



คำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดร้อยเอ็ด

ที่ ๕๐ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ
สำนักงานคลังจังหวัดร้อยเอ็ด

ตามคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดร้อยเอ็ด ที่ ๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕ ได้แต่งตั้ง
คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานคลังจังหวัดร้อยเอ็ดไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การบริการข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานคลังจังหวัด
ร้อยเอ็ด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอยกเลิกคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดร้อยเอ็ด ที่ ๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๗
มีนาคม ๒๕๖๕ และแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานคลังจังหวัด
ร้อยเอ็ด ดังต่อไปนี้

๑. คณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานคลังจังหวัดร้อยเอ็ด

- | | | |
|-----------------------------|--------------------------------|----------------------------|
| ๑.๑ นางสาวศรียา บุญปรานิต | นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ | หัวหน้าศูนย์ข้อมูลฯ |
| ๑.๒ นางสาวปิยะมาศ เชิดชู | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ | คณะกรรมการ |
| ๑.๓ นายอุดมศักดิ์ ยุคจร | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ | คณะกรรมการ |
| ๑.๔ นางสาวจรรุวรรณ กุลคำแสง | นักวิชาการคลังชำนาญการ | คณะกรรมการ |
| ๑.๕ นางวิมลรัตน์ ลือชัย | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | คณะกรรมการ |
| ๑.๖ นางสาววรารณ ราชภักดี | นักวิชาการคลังปฏิบัติการ | คณะกรรมการ |
| ๑.๗ นายธนศักดิ์ ทิอุทิศ | นักวิชาการคลังปฏิบัติการ | คณะกรรมการ |
| ๑.๘ นางสาวสุพัตรา จิตรจำนอง | นักวิชาการคลัง | คณะกรรมการ |
| ๑.๙ ประณต พลเยี่ยม | นักวิชาการคลัง | คณะกรรมการ |
| ๑.๑๐ นางสาวรังษิยา จันทิมา | นักวิชาการคลังปฏิบัติการ | คณะกรรมการ
และเลขานุการ |

โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ขับเคลื่อนการดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานคลังจังหวัดร้อยเอ็ด
ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และมีประสิทธิภาพ
๒. จัดทำแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานคลังจังหวัดร้อยเอ็ด
๓. จัดเก็บ รวบรวมเอกสาร เพื่อนำเข้าศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ทางกายภาพ และทาง
อิเล็กทรอนิกส์ ตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
ให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน (เอกสารแนบ)
๔. จัดทำรายงานผลการนำเข้าสู่ข้อมูลข่าวสารของราชการ รายงานผลการสำรวจ
ความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการ สถิติผู้มาใช้บริการ และการร้องเรียน เสนอคลังจังหวัดภายในวันที่
๑๐ ของเดือนถัดไป
๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานคลังจังหวัดร้อยเอ็ด

๒.๑ นางสาวกิจตินาถ หอมสร้อย

เจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน

๒.๒ นางกนกพร วิสัยหล้า

พนักงานพิมพ์ ส๔

โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ให้บริการ และอำนวยความสะดวกแก่ผู้มารับบริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ
สำนักงานคลังจังหวัดร้อยเอ็ด

๒. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕



(นายอานนท์ จันทรสุข)

คลังจังหวัดร้อยเอ็ด

การมอบหมายความรับผิดชอบปฏิบัติงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานคลังจังหวัดร้อยเอ็ด

ที่	เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	สถานที่ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ ๑.๑ จัดสถานที่ให้ประชาชนสามารถเข้าถึงโดยสะดวกหรือป้ายบอกทาง ๑.๒ มีป้ายชื่อศูนย์	นางvimลรัตน์ ลือชัย นางvimลรัตน์ ลือชัย	
๒	วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์และสิ่งอำนวยความสะดวก ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ ๒.๑ ตู้/ชั้น/โต๊ะตั้งแฟ้ม ๒.๒ แฟ้มใส่ดัชนีประจำแฟ้ม ๒.๓ เครื่องคอมพิวเตอร์ ๒.๔ แบบฟอร์มต่าง ๆ	นางสาวรังษิยา จันทิมา นางสาวรังษิยา จันทิมา นางสาวรังษิยา จันทิมา นางสาวรังษิยา จันทิมา	
๓	การมอบหมายหน่วยงานและผู้รับผิดชอบ ๓.๑ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานศูนย์ข้อมูลฯ ของหน่วยงาน ๓.๒ มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลฯ และหรือมีชื่อ - นามสกุล และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อได้	นางสาวรังษิยา จันทิมา นางสาวรังษิยา จันทิมา	
๔	การติดตั้ง banner ศูนย์ข้อมูลข่าวสารในหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน		
๕	การจัดทำดัชนี ๕.๑ ดัชนีรวม (ทางกายภาพ + อิเล็กทรอนิกส์) ๕.๒ ดัชนีประจำแฟ้ม (ทางกายภาพ + อิเล็กทรอนิกส์) ๕.๒.๑ มาตรา ๗ (๑) โครงสร้างและการจัดองค์การ ๕.๒.๒ มาตรา ๗ (๒) สรุปลานาจอหน้าที ๕.๒.๓ มาตรา ๗ (๓) สถานที่ติดต่อ ๕.๒.๔ มาตรา ๗ (๔) กฎ มติ ครม. ข้อบังคับ ฯลฯ ๕.๒.๕ มาตรา ๙ (๑) ผลการพิจารณา/คำวินิจฉัยฯ ๕.๒.๖ มาตรา ๙ (๒) นโยบาย/การตีความ ๕.๒.๗ มาตรา ๙ (๓) แผนงาน โครงการ และงบฯ ๕.๒.๘ มาตรา ๙ (๔) คู่มือ/คำสั่ง ๕.๒.๙ มาตรา ๙ (๕) สิ่งพิมพ์ที่อ้างอิงตาม ม.๗ วรรค ๒ ๕.๒.๑๐ มาตรา ๙ (๖) สัญญาสัมปทาน ฯลฯ ๕.๒.๑๑ มาตรา ๙ (๗) มติ ครม./มติคณะกรรมาการ ๕.๒.๑๒ มาตรา ๙ (๘) สิ่งแวดล้อมและสุขภาพ ๕.๒.๑๓ มาตรา ๙ (๘) สรุปลผลจัดซื้อ/จ้าง(แบบ สขร. ๑) ๕.๒.๑๔ มาตรา ๙ (๘) เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสฯ ๕.๒.๑๕ มาตรา ๙ (๘) งานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณ ๕.๒.๑๖ มาตรา ๙ (๘) ที่สาธารณะประโยชน์ ๕.๒.๑๗ มาตรา ๙ (๘) รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม ๕.๒.๑๘ เรื่องประกาศเชิญชวนทั่วไป ประกาศผล ผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง และสัญญาที่ได้มีการอนุมัติสั่งซื้อฯ ๕.๒.๑๙ มาตรา ๙ (๘) รายงานผลการตรวจสอบ อาคารตามมาตรา ๓๒ ทวิฯ	นางสาวรังษิยา จันทิมา นางสาวรังษิยา จันทิมา	

การมอบหมายความรับผิดชอบปฏิบัติงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานคลังจังหวัดร้อยเอ็ด

ที่	เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๖	การนำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ จัดแสดงในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ทางอิเล็กทรอนิกส์		
๖.๑	มาตรา ๗ (๑) โครงสร้างและการจัดองค์กร	นางวิมลรัตน์ ลือชัย	
๖.๒	มาตรา ๗ (๒) สรุปรายงานหน้าที่ วิธีดำเนินงาน	นางวิมลรัตน์ ลือชัย	
๖.๓	มาตรา ๗ (๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูล [ประกาศ (ชื่อหน่วยงาน) เรื่อง โครงสร้าง การจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปรายงานหน้าที่ วิธีดำเนินงานและสถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารของ (ชื่อหน่วยงาน)]	นางวิมลรัตน์ ลือชัย	
๖.๔	มาตรา ๗ (๔) กฎ มติ ครม. ข้อบังคับ คำสั่ง ฯลฯ ข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา ๒๓ (๓)	นางวิมลรัตน์ ลือชัย	
๖.๕	มาตรา ๙ (๑) ผลการพิจารณา/คำวินิจฉัย	นางสาวสุพัตรา จิตรจำนอง	
๖.๖	มาตรา ๙ (๒) นโยบาย/การตีความ/แผนยุทธศาสตร์ ของหน่วยงาน	นางสาวรังษิยา จันทิมา	
๖.๗	มาตรา ๙ (๓) แผนงาน โครงการ และงบประมาณฯ และรายละเอียดโครงการที่อนุมัติแล้ว)	๑. กลุ่มงานวิชาการ - นางสาวจรรุวรรณ กุลคำแสง ๒. กลุ่มงานระบบการคลัง - นายอุดมศักดิ์ ยุคจร ๓. กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจ - นางสาววรารักษ์ ราชภักดิ์ ๔. ฝ่ายบริหารทั่วไป - นางวิมลรัตน์ ลือชัย	
๖.๘	มาตรา ๙ (๔) คู่มือ/คำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงาน จนท.	นางวิมลรัตน์ ลือชัย	
๖.๙	มาตรา ๙ (๕) สิ่งพิมพ์ที่อ้างอิงตาม ม. ๗ วรรคสอง	นางสาวรังษิยา จันทิมา	
๖.๑๐	มาตรา ๙ (๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาผูกขาดตัดตอน/ สัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ	นางสาวรังษิยา จันทิมา	
๖.๑๑	มาตรา ๙ (๗) มติ ครม./มติคณะกรรมการฯ	นางสาวปิยะมาศ เชิดชู	
๖.๑๒	มาตรา ๙ (๘) สิ่งแวดล้อมและสุขภาพ	นายธนุศักดิ์ ทิอุทิศ	
๖.๑๓	มาตรา ๙ (๘) สรุปรผลการจัดซื้อจัดจ้าง (แบบ สขร. ๑)	นางสาวจรรุวรรณ กุลคำแสง	
๖.๑๔	มาตรา ๙ (๘) เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส ข้อ ๑ การจัดหาพัสดุ (๑) กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ (๒) แผนการจัดหาพัสดุ (๓) รายงานการขอซื้อขอจ้าง เอกสารสอบราคาและประกวดราคาตาม ม.๙(๘) และ หลักเกณฑ์ในการพิจารณาตัดสินผลแต่ละโครงการ/รายการ (๔) ผลการจัดหาพัสดุแต่ละโครงการ/รายการ (๕) สรุปรผลการจัดหาพัสดุ รอบเดือนตาม ม.๙ (๘) (๖) รายงานผลการจัดหาพัสดุในรอบปีงบประมาณ (๗) รายงานของผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายในเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ (๘) รายงาน/ผลการตรวจสอบของ สตง.	นางสาวจรรุวรรณ กุลคำแสง นางสาวจรรุวรรณ กุลคำแสง นางสาวจรรุวรรณ กุลคำแสง นางสาวจรรุวรรณ กุลคำแสง นางสาวจรรุวรรณ กุลคำแสง นางสาวจรรุวรรณ กุลคำแสง นางสาวจรรุวรรณ กุลคำแสง นางวิมลรัตน์ ลือชัย	

การมอบหมายความรับผิดชอบปฏิบัติงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานคลังจังหวัดร้อยเอ็ด

ที่	เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	ข้อ ๒ การให้บริการประชาชน (๑) หลักเกณฑ์และขั้นตอนการให้บริการประชาชน (๒) เอกสารและคู่มือการปฏิบัติงานของ ภายใต้หลักเกณฑ์ตาม (๑) (๓) สถิติการให้บริการประชาชนของหน่วยงาน (๔) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการประชาชน (๕) หลักเกณฑ์/ขั้นตอนการแก้ปัญหากรณีมีการร้องเรียนการให้บริการ (๖) รายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน (๗) รายงานการประเมินผลการให้บริการของผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน	นายอุดมศักดิ์ ยุคจร นายอุดมศักดิ์ ยุคจร นายประณต พลเยี่ยม นายประณต พลเยี่ยม นายประณต พลเยี่ยม นายประณต พลเยี่ยม นางวิมลรัตน์ ลือชัย	
	ข้อ ๓ การบริหารงานของหน่วยงาน (๑) โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้ง/กฎหมายอื่น (๒) วิสัยทัศน์และพันธกิจของหน่วยงาน (๓) แผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน (๔) ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และขั้นตอนการปฏิบัติงานที่บุคลากรใช้เป็นแนวทางดำเนินงาน (๕) คู่มือการปฏิบัติงานตาม (๔) (๖) รายงานผลการปฏิบัติงานตาม (๓)	นางวิมลรัตน์ ลือชัย นางวิมลรัตน์ ลือชัย ๑. กลุ่มงานวิชาการ - นางสาวสุพัตรา จิตรจำนอง ๒. กลุ่มงานระบบการคลัง - นายอุดมศักดิ์ ยุคจร ๓. กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจ - นางสาวราภรณ์ ราชภักดี ๔. ฝ่ายบริหารทั่วไป - นางวิมลรัตน์ ลือชัย นายอุดมศักดิ์ ยุคจร ๑. กลุ่มงานวิชาการ - นางสาวสุพัตรา จิตรจำนอง ๒. กลุ่มงานระบบการคลัง - นายอุดมศักดิ์ ยุคจร ๓. กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจ - นางสาวราภรณ์ ราชภักดี ๔. ฝ่ายบริหารทั่วไป - นางวิมลรัตน์ ลือชัย	
	ข้อ ๔ การบริหารงบประมาณ (๑) แผนงาน โครงการและงบฯ ประจำปีของหน่วยงาน (๒) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ การใช้จ่ายงบฯ แต่ละแผนงาน/โครงการ (๓) รายงานผลการใช้จ่ายงบฯ จำแนกตามแผนงานและโครงการของผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน	นางวิมลรัตน์ ลือชัย นางวิมลรัตน์ ลือชัย นางวิมลรัตน์ ลือชัย	

การมอบหมายความรับผิดชอบปฏิบัติงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานคลังจังหวัดร้อยเอ็ด

ที่	เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	(๔) รายงานการประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีในภาพรวมของหน่วยงาน โดยผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน	นางvimลรัตน์ ลือชัย	
	(๕) รายงานผลการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ของ สตง.	นางvimลรัตน์ ลือชัย	
	ข้อ ๕ การบริหารงานบุคคล		
	(๑) หลักเกณฑ์การคัดเลือก/สรรหาบุคลากร เอกสาร/ประกาศที่เกี่ยวข้อง	นางvimลรัตน์ ลือชัย	
	(๒) รายงานผลการคัดเลือก/สรรหา ตาม (๑)	นางvimลรัตน์ ลือชัย	
	(๓) มาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพของบุคลากร	นางvimลรัตน์ ลือชัย	
	(๔) หลักเกณฑ์การพิจารณาให้คุณให้โทษต่อบุคลากรในหน่วยงาน	นางvimลรัตน์ ลือชัย	
	(๕) หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากรในหน่วยงาน	นางvimลรัตน์ ลือชัย	
	(๖) รายงานการประเมินผลตาม (๔) และ (๕)	นางvimลรัตน์ ลือชัย	
	ข้อ ๖ การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน		
	(๑) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดที่ใช้ประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามแผนปฏิบัติงานประจำปี	นางvimลรัตน์ ลือชัย	
	(๒) รายงานของผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน จำแนกตามแผนงาน และโครงการภายใต้แผนปฏิบัติงานประจำปี	นางvimลรัตน์ ลือชัย	
	(๓) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปี	นางvimลรัตน์ ลือชัย	
	(๔) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีของหน่วยงาน โดยผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน และผลการตรวจสอบของ สตง.	นางvimลรัตน์ ลือชัย	
	๖.๑๕ มาตรา ๙ (๘) งานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณ	นางvimลรัตน์ ลือชัย	
	๖.๑๖ มาตรา ๙ (๘) ที่สาธารณะประโยชน์	นางvimลรัตน์ ลือชัย	
	๖.๑๗ มาตรา ๙ (๘) รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม	๑. กลุ่มงานวิชาการ - นางสาวสุพัตรา จิตรจำนอง ๒. กลุ่มงานระบบการคลัง - นายอุดมศักดิ์ ยุคจร ๓. กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจ - นางสาววรารมณ ราชักดิ์	
	๖.๑๘ มาตรา ๙ (๘) ประกาศเชิญชวนทั่วไป ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง และสัญญาที่ได้มีการอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง	นางสาวจรรวณ กุลคำแสง	
	๖.๑๙ มาตรา ๙ (๘) รายงานผลการตรวจสอบอาคาร ตามมาตรา ๓๒ ทวิ แห่ง พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒	นางสาวจรรวณ กุลคำแสง	
๗	มาตรา ๒๓ (๓) แห่ง พ.ร.บ.ในราชกิจจานุเบกษาตามการจัดให้มีการพิมพ์ ข้อมูลข่าวสารฯ	นางสาวรังษิยา จันทิมา	
๘	การจัดทำสันแฟ้มใส่ดัชนี ประจำปีแฟ้ม (ทางกายภาพ) แฟ้มมาตรา ๗ และ มาตรา ๙	นางสาวรังษิยา จันทิมา	

การมอบหมายความรับผิดชอบปฏิบัติงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานคลังจังหวัดร้อยเอ็ด

ที่	เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๙	การบริหารจัดการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบ ๙.๑ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ๙.๒ มีการประชุมคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน	นางสาวรังษิยา จันทิมา นางสาวรังษิยา จันทิมา	
๑๐	คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ และคู่มือ/ขั้นตอนการให้บริการประชาชนของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ๑๐.๑ มีคู่มือปฏิบัติงานของ จนท.ศูนย์ข้อมูลฯ ของหน่วยงาน ๑๐.๒ มีคู่มือ/ขั้นตอนการให้บริการประชาชนของศูนย์ฯ ของหน่วยงาน	นางวิมลรัตน์ ลือชัย นางวิมลรัตน์ ลือชัย	
๑๑	แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ๑๑.๑ มีแผน ๑๑.๒ นำเสนอแผนให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้ความเห็นชอบ ๑๑.๓ สรุปผลการปฏิบัติตามแผนอย่างเป็นรูปธรรมเสนอให้ผู้บริหาร/คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานทราบ	นางสาวรังษิยา จันทิมา นางสาวรังษิยา จันทิมา นางสาวรังษิยา จันทิมา	
๑๒	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ๑๒.๑ มีช่องทาง - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ ๑๒.๒ สรุปผลเสนอให้ผู้บริหาร/คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานทราบ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์	นายประณต พลเยี่ยม นายประณต พลเยี่ยม นายประณต พลเยี่ยม นายประณต พลเยี่ยม	
๑๓	การสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการ ๑๓.๑ มีการสำรวจ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ ๑๓.๒ สรุปผลเสนอให้ผู้บริหาร/คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานทราบ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์	นายประณต พลเยี่ยม นายประณต พลเยี่ยม นายประณต พลเยี่ยม นายประณต พลเยี่ยม	
๑๔	สถิติผู้มาใช้บริการ ๑๔.๑ มีการจัดเก็บสถิติ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ ๑๔.๒ สรุปผลเสนอให้ผู้บริหาร/คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานทราบ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์	นายประณต พลเยี่ยม นายประณต พลเยี่ยม นายประณต พลเยี่ยม นายประณต พลเยี่ยม	
๑๕	ปฏิบัติตามมติ ครม. (๒๘ ธ.ค.๒๕๔๗) การให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนที่ขอข้อมูลข่าวสารด้วยความรวดเร็ว	นางวิมลรัตน์ ลือชัย	

การมอบหมายความรับผิดชอบปฏิบัติงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานคลังจังหวัดร้อยเอ็ด

ที่	เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑๖	การเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูล ข่าวสารของ ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ (งบฯ ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ – ปัจจุบัน) ๑๖.๑ จัดอบรมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงาน ๑๖.๒ จัดอบรม/เผยแพร่ความรู้ให้ประชาชน ๑๖.๓ ส่งบุคลากรในหน่วยงานเข้าอบรมกับหน่วยงานอื่น/E – learning ของ สำนักงาน ก.พ. ๑๖.๔ มีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเข้าร่วมการทดสอบ พ.ร.บ. ข้อมูล ข่าวสารฯ ของ สขร.	ทั้ง ๓ กลุ่มงาน ทั้ง ๓ กลุ่มงาน จนท.เข้าอบรมทุกคน	** ส่ง จนท.เข้า ทดสอบ**
๑๗	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้/ศึกษาดูงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารหน่วยงานรัฐแห่งอื่น	นางสาวรังษิยา จันทิมา	
๑๘	การรายงานผลการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ทางเว็บไซต์	นางสาวรังษิยา จันทิมา	
๑๙	การร้องเรียน กรณีไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการฯ ของหน่วยงาน	นายประณต พลเยี่ยม	
๒๐	การอุทธรณ์ กรณีไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการฯ ของหน่วยงาน	นายประณต พลเยี่ยม	
๒๑	การประชาสัมพันธ์ศูนย์ข้อมูลฯ ของหน่วยงานผ่านช่องทางต่าง ๆ	นายประณต พลเยี่ยม	