

## ระเบียบกรรมการขนส่งทางบก

ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการเปิดเผย ตรวจสอบ และขอสำเนาข้อมูลข่าวสารของกรรมการขนส่งทางบก  
พ.ศ. ๒๕๕๔

ตามที่กรรมการขนส่งทางบกได้มีระเบียบว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการเปิดเผย ตรวจสอบ และขอสำเนาข้อมูลข่าวสารของกรรมการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๔๖ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๔๖ ไว้แล้ว นั้น

โดยที่ปัจจุบันมีการประกาศใช้กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมการขนส่งทางบก กระทรวงคมนาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ เป็นผลให้อำนาจหน้าที่ของส่วนราชการภายในกรมการขนส่งทางบกเปลี่ยนแปลงไป ประกอบกับมีการขอข้อมูลในลักษณะที่พิมพ์จากระบบงานลงบนกระดาษ และการทำสำเนาลงในแผ่นคอมแพคดิสก์ (CD) แผ่นดีวีดีแอลเอชดี (DVD) หรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์สำหรับเก็บข้อมูล ทำให้ระเบียบดังกล่าวไม่เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน ฉะนั้น เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการขอและการอนุญาตให้เปิดเผยตรวจสอบข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมการขนส่งทางบกเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ สมควรแก้ไขปรับปรุงระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการเปิดเผย ตรวจสอบ และขอสำเนาข้อมูลข่าวสารของกรมการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๔๖ เสียใหม่ ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น อธิบดีกรมการขนส่งทางบกจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการเปิดเผย ตรวจสอบ และขอสำเนาข้อมูลข่าวสารของกรมการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดสามสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการเปิดเผย ตรวจสอบ และขอสำเนาข้อมูลข่าวสารของกรมการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๔๖

ข้อ ๔ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“ข้อมูลข่าวสาร” หมายถึง สิ่งที่มีสื่อความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริง ข้อมูลหรือสิ่งใด ๆ ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมการขนส่งทางบก”

“ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล” หมายถึง ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของบุคคล เช่น การศึกษา ฐานะการเงิน ประวัติสุขภาพ ประวัติอาชญากรรม หรือประวัติการทำงาน บรรดาที่มีชื่อของผู้นั้นหรือมีหมายเลข รหัส หรือสิ่งบอกลักษณะอื่นที่ทำให้รู้ตัวผู้นั้นได้ เช่น ลายพิมพ์นิ้วมือ แผ่นบันทึกลักษณะเสียงคนหรือรูปถ่าย และให้หมายความรวมถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของผู้ที่ถึงแก่กรรมแล้วด้วย

“ส่วนราชการ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม และให้หมายความรวมถึงรัฐวิสาหกิจ องค์การประกอบวิชาชีพ หน่วยงานหรือองค์กรของรัฐที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย

ข้อ ๖ ให้รองอธิบดี (ฝ่ายวิชาการ) กรมการขนส่งทางบก รักษาการตามระเบียบนี้  
ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้รองอธิบดี (ฝ่ายวิชาการ) เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยนั้นให้เป็นที่สุด

หมวด ๑  
การจัดระบบข้อมูลข่าวสาร

- ข้อ ๗ ข้อมูลข่าวสารของกรมการขนส่งทางบก จำแนกประเภทสำคัญ ๆ ได้ ดังนี้
- (๑) ข้อมูลประวัติข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง
  - (๒) ข้อมูลเกี่ยวกับทะเบียนรถ
  - (๓) ข้อมูลเกี่ยวกับใบอนุญาตขับรถ และใบอนุญาตปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ประจำรถ
  - (๔) ข้อมูลเกี่ยวกับประวัติผู้ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ประจำรถ
  - (๕) ข้อมูลเกี่ยวกับการประกอบการขนส่ง
  - (๖) ข้อมูลเกี่ยวกับการตรวจสอบสภาพรถ
  - (๗) ข้อมูลเกี่ยวกับความตกลงระหว่างประเทศ
  - (๘) ข้อมูลเกี่ยวกับสถานตรวจสอบสภาพรถเอกชน และโรงเรียนสอนขับรถ
  - (๙) ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ตรวจและทดสอบรถที่ใช้ก๊าซเป็นเชื้อเพลิง
  - (๑๐) ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ติดตั้งอุปกรณ์สำหรับรถที่ใช้ก๊าซเป็นเชื้อเพลิง
  - (๑๑) ข้อมูลเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือหนังสือเวียนที่มีสภาพอย่างกฎ และข้อหาหรือ
  - (๑๒) ข้อมูลรายงานการศึกษา และบทวิเคราะห์ต่าง ๆ
  - (๑๓) ข้อมูลเกี่ยวกับสถิติ
  - (๑๔) ข้อมูลอื่น ๆ เช่น ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูลเกี่ยวกับสถานีขนส่ง เป็นต้น

ข้อ ๘ ให้หน่วยงานในสังกัดกรมการขนส่งทางบกจัดประเภทข้อมูลข่าวสารที่มีอยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ กฎหมายอื่น และระเบียบของทางราชการ

หมวด ๒  
การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาต

ข้อ ๙ ผู้ใดประสงค์จะเข้าตรวจสอบหรือขอถ่ายสำเนาข้อมูลข่าวสาร ให้ยื่นคำขอเป็นหนังสือ โดยคำขอต้องระบุรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

- (๑) ชื่อและที่อยู่ของผู้ขอข้อมูลข่าวสาร
- (๒) รายละเอียดของข้อมูลข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่เข้าใจได้ตามสมควร
- (๓) เหตุผลที่ขอให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร หรือวัตถุประสงค์ในการนำไปใช้
- (๔) ลายมือชื่อของผู้ขอ

ข้อ ๑๐ ผู้ขอตรวจดูหรือขอสำเนาข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๗ ต้องแนบเอกสารประกอบคำขอ ดังต่อไปนี้

(๑) บุคคลธรรมดา ให้ยื่นคำขอพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่ายและเลขรหัสประจำตัวประชาชนสิบสามหลัก

(๒) นิติบุคคล ให้ยื่นคำขอพร้อมสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล

(๓) เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือหน่วยงานของรัฐ หรือบุคคลที่มีอำนาจตามกฎหมาย เช่น เจ้าหน้าที่ตำรวจ ให้มีหนังสือขอตรวจดูหรือขอสำเนาข้อมูลข่าวสาร

(๔) ศาล ให้มีหมายศาลหรือคำสั่งศาล

(๕) ทนายความ ให้ยื่นพร้อมสำเนาใบอนุญาตทนายความ สำเนาบันทกประจำวันเกี่ยวกับคดีของสถานีตำรวจท้องที่เกิดเหตุ หรือสำเนาใบแต่งตั้งทนาย

(๖) บริษัทประกันภัย ให้ยื่นพร้อมสำเนาหนังสือแต่งตั้งเป็นตัวแทนบริษัทประกันภัย สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ และสำเนาบันทกประจำวันเกี่ยวกับคดีของสถานีตำรวจท้องที่เกิดเหตุ

(๗) บุคคลผู้มีส่วนได้เสียหรือเกี่ยวข้อง เช่น คู่พิพาทกรณีรถเฉี่ยวชน ให้ยื่นพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล และสำเนาบันทกประจำวันเกี่ยวกับคดีของสถานีตำรวจท้องที่เกิดเหตุ หรือหลักฐานอื่น แสดงว่าตนมีความจำเป็นต้องขอข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๑๑ การอนุญาตให้ดำเนินการตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ข้อมูลตามข้อ ๗ (๑) ให้อนุญาตได้เฉพาะผู้เป็นเจ้าของข้อมูล หรือผู้ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล หรือการใช้ข้อมูลตามมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

(๒) ข้อมูลตามข้อ ๗ (๒) - (๔) ซึ่งเป็นข้อมูลข่าวสารที่อาจมีข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลอยู่ด้วย ให้อนุญาตได้เฉพาะแก่บุคคลหรือหน่วยงาน ดังนี้

(ก) เจ้าของข้อมูลหรือผู้มีอำนาจจัดการแทน

(ข) เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานของรัฐหรือบุคคลที่มีอำนาจตามกฎหมายที่จะขอ

(ค) ศาล

(ง) ทนายความ

(จ) บริษัทประกันภัย

(ฉ) บุคคลผู้มีส่วนได้เสียหรือเกี่ยวข้อง

การอนุญาตให้แก่บุคคลหรือหน่วยงานนอกจาก (ก) (ข) (ค) (ง) (จ) (ฉ) ให้กระทำได้เมื่อพิจารณาเห็นว่าเป็นประโยชน์สาธารณะ หรือประโยชน์ของเอกชนที่เกี่ยวข้องยิ่งกว่า

(๓) การเปิดเผย ตรวจสอบ หรือขอข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๗ (๕) - (๑๔) ให้อนุญาตให้แก่บุคคลทั่วไป ไม่ว่าจะมีส่วนได้ส่วนเสียหรือไม่ก็ตาม กรณีข้อมูลดังกล่าวมีข้อห้ามมิให้เปิดเผยอยู่ด้วย การอนุญาตให้ตรวจสอบ เปิดเผย หรือขอสำเนาเอกสารต้องลบหรือตัดทอน หรือกระทำโดยประการอื่นใดเพื่อไม่ให้เปิดเผยข้อมูลส่วนที่ห้ามเปิดเผยนั้น

(๔) การเปิดเผย ตรวจสอบ หรือขอสำเนาข้อมูลข่าวสารที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตาม (๑) และ (๒) ให้จัดทำบัญชีแสดงการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง (พ.ศ. ๒๕๔๑) ออกตามความในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ข้อ ๑๒ คำสั่งอนุญาตหรือไม่อนุญาตให้เปิดเผย ตรวจสอบ หรือขอสำเนาข้อมูลข่าวสารเป็นการทั่วไป หรือเฉพาะแก่บุคคลใด ให้พิจารณาจากเหตุผลความจำเป็นจากหนังสือหรือคำขอ ในกรณีที่มีข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลรวมอยู่ด้วยในการพิจารณาให้คำนึงถึงประโยชน์สาธารณะ และเอกชนที่เกี่ยวข้องประกอบการพิจารณา และให้บุคคลดังต่อไปนี้เป็นผู้อนุญาต

(๑) บรรดาข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักและกองต่าง ๆ ให้ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งต่อไปนี้เป็นผู้อนุญาต

(ก) ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง

(ข) หัวหน้าส่วน หัวหน้าสำนักงาน หรือหัวหน้ากลุ่ม

(ค) หัวหน้าฝ่าย

(ง) หัวหน้างาน

(จ) หัวหน้าหมวด

(๒) บรรดาข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบของงานตรวจราชการกรม ให้ผู้ตรวจราชการกรมหรือหัวหน้าฝ่ายช่วยอำนวยความสะดวกและประสานราชการ เป็นผู้อนุญาต สำหรับข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และกลุ่มตรวจสอบภายใน ให้ผู้อำนวยการกลุ่มเป็นผู้อนุญาต

(๓) บรรดาข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานขนส่งจังหวัด ให้ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งต่อไปนี้เป็นผู้อนุญาต

(ก) ขนส่งจังหวัด

(ข) หัวหน้ากลุ่ม

(ค) หัวหน้าฝ่าย

(ง) หัวหน้างาน

(๔) บรรดาข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานขนส่งจังหวัดสาขา ให้ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานขนส่งจังหวัดสาขาเป็นผู้อนุญาต

ข้อ ๑๓ การสั่งอนุญาตหรือไม่อนุญาตให้เปิดเผย ตรวจสอบหรือให้สำเนาข้อมูลข่าวสาร ต้องพิจารณาสั่งให้แล้วเสร็จโดยเร็ว แต่อย่างช้าต้องไม่เกินสิบห้าวัน นับแต่วันที่รับคำขอ

การแจ้งคำสั่งให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษรระบุวัน เดือน ปี ชื่อและลายมือชื่อตลอดจนตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ที่ทำคำสั่ง

ข้อ ๑๔ ในกรณีผู้มีอำนาจอนุญาตตามข้อ ๑๒ มีคำสั่งไม่อนุญาตให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ให้แจ้งคำสั่งพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ยื่นคำขอทราบ ทั้งนี้ภายในสามวันทำการนับแต่วันที่รับคำสั่ง และแจ้งให้ทราบถึงสิทธิอุทธรณ์และกำหนดระยะเวลาในการอุทธรณ์ต่ออธิบดีกรมการขนส่งทางบกด้วย

ข้อ ๑๕ ในกรณีมีคำสั่งอนุญาตให้เปิดเผย ตรวจสอบ หรือขอสำเนาข้อมูลข่าวสาร ให้เจ้าหน้าที่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมตามอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ เว้นแต่การเปิดเผย ตรวจสอบ หรือขอสำเนาข้อมูลข่าวสารให้แก่เจ้าหน้าที่หรือส่วนราชการที่ได้กระทำการในอำนาจหน้าที่ หรือเจ้าของข้อมูลตามข้อ ๗ (๑)

ข้อ ๑๖ ข้อมูลข่าวสารใด หากมีกฎหมาย ระเบียบอื่น หรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารนั้นไว้เป็นพิเศษ การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาตต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว

หมวด ๓  
การบริการข้อมูลข่าวสาร

---

ข้อ ๑๗ ให้หน่วยงานในสังกัดกรมการขนส่งทางบก รวบรวม จัดเตรียม และจัดให้มีข้อมูลข่าวสารที่ดำเนินการแล้วเสร็จและอยู่ในความรับผิดชอบ เพื่อเผยแพร่ ตรวจสอบ และศึกษาค้นคว้า ตลอดจนหาและจัดทำสำเนาข้อมูลดังกล่าวตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้อ ๑๘ ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ระหว่างดำเนินการให้ถือปฏิบัติตามข้อ ๑๗ โดยอนุโลม เว้นแต่เป็นเรื่องลับตามระเบียบว่าด้วยความลับของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ หรือระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนดว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ หรือเป็นเรื่องที่ต้องเปิดเผยตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการหรือผู้ที่มีอำนาจอนุญาตตามข้อ ๑๒ เห็นว่าเป็นเรื่องที่ไม่ต้องเปิดเผย

ข้อ ๑๙ การจัดเก็บค่าธรรมเนียม กรณีให้เปิดเผย ตรวจสอบ ขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ ดังนี้

(๑) ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒ ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมตามกฎหมายกระทรวงที่ออกตามความในพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒

(๒) ข้อมูลข่าวสารนอกจาก (๑) ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมตามอัตราดังต่อไปนี้

(ก) ค่าธรรมเนียมในการขอให้เปิดเผยหรือตรวจสอบ ให้เก็บเป็นรายครั้ง ครั้งละ ๒๐ บาท

(ข) ค่าธรรมเนียมทำสำเนาโดยเครื่องถ่ายเอกสาร ให้เก็บในอัตรา ดังนี้

|                             |        |    |     |
|-----------------------------|--------|----|-----|
| - ขนาดกระดาษ เอ ๔           | หน้าละ | ๑  | บาท |
| - ขนาดกระดาษ เอฟ ๔          | หน้าละ | ๑  | บาท |
| - ขนาดกระดาษ บี ๔           | หน้าละ | ๒  | บาท |
| - ขนาดกระดาษ เอ ๓           | หน้าละ | ๓  | บาท |
| - ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๒ | หน้าละ | ๘  | บาท |
| - ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๑ | หน้าละ | ๑๕ | บาท |
| - ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๐ | หน้าละ | ๓๐ | บาท |

(๓) การพิมพ์ (Print) จากระบบลงบนกระดาษ หน้าละ ๕ บาท

(๔) การทำสำเนาลงในแผ่นดิสก์เก็ต หน้าแรก ๑๐ บาท  
หน้าถัดไป หน้าละ ๑ บาท

(๕) การทำสำเนาลงในแผ่นคอมแพ็คดิสก์ (CD)

แผ่นดิจิตอลเนกประสงค์ (DVD) หรืออุปกรณ์

คอมพิวเตอร์สำหรับเก็บข้อมูล หน้าแรก ๒๕ บาท

หน้าถัดไปหน้าละ หน้าละ ๑ บาท

การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการให้คำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร ให้คิดในอัตราค่าธรรมเนียม  
เป็นรายหน้า หน้าละ ๕ บาท

การรับรองสำเนาข้อมูลข่าวสารตามวรรคสอง ให้ดำเนินการโดยข้าราชการที่รับผิดชอบ  
ข้อมูลข่าวสารนั้น โดยให้ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการตั้งแต่ระดับปฏิบัติการ  
หรือข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปตั้งแต่ระดับชำนาญงานเป็นผู้รับรอง โดยลงลายมือชื่อ  
พร้อมทั้งชื่อตัว ชื่อสกุล และตำแหน่ง ตลอดจนวัน เดือน ปี ให้ชัดเจน

ข้อ ๒๐ ให้จัดเก็บค่าธรรมเนียมตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๙ ให้ครบถ้วนถูกต้องก่อนดำเนินการ  
เปิดเผย ให้ตรวจดู หรือมอบสำเนาเอกสาร

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔

เทียนโชติ จงพิริเพียร

อธิบดีกรมการขนส่งทางบก