



คำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดร้อยเอ็ด

ที่ ๑๘ / ๒๕๖๕

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ

.....

ตามที่กรมบัญชีกลางได้มีคำสั่งที่ ท.๑๖๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕ และที่ ท. ๑๙๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ย้ายข้าราชการมาปฏิบัติหน้าที่ราชการที่สำนักงานคลังจังหวัดร้อยเอ็ด และสำนักงานคลังจังหวัดร้อยเอ็ดได้มีคำสั่งที่ ๑๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ได้มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการของสำนักงานคลังจังหวัดร้อยเอ็ด นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ของสำนักงานคลังจังหวัดร้อยเอ็ด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงยกเลิกคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดร้อยเอ็ด ที่ ๑๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ โดยมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ ตามรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางวิจิตา เลิศพุทธิพงศ์พร)

คลังจังหวัดร้อยเอ็ด

รายละเอียดกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ  
สำนักงานคลังจังหวัดร้อยเอ็ด  
แนบท้ายคำสั่งที่ ๑๘ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ฝ่ายบริหารทั่วไป

ประกอบด้วย : ตำแหน่งเลขที่ ๑๔๐๙ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ  
ตำแหน่งเลขที่ ๑๖๔ พนักงานขับรถยนต์ ส ๒

๑. ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๑๔๐๙

- ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณ งานพิมพ์ งานธุรการทั่วไป
  - ๒) ดำเนินการเบิกจ่าย จัดทำบัญชี และรายงานการเงินของหน่วยงาน
  - ๓) วิเคราะห์ ตรวจสอบ และจัดทำรายงานต้นทุนผลผลิตของหน่วยงาน
  - ๔) บริหารงานบุคคลของหน่วยงาน
  - ๕) จัดทำและบริหาร แผนงาน โครงการ งบประมาณ รวมถึงติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน
  - ๖) จัดทำคำขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญของข้าราชการและลูกจ้างประจำในหน่วยงาน
  - ๗) ขอเบิกประจำรอบการจ่ายของผู้รับบำนาญและบำเหน็จรายเดือนในระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (DIGITAL PENSION)
  - ๘) ของงบประมาณของสำนักงานในระบบบริหารงบประมาณ การเงิน บัญชี และพัสดุ (AFMIS)
  - ๙) ปฏิบัติหน้าที่ admin ฝ่ายบริหารทั่วไป ในการปรับปรุงเว็บไซต์สำนักงาน
  - ๑๐) กำกับดูแล ประสานงาน และให้บริการเตรียมการประชุมและปฏิบัติงานบริหารทั่วไป
  - ๑๑) ควบคุมดูแลการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลของหน่วยงาน
  - ๑๒) รายงานการเก็บรักษาธนบัตรตัวอย่างให้กรมบัญชีกลางและสำนักงานคลังเขต ๔ ทราบภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคมของทุกปี
  - ๑๓) พิมพ์รายงานสรุปการใช้สิทธิรายบุคคลของหน่วยงานตามโครงการบัตรจ่ายตรงสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ บนระบบ KTB Corporate Online ภายในวันที่ ๑๕ ของทุกเดือนเสนอคลังจังหวัด
  - ๑๔) รายงานแจ้งความเสียหายที่เกิดแก่หน่วยงานในระบบความรับผิดชอบทางละเมิดและแพ่ง
  - ๑๕) เป็นตัวแทนของหน่วยงานเข้าร่วมประชุมชี้แจงแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และเป็นคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานในส่วนที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย
  - ๑๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
  - ๑๗) งานอื่น ๆ ตามที่คลังจังหวัดหรือหัวหน้ากลุ่มงานมอบหมาย
- กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ให้ตำแหน่งเลขที่ ๒๒๕ พนักงานพิมพ์ ส ๔ ปฏิบัติหน้าที่แทน ยกเว้น ข้อ ๒ ให้ตำแหน่งเลขที่ ๑๔๑๗ ปฏิบัติหน้าที่แทน

๓. ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ส ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๑๖๔

- ๑) ตรวจสอบน้ำมันเชื้อเพลิงให้มีเพียงพอกับการใช้งาน
- ๒) ตรวจวัดระดับน้ำมันเครื่องและเติมให้ได้ระดับ
- ๓) ตรวจระดับน้ำกลั่นในหม้อแบตเตอรี่
- ๔) ตรวจระดับน้ำในหม้อน้ำ ให้มีน้ำเต็มอยู่เสมอ
- ๕) ตรวจดูรอยรั่วของน้ำ และน้ำมันใต้รถยนต์
- ๖) ตรวจห้ามล้อและตรวจน้ำมันเบรก หรือน้ำมันคลัตช์ว่ามีน้ำมันเพียงพอและใช้งานได้หรือไม่
- ๗) ตรวจความดันของลมยางและสูบลมให้ได้ขนาดความดันของลมตามกำหนดขนาดของยาง
- ๘) ตรวจดูหลอดไฟ เช่น ไฟเบรก ไฟเลี้ยว ไฟส่องสว่าง เป็นต้น ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
- ๙) ตรวจสอบอุปกรณ์ประจำรถให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้
- ๑๐) ให้สังเกตขณะขับรถ เช่น เครื่องยนต์ ระบบขับเคลื่อนมีเสียง หรือกลิ่นผิดปกติหรือไม่
- ๑๑) เมื่อเสร็จจากการปฏิบัติราชการประจำวันให้นำรถเข้าจอดในสถานที่ที่จัดไว้ให้เรียบร้อย พร้อมทั้ง

ตรวจสอบความเรียบร้อยของรถยนต์ทุกครั้ง

- ๑๒) ตรวจสภาพรถยนต์ส่วนกลางเป็นประจำทุกสัปดาห์ตามแบบ ๘ แบบรายงานตรวจรถยนต์ประจำสัปดาห์
  - ๑๓) นำรถยนต์เข้าตรวจเช็คตามระยะเวลา
  - ๑๔) นำรถยนต์ตรวจสภาพ ต่อภาษีประจำปี จัดทำประวัติการซ่อมรถยนต์
  - ๑๕) ปฏิบัติหน้าที่ในการนำส่งหนังสือ ณ ที่ทำการไปรษณีย์และส่วนราชการต่าง ๆ
  - ๑๖) ปฏิบัติหน้าที่ในการลงทะเบียน รับ-ส่ง หนังสือของหน่วยงานภายนอก
  - ๑๗) บันทึกสถิติ การรับ-ส่ง หนังสือราชการจากงานสารบรรณระบบสำนักงานอัตโนมัติ และระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์เป็นประจำทุกเดือน
  - ๑๘) งานอื่น ๆ ตามที่คลังจังหวัดหรือหัวหน้ากลุ่มงานมอบหมาย
- กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ให้ตำแหน่งเลขที่ ๒๒๕ พนักงานพิมพ์ ส๔ ปฏิบัติหน้าที่ในการลงทะเบียนรับ - ส่งหนังสือราชการแทน

## กลุ่มงานวิชาการ

ประกอบด้วย : ตำแหน่งเลขที่ ๑๔๑๐ นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ  
ตำแหน่งเลขที่ ๑๔๑๑ นักวิชาการคลังชำนาญการ  
ตำแหน่งเลขที่ ๑๔๑๒ นักวิชาการคลังปฏิบัติการ  
ตำแหน่งเลขที่ ๑๔๑๓ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ  
ตำแหน่งเลขที่ พ ๒๙๐ นักวิชาการคลัง  
ตำแหน่งเลขที่ พ ๒๙๑ นักวิชาการคลัง

### ๑. ตำแหน่งเลขที่ ๑๔๑๐ นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ (ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ)

๑) ให้คำปรึกษา แนะนำ สนับสนุนและช่วยเหลือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กลุ่มงานวิชาการ และฝ่ายบริหารทั่วไป ให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง บรรลุเป้าหมาย

๒) ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือ รวมทั้งสนับสนุนและให้ความช่วยเหลือทางวิชาการเกี่ยวกับ กฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ

๓) กำกับดูแลการวิเคราะห์ ตรวจสอบ และจัดทำรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔) กำกับดูแลการให้บริการข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง และการลงทะเบียนในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)

๕) กำกับดูแลและควบคุมการตรวจสอบรายการเบิกจ่าย ตลอดจนใบสำคัญและบันทึกการลด/ล้างยอด ลูกหนี้เงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน

๖) กำกับดูแลการดำเนินการเกี่ยวกับโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (Infrastructure Transparency Initiative : CoST) ของหน่วยงานของรัฐในพื้นที่

๗) กำกับดูแลการดำเนินการเกี่ยวกับการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้าง

๘) กำกับดูแลการดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

๙) จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลังภาครัฐ

๑๐) ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลังภาครัฐ

๑๑) ดำเนินการตามนโยบายรัฐบาล/กระทรวง/กรม/จังหวัด

๑๒) กำกับดูแลการประเมินคุณภาพงานตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๓) กำกับดูแลการจัดทำรายงานประเมินผลการควบคุมภายในภาพรวมจังหวัด

๑๔) เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงาน

๑๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๖) เป็นผู้แทนของหน่วยงานเข้าร่วมประชุมชี้แจง แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และเป็นคณะกรรมการ/ คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานในส่วนที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๗) งานอื่น ๆ ตามที่คลังจังหวัดมอบหมาย

กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ให้ตำแหน่งเลขที่ ๑๔๑๔ นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ (ผู้อำนวยการกลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด) ปฏิบัติหน้าที่แทน

๒. ตำแหน่งนักวิชาการคลังชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๑๔๑๑

- ๑) ดำเนินการติดตามข้อมูลและรายงานประเมินผลการควบคุมภายในภาพรวมจังหวัด
- ๒) ดำเนินการติดตามและประเมินคุณภาพงานตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวมจังหวัด
  - ๓) จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลังภาครัฐ
  - ๔) จัดฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านการเงินการคลัง
  - ๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ
  - ๖) ทำหน้าที่เป็นวิทยากรเกี่ยวกับกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ
  - ๗) ให้บริการข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง และการลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)
  - ๘) ติดตามข้อมูลรายรับรายจ่ายรายไตรมาส และรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมาย (ภาคผนวก ก)
  - ๙) บันทึกข้อมูลรายรับรายจ่ายเป็นรายไตรมาสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผ่านระบบรายงานการเงินรวมภาครัฐ (ระบบ CFS)
    - ๑๐) ให้คำปรึกษา แนะนำ และตอบข้อหารือกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ (ภาคผนวก ก)
    - ๑๑) ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา ควบคุม ซ่อมแซม บำรุงรักษา และจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ ของหน่วยงาน
    - ๑๒) ตรวจสอบรายงานขอเบิกเงินงบประมาณชุดใช้เงินตราพระราชการ เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติฉุกเฉิน และจัดทำรายงานส่งกรมบัญชีกลาง
    - ๑๓) เป็นผู้แทนของหน่วยงานเข้าร่วมประชุมชี้แจง แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และเป็นคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานในส่วนที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย
    - ๑๔) งานอื่น ๆ ตามที่คลังจังหวัดหรือหัวหน้ากลุ่มงานมอบหมาย
- กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ให้ตำแหน่งเลขที่ ๑๔๑๓ ปฏิบัติหน้าที่แทน

๓. ตำแหน่งนักวิชาการคลังปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๑๔๑๒

- ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (Infrastructure Transparency Initiative : CoST) ของหน่วยงานของรัฐในพื้นที่
- ๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้าง
- ๓) ติดตามข้อมูลรายรับรายจ่ายรายไตรมาส และรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมาย (ภาคผนวก ก)
  - ๔) บันทึกข้อมูลรายรับรายจ่ายเป็นรายไตรมาสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผ่านระบบรายงานการเงินรวมภาครัฐ (ระบบ CFS)
  - ๕) จัดทำรายงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน
  - ๖) ติดตามข้อมูลรายงานประเมินผลการควบคุมภายในภาพรวมจังหวัดและการประเมินคุณภาพงานตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ภาคผนวก ก)
  - ๗) ทำหน้าที่เป็นวิทยากรเกี่ยวกับกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ
  - ๘) ให้บริการข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง และการลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)
  - ๙) ให้คำปรึกษา แนะนำ และตอบข้อหารือกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ หน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย (ภาคผนวก ก)
  - ๑๐) ตรวจสอบรายงานขอเบิกเงินงบประมาณชุดใช้เงินตราพระราชการ เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติฉุกเฉิน และจัดทำรายงานส่งกรมบัญชีกลาง

๑๑) เป็นผู้แทนของหน่วยงานเข้าร่วมประชุมชี้แจง แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และเป็นคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานในส่วนที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๒) งานอื่น ๆ ตามที่คลังจังหวัดหรือหัวหน้ากลุ่มงานมอบหมาย  
กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ให้ตำแหน่งเลขที่ ๑๔๑๓ ปฏิบัติหน้าที่แทน

#### ๔. ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๑๔๑๓

๑) รวบรวม ตรวจสอบ จัดทำ และวิเคราะห์รายงานการเงินรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) ดำเนินการติดตามข้อมูลและจัดทำรายงานประเมินผลการควบคุมภายในภาพรวมจังหวัด

๓) จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลังภาครัฐ

๔) ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลังภาครัฐ

๕) ติดตามข้อมูลรายรับรายจ่ายรายไตรมาส และรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมาย (ภาคผนวก ก)

๖) บันทึกข้อมูลรายรับรายจ่ายเป็นรายไตรมาสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผ่านระบบรายงานการเงินรวมภาครัฐ (ระบบ CFS)

๗) ติดตามข้อมูลรายงานประเมินผลการควบคุมภายในภาพรวมจังหวัดและการประเมินคุณภาพงานตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ภาคผนวก ก)

๘) ดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณากำหนดสำนักงานในเขตพื้นที่พิเศษ

๙) ทำหน้าที่เป็นวิทยากรเกี่ยวกับกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ

๑๐) ให้บริการข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง และการลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)

๑๑) ให้คำปรึกษา แนะนำ และตอบข้อหารือกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ หน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย (ภาคผนวก ก)

๑๒) ตรวจสอบรายงานขอเบิกเงินงบประมาณชุดใช้เงินทดรองราชการ เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติฉุกเฉิน และจัดทำรายงานส่งกรมบัญชีกลาง

๑๓) เป็นผู้แทนของหน่วยงานเข้าร่วมประชุมชี้แจง แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และเป็นคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานในส่วนที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๔) งานอื่น ๆ ตามที่คลังจังหวัดหรือหัวหน้ากลุ่มงานมอบหมาย  
กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ให้ตำแหน่งเลขที่ ๑๔๑๒ ปฏิบัติหน้าที่แทน

#### ๕. ตำแหน่งนักวิชาการคลัง ตำแหน่งเลขที่ พ ๒๙๐

๑) ติดตามข้อมูลรายรับรายจ่ายรายไตรมาส และรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมาย (ภาคผนวก ก)

๒) บันทึกข้อมูลรายรับรายจ่ายรายไตรมาสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผ่านระบบรายงานการเงินรวมภาครัฐ (ระบบ CFS)

๓) ติดตามข้อมูลรายงานประเมินผลการควบคุมภายในภาพรวมจังหวัดและการประเมินคุณภาพงานตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ภาคผนวก ก)

๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน

๕) ทำหน้าที่เป็นวิทยากรเกี่ยวกับกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ

๖) ให้บริการข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง และการลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)

๗) ให้คำปรึกษา แนะนำ และตอบข้อหารือกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ หน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย (ภาคผนวก ก)

๘) เป็นผู้แทนของหน่วยงานเข้าร่วมประชุมชี้แจง แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และเป็นคณะกรรมการ/ คณะอนุกรรมการ/ คณะทำงานในส่วนที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๙) งานอื่น ๆ ตามที่คลังจังหวัดหรือหัวหน้ากลุ่มงานมอบหมาย

กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ให้ตำแหน่งเลขที่ พ ๒๕๑ ปฏิบัติหน้าที่แทน

## ๖. ตำแหน่งนักวิชาการคลัง ตำแหน่งเลขที่ พ ๒๕๑

๑) ติดตามข้อมูลรายรับรายจ่ายรายไตรมาส และรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมาย (ภาคผนวก ก)

๒) บันทึกข้อมูลรายรับรายจ่ายรายไตรมาสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผ่านระบบรายงานการเงินรวมภาครัฐ (ระบบ CFS)

๓) ติดตามข้อมูลรายงานประเมินผลการควบคุมภายในภาพรวมจังหวัดและการประเมินคุณภาพงานตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ภาคผนวก ก)

๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน

๕) ทำหน้าที่เป็นวิทยากรเกี่ยวกับกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ

๖) ให้บริการข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง และการลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)

๗) ให้คำปรึกษา แนะนำ และตอบข้อหารือกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ หน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย (ภาคผนวก ก)

๘) เป็นผู้แทนของหน่วยงานเข้าร่วมประชุมชี้แจง แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และเป็นคณะกรรมการ/ คณะอนุกรรมการ/ คณะทำงานในส่วนที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๙) งานอื่น ๆ ตามที่คลังจังหวัดหรือหัวหน้ากลุ่มงานมอบหมาย

กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ให้ตำแหน่งเลขที่ พ ๒๕๐ ปฏิบัติหน้าที่แทน

### กลุ่มงานระบบการคลัง

ประกอบด้วย : ตำแหน่งเลขที่ ๑๔๑๔ นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ  
ตำแหน่งเลขที่ ๑๔๑๕ นักวิชาการคลังปฏิบัติการ  
ตำแหน่งเลขที่ ๑๔๑๖ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ  
ตำแหน่งเลขที่ ๑๔๑๗ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ  
ตำแหน่งเลขที่ ๑๔๑๘ เจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน

#### ๑. ตำแหน่งเลขที่ ๑๔๑๔ นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการกลุ่มงานระบบการคลัง มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑) ให้คำปรึกษา แนะนำ สนับสนุนและช่วยเหลือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กลุ่มงานระบบการคลัง ให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง บรรลุเป้าหมาย

๒) ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือ รวมทั้งสนับสนุนและให้ความช่วยเหลือทางวิชาการเกี่ยวกับ กฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ

๓) ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานตามระบบ GFMIS

๔) กำกับดูแลการวิเคราะห์ ตรวจสอบ และจัดทำรายงานการเงินจังหวัดและรายงานที่เกี่ยวข้องกับ ระบบ GFMIS

๕) กำกับดูแลการตรวจสอบ อนุมัติรายการขอเบิก และกระบวนการที่เกี่ยวข้องในระบบ GFMIS

๖) กำกับดูแลการตรวจสอบ อนุมัติ เปลี่ยนแปลงแก้ไข และยืนยันข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ GFMIS

๗) กำกับดูแลการตรวจสอบ ติดตาม และเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ

๘) กำกับดูแลการจัดอบรมและประชุมชี้แจงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในระบบ GFMIS ให้กับเจ้าหน้าที่ ส่วนราชการ

๙) กำกับดูแลและควบคุมการตรวจสอบรายการเบิกจ่าย ตลอดจนใบสำคัญและบันทึกการลด/ล้างยอด ลูกหนี้เงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน

๑๐) ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลังภาครัฐ

๑๑) ดำเนินการตามนโยบายรัฐบาล/กระทรวง/กรม/จังหวัด

๑๒) เป็นผู้แทนของหน่วยงานเข้าร่วมประชุมชี้แจง แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และเป็นคณะกรรมการ/ คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานในส่วนที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๓) งานอื่น ๆ ตามที่คลังจังหวัดมอบหมาย

กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ให้ตำแหน่งเลขที่ ๑๔๑๐ นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ (ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ) ปฏิบัติหน้าที่แทน

#### ๒. ตำแหน่งนักวิชาการคลังปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๑๔๑๕

มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑) พิจารณาตรวจสอบการอนุมัติ/ไม่อนุมัติ การขอเบิกเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณของ ส่วนราชการในจังหวัดและยกเลิกรายการเอกสารขอเบิก (ขบ.) ในระบบ GFMIS ของส่วนราชการในจังหวัด ร้อยเอ็ดที่อยู่ในความรับผิดชอบ (ภาคผนวก ข)

๒) ตรวจสอบ อนุมัติ เปลี่ยนแปลง แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลหลักผู้ขายของส่วนราชการ (ภาคผนวก ข)

๓) ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการสร้างข้อมูลหลักผู้ขายและการปฏิบัติงานในระบบ GFMIS ของส่วนราชการ (ภาคผนวก ข)

/๔) ให้คำปรึกษา...

๔) ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานตามระบบ GFMS ของส่วนราชการ (ภาคผนวก ข)

๕) ดำเนินการยกเลิก แก้อไข และติดตามรายการขอเบิกเงินที่มีปัญหาเกี่ยวกับการไม่ได้รับเงินเมื่อได้รับแจ้งจากส่วนราชการหรือกรมบัญชีกลาง ของส่วนราชการ (ภาคผนวก ข)

๖) ยกเลิกรายการเอกสารในระบบ GFMS ของส่วนราชการ (ภาคผนวก ข)

๗) ติดตามเร่งรัด ตรวจสอบและประเมินผลการเบิกจ่ายงบประมาณและนอกงบประมาณของส่วนราชการในจังหวัดร้อยเอ็ด เพื่อให้การเบิกจ่ายเป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ถูกต้องตามระเบียบราชการ (ภาคผนวก ข)

๘) ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือ รวมทั้งสนับสนุนและให้ความช่วยเหลือทางวิชาการเกี่ยวกับกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ

๙) ดำเนินการเตรียมการจัดประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินของจังหวัดร้อยเอ็ด

๑๐) ดำเนินการเตรียมการจัดอบรมและประชุมชี้แจงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในระบบ GFMS ให้กับเจ้าหน้าที่ส่วนราชการ

๑๑) ทำหน้าที่เป็นวิทยากรในด้านระเบียบการเงินการคลัง การบัญชีภาครัฐและตรวจสอบภายใน หัวข้อระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง การปฏิบัติงานในระบบ GFMS และระบบ KTB Corporate Online

๑๒) ตรวจสอบรายงานขอเบิกเงินงบประมาณชุดใช้เงินทดรองราชการ เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติฉุกเฉิน และจัดทำรายงานส่งกรมบัญชีกลาง

๑๓) เป็นผู้แทนของหน่วยงานเข้าร่วมประชุมชี้แจง แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และเป็นกรรมการอนุกรรมการ/คณะทำงานในส่วนที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๔) ดำเนินการตามนโยบายรัฐบาล/กระทรวงการคลัง/กรมบัญชีกลาง/จังหวัด

๑๕) จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๑๖) งานอื่น ๆ ตามที่คลังจังหวัดหรือหัวหน้ากลุ่มงานมอบหมาย

กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ให้ตำแหน่งเลขที่ ๑๔๑๖ ปฏิบัติหน้าที่แทน

### ๓. ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๑๔๑๖

มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑) พิจารณาตรวจสอบการอนุมัติ/ไม่อนุมัติ การขอเบิกเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณของส่วนราชการในจังหวัดและยกเลิกรายการเอกสารขอเบิก (ขบ.) ในระบบ GFMS ของส่วนราชการในจังหวัดร้อยเอ็ดที่อยู่ในความรับผิดชอบ (ภาคผนวก ข)

๒) ตรวจสอบ อนุมัติ เปลี่ยนแปลง แก้อไข ปรับปรุงข้อมูลหลักผู้ขายของส่วนราชการ (ภาคผนวก ข)

๓) ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการสร้างข้อมูลหลักผู้ขายและการปฏิบัติงานในระบบ GFMS ของส่วนราชการ (ภาคผนวก ข)

๔) ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานตามระบบ GFMS ของส่วนราชการ (ภาคผนวก ข)

๕) ดำเนินการยกเลิก แก้อไข และติดตามรายการขอเบิกเงินที่มีปัญหาเกี่ยวกับการไม่ได้รับเงินเมื่อได้รับแจ้งจากส่วนราชการหรือกรมบัญชีกลาง ของส่วนราชการ (ภาคผนวก ข)

๖) ยกเลิกรายการเอกสารในระบบ GFMS ของส่วนราชการ (ภาคผนวก ข)

๗) ติดตามเร่งรัด ตรวจสอบและประเมินผลการเบิกจ่ายงบประมาณและนอกงบประมาณของส่วนราชการในจังหวัดร้อยเอ็ด เพื่อให้การเบิกจ่ายเป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ถูกต้องตามระเบียบราชการ (ภาคผนวก ข)

๘) ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือ รวมทั้งสนับสนุนและให้ความช่วยเหลือทางวิชาการเกี่ยวกับกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ

๙) ดำเนินการเตรียมการจัดประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินของจังหวัดร้อยเอ็ด

๑๐) ดำเนินการเตรียมการจัดอบรมและประชุมชี้แจงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในระบบ GFMIS ให้กับเจ้าหน้าที่ส่วนราชการ

๑๑) ทำหน้าที่เป็นวิทยากรในด้านระเบียบการเงินการคลัง การบัญชีภาครัฐและตรวจสอบภายใน หัวข้อ ระบบบัญชีภาครัฐ การปฏิบัติงานในระบบ GFMIS และระบบ KTB Corporate Online

๑๒) จัดทำรายงานการกระหายอดเงินฝากธนาคารเกี่ยวกับบัญชีเงินฝากธนาคารของสำนักงานคลังจังหวัดร้อยเอ็ด ณ ธนาคารกรุงไทย (ด้านรับ) ในระบบบัญชีรัฐบาล (ภาคผนวก ข)

๑๓) ตรวจสอบรายงานการเงินในระบบ GFMIS ของส่วนราชการ และเร่งรัดให้ส่วนราชการดำเนินการให้ถูกต้องครบถ้วน (ภาคผนวก ข)

๑๔) ดำเนินการในระบบ GFMIS เกี่ยวกับการตรวจสอบข้อมูลทางบัญชีของหน่วยเบิกจ่ายให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ตามหลักเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด (ภาคผนวก ข)

๑๕) ตรวจสอบรายงานขอเบิกเงินงบประมาณค่าใช้จ่ายทรงราชการ เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติฉุกเฉิน และจัดทำรายงานส่งกรมบัญชีกลาง

๑๖) จัดทำรายงานการเงินรวมจังหวัดจากระบบ GFMIS ส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑๗) รายงานผลการปฏิบัติราชการตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ตามที่ได้รับมอบหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด

๑๘) ดำเนินการจัดทำรายงานสัญญาณเตือนภัยการจัดทำบัญชีของส่วนราชการ

๑๙) เป็นผู้แทนของหน่วยงานเข้าร่วมประชุมชี้แจง แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และเป็นกรรมการ/อนุกรรมการ/คณะทำงานในส่วนที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒๐) ดำเนินการตามนโยบายรัฐบาล/กระทรวงการคลัง/กรมบัญชีกลาง/จังหวัด

๒๑) จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๒๒) งานอื่น ๆ ตามที่คลังจังหวัดหรือหัวหน้ากลุ่มงานมอบหมาย

กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ให้ตำแหน่งเลขที่ ๑๔๑๕ ปฏิบัติหน้าที่แทน

#### ๔. ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๑๔๑๗

มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑) พิจารณาตรวจสอบการอนุมัติ/ไม่อนุมัติ การขอเบิกเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณของส่วนราชการในจังหวัดและยกเลิกรายการเอกสารขอเบิก (ขบ.) ในระบบ GFMIS ของส่วนราชการในจังหวัดร้อยเอ็ดที่อยู่ในความรับผิดชอบ (ภาคผนวก ข)

๒) ตรวจสอบ อนุมัติ เปลี่ยนแปลง แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลหลักผู้ขายของส่วนราชการ (ภาคผนวก ข)

๓) ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการสร้างข้อมูลหลักผู้ขายและการปฏิบัติงานในระบบ GFMIS ของส่วนราชการ (ภาคผนวก ข)

๔) ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานตามระบบ GFMS ของส่วนราชการ (ภาคผนวก ข)

๕) ดำเนินการยกเลิก แก้ไข และติดตามรายการขอเบิกเงินที่มีปัญหาเกี่ยวกับการไม่ได้รับเงินเมื่อได้รับแจ้งจากส่วนราชการหรือกรมบัญชีกลาง ของส่วนราชการ (ภาคผนวก ข)

๖) ยกเลิกรายการเอกสารในระบบ GFMS ของส่วนราชการ (ภาคผนวก ข)

๗) ติดตามเร่งรัด ตรวจสอบและประเมินผลการเบิกจ่ายงบประมาณและนอกงบประมาณของส่วนราชการในจังหวัดร้อยเอ็ด เพื่อให้การเบิกจ่ายเป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ถูกต้องตามระเบียบราชการ (ภาคผนวก ข)

๘) ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือ รวมทั้งสนับสนุนและให้ความช่วยเหลือทางวิชาการเกี่ยวกับกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ

๙) ดำเนินการเตรียมการจัดประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินของจังหวัดร้อยเอ็ด

๑๐) ดำเนินการเตรียมการจัดอบรมและประชุมชี้แจงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในระบบ GFMS ให้กับเจ้าหน้าที่ส่วนราชการ

๑๑) ทำหน้าที่เป็นวิทยากรในด้านระเบียบการเงินการคลัง การบัญชีภาครัฐและตรวจสอบภายใน หัวข้อ ระบบบัญชีภาครัฐ การปฏิบัติงานในระบบ GFMS และระบบ KTB Corporate Online

๑๒) ตั้งวงเงินทศรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยกรณีฉุกเฉินในระบบ GFMS ขยายเวลาและบันทึกการล้างลูกหนี้เงินทศรองราชการ

๑๓) จัดทำรายงานตรวจสอบบัญชีรับฝากของรัฐบาลและบัญชีเงินทศรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ

๑๔) จัดทำรายงานการกระหายยอดเงินฝากธนาคารเกี่ยวกับบัญชีเงินฝากธนาคารของสำนักงานคลังจังหวัดร้อยเอ็ด ณ ธนาคารกรุงไทย (ด้านรับ) ในระบบบัญชีรัฐบาล (ภาคผนวก ข)

๑๕) ตรวจสอบรายงานการเงินในระบบ GFMS ของส่วนราชการ และเร่งรัดให้ส่วนราชการดำเนินการให้ถูกต้องครบถ้วน (ภาคผนวก ข)

๑๖) ดำเนินการในระบบ GFMS เกี่ยวกับการตรวจสอบข้อมูลทางบัญชีของหน่วยเบิกจ่ายให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ตามหลักเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด (ภาคผนวก ข)

๑๗) ตรวจสอบรายงานขอเบิกเงินงบประมาณชุดใช้เงินทศรองราชการ เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติฉุกเฉิน และจัดทำรายงานส่งกรมบัญชีกลาง

๑๘) ดำเนินการนำเข้าข้อมูลผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของจังหวัดร้อยเอ็ดในระบบรายงานงบประมาณจังหวัดร้อยเอ็ด

๑๙) จัดทำรายงานการเงินรวมจังหวัดจากระบบ GFMS ส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒๐) เป็นผู้แทนของหน่วยงานเข้าร่วมประชุมชี้แจง แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และเป็นกรรมการอนุกรรมการ/คณะทำงานในส่วนที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒๑) ดำเนินการตามนโยบายรัฐบาล/กระทรวงการคลัง/กรมบัญชีกลาง/จังหวัด

๒๒) จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๒๓) งานอื่น ๆ ตามที่คลังจังหวัดหรือหัวหน้ากลุ่มงานมอบหมาย

กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ให้ตำแหน่งเลขที่ ๑๔๑๘ ปฏิบัติหน้าที่แทน

๕. ตำแหน่งเจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ ๑๔๑๘

มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑) พิจารณาตรวจสอบการอนุมัติ/ไม่อนุมัติ การขอเบิกเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณของส่วนราชการในจังหวัดและยกเลิกรายการเอกสารขอเบิก (ขบ.) ในระบบ GFMS ของส่วนราชการในจังหวัด ร้อยเอ็ดที่อยู่ในความรับผิดชอบ (ภาคผนวก ข)

๒) ตรวจสอบ อนุมัติ เปลี่ยนแปลง แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลหลักผู้ขายของส่วนราชการ (ภาคผนวก ข)

๓) ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการสร้างข้อมูลหลักผู้ขายและการปฏิบัติงานในระบบ GFMS ของส่วนราชการ (ภาคผนวก ข)

๔) ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานตามระบบ GFMS ของส่วนราชการ (ภาคผนวก ข)

๕) ดำเนินการยกเลิก แก้ไข และติดตามรายการขอเบิกเงินที่มีปัญหาเกี่ยวกับการไม่ได้รับเงินเมื่อได้รับแจ้งจากส่วนราชการหรือกรมบัญชีกลาง ของส่วนราชการ (ภาคผนวก ข)

๖) ยกเลิกรายการเอกสารในระบบ GFMS ของส่วนราชการ (ภาคผนวก ข)

๗) ติดตามเร่งรัด ตรวจสอบและประเมินผลการเบิกจ่ายงบประมาณและนอกงบประมาณของส่วนราชการในจังหวัดร้อยเอ็ด เพื่อให้การเบิกจ่ายเป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ถูกต้องตามระเบียบราชการ (ภาคผนวก ข)

๘) จัดทำรายงานการกระหายอดเงินฝากธนาคารเกี่ยวกับบัญชีเงินฝากธนาคารของสำนักงานคลังจังหวัดร้อยเอ็ด ณ ธนาคารกรุงไทย (ด้านรับ) ในระบบบัญชีรัฐบาล (ภาคผนวก ข)

๙) ตรวจสอบรายงานการเงินในระบบ GFMS ของส่วนราชการ และเร่งรัดให้ส่วนราชการดำเนินการให้ถูกต้องครบถ้วน (ภาคผนวก ข)

๑๐) ดำเนินการในระบบ GFMS เกี่ยวกับการตรวจสอบข้อมูลทางบัญชีของหน่วยเบิกจ่ายให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ตามหลักเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด (ภาคผนวก ข)

๑๑) ตรวจสอบรายงานขอเบิกเงินงบประมาณชดใช้เงินทดรองราชการ เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติฉุกเฉิน และจัดทำรายงานส่งกรมบัญชีกลาง

๑๒) จัดทำรายงานการเงินรวมจังหวัดจากระบบ GFMS ส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑๓) ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือ รวมทั้งสนับสนุนและให้ความช่วยเหลือทางวิชาการเกี่ยวกับกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ

๑๔) ดำเนินการเตรียมการจัดประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินของจังหวัดร้อยเอ็ด

๑๕) ดำเนินการเตรียมการจัดอบรมและประชุมชี้แจงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในระบบ GFMS ให้กับเจ้าหน้าที่ส่วนราชการ

๑๖) ทำหน้าที่เป็นวิทยากรในด้านระเบียบการเงินการคลัง การบัญชีภาครัฐและตรวจสอบภายใน หัวข้อระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง การปฏิบัติงานในระบบ GFMS และระบบ KTB Corporate Online

๑๗) เป็นผู้แทนของหน่วยงานเข้าร่วมประชุมชี้แจง แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และเป็นกรรมการอนุกรรมการ/คณะทำงานในส่วนที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๘) ดำเนินการตามนโยบายรัฐบาล/กระทรวงการคลัง/กรมบัญชีกลาง/จังหวัด

๑๙) จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๒๐) งานอื่น ๆ ตามที่คลังจังหวัดหรือหัวหน้ากลุ่มงานมอบหมาย

กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ให้ตำแหน่งเลขที่ ๑๔๑๗ ปฏิบัติหน้าที่แทน

/กลุ่มงาน...

### กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด

ประกอบด้วย : ตำแหน่งเลขที่ ๑๔๑๙ นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ  
ตำแหน่งเลขที่ ๑๔๒๐ นักวิชาการคลังปฏิบัติการ  
ตำแหน่งเลขที่ ๑๔๒๑ นักวิชาการคลังปฏิบัติการ  
ตำแหน่งเลขที่ ๑๔๒๒ นักวิชาการคลังปฏิบัติการ  
ตำแหน่งเลขที่ ๒๒๕ พนักงานพิมพ์ ส ๔  
ตำแหน่งเลขที่ พ ๒๘๙ เจ้าหน้าที่การคลัง

#### ๑. ตำแหน่งนักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๑๔๑๙

มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) ให้คำปรึกษา สนับสนุนและให้ความช่วยเหลือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัดให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง บรรลุเป้าหมาย
- ๒) ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือ รวมทั้งสนับสนุนและให้ความช่วยเหลือทางวิชาการเกี่ยวกับกฎหมาย การเงินการคลังภาครัฐ
- ๓) รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำฐานข้อมูลเศรษฐกิจจังหวัด รายงานภาวะเศรษฐกิจจังหวัด และประมาณการเศรษฐกิจจังหวัด ตลอดจนให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับกรวิเคราะห์ข้อมูลการคลังและเศรษฐกิจแก่ ส่วนราชการและภาคเอกชน
- ๔) วิเคราะห์ เสนอแนะ และสนับสนุนข้อมูลด้านเศรษฐกิจจังหวัดให้แก่ผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน และแนวทางปฏิบัติ ตลอดจนแนวทางแก้ไขปัญหาในจังหวัด
- ๕) กำกับดูแลการรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำฐานข้อมูลเศรษฐกิจจังหวัด รายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัด ประมาณการเศรษฐกิจจังหวัด และดัชนีชี้ภาวะเศรษฐกิจจังหวัด
- ๖) กำกับดูแลและควบคุมการตรวจสอบรายการเบิกจ่าย ตลอดจนใบสำคัญและบันทึกการลด/ล้างยอด ลูกหนี้เงินตราของราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน
- ๗) กำกับดูแลการปรับปรุงข้อมูลของศูนย์ข้อมูลสารสนเทศเศรษฐกิจการคลังจังหวัดร้อยเอ็ดให้เป็นปัจจุบัน
- ๘) กำกับดูแลการปรับปรุงข้อมูลของกลุ่มงานในเว็บไซต์สำนักงานคลังจังหวัดร้อยเอ็ด
- ๙) กำกับดูแลการดำเนินงานของกองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.)
- ๑๐) กำกับดูแลการดำเนินงานเกี่ยวกับการจำหน่ายสลากกินแบ่งรัฐบาล
- ๑๑) กำกับดูแลการดำเนินงานเกี่ยวกับบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ
- ๑๒) กำกับดูแลการดำเนินงานเกี่ยวกับเครื่อง EDC
- ๑๓) ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลังภาครัฐ
- ๑๔) ให้การสนับสนุนการดำเนินงานของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.)
- ๑๕) ดำเนินการตามนโยบายรัฐบาล/กระทรวง/กรม/จังหวัด
- ๑๖) เป็นผู้แทนของหน่วยงานเข้าร่วมประชุมชี้แจง แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และเป็นคณะกรรมการ/ คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานในส่วนที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๑๗) งานอื่น ๆ ตามที่คลังจังหวัดมอบหมาย

กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ให้ตำแหน่งเลขที่ ๑๔๑๐ นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ (ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ) ปฏิบัติหน้าที่แทน

**๒. ตำแหน่งนักวิชาการคลังปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๑๔๒๐**

มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือ รวมทั้งสนับสนุนและให้ความช่วยเหลือทางวิชาการเกี่ยวกับกฎหมาย การเงินการคลังภาครัฐ
  - ๒) ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลการคลังและเศรษฐกิจแก่ส่วนราชการและภาคเอกชน
  - ๓) วิเคราะห์ เสนอแนะ และสนับสนุนข้อมูลด้านเศรษฐกิจจังหวัดให้แก่ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อประกอบการ พิจารณากำหนดนโยบาย แผนงานและแนวทางปฏิบัติ ตลอดจนแนวทางการแก้ไขปัญหา
  - ๔) รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดรายเดือนและรายไตรมาส
  - ๕) ดำเนินการจัดเตรียมการอบรมและประชุมชี้แจงแก่หน่วยงานภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านเศรษฐกิจ
  - ๖) ให้การสนับสนุนการดำเนินงานของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.)
  - ๗) ปรับปรุงข้อมูลของศูนย์ข้อมูลสารสนเทศเศรษฐกิจการคลังจังหวัดร้อยเอ็ดให้เป็นปัจจุบัน
  - ๘) ปรับปรุงข้อมูลของกลุ่มงานในเว็บไซต์สำนักงานคลังจังหวัดร้อยเอ็ด
  - ๙) ดำเนินการตามนโยบายรัฐบาล/กระทรวงการคลัง/กรมบัญชีกลาง/จังหวัด
  - ๑๐) จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง
  - ๑๑) ตรวจสอบรายงานขอเบิกเงินงบประมาณชุดใช้เงินตรารองราชการ เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ ฉุกเฉิน และจัดทำรายงานส่งกรมบัญชีกลาง
  - ๑๒) เป็นผู้แทนของหน่วยงานเข้าร่วมประชุม ชี้แจงแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และเป็นกรรมการ/ คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานในส่วนที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย
  - ๑๓) งานอื่น ๆ ตามที่คลังจังหวัดและหัวหน้ากลุ่มงานมอบหมาย
- กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ให้ตำแหน่งเลขที่ ๑๔๒๑ ปฏิบัติหน้าที่แทน

**๓. ตำแหน่งนักวิชาการคลังปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๑๔๒๑**

มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือ รวมทั้งสนับสนุนและให้ความช่วยเหลือทางวิชาการเกี่ยวกับกฎหมาย การเงินการคลังภาครัฐ
  - ๒) ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลการคลังและเศรษฐกิจแก่ส่วนราชการและภาคเอกชน
  - ๓) วิเคราะห์ เสนอแนะ และสนับสนุนข้อมูลด้านเศรษฐกิจจังหวัดให้แก่ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อประกอบการ พิจารณากำหนดนโยบาย แผนงานและแนวทางปฏิบัติ ตลอดจนแนวทางการแก้ไขปัญหา
  - ๔) รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำรายงานประมาณเศรษฐกิจจังหวัดรายไตรมาส
  - ๕) ดำเนินการจัดเตรียมการอบรมและประชุมชี้แจงแก่หน่วยงานภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านเศรษฐกิจ
  - ๖) ให้การสนับสนุนการดำเนินงานของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.)
  - ๗) ดำเนินงานเกี่ยวกับกองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.)
  - ๘) ดำเนินงานเกี่ยวกับบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ
  - ๙) ดำเนินการตามนโยบายรัฐบาล/กระทรวงการคลัง/กรมบัญชีกลาง/จังหวัด
  - ๑๐) จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง
  - ๑๑) ตรวจสอบรายงานขอเบิกเงินงบประมาณชุดใช้เงินตรารองราชการ เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ ฉุกเฉิน และจัดทำรายงานส่งกรมบัญชีกลาง
  - ๑๒) เป็นผู้แทนของหน่วยงานเข้าร่วมประชุม ชี้แจงแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และเป็นกรรมการ/ คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานในส่วนที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย
  - ๑๓) งานอื่น ๆ ตามที่คลังจังหวัดและหัวหน้ากลุ่มงานมอบหมาย
- กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ให้ตำแหน่งเลขที่ ๑๔๒๐ ปฏิบัติหน้าที่แทน

๔. ตำแหน่งนักวิชาการคลังปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๑๔๒๒

มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือ รวมทั้งสนับสนุนและให้ความช่วยเหลือทางวิชาการเกี่ยวกับกฎหมาย การเงินการคลังภาครัฐ
  - ๒) ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลการคลังและเศรษฐกิจแก่ส่วนราชการและภาคเอกชน
  - ๓) วิเคราะห์ เสนอแนะ และสนับสนุนข้อมูลด้านเศรษฐกิจจังหวัดให้แก่ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อประกอบการ พิจารณากำหนดนโยบาย แผนงานและแนวทางปฏิบัติ ตลอดจนแนวทางการแก้ไขปัญหา
  - ๔) ดำเนินการจัดเตรียมการอบรมและประชุมชี้แจงแก่หน่วยงานภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านเศรษฐกิจ
  - ๕) ดำเนินงานของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.)
  - ๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการจำหน่ายสลากกินแบ่งรัฐบาล และจัดทำรายงานส่งกรมบัญชีกลาง
  - ๗) ดำเนินการตามนโยบายรัฐบาล/กระทรวงการคลัง/กรมบัญชีกลาง/จังหวัด
  - ๘) จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง
  - ๙) ตรวจสอบรายงานขอเบิกเงินงบประมาณชุดใช้เงินอุดหนุนราชการ เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ อุทกภัย และจัดทำรายงานส่งกรมบัญชีกลาง
  - ๑๐) เป็นผู้แทนของหน่วยงานเข้าร่วมประชุม ชี้แจงแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และเป็นกรรมการ/ คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานในส่วนที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย
  - ๑๑) งานอื่น ๆ ตามที่คลังจังหวัดและหัวหน้ากลุ่มงานมอบหมาย
- กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ให้ตำแหน่งเลขที่ ๑๔๒๑ ปฏิบัติหน้าที่แทน

๕. ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ ส ๔ ตำแหน่งเลขที่ ๒๒๕

- ๑) งานสารบรรณ งานพิมพ์ และงานธุรการทั่วไป
  - ๒) รับ - ส่ง หนังสือ ทางระบบสำนักงานอัตโนมัติและจดหมายอิเล็กทรอนิกส์
  - ๓) โต้ตอบหนังสือราชการทั่วไป จัดทำหนังสือเวียนส่วนราชการต่าง ๆ
  - ๔) จัดทำรายงานการส่งมอบทรัพย์สินของทางราชการ
  - ๕) จัดทำรายงานสภาพบ้านพักประจำปีส่งสำนักงานคลังเขต ๔
  - ๖) ดำเนินการตามคำขอมีบัตรประจำตัวข้าราชการและลูกจ้างประจำ
  - ๗) ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงาน
  - ๘) ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา ควบคุม ซ่อมแซม บำรุงรักษา และจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์
  - ๙) ลงตารางนัดประชุม/กิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงาน
  - ๑๐) จัดเก็บและรวบรวมคำสั่งที่คลังจังหวัดร้อยเอ็ดได้รับมอบหมาย
  - ๑๑) ประสานงาน และให้บริการเตรียมการประชุม
  - ๑๒) จัดเก็บและรวบรวมคำสั่งที่คลังจังหวัดได้รับมอบหมายข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีจากการประชุม คณะรัฐมนตรี
  - ๑๓) เสนอสมุดลงเวลาปฏิบัติราชการและรายงานให้คลังจังหวัดทราบ
  - ๑๔) งานอื่น ๆ ตามที่คลังจังหวัดหรือหัวหน้ากลุ่มงานมอบหมาย
- กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ให้ตำแหน่งเลข ๑๔๐๙ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่แทน

๖. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การคลัง ตำแหน่งเลขที่ พ ๒๘๙

มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑) ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือ รวมทั้งสนับสนุนและให้ความช่วยเหลือทางวิชาการเกี่ยวกับกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ

๒) ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลการคลังและเศรษฐกิจแก่ส่วนราชการและภาคเอกชน

๓) วิเคราะห์ เสนอแนะ และสนับสนุนข้อมูลด้านเศรษฐกิจจังหวัดให้แก่ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงานและแนวทางปฏิบัติ ตลอดจนแนวทางการแก้ไขปัญหา

๔) รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำดัชนีชี้ภาวะเศรษฐกิจจังหวัดรายเดือน

๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการจำหน่ายสลากกินแบ่งรัฐบาล และจัดทำรายงานส่งกรมบัญชีกลาง

๖) ดำเนินงานเกี่ยวกับเครื่อง EDC

๗) ดำเนินการจัดเตรียมการอบรมและประชุมชี้แจงแก่หน่วยงานภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านเศรษฐกิจ

๘) ให้การสนับสนุนการดำเนินงานของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.)

๙) ดำเนินการตามนโยบายรัฐบาล/กระทรวงการคลัง/กรมบัญชีกลาง/จังหวัด

๑๐) จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๑๑) เป็นผู้แทนของหน่วยงานเข้าร่วมประชุม ชี้แจงแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และเป็นกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานในส่วนที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๒) งานอื่น ๆ ตามที่คลังจังหวัดและหัวหน้ากลุ่มงานมอบหมาย

กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ให้ตำแหน่งเลขที่ ๑๔๒๐ ปฏิบัติหน้าที่แทน

ตารางมอบหมายหน่วยงานที่ให้คำปรึกษาแนะนำ และตอบข้อหารือกฎหมายระเบียบการเงินการคลังภาครัฐ

1. นายประณต พลเยี่ยม ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง

| ลำดับที่ | รหัสหน่วยเบิกจ่าย | ส่วนราชการ                                              | หน่วยงานอำเภอ            |
|----------|-------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------|
| 1        | 0100200174        | สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดร้อยเอ็ด                    | อ.จตุรพักตรพิมาน         |
| 2        | 0101900090        | กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในจังหวัด                  | อ.เสลภูมิ                |
| 3        | 0200400026        | มณฑลทหารบกที่ 27                                        | อ.อาจสามารถ              |
| 4        | 0200400200        | โรงพยาบาลค่ายสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลกมหาราช           | โรงพยาบาลอำเภอ           |
| 5        | 0200400148        | แผนกสัสดีจังหวัดร้อยเอ็ด                                | รพ.สต.อำเภอ              |
| 6        | 0300300052        | สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ร้อยเอ็ด                         | สาธารณสุขอำเภอ           |
| 7        | 0300400064        | สำนักงานคลังจังหวัดร้อยเอ็ด                             | อปท. อ.จตุรา 13 แห่ง     |
| 8        | 0300600082        | สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ร้อยเอ็ด                        | อปท. อ.เสลภูมิ 17 แห่ง   |
| 9        | 0300700110        | สำนักงานสรรพากรพื้นที่ร้อยเอ็ด                          | อปท. อ.อาจสามารถ 11 แห่ง |
| 10       | 0500200039        | สำนักงานท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดร้อยเอ็ด                |                          |
| 11       | 1700200079        | สำนักงานแรงงานจังหวัดร้อยเอ็ด                           |                          |
| 12       | 1700300057        | สำนักงานจัดหางานจังหวัดร้อยเอ็ด                         |                          |
| 13       | 1700400059        | ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดร้อยเอ็ด                    |                          |
| 14       | 1800200040        | สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัด                                 |                          |
| 15       | 1800400127        | พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติร้อยเอ็ด                          |                          |
| 16       | 2000400357        | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร้อยเอ็ดเขต 2 อำเภอสุวรรณภูมิ |                          |
| 17       | 2100200144        | สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดร้อยเอ็ด                        |                          |
| 18       | 2100200145        | โรงพยาบาลร้อยเอ็ด                                       |                          |
| 19       | 7555H00000        | เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด                                     |                          |

ตารางมอบหมายหน่วยงานที่ให้คำปรึกษาแนะนำ และตอบข้อหารือกฎหมายระเบียบการเงินการคลังภาครัฐ

2. นางสาวสุพัตรา จิตรจันทอง ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง

| ลำดับที่ | รหัสหน่วยเบิกจ่าย | ส่วนราชการ                                              | หน่วยงานอำเภอ             |
|----------|-------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------|
| 1        | 0600200045        | สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดร้อยเอ็ด | อ.เกษตรวิสัย              |
| 2        | 0600300440        | ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัดร้อยเอ็ด                | อ.ปทุมรัตน์               |
| 3        | 0600500084        | บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดร้อยเอ็ด                   | อ.หนองพอก                 |
| 4        | 0700200050        | สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดร้อยเอ็ด                   | อ.เมยวดี                  |
| 5        | 0700300067        | โครงการชลประทานร้อยเอ็ด                                 | โรงพยาบาลอำเภอ            |
| 6        | 0700400046        | สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ร้อยเอ็ด                         | รพ.สต.อำเภอ               |
| 7        | 0700500113        | ศูนย์วิจัยและพัฒนาประมงน้ำจืดร้อยเอ็ด                   | สาธารณสุขอำเภอ            |
| 8        | 0700500168        | สำนักงานประมงจังหวัดร้อยเอ็ด                            | อปท. อ.เกษตรวิสัย 15 แห่ง |
| 9        | 0700600059        | ศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์ร้อยเอ็ด                    | อปท. อ.ปทุมรัตน์ 9 แห่ง   |
| 10       | 0800900015        | ท่าอากาศยานร้อยเอ็ด                                     | อปท. อ.หนองพอก 10 แห่ง    |
| 11       | 0900200059        | สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดร้อยเอ็ด   | อปท. อ.เมยวดี 4 แห่ง      |
| 12       | 1100400051        | สถานีอุตุนิยมวิทยาร้อยเอ็ด                              |                           |
| 13       | 1100500041        | สำนักงานสถิติจังหวัดร้อยเอ็ด                            |                           |
| 14       | 1200200082        | สำนักงานพลังงานจังหวัดร้อยเอ็ด                          |                           |
| 15       | 1300200062        | สำนักงานพาณิชย์จังหวัดร้อยเอ็ด                          |                           |
| 16       | 1700500065        | สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดร้อยเอ็ด       |                           |
| 17       | 1700600065        | สำนักงานประกันสังคมจังหวัดร้อยเอ็ด                      |                           |
| 18       | 2000400359        | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร้อยเอ็ดเขต 3 อำเภอโพนทอง     |                           |
| 19       | 2200200045        | สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดร้อยเอ็ด                       |                           |

ตารางมอบหมายหน่วยงานที่ให้คำปรึกษาแนะนำ และตอบข้อหารือกฎหมายระเบียบการเงินการคลังภาครัฐ

3. นายธนศักดิ์ ธีอุทิศ ตำแหน่ง นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

| ลำดับที่ | รหัสหน่วยเบิกจ่าย | ส่วนราชการ                                                  | หน่วยงานอำเภอ             |
|----------|-------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 1        | 0700600200        | สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดร้อยเอ็ด                             | อ.ทุ่งเขาหลวง             |
| 2        | 0700800045        | สถานีพัฒนาที่ดินร้อยเอ็ด                                    | อ.เชียงขวัญ               |
| 3        | 1800800005        | วิทยาลัยนาฏศิลป์ร้อยเอ็ด                                    | อ.สุวรรณภูมิ              |
| 4        | 2000200965        | สนง.ส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจ.ร้อยเอ็ด | อ.โพธิ์ชัย                |
| 5        | 2000201048        | ศูนย์วิทยาศาสตร์และวัฒนธรรมเพื่อการศึกษาร้อยเอ็ด            | อ. เมืองสรวง              |
| 6        | 2000201141        | สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดร้อยเอ็ด                           | โรงพยาบาลอำเภอ            |
| 7        | 2000400078        | ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดร้อยเอ็ด                     | รพ.สต.อำเภอ               |
| 8        | 2000400126        | โรงเรียนโสตศึกษาจังหวัดร้อยเอ็ด                             | สาธารณสุขอำเภอ            |
| 9        | 2000400355        | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร้อยเอ็ดเขต 1 อำเภอเมืองร้อยเอ็ด  | อปท. อ.ทุ่งเขาหลวง 5 แห่ง |
| 10       | 2000400523        | โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ธวัชบุรี                              | อปท. อ.เชียงขวัญ 6 แห่ง   |
| 11       | 2000400656        | โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย                                    | อปท. อ.สุวรรณภูมิ 16 แห่ง |
| 12       | 2000400657        | โรงเรียนปทุมรัตน์พิทยาคม                                    | อปท. อ.โพธิ์ชัย 10 แห่ง   |
| 13       | 2000400658        | โรงเรียนเสลภูมิพิทยาคม                                      | อปท. อ.เมืองสรวง 4 แห่ง   |
| 14       | 2000600186        | วิทยาลัยการอาชีพเกษตรวิสัย                                  |                           |
| 15       | 2000600187        | วิทยาลัยการอาชีพพนมไพร                                      |                           |
| 16       | 2000600188        | วิทยาลัยการอาชีพโพนทอง                                      |                           |
| 17       | 2000600189        | วิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด                                    |                           |
| 18       | 2305200000        | มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด                                   |                           |
| 19       | 2500700733        | ตำรวจภูธรจังหวัดร้อยเอ็ด                                    |                           |

ตารางมอบหมายหน่วยงานให้คำปรึกษาแนะนำ และตอบข้อหารือกฎหมายระเบียบการเงินการคลังภาครัฐ

4. นางสาวจรรวรณ์ กุลละคำแสง ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ

| ลำดับที่ | รหัสหน่วยเบิกจ่าย | ส่วนราชการ                                       | หน่วยงานอำเภอ                |
|----------|-------------------|--------------------------------------------------|------------------------------|
| 1        | 0701200066        | สำนักงานสหกรณ์จังหวัดร้อยเอ็ด                    | อ.เมืองร้อยเอ็ด              |
| 2        | 0701300039        | สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดร้อยเอ็ด           | อ.ศรีสมเด็จ                  |
| 3        | 0701800017        | ศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวร้อยเอ็ด                     | อ.โพนทอง                     |
| 4        | 1600300057        | สำนักงานคุมประพฤติร้อยเอ็ด                       | อ.โพนทราย                    |
| 5        | 1600500165        | สำนักงานบังคับคดีจังหวัดร้อยเอ็ด                 | โรงพยาบาลอำเภอ               |
| 6        | 1600600252        | สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดร้อยเอ็ด | รพ.สต.อำเภอ                  |
| 7        | 1600700110        | เรือนจำจังหวัดร้อยเอ็ด                           | สาธารณสุขอำเภอ               |
| 8        | 1600700163        | สถานกักขังกลางจังหวัดร้อยเอ็ด                    | อปท. อ.เมืองร้อยเอ็ด 16 แห่ง |
| 9        | 2000400741        | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา             | อปท. อ.ศรีสมเด็จ 8 แห่ง      |
| 10       | 2000600182        | วิทยาลัยเทคนิคร้อยเอ็ด                           | อปท. อ.โพนทอง 15 แห่ง        |
| 11       | 2000600183        | วิทยาลัยเทคนิคสุวรรณภูมิ                         | อปท. อ.โพนทราย 5 แห่ง        |
| 12       | 2000600184        | วิทยาลัยอาชีวศึกษาร้อยเอ็ด                       |                              |
| 13       | 2000600185        | วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีร้อยเอ็ด                |                              |
| 14       | 2000600470        | สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคตะวันออกเฉียงเหนือ    |                              |
| 15       | 7012100000        | งบประมาณจังหวัด-สำนักงานจังหวัดร้อยเอ็ด          |                              |
| 16       | 7555G00000        | องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด                 |                              |
| 17       | 1500400055        | สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดร้อยเอ็ด                |                              |
| 18       | 1500500068        | สำนักงานที่ดินจังหวัดร้อยเอ็ด                    |                              |
| 19       | 1500600057        | สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด         |                              |

ตารางมอบหมายหน่วยงานที่ให้คำปรึกษาแนะนำ และตอบข้อหารือกฎหมายระเบียบการเงินการคลังภาครัฐ

5. นายภัทรพงศ์ สุวรรณศรี ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

| ลำดับที่ | รหัสหน่วยเบิกจ่าย | ส่วนราชการ                                    | หน่วยงานอำเภอ           |
|----------|-------------------|-----------------------------------------------|-------------------------|
| 1        | 0700900110        | ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรร้อยเอ็ด            | อ.ธวัชบุรี              |
| 2        | 0701100140        | สำนักงานเกษตรจังหวัดร้อยเอ็ด                  | อ.พนมไพร                |
| 3        | 0701100072        | ศูนย์ส่งเสริมวิศวกรรมเกษตรที่ 3 ร้อยเอ็ด      | อ.หนองฮี                |
| 4        | 0701800063        | ศูนย์วิจัยข้าวร้อยเอ็ด                        | อ.จังหาร                |
| 5        | 0702000020        | ศูนย์หม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติร้อยเอ็ด          | โรงพยาบาลอำเภอ          |
| 6        | 0800400041        | สำนักงานขนส่งจังหวัดร้อยเอ็ด                  | รพ.สต.อำเภอ             |
| 7        | 0800600086        | แขวงทางหลวงร้อยเอ็ด                           | สาธารณสุขอำเภอ          |
| 8        | 0800700039        | แขวงทางหลวงชนบทร้อยเอ็ด                       | อปท. อ.ธวัชบุรี 13 แห่ง |
| 9        | 1300400112        | สำนักงานสาขาซึ่งตวงวัดเขต 2-7                 | อปท. อ.พนมไพร 14 แห่ง   |
| 10       | 1300400080        | สำนักงานการค้าภายในจังหวัดร้อยเอ็ด            | อปท. อ.หนองฮี 4 แห่ง    |
| 11       | 1300800057        | สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าร้อยเอ็ด             | อปท. อ.จังหาร 8 แห่ง    |
| 12       | 1500700051        | สำนักโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดร้อยเอ็ด      |                         |
| 13       | 1500800049        | สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดร้อยเอ็ด               |                         |
| 14       | 2500300039        | สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดร้อยเอ็ด           |                         |
| 15       | 2900600118        | สำนักงานอัยการจังหวัดร้อยเอ็ด                 |                         |
| 16       | 2800200104        | สำนักงานประจำศาลจังหวัดร้อยเอ็ด               |                         |
| 17       | 2800200105        | สำนักงานประจำศาลจังหวัดร้อยเอ็ดแผนกคดีเยาวชนฯ |                         |
| 18       |                   | รัฐวิสาหกิจ (ไฟฟ้า, ประปา, โทรศัพท์ ฯลฯ)      |                         |

## รายชื่อส่วนราชการ และ อบท. (สังกัดอำเภอ) ที่รับผิดชอบ

| ที่ | รหัส  | รหัสหน่วยเบิกจ่าย | ชื่อหน่วยงาน                                               | อบท.(สังกัดอำเภอ) | รายชื่อผู้รับผิดชอบ        |
|-----|-------|-------------------|------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------|
| 1   | 01002 | 0100200174        | สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดร้อยเอ็ด                       | จังหวร (8)        | นางสาวลัลลนา สิงห์จามสูงค์ |
| 2   | 01019 | 0101900090        | กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในจังหวัดร้อยเอ็ด             | เกษตรวิสัย (15)   |                            |
| 3   | 02004 | 0200400026        | มณฑลทหารบกที่ 27                                           | จตุรพักตรฯ (13)   |                            |
| 4   | 02004 | 2004002200        | โรงพยาบาลค่ายสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลกมหาราช              | เชียงขวัญ (6)     |                            |
| 5   | 02004 | 0200400148        | สำนักงานสถิติจังหวัดร้อยเอ็ด                               | ทุ่งเขาหลวง (5)   |                            |
| 6   | 03003 | 0300300052        | สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ร้อยเอ็ด                            |                   |                            |
| 7   | 03004 | 0300400064        | สำนักงานคลังจังหวัดร้อยเอ็ด                                |                   |                            |
| 8   | 03006 | 0300600082        | สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ร้อยเอ็ด                           |                   |                            |
| 9   | 03007 | 0300700110        | สำนักงานสรรพากรพื้นที่ร้อยเอ็ด                             |                   |                            |
| 10  | 07003 | 0700300067        | โครงการชลประทานร้อยเอ็ด                                    |                   |                            |
| 11  | 07008 | 0700800045        | สถานีพัฒนาที่ดินร้อยเอ็ด                                   |                   |                            |
| 12  | 07012 | 0701200066        | สำนักงานสหกรณ์จังหวัดร้อยเอ็ด                              |                   |                            |
| 13  | 07013 | 0701300039        | สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดร้อยเอ็ด                     |                   |                            |
| 14  | 07018 | 0701800017        | ศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวร้อยเอ็ด                               |                   |                            |
| 15  | 07018 | 0701800068        | ศูนย์วิจัยข้าวร้อยเอ็ด                                     |                   |                            |
| 16  | 11004 | 1100400051        | สถานีอุตุนิยมวิทยาร้อยเอ็ด                                 |                   |                            |
| 17  | 11005 | 1100500041        | สำนักงานสถิติจังหวัดร้อยเอ็ด                               |                   |                            |
| 18  | 12002 | 1200200082        | สำนักงานพลังงานจังหวัดร้อยเอ็ด                             |                   |                            |
| 19  | 13002 | 1300200062        | สำนักงานพาณิชย์จังหวัดร้อยเอ็ด                             |                   |                            |
| 20  | 13004 | 1300400112        | สำนักงานสาขาซึ่งตั้งวัดเขต 2-7                             |                   |                            |
| 21  | 70121 | 7012100000        | งบประมาณจังหวัด-สำนักงานจังหวัดร้อยเอ็ด                    |                   |                            |
| 22  | H555G | 7555G00000        | องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด                           |                   |                            |
| 23  | H555H | 7555H00000        | เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด                                        |                   |                            |
| 24  | 20004 | 2000400357        | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร้อยเอ็ดเขต 2 อำเภอสุวรรณภูมิ    |                   |                            |
| 25  | 05002 | 0500200039        | สำนักงานท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดร้อยเอ็ด                   | พนมไพร (14)       | นางสาวปิยะมาศ เชิดชู       |
| 26  | 06002 | 0600200045        | สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดร้อยเอ็ด    | โพธิ์ชัย (10)     |                            |
| 27  | 06003 | 0600300440        | ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัดร้อยเอ็ด                   | โพนทราย (5)       |                            |
| 28  | 06005 | 0600500084        | บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดร้อยเอ็ด                      | โพนทอง (15)       |                            |
| 29  | 07002 | 0700200050        | สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดร้อยเอ็ด                      | เมยวดี (4)        |                            |
| 30  | 07004 | 0700400046        | สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ร้อยเอ็ด                            |                   |                            |
| 31  | 07005 | 0700500113        | ศูนย์วิจัยและพัฒนาประมงน้ำจืดร้อยเอ็ด                      |                   |                            |
| 32  | 07005 | 0700500168        | สำนักงานประมงจังหวัดร้อยเอ็ด                               |                   |                            |
| 33  | 07006 | 0700600059        | ศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์ร้อยเอ็ด                       |                   |                            |
| 34  | 07006 | 0700600200        | สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดร้อยเอ็ด                            |                   |                            |
| 35  | 07020 | 0702000020        | ศูนย์หม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติร้อยเอ็ด                       |                   |                            |
| 36  | 08004 | 0800400041        | สำนักงานขนส่งจังหวัดร้อยเอ็ด                               |                   |                            |
| 37  | 08006 | 0800600086        | แขวงทางหลวงร้อยเอ็ด                                        |                   |                            |
| 38  | 08007 | 0800700039        | แขวงทางหลวงชนบทร้อยเอ็ด                                    |                   |                            |
| 39  | 08009 | 0800900015        | ท่าอากาศยานร้อยเอ็ด                                        |                   |                            |
| 40  | 09002 | 0900200059        | สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดร้อยเอ็ด      |                   |                            |
| 41  | 15002 | 1500200053        | สำนักงานจังหวัดร้อยเอ็ด                                    |                   |                            |
| 42  | 15003 | 1500300046        | ที่ทำการปกครองจังหวัดร้อยเอ็ด                              |                   |                            |
| 43  | 15004 | 1500400055        | สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดร้อยเอ็ด                          |                   |                            |
| 44  | 15005 | 1500500068        | สำนักงานที่ดินจังหวัดร้อยเอ็ด                              |                   |                            |
| 45  | 15006 | 1500600057        | สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดร้อยเอ็ด           |                   |                            |
| 46  | 15007 | 1500700051        | สำนักโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดร้อยเอ็ด                   |                   |                            |
| 47  | 15008 | 1500800049        | สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดร้อยเอ็ด                            |                   |                            |
| 48  | 20004 | 2000400355        | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร้อยเอ็ดเขต 1 อำเภอเมืองร้อยเอ็ด |                   |                            |

## รายชื่อส่วนราชการ และ อปท. (สังกัดอำเภอ) ที่รับผิดชอบ

| ที่ | รหัส  | รหัสหน่วยเบิกจ่าย | ชื่อหน่วยงาน                                        | อปท.(สังกัดอำเภอ)  | รายชื่อผู้รับผิดชอบ     |
|-----|-------|-------------------|-----------------------------------------------------|--------------------|-------------------------|
| 49  | 07009 | 0700900110        | ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรร้อยเอ็ด                  | เมืองสรวง (4)      | นางสาวกิตตินาถ หอมสร้อย |
| 50  | 07011 | 0701100072        | ศูนย์ส่งเสริมวิศวกรรมเกษตรที่ 3 ร้อยเอ็ด            | ธวัชบุรี (13)      |                         |
| 51  | 07011 | 0701100140        | สำนักงานเกษตรจังหวัดร้อยเอ็ด                        | ปทุมรัตน์ (9)      |                         |
| 52  | 16007 | 1600700110        | เรือนจำจังหวัดร้อยเอ็ด                              | เมืองร้อยเอ็ด (16) |                         |
| 53  | 16007 | 1600700163        | สถานกักขังกลางจังหวัดร้อยเอ็ด                       | ศรีสมเด็จ (8)      |                         |
| 54  | 17002 | 1700200079        | สำนักงานแรงงานจังหวัดร้อยเอ็ด                       |                    |                         |
| 55  | 17003 | 1700300057        | สำนักงานจัดหางานจังหวัดร้อยเอ็ด                     |                    |                         |
| 56  | 17004 | 1700400059        | สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดร้อยเอ็ด             |                    |                         |
| 57  | 17005 | 1700500065        | สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดร้อยเอ็ด   |                    |                         |
| 58  | 17006 | 1700600065        | สำนักงานประกันสังคมจังหวัดร้อยเอ็ด                  |                    |                         |
| 59  | 18002 | 1800200040        | สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดร้อยเอ็ด                     |                    |                         |
| 60  | 18004 | 1800400127        | พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติร้อยเอ็ด                      |                    |                         |
| 61  | 18008 | 1800800005        | วิทยาลัยนาฏศิลป์ร้อยเอ็ด                            |                    |                         |
| 62  | 20002 | 2000200965        | สนง.ส่งเสริมการศึกษานอกระบบ ฯ จ.ร้อยเอ็ด            |                    |                         |
| 63  | 20002 | 2000201048        | ศูนย์วิทยาศาสตร์และวัฒนธรรมเพื่อการศึกษาร้อยเอ็ด    |                    |                         |
| 64  | 20002 | 2000201141        | สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดร้อยเอ็ด                   |                    |                         |
| 65  | 20004 | 2000400078        | ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดร้อยเอ็ด              |                    |                         |
| 66  | 20004 | 2000400126        | โสตศึกษาจังหวัดร้อยเอ็ด                             |                    |                         |
| 67  | 20004 | 2000400523        | โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ธวัชบุรี                      |                    |                         |
| 68  | 20004 | 2000400656        | โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย                            |                    |                         |
| 69  | 20004 | 2000400657        | โรงเรียนปทุมรัตน์พิทยาคม                            |                    |                         |
| 70  | 20004 | 2000400658        | โรงเรียนเสลภูมิพิทยาคม                              |                    |                         |
| 71  | 20004 | 2000400741        | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด        |                    |                         |
| 72  | 16003 | 1600300057        | สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดร้อยเอ็ด                   | สุวรรณภูมิ (16)    | นายอุดมศักดิ์ ยุคจร     |
| 73  | 16005 | 1600500165        | สำนักงานบังคับคดีจังหวัดร้อยเอ็ด                    | เสลภูมิ (17)       |                         |
| 74  | 16006 | 1600600252        | สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดร้อยเอ็ด    | หนองพอก (10)       |                         |
| 75  | 20006 | 2000600186        | วิทยาลัยการอาชีพเกษตรวิสัย                          | หนองฮี (4)         |                         |
| 76  | 20006 | 2000600187        | วิทยาลัยการอาชีพพนมไพร                              | อาจสามารถ (11)     |                         |
| 77  | 20006 | 2000600188        | วิทยาลัยการอาชีพโพนทอง                              |                    |                         |
| 78  | 20006 | 2000600189        | วิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด                            |                    |                         |
| 79  | 20006 | 2000600182        | วิทยาลัยเทคนิคร้อยเอ็ด                              |                    |                         |
| 80  | 20006 | 2000600183        | วิทยาลัยเทคนิคสุวรรณภูมิ                            |                    |                         |
| 81  | 20006 | 2000600184        | วิทยาลัยอาชีวศึกษาร้อยเอ็ด                          |                    |                         |
| 82  | 20006 | 2000600185        | วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีร้อยเอ็ด                   |                    |                         |
| 83  | 20006 | 2000600470        | สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคตะวันออกเฉียงเหนือ       |                    |                         |
| 84  | 21002 | 2100200144        | สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดร้อยเอ็ด                    |                    |                         |
| 85  | 21002 | 2100200145        | โรงพยาบาลร้อยเอ็ด                                   |                    |                         |
| 86  | 23052 | 2305200000        | มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด                           |                    |                         |
| 87  | 20004 | 2000400359        | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร้อยเอ็ดเขต 3 อำเภอโพนทอง |                    |                         |
| 88  | 22002 | 2200200045        | สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดร้อยเอ็ด                   |                    |                         |
| 89  | 25003 | 2500300039        | สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดร้อยเอ็ด                 |                    |                         |
| 90  | 25007 | 2500700733        | ตำรวจภูธรจังหวัดร้อยเอ็ด                            |                    |                         |
| 91  | 28002 | 2800200104        | สำนักงานประจําศาลจังหวัดร้อยเอ็ด                    |                    |                         |
| 92  | 28002 | 2800200105        | สำนักงานประจําศาลจังหวัดร้อยเอ็ดแผนกคดีเยาวชนฯ      |                    |                         |
| 93  | 29006 | 2900600118        | สำนักงานอัยการจังหวัดร้อยเอ็ด                       |                    |                         |

# สำเนาฉบับ

คำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดร้อยเอ็ด

ที่ ๑๑ / ๒๕๖๕

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ

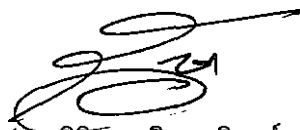
.....

ตามที่กรมบัญชีกลางได้มีคำสั่งที่ ท.๑๖๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕ และ  
ที่ ท. ๑๙๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ย้ายข้าราชการมาปฏิบัติหน้าที่ราชการที่สำนักงานคลัง  
จังหวัดร้อยเอ็ด และสำนักงานคลังจังหวัดร้อยเอ็ดได้มีคำสั่งที่ ๑๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔  
ได้มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ  
ของสำนักงานคลังจังหวัดร้อยเอ็ด นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ของสำนักงานคลัง  
จังหวัดร้อยเอ็ด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงยกเลิกคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดร้อยเอ็ด ที่ ๑๗/๒๕๖๔ ลงวันที่  
๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ โดยมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ ตามรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางวิจิตา เลิศพุทธิพงศ์พร)

คลังจังหวัดร้อยเอ็ด

|        |       |
|--------|-------|
| พิมพ์  | ..... |
| ทาน    | ..... |
| ตรวจ   | ..... |
| วันที่ | ..... |