สรุปตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงานคลังจังหวัด

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่	ประเด็นการประเมินผล/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	คะแนนความสำคัญ (๙,๓,๑)	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมายระดับ ๓ คะแนน	ข้อมูลพื้นฐาน ๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	สนับสนุนตัวชี้วัด กระทรวง	กรม	ภารกิจ
	มิติภายนอก											
	◊ การประเมินประสิทธิผล		๑๑	๑๖.๙๒								
๑. การเป็นกลไกกำกับการเงินการคลังเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจ (Smart Regulator : SR)	๑. การใช้จ่ายเงินภาครัฐมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ้มค่าและตรวจสอบได้ ทำให้สามารถผลักดันให้เงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ	๑.๑ ความสำเร็จของการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑	๑.๕๔	๖๐ +/-๒๐	๙๔.๓๑ ร้อยละการใช้จ่าย	๙๘.๕๙	๙๙.๓๒	n/a		√	√
		๑.๒ ความสำเร็จของการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑	๑.๕๔	๖๐ +/-๒๐	๙๕.๘๑ ร้อยละการใช้จ่าย	๙๙.๓๖	๙๙.๗๗	n/a		√	√
		๑.๓ ร้อยละของจำนวนหน่วยเบิกจ่ายภายในจังหวัดที่สามารถจัดทำบัญชีได้อย่างถูกต้อง	๙	๑๓.๘๕	๗๕ +/-๑	๗๙.๖๓	๘๐.๑๗	๘๖.๗๑	n/a			√
	◊ การประเมินคุณภาพ		๙	๑๓.๘๕								
	๒. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ	๒.๑ ความสำเร็จของการพัฒนาประสิทธิภาพความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน	๙	๑๓.๘๕	๓ +/-๑	๘๙.๓๑ ร้อยละความพึงพอใจ	๙๓.๑๗	๙๒.๓๘	n/a		√	√
	มิติภายใน											
	◊ การประเมินประสิทธิภาพ		๒๑	๓๒.๓๑								
	๓. การประชาสัมพันธ์เผยแพร่เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและให้บริการข้อมูลแก่สาธารณะ	๓.๑ ความสำเร็จในการดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน	๓	๔.๖๒	๓๐ +/-๕	-	-	-	n/a			√
	๔. การพัฒนาคุณภาพการให้บริการให้สะดวก รวดเร็ว	๔.๑ ร้อยละของการดำเนินงานภารกิจหลักตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด	๙	๑๓.๘๕	๙๕ +/-๒.๕	๙๙.๙๘	๑๐๐	๑๐๐	n/a			√
	๕. การพัฒนาให้เป็นศูนย์ข้อมูลการเงินการคลังของจังหวัดที่ทันสมัยและถูกต้อง	๕.๑ ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำรายงานการเงินรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และความสำเร็จการนำส่งงบทดลองรายไตรมาส ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ภายในพื้นที่ความรับผิดชอบของสำนักงานคลังจังหวัด	๙	๑๓.๘๕	๖๐ +/-๒๐	๙๘.๓๙	๑๐๐	๙๘.๑๕	n/a			√
๓. การสร้างความเข้มแข็งองค์กรด้วยระบบดิจิทัล (Digital CGD : DC)	◊ การพัฒนาองค์การ		๒๔	๓๖.๙๒								
	๖. การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร	๖.๑ ร้อยละของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำที่เรียนรู้ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) ด้านการเงินการคลังของกรมบัญชีกลาง	๓	๔.๖๒	๘๕ +/-๕	-	-	-	n/a		√	√
	๗. การพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กร	๗.๑ ร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ****ถ้าไม่ได้รับจัดสรรให้ตัดตัวชี้วัดนี้ออก****	๙	๑๓.๘๕		-	-	-	n/a		√	√
		๗.๒ ร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๙	๑๓.๘๕		-	-	-	n/a		√	√
		๗.๓ ความสำเร็จของการพัฒนาการปฏิบัติงานตามหลักแนวคิดนวัตกรรมที่ดำเนินการมาแล้ว	๓	๔.๖๒	๓ +/-๑	-	-	-	-			√
		รวม	๖๕	๑๐๐.๐๐								

หมายเหตุ การกำหนดให้ความสำคัญของตัวชี้วัด เพื่อนำไปกำหนดน้ำหนักตัวชี้วัด มี ๓ ระดับ ดังนี้ ๑) ระดับ ๙ คือ สำคัญมาก ๒) ระดับ ๓ คือ สำคัญปานกลาง ๓) ระดับ ๑ คือ สำคัญน้อย

ข้อมูลพื้นฐานปี ๒๕๖๕ เป็นข้อมูลเบื้องต้น

คำอธิบายตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงานคลังจังหวัด

<u>เป้าประสงค์ ๑</u> การใช้จ่ายเงินภาครัฐมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ้มค่าและตรวจสอบได้ ทำให้สามารถผลักดันให้เงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ

ตัวชี้วัด : ๑.๑ ความสำเร็จของการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ค่าเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	๑๐๐

การให้คะแนนของตัวชี้วัด ให้นำคะแนนส่วนที่ ๑ : ร้อยละการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน รวมกับคะแนนส่วนที่ ๒ : ร้อยละการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน แล้วนำมาคำนวณความสำเร็จของการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของจังหวัด

$$\left(\frac{\text{คะแนนส่วนที่ ๑}}{๕} \times ๓๐\right) + \left(\frac{\text{คะแนนส่วนที่ ๒}}{๕} \times ๗๐\right)$$

ตัวอย่างการคำนวณ

ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน ร้อยละ ๗๓.๘๓

ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน ร้อยละ ๙๙.๓๒

คำนวณคะแนนส่วนที่ ๑

$$๔ + \left\{\frac{(๗๓.๘๓ - ๖๘)}{(๗๕ - ๖๘)} \times (๕ - ๔)\right\} = ๔.๘๓๒๙$$

คำนวณคะแนนส่วนที่ ๒

$$๔ + \left\{\frac{(๙๙.๓๒ - ๙๕)}{(๑๐๐ - ๙๕)} \times (๕ - ๔)\right\} = ๔.๘๖๔๐$$

คำนวณคะแนนของตัวชี้วัด

$$\left(\frac{๔.๘๓๒๙}{๕} \times ๓๐\right) + \left(\frac{๔.๘๖๔๐}{๕} \times ๗๐\right) = ๙๗.๐๙$$

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๒๐	๔๐	๖๐	๘๐	๑๐๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
ร้อยละการใช้จ่าย	๙๔.๓๑	๙๘.๕๙	๙๙.๓๒	n/a

คำอธิบาย :

ผลสำเร็จการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน พิจารณาจาก

ส่วนที่ ๑ : ร้อยละ**<u>การเบิกจ่าย</u>**เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน โดยคำนวณจาก

$$\frac{\text{ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน}}{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ได้รับจัดสรร}} \times ๑๐๐$$

เกณฑ์การให้คะแนนส่วนที่ ๑

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๔๗	๕๔	๖๑	๖๘	๗๕

หากผลที่คำนวณได้น้อยกว่า ๑ ให้คะแนนเท่ากับ ๑

หากผลที่คำนวณได้มากกว่า ๕ ให้คะแนนเท่ากับ ๕

ส่วนที่ ๒ : ร้อยละ**<u>การใช้จ่าย</u>**เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน โดยคำนวณจาก

$$\frac{\begin{array}{c}\text{ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน} \\ + \text{ PO เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน} \\ + \text{ สำรองเงิน (มีหนี้) เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน}\end{array}}{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ได้รับจัดสรร}} \times ๑๐๐$$

เกณฑ์การให้คะแนนส่วนที่ ๒

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐

หากผลที่คำนวณได้น้อยกว่า ๑ ให้คะแนนเท่ากับ ๑

หากผลที่คำนวณได้มากกว่า ๕ ให้คะแนนเท่ากับ ๕

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ :

๑. หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน

๒. พิจารณาจากผลในระบบ GFMIS ตามข้อมูลผลการเบิกจ่ายเงินในเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง

ตัวชี้วัด : ๑.๒ ความสำเร็จของการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ค่าเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	๑๐๐

การให้คะแนนของตัวชี้วัด ให้นำคะแนนส่วนที่ ๑ : ร้อยละการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม รวมกับคะแนนส่วนที่ ๒ : ร้อยละการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม แล้วนำมาคำนวณความสำเร็จของการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของจังหวัด

$$\left(\frac{\text{คะแนนส่วนที่ ๑}}{๕} \times ๓๐\right) + \left(\frac{\text{คะแนนส่วนที่ ๒}}{๕} \times ๗๐\right)$$

ตัวอย่างการคำนวณ

ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ร้อยละ ๘๓.๐๙
ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ร้อยละ ๙๙.๗๗
คำนวณคะแนนส่วนที่ ๑

$$๓ + \left\{\frac{(๘๓.๐๙ - ๘๓)}{(๘๘ - ๘๓)} \times (๔ - ๓)\right\} = ๓.๐๑๘๐$$

คำนวณคะแนนส่วนที่ ๒

$$๔ + \left\{\frac{(๙๙.๗๗ - ๙๕)}{(๑๐๐ - ๙๕)} \times (๕ - ๔)\right\} = ๔.๙๕๔๐$$

คำนวณคะแนนของตัวชี้วัด

$$\left(\frac{๓.๐๑๘๐}{๕} \times ๓๐\right) + \left(\frac{๔.๙๕๔๐}{๕} \times ๗๐\right) = ๘๗.๔๖$$

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๒๐	๔๐	๖๐	๘๐	๑๐๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
ร้อยละการใช้จ่าย	๙๕.๘๑	๙๙.๓๖	๙๙.๗๗	n/a

คำอธิบาย :

ผลสำเร็จการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม พิจารณาจาก

ส่วนที่ ๑ : ร้อยละ**<u>การเบิกจ่าย</u>**เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม โดยคำนวณจาก

$$\frac{\text{ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม}}{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ได้รับจัดสรร}} \times ๑๐๐$$

เกณฑ์การให้คะแนนส่วนที่ ๑

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๗๓	๗๘	๘๓	๘๘	๙๓

หากผลที่คำนวณได้น้อยกว่า ๑ ให้คะแนนเท่ากับ ๑
หากผลที่คำนวณได้มากกว่า ๕ ให้คะแนนเท่ากับ ๕

ส่วนที่ ๒ : ร้อยละ**<u>การใช้จ่าย</u>**เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม โดยคำนวณจาก

$$\frac{\begin{array}{c}\text{ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม} \\ + \text{ PO เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม} \\ + \text{ สำรองเงิน (มีหนี้) เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม}\end{array}}{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ได้รับจัดสรร}} \times ๑๐๐$$

เกณฑ์การให้คะแนนส่วนที่ ๒

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐

หากผลที่คำนวณได้น้อยกว่า ๑ ให้คะแนนเท่ากับ ๑
หากผลที่คำนวณได้มากกว่า ๕ ให้คะแนนเท่ากับ ๕

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ :

๑. หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน

๒. พิจารณาจากผลในระบบ GFMIS ตามข้อมูลผลการเบิกจ่ายเงินในเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง

ตัวชี้วัด : ๑.๓ ร้อยละของจำนวนหน่วยเบิกจ่ายภายในจังหวัดที่สามารถจัดทำบัญชีได้อย่างถูกต้อง

ค่าเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	-	-	๗๗

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๗๓	๗๔	๗๕	๗๖	๗๗

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
ร้อยละ	๗๙.๖๓	๘๐.๑๗	๘๖.๗๑	n/a

คำอธิบาย :

สำนักงานคลังจังหวัดสามารถกำกับ ดูแล และให้คำแนะนำหน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่ายภายในจังหวัดให้สามารถจัดทำบัญชีได้อย่างถูกต้องตามแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยวัดจากจำนวนหน่วยเบิกจ่ายภายในจังหวัดที่สามารถดำเนินการได้ หารด้วยจำนวนหน่วยเบิกจ่ายทั้งหมดในจังหวัด คูณด้วย ๑๐๐

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ :

๑. แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐและรอบการประเมินผลเป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๒. เงื่อนไขตัวชี้วัดเพิ่มเติมเป็นไปตามที่กองบัญชีภาครัฐกำหนด

๓. หน่วยงานไม่ต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้

<u>เป้าประสงค์ ๒</u> ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ

ตัวชี้วัด : ๒.๑ ความสำเร็จของการพัฒนาประสิทธิภาพความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน | ***ตัวชี้วัดภาคบังคับ***

ค่าเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
คะแนน	-	-	๕

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	**๑**	**๒**	**๓**	**๔**	**๕**
คะแนน	**๑**	**๒**	**๓**	**๔**	**๕**

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	**๒๕๖๒**	**๒๕๖๓**	**๒๕๖๔**	**๒๕๖๕**
ร้อยละ	๘๙.๓๑	๙๓.๑๗	๙๒.๓๘	n/a

คำอธิบาย :

ความสำเร็จของการพัฒนาความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน พิจารณาจาก

ส่วนที่ ๑ : โครงการพัฒนา/ปรับปรุงผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (น้ำหนักร้อยละ ๒๐) มีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

ระดับ ๑ : ทบทวนและวิเคราะห์ผลสำรวจความพึงพอใจ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ระดับ ๒ : จัดทำโครงการพัฒนา/ปรับปรุงผลสำรวจความพึงพอใจ

ระดับ ๓ : โครงการเสนอผู้บริหารระดับหน่วยงานเห็นชอบภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖ หากผู้บริหารเห็นชอบหลังเดือนเมษายน ๒๕๖๖ หัก ๐.๑ คะแนน/วันทำการ

ระดับ ๔ : ดำเนินการตามโครงการพัฒนา/ปรับปรุง

ระดับ ๕ : จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหารระดับหน่วยงานทราบภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๖ หากผู้บริหารทราบหลังเดือนกันยายน ๒๕๖๖ หัก ๐.๑ คะแนน/วันทำการ

เกณฑ์การให้คะแนนส่วนที่ ๑

ระดับคะแนน	**๑**	**๒**	**๓**	**๔**	**๕**
ระดับ	**๑**	**๒**	**๓**	**๔**	**๕**

ส่วนที่ ๒ : ผลร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (น้ำหนักร้อยละ ๘๐)

เกณฑ์การให้คะแนนส่วนที่ ๒

หน่วยงานส่วนกลาง

ระดับคะแนน	**๑**	**๒**	**๓**	**๔**	**๕**
ร้อยละ	**๗๘**	**๗๙**	**๘๐**	**๘๑**	**๘๒**

สำนักงานคลังเขต สำนักงานคลังจังหวัด

ระดับคะแนน	**๑**	**๒**	**๓**	**๔**	**๕**
ร้อยละ	**๘๓**	**๘๔**	**๘๕**	**๘๖**	**๘๗**

คะแนนเสริม : หากหน่วยงานดำเนินการส่วนที่ ๑ ครบทุกขั้นตอน และมีผลร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จะได้คะแนนเพิ่ม ๐.๕ คะแนน

การให้คะแนนของตัวชี้วัด คำนวณจาก

(คะแนนส่วนที่ ๑ x ๐.๒) + (คะแนนส่วนที่ ๒ x ๐.๘) + คะแนนเสริม

หากผลที่คำนวณได้มากกว่า ๕ ให้คะแนนเท่ากับ ๕

หน่วยวัด : คะแนน

หมายเหตุ :

๑. กลุ่มงานประเมินผล กองยุทธศาสตร์และแผนงานเป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

๒. หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานเฉพาะส่วนที่ ๑

<u>เป้าประสงค์ ๓</u> การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและให้บริการข้อมูลแก่สาธารณะ

ตัวชี้วัด : ๓.๑ ความสำเร็จในการดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน | ***ตัวชี้วัดภาคบังคับ***

ค่าเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
เรื่อง	๑๒	๒๕	๔๐

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
เรื่อง	๒๐	๒๕	๓๐	๓๕	๔๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
เรื่อง	-	-	-	n/a

คำอธิบาย :

หน่วยงานประชาสัมพันธ์และสร้างความรู้ความเข้าใจตามภารกิจของกรมบัญชีกลาง ภารกิจของหน่วยงาน เกี่ยวกับ

๑. กฎหมาย ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ หนังสือสั่งการ หนังสือตอบข้อหารือ

๒. ข่าวประชาสัมพันธ์ บทความ จุลสาร e-book รายงานต่าง ๆ เป็นต้น

เพื่อให้หน่วยงานของรัฐ บุคลากรของกรม หรือผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และได้รับทราบความเคลื่อนไหวได้อย่างทันเหตุการณ์ โดยพิจารณาการเผยแพร่ข้อมูลตั้งแต่**<u>ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖</u>**

เอกสารประกอบตัวชี้วัด :

เช่น หนังสือสั่งการ ระเบียบ infographic บทความ แผ่นพับ บอร์ดประชาสัมพันธ์ Q & A เป็นต้น ยกเว้นภาพข่าวการเข้าร่วมงานพิธีและกิจกรรม

หน่วยวัด : เรื่อง

<u>เป้าประสงค์ ๔</u> การรักษาคุณภาพการให้บริการ

ตัวชี้วัด : ๔.๑ ร้อยละของการดำเนินงานภารกิจหลักตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด | ***ตัวชี้วัดภาคบังคับ***

ค่าเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๙๐	๙๒.๕	๙๕	๙๗.๕	๑๐๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
ร้อยละ	๙๙.๙๘	๑๐๐	๑๐๐	n/a

คำอธิบาย :

ดำเนินการภารกิจหลักแล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด โดยภารกิจหลักที่นำมาพิจารณา คือ ร้อยละของจำนวนรายการที่ CJ ที่กระทบยอดได้ (ค่าเฉลี่ย ๑๒ เดือน) โดยวัดจาก

$$\left(\frac{\text{จำนวน (รายการ/เรื่อง) ที่กระทบยอดได้แต่ละเดือน}}{\text{รายการ CJ ทั้งหมดในแต่ละเดือน}} \times ๑๐๐\right)$$

แล้วนำมาหาค่าเฉลี่ย ๑๒ เดือน (ตั้งแต่เดือน ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖)

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ :

การบันทึกรายการคงค้างของแต่ละเดือนให้ดำเนินการภายใน ๗ วันนับแต่วันสิ้นเดือน

<u>เป้าประสงค์ ๕</u> การพัฒนาให้เป็นศูนย์ข้อมูลการเงินการคลังของจังหวัดที่ทันสมัยและถูกต้อง

ตัวชี้วัด : ๕.๑ ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำรายงานการเงินรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และความสำเร็จการนำส่งงบทดลองรายไตรมาส ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ภายในพื้นที่ความรับผิดชอบของสำนักงานคลังจังหวัด

ค่าเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
คะแนน	๑๐๐	คะแนนจาก รอบ ๖ เดือน	๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
คะแนน	๒๐	๔๐	๖๐	๘๐	๑๐๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
คะแนน	๙๘.๓๙	๑๐๐	๙๘.๑๕	n/a

คำอธิบาย :

๑. สำนักงานคลังจังหวัดสามารถติดตามรวบรวมข้อมูลรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามมาตรา ๗๐ โดยตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลพร้อมทั้งจัดทำรายงานการเงินรวมของ อปท. และวิเคราะห์รายงานการเงินรวมของ อปท. ภายในพื้นที่ความรับผิดชอบของสำนักงานคลังจังหวัด และรายงานสรุปรายชื่อ อปท. ที่ไม่ส่งรายงานการเงินประจำปีภายในระยะเวลาที่กำหนด พร้อมระบุปัญหาหรืออุปสรรค และแนวทางแก้ไข ตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๒. สำนักงานคลังจังหวัดสามารถติดตามรวบรวมข้อมูลรายงานการเงินของ อปท. ประจำปี พร้อมกับรายงานผลการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ตามมาตรา ๗๒ โดยตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลพร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปรายชื่อ อปท. ที่ไม่ส่งรายงานการเงินประจำปี และรายงานสรุปผลการตรวจสอบของ สตง. ภายในระยะเวลาที่กำหนด พร้อมระบุปัญหาหรืออุปสรรคและแนวทางแก้ไขและสรุปความเห็นของผู้สอบบัญชีต่อรายงานการเงินตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๓. สำนักงานคลังจังหวัดสามารถติดตามรวบรวมข้อมูลงบทดลองรายไตรมาสของ อปท. (ยอดสะสม) โดยตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลพร้อมทั้งนำส่งข้อมูลตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด

โดยพิจารณาจากความครบถ้วน ถูกต้องตามเกณฑ์การประเมินที่กำหนด ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๖ เดือน

๑. สำนักงานคลังจังหวัดบันทึกและส่งข้อมูลรายงานการเงินของ อปท. ภายในพื้นที่ความรับผิดชอบ ผ่านระบบรายงานการเงินรวมภาครัฐ (ระบบ CFS) โดยตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลพร้อมแนบไฟล์ PDF รายงานการเงินรวมราย อปท. ตามมาตรา ๗๐ โดยร้อยละของจำนวน อปท. ที่จัดส่งรายงานการเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ ของจำนวน อปท. ทั้งหมดภายในพื้นที่ความรับผิดชอบภายในระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด (น้ำหนักคะแนน ร้อยละ ๒๐)

๒. สำนักงานคลังจังหวัดจัดทำรายงานการเงินรวมของ อปท. ตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยข้อมูลต้องตรงกันกับข้อมูลรายงานการเงินรวมของ อปท. ที่บันทึกในระบบ CFS (ตามข้อ ๑) ส่งให้กรมบัญชีกลางภายในระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด (น้ำหนักคะแนน ร้อยละ ๒๐)

ตัวชี้วัด : ๕.๑ ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำรายงานการเงินรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และความสำเร็จการนำส่งงบทดลองรายไตรมาส ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ภายในพื้นที่ความรับผิดชอบของสำนักงานคลังจังหวัด (ต่อ)	
	๓. สำนักงานคลังจังหวัดจัดทำตารางเปรียบเทียบข้อมูลรายงานการเงินราย อปท. เปรียบเทียบ ๒ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕) ตามหมวดบัญชีในรูปแบบตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยข้อมูลต้องตรงกันกับข้อมูลในระบบ CFS พร้อมทั้งอธิบายสาเหตุกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงเกินร้อยละ ๒๐ ส่งให้กรมบัญชีกลางภายในระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด (น้ำหนักคะแนน ร้อยละ ๒๐) ๔. สำนักงานคลังจังหวัดวิเคราะห์รายงานการเงินรวมของ อปท. (วิเคราะห์แนวดิ่ง - แนวนอน) และวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลรายงานการเงินรวมเปรียบเทียบย้อนหลัง ๕ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด พร้อมทั้งระบุสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงสำหรับบรรทัดรายการในรายงานการเงินที่มีการเปลี่ยนแปลงเกินร้อยละ ๒๐ ส่งให้กรมบัญชีกลางภายในระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด (น้ำหนักคะแนน ร้อยละ ๒๐) ๕. สำนักงานคลังจังหวัดจัดทำรายงานสรุปรายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ไม่ส่งรายงานการเงินประจำปีภายในระยะเวลาที่กำหนดตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยข้อมูลต้องตรงกันกับข้อมูลรายงานการเงินรวมของ อปท. ที่บันทึกในระบบ CFS (ตามข้อ ๑) พร้อมรายงานผลการติดตามและรายงานเหตุผล หรือปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขเพื่อให้สามารถจัดส่งรายงานการเงินประจำปีให้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด ส่งให้กรมบัญชีกลางภายในระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด (น้ำหนักคะแนน ร้อยละ ๒๐) **เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน** ๖. สำนักงานคลังจังหวัดรวบรวมงบทดลองรายไตรมาส (ยอดสะสมในแต่ละไตรมาส) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จัดส่งข้อมูลโดย Excel Form ภายใน ๔๕ วันนับตั้งแต่วันสุดท้ายของไตรมาส โดยร้อยละของจำนวน อปท. ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ ของจำนวน อปท. ทั้งหมดภายในพื้นที่ความรับผิดชอบ (น้ำหนักคะแนน ร้อยละ ๔๕) ๗. สำนักงานคลังจังหวัดตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลรายงานการเงินประจำปีของ อปท. ในระบบ CFS ให้ถูกต้องตรงกับรายงานผลการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน พร้อมแนบไฟล์ PDF รายงานการเงินราย อปท. ตามมาตรา ๗๒ โดยร้อยละของจำนวน อปท. ที่จัดส่งรายงานการเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ ของจำนวน อปท. ที่ได้รับรายงานจาก สตง. ภายในพื้นที่ความรับผิดชอบ ภายในวันศุกร์ที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ (น้ำหนักคะแนน ร้อยละ ๒๕) ๘. สำนักงานคลังจังหวัดจัดทำรายงานสรุปรายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ไม่ส่งรายงานการเงินประจำปี พร้อมกับรายงานผลการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภายในระยะเวลาที่กำหนด พร้อมระบุปัญหาหรืออุปสรรค และแนวทางแก้ไข และสรุปความเห็นของผู้สอบบัญชีต่อรายงานการเงิน ตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยข้อมูลต้องตรงกันกับข้อมูลรายงานการเงินรวมของ อปท. ที่บันทึกในระบบ CFS (ตามข้อ ๗) ส่งให้กรมบัญชีกลางภายในวันจันทร์ที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ (น้ำหนักคะแนน ร้อยละ ๓๐) **หน่วยวัด : ร้อยละ**

ตัวชี้วัด : ๕.๑ ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำรายงานการเงินรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และความสำเร็จการนำส่งงบทดลองรายไตรมาส ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ภายในพื้นที่ความรับผิดชอบของสำนักงานคลังจังหวัด (ต่อ)

หมายเหตุ :

๑. เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๖ เดือน

รายการ	เกณฑ์การให้คะแนน	เกณฑ์การหักคะแนน
ข้อ ๑ ประกอบด้วย		
- นำเข้าข้อมูลในระบบ CFS ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕	๑๐ คะแนน	กรณีนำเข้าข้อมูลในระบบ CFS ร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป ได้ ๑๐ คะแนน กรณีนำเข้าข้อมูลในระบบ CFS ร้อยละ ๙๐ - ๙๔ ได้ ๕ คะแนน กรณีนำเข้าข้อมูลในระบบ CFS ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐ ได้ ๐ คะแนน
- นำเข้าข้อมูลในระบบ CFS ภายในระยะเวลาที่กำหนด	๕ คะแนน	กรณีนำส่งไม่ทันตามกำหนด หักวันละ ๑ คะแนน
- แนบไฟล์ PDF รายงานการเงินของ อปท.	๕ คะแนน	กรณีแนบไฟล์ไม่ครบถ้วน หัก ๕ คะแนน
ข้อ ๒ ประกอบด้วย		
- จัดทำรายงานการเงินถูกต้องตรงกับข้อมูลในระบบ CFS	๑๐ คะแนน	กรณีผลรวมไม่ตรงกับข้อมูลในระบบ CFS หัก ๑๐ คะแนน
- นำส่งรายงานการเงินรวมภายในระยะเวลาที่กำหนด	๑๐ คะแนน	กรณีนำส่งไม่ทันตามกำหนด หักวันละ ๑ คะแนน
ข้อ ๓ ประกอบด้วย		
- จัดทำรายงานวิเคราะห์ราย อปท. เปรียบเทียบ ๒ ปี พร้อมวิเคราะห์ผลต่างเกินร้อยละ ๒๐	๑๐ คะแนน	กรณีไม่จัดทำรายงาน หัก ๑๐ คะแนน
- นำส่งรายงานวิเคราะห์ภายในระยะเวลาที่กำหนด	๑๐ คะแนน	กรณีนำส่งไม่ทันตามกำหนด หักวันละ ๑ คะแนน
ข้อ ๔ ประกอบด้วย		
- จัดทำรายงานวิเคราะห์แนวดิ่ง - แนวนอน พร้อมวิเคราะห์ผลต่างเพิ่มลดเกินร้อยละ ๒๐	๑๐ คะแนน	กรณีไม่จัดทำรายงาน หัก ๑๐ คะแนน
- จัดทำรายงานวิเคราะห์เปรียบเทียบย้อนหลัง ๕ ปี	๕ คะแนน	กรณีไม่จัดทำรายงาน หัก ๕ คะแนน
- นำส่งรายงานวิเคราะห์ภายในระยะเวลาที่กำหนด	๕ คะแนน	กรณีนำส่งไม่ทันตามกำหนด หักวันละ ๑ คะแนน
ข้อ ๕ ประกอบด้วย		
- จัดทำรายงานสรุปรายชื่อ อปท. ที่ไม่ส่งรายงานการเงินประจำปีภายในระยะเวลาที่กำหนด	๕ คะแนน	กรณีไม่จัดทำรายงาน หัก ๕ คะแนน กรณีรายงานไม่ถูกต้อง หัก ๕ คะแนน
- จัดทำรายงานสรุปรายชื่อ อปท. ที่ส่งรายงานการเงินประจำปีไม่ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด	๕ คะแนน	กรณีไม่จัดทำรายงาน หัก ๕ คะแนน กรณีรายงานไม่ถูกต้อง หัก ๕ คะแนน
- ระบุปัญหาหรืออุปสรรค และแนวทางแก้ไข พร้อมแนบหลักฐานการติดตามเร่งรัด	๕ คะแนน	กรณีไม่ระบุปัญหาฯ หัก ๕ คะแนน กรณีไม่แนบหลักฐานการติดตาม หัก ๔ คะแนน
- นำส่งรายงานภายในระยะเวลาที่กำหนด	๕ คะแนน	กรณีนำส่งไม่ทันตามกำหนด หักวันละ ๑ คะแนน

๑.๑ ข้อ ๑ ร้อยละของจำนวน อปท. ที่จัดส่งรายงานการเงิน คำนวณจากจำนวน อปท. ที่จัดส่งรายงานการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หารด้วยจำนวน อปท. ทั้งหมดภายในจังหวัด คูณด้วย ๑๐๐

๑.๒ ข้อ ๒ ถึง ข้อ ๕ รูปแบบและตารางวิเคราะห์รายงานการเงินจัดทำตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๐.๕/ว ๙๕๖ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ และหนังสือที่แจ้งเพิ่มเติม

๑.๓ ข้อ ๕ กรณีสำนักงานคลังจังหวัดได้รับรายงานการเงินของ อปท. ตามมาตรา ๗๐ ภายหลังระยะเวลาที่กำหนด ให้สำนักงานคลังจังหวัดรวบรวมรายงานการเงินแจ้งให้กรมบัญชีกลางทราบ และแนบไฟล์ PDF รายงานการเงินของ อปท. ในระบบ CFS ทันที ทั้งนี้ กรณีที่กรมบัญชีกลางตรวจสอบพบว่าสำนักงานคลังจังหวัดรายงานรายชื่อ อปท. ไม่ถูกต้องตรงกับระยะเวลาที่ อปท. นำส่งรายงานการเงิน กรมบัญชีกลางจะถือว่ารายงานนั้นไม่ถูกต้อง และไม่ได้คะแนนในครั้งนั้น

๑.๔ เอกสารหลักฐานที่ต้องส่งให้กรมบัญชีกลาง ให้สำนักงานคลังจังหวัดจัดทำหนังสือพร้อมแนบเอกสารหลักฐานส่งผ่านระบบ e-office

ตัวชี้วัด : ๕.๑ ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำรายงานการเงินรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และความสำเร็จการนำส่งงบทดลองรายไตรมาส ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ภายในพื้นที่ความรับผิดชอบของสำนักงานคลังจังหวัด (ต่อ)

หมายเหตุ :

๒. เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

รายการ	เกณฑ์การให้คะแนน	เกณฑ์การหักคะแนน
ข้อ ๖ ประกอบด้วย		
- นำส่งข้อมูลเป็นยอดสะสมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕	ไตรมาสละ ๑๐ คะแนน	กรณีส่งเข้าข้อมูลผ่าน e-office ร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป ได้ ๑๐ คะแนน กรณีส่งเข้าข้อมูลผ่าน e-office ร้อยละ ๙๐ - ๙๔ ได้ ๕ คะแนน กรณีส่งเข้าข้อมูลผ่าน e-office ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐ ได้ ๐ คะแนน
- นำส่งข้อมูลภายในระยะเวลาที่กำหนด * งบทดลองไตรมาสที่ ๔ เริ่มเก็บข้อมูลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ไตรมาสละ ๕ คะแนน	กรณีนำส่งไม่ทันตามกำหนด หักวันละ ๑ คะแนน
ข้อ ๗ ประกอบด้วย		
- ปรับปรุงข้อมูลในระบบ CFS ให้ถูกต้องตรงกับรายงานผลการตรวจสอบของ สตง. ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ ของ อปท. ที่ได้รับรายงานการเงินจาก สตง.	๑๐ คะแนน	กรณีนำเข้าข้อมูลในระบบ CFS ร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป ได้ ๑๐ คะแนน กรณีนำเข้าข้อมูลในระบบ CFS ร้อยละ ๙๐ - ๙๔ ได้ ๕ คะแนน กรณีนำเข้าข้อมูลในระบบ CFS ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐ ได้ ๐ คะแนน
- นำส่งข้อมูล ภายในระยะเวลาที่กำหนด	๑๐ คะแนน	กรณีนำส่งไม่ทันตามกำหนด หักวันละ ๑ คะแนน
- แนบไฟล์ PDF รายงานการเงินของ อปท.	๕ คะแนน	กรณีแนบไฟล์ไม่ครบถ้วน หัก ๕ คะแนน
ข้อ ๘ ประกอบด้วย		
- จัดทำรายงานสรุปรายชื่อ อปท. ที่ไม่ส่งรายงานการเงินพร้อมกับรายงานผลการตรวจสอบของ สตง.	๕ คะแนน	กรณีไม่จัดทำรายงาน หัก ๕ คะแนน
- จัดทำรายงานสรุปรายชื่อ อปท. ที่ส่งรายงานการเงินพร้อมกับรายงานผลการตรวจสอบของ สตง. ไม่ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด	๕ คะแนน	กรณีไม่จัดทำรายงาน หัก ๕ คะแนน
- ระบุปัญหาหรืออุปสรรค และแนวทางแก้ไข พร้อมแนบหลักฐานการติดตามเร่งรัด	๕ คะแนน	กรณีไม่ระบุปัญหาฯ หัก ๕ คะแนน
- จัดทำรายงานสรุปผลการตรวจสอบความเห็นของผู้สอบบัญชี	๑๐ คะแนน	กรณีไม่จัดทำรายงาน หัก ๑๐ คะแนน
- นำส่งรายงานภายในระยะเวลาที่กำหนด	๕ คะแนน	กรณีนำส่งไม่ทันตามกำหนด หักวันละ ๑ คะแนน

๒.๑ ข้อ ๖ ร้อยละของจำนวน อปท. ที่จัดส่งงบทดลอง คำนวณจากจำนวน อปท. ที่จัดส่งงบทดลอง หารด้วยจำนวน อปท. ทั้งหมดภายในจังหวัด คูณด้วย ๑๐๐

๒.๒ ข้อ ๗ ร้อยละของจำนวน อปท. ที่จัดส่งรายงานการเงิน ตามมาตรา ๗๒ คำนวณจากจำนวน อปท. ที่จัดส่งรายงานการเงินตามมาตรา ๗๒ หารด้วยจำนวน อปท. ที่ได้รับรายงานการเงินจาก สตง. คูณด้วย ๑๐๐

๒.๓ ข้อ ๘ รูปแบบรายงาน ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๐.๕/ว ๙๕๖ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ และหนังสือที่แจ้งเพิ่มเติม

๒.๔ ข้อ ๘ ให้สำนักงานคลังจังหวัดจัดส่งข้อมูลรายงานสรุป พร้อมแนบเอกสารไฟล์ Excel ผ่านระบบ e-office

๒.๕ ข้อ ๘ กรณีสำนักงานคลังจังหวัดได้รับรายงานการเงินของ อปท. ตามมาตรา ๗๒ ภายหลังระยะเวลาที่กำหนด ให้สำนักงานคลังจังหวัดรวบรวมรายงานการเงินแจ้งให้กรมบัญชีกลางทราบ และแนบไฟล์ PDF รายงานการเงินของ อปท. ในระบบ CFS ทันที

๓. กองบัญชีภาครัฐ เป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

๔. หน่วยงานไม่ต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้

<u>เป้าประสงค์ ๖</u> การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร

ตัวชี้วัด : ๖.๑ ร้อยละของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ ที่เรียนรู้ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) ด้านการเงินการคลังของกรมบัญชีกลาง | ***ตัวชี้วัดภาคบังคับ***

ค่าเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	-	-	ผู้ผ่านการเรียนรู้ ๗ วิชา ร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
ร้อยละ	-	-	-	n/a

คำอธิบาย :

หน่วยงานส่งเสริมให้บุคลากรของหน่วยงาน เรียนรู้ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ โดยกำหนดให้ข้าราชการ ตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษลงมา พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ (ยกเว้นพนักงานขับรถยนต์และพนักงานช่าง) ลงทะเบียนเข้าเรียนรู้ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) ด้านการเงินการคลังของกรมบัญชีกลางจำนวน ๗ วิชา จาก ๒๐ วิชา ได้แก่

๑. ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
๒. ค่าเช่าบ้านข้าราชการ
๓. สวัสดิการรักษาพยาบาลข้าราชการ
๔. สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร
๕. มาตรฐานและนโยบายการจัดทำบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ
๖. ระบบบัญชีเกณฑ์คงค้างสำหรับหน่วยงานภาครัฐ
๗. การบริหารสินทรัพย์

เงื่อนไขการได้รับคะแนน

๑. บุคลากรของหน่วยงานต้องทำแบบทดสอบก่อนเรียน เข้าเรียนผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ และดำเนินการทดสอบหลังเรียนให้ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าผ่านการเรียนรู้ในแต่ละวิชา โดยผู้เรียนสามารถทำแบบทดสอบหลังเรียนได้ไม่เกิน ๕ ครั้ง

๒. ช่วงเวลาเรียน **<u>ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ - สิงหาคม ๒๕๖๖</u>**

๓. จำนวนบุคลากรของหน่วยงานที่เรียนรู้ผ่านระบบ พิจารณา ณ วันที่ **<u>๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</u>**

๔. หน่วยงานจัดทำรายงานสรุปผลการเรียนรู้ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ ส่งให้ สพบ. ภายในวันที่ **<u>๑๕ กันยายน ๒๕๖๖</u>**

การคำนวณร้อยละของจำนวนบุคลากรของหน่วยงานที่เรียนรู้ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ หน่วยงานต้องมีจำนวนผู้ผ่านเกณฑ์การทดสอบระดับบุคคลเพื่อนำมาคำนวณร้อยละของการวัดความรู้ระดับหน่วยงาน

$$\left[\frac{\text{จำนวนผู้ผ่านการเรียนรู้ ๗ วิชา}}{\text{จำนวนบุคลากรของหน่วยงานที่ต้องเรียนรู้ผ่านระบบ}} \times ๑๐๐\right]$$

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ :

๑. สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ เป็นหน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัด

๒. เงื่อนไขตัวชี้วัดเพิ่มเติมเป็นไปตามที่สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐกำหนด

<u>เป้าประสงค์ ๗</u> การพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กร

ตัวชี้วัด ๗.๑ : ร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ถ้าไม่ได้รับจัดสรรให้ตัดตัวชี้วัดนี้ออก) | **ตัวชี้วัดภาคบังคับ**

ค่าเป้าหมาย :

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละการใช้จ่าย	๕๘.๑๕	๘๑.๖๕	๑๐๐.๐๐
ร้อยละการเบิกจ่าย	๓๙.๐๐	๕๗.๐๐	๗๕.๐๐
ร้อยละการใช้จ่ายและการเบิกจ่าย	๕๔.๓๒	๗๖.๗๒	๙๕.๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	ต่ำกว่า ๘๐	๘๐ - ๘๔	๘๕ - ๘๙	๙๐ - ๙๔	๙๕ ขึ้นไป

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
ร้อยละ	-	-	-	n/a

คำอธิบาย :

พิจารณาผลสำเร็จของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนได้ตามเป้าหมาย โดยพิจารณาจาก ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๘๐)

ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๒๐)

สูตรการคำนวณ

ร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่าย

= (ร้อยละการใช้จ่ายเงิน x ๐.๘) + (ร้อยละการเบิกจ่ายเงิน x ๐.๒)

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ :

๑. สำนักงานเลขานุการกรม (สล.) เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม

๒. หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน

๓. ข้อมูลจากระบบ New GFMIS Thai

การคำนวณร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงาน
ที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ค่าเป้าหมาย :

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละการใช้จ่าย	๕๘.๑๕	๘๑.๖๕	๑๐๐.๐๐

คำอธิบาย :

พิจารณาผลสำเร็จของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณต้องมีหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณถึง สล. ภายใน ๑๕ วันทำการ โดยนับจากวันที่ลงนามในสัญญา หรือวันที่ได้รับสัญญา จาก สล. (กรณีส่วนกลาง)

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{การใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลง}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร}} \times ๑๐๐$$

หน่วยวัด : ร้อยละ

ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ค่าเป้าหมาย :

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละการเบิกจ่าย	๓๙.๐๐	๕๗.๐๐	๗๕.๐๐

คำอธิบาย :

พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณต้องมีหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณถึง สล. ภายใน ๑๕ วันทำการ โดยนับจากวันที่ลงนามในสัญญา หรือวันที่ได้รับสัญญา จาก สล. (กรณีส่วนกลาง)

สูตรการคำนวณ

๑. กรณีเป็นศูนย์ต้นทุน (สำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม)

$$\frac{\text{จำนวนเงินส่งเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนตามแผนการเบิกจ่ายเงิน}} \times ๑๐๐$$

๒. กรณีเป็นหน่วยเบิกจ่าย (สล./สนง.คลังเขต/สนง.คลังจังหวัด)

$$\frac{\text{การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลง}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร}} \times ๑๐๐$$

หน่วยวัด : ร้อยละ

ตัวชี้วัด ๗.๒ : ร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ตัวชี้วัดภาคบังคับ

ค่าเป้าหมาย :

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละการใช้จ่าย	๕๖.๒๔	๘๑.๗๔	๑๐๐.๐๐
ร้อยละการเบิกจ่าย	๕๒.๐๐	๗๕.๐๐	๙๓.๐๐
ร้อยละการใช้จ่ายและการเบิกจ่าย	๕๕.๓๙	๘๐.๓๙	๙๘.๖๐

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	ต่ำกว่า ๘๔	๘๔ – ๘๘	๘๙ – ๙๓	๙๔ – ๙๘.๕	๙๘.๖ ขึ้นไป

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
ร้อยละ	-	-	-	n/a

คำอธิบาย :

พิจารณาผลสำเร็จของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมได้ตามเป้าหมาย โดยพิจารณาจาก ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๘๐)

ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๒๐)

สูตรการคำนวณ

ร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่าย

= (ร้อยละการใช้จ่ายเงิน x ๐.๘) + (ร้อยละการเบิกจ่ายเงิน x ๐.๒)

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ :

๑. รายจ่ายภาพรวม หมายความว่า งบดำเนินงานและงบรายจ่ายอื่น ที่ได้รับจัดสรรจาก สล. หรือสำนักงบประมาณ

๒. สำนักงานเลขานุการกรม (สล.) เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม

๓. หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน

๔. ข้อมูลจากระบบ New GFMIS Thai

การคำนวณร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน ที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ค่าเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละการใช้จ่าย	๕๖.๒๔	๘๑.๗๔	๑๐๐.๐๐

คำอธิบาย :

พิจารณาผลสำเร็จของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ได้รับจัดสรรจาก สล. ได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณต้องแนบหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณเหลือจ่ายถึง สล. ภายในวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{การใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลง} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร}}$$

โดย วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร = กรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร - ส่งคืนงบประมาณ

หน่วยวัด : ร้อยละ

ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ค่าเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละการเบิกจ่าย	๕๒.๐๐	๗๕.๐๐	๙๓.๐๐

คำอธิบาย :

พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ได้รับจัดสรรจาก สล. ได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณต้องแนบหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณเหลือจ่ายถึง สล. ภายในวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖

สูตรการคำนวณ

๑. กรณีเป็นศูนย์ต้นทุน (สำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม)

$$\frac{\text{จำนวนเงินส่งเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมตามแผนการเบิกจ่ายเงิน}}$$

๒. กรณีเป็นหน่วยเบิกจ่าย (สล./สนง.คลังเขต/สนง.คลังจังหวัด)

$$\frac{\text{การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลง} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร}}$$

โดย วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร = กรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร - ส่งคืนงบประมาณ

หน่วยวัด : ร้อยละ

ตัวชี้วัด ๗.๓ : ความสำเร็จของการพัฒนาการปฏิบัติงานตามหลักแนวคิดนวัตกรรมที่ดำเนินการมาแล้ว	*ตัวชี้วัดภาคบังคับ*

ค่าเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ระดับ	๑	๔	๕

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	**๑**	**๒**	**๓**	**๔**	**๕**
ระดับ	**๑**	**๒**	**๓**	**๔**	**๕**

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	**๒๕๖๒**	**๒๕๖๓**	**๒๕๖๔**	**๒๕๖๕**
ระดับ	-	-	-	-

ตัวชี้วัดเชื่อมโยงกับตัวชี้วัด “ความสำเร็จของการกำกับดูแลการพัฒนาการปฏิบัติงานตามหลักแนวคิดนวัตกรรมที่ดำเนินการมาแล้ว” ของสำนักงานคลังเขต โดยแนวคิดนวัตกรรมที่ดำเนินการมาแล้วตามตัวชี้วัด และแบบฟอร์ม แสดงตาม QR Code หรือทาง Intranet กองยุทธศาสตร์และแผนงาน หัวข้อ งานประเมินผล

คำอธิบาย :

สำนักงานคลังจังหวัดนำหลักแนวคิดผลงานที่ได้รับรางวัลนวัตกรรมประเภทผลงานที่ดำเนินการมาแล้ว ระดับส่วนภูมิภาค มาต่อยอดเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานให้เกิดผลสำเร็จต่อการปฏิบัติงาน มีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

<u>ระดับ ๑</u> : ประชุมหารือภายในสำนักงานคลังจังหวัด ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖ เพื่อเลือกแนวคิดนวัตกรรมที่ดำเนินการมาแล้ว

<u>ระดับ ๒</u> : เลือกแนวคิดที่ได้รับรางวัลนวัตกรรม จัดทำโครงการพัฒนาการปฏิบัติงานของหน่วยงานเสนอคลังจังหวัดเห็นชอบภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖ (ตามแบบฟอร์มโครงการตามที่กำหนด)

<u>ระดับ ๓</u> : จัดส่งโครงการให้สำนักงานคลังเขตทราบ และเผยแพร่โครงการทางเว็บไซต์ของสำนักงานคลังจังหวัด หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์ ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

<u>ระดับ ๔</u> : จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ รอบ ๙ เดือน ตามแบบฟอร์ม เสนอคลังจังหวัดทราบ และจัดส่งให้สำนักงานคลังเขต ภายในวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

<u>ระดับ ๕</u> : ดำเนินการตามโครงการให้สัมฤทธิ์ผล และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ รอบ ๑๒ เดือน ตามแบบฟอร์ม เสนอคลังจังหวัดทราบ และจัดส่งให้สำนักงานคลังเขต ภายในวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

หน่วยวัด : ระดับ

หมายเหตุ :

๑. กลุ่มงานประเมินผล กองยุทธศาสตร์และแผนงานเป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

๒. หากสำนักงานคลังจังหวัดดำเนินการตามโครงการแล้วเสร็จตั้งแต่รอบ ๙ เดือน ไม่ต้องรายงานผลรอบ ๑๒ เดือน

๓. การดำเนินการในแต่ละระดับ มีเงื่อนเวลาที่กำหนดไว้ หากไม่สามารถดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแต่ละระดับ จะหัก ๐.๑ คะแนน/วันทำการ/ระดับ