



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมบัญชีกลาง กองบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๑๕

ที่ กค ๐๔๐๔.๔/๐๐๗๗๕ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง คัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส

เรียน ผู้อำนวยการกอง/สถาบัน/ศูนย์/กลุ่ม/เลขานุการกรม/คลังเขต/คลังจังหวัด

ด้วยกรมบัญชีกลาง จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส จำนวน ๓ ตำแหน่ง

ดังนั้น เพื่อให้การคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด จึงรับสมัครคัดเลือกเพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ที่ว่างรายละเอียดตามประกาศกรมบัญชีกลาง เรื่อง รับสมัครเข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ที่แนบท้ายหนังสือฉบับนี้ กำหนดรับสมัครตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันศุกร์ที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. โดยจะถือวันที่ไปรษณีย์ประทับรับเป็นวันยื่นสมัคร ทั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนภายในวันปิดรับสมัคร

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งให้ข้าราชการที่เกี่ยวข้องทราบโดยทั่วกัน

สุนทรี ธรรม

(นางสาวสุนทรี ธรรม)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

๓๐ เม.ย. ๖๓



ประกาศกรมบัญชีกลาง
เรื่อง รับสมัครเข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน)
ให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส

ด้วยกรมบัญชีกลาง จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส

คณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส
และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ มีมติเห็นชอบหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคคลฯ โดยมีรายละเอียด
ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งรับสมัครคัดเลือก

๑.๑ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการคลังอาวุโส ตำแหน่งเลขที่ ๑๐๔๗ กลุ่มงานบริหารการคลัง
และเศรษฐกิจ สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง

๑.๒ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการคลังอาวุโส ตำแหน่งเลขที่ ๑๗๓๖ กลุ่มงานบริหารการคลัง
และเศรษฐกิจ สำนักงานคลังจังหวัดสุโขทัย

๑.๓ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการคลังอาวุโส ตำแหน่งเลขที่ ๑๘๔๗ กลุ่มงานบริหารการคลัง
และเศรษฐกิจ สำนักงานคลังจังหวัดราชบุรี

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ เป็นข้าราชการกรมบัญชีกลาง และปัจจุบันดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับ
ชำนาญงาน

๒.๒ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด
ดังนี้

(๑) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือ
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา หรือทางที่
ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือได้รับ
ประกาศนียบัตรหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

(๒) เคยดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือ
ดำรงตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับไม่ต่ำกว่านี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด โดยจะต้อง
ปฏิบัติงานการคลัง หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ
และลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๓) มีคุณสมบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๒ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑

(๔) ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓

๓. การรับสมัคร

๓.๑ ให้ผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๒ จัดทำเอกสารประกอบการสมัคร (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

๓.๒ กำหนดการเปิดรับสมัคร ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันศุกร์ที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. โดยจะถือวันที่ไปรษณีย์ประทับเป็นวันยื่นสมัคร ทั้งนี้ ผู้สมัครฯ สามารถเลือกตำแหน่งที่จะสมัครได้มากกว่า ๑ ตำแหน่ง ซึ่งผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนและจัดส่งใบสมัครให้กองบริหารทรัพยากรบุคคลภายในวันปิดรับสมัคร

๔. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกบุคคลฯ และเกณฑ์การตัดสิน

๔.๑ องค์ประกอบการพิจารณาคัดเลือกบุคคล มีดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ การทดสอบความรู้ความสามารถ โดยวิธีการสอบข้อเขียน

สัดส่วนคะแนนร้อยละ ๕๐

ส่วนที่ ๒ สัมภาษณ์ สัดส่วนคะแนนร้อยละ ๕๐

๔.๒ เกณฑ์การตัดสิน ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องได้รับคะแนนในแต่ละส่วน (ตามข้อ ๔.๑) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๕. เงื่อนไขการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง

ผู้ที่กรมได้มีคำสั่งแต่งตั้ง (เลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส จะต้องดำรงตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้งอย่างน้อย ๒ ปี นับแต่วันที่เลื่อนตำแหน่ง จึงจะขอย้ายหรือโอนไปดำรงตำแหน่งอื่นได้

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายภูมิศักดิ์ อรัญญาเกษมสุข)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน)
ให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส

เรื่อง ขอเข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง เลขที่ตำแหน่ง
งาน/ฝ่าย/กลุ่ม
กอง/สถาบัน/ศูนย์/กลุ่ม/สำนัก
ดำรงตำแหน่งปัจจุบันเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
เกิดวันที่ เดือน พ.ศ.
เกษียณอายุราชการวันที่ เดือน พ.ศ.
วุฒิการศึกษา สาขา
สถานศึกษา ปีที่สำเร็จการศึกษา
ประวัติการรับราชการ (ตั้งแต่เริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะตำแหน่งที่เลื่อนระดับสูงขึ้นแต่ละระดับ)
วัน/เดือน/ปี ตำแหน่ง สังกัด
.....
.....
.....
.....

มีความประสงค์ขอเข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ดังนี้
(โปรดเลือกลำดับตามความประสงค์ขอเข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส)

☐ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการคลังอาวุโส

ลำดับที่ เลขที่ 1047 สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง

ลำดับที่ เลขที่ 1736 สำนักงานคลังจังหวัดสุโขทัย

ลำดับที่ เลขที่ 1847 สำนักงานคลังจังหวัดราชบุรี

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่แจ้งไว้ในใบสมัครฯ นี้ ถูกต้องเป็นความจริงทุกประการ และเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนภายในวันปิดรับสมัคร

(ลงชื่อ)..... ผู้ขอรับการคัดเลือกฯ

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ : ลำดับที่ 1 (ต้องการมากที่สุด) ลำดับที่ 2 (ต้องการรองลงมา) ลำดับที่ 3 ตามลำดับ

ตำแหน่งประเภท

ทั่วไป

ชื่อสายงาน

ปฏิบัติงานคลัง

ชื่อตำแหน่งในสายงาน

เจ้าพนักงานการคลัง

ระดับตำแหน่ง

อาวุโส

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานด้านการคลังค่อนข้างสูง มีงานในความรับผิดชอบที่หลากหลาย ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาในงานที่ค่อนข้างยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ด้านการปฏิบัติการ

(1) ตรวจสอบการจัดทำรายงานข้อมูลต่าง ๆ ให้มีความถูกต้องและสามารถนำไปใช้หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานในระดับหน่วยงาน / ระดับกรม

(2) ตรวจสอบการจัดทำแผนงาน / โครงการ และกำหนดงบประมาณในการดำเนินการ ตลอดจนควบคุมติดตามความก้าวหน้าของงาน และตรวจสอบผลการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิผลในทางปฏิบัติ

(3) แก้ปัญหา ทำการตัดสินใจภายใต้หน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดความเรียบร้อย ถูกต้องและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(4) ตอบข้อหารือ ชี้แจงในการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ชัดเจน ถูกต้อง

2. ด้านการกำกับดูแล

(1) กำกับดูแล ตรวจสอบการส่งจ่ายเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน เพื่อให้เป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือตามที่ได้รับอนุญาตจากกระทรวงการคลัง

(2) กำกับดูแล ติดตามการเบิกจ่ายและการโอนเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนพนักงานราชการ เบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน เข้าบัญชีเงินฝากของผู้มีสิทธิโดยตรง เพื่อให้เป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือตามที่ได้รับอนุญาตจากกระทรวงการคลัง

(3) กำกับดูแลการเปลี่ยนแปลงข้อมูลของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการในระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐของกรมบัญชีกลาง เพื่อให้ข้อมูลถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

(4) กำกับดูแล ติดตามการรวบรวมข้อมูลทางเศรษฐกิจระดับจังหวัด เพื่อให้มีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน สำหรับการประมวลผลเพื่อจัดทำฐานข้อมูลภาวะเศรษฐกิจ ภาพการณ์คลังระดับจังหวัด มีความครบถ้วนสมบูรณ์

(5) ควบคุมการนำส่งเหรียญกษาปณ์ เพื่อให้การจัดส่งเป็นไปอย่างเรียบร้อย

(6) กำกับดูแล ติดตามการรวบรวม/จัดทำข้อมูลและเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ เพื่อใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการจัดทำหลักเกณฑ์ มาตรการ และพัฒนามาตรฐานสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ของข้าราชการ ตลอดจนเพื่อใช้ในการจัดทำฐานข้อมูลในการเบิกจ่ายสวัสดิการ สิทธิประโยชน์รายบุคคล

3. ด้านการบริการ

(1) ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือ ตลอดจนเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการเบิกจ่ายและโอนเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าตอบแทนพนักงานราชการ เบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกันเข้าบัญชีเงินฝากผู้มีสิทธิ เพื่อให้เกิดความเข้าใจและปฏิบัติให้เป็นด้วยมาตรฐานเดียวกัน

(2) ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานและสร้างความร่วมมืออันดีระหว่างหน่วยงาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานการคลัง ระดับปฏิบัติงาน และ
2. เคยดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน มาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี หรือดำรงตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด โดยจะต้องปฏิบัติงาน

การคลัง หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

1. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
2. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
3. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ก.พ. กำหนดวันที่ 11 ธันวาคม พ.ศ. 2551





แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ตำแหน่งเลขที่	ทุกเลขที่ตำแหน่ง		
ตำแหน่งในการบริหารงาน	เจ้าพนักงานการคลัง		
ตำแหน่งในสายงาน	เจ้าพนักงานการคลัง		
ประเภทตำแหน่ง	ทั่วไป	ระดับตำแหน่ง	อาวุโส
หน่วยงาน	กลุ่มงานบริหารการคลังและเศรษฐกิจ สำนักงานคลังจังหวัด		

ลักษณะงานของระดับตำแหน่ง

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานด้านการคลังค่อนข้างสูง มีงานในความรับผิดชอบที่หลากหลาย ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในงานที่ค่อนข้างยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ควบคุมดูแล ให้คำแนะนำ พิจารณากลับกรอง เกี่ยวกับการตอบข้อหารือ การชี้แจง การสนับสนุนและให้ความช่วยเหลือทางวิชาการ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และวิธีปฏิบัติ ด้านการเงินการคลัง การบัญชี การพัสดุ และการตรวจสอบภายใน ให้แก่ ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานของจังหวัดและส่วนราชการในจังหวัด เพื่อให้มีความเข้าใจในกฎระเบียบ แนวปฏิบัติ ที่ชัดเจน และสามารถนำไปใช้ในการบริหารหรือปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

๒. ควบคุมดูแล สั่งการ ติดตาม ตรวจสอบ เกี่ยวกับการวิเคราะห์ กำกับดูแล การจัดทำฐานข้อมูลทางด้านเศรษฐกิจการคลังของจังหวัด รายงานภาวะการคลัง ประเมินการเศรษฐกิจจังหวัด ตรวจสอบภาวะเศรษฐกิจจังหวัด ข้อมูลพื้นฐานเศรษฐกิจจังหวัดตลอดจนรายงานทางด้านการเงินการคลังของจังหวัดในรูปแบบต่าง ๆ ตลอดจนให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลการคลังและเศรษฐกิจแก่ส่วนราชการและภาคเอกชน

๓. ควบคุมดูแล ติดตาม ตรวจสอบ และประสานงาน เกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ เสนอแนะ และสนับสนุนข้อมูลด้านเศรษฐกิจจังหวัดให้แก่ผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อใช้สนับสนุนหรือประกอบการพิจารณากำหนด นโยบาย แผนงาน ยุทธศาสตร์ และแนวทางการพัฒนา/แก้ปัญหาให้แก่ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือในภาคส่วนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔. ควบคุมดูแล สั่งงาน ติดตาม ตรวจสอบ และประสานงาน เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินทดรองราชการ เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การใช้จ่ายเงินทดรองราชการเป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบและวัตถุประสงค์ของทางราชการ

๕. ควบคุมดูแล เสนอแนะ ติดตาม ตรวจสอบ เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลังภาครัฐ และดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลังภาครัฐ ที่อยู่ในเขตความรับผิดชอบ เพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องมีความรู้ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามกฎระเบียบ และวิธีปฏิบัติ

๖. ควบคุมดูแล เสนอแนะ และสนับสนุนการดำเนินงานของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด รวมถึงนโยบายหรือภารกิจที่สำนักงานคลังจังหวัดได้รับมอบหมายจากรัฐบาล กระทรวงการคลัง และกรม เพื่อให้การดำเนินการบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย

๗. ควบคุม ดูแล ตรวจสอบการจัดทำข้อมูล การเผยแพร่และให้บริการข้อมูล สถิติคู่มือเอกสารวิชาการที่อยู่ในความรับผิดชอบ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบข้อมูลที่มีความถูกต้องและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้

๘. ให้คำปรึกษา ตอบข้อหารือ แนะนำ ให้ความเห็น แก้ปัญหาในงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ ให้แก่บุคคลหรือหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความเข้าใจและสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

๙. สั่งการ ควบคุม ติดตามการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ ให้บรรลุสำเร็จตามเป้าหมาย สอนงาน และพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน และควบคุม ตรวจสอบการใช้ทรัพยากรและงบประมาณให้เป็นไปอย่างโปร่งใสและเกิดประสิทธิภาพ

๑๐. เป็นผู้แทนหน่วยงานเข้าประชุม ชี้แจง แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และเป็นคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานในส่วนที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของ ก.พ.)

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานการคลัง ระดับปฏิบัติงาน และ

๒. เคยดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือ ดำรงตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด โดยจะต้องปฏิบัติงานการคลัง และงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๘๘๗

สมรรถนะที่จำเป็น

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์

๒. บริการที่ดี

๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม

๕. การทำงานเป็นทีม

กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒