



ระเบียบกรรมการขนส่งทางบก
ว่าด้วยการชำระภาษีประจำปี ผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่
พ.ศ. ๒๕๕๖

เพื่อให้การชำระภาษีประจำปีสำหรับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ เกิดความสะดวก รวดเร็ว ตอบสนองต่อวิถีการดำรงชีวิตของประชาชนและความก้าวหน้าของเทคโนโลยี รวมทั้งเป็นการเพิ่มทางเลือก ในการชำระภาษีประจำปีให้มีความหลากหลายยิ่งขึ้น สมควรกำหนดวิธีการชำระภาษีประจำปีผ่านโทรศัพท์ เคลื่อนที่เพิ่มขึ้นอีกวิธีหนึ่ง อธิบดีกรมการขนส่งทางบกจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรรมการขนส่งทางบก ว่าด้วยการชำระภาษีประจำปี ผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่ พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“โทรศัพท์เคลื่อนที่” หมายความว่า การให้บริการสื่อสารทางโทรศัพท์ (Smart Phone) หรือ ทางเครื่องคอมพิวเตอร์ที่สามารถใช้ในขณะเคลื่อนที่ได้ขนาดกลาง (Tablet) ที่ใช้หน้าจอสัมผัสที่เชื่อมต่อโดย อาศัยคลื่นวิทยุและระบบอินเทอร์เน็ต

“บัญชีรับชำระเงิน” หมายความว่า บัญชีเงินฝากของกรมการขนส่งทางบก

“บริษัทประกันภัย” หมายความว่า บริษัทประกันภัยที่ได้ทำสัญญากับกรมการขนส่งทางบกให้ จำหน่ายกรมธรรม์ประกันภัยตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๔ รถที่จะชำระภาษีประจำปีผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่ต้องเป็นรถที่จดทะเบียนตามกฎหมาย ว่าด้วยรถยนต์ตามประเภทและเงื่อนไขที่กำหนด ดังนี้

(๑) ประเภทรถ

(ก) รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกินเจ็ดคน (รย.๑) รถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกินเจ็ดคน (รย.๒) และรถยนต์บรรทุกส่วนบุคคล (รย.๓) ที่มีอายุการใช้งานไม่เกินเจ็ดปี นับแต่วันที่รถยนต์นั้นจดทะเบียนครั้งแรก และต้องไม่เป็นรถที่ใช้ก๊าซธรรมชาติอัดเป็นเชื้อเพลิง (CNG) หรือก๊าซปิโตรเลียมเหลวเป็นเชื้อเพลิง (LPG)

(ข) รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล (รย.๑๒) ที่มีอายุการใช้งานไม่เกินห้าปี นับแต่วันที่จดทะเบียน ครั้งแรก

(๒) เงื่อนไข

(ก) ไม่มีการเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของรถให้ผิดไปจากรายการที่จดทะเบียนไว้

(ข) ไม่ถูกงดรับชำระภาษีประจำปีหรือระงับการใช้รถชั่วคราวจากผู้มีอำนาจตามกฎหมาย

(ค) ไม่ค้างชำระภาษีประจำปีหรือค้างชำระภาษีประจำปีได้ไม่เกินสามปี

(ง) มีกรรมธรรม์ประกันภัยตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. ๒๕๓๕ ที่ยังไม่สิ้นอายุความคุ้มครอง

(จ) ขอชำระภาษีประจำปีล่วงหน้าก่อนถึงวันครบกำหนดชำระได้ไม่เกินสามเดือน

ข้อ ๕ ผู้ประสงค์จะชำระภาษีประจำปีผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ติดตั้งโปรแกรมการชำระภาษีประจำปี (Application) ไว้ในระบบบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ และลงทะเบียนเข้าสู่ระบบการรับชำระภาษีประจำปี ดังนี้

(ก) ให้ลงทะเบียนโดยบันทึกรายละเอียดตามที่ระบบกำหนดไว้ เช่น หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน ชื่อ นามสกุล หรือที่อยู่ที่ต้องการให้จัดส่งเอกสาร ระบุรหัสผ่าน เพื่อขอรหัสสมาชิกและรหัสผ่านเข้าสู่ระบบการชำระภาษีประจำปี

(ข) ให้เลือกและบันทึกรายการเกี่ยวกับรถที่ต้องการชำระภาษีประจำปี และบันทึกรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ระบบกำหนด เช่น หมายเลขทะเบียนรถ ประเภทรถ จังหวัดที่จดทะเบียนรถ โดยผู้ลงทะเบียนสามารถชำระภาษีประจำปีไม่เกิน ๕ คัน ต่อหนึ่งหมายเลขโทรศัพท์ที่ใช้ลงทะเบียน

(ค) บันทึกรายละเอียดกรรมธรรม์ประกันภัยตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. ๒๕๓๕ ดังนี้

๑) กรณีมีกรรมธรรม์ประกันภัยที่ยังไม่สิ้นอายุให้บันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับกรรมธรรม์ประกันภัย เช่น ชื่อบริษัทประกันภัย เลขที่รหัส (บาร์โค้ด) กรรมธรรม์

๒) กรณีไม่มีกรรมธรรม์ประกันภัย ให้ส่งชื่อกรรมธรรม์ผ่านระบบบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ และบันทึกรายการเกี่ยวกับการเอาประกันภัย หรือรายละเอียดของผู้เอาประกัน เช่น บริษัทประกันภัยที่ให้ความคุ้มครอง วันที่เริ่มต้นการคุ้มครอง ชื่อ นามสกุล ที่อยู่

(๒) เลือกวิธีการชำระภาษีประจำปีผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่ ดังนี้

(ก) วิธีการที่ ๑ ชำระผ่านระบบธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ผู้ลงทะเบียนได้ทำข้อตกลงไว้

๑) เลือกที่รายการ “mPAY” เพื่อยืนยันการชำระภาษีประจำปี

๒) ตรวจสอบจำนวนภาษีประจำปี เบี้ยประกันภัย (ถ้ามี) ค่าจัดส่งเอกสาร ค่าธรรมเนียม หรือจำนวนเงินที่ต้องชำระทั้งหมด (จำนวนเงินรวม) ที่ระบบคำนวณโดยอัตโนมัติให้ถูกต้อง

๓) ยืนยันการชำระภาษีประจำปีผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่

(ข) วิธีการที่ ๒ ชำระผ่านเคาน์เตอร์บริการหรือจุดบริการที่มีสัญลักษณ์ “mPAY STATION”

๑) เลือกที่รายการ “mPAY STATION” เพื่อยืนยันการชำระภาษีประจำปี

๒) ตรวจสอบจำนวนภาษีประจำปี เบี้ยประกันภัย (ถ้ามี) ค่าจัดส่งเอกสาร ค่าธรรมเนียม หรือจำนวนเงินที่ต้องชำระทั้งหมด (จำนวนเงินรวม) ที่ระบบคำนวณโดยอัตโนมัติให้ถูกต้อง

๓) ยืนยันการชำระภาษีประจำปีผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่ เมื่อยืนยันแล้ว ระบบจะกำหนดหมายเลขอ้างอิง (reference number) สำหรับรถที่ลงทะเบียนชำระภาษีแต่ละคัน โดยแจ้งผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่ให้กับผู้ลงทะเบียน เพื่อนำหมายเลขอ้างอิงดังกล่าวไปชำระที่เคาน์เตอร์บริการหรือจุดบริการที่มีสัญลักษณ์ “mPAY STATION” ต่อไป

ข้อ ๖ เมื่อผู้ลงทะเบียนจะชำระภาษีประจำปีผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่ยืนยันการขอชำระภาษีประจำปีตามข้อ ๕ แล้ว ให้บริษัท แอดวานซ์ เอ็มเปย์ จำกัด ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ส่งข้อความ (SMS) แจ้งผลการชำระภาษีประจำปีผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่ให้กับผู้ลงทะเบียน ในกรณีการชำระเงินผ่านระบบธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ผู้ลงทะเบียนได้ทำข้อตกลงไว้

(๒) ออกใบรับฝากเงินภาษีประจำปี เบี้ยประกันภัย (ถ้ามี) ค่าจัดส่งเอกสาร และค่าธรรมเนียม พร้อมหลักฐานการรับชำระเงิน แล้วแต่กรณี ให้แก่ผู้ยื่นชำระเงินไว้เป็นหลักฐาน ในกรณีการชำระผ่านเคาน์เตอร์บริการหรือจุดบริการที่มีสัญลักษณ์ “mPAY STATION”

(๓) จัดส่งข้อมูลการดำเนินการรับชำระภาษีประจำปีผ่านระบบอินเทอร์เน็ตเข้าสู่ฐานข้อมูลของกรมการขนส่งทางบกภายในเวลา ๑๒.๐๐ น. ของวันทำการถัดไป

(๔) จัดส่งเงินที่เกี่ยวกับการดำเนินการรับชำระภาษีประจำปีเข้าบัญชีรับชำระเงิน พร้อมแจ้งผลการนำส่งเงินเข้าบัญชีรับชำระเงิน และรายการเคลื่อนไหวการฝากเงินธนาคาร (Statement) ผ่านระบบอินเทอร์เน็ตเข้าสู่ฐานข้อมูลของกรมการขนส่งทางบกกำหนดภายในเวลา ๑๒.๐๐ น. ของวันทำการถัดไป

ข้อ ๗ การยืนยันการชำระภาษีประจำปีผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่ตามข้อ ๖ ให้ถือว่า เป็นการยินยอมให้ชำระเงิน ดังนี้

(๑) ภาษีประจำปีสำหรับรถ

(๒) ค่าเบี้ยประกันภัยตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในกรณีสั่งซื้อกรมธรรม์ประกันภัย

(๓) ค่าจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ จำนวน ๔๐ บาท ต่อ ๑ คัน

(๔) ค่าธรรมเนียมการให้บริการของบริษัท แอดวานซ์ เอ็มपी จำกัด จำนวน ๒๐ บาท ต่อ ๑ รายการรับชำระภาษี

ข้อ ๘ ให้สำนักบริหารการคลังและรายได้ตรวจสอบจำนวนเงินที่บริษัท แอดวานซ์ เอ็มपी จำกัด นำส่งเข้าบัญชีรับชำระเงินตามข้อ ๖ (๔) ให้ตรงกับจำนวนเงินตามฐานข้อมูลการดำเนินการรับชำระภาษีประจำปีตามข้อ ๖ (๓) เมื่อตรวจสอบแล้วปรากฏว่า จำนวนเงินครบถ้วนถูกต้องตรงกัน ให้แจ้งสำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๕ ดำเนินการต่อไป ในกรณีที่จำนวนเงินไม่ครบถ้วนถูกต้องให้แจ้งบริษัท แอดวานซ์ เอ็มपी จำกัด เพื่อทำการตรวจสอบและดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องโดยเร็ว

ข้อ ๙ ในกรณีที่มีการสั่งซื้อกรมธรรม์ประกันภัยตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. ๒๕๓๕ ผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่ ให้บริษัทประกันภัยดำเนินการ ดังนี้

(๑) ออกกรมธรรม์ประกันภัยตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. ๒๕๓๕ ตามวิธีที่ได้เห็นชอบร่วมกันระหว่างกรมการขนส่งทางบกและบริษัทประกันภัย

(๒) จัดส่งกรมธรรม์ตามคำสั่งซื้อให้สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๕ ภายในวันทำการถัดไป

(๓) จัดส่งรายงานการจำหน่ายกรมธรรม์ประกันภัยให้กรมการขนส่งทางบกกำหนดภายในระยะเวลา ๓ วันทำการของเดือนถัดไป

ข้อ ๑๐ เมื่อสำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๕ ได้รับแจ้งตามข้อ ๘ แล้ว ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) เข้าระบบปฏิบัติงานด้านทะเบียนและภาษีรถและเลือกหัวข้อ “การชำระภาษีรถผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่”

(๒) ตรวจสอบข้อมูลการรับชำระภาษีประจำปีจากฐานข้อมูลให้ครบถ้วนถูกต้อง

(๓) เมื่อถูกต้องแล้ว ให้ดำเนินการออกใบเสร็จรับเงินและเครื่องหมายแสดงการเสียภาษี โดยวันที่ออกใบเสร็จรับเงินเป็นวันเดียวกันกับวันที่พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน และให้ระบุวันที่บริษัท แอดวานซ์ เอ็มพี จำกัด รับเงินไว้ที่ส่วนท้ายของใบเสร็จรับเงิน

(๔) จัดส่งใบเสร็จรับเงิน เครื่องหมายแสดงการเสียภาษี และกรมธรรม์ประกันภัยที่ได้รับตามข้อ ๙ (๒) (ถ้ามี) ให้เจ้าของรถทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตามที่แจ้งไว้ในฐานข้อมูล

(๕) ในกรณีเอกสารตาม (๓) ถูกส่งกลับคืน ให้แจ้งผลการดำเนินการให้เจ้าของรถหรือผู้ยื่นขอชำระภาษีประจำปีทราบโดยเร็ว โดยช่องทางหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสมตามควรแก่กรณี

(๕) จัดทำรายงานการออกใบเสร็จรับเงินส่งให้สำนักบริหารการคลังและรายได้ทุกวันทำการ ดังนี้

(ก) รายงานใบเสร็จรับเงินรวมตามหมายเลขเครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) และรหัสรายการก่อนปิดบัญชี

(ข) รายงานใบเสร็จรับเงินที่ทำการยกเลิกก่อนปิดบัญชี

(ค) รายงานการรับชำระภาษีต่างสำนักงาน

(ง) รายงานอื่น (ถ้ามี)

(๖) ในกรณีที่ตรวจสอบรายงานการชำระภาษีประจำปีแล้วพบว่า มีการชำระเงินภาษีประจำปีสำหรับรถเกินจำนวนภาษีประจำปีที่ต้องชำระ ให้จัดทำหนังสือเงินภาษีประจำปีที่ยังชำระไว้เกินตามแบบท้ายระเบียบนี้ เพื่อแจ้งให้เจ้าของรถขอรับเงินที่ชำระไว้เกิน ณ สำนักบริหารการคลังและรายได้ กรมการขนส่งทางบก ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่หนังสือแจ้งเจ้าของรถ พร้อมส่งสำเนาหนังสือแจ้งสำนักบริหารการคลังและรายได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ข้อ ๑๑ ให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศรับผิดชอบดูแลระบบการรับและส่งข้อมูลการรับชำระภาษีประจำปีผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่และผ่านเคาน์เตอร์บริการหรือจุดบริการที่มีสัญลักษณ์ “mPAY STATION” ทางระบบอินเทอร์เน็ตเข้าสู่ฐานข้อมูลระบบการเงินและระบบปฏิบัติงานด้านทะเบียนและภาษีรถของกรมการขนส่งทางบก และข้อมูลการสั่งซื้อกรมธรรม์ประกันภัยตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. ๒๕๓๕ (ถ้ามี) ให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา และในกรณีระบบมีปัญหาให้ดำเนินการแก้ไขเพื่อให้ใช้งานได้โดยเร็ว

ข้อ ๑๒ ผู้ที่ชำระภาษีประจำปีผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่สามารถขอให้นายทะเบียนบันทึกข้อมูลการชำระภาษีประจำปีได้ โดยนำใบคู่มือจดทะเบียนรถยนต์มายื่นต่อนายทะเบียน ณ ที่ทำการของนายทะเบียนทุกแห่ง ส่วนกลางให้ยื่นที่สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๕ ส่วนภูมิภาคให้ยื่นที่สำนักงานขนส่งจังหวัด หรือสำนักงานขนส่งจังหวัดสาขา ทุกจังหวัด

ข้อ ๑๓ การชำระภาษีประจำปีผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่ให้ถือว่า วันที่ที่ผู้ลงทะเบียนได้รับการยืนยันการชำระภาษีประจำปีผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่ หรือวันที่ที่ระบุในใบรับฝากเงินภาษีประจำปีเพื่อนำเงินไปชำระผ่านเคาน์เตอร์บริการหรือจุดบริการที่มีสัญลักษณ์ “mPAY STATION” แล้วแต่กรณี เป็นวันที่นายทะเบียนได้รับชำระภาษีประจำปีแล้ว

ข้อ ๑๔ ให้รองอธิบดี (ฝ่ายปฏิบัติการ) กรมการขนส่งทางบกรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖



(นายอัมพร ไช้รัตน์ รัตนดิลล ณ ภูเก็ต)

อธิบดีกรมการขนส่งทางบก



ที่ คค ๐๔๑๕.๗/

สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๕
กรมการขนส่งทางบก
ถนนพหลโยธิน กทม. ๑๐๙๐๐

วันที่

เรื่อง การคืนเงินภาษีประจำปีชำระไว้เกิน

เรียน

ตามที่ท่านได้ยื่นขอชำระภาษีประจำปี.....รถคันหมายเลขทะเบียน
จังหวัด..... ผ่านทาง ☐ บริการ “mPAY” ☐ เคาน์เตอร์บริการหรือจุดบริการที่มีสัญลักษณ์
“mPAY STATION” เมื่อวันที่ และกรมการขนส่งทางบกได้รับทราบยอดเงินวันที่
เป็นเงินภาษีประจำปีจำนวน บาท (.....) นั้น

กรมการขนส่งทางบกขอเรียนว่า ท่านได้ชำระภาษีประจำปีดังกล่าวไว้เกิน จึงขอให้เจ้าของรถนำ
หนังสือฉบับนี้ พร้อมใบคู่มือจดทะเบียนรถและใบเสร็จรับเงิน เพื่อเป็นหลักฐานขอรับเงินค่าภาษีประจำปีดังกล่าว
ที่ชำระไว้เกินคืน เป็นจำนวน บาท (.....)

ณ สำนักบริหารการคลังและรายได้ กรมการขนส่งทางบก อาคาร ๑ ชั้น ๑ ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่ระบุ
ในหนังสือฉบับนี้ หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว จะถือว่าท่านไม่ประสงค์จะขอรับเงินภาษีประจำปีส่วนที่
ชำระไว้เกินคืน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ส่วนทะเบียนรถยนต์

โทร. ๐-๒๒๗๑-๘๗๑๒