

[illegible]

ที่	งาน/กิจกรรม		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566												เป้าหมายตามหนังสือ สั่งการ	กลุ่มงาน/ฝ่ายที่รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
2.9	รายงานสรุปผลการตรวจสอบความเห็นของผู้สอบบัญชีต่อรายงานการเงินประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ปรับปรุง โดย สตง.)	แผน									30				ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2566	
		ผล														
2.10	รายงานสรุปรายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ไม่ส่งรายงานการเงินประจำปี	แผน										10			ภายในวันที่ 10 กรกฎาคม 2566	
		ผล														
3	การจัดทำรายงานประเมินผลการควบคุมภายในภาพรวมจังหวัด															
3.1	จัดทำหนังสือการส่งรายงานประเมินผลการควบคุมภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ส่งส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง 34 หน่วยงาน	แผน	31												ภายในเดือนตุลาคม 2565	กลุ่มงานวิชาการ
		ผล														
3.2	ติดตามรายงานประเมินผลการควบคุมภายในภาพรวมจังหวัด	แผน			29										ภายในเดือนธันวาคม 2565	
		ผล														
3.3	จัดทำรายงานการควบคุมภายในของกลุ่มงานฯ	แผน			29										ภายในเดือนธันวาคม 2565	
		ผล														
3.4	รวบรวมรายงานประเมินผลการควบคุมภายในภาพรวมจังหวัด	แผน				31									เดือนมกราคม 2566	
		ผล														
3.5	จัดทำหนังสือส่งรายงานประเมินผลการควบคุมภายในภาพรวมจังหวัด ส่งผู้ตรวจสอบภายในจังหวัด	แผน					28								เดือนกุมภาพันธ์ 2566	
		ผล														
3.6	จัดประชุมประเมินผลการควบคุมภายในภาพรวมจังหวัด ร่วมกับคณะกรรมการประเมินผลฯ	แผน						31							เดือนมีนาคม 2566	
		ผล														
3.7	จัดทำหนังสือส่งรายงานประเมินผลการควบคุมภายในภาพรวมจังหวัด และเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ดลงนามส่งกรมบัญชีกลางตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด	แผน						31							เดือนมีนาคม 2566	
		ผล														
4	บำเหน็จบำนาญ															
4.1	จัดทำหนังสือเพื่อจัดทำฐานข้อมูลของข้าราชการและลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 แจ้งส่วนราชการ	แผน	31												ภายในเดือนตุลาคม 2565	กลุ่มงานวิชาการ
		ผล														

ที่	งาน/กิจกรรม		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566												เป้าหมายตามหนังสือ สั่งการ	กลุ่มงาน/ฝ่ายที่รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
4.2	รวบรวมข้อมูลของข้าราชการและลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	แผน		30											เมื่อมีหนังสือสั่งการ	
		ผล														
4.3	จัดทำหนังสือรายงานข้อมูลของข้าราชการและลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ส่งคลังเขต 4	แผน			29										ภายในเดือนธันวาคม 2565	
		ผล														
5	โครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (Construction Sector Transparency : CoST)															
5.1	ติดตามและตรวจสอบรายชื่อโครงการก่อสร้างที่ได้รับคัดเลือกเข้าร่วมโครงการ CoST	แผน													เมื่อมีหนังสือสั่งการ	กลุ่มวิชาการ
		ผล														
5.2	คัดเลือกโครงการก่อสร้างเพื่อสุ่มตรวจตามแบบฟอร์มที่กำหนดส่งสำนักงานคลังเขต	แผน														
		ผล														
5.3	ติดตามความคืบหน้าโครงการที่สุ่มตรวจทุกรายไตรมาส และบันทึกข้อมูลผ่านทาง google Form	แผน	5			5			5			5			ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป นับจากสิ้นไตรมาส	
		ผล														
5.4	รายงานผลโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (Construction Sector Transparency : CoST) ส่งคลังเขต 4	แผน	5			5			5			5				
		ผล														
6	การขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้าง															
6.1	จัดทำหนังสือแจ้งผู้ประกอบการงานก่อสร้างและคณะทำงานย่อยฯ	แผน													ภายใน 2 วัน	กลุ่มงานวิชาการ
		ผล														
6.2	ดำเนินการตรวจสอบร่วมกับคณะทำงานย่อยฯตามข้อมูลที่ได้รับจากกรมบัญชีกลาง ในพื้นที่จังหวัดร้อยเอ็ด	แผน													ภายใน 5 วัน	
		ผล														
6.3	เก็บรวบรวมรายงานผลการตรวจสอบฯ และสรุปผลการตรวจสอบ	แผน													ภายใน 2 วัน	
		ผล														
6.4	ส่งรายงานผลการตรวจสอบเครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์การก่อสร้าง ฯ ให้กรมบัญชีกลาง	แผน													ภายใน 1 วัน	
		ผล														

ที่	งาน/กิจกรรม		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566												เป้าหมายตามหนังสือ สั่งการ	กลุ่มงาน/ฝ่ายที่รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
6.5	ส่งรายงานผลการตรวจสอบตรวจสอบเครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์การก่อสร้าง ให้สำนักงานคลังเขตที่รับผิดชอบ	แผน	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป	
		ผล														
7	การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร (e-learning)															
7.1	รายงานสรุปผลการเรียนรู้ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมแนบเอกสารแสดงการผ่านการเรียนจากระบบ ส่ง สพบ.	แผน												15	ภายใน 15 กันยายน 2566	กลุ่มงานวิชาการ
		ผล														
8	การพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ															
8.1	จัดทำหนังสือแจ้งส่วนราชการเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณา กำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	แผน	31												ภายในเดือนตุลาคม 2565	กลุ่มงานวิชาการ
		ผล														
8.2	รวบรวมการพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (ถ้ามีคำขอ)	แผน	31											29 ตุลาคม 2565 (ถ้ามี)		
		ผล														
8.3	การพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ โดยคณะกรรมการฯ	แผน			3									ภายในวันที่ 3 ธันวาคม 2565 (ถ้ามี)		
		ผล														
8.4	ส่งผลการพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ให้คณะกรรมการฯ (ส่วนกลาง) (ถ้ามี)	แผน												ภายในวันที่ 3 ธันวาคม 2565 (ถ้ามี)		
		ผล														
9	การอนุมัติการลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)	แผน												ภายใน 1 วัน		
		ผล														
10	รายงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน	แผน	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป		
		ผล														
11	การจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา ควบคุม ซ่อมแซม บำรุงรักษา และจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ ของหน่วยงาน															
11.1	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	แผน													เมื่อมีความจำเป็นต้องใช้พัสดุ ภายใน 10 วัน	กลุ่มงานวิชาการ
		ผล														
11.2	จัดทำหนังสือแจ้งคืนหลักประกันสัญญาโครงการจ้างซ่อมแซม และปรับปรุงสำนักงานคลังจังหวัดร้อยเอ็ด	แผน						10						ไม่เกินวันที่ 10 มีนาคม 2566		
		ผล														
11.3	จัดทำหนังสือแจ้งคืนหลักประกันสัญญาโครงการจ้างซ่อมแซม และปรับปรุงบ้านพักข้าราชการสำนักงานคลังจังหวัดร้อยเอ็ด	แผน						10						ไม่เกินวันที่ 10 มีนาคม 2566 (โดยประมาณ)		
		ผล														

ที่	งาน/กิจกรรม		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566												เป้าหมายตามหนังสือ สั่งการ	กลุ่มงาน/ฝ่ายที่รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
11.4	เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	แผน	31	30	30	31	28	31	28	31	30	27	31	28	ภายในทุกสิ้นเดือน	
		ผล														
11.5	จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกทำความสะอาด	แผน	31	30	30	31	28	31	28	31	30	27	31	28	ภายในทุกสิ้นเดือน	
		ผล														
11.6	แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี	แผน												28	ภายในเดือนกันยายน 2566	
		ผล														
11.7	รายงานวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือประจำปี	แผน	31												ภายในเดือนตุลาคม 2565	
		ผล														
11.8	รายงานการตรวจสอบการรับ - จ่ายพัสดุประจำปี	แผน	31													
		ผล														
11.9	ส่งรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี ให้ สตง.	แผน	31													
		ผล														
11.10	รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี ให้ สำนักงานคลังเขต 4	แผน	31												ภายในเดือนตุลาคม 2565	
		ผล														
11.11	ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับคัดเลือกและ สาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ	แผน	10			10			10			10			รายไตรมาส หลังสิ้นไตรมาส ทุกไตรมาส	
		ผล														
11.12	ส่งรายงานการตรวจสอบบ้านพักประจำปี ให้สำนักงานคลังเขต 4	แผน	31												ภายในเดือนตุลาคม 2565	
		ผล														
11.13	จัดทำทะเบียนคุมการเบิกจ่ายวัสดุ ทุกเดือน	แผน	31	30	30	31	28	31	28	31	30	27	31	28	ทุกเดือน	
		ผล														
11.14	รายงานขออนุมัติจ้างต่อเนื่อง จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ทำความสะอาด และเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	แผน												30	ภายในวันที่ 30 กันยายน 2566	
		ผล														
11.15	ขออนุมัติวงเงินรวมการจัดซื้อน้ำมันของรถราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	แผน												30	ภายในเดือนกันยายน 2566	
		ผล														
12	การพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลังภาครัฐ															
12.1	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลังภาครัฐ	แผน													เมื่อมีหนังสือสั่งการ	กลุ่มงานวิชาการ
		ผล														

ที่	งาน/กิจกรรม		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566												เป้าหมายตามหนังสือ สั่งการ	กลุ่มงาน/ฝ่ายที่รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
12.2	ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลังภาครัฐ	แผน													เมื่อมีหนังสือสั่งการ	
		ผล														
12.3	สรุปผลการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลัง ภาครัฐ ส่งกรมบัญชีกลาง	แผน													เมื่อมีหนังสือสั่งการ	
		ผล														
13	การตรวจสอบภายในสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและ แจ้งผลการสอบทานให้สำนักงานคลังเขต อปท.น่านอง (20 แห่ง)	แผน													เมื่อมีหนังสือสั่งการ	
		ผล														
14	การให้คำปรึกษา แนะนำ และตอบข้อหารือกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ															
14.1	ให้คำปรึกษา แนะนำ กฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ	แผน													ภายใน 1 วัน	กลุ่มงานวิชาการ
		ผล														
14.2	จัดทำหนังสือตอบข้อหารือกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ	แผน													ภายใน 3 วัน	
		ผล														
14.3	ตอบข้อซักถามการจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านระบบ Live Chat	แผน													ภายใน 3 วัน	
		ผล														
15	ทำหน้าที่เป็นวิทยากรเกี่ยวกับกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ	แผน													เมื่อมีหนังสือขอเป็นวิทยากร	
		ผล														
16	การติดตามผลการดำเนินงานกองทุนสิ่งแวดล้อมฯ															
16.1	รายงานบัญชี รับ - จ่าย กองทุนสิ่งแวดล้อม	แผน	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป	กลุ่มงานวิชาการ
		ผล														
16.2	ลงพื้นที่ติดตามผลการดำเนินงานฯ	แผน													ตามความเหมาะสม	
		ผล														
17	สำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน	แผน													เมื่อมีหนังสือสั่งการ	
		ผล														
18	สำรวจทัศนคติเพื่อประเมินความพึงพอใจและความพึงพอใจ และแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากรกรมบัญชีกลาง	แผน													เมื่อมีหนังสือสั่งการ	
		ผล														

ที่	งาน/กิจกรรม		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566												เป้าหมายตามหนังสือ สั่งการ	กลุ่มงาน/ฝ่ายที่รับผิดชอบ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
19	ภารกิจ/กิจกรรมอื่น/ที่ได้รับมอบหมาย																
19.1	จัดทำอินโฟกราฟิกกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ และการประชุม เผยแพร่ช่องทางต่าง ๆ	แผน													เผยแพร่ทุกเดือน	กลุ่มงานวิชาการ	
		ผล															
19.2	ส่งเงินเข้าบูชาพระพุทธรูปให้คณะอนุกรรมการด้านการเงิน การบัญชีทุกสิ้นวัน	แผน												ภายในสิ้นวัน			
		ผล															
19.3	รายงานบัญชีให้เข้าบูชาพระพุทธรูปประจำจังหวัดให้คลังจังหวัด ร้อยเอ็ดทราบทุกเดือน	แผน	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป			
		ผล															
19.4	รายงานผลข้อร้องเรียน ประจำเดือน รายงานผลให้คลังจังหวัด ร้อยเอ็ดทราบทุกเดือน	แผน	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป			
		ผล															
19.5	ดำเนินการนำเข้าข้อมูลในเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ทุกเดือน	แผน	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป			
		ผล															
19.6	รายงานผลการนำเข้าข้อมูลข่าวสาร การสำรวจความพึงพอใจ ของผู้รับบริการ สติติผู้มาใช้บริการและการร้องเรียน ของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานคลังจังหวัดร้อยเอ็ด	แผน	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป			
		ผล															
19.7	รายงานมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของข้าราชการ กรมบัญชีกลาง	แผน	3			3			3			3		ภายในวันที่ 3 ของเดือนถัดไป นับจากสิ้นสุดไตรมาส			
		ผล															
19.8	รายงานสรุปผลการสำรวจความต้องการและความพึงพอใจ ของผู้รับบริการ	แผน	5			5			5			5		ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป นับจากสิ้นสุดไตรมาส			
		ผล															
19.9	จัดทำหนังสือเวียนกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ แจ้งเวียน ส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	แผน												ภายใน 3 วันทำการ			
		ผล															
19.10	จัดทำหนังสือเวียนแจ้งรายชื่อผู้ทำงาน และเพิกถอนรายชื่อ ผู้ทำงาน แจ้งเวียนส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	แผน												เมื่อมีหนังสือสั่งการ			
		ผล															
20	งานเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566																
20.1	รวบรวมปัญหาอุปสรรค การใช้จ่ายเงินของปีงบประมาณ พ.ศ. เพื่อให้ทราบสาเหตุที่ไม่ได้ใช้จ่ายเงิน ใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำ	แผน	↔													กลุ่มงานระบบการคลัง	
		ผล															
20.2	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่าย งบประมาณของจังหวัดร้อยเอ็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดลงนาม	แผน	↔														
		ผล															

[illegible]

[illegible]

[illegible]

ที่	งาน/กิจกรรม		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566												เป้าหมายตามหนังสือ สั่งการ	กลุ่มงาน/ฝ่ายที่รับผิดชอบ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
29.3	ดำเนินงานตามแผนพัฒนางานด้วยนวัตกรรม	แผน				←			→								
		ผล															
29.4	เขียนผลงานส่งประกวดรางวัลนวัตกรรมกรมบัญชีกลาง	แผน						←		→							
		ผล															
30 การจัดการองค์ความรู้ (KM)																	
30.1	จัดทำ KM เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ การเงินการคลัง การบัญชี แนวทางปฏิบัติและหนังสือเวียนต่าง ๆ ภายในกลุ่มงาน อย่างน้อย	แผน		←											→	กลุ่มงานระบบการคลัง	
		ผล															
30.2	บันทึกคำถาม - คำตอบ ทุกครั้งที่ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ลงในแบบฟอร์มที่กำหนด	แผน	←												→		
		ผล															
30.3	รวบรวมคำถาม - คำตอบ เพื่อนำเสนอในรูปแบบ Infographic / หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ e-Book ทุก 15 วันของเดือน และเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ ภายใน 3 วันทำการ (เผยแพร่เดือนละ 2 ครั้ง)	แผน	←												→		
		ผล															
31 รายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดรายเดือน																	
31.1	จัดทำรายงานฯ (เอกสาร) ภายใน 45 วันนับจากสิ้นเดือน เสนอ ผวจ. รองผวจ. กรมบัญชีกลางและสำนักงานคลังเขต 4	แผน	←												→	ภายใน 45 วันนับจากสิ้นเดือน	กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด
		ผล															
31.2	จัดทำรายงานฯ เป็น e-book และ อินโฟกราฟิก ภายใน 4 วันนับจากข้อ 1.1 เสร็จ เผยแพร่ช่องทางต่างๆ	แผน	←												→		
		ผล															
32 รายงานประมาณการเศรษฐกิจการคลังจังหวัดรายไตรมาส																	
32.1	จัดทำรายงานฯ (เอกสาร) ภายใน 5 วันนับจากสิ้นไตรมาสเสนอ ผวจ. รองผวจ. กรมบัญชีกลางและสำนักงานคลังเขต 4	แผน	5			5				5			5			ภายใน 5 วันนับจากสิ้นไตรมาส	กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด
		ผล															
32.2	จัดทำรายงานฯ เป็น e-book และ อินโฟกราฟิก ภายใน 4 วันนับจาก 3.2 เสร็จ เผยแพร่ช่องทางต่างๆ	แผน	9			9				9			9				
		ผล															
33 การจัดทำดัชนีชี้ภาวะเศรษฐกิจจังหวัดรายเดือน																	
33.1	จัดทำรายงานฯ (เอกสาร) ภายในวันที่ 20 ของเดือน เสนอผวจ. รองผวจ. กรมบัญชีกลางและสำนักงานคลังเขต 4	แผน	←												→	ภายในวันที่ 20 ของเดือน	กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด
		ผล															
33.2	จัดทำรายงานฯ เป็น e-book และ อินโฟกราฟิก ภายใน 4 วันนับจาก 4.1 เสร็จ เผยแพร่ช่องทางต่างๆ	แผน	←												→		
		ผล															
34 ดำเนินงานเกี่ยวกับคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดร้อยเอ็ด																	
34.1	จัดประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดร้อยเอ็ด ภายในวันที่ 15 ของเดือน	แผน	←												→	อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง	กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด
		ผล															

[illegible]

ที่	งาน/กิจกรรม		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566												เป้าหมายตามหนังสือ สั่งการ	กลุ่มงาน/ฝ่ายที่รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
35.9	ตรวจสอบเอกสารหลักฐานคดีใช้เงินทดรองจ่ายพิบัติกรณีฉุกเฉิน ส่ง กลุ่มงานระบบการคลัง ภายในกำหนด 10 วันทำการนับจากได้รับ เอกสาร	แผน ผล	←											→		
35.10	ดำเนินการเกี่ยวกับโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี 2565	แผน ผล	←				→								เมื่อมีหนังสือสั่งการ	
36	รายงานรายเดือน															ฝ่ายบริหารทั่วไป
36.1	รายงานการรับ – จ่ายเงินที่ได้รับจากกองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.25656	แผน ผล	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป	
36.2	รายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	แผน ผล	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป	
36.3	รายงานแผนและผลการใช้จ่ายเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น ร้อยละ 10 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	แผน ผล	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป	
36.4	จัดทำรายละเอียดข้อมูลและงบทดลอง	แผน ผล	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป	
36.5	รายงานงบทดลองประจำเดือนจากระบบ GFMIS	แผน ผล	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป	
36.6	รายงานสรุปการใช้สิทธิรายบุคคลตามหน่วยงานตามโครงการบัตร สวัสดิการการรักษาพยาบาลข้าราชการ บนระบบ KTB Corporate	แผน ผล	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป	
36.7	ดำเนินการขอเบิก ในระบบ Digital pension	แผน ผล	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	ภายในวันที่ 10 ของเดือน	
37	รายงานรายไตรมาส															ฝ่ายบริหารทั่วไป
37.1	รายงานการรับ-จ่ายและเงินคงเหลือนอกงบประมาณฝากคลังราย ไตรมาส	แผน ผล				15			15			15			15 วันนับแต่วันสิ้นไตรมาส	
37.2	สำรวจข้อมูลค่าสาธารณูปโภคตามมาตรการแก้ไขปัญหานี้ สาธารณูปโภคค้างชำระ	แผน ผล				15			15			15			15 วันนับแต่วันสิ้นไตรมาส	
37.3	รายงานข้อมูลรายการระหว่างกันของหน่วยงานภาครัฐ	แผน ผล				20			20			20			20 วันนับแต่วันสิ้นไตรมาส	
38	รายงานรายปี															ฝ่ายบริหารทั่วไป
38.1	รายงานเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ	แผน ผล		1											ภายในวันที่ 1 พฤศจิกายน 2565	
38.2	จัดส่งเอกสารประกอบการตรวจสอบรายงานการเงินของ กรมบัญชีกลาง	แผน ผล		30											ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน	

ที่	งาน/กิจกรรม		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566												เป้าหมายตามหนังสือ สั่งการ	กลุ่มงาน/ฝ่ายที่รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
38.3	การวิเคราะห์และคำนวณต้นทุนผลผลิตของสำนักงานคลังจังหวัด	แผน					28								ภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566	
		ผล														
38.4	แจ้งรายละเอียดบัญชีเงินฝากธนาคาร ประจำปีงบประมาณ	แผน	5												ภายในวันที่ 5 ตุลาคม 2565	
		ผล														
38.5	รายงานงบทดลองประจำปีงบประมาณ	แผน		30											ภายใน ๖๐ วันนับจากวันสิ้น ปีงบประมาณ	
		ผล														
38.6	รายงานการเก็บรักษาน้ำมันตัวอย่าง ประจำปีงบประมาณ	แผน	15												ภายในวันที่ 15 ตุลาคม 2565	
		ผล														
38.7	รายงานสภาพบ้านพักประจำปี	แผน	31												ภายในเดือนตุลาคม 2565	
		ผล														