

ประกาศจังหวัดร้อยเอ็ด

เรื่อง โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญ
และวิธีการดำเนินการ สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๗

เพื่อให้เป็นไปตามความในมาตรา ๗ (๑) (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่จะให้ประชาชนมีสิทธิเข้าถึงและได้รู้ข้อมูลข่าวสารของราชการในส่วนราชการของจังหวัดร้อยเอ็ด อันจะนำมาซึ่งข้อเท็จจริงที่ประชาชนสามารถนำไปใช้เพื่อแสดงความเห็นหรือรักษาสิทธิต่าง ๆ ที่พึงมีพึงได้ จังหวัดร้อยเอ็ดเห็นเป็นการสมควรประกาศโครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินการ สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของจังหวัด ดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิกประกาศจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง โครงสร้างและการจัดองค์กร อำนาจหน้าที่และวิธีดำเนินงาน สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของหน่วยราชการส่วนภูมิภาค หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ในสังกัดกระทรวงมหาดไทยในจังหวัดร้อยเอ็ด ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๔๒ ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๑๖ ตอนพิเศษ ๒๔ ง วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๔๒

๒. การจัดโครงสร้าง องค์กรในการดำเนินการ อำนาจหน้าที่ที่สำคัญของจังหวัดร้อยเอ็ดเป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ พระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ พระราชกฤษฎีกาโอนกิจการบริหารและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ พ.ศ. ๒๕๔๕ พระราชกฤษฎีกาแก้ไขบทบัญญัติให้สอดคล้องกับการโอนอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ พ.ศ. ๒๕๔๕ กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการของหน่วยงานที่มีราชการบริหารส่วนภูมิภาคและกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. จังหวัดร้อยเอ็ด จัดโครงสร้างและองค์กรในการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๓.๑ สำนักงานจังหวัด และส่วนราชการประจำจังหวัด จำนวน ๒๗ หน่วยงาน

๓.๒ อำเภอ จำนวน ๑๗ อำเภอ กิ่งอำเภอ จำนวน ๓ กิ่งอำเภอ

๔. การบริหารราชการของจังหวัดร้อยเอ็ด จะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอน การปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ ท้องถิ่น การกระจายอำนาจ การตัดสินใจ การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการ ของประชาชน ทั้งนี้ โดยมีผู้รับผิดชอบผลของงาน ในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการ ต้องใช้วิธี การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ให้คำนึงถึงความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน การมี ส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูล การติดตามตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมของแต่ละภารกิจ

๕. ภารกิจของจังหวัด คือ เป็นผู้รับนโยบายและคำสั่งจากรัฐบาล กระทรวง ทบวง กรม มาปฏิบัติให้เหมาะสมกับท้องที่และประชาชน

๖. อำนาจอหน้าที่ของจังหวัด ได้แก่

(๑) บริหารราชการตามกฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการ

(๒) บริหารราชการตามที่คณะรัฐมนตรี กระทรวง ทบวง กรม มอบหมาย หรือตามที่ นายกรัฐมนตรีสั่งการในฐานะหัวหน้ารัฐบาล

(๓) บริหารราชการตามคำแนะนำและคำชี้แจงของผู้ตรวจราชการกระทรวง ในเมื่อ ไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งของกระทรวง ทบวง กรม มติของคณะรัฐมนตรี หรือการสั่งการของนายกรัฐมนตรี

(๔) กำกับดูแลการปฏิบัติราชการ อันมิใช่ราชการส่วนภูมิภาคของข้าราชการซึ่งประจำ อยู่ในจังหวัดนั้น ยกเว้น ข้าราชการทหาร ข้าราชการฝ่ายตุลาการ ข้าราชการฝ่ายอัยการ ข้าราชการพลเรือน ในมหาวิทยาลัย ข้าราชการในสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน และข้าราชการครู ให้ปฏิบัติราชการให้เป็นไป ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งของกระทรวง ทบวง กรม หรือมติของคณะรัฐมนตรี หรือการสั่งการของนายกรัฐมนตรีหรือยับยั้งการกระทำใดๆ ของข้าราชการในจังหวัดที่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งของกระทรวง ทบวง กรม มติของคณะรัฐมนตรี หรือการสั่งการ ของนายกรัฐมนตรีไว้ชั่วคราว แล้วรายงานกระทรวง ทบวง กรมที่เกี่ยวข้อง

(๕) ประสานงานและร่วมมือกับ ข้าราชการทหาร ข้าราชการฝ่ายตุลาการ ข้าราชการ ฝ่ายอัยการ ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ข้าราชการในสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน และ

ข้าราชการครู ผู้ตรวจราชการ และหัวหน้าส่วนราชการในระดับเขต หรือภาค ในการพัฒนาจังหวัด หรือป้องกันภัยพิบัติสาธารณะ

(๖) เสนอบประมาณต่อกระทรวงที่เกี่ยวข้องตามโครงการหรือแผนพัฒนาจังหวัด และรายงานให้กระทรวงมหาดไทยทราบ

(๗) ควบคุมดูแลการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นในจังหวัดตามกฎหมาย

(๘) กำกับการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานองค์การของรัฐบาล หรือรัฐวิสาหกิจ ในการนี้ให้มีอำนาจทำรายงาน หรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานขององค์การของรัฐบาล หรือรัฐวิสาหกิจต่อรัฐมนตรีเจ้าสังกัด องค์การของรัฐบาล หรือรัฐวิสาหกิจ

(๙) บรรจุ แต่งตั้ง ให้บำเหน็จ และลงโทษข้าราชการส่วนภูมิภาคในจังหวัดตามกฎหมาย และตามที่ปลัดกระทรวง ปลัดทบวงหรืออธิบดีมอบหมาย

๗. อำนาจหน้าที่ของอำเภอ ได้แก่

(๑) บริหารราชการตามกฎหมาย และระเบียบแบบแผนของทางราชการ ถ้ากฎหมายใดมิได้บัญญัติว่าการปฏิบัติตามกฎหมายนั้นเป็นหน้าที่ของผู้ใดโดยเฉพาะ ให้เป็นหน้าที่ของนายอำเภอที่จะต้องรักษาการให้เป็นไปตามกฎหมายนั้นด้วย

(๒) บริหารราชการตามที่คณะรัฐมนตรี กระทรวง ทบวง กรม มอบหมายหรือตามที่นายกรัฐมนตรีสั่งการในฐานะหัวหน้ารัฐบาล

(๓) บริหารราชการตามคำแนะนำและคำชี้แจง ของผู้ว่าราชการจังหวัดและผู้มีหน้าที่ตรวจการอื่น ซึ่งคณะรัฐมนตรี นายกรัฐมนตรี กระทรวง ทบวง กรม และผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย ในเมื่อไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งของกระทรวง ทบวง กรม มติของคณะรัฐมนตรี หรือการสั่งการของนายกรัฐมนตรี

(๔) ควบคุมดูแลการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นในอำเภอตามกฎหมาย

๘. วิธีการดำเนินงานของจังหวัด แบ่งออกเป็น ๒ กรณี คือ

๘.๑ กรณีเป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการระดับอำเภอ ให้ประชาชนติดต่อขอรับบริการได้ที่ว่าการอำเภอ/กิ่งอำเภอ สำนักงานอำเภอ ส่วนราชการประจำอำเภอ/กิ่งอำเภอ พื้นที่รับผิดชอบตามแต่ละกรณี

๘.๒ กรณีเป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการระดับจังหวัด ให้ประชาชนติดต่อขอรับบริการได้ที่ศาลากลางจังหวัด สำนักงานจังหวัด ส่วนราชการประจำจังหวัด ตามแต่กรณี

๘. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานในจังหวัด ได้แก่ศาลากลางจังหวัด ตั้งอยู่ถนนเทวาภิบาล ตำบลในเมือง อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด รหัสไปรษณีย์ ๔๕๐๐๐ ณ หน่วยงาน ดังนี้

๘.๑ สำนักงานจังหวัด ตั้งอยู่ที่ ชั้น ๒ อาคาร ๕ ชั้น ศาลากลางจังหวัดร้อยเอ็ด โทร. ๐-๔๓๕๑-๑๓๕๓ โทรสาร ๐-๔๓๕๑-๑๓๕๓ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : roiet@moi.go.th

๘.๒ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการจังหวัดร้อยเอ็ด ตั้งอยู่ที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักงานจังหวัด โทร. ๐-๔๓๕๑-๑๓๕๓

๘.๓ สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด ตั้งอยู่ที่ ชั้น ๑ อาคาร ๕ ชั้น ศาลากลางจังหวัดร้อยเอ็ด โทร. ๐-๔๓๕๑-๕๓๗๔ โทรสาร ๐-๔๓๕๒-๗๑๑๗

๘.๔ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ Website : <http://www.roiet.go.th>

๑๐. สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดร้อยเอ็ด

๑๐.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดกรมประชาสัมพันธ์ สำนักนายกรัฐมนตรี

๑๐.๒ ตั้งอยู่ที่ ชั้น ๑ อาคาร ๕ ชั้น ศาลากลางจังหวัดร้อยเอ็ด โทร. ๐-๔๓๕๑-๕๓๗๔ โทรสาร ๐-๔๓๕๒-๗๑๑๗

๑๐.๓ สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการเป็นศูนย์กลางการประชาสัมพันธ์ภาครัฐ เพื่อให้การดำเนินงานประชาสัมพันธ์เป็นไปอย่างมีระบบ โดยการเสนอแนะนโยบายด้านการประชาสัมพันธ์ให้กับส่วนราชการต่างๆ และดำเนินการประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ประชาชนมีโอกาสรับรู้ เกิดความรู้ ความเข้าใจ สามารถใช้ข้อมูลข่าวสารของรัฐในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและมีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศ รวมทั้งเกิดภาพลักษณ์ที่ดีของประเทศไทย

๑๐.๔ สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำแผนการปฏิบัติการและดำเนินการประชาสัมพันธ์ของจังหวัด ให้สอดคล้องกับแผนงานการประชาสัมพันธ์ของรัฐและแผนพัฒนาจังหวัด

(๒) ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลและให้บริการข้อมูลข่าวสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ของจังหวัด

(๓) ประสาน ให้คำปรึกษา และให้การช่วยเหลือด้านการประชาสัมพันธ์
แก่หน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชนในจังหวัด

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
หรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๐.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการที่สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดได้จัดไว้ให้
ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ที่ สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดร้อยเอ็ด ชั้น ๑ อาคาร ๕ ชั้น ศาลากลาง
จังหวัดร้อยเอ็ด โทร. ๐-๔๓๕๒-๓๑๑๓, ๐-๔๓๕๑-๕๓๓๔

๑๑. ที่ทำการสถิติจังหวัดร้อยเอ็ด

๑๑.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดกองทัพบก กระทรวงกลาโหม

๑๑.๒ ตั้งอยู่ที่ ชั้น ๓ อาคาร ๓ ชั้น ศาลากลางจังหวัดร้อยเอ็ด โทร. ๐-๔๓๕๑-๑๑๑๕
โทรสาร ๐-๔๓๕๑-๑๑๑๕

๑๑.๓ ที่ทำการสถิติจังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับ การเตรียมพล กองกำลังสำรอง การตรวจเลือก
ทหารกองเกินเข้ากองประจำการ โครงการกองหนุนเพื่อความมั่นคงของชาติ

๑๑.๔ ที่ทำการสถิติจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) ควบคุมทางวิชาการของสายงานสถิติในเขตท้องที่จังหวัด

(๒) ดำเนินการควบคุม กำกับดูแล และประสานงานในกิจการสถิติทั้งปวง
ซึ่งกำหนดไว้ในกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง แบบธรรมเนียม และบันทึกข้อตกลงที่เกี่ยวข้อง
ในเขตท้องที่จังหวัด

(๓) ดำเนินการควบคุมทหารกองเกิน และทหารกองหนุนในเขตท้องที่จังหวัด

(๔) ดำเนินการและประสานงานในกิจการสถิติทั้งปวงที่เกี่ยวข้องในเรื่อง
การเตรียมพลกับเจ้าหน้าที่ของจังหวัดทหารบก หรือส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๕) บันทึก รายงาน ตรวจสอบ โต้ตอบ และชี้แจงปัญหาในกิจการสถิติ
รวมทั้งงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับราชการทหารตามที่ได้รับมอบหมาย

(๖) รวบรวมข้อมูล สถิติ และสภาพของทหารกองเกิน ทหารกองหนุน
ในเขตท้องที่จังหวัดเพื่อนำมาใช้ในการเข้ารับราชการทหารและการเตรียมพล

(๓) รวบรวมข้อมูล สถิติ เกี่ยวกับการระดมสรรพกำลังด้านการส่งกำลังบำรุง
ในเขตท้องที่จังหวัด

(๔) หน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสายงานสถิติ และตามที่กำหนดไว้ในอัตรา
การจัดชุดโรปรณของหน่วย ตลอดจนกิจการอันเกี่ยวกับกำลังคนในเขตท้องที่จังหวัด ตามที่
ผู้บังคับบัญชา หรือผู้ได้รับมอบอำนาจให้บังคับบัญชาจะได้มอบหมายให้

๑๑.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการที่ทำการสถิติจังหวัด จัดไว้ให้ประชาชน
เข้าตรวจดูได้ที่ ที่ทำการสถิติจังหวัดร้อยเอ็ด โทร. ๐-๔๓๕๑-๑๑๑๕

๑๒. สำนักงานคลังจังหวัดร้อยเอ็ด

๑๒.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

๑๒.๒ ตั้งอยู่ที่ ชั้น ๑ อาคาร ๕ ชั้น ศาลากลางจังหวัดร้อยเอ็ด โทร. ๐-๔๓๕๑-๑๑๘๖
โทรสาร ๐-๔๓๕๑-๓๐๔๔

๑๒.๓ สำนักงานคลังจังหวัดมีภารกิจเกี่ยวกับการควบคุมดูแลการใช้จ่ายเงินของแผ่นดิน
และของหน่วยงานภาครัฐให้เป็นไปโดยถูกต้อง มีวินัย คุ่มค่า โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้
โดยการวางกรอบกติกากลางให้หน่วยงานภาครัฐถือปฏิบัติ การให้บริการคำแนะนำปรึกษาด้านการเงิน
การคลัง การบัญชี และการตรวจสอบภายใน การดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารเงินคงคลังให้มีใช้จ่าย
อย่างเพียงพอ และการเสนอข้อมูลในเชิงนโยบายการคลังแก่ฝ่ายบริหาร โดยประสานงานกับหน่วยงาน
ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดเสถียรภาพทางการคลัง รวมทั้งดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการดำเนินงาน
ตลอดจนการดูแล และการพัฒนามาตรฐานค่าตอบแทน สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ของบุคลากร

๑๒.๔ สำนักงานคลังจังหวัด มีอำนาจหน้าที่

- (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการรับจ่ายเงิน การเก็บรักษาและการบริหารเงินคงคลัง
- (๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุม การตรวจสอบ และการอนุมัติการขอเบิกจ่าย
เงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ การนำเงินส่งคลัง และการถอนคืนเงินรายได้ของส่วนราชการ
- (๓) จัดทำบัญชีและรายงานการเงินของแผ่นดิน
- (๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
หรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๒.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานคลังจังหวัด ได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ สำนักงานคลังจังหวัดร้อยเอ็ด โทร. ๐-๔๓๕๑-๑๑๘๖

๑๓. สำนักงานพัฒนาสังคมและสวัสดิการจังหวัดร้อยเอ็ด

๑๓.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

๑๓.๒ ตั้งอยู่ที่ ชั้น ๑ อาคาร ๒ ชั้น ศาลากลางจังหวัดร้อยเอ็ด โทร. ๐-๔๓๕๑-๑๐๕๕ โทรสาร ๐-๔๓๕๑-๑๑๖๖

๑๓.๓ สำนักงานพัฒนาสังคมและสวัสดิการจังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการพัฒนาสังคม การสร้างความเป็นธรรมและความเสมอภาคในสังคม การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพและความมั่นคงในชีวิต สถาบันครอบครัวและชุมชน

๑๓.๔ สำนักงานพัฒนาสังคมและสวัสดิการจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ และรายงานสถานการณ์ทางสังคมและเศรษฐกิจเพื่อกำหนดนโยบายในระดับจังหวัด รวมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไข

(๒) ประสานและจัดทำแผนงาน โครงการและกิจกรรมด้านการพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์ของจังหวัดให้เป็นไปตามแนวนโยบายของกระทรวง

(๓) ส่งเสริมและประสานการดำเนินงาน การจัดกิจกรรมต่าง ๆ ตามภารกิจ และเป้าหมายของหน่วยงานในกระทรวง

(๔) ส่งเสริม สนับสนุน และประสานการดำเนินงานกับองค์กรเครือข่าย ในจังหวัด ทั้งภาครัฐและเอกชน

(๕) ส่งเสริม ประสานงาน และดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม รวมทั้งส่งต่อให้หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชนที่มีอำนาจหน้าที่ในการจัดสวัสดิการสังคม ตามกฎหมาย

(๖) เป็นศูนย์ข้อมูลด้านการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ในระดับ จังหวัด