

แผนการปฏิบัติงานฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานคลังจังหวัดร้อยเอ็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

ลำดับที่	งาน/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564)												หมายเหตุ	ผู้รับผิดชอบ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1	ปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายเงินของสำนักงานคลังจังหวัดร้อยเอ็ด													ประจำทุกวันที่มีใบสำคัญ	วิมลรัตน์
2	รายงานการเงินชุดบัญชีส่วนราชการ (ชุดเล็ก)	5,15	5,15	5,15	5,15	5,15	5,15	5,15	5,15	5,15	5,15	5,15	5,15	ส่ง สนง.คลังเขต 4 , สล, ภายในวันที่ 5 ของเดือน	วิมลรัตน์
3	จัดทำรายงานควบคุมภายในของฝ่ายบริหารงานทั่วไป	15												ส่ง สนง.คลังจังหวัด	วิมลรัตน์
4	รายงานการเก็บรักษารธนบัตรตัวอย่าง													ส่ง สนง.คลังเขต 4 ภายในวันที่ 15 ต.ค. 2563	วิมลรัตน์
5	รายงานสภาพบ้านพักต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น													ส่ง สนง.คลังเขต 4 ภายในเดือนตุลาคม 2563	วิมลรัตน์
6	รวบรวมประเมินผลฯ คลังจังหวัด ครั้งที่1และครั้งที่ 2						25							ส่งจังหวัดภายใน 25 ก.พ. และ 25 ส.ค. 63	วิมลรัตน์
7	รวบรวมประเมินผลฯ ข้าราชการ ลูกจ้าง ครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2						25							ส่งจังหวัดภายใน 25 ก.พ. และ 25 ส.ค. 63	วิมลรัตน์
8	รวบรวมประเมินผลฯ พนักงานราชการ ครั้งที่ 1 และครั้งที่ 3						25							ส่งจังหวัดภายใน 25 ก.พ. และ 25 ส.ค. 63	วิมลรัตน์
9	จัดทำข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัด													อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง	วิมลรัตน์

แผนการปฏิบัติงานกลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง สำนักงานคลังจังหวัดร้อยเอ็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

ลำดับที่	งาน/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564)												หมายเหตุ	ผู้รับผิดชอบ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1	ประชุมชี้แจง ให้คำปรึกษาและแนะนำ ตอบข้อหารือ รวมทั้งสนับสนุนและให้ความช่วยเหลือทางวิชาการเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ กกหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และวิธีปฏิบัติ ด้านการเงินการคลัง การบัญชี การพัสดุ และการตรวจสอบภายใน														
	1.1 ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุ และตรวจสอบภายในให้แก่ส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ทุกวันทำการ	ทุกวันทำการ	ทุกวันทำการ	ทุกวันทำการ	ทุกวันทำการ	ทุกวันทำการ	ทุกวันทำการ	ทุกวันทำการ	ทุกวันทำการ	ทุกวันทำการ	ทุกวันทำการ	ทุกวันทำการ	ประจำทุกวันทำการ	ศรินทร์ยา วสิวรรณ์ อุดมศักดิ์ ธนุศักดิ์ สุพัตรา ประณต
2	วิเคราะห์และตรวจสอบและจัดทำรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น														
	2.1 รวบรวมรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มาตรา 70				ภายใน 10 ม.ค.									ส่งผ่านระบบรายงานการเงินรวมภาครัฐ (CFS) กองบัญชีภาครัฐ ภายในวันที่ 10 มกราคม 2563	วสิวรรณ์ อุดมศักดิ์ ธนุศักดิ์ สุพัตรา ประณต
	2.2 ตรวจสอบ วิเคราะห์ และจัดทำรายงานการเงินรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563				ภายใน 15 ม.ค.									ส่งรูปเล่มรายงานการเงินประจำปี พ.ศ. 2562 พร้อมรายงานผลการวิเคราะห์	อุดมศักดิ์

แผนการปฏิบัติงานกลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง สำนักงานคลังจังหวัดร้อยเอ็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

[illegible]

แผนการปฏิบัติงานกลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง สำนักงานคลังจังหวัดร้อยเอ็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

ลำดับที่	งาน/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564)												หมายเหตุ	ผู้รับผิดชอบ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
	4.1 จัดทำรายงานการลงพื้นที่โครงการก่อสร้างที่เข้าร่วมโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (Construction Sector Transparency : CosT)				ภายใน 10			ภายใน 10			ภายใน 10				ศรินยา ธนุศักดิ์
	4.2 รายงานตรวจสอบและบันทึกข้อมูลโครงการก่อสร้างที่เข้าร่วมโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (Construction Sector Transparency : CosT)				ภายใน 10			ภายใน 10			ภายใน 10				ศรินยา ธนุศักดิ์
5	ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลังภาครัฐ														
	5.1 ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรด้านการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐในจังหวัดร้อยเอ็ด				ภายใน 30										ศรินยา อุดมศักดิ์ สุพัตรา
	5.2 ดำเนินการจัดฝึกอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากรกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564				วันที่ 1-31									ส่งรายงานผลโครงการให้ สถาบันพัฒนาบุคลากรฯ ภายใน 10 วันทำการ	ศรินยา อุดมศักดิ์ สุพัตรา
6	ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง														
	6.1 สืบหาข้อมูลรายชื่อของข้าราชการและลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุราชการประจำปี					ภายใน 10									ศรินยา วลีวรรณ
	6.2 ออกหนังสือรับรองบำเหน็จตกทอดเพื่อเป็นหลักประกันการชำระเงินกู้ของผู้รับบำนาญ	ทุกวันทำการ	ทุกวันทำการ	ทุกวันทำการ	ทุกวันทำการ	ทุกวันทำการ	ทุกวันทำการ	ทุกวันทำการ	ทุกวันทำการ	ทุกวันทำการ	ทุกวันทำการ	ทุกวันทำการ	ทุกวันทำการ	ประจำทุกวันทำการ	วลีวรรณ อุดมศักดิ์ ธนุศักดิ์ สุพัตรา ประณต.

แผนการปฏิบัติงานกลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง สำนักงานคลังจังหวัดร้อยเอ็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

ลำดับที่	งาน/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564)												หมายเหตุ	ผู้รับผิดชอบ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
7	จัดทำรายงานการควบคุมภายใน														
	7.1 จัดทำรายงานควบคุมภายในของกลุ่มงาน		ภายใน 30												ศรinya วลีวรรณ ประณต
	7.2 รวบรวมและจัดทำรายงานควบคุมภายในของสำนักงานคลังจังหวัด			ภายใน 30											ศรinya วลีวรรณ ประณต
	7.3 รวบรวมและจัดทำรายงานควบคุมภายในของจังหวัด					ภายใน 28									ศรinya วลีวรรณ ประณต
	7.2 การดำเนินการเกี่ยวกับบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (แจกบัตร, ส่งคืนบัตร)	ทุกวันทำการ	ทุกวันทำการ	ทุกวันทำการ	ทุกวันทำการ	ทุกวันทำการ	ทุกวันทำการ	ทุกวันทำการ	ทุกวันทำการ	ทุกวันทำการ	ทุกวันทำการ	ทุกวันทำการ	ทุกวันทำการ		ศรinya ประณต สุพัตรา
	7.3 คณะกรรมการตรวจรับโครงการวางเครื่องรับชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ (EDC)				ไม่เกิน 30 ม.ค.										ศรinya อุดมศักดิ์ ธนุ ศักดิ์
	7.5 บันทึกข้อมูลการใช้พลังงาน e-report (มาตรการประหยัดพลังงาน)	ภายใน 5 วัน	ภายใน 5 วัน	ภายใน 5 วัน	ภายใน 5 วัน	ภายใน 5 วัน	ภายใน 5 วัน	ภายใน 5 วัน	ภายใน 5 วัน	ภายใน 5 วัน	ภายใน 5 วัน	ภายใน 5 วัน	ภายใน 5 วัน		วลีวรรณ
	7.6 รายงานมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของข้าราชการ				ภายในวันที่ 3			ภายใน วันที่ 3			ภายใน วันที่ 3				อุดมศักดิ์
8	การปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานคลัง													จัดซื้อเฉลี่ยไตรมาส 1-2 ครั้ง	อุดมศักดิ์
9	รายงานผลตัวชี้วัดสำนักงาน							15			10			ส่งกองยุทธศาสตร์ และแผนงาน รอบ 6,9,12 เดือน	ศรinya สุพัตรา
10	รายงานประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างและผู้ที่ได้รับคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ (รายไตรมาส)				ภายในวันที่ 1-10			ภายใน วันที่ 1-10			ภายใน วันที่ 1-10			ทุกสิ้นไตรมาส ประกาศในระบบ e-GP	ศรinya อุดมศักดิ์

แผนการปฏิบัติงานกลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง สำนักงานคลังจังหวัดร้อยเอ็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

ลำดับที่	งาน/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564)												หมายเหตุ	ผู้รับผิดชอบ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
11	รายงานสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐตามแบบ สขร.1	ทุกสิ้นเดือน	ทุกสิ้นเดือน	ทุกสิ้นเดือน	ทุกสิ้นเดือน	ทุกสิ้นเดือน	ทุกสิ้นเดือน	ทุกสิ้นเดือน	ทุกสิ้นเดือน	ทุกสิ้นเดือน	ทุกสิ้นเดือน	ทุกสิ้นเดือน	ทุกสิ้นเดือน	ทุกสิ้นเดือน ภายใน 3 วันทำการ	ศรันยา อุดมศักดิ์
12	รายงานผลการตรวจรับพัสดุประจำปี													ส่ง สนง.คลังเขต 4 และ สตง.ภายใน 30 วันทำการ ตั้งแต่วันเปิดทำการแรก	ศรันยา อุดมศักดิ์
13	ปฏิบัติงานผู้ประสานงานตรวจสอบคุณสมบัติด้านเครื่องมือ เครื่องจักรและอุปกรณ์การก่อสร้างของผู้ประกอบการ													ตามรายงานการส่งข้อมูลของผู้ประกอบการจากกรมบัญชีกลาง	ศรันยา อุดมศักดิ์
	13.1 ลงพื้นที่กับคณะทำงานย่อยแต่ละสาขางานก่อสร้าง ตรวจสอบ เครื่องมือ เครื่องจักรและอุปกรณ์การก่อสร้างของผู้ประกอบการพื้นที่จังหวัดร้อยเอ็ด และได้ยื่นขอขึ้นทะเบียนฯ ไว้กับกรมบัญชีกลาง													ภายในไม่เกิน 10 วันทำการ	ศรันยา อุดมศักดิ์
	13.2 รายงานผลการตรวจสอบ เครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์การก่อสร้างฯ													ภายในไม่เกิน 5 วันทำการหลังจากตรวจสอบฯ เสร็จเรียบร้อยแล้ว	ศรันยา อุดมศักดิ์
14	ดำเนินการสร้างองค์ความรู้ด้านระเบียบกฎหมายการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุของบุคลากรภายในสำนักงานคลังจังหวัดร้อยเอ็ด				ภายใน 1-31	ภายใน 1-28	ภายใน 1-31	ภายใน 1-30	ภายใน 1-31					ตามเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัด	ศรันยา วลีวรรณ อุดมศักดิ์ ธนศักดิ์ สุพัตรา ประณต

แผนการปฏิบัติงานกลุ่มงานกำกับและบริหารระบบการคลัง สำนักงานคลังจังหวัดร้อยเอ็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

ลำดับที่	งาน/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564)												หมายเหตุ	ผู้รับผิดชอบ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1	ติดตามและรายงานผลการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ (คำสั่งคณะทำงาน , จัดประชุม และติดตามเร่งรัดการเบิกจ่าย)			ภายใน 5 วัน			ภายใน 5 วัน			ภายใน 5 วัน			ภายใน 5 วัน	ภายในสัปดาห์ที่ 3 ทุกเดือน	สมบัติ ปิยะมาศ ลัลลนา ทองดี
2	อนุมัติรายการขอเบิกเงิน ข้อมูลหลักผู้ขาย และกระบวนการเกี่ยวข้องกับระบบ GFMIS	วันทำการ	วันทำการ	วันทำการ	วันทำการ	วันทำการ	วันทำการ	วันทำการ	วันทำการ	วันทำการ	วันทำการ	วันทำการ	วันทำการ	ปฏิบัติทุกวัน	สมบัติ ปิยะมาศ ลัลลนา ทองดี
3	รายงานการเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ		30											ภายใน เดือน พ.ย. 62 ส่งสำนักงานคลังเขต 4	สมบัติ ปิยะมาศ
4	จัดทำรายงานการเงินรวมจังหวัดร้อยเอ็ด			28										ภายใน 90 วัน นับจากวันสิ้นปีงบประมาณ ส่ง ผู้ว่าราชการฯ และ สำนักงานคลังเขต 4	สมบัติ ปิยะมาศ
5	รายงานการเงินชุดบัญชีส่วนราชการ							10							สมบัติ ปิยะมาศ
6	รายงานกระหนยอดเงินฝากธนาคารกรุงไทย (ด้านรับ)	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	ส่ง กองบัญชีภาครัฐ ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป	สมบัติ ลัลลนา
7	รายงานตรวจสอบบัญชีเงินรับฝากของรัฐบาล	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	ส่ง กองบัญชีภาครัฐ ภายในวันที่ 20 ของเดือนถัดไป	สมบัติ ลัลลนา
8	รายงานสรุปสถิติในระบบ GFMIS (ข้อมูลอนุมัติขอเบิกเงิน ข้อมูลหลักผู้ขาย รายการที่ธนาคารปฏิเสธ และรายการเบิกจ่ายเงินตรงรายการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	ส่ง สนง.คลังเขต 4 ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป	สมบัติ ทองดี
9	ตรวจสอบการกระหนยอดเงินฝากคลัง (CJ) รายเดือน	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	เรียกรายงาน และสรุปสถิติภายในวันที่ 5 ของเดือน	สมบัติ ปิยะมาศ

แผนการปฏิบัติงานกลุ่มงานกำกับและบริหารระบบการคลัง สำนักงานคลังจังหวัดร้อยเอ็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

ลำดับที่	งาน/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564)												หมายเหตุ	ผู้รับผิดชอบ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
10	รายงานสำรวจบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลัง (ส่วนภูมิภาค)													ส่ง สนง.คลังเขต 4 ภายใน เดือนมิถุนายน	สมบัติ ปิยะมาศ
	- เรียกรายงานบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลังใน ระบบ GFMS (ต.ค. 62- ก.พ. 63)					20-28									
	- ทำหนังสือแจ้งส่วนราชการ เพื่อตรวจสอบ (มี.ค.-เม.ย. 63)						1 -10	10 -20							
	- สรุปบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลังของแต่ละ หน่วยงาน รายงานคลังเขต (เม.ย. -มิ.ย. 63)								15-30						
11	รายงานสรุปผลการตรวจสอบการขอเบิกเงินจาก คลังในระบบ GFMS	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	ส่ง สนง.คลังเขต 4 ภายใน วันที่ 20 ของเดือนถัดไป	สมบัติ ปิยะมาศ ลีลันลนา
12	จัดทำข้อมูลประกอบการประชุมหัวหน้าส่วน ราชการประจำเดือน	3 วัน ก่อน ประชุม	3 วัน ก่อน ประชุม	3 วัน ก่อน ประชุม	3 วัน ก่อน ประชุม	3 วัน ก่อน ประชุม	3 วัน ก่อน ประชุม	3 วัน ก่อน ประชุม	3 วัน ก่อน ประชุม	3 วัน ก่อน ประชุม	3 วัน ก่อน ประชุม	3 วัน ก่อน ประชุม	3 วัน ก่อน ประชุม	ภายในกำหนดของประชุม จังหวัด	สมบัติ ปิยะมาศ
13	จัดประชุมชี้แจงการปฏิบัติงานในระบบ GFMS ช่วงสิ้นปี												1- 20	ตามที่กำหนดของ กรมบัญชีกลาง	สมบัติ ทองดี ปิยะมาศ ลีลันลนา
14	ควบคุม ตรวจสอบ รายการเบิกจ่ายตลอด ตลอดจนใบสำคัญและบันทึกการลด/ล้างยอด ลูกหนี้เงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือ ผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน													เมื่อมีหนังสือสั่งการ	สมบัติ ลีลันลนา
15	จัดทำรายงานการตรวจสอบเงินทดรองราชการ เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ภายในวันที่ 20 ของเดือนถัดไป													มีใบสำคัญ และเอกสารการ เบิกจ่ายเงินทดรองราชการ เพื่อช่วยเหลือฯ	สมบัติ ลีลันลนา
16	รายงานการชำระค่าลาก	5,20	5,20	5,20	5,20	5,20	5,20	5,20	5,20	5,20	5,20	5,20	5,20	ส่ง สนง.คลังเขต 4 ภายใน วันที่ 5,20 ของเดือน	สมบัติ ทองดี ปากสิต

แผนการปฏิบัติงานกลุ่มงานบริหารการคลังและเศรษฐกิจ สำนักงานคลังจังหวัดร้อยเอ็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

ลำดับที่	งาน/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564)												หมายเหตุ	ผู้รับผิดชอบ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1	รายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดรายเดือน EF													ภายใน 45 วันนับจากสิ้นเดือน ส่ง บก สนง.คลังเขต 4 ผู้ว่าราชการฯ	สมบัติ นงลักษณ์ จารุวรรณ
2	รายงานประมาณการเศรษฐกิจการคลังจังหวัด Management Chart รายไตรมาส	5			5			5			5			ภายใน 5 วันหลังจากสิ้นไตรมาส ส่ง บก. และ คลังเขต 4	สมบัติ นงลักษณ์ จารุวรรณ จุไรรัตน์
3	การจัดทำดัชนีชี้ภาวะเศรษฐกิจจังหวัดโดยใช้แบบสอบถามสำนักงานคลังจังหวัดด้านเศรษฐกิจรายเดือน	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	ภายในวันที่ 20 ของเดือน ส่ง บก. และคลังเขต 4	สมบัติ นงลักษณ์ จารุวรรณ จุไรรัตน์
4	การจัดทำรายงาน MONITOR เศรษฐกิจภายในจังหวัด (สัปดาห์แรกของเดือน)	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	ส่ง สนง.คลังเขต 4 สัปดาห์แรกของเดือน	สมบัติ นงลักษณ์ จารุวรรณ จุไรรัตน์
5	รายงาน แผน ผลการใช้จ่ายเงิน โครงการจัดเก็บข้อมูลเศรษฐกิจการคลังจังหวัดเพื่อติดตามและประมาณการ	ภายในวันที่ 5	ภายในวันที่ 5	ภายในวันที่ 5	ภายในวันที่ 5	ภายในวันที่ 5	ภายในวันที่ 5	ภายในวันที่ 5	ภายในวันที่ 5	ภายในวันที่ 5	ภายในวันที่ 5	ภายในวันที่ 5	ภายในวันที่ 5	ส่ง สนง. คลังเขต 4 ภายในวันที่ 5 เดือนถัดไป	สมบัติ จุไรรัตน์
6	รายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังกลุ่มจังหวัด													ภายใน 60 วันนับจากวันสิ้นไตรมาส	สมบัติ นงลักษณ์ จารุวรรณ จุไรรัตน์
7	รายงานการควบคุมภายในของกลุ่มงานฯ						รอบ 6 ต.						รอบ 12 ต.	ได้รับแจ้งเป็นหนังสือ	สมบัติ นงลักษณ์ จารุวรรณ จุไรรัตน์ ปกาสิต

แผนการปฏิบัติงานกลุ่มงานบริหารการคลังและเศรษฐกิจ สำนักงานคลังจังหวัดร้อยเอ็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564															
ลำดับที่	งาน/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564)												หมายเหตุ	ผู้รับผิดชอบ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
8	ดำเนินการจัดประชุมคณะทำงานฯประมาณการเศรษฐกิจจังหวัด (MC/EF)					15	20							จัดประชุม	สมบัติ นงลักษณ์ จาวรณ จุไรรัตน์ ปกาสิต
9	ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ นำข้อมูลพื้นฐานเศรษฐกิจจังหวัดร้อยเอ็ด													ประจำเดือนทุกเดือน	สมบัติ นงลักษณ์ จาวรณ จุไรรัตน์ ปกาสิต
10	ดำเนินงานตามนโยบายกระทรวงการคลัง ของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดร้อยเอ็ด														
	10.1 จัดประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดร้อยเอ็ด อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง	วันที่ 20 - 25	วันที่ 20 - 25	วันที่ 20 - 25	วันที่ 20 - 25	วันที่ 20 - 25	วันที่ 20 - 25	วันที่ 20 - 25	วันที่ 20 - 25	วันที่ 20 - 25	วันที่ 20 - 25	วันที่ 20 - 25	วันที่ 20 - 25	ประจำทุกเดือน เดือนละ 1 ครั้ง	สมบัติ นงลักษณ์ จาวรณ จุไรรัตน์ ปกาสิต
	10.2 รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายกระทรวงการคลังของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดร้อยเอ็ด (คบจ)				7			7			7			ส่ง สนง.คลังเขต 4 ภายใน 7 วันทำการ นับจากสิ้นไตรมาส	สมบัติ จุไรรัตน์
	10.3 รายงานการใช้จ่ายเงินสนับสนุนการดำเนินการกิจคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด ปี 2564	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	ส่ง สนง.คลังเขต 4 ภายใน 3 วันทำการ นับจากสิ้นเดือน	สมบัติ จุไรรัตน์
	10.4 รายงานผลการตรวจประเมินคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด													ส่ง สนง.คลังเขต 4 สิ้นปีงบประมาณ	สมบัติ จุไรรัตน์
11	การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง													เมื่อมีหนังสือสั่งการ	สมบัติ นงลักษณ์ จาวรณ จุไรรัตน์ ปกาสิต

แผนการปฏิบัติงานกลุ่มงานบริหารการคลังและเศรษฐกิจ สำนักงานคลังจังหวัดร้อยเอ็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564															
ลำดับที่	งาน/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564)												หมายเหตุ	ผู้รับผิดชอบ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
12	การดำเนินการตามนโยบายภารกิจและนโยบายกระทรวงการคลังอื่น ๆ													เมื่อมีหนังสือสั่งการ	สมบัติ นงลักษณ์ จารุวรรณ จุไรรัตน์ ปกาสิต
13	การดำเนินการเกี่ยวกับกองทุนออมแห่งชาติ (กอช.)	1-31	1-30	1-31	1-31	1-28	1-31	1-30	1-31	1-30	1-31	1-31	1-30	ประจำทุกเดือน	สมบัติ นงลักษณ์ จารุวรรณ จุไรรัตน์ ปกาสิต
14	ภารกิจ/กิจกรรมอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย													ตามหนังสือสั่งการ	สมบัติ นงลักษณ์ จารุวรรณ จุไรรัตน์ ปกาสิต
15	จัดทำรายงานประชาสัมพันธ์เศรษฐกิจการคลังจังหวัดร้อยเอ็ด	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	เผยแพร่ทุกเดือน	สมบัติ นงลักษณ์ จารุวรรณ จุไรรัตน์ ปกาสิต