



แนวทางปฏิบัติ

“ศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของ กฟภ.”

(ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 1/2565)

กรกฎาคม 2565

คณะกรรมการศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของ กฟภ.

คำนำ

แนวทางปฏิบัติ “ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ กพภ.” จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้บริหารและพนักงาน กพภ. มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 บุคลากรประจำศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ กพภ. สามารถเปิดเผยข้อมูลตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 อย่างถูกต้อง เป็นระบบ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ กำหนดโดยถือปฏิบัติตามที่กฎหมายบัญญัติไว้ สอดคล้องตามแผนการดำเนินงานของ กพภ. และแนวทางการดำเนินงานโปร่งใสของ กพภ.

สาระสำคัญในแนวทางปฏิบัติฉบับนี้ ประกอบด้วย ความรู้พื้นฐาน หลักการและสาระสำคัญของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 การจัดตั้งศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ กพภ. การจัดเก็บข้อมูล กพภ. มาตรา 7 และมาตรา 9 ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 และการลงข้อมูลในรูปแบบฟอร์ม สขร.1 ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 โดยอ้างอิงข้อมูลจากแนวทางการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 คู่มือการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการและคู่มือสิทธิประชาชนในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของราชการ ซึ่งจัดทำโดยสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี รวมถึงคู่มือการปฏิบัติงาน “งานบริการข้อมูลของศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ กพภ.” จัดทำโดยคณะทำงานศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร ของ กพภ. สำนักงานใหญ่ และเมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2560 ได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการดำเนินการด้านข้อมูลข่าวสารของ กพภ. สำหรับภาพศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ กพภ. และการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องส่วนหนึ่งได้รับความอนุเคราะห์จาก คณะทำงานศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขตและการไฟฟ้าในสังกัด ซึ่งคณะทำงานฯ ขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

คณะทำงานศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ กพภ. สำนักงานใหญ่ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแนวทางปฏิบัติ “ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ กพภ.” ฉบับนี้จะ เป็นประโยชน์ต่อผู้บริหารและพนักงาน กพภ. รวมถึงบุคลากรประจำศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ กพภ. ได้มีความรู้ความเข้าใจในหลักการและสาระสำคัญในแนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามกระบวนการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างถูกต้อง เพื่อสิทธิของประชาชนในการรับรู้และเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของ กพภ. ตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย

หากมีข้อสงสัยหรือเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติฉบับนี้ กรุณาติดต่อแผนกฐานข้อมูล ประชาสัมพันธ์ กองสื่อสารองค์กร ฝ่ายประชาสัมพันธ์ โทร. 02-590-9556

คณะทำงานศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ กพภ.

สารบัญ

	หน้า
1. วัตถุประสงค์	1
2. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540	1
3. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาดำเนินการด้านข้อมูลข่าวสารของ กฟผ. และ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของ กฟผ.	2
4. หลักการและสาระสำคัญของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540	6
5. แนวทางการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ	9
6. การจัดตั้งศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ กฟผ.	13
7. การจัดเก็บข้อมูล กฟผ. ตามมาตรา 7 และมาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติข้อมูล ข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 - การลงข้อมูลในรูปแบบฟอร์ม สขร.1	16
8. แผนภาพแสดงขั้นตอนการให้บริการข้อมูลข่าวสารของ กฟผ.	73
9. แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง - แบบฟอร์มใบคำร้องขอค้นคว้าข้อมูล - แบบประเมินความพึงพอใจศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ กฟผ.	74

ภาคผนวก

กฎระเบียบ/คำสั่งที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 78
- ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9(8) ที่ สขร. ประกาศเพิ่มเติม 95

คู่มือและเอกสารอื่นๆ

- ข้อมูล กฟผ. ที่เกี่ยวข้อง 120
- หนังสือชี้แจงข้อหารือประเด็นข้อซักถามเพื่อกำหนดในแนวทางปฏิบัติ
ศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของ กฟผ. 126
- คู่มือการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ 131
- คู่มือแนะนำการใช้งานระบบศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ 131
- QR Code ดาวน์โหลดคู่มือการปฏิบัติงานฯ และ Video Clip
ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 132
- คณะทำงานศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ กฟผ. สำนักงานใหญ่ 133

วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงาน กฟภ. รวมถึงบุคลากรประจำศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ กฟภ. มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540
- 2) เพื่อให้กระบวนการเปิดเผยข้อมูลของ กฟภ. ผ่านศูนย์พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ กฟภ. เป็นไปอย่างถูกต้องและมีมาตรฐานสอดคล้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด
- 3) เพื่อให้บุคลากรประจำศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ กฟภ. ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน
- 4) เพื่อเป็นองค์ความรู้ตามแผนการดำเนินงานขององค์กรและแนวทางการดำเนินงานโปร่งใสของ กฟภ.

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 หรือกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ เป็นกฎหมายฉบับแรกที่รับรองสิทธิได้รู้ (Right to Know) ของประชาชน โดยได้กำหนดสิทธิในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของราชการ และกำหนดหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ต้องปฏิบัติตามกฎหมายเพื่อรองรับและคุ้มครองสิทธิของประชาชนไปพร้อมกัน

วัตถุประสงค์ของการจัดให้มีพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540

1. การรับรองสิทธิได้รู้ของประชาชน เพื่อให้ประชาชนนำข้อมูลข่าวสารที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ตามความต้องการ ได้แก่ เพื่อปกป้องประโยชน์ส่วนตน ประโยชน์สาธารณะ หรือเพื่อมีส่วนร่วมในการบริหารราชการ
2. การคุ้มครองข้อมูลข่าวสารขององค์กร ได้แก่ ข้อมูลความลับของทางราชการซึ่งต้องปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ.2544 และข้อมูลความลับของเอกชน
3. การคุ้มครองข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล เพื่อมิให้มีการละเมิดสิทธิส่วนบุคคลและความเป็นส่วนตัว

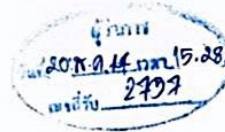
เจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540

1. ให้ประชาชนมีสิทธิรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆ ของรัฐ
2. กำหนดหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐไม่ต้องเปิดเผยหรือไม่เปิดเผย
3. คุ้มครองข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานของรัฐ

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาดำเนินการด้านข้อมูลข่าวสารของ กฟภ.



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY



จาก คณะกรรมการและเลขานุการ/กสอ. ถึง ประธานคณะกรรมการ/สรภ.(ย)
เลขที่ กสอ.(ธป) 714 /2564 วันที่ 11 สิงหาคม 2564
เรื่อง ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาดำเนินการด้านข้อมูลข่าวสารของ กฟภ.

เรียน ประธานคณะกรรมการ/รผก.(ย)

ตามอนุมัติ ผวก. สรภ.(ย) 30011/2563 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2563 อนุมัติปรับโครงสร้างการบริหารงานของ กฟภ. ระยะที่ 1 (ตุลาคม 2563 - กันยายน 2565) และหน้าที่ความรับผิดชอบ Job Description ระดับกองและแผนกของ 14 สายงาน 2 สำนัก และตามหนังสือ กรอ. เลขที่ กรอ(ทบ) 467/2563 ลงวันที่ 8 ตุลาคม 2563 เรื่อง ขออนุมัติปรับโครงสร้างการบริหารงานของ กฟภ. และหน้าที่ความรับผิดชอบ Job Description (ตามเอกสารแนบ 1) นั้น

ในการนี้ เลขานุการฯ ได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาดำเนินการด้านข้อมูลข่าวสารของ กฟภ. ฉบับใหม่ ตามผังโครงสร้างการบริหารงานของ กฟภ. เรียบร้อยแล้ว (ตามเอกสารแนบ 2)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดนำเสนอ ผวก. เพื่อลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาดำเนินการด้านข้อมูลข่าวสารของ กฟภ. ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

(นางสาวอาทิตยา หนูนภักดี)

เลขานุการ

คณะกรรมการพิจารณาดำเนินการด้านข้อมูลข่าวสารของ กฟภ./อก.สอ.

ไว้หม ผวก.

10
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ เห็นด้วยแต่ขอ

คณะกรรมการพิจารณาโครงสร้างองค์กรด้านข้อมูลข่าวสาร

ของ กฟภ. ตามที่ ผวก. สรภ.(ย) 30011/2563

ลงนามแล้ว

ผวก. สรภ.(ย) (นายสมศักดิ์ เอกอุ้ม)

ผวก.

23 ส.ค. 2564

(นายภาณุมาศ ลิ้มสุวรรณ)

รผก.(ย)

11 ส.ค. 2564

(นายภาณุมาศ ลิ้มสุวรรณ)

รผก.(ย)

23 ส.ค. 2564

กสอ.

(นางอรุณพร เส้นแก้วใส)

อ.ป.ส.

25 ส.ค. 2564

แผนกฐานข้อมูลประชาสัมพันธ์

โทร. 9556



คำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

ที่ พ.(ก) 747- /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคำเนินการด้านข้อมูลข่าวสารของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

ตามคำสั่ง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่พ.(ก) ๑๑๓/๒๕๕๓ สั่ง ณ วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๓ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคำเนินการด้านข้อมูลข่าวสารของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โดยมีรองผู้ว่าการกิจการสังคมและสิ่งแวดล้อมเป็นประธานกรรมการฯ

เนื่องจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคมีการปรับโครงสร้างใหม่ เพื่อให้การพิจารณาคำเนินการด้านข้อมูลข่าวสารของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ยกเลิกคำสั่ง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่ พ.(ก) ๑๑๓/๒๕๕๓ สั่ง ณ วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๓

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคำเนินการด้านข้อมูลข่าวสารของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ดังนี้

๑) รองผู้ว่าการยุทธศาสตร์	ประธานกรรมการ
๒) ผู้ช่วยผู้ว่าการยุทธศาสตร์	รองประธานกรรมการ
๓) ผู้ช่วยผู้ว่าการบริหารองค์กร (กฎหมาย)	กรรมการ
๔) ผู้ช่วยผู้ว่าการดิจิทัล	กรรมการ
๕) ผู้อำนวยการฝ่ายงานผู้ว่าการ	กรรมการ
๖) ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหา	กรรมการ
๗) ผู้อำนวยการฝ่ายสารสนเทศ	กรรมการ
๘) ผู้อำนวยการฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์	กรรมการ
๙) ผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ	กรรมการ
๑๐) ผู้อำนวยการฝ่ายประชาสัมพันธ์	กรรมการ
๑๑) ผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์	กรรมการ
๑๒) ผู้อำนวยการกองสื่อสารองค์กร	กรรมการและเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการฯ ดังกล่าวมีอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. พิจารณาส่งข้อมูลลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา ตามที่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนด
๒. พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคต่อสาธารณชน
๓. พิจารณากำหนดอำนาจหน้าที่ของศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
๔. พิจารณากลับกรองเรื่องที่มีการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๕. เชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาร่วมให้ข้อมูลเพิ่มเติมในการประชุมได้
๖. ตั้งคณะกรรมการ คณะทำงานหรืออื่นๆ ได้ตามที่เห็นสมควร
๗. การดำเนินการต่างๆ เมื่อดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้นำเสนอผู้ว่าการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและสั่งการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 23 สิงหาคม 2564



(นายศุภชัย เอกอุ่น)

ผู้ว่าการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ กฟภ.



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
คำสั่งภายใน ที่ 3 /๒๕๖๔

เพื่อให้การดำเนินการด้านข้อมูลข่าวสารของ กฟภ.เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสามารถดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงเห็นสมควรมอบหมายให้พนักงานปฏิบัติงานเป็นเจ้าหน้าที่ให้บริการข้อมูลประจำศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ กฟภ. ดังต่อไปนี้

- | | |
|---------------------------------|---|
| ๑. นางสาวเกศสุพิชญ์ ธนนันท์โสภณ | หัวหน้าแผนกฐานข้อมูลประชาสัมพันธ์ |
| ๒. นางสาวลิขมา พุ่มอ้อม | ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกฐานข้อมูลประชาสัมพันธ์ |
| ๓. นายภฤชณ วงษ์บุตรดี | นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ๗ แผนกฐานข้อมูลประชาสัมพันธ์ |
| ๔. นางสาวอุดมรัตน์ ชื่นมัจฉา | นักประชาสัมพันธ์ ระดับ ๔ แผนกฐานข้อมูลประชาสัมพันธ์ |

สั่ง ณ วันที่ 20 มิ.ค. 2564

(นางสาวอทิตยา หนูนกัถิติ)

อก.สอ.

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการพิจารณาดำเนินการด้านข้อมูลข่าวสารของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

หลักการและสาระสำคัญของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540

หลักการสำคัญ

1. ให้ประชาชนมีโอกาสรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆ ของรัฐ โดยกำหนดข้อยกเว้นให้ชัดเจน ซึ่งประชาชนทุกคนสามารถใช้สิทธิรับรู้ข้อมูลข่าวสารได้โดยไม่จำเป็นต้องมีส่วนได้เสียกับข้อมูลข่าวสารนั้น เพื่อการมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายและตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐให้เป็นไปอย่างโปร่งใส อันเป็นหลักการพื้นฐานที่สำคัญยิ่งต่อการพัฒนาสังคมประชาธิปไตย
2. ข้อมูลข่าวสารของราชการเกือบทั้งหมดหรือส่วนใหญ่สามารถเปิดเผยได้ภายใต้หลักการที่ว่า “เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น” โดยข้อยกเว้นจะมีเฉพาะกรณีที่มีกฎหมายกำหนดว่าไม่ต้องเปิดเผยเท่านั้น
3. ให้ความคุ้มครองข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่อยู่ในความควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐ ซึ่งหน่วยงานจะเปิดเผยข้อมูลต่อหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นหรือผู้อื่นโดยปราศจากความยินยอมเป็นหนังสือของเจ้าของข้อมูลมิได้ เว้นแต่เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดไว้เท่านั้น

นิยาม

ข้อมูลข่าวสาร หมายถึง สิ่งสื่อความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริง ข้อมูลหรือสิ่งใดๆ ไม่ว่าจะสื่อความหมายนั้น จะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใดๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผนผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ฟิล์ม การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่ยังบันทึกไว้ปรากฏได้

ข้อมูลข่าวสารของราชการ หมายถึง ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะเป็ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการของรัฐหรือข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเอกชน

หน่วยงานของรัฐ หมายถึง ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ศาลเฉพาะในส่วนที่ไม่เกี่ยวกับการพิจารณาพิพากษาคดี องค์กรควบคุมการประกอบวิชาชีพ หน่วยงานอิสระของรัฐและหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

เจ้าหน้าที่ของรัฐ หมายถึง ผู้ซึ่งปฏิบัติงานให้แก่หน่วยงานของรัฐ

ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล หมายถึง ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวบุคคล เช่น การศึกษา ฐานะการเงิน ประวัติสุขภาพ ประวัติอาชญากรรม ประวัติการทำงาน บรรดาที่มีชื่อของผู้นั้น หรือเลขหมาย รหัส หรือสิ่งบอกลักษณะอื่นที่ทำให้รู้ตัวผู้นั้นได้ เช่น ลายพิมพ์นิ้วมือ แผ่นบันทึกลักษณะเสียงของคน หรือรูปถ่าย และให้หมายรวมถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของผู้ที่ถึงแก่กรรมแล้วด้วย

สขร. หมายถึง สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

คณะกรรมการ หมายถึง คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

คนต่างด้าว หมายถึง บุคคลธรรมดาที่ไม่มีสัญชาติไทยและไม่มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย และนิติบุคคลที่เป็นบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนที่มีทุนเกินกึ่งหนึ่งเป็นของคนต่างด้าว หรือสมาคมที่มีสมาชิกเกินกึ่งหนึ่งเป็นคนต่างด้าว หรือนิติบุคคลอื่นใดที่มีผู้จัดการหรือกรรมการเกินกึ่งหนึ่งเป็นคนต่างด้าว

การดำเนินงานเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐมีหน้าที่ต้องดำเนินการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการให้ประชาชนได้รับทราบใน 3 รูปแบบหรือ 3 วิธีการ ดังนี้

1. การนำข้อมูลข่าวสารของราชการตามที่กฎหมายกำหนดไปลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

- (1) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน
- (2) สรุปลำเนาหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน
- (3) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ
- (4) กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบาย หรือการตีความ ทั้งนี้ เฉพาะที่จัดให้มีสภาพอย่างกฎ เพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง
- (5) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

2. การจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ (ศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ)

มาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

- (1) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว
- (2) นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา 7(4)
- (3) แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ
- (4) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของเอกชน
- (5) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงตามมาตรา 7(2)
- (6) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะผูกขาด ตัดตอนหรือสัญญา ร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ
- (7) มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือโดยมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ให้ระบุรายชื่อรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริงหรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย
- (8) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

8.1 สรุปผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐตามแบบ สขร.1

8.2 ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม

8.3 ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐ

8.4 ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณ

8.5 ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับที่สาธารณประโยชน์

- 8.6 ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมของหน่วยงานต่างๆ
- 8.7 ประกาศเชิญชวนทั่วไป ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง และสัญญาที่ได้มีการอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง
- 8.8 รายงานผลการตรวจสอบอาคารตามมาตรา 32 ทวิ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522

3. การเปิดเผยหรือการจัดหาข้อมูลข่าวสารของราชการให้กับประชาชนที่ขอข้อมูลข่าวสารเป็นเฉพาะราย

มาตรา 11 แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ มีหน้าที่จัดหาข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชนตามที่ขอ โดยกำหนดเป็นหลักปฏิบัติว่า ถ้ามีผู้มาขอข้อมูลข่าวสารอื่นใดของราชการและคำขอของผู้นั้นระบุข้อมูลข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามควร ให้หน่วยงานของรัฐเป็นผู้รับผิดชอบจัดหาข้อมูลข่าวสารนั้นให้แก่ผู้ขอในเวลาอันสมควร เว้นแต่ผู้นั้นขอจำนวนมากหรือบ่อยครั้งโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร รูปแบบการจัดข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนตามวิธีนี้ เป็นการจัดข้อมูลข่าวสารให้กับผู้ขอเป็นรายกรณี ซึ่งมีความแตกต่างกันขึ้นกับความต้องการของแต่ละคน



ภาพจากเอกสารประกอบการบรรยาย “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ” สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

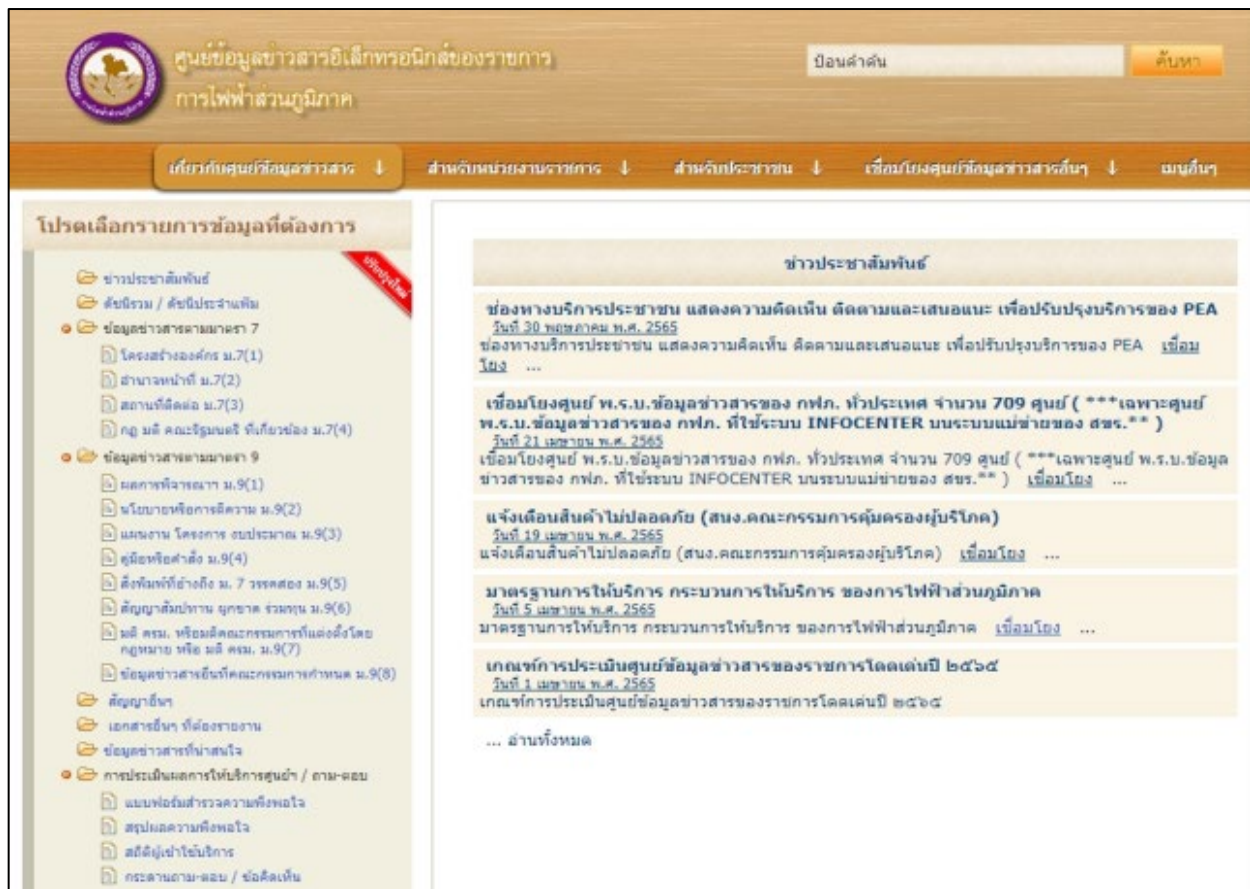
แนวทางการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ แบ่งเป็น 2 ประเภท ประกอบด้วย

- ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ



- ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์/ทางเว็บไซต์



ขั้นตอนการดำเนินการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ประกอบด้วย

1. ขั้นตอนการเตรียมการ

- 1.1 เตรียมสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ ป้ายชื่อศูนย์/ป้ายบอกทาง
- 1.2 มอบหมายเจ้าหน้าที่เพื่อรวบรวม/ปรับปรุงข้อมูลและดูแลศูนย์
- 1.3 อบรมให้ความรู้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและประชาชน
- 1.4 เตรียมข้อมูลข่าวสาร ซึ่งต้องจำแนกประเภทเอกสารตามมาตรา 7 และมาตรา 9
- 1.5 ลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา 7 (1) - (3)
- 1.6 เตรียมแบบฟอร์มต่างๆ คู่มือการปฏิบัติงาน คู่มือประชาชน ฯลฯ

2. ขั้นตอนการจัดตั้งศูนย์ฯ

- 2.1 จัดสถานที่ (จัดแสดงและให้บริการข้อมูลข่าวสาร)
- 2.2 จัดแสดงข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7 และมาตรา 9 ในศูนย์ฯ ทางกายภาพ (เน้นทำดัชนีประจำแฟ้มพร้อมตัวอย่างข้อมูล)
- 2.3 จัดแสดงข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7 และมาตรา 9 ในศูนย์ฯ ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (ข้อมูลครบทุกรายการตามดัชนีประจำแฟ้ม)
- 2.4 ปรับปรุงข้อมูลให้ครบและทันสมัย

3. ขั้นตอนการให้บริการ

- 3.1 เจ้าหน้าที่ให้บริการที่ดีและรวดเร็ว
- 3.2 จัดหาข้อมูลตามคำขอ ให้สำเนาและรับรองสำเนา (เก็บค่าธรรมเนียมตามประกาศ กพร.)
- 3.3 ประชาสัมพันธ์ศูนย์ข้อมูลฯ ให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางต่างๆ

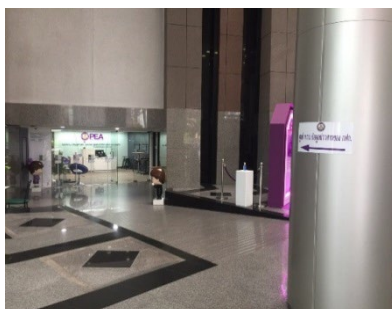
4. ขั้นตอนการพัฒนาศูนย์ฯ

- 4.1 จัดทำทะเบียน รวบรวมสถิติผู้มาใช้บริการศูนย์ฯ
- 4.2 ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ตามแบบสอบถาม
- 4.3 รายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานทราบทุก 6 เดือน
- 4.4 จัดทำแผนพัฒนาศูนย์ฯ ปฏิบัติตามแผน ประเมินผลสำเร็จเสนอคณะกรรมการฯ ของหน่วยงาน
พิจารณา

การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ

1. สถานที่ตั้ง

- ประชาชนสามารถเข้าถึงได้สะดวก
- เป็นสัดส่วน
- มีป้ายชื่อศูนย์/ป้ายบอกทางเห็นชัดเจน



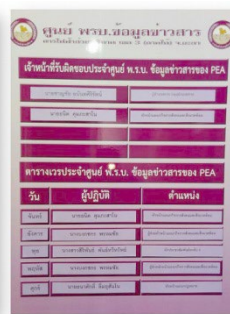
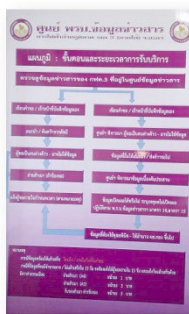
2. วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก

- โต๊ะ/เก้าอี้ สำหรับเจ้าหน้าที่และประชาชน
- เครื่องคอมพิวเตอร์
- ตู้/ชั้นใส่แฟ้มเอกสาร
- แบบฟอร์ม เครื่องเขียน
- แผนภาพขั้นตอนการให้บริการ แผ่นพับ ฯลฯ



3. การมอบหมายหน่วยงานเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

- ผ่านการอบรม/มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารฯ
- จัดทำดัชนี/จัดทำแฟ้มข้อมูลได้
- มีจิตบริการ



ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์

องค์ประกอบของเว็บไซต์

- เมนูด้านบน รวมถึงคำค้น
- เมนูด้านซ้าย เช่น
 - ข่าวประชาสัมพันธ์
 - ดัชนีรวม มาตรา 7 และมาตรา 9
 - ข่าวสาร ตามมาตรา 7
 - ข้อมูลข่าวสาร ตามมาตรา 9



การจัดตั้งศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ กฟผ.

กฟผ. มีนโยบายด้านการเปิดเผยข้อมูลตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 ประกาศ กฟผ. ในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2541 ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบกระทรวงมหาดไทย และแผนแม่บทด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันของ กฟผ. (พ.ศ. 2560 - 2564) (ทบทวนครั้งที่ 4 พ.ศ. 2564) มีคณะกรรมการพิจารณาดำเนินการด้านข้อมูลข่าวสารของ กฟผ. กำกับดูแลให้การเปิดเผยข้อมูลเป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล มีศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของ กฟผ. ในสำนักงานใหญ่และส่วนภูมิภาคทั่วประเทศให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนและรับรู้การดำเนินการต่างๆขององค์กร โดยยึดหลักปฏิบัติที่ว่า “เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น”

คณะกรรมการพิจารณาดำเนินการด้านข้อมูลข่าวสารของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------|---|
| <u>ประธาน</u> | - รองผู้ว่าการยุทธศาสตร์ |
| <u>รองประธาน</u> | - ผู้ช่วยผู้ว่าการยุทธศาสตร์ |
| <u>คณะกรรมการ</u> | - ผู้ช่วยผู้ว่าการบริหารองค์กร (กฎหมาย) |
| | - ผู้ช่วยผู้ว่าการดิจิทัล |
| | - ผู้อำนวยการฝ่ายงานผู้ว่าการ |
| | - ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหา |
| | - ผู้อำนวยการฝ่ายสารสนเทศ |
| | - ผู้อำนวยการฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์ |
| | - ผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ |
| | - ผู้อำนวยการฝ่ายประชาสัมพันธ์ |
| | - ผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์ |
| <u>กรรมการและเลขานุการ</u> | - ผู้อำนวยการกองสื่อสารองค์กร |

คณะกรรมการฯ ดังกล่าว มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูล ของ กฟผ. ต่อสาธารณชนและกำหนดอำนาจหน้าที่ของศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ กฟผ. ทั้งสำนักงานใหญ่และส่วนภูมิภาคและพิจารณากลับกรองเรื่องที่ กฟผ. ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 โดยการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค 12 เขต ได้แต่งตั้งคณะทำงานศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารในระดับเขต จังหวัดและการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในสังกัด

การขยายเครือข่ายศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของ กฟภ.

- ปี 2541 จัดตั้งศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของ กฟภ. สำนักงานใหญ่ กรุงเทพฯ และเป็นที่ปรึกษาในการจัดตั้งศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารให้กับสำนักงานในส่วนภูมิภาคทั่วประเทศ
- ปี 2555 ศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของ กฟภ. แห่งแรกในส่วนภูมิภาค ณ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 1 (ภาคเหนือ) จังหวัดเชียงใหม่
- ปี 2556 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคมีศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารครบ 4 ภาคในพื้นที่ ดังนี้
ภาคเหนือ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 1 (ภาคเหนือ) จังหวัดเชียงใหม่
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 3 (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) จังหวัดนครราชสีมา
ภาคกลาง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 1 (ภาคกลาง) จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ภาคใต้ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 3 (ภาคใต้) จังหวัดยะลา
- ปี 2557 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคมีศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของ กฟภ. ครบ 12 เขต
- ปี 2558 – 2563 ขยายเครือข่ายศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารไปยังการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัด การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาและสาขาย่อย ครอบคลุมพื้นที่ทั่วประเทศ
- ปี 2564 – ปัจจุบัน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาครับมอบโล่ประกาศเกียรติคุณศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่นประจำปี 2563–2564 จำนวน 3 แห่ง ได้แก่ ศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของ กฟภ. ฉะเชิงเทรา ศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของ กฟภ. เชียงใหม่ และศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของ กฟภ. รั้งสิต ปัจจุบันมีเครือข่ายศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของ กฟภ. รวม 709 แห่งทั่วประเทศ (สถานะวันที่ 31 พฤษภาคม 2565)



รางวัลเกียรติยศและความภาคภูมิใจของ กฟภ.

ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ กฟภ. ได้รับรางวัลศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารต้นแบบตามโครงการพัฒนาหน่วยงานต้นแบบในการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการระดับกระทรวง (หนึ่งกระทรวง หนึ่ง หน่วยงานต้นแบบ) ในนามกระทรวงมหาดไทยตั้งแต่ปี 2555 จนถึงปัจจุบัน ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ กฟภ. สำนักงานใหญ่และในพื้นที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค 12 เขต ได้รับรางวัลศูนย์ข้อมูลข่าวสารต้นแบบและศูนย์ข้อมูลข่าวสารโดดเด่นระดับกระทรวงในนามกระทรวงมหาดไทยรวม 82 รางวัล จากจำนวนศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ กฟภ. ทั่วประเทศจำนวน 709 แห่ง (สถานะวันที่ 31 พฤษภาคม 2565)



การจัดเก็บข้อมูล กฟภ. ตามมาตรา 7 และมาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของ
ราชการ พ.ศ.2540

มาตรา 7 : หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสารอย่างน้อยดังต่อไปนี้ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา
(www.ratchakitcha.soc.go.th)

มาตรา7(1) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน

หน้า ๓

เล่ม ๑๑๕ ตอนที่พิเศษ ๑๑๐ ง ราชกิจจานุเบกษา ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๑

ประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
เรื่อง โครงสร้างและการจัดหน่วยงาน อำนาจหน้าที่ วิธีการดำเนินงาน
และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ ที่จะให้ประชาชน
ได้มีโอกาสรับรู้ข้อมูลข่าวสารการดำเนินการต่างๆ ของรัฐวิสาหกิจ เพื่อที่ประชาชน
จะได้ติดต่อขอใช้บริการจากรัฐวิสาหกิจได้สมเจตนารมณ์ มีความเข้าใจถึงระบบงาน
การดำเนินการต่างๆ รวมทั้งรับรู้ถึงสิทธิและหน้าที่ของตน เพื่อที่จะได้ปกป้องรักษา
ประโยชน์ของตนได้ จึงสมควรประกาศโครงสร้าง และการจัดหน่วยงาน อำนาจหน้าที่
วิธีการดำเนินงานและสถานที่ติดต่อ เพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคไว้
ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค มีอำนาจหน้าที่โดยสรุป ดังนี้

๑.๑ ผลิต จัดให้ได้มา จัดส่ง และจำหน่ายพลังงานไฟฟ้าในเขต
ภูมิภาค ๗๓ จังหวัด (ยกเว้น กรุงเทพมหานคร นนทบุรี และสมุทรปราการ) และ
ประเทศใกล้เคียง

หน้า ๓

เล่ม ๑๑๕ ตอนพิเศษ ๑๑๐ ง ราชกิจจานุเบกษา ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๑

ประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

เรื่อง โครงสร้างและการจัดหน่วยงาน **อำนาจหน้าที่ วิธีการดำเนินงาน**
และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ ที่จะให้ประชาชน
ได้มีโอกาสรับรู้ข้อมูลข่าวสารการดำเนินการต่างๆ ของรัฐวิสาหกิจ เพื่อให้ประชาชน
จะได้ติดต่อขอรับบริการจากรัฐวิสาหกิจได้สมเจตนารมณ์ มีความเข้าใจถึงระบบงาน
การดำเนินการต่างๆ รวมทั้งรับรู้ถึงสิทธิและหน้าที่ของตน เพื่อที่จะได้ปกป้องรักษา
ประโยชน์ของตนได้ จึงสมควรประกาศโครงสร้าง และการจัดหน่วยงาน อำนาจหน้าที่
วิธีการดำเนินงานและสถานที่ติดต่อ เพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคไว้
ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค มี**อำนาจหน้าที่**โดยสรุป ดังนี้

๑.๑ ผลิต จัดให้ได้มา จัดส่ง และจำหน่ายพลังงานไฟฟ้าในเขต
ภูมิภาค ๙๓ จังหวัด (ยกเว้น กรุงเทพมหานคร นนทบุรี และสมุทรปราการ) และ
ประเทศใกล้เคียง

๑.๒ ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับพลังงานไฟฟ้า และธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้อง
หรือที่เป็นประโยชน์แก่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

๑.๓ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค มีอำนาจดำเนินการต่างๆ ภายในขอบเขต

มาตรา 7(3) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ

หน้า ๕๕

เล่ม ๑๑๕ ตอนที่ ๑๑๐ ง ราชกิจจานุเบกษา ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๑

๓.๕๔.๒ บริการสมัครและไฟฟ้าจัดจ่ายภายในพื้นที่

รับผิดชอบ

๓.๕๔.๓ จุดหน่วยควบคุมเวลาที่กำหนด

๓.๕๔.๔ ตรวจสอบการไร้ไฟฟ้าของผู้ไร้ไฟฟ้ารายใหญ่ตาม

วาระ

ข้อ ๔ สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

มีดังนี้

สำนักงานใหญ่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ๒๐๐ ถนนรณณรงค์วง แขวง
ลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐ โทร. (๐๒) ๕๔๕๐๑๐๐-๕
โทรสาร ๕๔๕๔๕๐-๕ WWW. pea.or.th

มาตรา 7(4) กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบาย หรือ การตีความ ทั้งนี้ เฉพาะที่จัดให้มีสภาพอย่างกฎ เพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง

ตัวอย่าง ข้อมูลข่าวสารของ กฟภ. และที่เกี่ยวข้อง อาทิ

- ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แต่งตั้งกรรมการในคณะกรรมการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
- ประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เรื่อง อัตราค่าไฟฟ้าสำหรับสถานีอัดประจุไฟฟ้าของยานยนต์ไฟฟ้าภายใต้เงื่อนไขการบริหารจัดการแบบ Low Priority
- ประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เรื่อง แต่งตั้งพนักงาน ธนาคารแห่งประเทศไทย ลงลายมือชื่อกำกับในพันธบัตรการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ.2564 ครั้งที่ 4 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ.2569
- ประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เรื่อง แต่งตั้งพนักงาน ธนาคารแห่งประเทศไทย ลงลายมือชื่อกำกับในพันธบัตรการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ.2563 ครั้งที่ 1 ครบกำหนดไถ่ถอน ปี พ.ศ.2567
- ประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เรื่อง อัตราค่าบริการอัดประจุไฟฟ้าของ กฟภ.
- ประกาศนายทะเบียนสมาคมกรุงเทพมหานคร เรื่อง จดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของสมาคม (สมาคมสโมสรการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค)
- ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการใช้ไฟฟ้าและบริการ พ.ศ.2562
- ประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เรื่อง การออกพันธบัตรการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ.2563 ครั้งที่ 1 ครบกำหนดไถ่ถอน ปี พ.ศ.2567
- ประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เรื่อง การออกพันธบัตรการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ.2562 ครั้งที่ 1 ครบกำหนดไถ่ถอน ปี พ.ศ.2577
- ประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เรื่อง แต่งตั้งพนักงาน ธนาคารแห่งประเทศไทย ลงลายมือชื่อกำกับในพันธบัตรการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ.2562 ครั้งที่ 1 ครบกำหนดไถ่ถอน ปี พ.ศ.2577

ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี
เรื่อง แต่งตั้งกรรมการในคณะกรรมการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

ตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติ (๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๑) อนุมัติแต่งตั้งกรรมการในคณะกรรมการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จำนวน ๔ คน โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งครบสามปี ในวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ ซึ่งในจำนวนนี้มี นายสุรงค์ บูลกุล เป็นกรรมการรวมอยู่ด้วย ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเสนอ และต่อมาคณะรัฐมนตรีมีมติ (๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๓) อนุมัติแต่งตั้งประธานกรรมการและกรรมการในคณะกรรมการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค รวม ๑๐ คน แทนประธานกรรมการและกรรมการเดิมที่ครบวาระการดำรงตำแหน่งสามปี โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งครบสามปี ในวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ และแต่งตั้ง พลเอกภาณุวัชร นาควงษ์ เป็นกรรมการแทนนายสุรงค์ บูลกุล ที่พ้นจากตำแหน่งเนื่องจากมีอายุครบหกสิบห้าปีบริบูรณ์ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่คณะรัฐมนตรีมีมติเป็นต้นไป ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเสนอ และได้มีประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ และลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ นั้น

บัดนี้ กรรมการในคณะกรรมการดังกล่าว จำนวน ๔ คนข้างต้น ได้ครบวาระการดำรงตำแหน่งสามปี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ. ๒๕๐๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คณะรัฐมนตรีจึงได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ อนุมัติแต่งตั้งกรรมการในคณะกรรมการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จำนวน ๔ คน ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเสนอ ดังนี้

๑. นายปรีชาพร สุวัฒน์นอม
 ๒. พันเอก ศรัณยู วิริยเวชกุล
 ๓. รองศาสตราจารย์ธีร เจียศิริพงษ์กุล
 ๔. รองศาสตราจารย์พรอนงค์ บุชราตระกูล
- ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
พลเอก ประวิตร วงษ์สุวรรณ
รองนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกรัฐมนตรี

ประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

เรื่อง อัตราค่าไฟฟ้าสำหรับสถานีอัดประจุไฟฟ้าของยานยนต์ไฟฟ้า
ภายใต้เงื่อนไขการบริหารจัดการแบบ Low Priority

ด้วย คณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ (กพช.) มีมติเมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๓ เห็นชอบแนวทางการกำหนดอัตราค่าไฟฟ้าสำหรับสถานีอัดประจุไฟฟ้าของยานยนต์ไฟฟ้าภายใต้เงื่อนไขการบริหารจัดการแบบ Low Priority หรือการใช้ไฟฟ้าสำหรับสถานีอัดประจุไฟฟ้าที่มีความสำคัญ เป็นลำดับรองเมื่อเปรียบเทียบกับการใช้ไฟฟ้าเพื่อวัตถุประสงค์อื่น และสามารถควบคุม ปริมาณ หรือตัดการใช้ไฟฟ้าของสถานีอัดประจุไฟฟ้าได้ เมื่อมีข้อจำกัดด้านความจุไฟฟ้าของระบบจำหน่ายไฟฟ้า เพื่อไม่ให้มีผลกระทบต่อผู้ใช้ไฟฟ้ารายอื่น และรักษาความมั่นคงของระบบไฟฟ้า โดยให้ใช้เป็นระยะเวลา ๒ ปี หรือจนกว่าจะมีประกาศโครงสร้างอัตราค่าไฟฟ้าใหม่ โดยคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (กกพ.) ได้พิจารณาอัตราค่าไฟฟ้าสำหรับสถานีอัดประจุไฟฟ้าของยานยนต์ไฟฟ้าภายใต้เงื่อนไขการบริหารจัดการแบบ Low Priority และได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. เห็นชอบการกำหนดอัตราค่าไฟฟ้าสำหรับสถานีอัดประจุไฟฟ้าแบบ Low Priority ประกอบด้วย ๓ ส่วน คือ ค่าพลังงานไฟฟ้า ค่าบริการรายเดือน และค่า Ft

๒. เห็นควรให้การไฟฟ้าฝ่ายจำหน่ายดำเนินการ เมื่อข้อปฏิบัติทางเทคนิคของการไฟฟ้าฝ่ายจำหน่ายตามพื้นที่รับผิดชอบมีผลบังคับใช้ และให้ดำเนินการเป็นระยะเวลา ๒ ปี หรือจนกว่าจะมีประกาศโครงสร้างอัตราค่าไฟฟ้าใหม่ ทั้งนี้ เป็นไปตามมติ กพช. เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๓

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามมติ กพช. และมติ กกพ. ดังกล่าว การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.) จึงขอประกาศอัตราค่าไฟฟ้าสำหรับสถานีอัดประจุไฟฟ้าของยานยนต์ไฟฟ้าภายใต้เงื่อนไขการบริหารจัดการแบบ Low Priority ดังนี้

๑. อัตราค่าไฟฟ้าสำหรับสถานีอัดประจุไฟฟ้าของยานยนต์ไฟฟ้าภายใต้เงื่อนไขการบริหารจัดการแบบ Low Priority คือ อัตราค่าไฟฟ้าที่กำหนดให้คิดกับผู้ใช้ไฟฟ้าที่มีคุณสมบัติต่อไปนี้

๑.๑ มีการใช้ไฟฟ้าเพื่อประกอบกิจการสถานีอัดประจุไฟฟ้าของยานยนต์ไฟฟ้า ภายใต้เงื่อนไขการบริหารจัดการแบบ Low Priority (สามารถควบคุมปริมาณหรือตัดการใช้ไฟฟ้าของสถานีอัดประจุไฟฟ้าได้ เมื่อได้รับแจ้งจาก กฟภ.) โดยต่อผ่านเครื่องวัดไฟฟ้าเครื่องเดียว ทั้งนี้ ต้องไม่มีอุปกรณ์ที่ไม่เกี่ยวข้องกับสถานีอัดประจุไฟฟ้าต่อเชื่อมอยู่

๑.๒ มีการติดตั้งอุปกรณ์อัดประจุไฟฟ้าตามมาตรฐานและข้อกำหนดของ กฟภ.

๑.๓ มีใบอนุญาตประกอบกิจการจำหน่ายไฟฟ้าสำหรับการอัดประจุไฟฟ้าให้กับยานยนต์ไฟฟ้าหรือหนังสือรับแจ้งการประกอบกิจการพลังงานที่ได้รับจาก กกพ. ไม่ต้องขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการจำหน่ายไฟฟ้าจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน แล้วแต่กรณี

สแกน QR Code เพื่อดูตัวอย่างข้อมูลตามมาตรา 7(4)
ทางเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของ กฟภ.
หรือที่ <http://www.oic.go.th/INFOCENTER2/242>



มาตรา 7(5) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด
(คณะกรรมการฯ ยังไม่มีประกาศเพิ่มเติม)

มาตรา 9 : หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

มาตรา 9(1) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว เช่น คำสั่งการอนุมัติ อนุญาต การวินิจฉัย การพิจารณา อุทธรณ์ ความเห็นแย้งต่างๆ ที่เกิดจากการใช้อำนาจตามกฎหมายของหน่วยงานรัฐนั้นๆ ซึ่งมีลักษณะเป็นคำสั่งทางปกครอง

ตัวอย่างข้อมูลข่าวสาร กฟภ. ที่เกี่ยวข้อง อาทิ

- บทความสรุปประเด็นคำวินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ประจำเดือน พฤศจิกายน 2564
- บทความสรุปประเด็นคำวินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและประเด็นข้อหาหรือตามหนังสือสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

The image displays three sample documents from the Provincial Electricity Authority (PEA):

- Top Left:** A complaint form (บันทึกข้อความ) regarding a power outage in a specific area, dated November 25, 2557.
- Top Right:** A Provincial Electricity Authority invoice (ประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค) for electricity services, dated November 25, 2557.
- Bottom:** A decision letter (บันทึก) from the PEA regarding a complaint about power quality, dated November 25, 2557.

สแกน QR Code เพื่อดูตัวอย่างข้อมูลตามมาตรา 9(1) ทางเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ ของ กฟภ. หรือที่ <http://www.oic.go.th/INFOCENTER2/242>



มาตรา 9(2) นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา 7(4)

ตัวอย่างข้อมูลข่าวสาร กฟภ. ที่เกี่ยวข้องกับ อาทิ

- นโยบายบูรณาการ Governance Risk Management and Compliance (GRC)
- นโยบายสำนักงานสีเขียวและการจัดการพลังงาน (Green Office)
- นโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2565
- นโยบายด้านการกำกับกิจการที่ดี พ.ศ.2564
- นโยบายการบริหารและพัฒนาของคณะกรรมการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ.2564
- นโยบายการบริหารและพัฒนาของผู้ว่าการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
- นโยบาย Governance Risk Management Compliance
- นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
- นโยบายปรับปรุงโครงสร้าง ประกาศ มาตรการรองรับ พรก.ฉุกเฉิน มาตรา 9
- นโยบายหลักเกณฑ์วิธีการยกเว้นการงดจ่ายไฟฟ้าสำหรับผู้ใช้ไฟฟ้าที่มีบุคคลอยู่ในความดูแล หรือมีผู้ป่วยที่ต้องใช้ไฟฟ้าในการเดินเครื่องมือทางการแพทย์เพื่อการรักษาพยาบาล
- นโยบายการบริหารจัดการข้อร้องเรียน
- นโยบายการพัฒนาความยั่งยืนเชิงยุทธศาสตร์
- นโยบายธรรมาภิบาล
- นโยบายด้านการส่งเสริม บริหารจัดการนวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์
- นโยบายกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

นโยบายบูรณาการ Governance Risk Management and Compliance (GRC)

1. หลักการ

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.) มีความมุ่งมั่นพัฒนาองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ และตอบสนองความต้องการ ความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จึงได้นำหลักการ Governance Risk Management and Compliance (GRC) ตามมาตรฐานสากลมาประยุกต์ และบูรณาการระหว่าง การกำกับดูแลกิจการที่ดี (Governance) การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) และการปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบ (Compliance) เพื่อสนับสนุนให้เกิดระบบบริหารจัดการองค์กรที่มีประสิทธิภาพ ภายใต้หลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ สามารถบรรลุวิสัยทัศน์ และพันธกิจ สร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้บริหาร พนักงาน และลูกค้า ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งทางตรง และทางอ้อม ขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน

2. นิยาม

GRC คือ การจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้และคุณสมบัติเหมาะสม (People) ขั้นตอนการทำงานที่โปร่งใสและมีการควบคุมภายในที่ดี (Process) มีการบริหารจัดการข้อมูลที่ดีต้อง เหมาะสม ทันเวลา (Information) และมีการใช้เทคโนโลยีอย่างมีประสิทธิภาพ (Technology) เพื่อเป็นการบูรณาการให้องค์กรมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ และสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องได้อย่างครบถ้วน

3. โครงสร้างและบทบาทหน้าที่

3.1 คณะกรรมการ กฟภ. กำหนดนโยบายในการกำกับดูแลและทบทวนระบบงานที่สำคัญทุกระดับ ภายใต้หลักธรรมาภิบาล แนวทางปฏิบัติที่ดี และสนับสนุนการนำนโยบายบูรณาการ GRC ไปปฏิบัติภายในองค์กร

3.2 คณะกรรมการธรรมาภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน มอนนโยบาย กำกับดูแล และให้ความเห็นชอบแผนและติดตามผลการดำเนินงานด้านธรรมาภิบาล การบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และการพัฒนาอย่างยั่งยืน ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล รวมถึงกำกับดูแลให้มีการบูรณาการ GRC

3.3 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน มอนนโยบาย กำกับดูแล และให้ความเห็นชอบแผนและติดตามผลการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน รวมถึงการบริหารความเสี่ยงในภาวะพิเศษ การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และกำกับดูแลให้มีการบูรณาการ GRC

3.4 คณะกรรมการ GRC ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารของ กฟภ. กำหนดรูปแบบ แนวทางการดำเนินงาน GRC ที่เป็นรูปธรรม โดยการวางแผนฯ ติดตามประเมินผล ประสานงานและรายงานผลการดำเนินงาน รวมถึงการดำเนินงานด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ GRC

3.5 ผู้บริหาร พนักงาน และลูกค้าทุกคน ต้องรับผิดชอบในการปฏิบัติตามนโยบายและกระบวนการบูรณาการ GRC

4. การบูรณาการ GRC

4.1 กำหนดวัตถุประสงค์ กลยุทธ์ และเป้าหมายขององค์กร ที่สอดคล้องตามบริบทและวัฒนธรรมองค์กร โดยมีการวิเคราะห์ปัจจัยภายใน ซึ่งได้ภายนอก ประเมินความเสี่ยงและโอกาส รวมถึงความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน โดยมุ่งเน้นการเพิ่มคุณค่าและความยั่งยืนขององค์กร

4.2 กำกับดูแลให้หน่วยงานดำเนินงานตามกลยุทธ์ และกำหนดแผนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับทรัพยากรและกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน เพื่อให้ไม่เกิดโอกาสในการฝ่าฝืนหรือละเมิดในองค์กร และกำหนดกระบวนการป้องกันเหตุการณ์ทุจริตคอร์รัปชัน พร้อมทั้งสื่อสาร ปฏิบัติที่ทั้งองค์กร

4.3 จัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยง และมีการควบคุมภายในที่แข็งแกร่ง พร้อมทั้งสร้างความตระหนักถึงความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน ทุกกระบวนการและขั้นตอน ให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร

4.4 พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อช่วยสนับสนุนข้อมูลสำหรับการบริหารจัดการและการตัดสินใจของผู้บริหารได้ทันเวลา

4.5 เสริมสร้างบรรยากาศรวมถึงสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการบูรณาการ โดยดำเนินธุรกิจตามมาตรฐานสากลและหลักการ GRC ของ The Office of Compliance & Ethics Group (OCEG)

4.6 ติดตาม ประเมินผล และตรวจสอบการดำเนินงานด้าน GRC พร้อมประเมินผลการดำเนินงานที่มีการเปลี่ยนแปลง นำมาวิเคราะห์ ทบทวน ปรับปรุง และพัฒนาระบบงาน กระบวนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

5. ทบทวนนโยบายการบูรณาการ GRC

5.1 กรณีพบว่านโยบายการบูรณาการ GRC ไม่เหมาะสมกับสภาพการดำเนินงาน คณะกรรมการ GRC ต้องพิจารณาทบทวน นำเสนอต่อคณะกรรมการ กฟภ. ผ่านคณะกรรมการธรรมาภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน เพื่อขออนุมัติปรับปรุงนโยบายการบูรณาการ GRC

5.2 คณะกรรมการ GRC จะพิจารณาทบทวนนโยบายการบูรณาการ GRC ทุกปี โดยนำเสนอผ่านคณะกรรมการธรรมาภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในพิจารณา นำเสนอต่อคณะกรรมการ กฟภ. เพื่อให้มีมติในนโยบายดังกล่าวเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมการดำเนินงานขององค์กร

ทั้งนี้ นโยบายมีผลบังคับใช้กับกรรมการ กฟภ. ผู้บริหาร พนักงาน และลูกค้าทุกคน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายเจริญชัย สัมพันธ์รัตน์)

ประธานกรรมการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่ กฟผ. 13 /2565
เรื่อง นโยบายบริหารการจัดการข้อร้องเรียน
(Complaint Management Policy)

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟผ.) มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาและส่งเสริมการดำเนินงานธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีธรรมาภิบาล ดำเนินงานด้วยความโปร่งใส มีมาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพ สามารถตรวจสอบได้ และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม จึงได้กำหนดนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการข้อร้องเรียน รวมถึงการแจ้งเบาะแสการทุจริต การประพฤติมิชอบ และการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบขององค์กร ให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง คือปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อให้มีแนวทางการบริหารจัดการข้อร้องเรียน ทั้งในด้านบริการ และทุจริตประพฤติมิชอบ สนับสนุนให้การดำเนินงานของ กฟผ. เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีธรรมาภิบาล ดำเนินงานด้วยความโปร่งใส มีมาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพ

1.2 เพื่อสร้างความตระหนักถึงความสำคัญในการรับฟัง การรับเรื่องร้องเรียน รวมถึงการแจ้งเบาะแสจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ทั้งบุคลากรภายในองค์กร และบุคคลภายนอก หรือหน่วยงานต่าง ๆ ซึ่งเป็นหนึ่งในเครื่องมือที่ช่วยในการเฝ้าระวัง หรือตรวจสอบการดำเนินงานของ กฟผ.

2. คำนิยามและคำจำกัดความ

- "กฟผ." หมายถึง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
- "คณะกรรมการ" หมายถึง คณะกรรมการ กฟผ.
- "ผู้ว่าการ" หมายถึง ผู้ว่าการ กฟผ.
- "ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย" หมายถึง บุคคล กลุ่มบุคคล หรือหน่วยงาน ที่มีความเกี่ยวข้อง หรือได้รับผลจากการดำเนินงานของ กฟผ.
- "เรื่องร้องเรียน" หมายถึง เรื่องที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแสแก่ กฟผ. เกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการบริการ การกระทำหรือละเว้นการกระทำใด ๆ ที่ฝ่าฝืนต่อกฎหมาย กฎระเบียบ หลักเกณฑ์ การกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์กร ตลอดจนมาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง
- "ผู้ร้องเรียน" หมายถึง บุคคล หรือกลุ่มบุคคล ทั้งบุคลากรภายในองค์กร และบุคคลภายนอก หรือหน่วยงานต่าง ๆ ซึ่งได้รับผลกระทบจากการกระทำ หรือละเว้นการกระทำ หรือพบเห็นพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม และแจ้งประเด็นเรื่องดังกล่าวมายัง กฟผ. ผ่านช่องทางที่องค์กรกำหนด



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

3. ขอบเขตเรื่องร้องเรียน

นโยบายฯ ฉบับนี้ ครอบคลุมการร้องเรียน หรือการแจ้งเบาะแสกระทำผิด การกระทำที่ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ไม่สุจริต หรือไม่โปร่งใส หรือฝ่าฝืนหลักปฏิบัติที่ดีขององค์กร โดยกำหนดบทบาทหน้าที่สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของ กฟผ. ในการบริหารจัดการข้อร้องเรียน ทั้งนี้ ไม่ครอบคลุมกรณีดังต่อไปนี้

- 1) ประเด็นที่ประธานกรรมการฯ หรือคณะกรรมการฯ หรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับมอบหมาย มีมติสิ้นสุดแล้ว
- 2) ประเด็นที่อยู่ระหว่างการฟ้องร้องดำเนินคดี หรือศาลมีผลการพิพากษาแล้ว
- 3) ข้อร้องเรียนที่ไม่ระบุชื่อและช่องทางการติดต่อที่แท้จริงของผู้ร้องเรียน ยกเว้นกรณีผู้ร้องเรียนไม่ประสงค์จะเปิดเผยตัวตน แต่ประเด็นการร้องเรียนนั้นมีข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ หรือเอกสารหลักฐานเพียงพอที่จะพิจารณาดำเนินการต่อไปได้อย่างชัดเจน

4. ข้อกำหนดที่สำคัญและมาตรฐานการจัดการข้อร้องเรียน

- 4.1 ช่องทางและการรับข้อร้องเรียน

กำหนดให้มีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนที่หลากหลาย ดังนี้

 - 1) Digital Touch Points
 - เว็บไซต์ กฟผ. www.pea.co.th
 - แอปพลิเคชัน PEA Smart Plus
 - สื่อสังคมออนไลน์ เช่น Facebook, Twitter, Line Official Account เป็นต้น
 - อีเมล 1129@pea.co.th
 - Web Chat
 - 2) Physical Touch Points
 - โทรศัพท์ ได้แก่ สายด่วน 1129 PEA Contact Center, โทรศัพท์สำนักงาน กฟผ.
 - จุดให้บริการ กฟผ. ได้แก่ สำนักงาน กฟผ., PEA Shop และ PEA Mobile Shop
 - พนักงานบริการลูกค้ารายสำคัญ (Key Account Manager)
 - ช่องทางไปรษณีย์ ถึง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สำนักงานใหญ่ เลขที่ 200 ถนนงามวงศ์วาน สาทรยาว จตุจักร กรุงเทพฯ 10900
 - 3) ช่องทางอื่น ๆ เช่น สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (สปน.) ศูนย์บริการข้อมูลภาครัฐเพื่อประชาชน (GCC1111) ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทย IAVR Chat และสื่อมวลชน เป็นต้น
- 4.2 ระบบการบริหารจัดการข้อร้องเรียน

ผู้ว่าการฯ กำหนดหน่วยงานรับผิดชอบหลักและจัดทำขั้นตอนปฏิบัติงานการบริหารจัดการข้อร้องเรียนอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมการรับฟัง การตอบกลับ การตรวจสอบ การแก้ไข การปิด และการสอบสวน/ติดตามข้อร้องเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมาตรฐานสากล ตลอดจนกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายทั้งในระดับองค์กร ระดับหน่วยงาน และระดับบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- 4.3 นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการพัฒนาช่องทางการรับฟัง และการบริหารจัดการข้อร้องเรียน

ตลอดจนการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก เพื่อเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการติดตามและยกระดับการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการข้อร้องเรียนอย่างต่อเนื่อง



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

5. การรักษาข้อมูลเป็นความลับ

การตรวจสอบข้อเท็จจริง และการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน ต้องคำนึงถึงความเป็นส่วนตัวของผู้ร้องเรียน และผู้ถูกกล่าวหาตามข้อร้องเรียน รวมถึงผู้ที่ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูล ดังนี้

- 1) ผู้รับผิดชอบข้อร้องเรียนต้องเก็บรักษาข้อมูลที่ได้รับมาเป็นความลับ ไม่เปิดเผยแก่บุคคลหนึ่งบุคคลใด เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามความจำเป็นในการปฏิบัติงานเท่านั้น หรือเป็นการปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด
- 2) กรณีที่ข้อร้องเรียนมีการระบุตัวคนหรือข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ร้องเรียน หรือผู้ถูกร้องเรียนไว้อย่างชัดเจน ผู้รับผิดชอบข้อร้องเรียนจะต้องบริหารจัดการข้อมูลดังกล่าวด้วยความระมัดระวัง เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อเท็จจริง และการแก้ไขข้อร้องเรียน โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อทั้งผู้ร้องเรียน ผู้ถูกกล่าวหาตามข้อร้องเรียน รวมถึงผู้ที่ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลเป็นสำคัญ
- 3) กรณีที่ผู้ร้องเรียนระบุให้ปกปิดหรือไม่ประสงค์จะเปิดเผยชื่อ หรือข้อมูลส่วนบุคคล ผู้รับผิดชอบข้อร้องเรียนจะต้องให้ความสำคัญกับการปกปิดข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ร้องเรียน เนื่องจากผู้ร้องเรียนอาจจะได้รับความเดือดร้อนเสียหายได้

6. การคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียน และผู้ให้ข้อมูล

เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมแก่ผู้ร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแส รวมถึงผู้ที่ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลเกี่ยวกับประเด็นข้อร้องเรียน ไม่ให้ได้รับอันตรายหรือความไม่เป็นธรรมอันเนื่องมาจากการแจ้งเรื่องร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแส หรือให้ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยเจตนาทุจริต กำหนดให้มีมาตรการคุ้มครอง ดังนี้

- 1) ผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูล ไม่จำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล หากเห็นว่ากรเปิดเผยนั้นอาจส่งผลให้เกิดความไม่ปลอดภัย หรือเกิดผลกระทบใด ๆ กับตนเองหรือบุคคลใกล้ชิด
- 2) ผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแส และผู้ที่ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลโดยสุจริต จะได้รับการคุ้มครองจากการกระทำที่ก่อให้เกิดผลกระทบหรือไม่ปลอดภัย หรือได้รับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ทั้งนี้ หากผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูล เชื่อว่าตนตกอยู่ในสถานะที่ไม่ปลอดภัย หรือได้รับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ให้รายงานต่อผู้ว่าการ หรือผู้บังคับบัญชาโดยตรง

7. การร้องเรียนอันเป็นเท็จ

ผู้ร้องเรียน หรือผู้แจ้งเบาะแส ย่อมตระหนักและเข้าใจเป็นอย่างดีว่าการร้องเรียนจะต้องกระทำโดยสุจริต ไม่มีเจตนากลั่นแกล้งองค์กร หรือบุคคล หรือกลุ่มบุคคล หากผู้ร้องเรียนได้ร้องเรียนเรื่องอันเป็นเท็จ ไม่มีมูลความจริง หรือเจตนากลั่นแกล้งองค์กร หรือบุคคล หรือกลุ่มบุคคล กฟภ. จะดำเนินการตามขั้นตอนของกฎระเบียบหลักเกณฑ์ขององค์กร หรือตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับผู้ร้องเรียนตามความเหมาะสมแล้วแต่กรณีต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 27 มกราคม พ.ศ. 2565

(นายอรรถวิชช์ สังข์พันธ์)

ประธานกรรมการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค



สแกน QR Code เพื่อดูตัวอย่างข้อมูลตามมาตรา 9(2)
ทางเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ ของ กฟภ.
หรือที่ <http://www.oic.go.th/INFOCENTER2/242>

PEA DIGITAL TRANSFORMATION

เป้าหมายระยะยาวของแผน กลยุทธ์ดิจิทัล
นายศุภชัย เอกอุ่น
ผู้อำนวยการบริหารดิจิทัล

พันธกิจของแผน

- 1. เพื่อยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันขององค์กร
- 2. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน
- 3. เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการให้บริการแก่ลูกค้า
- 4. เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม
- 5. เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการดำเนินงานด้านสังคม
- 6. เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ

กลยุทธ์ของแผน

- 1. กลยุทธ์ด้านบุคลากร
- 2. กลยุทธ์ด้านเทคโนโลยี
- 3. กลยุทธ์ด้านนวัตกรรม
- 4. กลยุทธ์ด้านความปลอดภัย
- 5. กลยุทธ์ด้านความยั่งยืน
- 6. กลยุทธ์ด้านสังคม

ผลลัพธ์ของแผน

- 1. เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันขององค์กร
- 2. เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน
- 3. เพิ่มขีดความสามารถในการให้บริการแก่ลูกค้า
- 4. เพิ่มขีดความสามารถในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม
- 5. เพิ่มขีดความสามารถในการดำเนินงานด้านสังคม
- 6. เพิ่มขีดความสามารถในการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ

นโยบายการพัฒนาความยั่งยืนเชิงยุทธศาสตร์

การที่ไทยพีบีเอส (ททบ.) ขอสงวนสิทธิ์ในภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร ในด้านยุทธศาสตร์ด้านสังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อม เป็นที่ยอมรับจากสังคมและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยที่ประเทศไทยได้พัฒนาสู่สังคมที่ก้าวหน้า เศรษฐกิจสร้างรายได้อย่างยั่งยืน และสังคมก้าวหน้า เศรษฐกิจสร้างรายได้อย่างยั่งยืน และสังคมก้าวหน้า เศรษฐกิจสร้างรายได้

1. การดำเนินงานด้านความยั่งยืนขององค์กรต้องสอดคล้องกับเป้าหมายด้านความยั่งยืนเชิงยุทธศาสตร์ ขององค์กรอย่างชัดเจน
2. การดำเนินงานด้านความยั่งยืนขององค์กรต้องสอดคล้องกับเป้าหมายด้านความยั่งยืนเชิงยุทธศาสตร์ ขององค์กรอย่างชัดเจน
3. การดำเนินงานด้านความยั่งยืนขององค์กรต้องสอดคล้องกับเป้าหมายด้านความยั่งยืนเชิงยุทธศาสตร์ ขององค์กรอย่างชัดเจน
4. การดำเนินงานด้านความยั่งยืนขององค์กรต้องสอดคล้องกับเป้าหมายด้านความยั่งยืนเชิงยุทธศาสตร์ ขององค์กรอย่างชัดเจน
5. การดำเนินงานด้านความยั่งยืนขององค์กรต้องสอดคล้องกับเป้าหมายด้านความยั่งยืนเชิงยุทธศาสตร์ ขององค์กรอย่างชัดเจน
6. การดำเนินงานด้านความยั่งยืนขององค์กรต้องสอดคล้องกับเป้าหมายด้านความยั่งยืนเชิงยุทธศาสตร์ ขององค์กรอย่างชัดเจน
7. การดำเนินงานด้านความยั่งยืนขององค์กรต้องสอดคล้องกับเป้าหมายด้านความยั่งยืนเชิงยุทธศาสตร์ ขององค์กรอย่างชัดเจน
8. การดำเนินงานด้านความยั่งยืนขององค์กรต้องสอดคล้องกับเป้าหมายด้านความยั่งยืนเชิงยุทธศาสตร์ ขององค์กรอย่างชัดเจน

ประกาศ ณ วันที่ 15 สิงหาคม 2564

นโยบาย Governance Risk Management Compliance

วัตถุประสงค์ของนโยบาย

เพื่อให้ ปตท. นำหลักการของ GRC ไปดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม และสนับสนุนการดำเนินงานด้าน GRC ขององค์กร

คำจำกัดความของ "GRC"

Governance, Risk Management and Compliance (GRC) คือ ขบวนการที่มีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร (Governance) การจัดการความเสี่ยงขององค์กร (Risk Management) และการปฏิบัติตามข้อกำหนด (Compliance) ขององค์กร

ผลลัพธ์ในการบรรลุ

1. การบรรลุวัตถุประสงค์ของนโยบาย GRC ขององค์กร
2. การบรรลุวัตถุประสงค์ของนโยบาย GRC ขององค์กร
3. การบรรลุวัตถุประสงค์ของนโยบาย GRC ขององค์กร
4. การบรรลุวัตถุประสงค์ของนโยบาย GRC ขององค์กร
5. การบรรลุวัตถุประสงค์ของนโยบาย GRC ขององค์กร
6. การบรรลุวัตถุประสงค์ของนโยบาย GRC ขององค์กร
7. การบรรลุวัตถุประสงค์ของนโยบาย GRC ขององค์กร
8. การบรรลุวัตถุประสงค์ของนโยบาย GRC ขององค์กร

ประกาศ ณ วันที่ 15 สิงหาคม 2564

นโยบายสำนักงานสีเขียว (Green Office) และการจัดการพลังงานของกรฟไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

การที่ไทยพีบีเอส (ททบ.) หรือ PEA เป็นหน่วยงานรัฐวิสาหกิจที่ให้ความสำคัญกับพลังงานสีเขียวและพลังงานทดแทน เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Green Office) เพื่อสนับสนุนด้านนวัตกรรม และลดต้นทุนด้านพลังงาน และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันขององค์กร

1. ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประหยัดพลังงาน
2. ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประหยัดพลังงาน
3. ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประหยัดพลังงาน
4. ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประหยัดพลังงาน
5. ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประหยัดพลังงาน
6. ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประหยัดพลังงาน

ประกาศ ณ วันที่ 25 มกราคม พ.ศ. 2565

นโยบายการกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์ของกรฟไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (Compliance Policy)

การที่ไทยพีบีเอส (ททบ.) มีความสำคัญและมุ่งมั่นในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานทุกประเภท เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประหยัดพลังงาน โดยที่ประเทศไทยได้พัฒนาสู่สังคมที่ก้าวหน้า เศรษฐกิจสร้างรายได้

1. การปฏิบัติงานต้องเป็นไปตามกฎเกณฑ์ของกรฟไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
2. การปฏิบัติงานต้องเป็นไปตามกฎเกณฑ์ของกรฟไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
3. การปฏิบัติงานต้องเป็นไปตามกฎเกณฑ์ของกรฟไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
4. การปฏิบัติงานต้องเป็นไปตามกฎเกณฑ์ของกรฟไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
5. การปฏิบัติงานต้องเป็นไปตามกฎเกณฑ์ของกรฟไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
6. การปฏิบัติงานต้องเป็นไปตามกฎเกณฑ์ของกรฟไฟฟ้าส่วนภูมิภาค


ประกาศ ณ วันที่ 15 สิงหาคม 2564

นโยบายธรรมาภิบาล

การที่ไทยพีบีเอส (ททบ.) เป็นหน่วยงานรัฐวิสาหกิจที่ให้ความสำคัญกับธรรมาภิบาล เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันขององค์กร

1. ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประหยัดพลังงาน
2. ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประหยัดพลังงาน
3. ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประหยัดพลังงาน
4. ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประหยัดพลังงาน
5. ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประหยัดพลังงาน
6. ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประหยัดพลังงาน

ประกาศ ณ วันที่ 27 มกราคม พ.ศ. 2565


การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights)
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค


การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.) มีภารกิจในการจัดหา ให้บริการพลังงานไฟฟ้า และดำเนินธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้องเนื่องเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าในด้านความพึงพอใจด้านคุณภาพและบริการ มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ควบคู่ไปกับการส่งเสริมและผลักดันการเคารพสิทธิมนุษยชนที่พึงประสงค์ อันเป็นคุณธรรมพื้นฐานของการทำงานและการอยู่ร่วมกันในสังคม เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มของ กฟภ. ได้รับการเคารพสิทธิพื้นฐานอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม


ทั้งนี้ นโยบายนี้ครอบคลุมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจของ กฟภ. ตลอดห่วงโซ่มูลค่า เพื่อเป็นหลักในการปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน รวมทั้ง กฟภ. ยังสนับสนุนให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มได้รับทราบนโยบาย ดังนี้


- 1. การเคารพสิทธิมนุษยชน** - ยึดถือและปฏิบัติตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจที่สอดคล้องตามปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชนของประชาชาติ (United Nations Universal Declaration of Human Rights – UNHDR) และปฏิญญาว่าด้วยหลักการและสิทธิพื้นฐานในการทำงานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (The International Labor Organization – ILO)
- 2. การไม่ส่งผลกระทบต่อสิทธิ** - ดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจที่จะไม่ส่งผลกระทบต่อสิทธิมนุษยชนของผู้ถือครองสิทธิ เช่น พนักงาน ชุมชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่มูลค่า (Business Value Chain) ที่ทางตรงและทางอ้อม
- 3. การไม่เลือกปฏิบัติ** - ปฏิบัติต่อทุกคนเท่าเทียมกันโดยไม่คำนึงถึงเพศ เชื้อชาติ หรือถิ่นกำเนิด
- 4. การทวนสอบด้านสิทธิมนุษยชนก่อนตัดสินใจ (Human Rights Due Diligence: HRDD)** - ตรวจสอบประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนก่อนการตัดสินใจลงทุน หรือที่ตรวจสอบผลกระทบที่เกิดจากผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่มูลค่า (Business Value Chain) ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือสนับสนุน
- 5. การสื่อสาร เผยแพร่ และให้ความรู้เรื่องสิทธิมนุษยชน** - สร้างการรับรู้และความเข้าใจในเรื่องสิทธิมนุษยชนให้แก่ผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่มูลค่า (Business Value Chain) ครอบคลุมทุกกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

จึงประกาศณาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 6 พฤษภาคม 2565


(นายสุชาติ เอกคุม)
ผู้อำนวยการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค





การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

นโยบายด้านนวัตกรรม และทรัพย์สินทางปัญญาของ กฟภ.

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค มีความสำคัญในการบริหารจัดการนวัตกรรม และนวัตกรรมมาเป็นปัจจัยหลักของในการดำเนินงาน โดยสนับสนุนให้เกิดความคิดสร้างสรรค์และผลักดันการวิจัยและพัฒนา ทั้งในส่วนของการพัฒนาผลิตภัณฑ์ (Product Innovation) นวัตกรรมกระบวนการ (Process Innovation) และนวัตกรรมองค์กร (New Business Model Innovation) ภายใต้วัฒนธรรมที่ก้าวไกล มาตรฐานทางจริยธรรม และธรรมาภิบาลที่โปร่งใส เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรมอย่างยั่งยืน รวมถึงสนับสนุน กฟภ. เป็นองค์กรแห่งนวัตกรรม ซึ่งจะสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันและเพิ่มขีดความสามารถขององค์กร จึงได้กำหนดนโยบายด้านนวัตกรรม และทรัพย์สินทางปัญญาของ กฟภ. ดังนี้

- 1. แนวคิดด้านนวัตกรรม** กฟภ. สนับสนุนการสร้างนวัตกรรมและทรัพย์สินทางปัญญาที่ส่งเสริมพนักงานให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ และสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน และขยายผลสู่การดำเนินงานทั้งองค์กร และหน่วยงานย่อย ทั้งในระดับองค์กร และระดับพื้นที่
- 2. การจัดการนวัตกรรม และทรัพย์สินทางปัญญา** กฟภ. มีความสำคัญในการจัดการข้อมูลนวัตกรรม และทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อสนับสนุนการวิจัยและพัฒนาอย่างเป็นระบบ
- 3. การไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน และทรัพย์สินทางปัญญา และการสร้างมูลค่า** กฟภ. สนับสนุนการวิจัยและพัฒนาที่เคารพสิทธิมนุษยชนและทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนการส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติ
- 4. การป้องกันและลดความเสี่ยงด้านทรัพย์สินทางปัญญา** กฟภ. สนับสนุนการวิจัยและพัฒนาที่คำนึงถึงความเสี่ยงด้านทรัพย์สินทางปัญญา และดำเนินการป้องกันความเสี่ยงด้านทรัพย์สินทางปัญญา
- 5. การบริหารจัดการนวัตกรรม และทรัพย์สินทางปัญญา** กฟภ. จัดตั้งศูนย์บริหารจัดการ นวัตกรรมและทรัพย์สินทางปัญญา โดยจัดสรรงบประมาณ และทรัพยากรที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอ เพื่อสนับสนุนการวิจัยและพัฒนาที่เป็นประโยชน์ และสร้างมูลค่าเพิ่มทางธุรกิจขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ
- 6. การสนับสนุนและผลักดันนวัตกรรมและทรัพย์สินทางปัญญา** กฟภ. จัดตั้งคณะกรรมการส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยและพัฒนา นวัตกรรม นวัตกรรม นวัตกรรม และสนับสนุนการวิจัยและพัฒนา นวัตกรรม นวัตกรรม นวัตกรรม

ประกาศ ณ วันที่ 19 มกราคม พ.ศ. 2565


(นายธนวิทย์ สืบพันธุ์อิน)
ประธานกรรมการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค


การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

นโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
(Corporate Social Responsibility: CSR) ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.) ได้ให้ความสำคัญและมุ่งมั่นในการดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อตอบสนองต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมที่เกื้อหนุนการดำเนินงานที่ทางตรงและทางอ้อม โดยดำเนินการภายใต้กฎระเบียบและข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อม มาตรฐานว่าด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม ISO 26000 และน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มาปรับใช้ให้เกิดการพัฒนาที่ยั่งยืน และยั่งยืน เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน และเป็นไปตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (UN SDGs) จึงได้กำหนดนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

- 1. บูรณาการความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมไว้ในทุกกระบวนการตัดสินใจและดำเนินงานของ กฟภ.** โดยดำเนินการป้องกันผลกระทบเชิงลบที่เกิดจากการดำเนินงานขององค์กร และปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล สิทธิมนุษยชน การปฏิบัติตามแรงงาน สิ่งแวดล้อม การปฏิบัติที่เป็นธรรม ประเด็นด้านผู้บริโภค และการมีส่วนร่วมของชุมชนและการพัฒนาชุมชน
- 2. พัฒนา ออกแบบ ปรับปรุงและสนับสนุน บริการ หรือกระบวนการ โดยคำนึงถึงห่วงโซ่มูลค่าของสังคมและสิ่งแวดล้อม และนำรูปแบบการพัฒนาเศรษฐกิจใหม่ (BCG Economy Model) มาใช้พัฒนาแนวทางในการพัฒนา เพื่อส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า (Bioeconomy) การนำวัสดุต่างๆ กลับมาใช้ประโยชน์ให้มากที่สุด (Circular Economy) และมุ่งเป้าโซลูชันการผลิต สอดคล้องกับเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม (Green Economy)**
- 3. พัฒนาทักษะ ความรู้ ความเข้าใจ และส่งเสริมบทบาทของบุคลากรในองค์กร เพื่อสร้างพฤติกรรมที่ดีต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และสิ่งแวดล้อม (CSR in Mind)**
- 4. พัฒนาโครงการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมสู่การสร้างความคุ้มค่า (Creating Shared Value: CSV) ให้กับสังคม เพื่อพัฒนาสู่ความยั่งยืนไปพร้อมกันทั้งระบบนิเวศทางธุรกิจ (Ecosystem) ของ กฟภ.**
- 5. สนับสนุนการมีส่วนร่วมและสร้างความสัมพันธ์ระหว่างภาคีเครือข่ายในการพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยให้ความรู้ ความเชี่ยวชาญ นวัตกรรมและเทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อสร้างความเข้มแข็งและยกระดับคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น**

ประกาศ ณ วันที่ 27 มกราคม พ.ศ. 2565


(นายธนวิทย์ สืบพันธุ์อิน)
ประธานกรรมการ


(นายอรรถพงษ์ วงศ์ศิริภรณ์)
ประธานกรรมการรวมภูมิภาค
และการพัฒนาอย่างยั่งยืน


(นายสุชาติ เอกคุม)
ผู้อำนวยการ

นโยบายการบริหารและพัฒนาของคณะกรรมการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

01 GRID MODERNIZATION
ปัจจุบัน กฟภ. มีความได้เปรียบในโครงข่ายระบบจำหน่ายไฟฟ้าที่ครอบคลุม ทั่วประเทศ โดยที่ทางนโยบายต้องการให้ปรับปรุงประสิทธิภาพ ดังนี้

- การพัฒนาโครงข่ายระบบจำหน่าย ไฟฟ้าที่เชื่อมโยง และที่ เศรษฐกิจของประเทศ
- เร่งรัดโครงการ Smart Grid ให้ได้ตามแผนฯ ทั้งนี้ โครงการฯ มีการลงทุนสูง ให้ได้รับการสร้างความร่วมมือกับเอกชนให้เข้ามามีส่วนในการดำเนินงาน
- ในช่วง Energy Transition ของโครงสร้างอุตสาหกรรมไฟฟ้า กฟภ. ควรปรับปรุงระบบ Grid ให้รองรับการเชื่อมต่อของ TPA และระบบเทคโนโลยีของใช้ไฟฟ้าในอนาคต (Connected Customers) (พัฒนาจุดแข็ง และรักษาความได้เปรียบในการแข่งขันกับเอกชนในอนาคต)
- การรองรับในการเป็น Load Aggregator ในอนาคต

02 BUILDING ADVANTAGE PORTFOLIO
โครงสร้างอุตสาหกรรมไฟฟ้าที่เปลี่ยนแปลง ทำให้เกิดโอกาสในการสร้างมูลค่าธุรกิจใหม่ (Behind the Meter) (การเชื่อมต่อของเทคโนโลยีในครัวเรือนของผู้ใช้โซลาร์เซลล์)

- นโยบาย และทิศทางในการดำเนินธุรกิจใหม่ ต้องมีความชัดเจน และ Focus ในตลาดที่ กฟภ. และบริษัทผู้มีความได้เปรียบในการแข่งขัน รวมถึงกำหนด Business Model ในการรวมของธุรกิจที่มีความชัดเจน
- ปรับให้ บริษัท พีโอ เอ็นเอช มีความคล่องตัวในการดำเนินงาน และมีการกำกับดูแลระหว่าง กฟภ. และบริษัทในเครือที่ชัดเจน
- มีการ Explore ในนวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อต่อยอดการ พัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการขององค์กรในอนาคต

03 DIGITAL UTILITY
กฟภ. มียุทธศาสตร์ในการผลักดันสู่การเป็น Digital Utility อย่างไร้ขีดความสามารถให้สูงขึ้น

- Digital Service เพื่อลดต้นทุนในการให้บริการ (Service Cost) และเพิ่มความหลากหลายให้กับลูกค้า
- การใช้ประโยชน์จากฐานลูกค้า 20 ล้านราย (Big Data) ในการต่อยอดผลิตภัณฑ์และบริการของ กฟภ.
- การใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และลดต้นทุนการดำเนินงาน

มาตรา 9(3) แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ

ตัวอย่างข้อมูลข่าวสาร กฟภ. ที่เกี่ยวข้องกับ อาทิ

- แผนปฏิบัติการ กฟภ. ประจำปี
- โครงการที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาระบบไฟฟ้าและโครงการต่าง ๆ ของ กฟภ.
- งบประมาณประจำปีของ กฟภ. แผนปฏิบัติงานระดับเขตและระดับจังหวัด

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก กสค. วันที่ 31 มี.ค. 2565
เรื่อง ขอร้องให้เสนอแผนปฏิบัติการ กฟภ. ประจำปี 2565 (ฉบับทบทวน)

เห็น สส.น. ผ่าน สส.น. (กลุ่มจังหวัด) วันที่ 31 มี.ค. 2565

1. เนื้อหา
ตามมติประชุมคณะกรรมการ กฟภ. ครั้งที่ 9/2564 เมื่อวันที่ 26 ส.ค. 2564 เห็นชอบแผนยุทธศาสตร์ กฟภ. พ.ศ. 2565-2569 และแผนปฏิบัติการ กฟภ. ประจำปี 2565 โดย กสค. ได้เผยแพร่และถ่ายทอดแผนดังกล่าวให้ทุกหน่วยงานนำไปใช้เป็นการขอและรายงานในการดำเนินงาน (เอกสารแนบ 1 ตาม QR Code)

2. ข้อเท็จจริง
2.1 พฤศจิกายน กสค. (น) 157/2565 ลงวันที่ 16 มี.ค. 2565 นส. แจ้งให้ทุกหน่วยงาน/สำนัก/หน่วยงานแผนปฏิบัติการ กฟภ. ประจำปี 2565 ไปดำเนินการผลิตของใช้สอดคล้องกับแผนฯที่ประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานและผู้ดำเนินงาน/โครงการ ประจำปี 2565. แผนฯดังกล่าวมีจำนวน 500.000.000 บาท รวมทั้งหมดประมาณ 1.500.000.000 บาท/ปี โดยที่แผนฯดังกล่าวมีลักษณะเฉพาะคือเป็นแบบฉบับ โดยให้หน่วยงานขอความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงาน/สำนัก/กอง/กองส่งให้ สส.น. เพื่อรวบรวมและจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการ กฟภ. ประจำปี 2565 (ฉบับทบทวน) และนำเสนอขอความเห็นชอบต่อ สส.น. ต่อไป (เอกสารแนบ 2 ตาม QR Code)

2.2 กสค. ได้รวบรวมแผนปฏิบัติการ กฟภ. ประจำปี 2565 ที่ทบทวนแล้ว ซึ่งเงินและของรับบริจาคที่สำคัญตาม Balanced Scorecard (BSC) ของ กฟภ. และได้ให้ความเห็นต่อหน่วยงาน/สำนัก/กอง/กองส่งแล้ว จำนวน 13 แผนงาน/โครงการ สรุปดังนี้

ตัวชี้วัดสำคัญ ตาม BSC ของ กฟภ.	แผนงาน/โครงการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
ไม่บริวาร CSR ระดับนานาชาติ	OC1.2 แผนงานยกระดับการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของหน่วยงานของยั่งยืน	สายงาน อ

-2-

ตัวชี้วัดสำคัญ ตาม BSC ของ กฟภ.	แผนงาน/โครงการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
Competency ขององค์กรที่มีประสิทธิภาพ New Skill/Up-Skill/Re-Skill	HCMI.1 แผนงานพัฒนาระบบการส่งเสริมทักษะที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจเทคโนโลยี และการก้าวสู่ดิจิทัล (New Skill/Up-Skill/Re-Skill)	สายงาน กค
ความสำเร็จในการพัฒนาระบบการกำกับดูแลที่มีประสิทธิภาพ	DT1.1 แผนงานพัฒนาระบบการกำกับดูแลด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล (IT Governance) (ISO 38500)	สายงาน
จำนวนการมีกรณีพิพาทคดี หรือกระบวนการที่ร้ายแรงไม่ได้คดี/คดีค้าง และผู้ถูกร้องจากงานไม่ได้ผลการคดี/คำพิพากษา/บรรณาการ	CS1.1 แผนงานพัฒนาระบบต่อต้านคอร์รัปชันที่สอดคล้องกับระบบดิจิทัล/สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กรและการพัฒนาผลิตภัณฑ์นวัตกรรม	สายงาน ๖
คดีจำนวนคดีที่พิพาทคดีของ (CSR)	OM1.1 แผนงานพัฒนาระบบโครงข่ายระบบไฟฟ้า (Strong Grid)	สายงาน ป
คดีระยะเวลาที่พิพาทคดีของ (SACD)	OM1.2 แผนงานพัฒนาระบบการจัดหาพลังงานที่ปลอดภัย ทนทาน และยืดหยุ่นต่อการใช้งาน	สายงาน ป
ร้อยละของหน่วยสูญเสียในระบบจำหน่าย (Loss)	OM1.4 แผนงานควบคุมหน่วยสูญเสีย (Technical/Non-Technical)	สายงาน ป
ความพึงพอใจในการดำเนินงานของ กฟภ. ที่ตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	SCM1.1 แผนงานยกระดับการดำเนินงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	สายงาน อ
ความพึงพอใจของลูกค้า	SCM2.1 แผนงานนำเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อกำหนดและดำเนินการตามมาตรฐานการให้บริการ (SLA) ที่มีความคาดหวังของลูกค้าและเหนือกว่าคู่เปรียบ	สายงาน อค
ความสำเร็จของแผนโครงข่ายไฟฟ้าจังหวัด	GM1.2 โครงการพัฒนาระบบโครงข่ายไฟฟ้าจังหวัด	สายงาน ๖

-3-

ตัวชี้วัดสำคัญ ตาม BSC ของ กฟภ.	แผนงาน/โครงการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
ความยั่งยืนในมิติความรับผิดชอบต่อสังคม/ESG	GM2.1 แผนงานการเสริมความแข็งแกร่งด้าน ESG	สายงาน อ
รายได้สุทธิ/กำไร/ความคุ้มค่า	NM2.1 แผนงานการดำเนินงานธุรกิจที่มีกำไร (Business Portfolio Implementation)	สายงาน อค
อัตราผลตอบแทนต่อเงินที่พร้อม (ROA)	NM2.2 แผนงานบริหารที่ประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านกำไร	สายงาน ๖

3. ข้อพิจารณา
เพื่อให้การดำเนินงานแผนปฏิบัติการของ กฟภ. เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับภาพรวมของพื้นที่เป็นไป จึงเห็นควรนำเสนอขอความเห็นชอบแผนปฏิบัติการ กฟภ. ประจำปี 2565 (ฉบับทบทวน) ตามข้อเท็จจริง 2.2 (เอกสารแนบ 3 ตาม QR Code)

4. ข้อเสนอ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดผ่าน สส.น.ไปดำเนินการ.

เห็นชอบมาไว้ตามแนบข้อต่อไปนี้

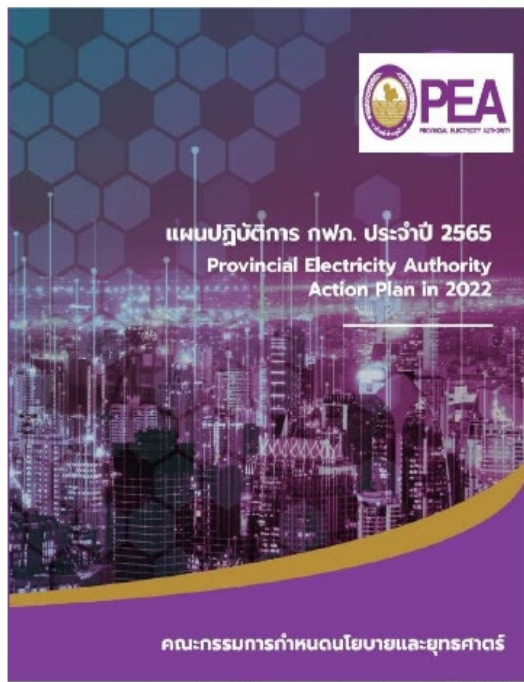
① เห็น สส.น. ผ่าน สส.น. (น) 157/2565 ลงวันที่ 16 มี.ค. 2565
เห็นชอบต่อร่างแผนฯของ กฟภ. ได้รวบรวมและนำเสนอแผนปฏิบัติการ กฟภ. ประจำปี 2565 (ฉบับทบทวน) ตามข้อเท็จจริง 2.2 (เอกสารแนบ 3 ตาม QR Code) ตามที่ กสค. เสนอต่อได้

② เห็น สส.น. เห็นชอบมาไว้ตามแนบข้อต่อไปนี้
เห็นชอบต่อร่างแผนฯของ กฟภ. ได้รวบรวมและนำเสนอแผนปฏิบัติการ กฟภ. ประจำปี 2565 (ฉบับทบทวน) ตามที่ สส.น. เสนอต่อได้

③ เห็น สส.น. เห็นชอบมาไว้ตามแนบข้อต่อไปนี้
เห็นชอบต่อร่างแผนฯของ กฟภ. ได้รวบรวมและนำเสนอแผนปฏิบัติการ กฟภ. ประจำปี 2565 (ฉบับทบทวน) ตามที่ สส.น. เสนอต่อได้



แผนปฏิบัติการ กฟภ. ประจำปี 2565 (ฉบับทบทวน)



คณะกรรมการกำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

งบประมาณประจำปี 2565
(1 มกราคม 2565 – 31 ธันวาคม 2565)

กองงบประมาณ
ฝ่ายงบประมาณ

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค



สแกน QR Code เพื่อดูตัวอย่างข้อมูลตามมาตรา 9(3)
ทางเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ ของ กฟภ.
หรือที่ <http://www.oic.go.th/INFOCENTER2/242>

มาตรา 9(4) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชน

ตัวอย่างข้อมูลข่าวสาร กพท. และที่เกี่ยวข้อง อาทิ

- คำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
- คำสั่งเกี่ยวกับ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร
- คำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- คู่มือเกี่ยวกับ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร
 - คู่มือแนะนำการใช้งานระบบศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์สำหรับผู้ใช้งานและจัดการข้อมูล
 - คู่มือการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ
- คู่มือเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ
 - ประมวลจริยธรรมการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
- คู่มือบริการประชาชนตาม พ.ร.บ.อำนวยความสะดวก
- คู่มือผู้ใช้ไฟฟ้าประเภทบ้านอยู่อาศัยและสำหรับธุรกิจอุตสาหกรรม



สแกน QR Code เพื่อดูตัวอย่างข้อมูลตามมาตรา 9(4)
ทางเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของ กพท.
หรือที่ <http://www.oic.go.th/INFOCENTER2/242>

คู่มือสำหรับประชาชน : กระบวนการสับเปลี่ยนมิเตอร์กรณีมิเตอร์ชำรุด : ผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อย (ขนาดไม่เกิน 30 แอมแปร์)

หน่วยงานที่ให้บริการ : การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค กระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

งานสับเปลี่ยนมิเตอร์กรณีมิเตอร์ชำรุดแรงดันขนาด 5(15) แอมแปร์ ถึง 30(100) แอมแปร์ ชนิด 1 เฟส และ 3 เฟส สำหรับบ้านอยู่อาศัย อาคารชุด อาคารพาณิชย์ สถานประกอบการ (เฉพาะผู้ใช้ไฟฟ้าประเภทที่ 1 บ้านอยู่อาศัย และประเภทที่ 2 กิจการขนาดเล็ก) โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

กรณีมิเตอร์ใหม่หรือชำรุด ผู้ใช้ไฟฟ้าหรือผู้ครอบครองสถานที่ใช้ไฟฟ้า จะต้องชดเชยค่าเสียหาย ค่าบริการการใช้ไฟฟ้าและค่าไฟฟ้าที่ปรับปรุงในระหว่างที่มิเตอร์ใหม่หรือชำรุด ตามหลักเกณฑ์หรือระเบียบของ กฟผ. ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่าไม่ได้รับการกระทำของผู้ใช้ไฟฟ้าหรือผู้ครอบครองสถานที่ใช้ไฟฟ้า จึงไม่ต้องชำระค่าเสียหาย ค่าบริการการใช้ไฟฟ้า และจะต้องชำระค่าไฟฟ้าที่ปรับปรุงในระหว่างมิเตอร์ใหม่ หรือชำรุด ทั้งนี้ หากการใหม่หรือชำรุดนั้นเกิดจากไฟฟ้าเกินขนาดมิเตอร์จะต้องเปลี่ยนเพิ่มขนาดมิเตอร์ให้เพียงพอกับการใช้ไฟฟ้าด้วย

หมายเหตุ

- ระยะเวลาการให้บริการ ค่าเงินการแก้ไข สับเปลี่ยนมิเตอร์ชำรุดภายใน 2 วันทำการนับถัดจากที่ได้รับการร้องขอจากลูกค้า
- ระยะเวลาที่กำกับในแต่ละขั้นตอน เป็นเวลาการปฏิบัติงานหลังจากเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบมีความถูกต้องครบถ้วน

กรณีมิเตอร์เครื่องเดิมชำรุดเนื่องจากมีการใช้ไฟฟ้าเกินพิกัด และต้องมีมิเตอร์เครื่องใหม่ขนาดใหญ่กว่าไปสับเปลี่ยนแทนเพื่อรองรับการใช้ไฟฟ้า มีค่าธรรมเนียมในการตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร และเงินประกันการใช้ไฟฟ้า เท่ากับส่วนต่างของมิเตอร์เครื่องใหม่ และเครื่องเดิมที่ได้ชำระไว้แล้ว ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 20 มีนาคม 2563 เป็นต้นไป ผู้ใช้ไฟฟ้าประเภทที่ 1 บ้านอยู่อาศัย และประเภทที่ 2 กิจการขนาดเล็ก ได้รับการยกเว้นเรียกเก็บเงินประกันการใช้ไฟฟ้า

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคทุกแห่งทั่วประเทศ ไม่มีรวมช่องทางการให้บริการอื่น ๆ /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 2 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร รับคำร้องขอสับเปลี่ยนมิเตอร์ชำรุด/สอบถามข้อมูลราย ละเอียดต่าง ๆ (หมายเหตุ: เอกสารครบถ้วน ถูกต้องตามที่ กฟผ.กำหนด)	0.5 วันทำการ	จุดรับคำขอ
2)	การพิจารณา ตรวจสอบ/รับชำระเงิน (หมายเหตุ: กรณีมิเตอร์ใหม่หรือชำรุดและพิสูจน์ได้ว่าเป็นการกระทำของผู้ ใช้ไฟฟ้าหรือผู้ครอบครองสถานที่ใช้ไฟฟ้า)	0.5 วันทำการ	จุดรับคำขอ

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	1129 PEA Contact Center (หมายเหตุ: -)
2)	http://www.pea.co.th (หมายเหตุ: -)
3)	Application PEA Smart Plus (หมายเหตุ: -)
4)	E-MAIL 1129@pea.co.th (หมายเหตุ: -)
5)	ตู้ ปณ.150 ปณ.จ. หลักสี่ กทม. (หมายเหตุ: -)
6)	ไปรษณีย์ 200 ถนนงามวงศ์วาน ลาดยาว จตุจักร กรุงเทพฯ 10900 โทร : 02-589-0100 ถึง 1 (หมายเหตุ: -)
7)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 อ.พิษณุโลก เขตตลิ่งชัน กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 อ.พิษณุโลก เขตตลิ่งชัน กทม. 10300))
8)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ

-

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ
www.info.go.th
วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 16/06/2564

มาตรา 9(5) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงตามมาตรา 7(2)

(ข้อมูลข่าวสารใดที่ได้มีการจัดพิมพ์เพื่อให้แพร่หลายตามจำนวนพอสมควรแล้ว ถ้ามีการลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาโดยอ้างอิงถึงสิ่งพิมพ์นั้นก็ให้ถือว่าเป็นการปฏิบัติตามบทบัญญัติวรรคหนึ่งแล้ว)

มาตรา 9(6) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะผูกขาด ตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชน ในการจัดทำบริการสาธารณะ

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 มาตรา 44 ที่บัญญัติว่า “ส่วนราชการต้องจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงบประมาณรายจ่ายแต่ละปี รายการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างที่จะดำเนินการในปีงบประมาณนั้น และสัญญาใดๆ ที่มีการอนุมัติ ให้จัดซื้อจัดจ้างแล้ว ให้ประชาชนสามารถขอดูหรือขอตรวจสอบได้ ณ สถานที่ทำการของส่วนราชการและระบบเครือข่ายสารสนเทศของส่วนราชการ...” ดังนั้น จึงให้จัดแสดงสัญญาจัดซื้อจัดจ้างในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการด้วย ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี กำหนดให้ กฟภ. จัดเก็บสัญญาในแฟ้มเอกสารและเว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของ กฟภ. ในหัวข้อ “สัญญาอื่นๆ” ซึ่งไม่เกี่ยวข้องกับมาตรา 9 (6)

***** สำหรับมาตรา 9(5) และมาตรการ 9(6) กฟภ. ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง*****

ดัชนีประจำแฟ้ม		
มาตรา 9(6) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงในราชกิจจานุเบกษามาตรา 7 วรรคสอง		
เรื่องที่	เรื่อง/ข้อมูลข่าวสาร	สถานที่จัดเก็บ
	- ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง -	

ดัชนีประจำแฟ้ม		
มาตรา 9(6) สัญญาสัมปทาน สัญญาผูกขาด ตัดตอน หรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชน ในการจัดทำบริการสาธารณะ		
เรื่องที่	เรื่อง/ข้อมูลข่าวสาร	สถานที่จัดเก็บ
	- ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง -	

ภาพจากเอกสารประกอบการบรรยาย “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ” สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

มาตรา 9(7) มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือโดยมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ ให้ระบุรายชื่อรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริงหรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย ตัวอย่างข้อมูลข่าวสาร กฟภ. และที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

- มติคณะรัฐมนตรี



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก กนก. ถึง สรภ., สชภ., กฟช., สดท., สดภ., ผชช., ฝ่าย และ กอง
เลขที่ กนก.(กอ.)๙๒๘/๒๕๖๕ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕
เรื่อง แจ้งเวียนมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕
เรียน รพภ., ผชภ., ผชภ.(ทุกเขต), ผชช., อฝ. และ อภ.

ด้วยในการประชุมผู้บริหารระดับสูงเมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ผวก. ได้มอบหมายให้ รพภ.(สอ) ดูแลรับผิดชอบในการติดตามมติคณะรัฐมนตรี หรือ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากคณะกรรมการ กฟภ. มีข้อสังเกตเกี่ยวกับการเสนอเรื่องต่าง ๆ ซึ่งอ้างอิงมติคณะรัฐมนตรี หรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอาจจะไม่เป็นปัจจุบัน จึงให้ กฟภ. กำหนดหน่วยงานที่รับผิดชอบ

กนก. ได้ตรวจสอบมติคณะรัฐมนตรี จากเว็บไซต์รัฐบาลไทย (www.thaigov.go.th) หัวข้อสรุปข่าวการประชุมคณะรัฐมนตรีแล้วเห็นว่าหัวข้อข่าวที่สมควรแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานทราบ และพิจารณาติดตามรายละเอียดเพื่อใช้ในการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง (ตามเอกสารแนบ) ดังนี้

มติคณะรัฐมนตรี ข้อมูล ณ วันที่	หัวข้อข่าว	
	ด้าน	ชื่อเรื่อง
๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕	เศรษฐกิจ - สังคม	ข้อ ๑๙ การขยายระยะเวลาประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินในทุกเขตท้องที่ทั่วราชอาณาจักร
	แต่งตั้ง	ข้อ ๒๓ การแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ (กระทรวงมหาดไทย)

อนึ่ง หากหน่วยงานพิจารณาเห็นว่าหัวข้อข่าวอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานสามารถตรวจสอบรายละเอียดเพิ่มเติมได้จากเว็บไซต์รัฐบาลไทย (www.thaigov.go.th) หัวข้อ สรุปข่าวการประชุมคณะรัฐมนตรี หรือแจ้ง กนก. ขอให้จัดพิมพ์รายละเอียดเพิ่มเติมได้

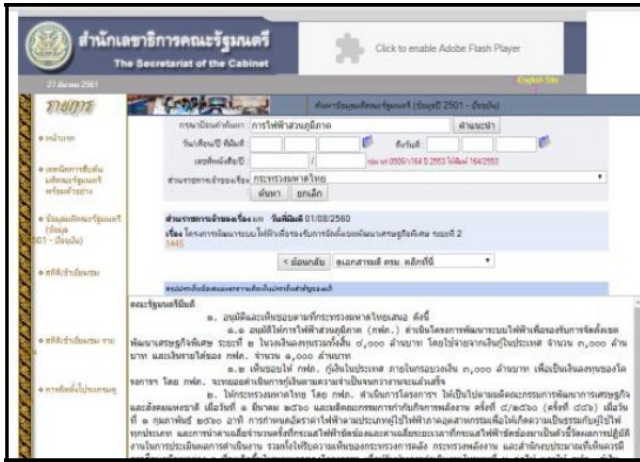
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายสมเกียรติ เรืองธีรวานิช)
อก.นก.



กองอำนวยการ
โทร. ๕๒๕๘

สืบค้นมติคณะรัฐมนตรีได้ที่ <http://www.cabinet.soc.go.th/soc/Program2-1.jsp?menu=1>



- มติคณะกรรมการ กฟผ.

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PHUKHONG ELECTRICITY AUTHORITY

จาก กกก. ถึง กฟผ.
เลขที่ กกก.ป.กค 348/2565 วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2565
เรื่อง ส่งมติคณะกรรมการ กฟผ. เพื่อประชาสัมพันธ์ใน Website ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ กฟผ.

เรียน อฟ.ว. ผ่าน ฐว.ก.ร.

ตามที่ในการประชุมคณะกรรมการ กฟผ. ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2565 มีวาระที่เกี่ยวกับเรื่องมติการพิจารณาประเด็นที่เกี่ยวข้องต่อไปนี้

- วาระที่ 6.1.6 ขออนุมัตินโยบายบริหารจัดการข้อร้องเรียน (Complaint Management Policy)
- วาระที่ 6.1.7 ขออนุมัตินโยบาย วัตถุประสงค์และขอบเขตดำเนินงาน คู่มือการปฏิบัติงาน แผนแม่บทการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กฟผ. ปี 2565 - 2569 และแผนปฏิบัติการด้านการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ปี 2565
- วาระที่ 6.1.8 แผนบริหารจัดการความเสี่ยงของ กฟผ. ประจำปี 2565 และการทบทวนนโยบายและคู่มือการบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2564 ที่มีความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของ กฟผ.
- วาระที่ 6.1.9 แผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของ กฟผ. ประจำปี 2565 ที่มีความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของ กฟผ.
- วาระที่ 6.1.10 การทบทวนนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี และแนวทางการปฏิบัติงานของ กฟผ. (ทบทวนครั้งที่ 4 พ.ศ. 2563) (เพิ่มเติม) ที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการธรรมาภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- วาระที่ 6.1.11 แผนแม่บทด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี อิงกับและปรับปรุงการทุจริตคอร์รัปชันของ กฟผ. (พ.ศ. 2565 - 2569) และแผนปฏิบัติการด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี อิงกับและปรับปรุงการทุจริตคอร์รัปชันของ กฟผ. ประจำปี 2565 ที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการธรรมาภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- วาระที่ 6.1.12 การทบทวนนโยบาย คู่มือการปฏิบัติงาน และแผนแม่บทด้านการส่งเสริมสิทธิของเพศสลับและสิทธิคนข้ามเพศในกระบวนการ (CSR In Process) เพื่อปรับเปลี่ยน นโยบายและแนวทางการปฏิบัติด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม คู่มือการปฏิบัติงานระบบงานการบริหารจัดการด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม และแผนการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของ กฟผ. ประจำปี 2565 ที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการธรรมาภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

- 2 -

วาระที่ 6.1.13 การทบทวนนโยบายการพัฒนาความยั่งยืนเชิงยุทธศาสตร์ และคู่มือด้านการพัฒนาความยั่งยืน ของ กฟผ. (ปรับปรุงครั้งที่ 1 พ.ศ. 2564) ที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการธรรมาภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

วาระที่ 6.3.3 ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการดิจิทัลของ กฟผ. พ.ศ. 2561 - 2565 ประจำปีงบประมาณที่ 4/2564

วาระที่ 7.2.1 รายงานการดำเนินงานโครงการที่สนับสนุน กฟผ. ผู้แทนฝ่ายขายจัดและผู้แทนฝ่ายจัดจ้าง

วาระที่ 7.2.2 รายงานผลการประชุมคณะกรรมการธรรมาภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ครั้งที่ 5/2564 (8ตุล)

วาระที่ 7.2.3 รายงานผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงฯ ของ กฟผ. ปี 2564 (ม.ค. - พ.ย.)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดลงนามสั่ง อฟ.ป.ส. เพื่อดำเนินการประชาสัมพันธ์ใน Website ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ กฟผ. ต่อไป ทั้งนี้สามารถ Download เอกสารได้ตาม QR Code แนบท้าย

(นางอริศฐา เชื้อเชษฐ)
อ.ก.ก.

เรียน อฟ.ป.ส.

เพื่อโปรดดำเนินการประชาสัมพันธ์ใน Website ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ กฟผ. ต่อไป

(นางกรรวรรณ พงษ์ภักดิ์)
อ.ก.ก.

แนบประชุมคณะกรรมการ กฟผ.
โทร. 5194



สแกน QR Code เพื่อดูตัวอย่างข้อมูลตามมาตรา 9(7) ทางเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของ กฟผ. หรือที่ <http://www.oic.go.th/INFOCENTER2/242>

มาตรา 9(8) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา 9(8) มีจำนวน 8 ฉบับ ดังนี้

- 1) กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเป็นรายเดือน ทุกๆ เดือน ตามแบบ สขร. 1 (วันที่ 1 ธันวาคม 2543 และปรับปรุงใหม่วันที่ 16 มกราคม 2558)

แบบ สขร. 1

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน.....
(ชื่อหน่วยงาน).....
วันที่ เดือน พ.ศ. (1)

ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วันเริ่มที่จะซื้อหรือจ้าง	ราคากลาง	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง
1.	(2)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
2.								
3.								
4.								
5.								

วิธีการกรอกแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (แบบ สขร.1)

- ช่องที่ (1) ให้ระบุวันที่ เดือน ปี ที่จัดทำสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างนั้น
- ช่องที่ (2) ให้เรียงลำดับตามวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือในการซื้อหรือจ้าง
- ช่องที่ (3) ให้ระบุชื่อของงานที่จัดซื้อจัดจ้าง
- ช่องที่ (4) ให้ระบุวงเงินงบประมาณ วงเงินตามโครงการเงินกู้หรือเงินช่วยเหลือที่จะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น ทั้งหมด ถ้าไม่มีวงเงินดังกล่าว ให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น
- ช่องที่ (5) ให้ระบุวงเงินราคากลางของงานซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น
- ช่องที่ (6) ให้ระบุวิธีการที่จัดซื้อหรือจัดจ้างในครั้งนั้น
- ช่องที่ (7) ให้ระบุชื่อของผู้ที่เข้าเสนอราคาในการจัดซื้อหรือจ้างครั้งนั้นทุกราย พร้อมทั้งราคาที่เสนอ
- ช่องที่ (8) ให้ระบุชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายหรือผู้รับจ้าง พร้อมทั้งราคาที่ได้ตกลงซื้อหรือจ้าง
- ช่องที่ (9) ให้ระบุเหตุผลที่คัดเลือกผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายนั้น
- ช่องที่ (10) ให้ระบุเลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ พร้อมทั้ง วัน เดือน ปี ที่ทำสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

แบบ สขร.๑

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕
สายงานยุทธศาสตร์ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (สำนักงานใหญ่)
วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วันเริ่มที่จะซื้อหรือจ้าง	ราคากลาง	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง
๑	ประกวดราคาจ้างผลิตฉบับข่าว PEA News (ระยะเวลา ๑๒ เดือน) ประจำปี ๒๕๖๕ (ปก.๒/ปก.๓)	๕,๐๐๐,๐๐๐	๕,๐๐๐,๐๐๐	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding)	๑.ทำขึ้นส่วนจำกัด พิศ อิมเมจ เสนอราคา ๔,๙๙๗,๘๘๐ บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ๒.บริษัท เจซีเอ็นบี คอมมิวนิเคชั่น จำกัด เสนอราคา ๔,๙๙๐,๐๐๐ บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ๓.พี อิมเมจ แอนด์ ครีเอทีฟ เสนอราคา ๔,๙๙๒,๐๐๐ บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	บริษัท เจซีเอ็นบี คอมมิวนิเคชั่น จำกัด ราคาที่ตกลงจ้าง ๔,๙๙๐,๐๐๐ บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	คะแนนรวมสูงสุด ในการยื่นแบบคำขอประกวดราคา	สัญญาจ้างเลขที่ ๑.๕๖/๒๕๖๕ สว. ๓๑ พ.ค. ๒๕๖๕
๒	จ้างผลิตและเผยแพร่รายการวิทยุ (ปก.๒/ปก.๓)	๓,๐๐๐,๐๐๐	๓,๐๐๐,๐๐๐	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding)	บริษัท แอสโตร อินเทอร์เน็ต จำกัด เสนอราคา ๒,๙๙๐,๐๐๐ บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	บริษัท แอสโตร อินเทอร์เน็ต จำกัด ราคาที่ตกลงจ้าง ๒,๙๙๕,๕๐๐ บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	ต่ำกว่าราคากลางที่กำหนด และ ถูกต้องตามเงื่อนไข	สัญญาจ้างเลขที่ ๑.๕๖/๒๕๖๕ สว. ๓๑ พ.ค. ๒๕๖๕
๓	จ้างผลิตและจัดส่งรายงานประจำปี ๒๕๖๕ ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (ปก.๒/ปก.๓)	๑,๐๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding)	๑.บริษัท คอร์เนลสัน จำกัด เสนอราคา ๙๙๙,๙๖๐ บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ๒.บริษัท อมรินทร์พรินต์ แอนด์ พับลิชชิง จำกัด(มหาชน) เสนอราคา ๒๖๖,๔๕๕ บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ๓.บริษัท ยูนิพันธ์แอนด์พริ้นท์ จำกัด เสนอราคา ๙๙๙,๙๙๐ บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	บริษัท คอร์เนลสัน จำกัด ราคาที่ตกลงจ้าง ๙๙๙,๙๖๐ บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	คะแนนรวมสูงสุด ในการยื่นแบบคำขอประกวดราคา	สัญญาจ้างเลขที่ ๑.๕๖/๒๕๖๕ สว. ๓๑ พ.ค. ๒๕๖๕
๔	จ้างผลิตและเผยแพร่กรอบประชาสัมพันธ์หาเสียงหาพรรคการเมือง (ปก.๒/ปก.๓)	๑,๐๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐	วิธีเฉพาะเจาะจง	บริษัท กานส์ซี่ มีเดีย จำกัด เสนอราคา ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	บริษัท กานส์ซี่ มีเดีย จำกัด ราคาที่ตกลงจ้าง ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	ราคาต่ำสุดและ ถูกต้องตามเงื่อนไข	สัญญาจ้างเลขที่ ๑.๕๖/๒๕๖๕ สว. ๓๑ พ.ค. ๒๕๖๕

2) ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ

(วันที่ 7 มิถุนายน 2553)

- ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม
 - กฟภ. ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง
- ข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพ
 - กฟภ. ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง
- รายงานผลกระทบที่เกี่ยวข้องกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
 - รายงานความยั่งยืนของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

เรื่องที่	เรื่อง/ข้อมูลข่าวสาร	สถานที่จัดเก็บ
	- ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง -	



3) กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐ (วันที่ 27 มกราคม 2559)

ข้อ 1 ให้หน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่ในการจัดหาพัสดุ ต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ ดังนี้

(1) กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ

ตัวอย่างข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้อง อาทิ

- พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- ประกาศคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เรื่อง แบบสัญญาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ



พระราชบัญญัติ
การตั้งชื่อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรม บดินทรเทพยวรางกูร

ไว้ ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐
ที่วังสราญรมย์

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรม บดินทรเทพยวรางกูร มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ
โปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของ
สภานิติบัญญัติแห่งชาติ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า "พระราชบัญญัติการตั้งชื่อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐"

ประกาศคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
เรื่อง แนวนโยบายจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐที่ชื่อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐

ด้วยพระราชบัญญัติการตั้งชื่อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๓๑
วรรคหนึ่ง บัญญัติว่า "หน่วยงานของรัฐที่มิใช่มีฐานะเป็นนิติบุคคลและกรมการนโยบายกำหนด
โดยความเห็นชอบของสำนักงานเลขาธิการฯ ที่มี แนวนโยบายจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
จากอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการตั้งชื่อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ คณะกรรมการนโยบายการตั้งชื่อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
จึงออกประกาศนี้ ดังต่อไปนี้"

- ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศคณะกรรมการนโยบายการตั้งชื่อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เรื่อง แนวนโยบายจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐที่ชื่อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐"
- ข้อ ๒ ประกาศนี้ใช้บังคับเมื่อพ้นวันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
- ข้อ ๓ คณะกรรมการนโยบายการตั้งชื่อจัดจ้างพัสดุฯ ให้กำหนดแนวนโยบายโดยความเห็นชอบ

ระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อกำหนด
หลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
ให้เหมาะสมสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการตั้งชื่อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง มาตรา ๑๑ วรรคสอง มาตรา ๑๒ วรรคสอง
มาตรา ๑๕ มาตรา ๒๕ วรรคที่ ๑ มาตรา ๓๑ วรรคสาม มาตรา ๕๖ วรรคที่ ๑ มาตรา ๕๗ มาตรา ๕๘
วรรคสอง มาตรา ๕๙ วรรคสอง มาตรา ๖๐ วรรคสอง มาตรา ๖๓ วรรคสอง มาตรา ๖๒
วรรคสามและวรรคที่ ๑ มาตรา ๖๔ วรรคสามและวรรคที่ ๑ มาตรา ๖๗ วรรคหนึ่ง (๒) มาตรา ๖๘
มาตรา ๗๐ วรรคสาม มาตรา ๗๑ มาตรา ๗๒ มาตรา ๗๔ วรรคสอง มาตรา ๗๖ วรรคสอง
มาตรา ๗๗ มาตรา ๗๘ มาตรา ๘๔ มาตรา ๘๕ มาตรา ๘๖ มาตรา ๘๘ มาตรา ๘๙ วรรคสอง
มาตรา ๙๑ มาตรา ๙๒ มาตรา ๙๓ มาตรา ๑๐๐ วรรคสอง มาตรา ๑๐๑ วรรคสอง
มาตรา ๑๐๒ วรรคสอง มาตรา ๑๐๓ วรรคหนึ่ง (๔) และวรรคสาม มาตรา ๑๐๔ มาตรา ๑๐๖ วรรคที่
๑ มาตรา ๑๐๘ มาตรา ๑๐๙ วรรคที่ ๑ มาตรา ๑๑๐ วรรคหนึ่ง (๒) และวรรคสอง และมาตรา ๑๑๓
แห่งพระราชบัญญัติการตั้งชื่อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

- ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐"
- ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
- ข้อ ๓ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑
ชื่อความทั่วไป
ส่วนที่ ๑
นิยาม

ข้อ ๔ นิยามนี้
"หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ" หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งในหน่วยงานของรัฐ ดังต่อไปนี้
(๑) ราชการส่วนกลาง หมายถึง อธิบดี หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและรัฐ
เป็นนิติบุคคล

- (๒) ราชการส่วนภูมิภาค หมายถึง ผู้ว่าราชการจังหวัด
 - (๓) ราชการส่วนท้องถิ่น หมายถึง นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้ว่าการราชการกรุงเทพมหานคร นายกเมืองพัทยา หรือผู้ดำรงตำแหน่ง
ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า
 - (๔) รัฐวิสาหกิจ หมายถึง ผู้ว่าการ ผู้อำนวยการ กรรมการผู้จัดการใหญ่ หรือผู้ดำรงตำแหน่ง
ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า
 - (๕) องค์การมหาชน หมายถึง ผู้อำนวยการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะ
เทียบเท่า
 - (๖) องค์การอิสระ หมายถึง เลขาธิการคณะกรรมการการเลือกตั้ง เลขาธิการสำนักงาน
ผู้ตรวจการแผ่นดิน เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ผู้ว่าการ
ตรวจเงินแผ่นดิน เลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
 - (๗) องค์การตามรัฐธรรมนูญ หมายถึง อัยการสูงสุด
 - (๘) หน่วยงานราชการ หมายถึง เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม และเลขาธิการสำนักงาน
ศาลปกครอง และเลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ
 - (๙) มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หมายถึง อธิการบดี
 - (๑๐) หน่วยงานสังกัดรัฐสภาหรือในกำกับของรัฐสภา หมายถึง เลขาธิการวุฒิสภา เลขาธิการ
สภาผู้แทนราษฎร และเลขาธิการสภานิติบัญญัติ และเลขาธิการสำนักงานสภาพัฒนาการเมือง
 - (๑๑) หน่วยงานอิสระของรัฐ หมายถึง เลขาธิการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น
ที่มีฐานะเทียบเท่า
 - (๑๒) หน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง หมายถึง ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน
ตามกฎหมายจัดตั้งหน่วยงานนั้น
- "หัวหน้าเจ้าหน้าที่" หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับการ
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุตามที่กฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของรัฐ
นั้นกำหนด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่
"ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน" หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าแบบราคา
หรือเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างต่อหน่วยงานของรัฐใด เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรง
หรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าแบบราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อ
หน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน
- การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น
ได้แก่ การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในด้านและ ดังต่อไปนี้
- (๑) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ
ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง
มีอำนาจหรือสามารถเข้าชำนามในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่ง
หรือหลายราย ที่เข้าแบบราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน

(2) แผนการจัดหาพัสดุ

ตัวอย่างข้อมูลข่าวสาร กฟภ. ที่เกี่ยวข้อง อาทิ แผนดำเนินการจัดซื้อพัสดุหลัก กฟภ.

The screenshot shows the PEA procurement portal interface. The main heading is 'งานจัดซื้อจัดจ้าง' (Procurement Work). The project title is 'ข้อมูลแผนจัดซื้อจัดจ้าง' (Procurement Plan Information). Key details include:

- ปีงบประมาณ: 2566
- ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง: จ้างที่ปรึกษาศึกษาและจัดทำ Feasibility Study (FS) "PEA Energy Storage Roadmap : Grid Scale"
- จำนวนเงินงบประมาณโครงการ: 8,560,000.00 บาท
- เดือน/ปี ที่คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง: กันยายน 2565
- วันที่ประกาศ: 26 พฤษภาคม 2565
- ไฟล์ประกาศ: PEA-84160-Plan.pdf (ขนาดไฟล์: 1.2 MB)
- ผู้ลงประกาศ: พัฒนพันธ์ บุญทอง
- อีเมล: patthanapun.boon@pea.co.th
- วันที่แก้ไขข้อมูล: 26 พฤษภาคม 2565

พัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563

This is an official document from the Ministry of Energy, dated 25/05/2020. It is titled 'ด่วนที่สุด' (Urgent). The document discusses the promotion of Small and Medium Enterprises (SMEs) in the procurement process. It states that the Ministry of Energy is committed to supporting SMEs and has issued a circular letter to the relevant agencies to ensure that SMEs are given priority in procurement. The document also mentions that the Ministry of Energy will continue to monitor and support SMEs in the future.

This is an official document from the Ministry of Energy, dated 25/05/2020. It is titled 'ขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามกฎกระทรวง' (Request for Waiver of Non-compliance with Ministerial Regulation). The document is a request for a waiver from the Ministry of Energy regarding the non-compliance with the Ministerial Regulation on the procurement of goods and services. The request is made by the Ministry of Energy and is addressed to the Ministry of Energy. The document also mentions that the Ministry of Energy will continue to monitor and support SMEs in the future.

(3) รายงานการขอซื้อขอจ้าง เอกสารสอบราคาและเอกสารประกวดราคาตามมาตรา 9(8) และหลักเกณฑ์ในการพิจารณาตัดสินผลในแต่ละโครงการหรือรายการ




สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนธันวาคม 2564
กฟภ. เขต 1 (ภาคกลาง) จ.พระนครศรีอยุธยา

(4) ผลการจัดหาพัสดุในแต่ละโครงการหรือรายการ

ตัวอย่างข้อมูลข่าวสาร กฟภ. ที่เกี่ยวข้อง อาทิ ประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

ประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เรื่อง ผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้าง	
เลขที่	: 650514402161
เลขที่โครงการในระบบ e-GP	: 65057415714
วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	: วิธีเฉพาะเจาะจง
รายละเอียด	: จัดซื้อเสา คอ.ขนาด 12 เมตร จำนวน 60 ต้น
วันที่ประกาศผล	: 27 มิถุนายน 2565
สถานะ	: อนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง
หลักเกณฑ์การพิจารณา	: ราคาต่ำสุด
รายชื่อผู้ซื้อแบบ/แจกแบบ	: บริษัท ส.อรุณ คอนกรีต ปทุมธานี จำกัด (สาขาที่ 00001) บริษัท พี เอส ที คอนกรีต จำกัด
รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ	: บริษัท ส.อรุณ คอนกรีต ปทุมธานี จำกัด (สาขาที่ 00001) ราคาที่เสนอรวมภาษี มูลค่าเพิ่ม 326,778.- บาท บริษัท พี เอส ที คอนกรีต จำกัด ราคาที่เสนอรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 326,264.40 บาท
ผู้ได้รับการคัดเลือก	: บริษัท พี เอส ที คอนกรีต จำกัด ราคาที่เสนอรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 326,264.40 บาท
ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	: 326,264.40 บาท
หมายเหตุ	: PO 3002061530 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2565
เหตุผล	: ราคาต่ำสุด และถูกต้องตามเงื่อนไข
ไฟล์ประกาศผลการพิจารณา	:
ผู้ลงประกาศ : กพร จันทร์เขย	อีเมล : wnanagarn.pri@pea.co.th วันที่ปรับปรุงข้อมูล : 1 มิถุนายน 2565



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
 PROFESSIONAL ELECTRICITY AUTHORITY

ประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต ๑ (ภาคกลาง) จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ประกวดราคาจ้างงานรักษาความสะอาดสำนักงาน กฟภ.๑ ประจำปี ๒๕๖๕
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)


ตามประกาศ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต ๑ (ภาคกลาง) จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เรื่อง ประกวดราคาจ้างงานรักษาความสะอาดสำนักงาน กฟภ.๑ ประจำปี ๒๕๖๕ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เลขที่ ก.๑กอก.บพ.๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ นั้น

ปรากฏว่า บริษัท รักษาความสะอาดสำนักงาน กฟภ.๑ ประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๑ งาน ผู้เสนอราคาที่ชนะการเสนอราคา ได้แก่ ฟ้างหุ้นส่วนจำกัด รักษาสุขภาพ คอมเมอร์เชียล (ให้บริการ) ซึ่งเป็นผู้ประกอบการเชิงขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๒๒๓,๘๖๘.๒๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนสองหมื่นสามพันแปดร้อยหกสิบแปดบาทยี่สิบสองบาท) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจัดระเบียบ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔


 (นางจุดฉัตร เทวีอนุเมธ)

ผู้อำนวยการกองช่างโยธา
 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต ๑ (ภาคกลาง)
 จังหวัดพระนครศรีอยุธยา



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
 PROFESSIONAL ELECTRICITY AUTHORITY

ประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต ๑ (ภาคกลาง) จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ประกวดราคาซื้อ PREFORMED D/E, SAC ๒๒ KV ๑๘๕ sq.mm. ๒๔,๒๘๘ mm. จำนวน ๑๘,๐๐๐ ชุด ตามโครงการพัฒนาสายส่งและจำหน่ายระยะที่ ๒ แผนที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๕ เลขที่ กบญ.๑(บ)P-๑๘๕-๒๕๖๕ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต ๑ (ภาคกลาง) จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เรื่อง ประกวดราคาซื้อ PREFORMED D/E, SAC ๒๒ KV ๑๘๕ sq.mm. ๒๔,๒๘๘ mm. จำนวน ๑๘,๐๐๐ ชุด ตามโครงการพัฒนาสายส่งและจำหน่ายระยะที่ ๒ แผนที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๕ เลขที่ กบญ.๑(บ)P-๑๘๕-๒๕๖๕ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เลขที่ กบญ.๑(บ)P-๑๘๕-๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๔ นั้น


วิธีตัดใจ ๑-๒๒-๑๒๖-๑๑๑๑๑๑๑๑ PREFORMED D/E, SAC ๒๒KV ๑๘๕sq.mm. ๒๔,๒๘๘ mm. จำนวน ๑๘,๐๐๐ ชุด ผู้เสนอราคาที่ชนะการเสนอราคา ได้แก่ บริษัท ชีตเดิม 3 จำกัด (ส่งออก,ขายส่ง,ขายปลีก,ให้บริการ,ผู้ผลิต) ซึ่งเป็นผู้ประกอบการเชิงขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๑๙๙,๙๙๙.๖๐ บาท (สองล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นเก้าพันเก้าร้อยเก้าสิบแปดบาทหกสิบสองบาท) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจัดระเบียบ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง


ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔


 (นายอรุณพร เสนิวิรักษ์)

ผู้อำนวยการกองบัญชี
 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต ๑ (ภาคกลาง)
 จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ตัวอย่าง ประกาศผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้าง


งานจัดซื้อจัดจ้าง



งานจัดซื้อจัดจ้าง PEA

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง
 ผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้าง
 ประกาศแบบจัดซื้อจัดจ้าง
 ประกาศร่าง TOR
 ประกาศราคากลาง
 แผนจัดจ้าง
 รายงานผลการวิเคราะห์จัดซื้อจัดจ้าง
 ประกาศผลผู้ชนะรายไตรมาส
 ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง (ข้อมูลก่อนวันที่ 13 มิ.ย. 63)
 ประกาศร่าง TOR (ข้อมูลก่อนวันที่ 13 มิ.ย. 63)

ผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้าง

เลขที่ประกาศ / รายละเอียด วันที่ประกาศ (เริ่มนับ) วันที่ประกาศ (สิ้นสุด) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
 ทั้งหมด

เฉพาะไฟฟ้า
 ทั้งหมด ค้นหา

เลขที่ประกาศ	รายละเอียด	วงเงินงบประมาณ	ราคาสูง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	ผู้ได้รับการคัดเลือก
๑.1.พทอ.๑๑๑.๑/๒13935/2564	จ้างขนานุกุลกลายมรดกตั้งศูนย์เตือนภัยเตือนภัยไฟไหม้ด้วยโปรแกรม INSA ประจำเดือนมกราคม 2565 (เปลี่ยนปริมาณ 2564)	109,140.00	109,140.00	วิธีเฉพาะเจาะจง	1. บริษัท ดี ฟู ไฟแนนซ์ เหตุผล: ราคาต่ำสุด และถูกต้องตามเงื่อนไข วันที่ประกาศ: 30 มกราคม 2565
65/0215003	จ้างขนานุกุลกลายมรดก แจ้งเตือนภัยไฟไหม้ผ่านโปรแกรมระบบแจ้งเตือนภัยด้วยระบบแจ้ง Invoice Notification System (INS) ประจำปี 2564 (เพิ่มเงิน)	101,650.00	101,650.00	วิธีเฉพาะเจาะจง	1. บริษัท ออทีม จำกัด เหตุผล: ราคาต่ำสุด และถูกต้องตามเงื่อนไข วันที่ประกาศ: 28 มกราคม 2565
๑.1.พทอ.๑๑๑.๑/๒3805/2564	จ้างขนานุกุลกลายมรดก ปฏิบัติงานติดตั้งระบบเครือข่ายไฟเบอร์ 1 ไลน์ และ 3 ไลน์ ประจำปี 2565	1,972,117.00	1,822,317.00	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding)	1. บริษัท ทีวีเอส โยคคิง จำกัด เหตุผล: ราคาต่ำสุด และถูกต้องตามเงื่อนไข วันที่ประกาศ: 28 มกราคม 2565

(5) สรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน ตามมาตรา 9(8)

แบบ สขร.1

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนกรกฎาคม 2564

...รายงานก่อสร้างและบริหารโครงการ... การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

วันที่ ...29...เดือน...ตุลาคม...พ.ศ.....2564.....

ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง (บาท)	ราคากลาง (บาท)	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง
-	ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง	-	-	-	-	-	-	-

แบบ สขร.๑

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๔

รายงานสรุปผลการจัดหาพัสดุ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (สำนักงานใหญ่)

วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง	ราคากลาง	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง
๑	ประกวดราคาจ้างผลิตสินค้า PEA News (ระยะเวลา ๑๒ เดือน) ประจำปี ๒๕๖๔ (กฟผ./กฟน.)	๕,๐๐๐,๐๐๐	๕,๐๐๐,๐๐๐	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding)	๑.ห้างหุ้นส่วนจำกัด สิด มีเมค เสนอราคา ๔,๙๙๙,๘๘๐ บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ๒.บริษัท เจเนอรัลคอสโม จำกัด เสนอราคา ๔,๙๘๐,๐๐๐ บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ๓.ซีเอ็มเค มาร์เก็ต ซิมเซ็น เสนอราคา ๔,๙๙๖,๐๐๐ บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	บริษัท เจเนอรัลคอสโม จำกัด ราคาที่ตกลง ๔,๙๘๐,๐๐๐ บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	คะแนนรวมสูงสุด ในกรณีที่มีเกณฑ์คุณภาพต่อราคา	สัญญาจ้างเลขที่ ๖.๕๖/๒๕๖๔ ๐๖.๑๑ พ.ค. ๒๕๖๔
๒	จ้างผลิตและขนส่งทรายขาววิญญู (กฟผ./กฟน.)	๑,๐๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding)	บริษัท เอสพี ซีเมนต์ กรุ๊ป จำกัด เสนอราคา ๖,๘๘๐,๐๐๐ บาท (ภาษีมูลค่าเพิ่ม)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี จำกัด ราคาที่ตกลง ๖,๘๘๕,๕๐๐ บาท (ภาษีมูลค่าเพิ่ม)	ส่งราคาทางกลางที่ กักตุน และ ถูกต่อตามเงื่อนไข	สัญญาจ้างเลขที่ ๖.๕๖/๒๕๖๔ ๐๖.๑๑ พ.ค. ๒๕๖๔
๓	จ้างผลิตและจัดส่งรายงานประจำปี ๒๕๖๔ ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟผ./กฟน.)	๑,๐๐๐,๐๐๐	๘๖๘,๘๖๓	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding)	๑.บริษัท คอร์สแอนด์คิด จำกัด เสนอราคา ๘๖๘,๘๖๐ บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ๒.บริษัท สมาร์ททรีทรี แอนด์ ดีไซน์ จำกัด (มหาชน) เสนอราคา ๖๘๖,๕๕๕ บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ๓.บริษัท ฟู๊ดพีทอินเฮสติว จำกัด เสนอราคา ๘๘๘,๘๘๐ บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	บริษัท คอร์สแอนด์คิด จำกัด ราคาที่ตกลง ๘๖๘,๘๖๐ บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	คะแนนรวมสูงสุด ในกรณีที่มีเกณฑ์คุณภาพต่อราคา	สัญญาจ้างเลขที่ ๖.๕๖/๒๕๖๔ ๐๖.๑๑ พ.ค. ๒๕๖๔
๔	จ้างผลิตและขนส่งทรายขาววิญญูพิเศษ (กฟผ./กฟน.)	๑,๐๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐	วิธีเฉพาะเจาะจง	บริษัท กานส์ซี มีลิมิเต็ด คอมปานี จำกัด เสนอราคา ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	บริษัท กานส์ซี มีลิมิเต็ด คอมปานี จำกัด ราคาที่ตกลง ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	ราคาต่ำสุดและ ถูกต่อตามเงื่อนไข	สัญญาจ้างเลขที่ ๖.๕๖/๒๕๖๔ ๐๖.๑๑ พ.ค. ๒๕๖๔

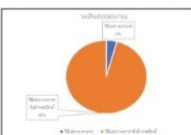
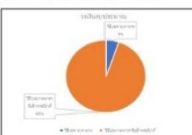
(6) รายงานผลการจัดหาพัสดุในรอบปีงบประมาณ และรายงานการประเมินผลการจัดหาพัสดุตามแผนการจัดหาพัสดุในแต่ละปีงบประมาณ

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี 2563
ระหว่างวันที่ 1 ม.ค. 2563 - วันที่ 31 ธ.ค. 2563
(หน่วยงานฝ่ายจัดหา การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค)

ฝ่ายจัดหา การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2563 ตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. 2563 - 31 ธ.ค. 2563 สรุปได้ดังนี้

- มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจำนวน 145 โครงการ วงเงินงบประมาณรวมทั้งสิ้น 10,078.824 ล้านบาท (ภาคผนวก 1) มีสัดส่วนร้อยละของจำนวนโครงการจำนวนตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และร้อยละของจำนวนงบประมาณตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ	คิดเป็น % ของจำนวนโครงการ	วงเงินงบประมาณ	คิดเป็น % ของจำนวนงบประมาณ
วิธีเฉพาะเจาะจง	6	4.00	519.400	5.00
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	139	96.00	9,559.424	95.00
รวม	147	100.00	10,078.824	100.00

ฝ่ายจัดหาได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้รับอนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 137 โครงการ วงเงิน 9,748.693 ล้านบาท คิดเป็น 97.00 % ของวงเงินดำเนินการทั้งหมด และยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างแล้วดำเนินการใหม่ จำนวนทั้งสิ้น 10 โครงการ วงเงิน 330.130 ล้านบาท คิดเป็น 3.00 % ส่วนมูลค่าของเงินไม่มีการชำระ และไม่มีผู้เกี่ยวข้องยื่นอุทธรณ์ขอยกข้อผิดพลาดเงื่อนไข เงื่อนไข และไม่มีผู้เสนอราคาฟ้องร้องและยื่นขอตรวจสอบราคาเป็นกรณี

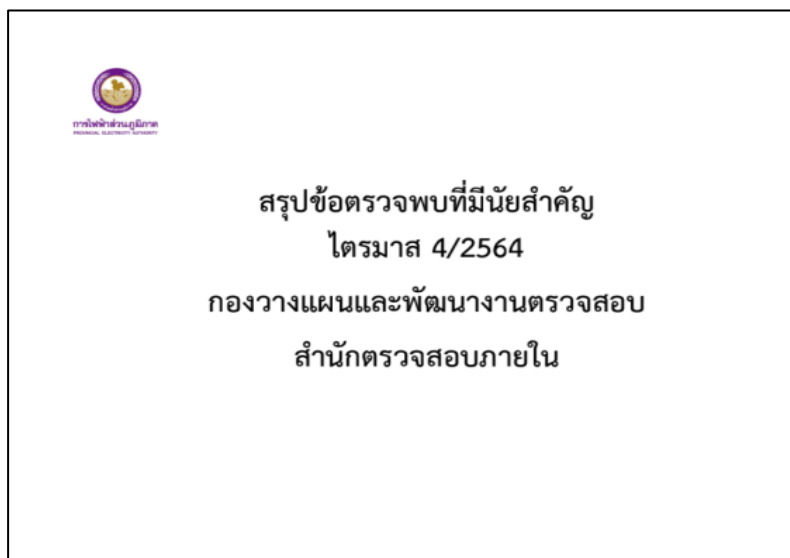
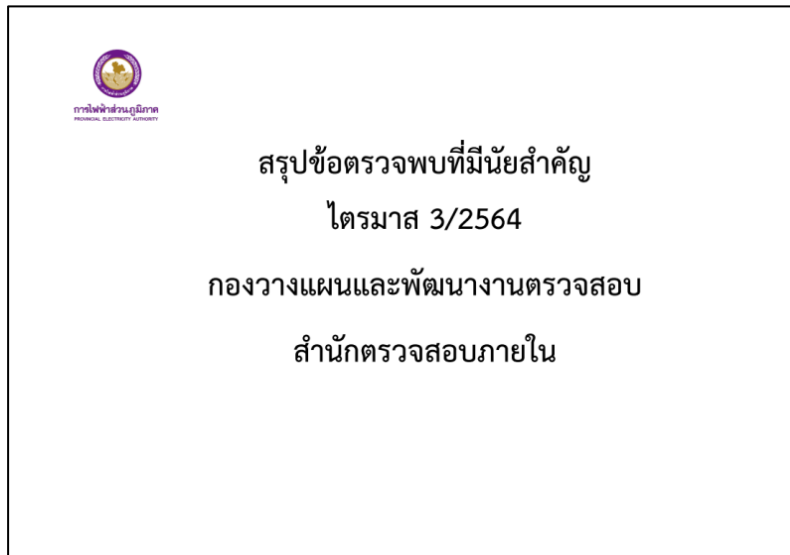
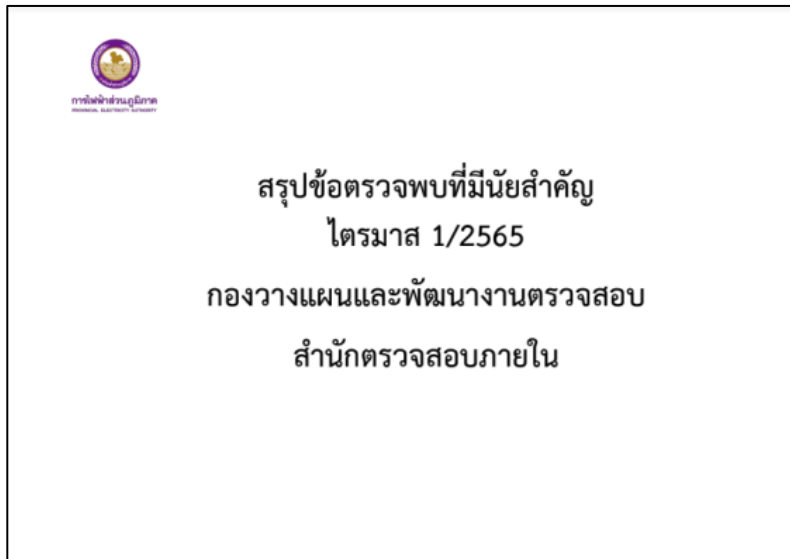
ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของฝ่ายจัดหาในปีงบประมาณ 2562 ซึ่งทำให้การดำเนินการไม่เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และได้ปรับปรุง ดังนี้

- มีการปรับปรุงแบบใหม่/มีการวิจารณ์ TOR / มีปัญหาในขั้นตอนเตรียมการจัดหา / รอ TOR / รอผลการจัดซื้อ
- มีปัญหาค่าใช้จ่ายค่าเช่ารถจากค่าเช่ารถที่เกินกำหนด คิดถึงปริมาณงานในการให้บริการจราจร เนื่องจากขาดข้อมูลข้อมูลจากหน่วยงานในต่างประเทศ
- มีปัญหาค่าใช้จ่ายค่าเช่ารถจาก TOR เนื่องจากมีการวิจารณ์ TOR จากผู้ยื่นเสนอราคาหลายครั้ง ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างล่าช้ามากขึ้น
- มีปัญหาค่าใช้จ่ายค่าเช่ารถจากค่าเช่ารถในการจัดซื้อจัดจ้างที่ล่าช้ามากขึ้น
- มีปัญหาค่าใช้จ่ายค่าเช่ารถจากค่าเช่ารถที่ผิดสัญญา
- ขอความเร่งด่วนในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเนื่องจากเปลี่ยนแปลงวิธีปฏิบัติใหม่เพื่อให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- บุคลากรที่มีหน้าที่ในการดำเนินการเป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

จัดทำโครงการ/แผนงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น แสงงานพัฒนากระบวนการบริหารจัดซื้อจัดจ้างและแผนงานพัฒนา และปรับปรุง จำนวนในการวางแผนจัดหาพัสดุ การซื้อจัดจ้าง กรณีการประเมินผลพัสดุที่มีข้อสงสัย และการฝึกอบรมบุคลากรให้มีความรู้ในการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบใหม่ โดยฝ่ายจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการตาม

ผู้รายงาน
ฝ่ายจัดหา
15 มกราคม 2563

- (7) รายงานของผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน ตัวอย่างข้อมูลข่าวสาร กฟภ. ที่เกี่ยวข้อง อาทิ รายงานผลสรุปข้อตรวจพบที่มีนัยสำคัญของสำนักตรวจสอบภายใน



(8) รายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น รายงานหรือผลการตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการ
ตรวจเงินแผ่นดิน

ตัวอย่างข้อมูลข่าวสาร กฟภ. ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ รายงานของผู้สอบบัญชี

ที่ กก ๐๐๘๓/ ๒๕๖๕

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๑๙ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งผลการตรวจสอบ
เรื่อง ผู้ว่าการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายงานของผู้สอบบัญชีและงบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ ของ
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จำนวน ๓ ชุด
๒. รายงานข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบ จำนวน ๑ ชุด
๓. รายงานข้อเสนอแนะจากการสอบทานการควบคุมทั่วไปด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
จำนวน ๑ ชุด

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินขอแจ้งผลการตรวจสอบของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สำหรับปี
สิ้นสุดวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

รอก.(บ)

(นายสุภชัย เอกคุ้ม)
ผก.
๒๐ เม.ย. ๒๕๖๕

ขอแสดงความนับถือ

(นายณิศกร เจริญผล)
รองผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน

รอก.(บ)
เลขที่รับ ๒๙๓๐
วันที่ ๒๑ เม.ย. ๒๕๖๕
๒๑๕.
๑

สำนักงานตรวจสอบการเงินและบริหารพัสดุที่ ๑๑๓
โทร. ๐ ๒๖๒๓ ๘๐๕๙
โทรสาร ๐ ๒๖๒๔ ๕๓๑๘
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : audit17@oag.go.th

เซ็น ๐๗.๖๕.
เพื่อไปตรวจดำเนินคดีต่อไป

(นายสุรชาติ ใจดีเจริญ)
รอก.(บ)
๒๐ เม.ย. ๒๕๖๕

พิมพ์ ๐๗.๖๕.
เพื่อไปตรวจดำเนินคดีต่อไป

(นายอนุรัตน์ ชูบัณฑิต)
ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
ผู้ว่าการ (พันเอกราช) ๑๐๕
วันที่ ๒๑ เม.ย. ๒๕๖๕
เลขที่ ก ๒๙๒

รอก.(บ)
เลขที่รับ ๑๙๙๘
วันที่ ๒๐ เม.ย. ๒๕๖๕

ฝ่ายบัญชี
เลขที่รับ ๑๔๐๑
วันที่ ๒๑ เม.ย. ๒๕๖๕

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค และบริษัทย่อย
รายงาน และ งบการเงินรวม
31 ธันวาคม 2564



EY Office Limited
33rd Floor, Lake Ridge Office Complex
193/136-137 Rajaprapuck Road
Klongtoey, Bangkok 10110
E.P.O.Box 1547, Bangkok 10501, Thailand
Tel: +66 2264 9090
Fax: +66 2264 0789-90
ey.com

บริษัท สาคัญระบบ อีวาย จำกัด
ชั้น 33 อาคารเลคไรจ
193/136-137 ถนนราชปรารภ
คลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110
ตู้ไปรษณีย์ 1547 กรุงเทพฯ 10501
โทรศัพท์ +66 2264 9090
โทรสาร +66 2264 0789-90
ey.com

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อคณะกรรมการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค และบริษัทย่อย (“กลุ่มกิจการ”) ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลง ส่วนของทุนรวมและงบกระแสเงินสดรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ด้วยเช่นกัน

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ผลการดำเนินงานและ กระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค และบริษัทย่อย และเฉพาะของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดินและมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อกรรมการตรวจสอบงบการเงินใน รายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มกิจการตามหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดินที่กำหนด โดยคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินและข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนด โดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดินและตามที่ระบุใน ข้อกำหนดฉบับนี้ด้วย ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

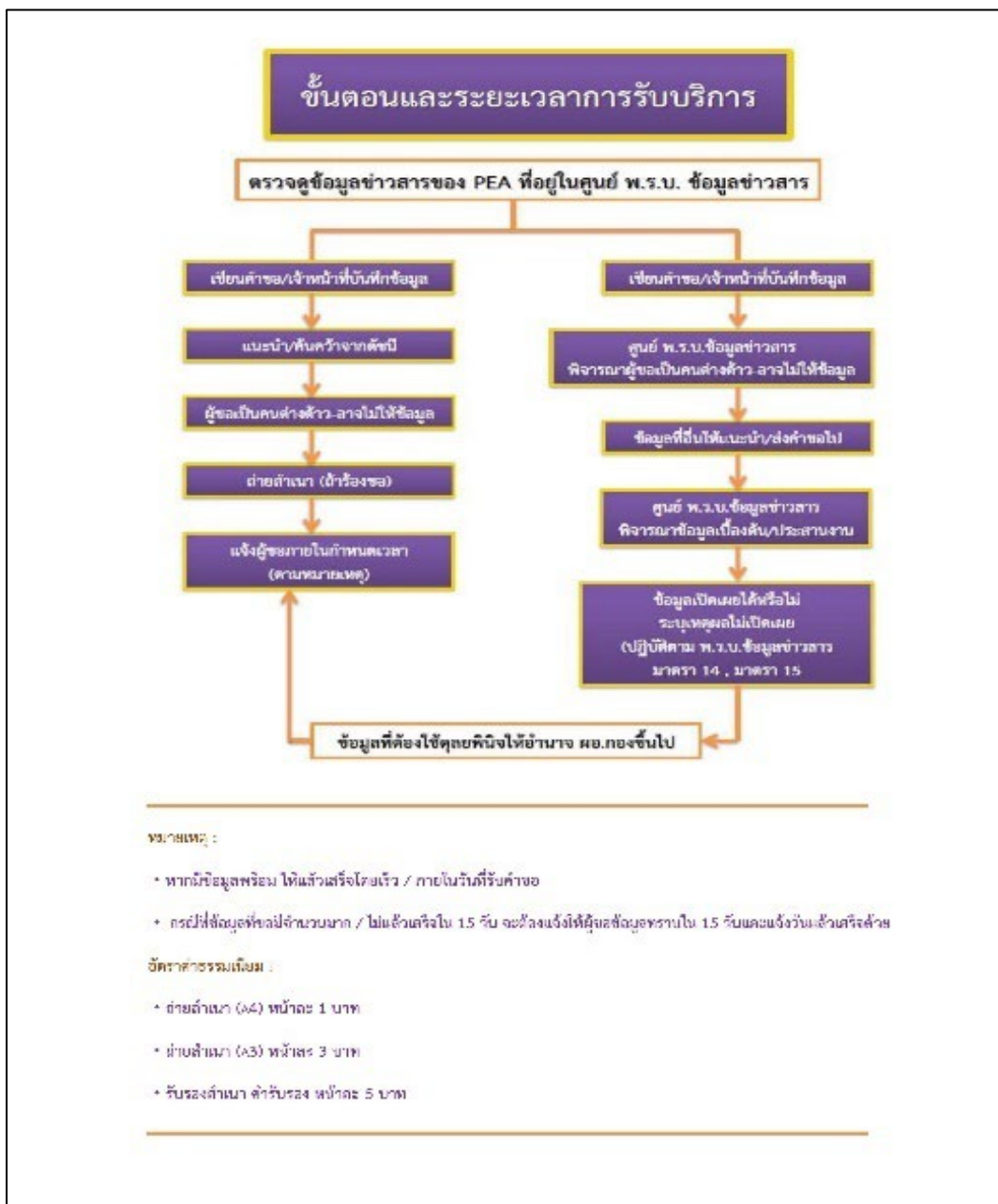
ข้อ 2 ให้นำหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่ในการให้บริการประชาชน ต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการประชาชน ดังนี้

(1) หลักเกณฑ์และขั้นตอนในการบริการประชาชนของหน่วยงาน รวมทั้งระเบียบหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

ตัวอย่างข้อมูลข่าวสาร กฟผ. และที่เกี่ยวข้อง อาทิ

- ขั้นตอนและระยะเวลาการรับบริการศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของ กฟผ.
- ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู

ขั้นตอนในการบริการประชาชนของหน่วยงาน



(2) เอกสารและคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากรภายใต้หลักเกณฑ์และขั้นตอนการให้บริการประชาชน รวมทั้งระเบียบหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

ตัวอย่างข้อมูลข่าวสาร กฟภ. และที่เกี่ยวข้อง อาทิ

- คู่มือการปฏิบัติงาน บริหารจัดการข้อร้องเรียนของ กฟภ.
- คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการรับคำร้องขยายเขตระบบไฟฟ้าแรงต่ำ
- คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการวิเคราะห์สถานการณ์ลูกหนี้ค่าไฟฟ้า
- คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการงานบริการข้อมูลศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ กฟภ.



(3) ข้อมูลพื้นฐานหรือข้อมูลเชิงสถิติเกี่ยวกับการให้บริการประชาชนของหน่วยงาน

ตัวอย่างข้อมูลข่าวสาร กฟภ. ที่เกี่ยวข้อง อาทิ ข้อมูลประเภทผู้ใช้ไฟฟ้าจำแนกตาม

ประเภทอัตราค่าไฟฟ้า

อัตราค่าไฟฟ้า			
ประเภทที่ 1 บ้านอยู่อาศัย			
สำหรับกรณีผู้ใช้ไฟฟ้าบ้านเรือนอยู่อาศัย รวมถึงร้านค้าขนาดเล็ก และสถานประกอบการขนาดเล็กของชุมชน โดยยกเว้นกรณีที่เกี่ยวข้องโดยลดผ่านกรณีวัดมิเตอร์ชนิดอื่น			
1.1 อัตราค่าไฟฟ้า	ค่าสัมประสิทธิ์ไฟฟ้า (บาท/หน่วย)	ค่าบริการ (บาท/เดือน)	
1.1.1 ใช้น้ำไม่เกิน 150 หน่วยต่อเดือน		3,198	
15 หน่วยต่อเดือน (หน่วยที่ 0 - 15)	2,388		
30 หน่วยต่อเดือน (หน่วยที่ 16 - 25)	2,988		
45 หน่วยต่อเดือน (หน่วยที่ 26 - 35)	3,205		
60 หน่วยต่อเดือน (หน่วยที่ 36 - 100)	3,623		
75 หน่วยต่อเดือน (หน่วยที่ 101 - 150)	3,773		
200 หน่วยต่อเดือน (หน่วยที่ 151 - 400)	4,218		
เกิน 400 หน่วยต่อเดือน (หน่วยที่ 401 เป็นต้นไป)	4,421		
1.1.2 ใช้น้ำเกินกว่า 150 หน่วยต่อเดือน		38,22	
150 หน่วยต่อเดือน (หน่วยที่ 0 - 150)	3,386		
200 หน่วยต่อเดือน (หน่วยที่ 151 - 400)	4,218		
เกิน 400 หน่วยต่อเดือน (หน่วยที่ 401 เป็นต้นไป)	4,421		
1.2 อัตราค่าเช่าแผงวงจรไฟฟ้า (Time of Use Rate : TOU)	ค่าสัมประสิทธิ์ไฟฟ้า (บาท/หน่วย)	ค่าบริการ (บาท/เดือน)	
	Peak	Off Peak	
1.2.1 แลคืน 22 - 33 ชั่วโมง	5,135	2,657	332,24
1.2.2 แลคืนต่ำกว่า 22 ชั่วโมง	5,792	2,636	38,22
หมายเหตุ 1. ผู้ใช้ไฟฟ้าที่ติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าแบบ 5 แลคืน 200 โวลต์ 1 เฟส 2 สาย จะคิดค่าประเภทที่ 1.1 และกรณีผู้ใช้น้ำเกิน 150 หน่วยต่อเดือน 3 เดือน ในเดือนใดก็ได้จะคิดค่าประเภทที่ 1.1.2 และกรณีผู้ใช้น้ำเกิน 150 หน่วยต่อเดือน 3 เดือน ในเดือนใดก็ได้จะคิดค่าประเภทที่ 1.1.1			
หมายเหตุ 2. ผู้ใช้ไฟฟ้าที่ติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าแบบ 5 แลคืน 200 โวลต์ 1 เฟส 2 สาย จะคิดค่าประเภทที่ 1.1.2			
หมายเหตุ 3. ผู้ใช้ไฟฟ้าที่ติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าแบบ 50 หน่วยต่อเดือนขึ้นไป จะต้องชำระค่าติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าประจำบ้านเป็นเงิน 2,500 และต้องชำระค่าติดตั้งแผงวงจรไฟฟ้าแบบ 5 แลคืนเป็นเงิน 1,100 ผู้ใช้ไฟฟ้าที่ติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าแบบ 50 หน่วยต่อเดือนจะต้องชำระค่าติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า 50 หน่วยต่อเดือน คิดเป็นเงินรวมทั้งสิ้น 3,600 บาท และต้องชำระค่าติดตั้งแผงวงจรไฟฟ้าแบบ 5 แลคืนเป็นเงิน 1,100 บาท			
หมายเหตุ 4. ประเภทที่ 1.2 กรณีติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าแบบ 5 แลคืนจะต้องชำระค่าติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าประจำบ้าน และชำระค่าบริการมิเตอร์ไฟฟ้า 3 เดือน 5 ประเภทที่ 1.2 กรณีติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าแบบ 50 หน่วยต่อเดือนจะต้องชำระค่าติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าประจำบ้าน และชำระค่าบริการมิเตอร์ไฟฟ้า 3 เดือน 5			
ประเภทที่ 2 อุตสาหกรรมเล็ก			
สำหรับกรณีผู้ใช้ไฟฟ้าประเภทอุตสาหกรรม ขนาดตั้งแต่ 100 กิโลวัตต์ขึ้นไป โดยยกเว้นกรณีที่เกี่ยวข้องโดยลดผ่านกรณีวัดมิเตอร์ชนิดอื่น			
2.1 อัตราค่าไฟฟ้า	ค่าสัมประสิทธิ์ไฟฟ้า (บาท/หน่วย)	ค่าบริการ (บาท/เดือน)	
2.1.1 แลคืน 22 - 33 ชั่วโมง	3,986	332,24	
2.1.2 แลคืนต่ำกว่า 22 ชั่วโมง	5,206	46,14	
	Peak	Off Peak	
2.2 อัตราค่าเช่าแผงวงจรไฟฟ้า (Time of Use Rate : TOU)	ค่าสัมประสิทธิ์ไฟฟ้า (บาท/หน่วย)	ค่าบริการ (บาท/เดือน)	
	Peak	Off Peak	
2.2.1 แลคืน 22 - 33 ชั่วโมง	5,135	2,657	332,24
2.2.2 แลคืนต่ำกว่า 22 ชั่วโมง	5,792	2,636	46,14
หมายเหตุ 1. ประเภทที่ 2.2 กรณีติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าแบบ 5 แลคืนจะต้องชำระค่าติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าประจำบ้าน และชำระค่าบริการมิเตอร์ไฟฟ้า 3 เดือน 2 อัตราค่าเช่าแผงวงจรไฟฟ้าแบบ 5 แลคืน 200 โวลต์ 1 เฟส 2 สาย จะคิดค่าประเภทที่ 1.1 และกรณีผู้ใช้น้ำเกิน 150 หน่วยต่อเดือน 3 เดือน ในเดือนใดก็ได้จะคิดค่าประเภทที่ 1.1.2 และกรณีผู้ใช้น้ำเกิน 150 หน่วยต่อเดือน 3 เดือน ในเดือนใดก็ได้จะคิดค่าประเภทที่ 1.1.1			
หมายเหตุ 2. ประเภทที่ 2.2 กรณีติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าแบบ 50 หน่วยต่อเดือนขึ้นไป จะต้องชำระค่าติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าประจำบ้าน และชำระค่าบริการมิเตอร์ไฟฟ้า 3 เดือน 5			
หมายเหตุ 3. ผู้ใช้ไฟฟ้าที่ติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าแบบ 50 หน่วยต่อเดือนจะต้องชำระค่าติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าประจำบ้าน และชำระค่าบริการมิเตอร์ไฟฟ้า 3 เดือน 5			

ประเภทที่ 7 ศูนย์บริการลูกค้า			
สำหรับกรณีผู้ใช้ไฟฟ้าประเภทศูนย์บริการลูกค้า ขนาดตั้งแต่ 100 กิโลวัตต์ขึ้นไป โดยยกเว้นกรณีที่เกี่ยวข้องโดยลดผ่านกรณีวัดมิเตอร์ชนิดอื่น			
7.1 อัตราค่าไฟฟ้า	ค่าสัมประสิทธิ์ไฟฟ้า (บาท/หน่วย)	ค่าบริการ (บาท/เดือน)	
100 หน่วยต่อเดือน (หน่วยที่ 0 - 100)	2,888		
เกิน 100 หน่วยต่อเดือน (หน่วยที่ 101 เป็นต้นไป)	3,265		
7.2 อัตราค่าเช่าแผงวงจรไฟฟ้า (Time of Use Rate : TOU)	ค่าสัมประสิทธิ์ไฟฟ้า (บาท/หน่วย)	ค่าบริการ (บาท/เดือน)	
	Peak	Off Peak	
7.2.1 แลคืน 22 - 33 ชั่วโมง	13,93	4,539	240,37
7.2.2 แลคืนต่ำกว่า 22 ชั่วโมง	29,50	4,397	24,36
อัตราค่าไฟฟ้า ประเภทที่ 7.2 สำหรับผู้ใช้ไฟฟ้าประเภทศูนย์บริการลูกค้า จะต้องชำระค่าติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าประจำบ้าน และชำระค่าบริการมิเตอร์ไฟฟ้า 3 เดือน 2 กรณีติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าแบบ 50 หน่วยต่อเดือนจะต้องชำระค่าติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าประจำบ้าน และชำระค่าบริการมิเตอร์ไฟฟ้า 3 เดือน 5			
หมายเหตุ 2. ประเภทที่ 7.2 กรณีติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าแบบ 50 หน่วยต่อเดือนจะต้องชำระค่าติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าประจำบ้าน และชำระค่าบริการมิเตอร์ไฟฟ้า 3 เดือน 5			
ประเภทที่ 8 วิทยาลัยการ			
สำหรับกรณีผู้ใช้ไฟฟ้าประเภทวิทยาลัยการ ขนาดตั้งแต่ 100 กิโลวัตต์ขึ้นไป โดยยกเว้นกรณีที่เกี่ยวข้องโดยลดผ่านกรณีวัดมิเตอร์ชนิดอื่น			
ค่าสัมประสิทธิ์ไฟฟ้า (บาท/หน่วย)	หน่วย	8,025	บาท
หมายเหตุ 1. ผู้ใช้ไฟฟ้าที่ติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าแบบ 50 หน่วยต่อเดือนจะต้องชำระค่าติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าประจำบ้าน และชำระค่าบริการมิเตอร์ไฟฟ้า 3 เดือน 2 อัตราค่าเช่าแผงวงจรไฟฟ้าแบบ 5 แลคืน 200 โวลต์ 1 เฟส 2 สาย จะคิดค่าประเภทที่ 1.1 และกรณีผู้ใช้น้ำเกิน 150 หน่วยต่อเดือน 3 เดือน ในเดือนใดก็ได้จะคิดค่าประเภทที่ 1.1.2 และกรณีผู้ใช้น้ำเกิน 150 หน่วยต่อเดือน 3 เดือน ในเดือนใดก็ได้จะคิดค่าประเภทที่ 1.1.1			
หมายเหตุ 2. ผู้ใช้ไฟฟ้าที่ติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าแบบ 50 หน่วยต่อเดือนจะต้องชำระค่าติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าประจำบ้าน และชำระค่าบริการมิเตอร์ไฟฟ้า 3 เดือน 5			
หมายเหตุ 3. ผู้ใช้ไฟฟ้าที่ติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าแบบ 50 หน่วยต่อเดือนจะต้องชำระค่าติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าประจำบ้าน และชำระค่าบริการมิเตอร์ไฟฟ้า 3 เดือน 5			
ชี้แจงค่าเช่าแผงวงจรไฟฟ้า TOU			
Peak: เวลา 09.00 น. - 22.00 น. วันจันทร์ - ศุกร์ และวันหยุด	Off Peak: เวลา 22.00 น. - 09.00 น. วันจันทร์ - ศุกร์ และวันหยุด	เวลา 09.00 น. - 24.00 น. วันเสาร์ - อาทิตย์, วันหยุดราชการ, วันขึ้นปีใหม่, วันสงกรานต์, วันพืชมงคล, วันอาสาฬหบูชา, วันเข้าพรรษา, วันออกพรรษา, วันวิสาขบูชา, วันมาฆบูชา, วันมหาสงกรานต์, วันตรุษสงกรานต์, วันตรุษสงกรานต์	
ชี้แจงค่าเช่าแผงวงจรไฟฟ้า			
1. สำหรับศูนย์บริการลูกค้าประเภทวิทยาลัยการ จะต้องชำระค่าติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าประจำบ้าน และชำระค่าบริการมิเตอร์ไฟฟ้า 3 เดือน 2 กรณีติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าแบบ 50 หน่วยต่อเดือนจะต้องชำระค่าติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าประจำบ้าน และชำระค่าบริการมิเตอร์ไฟฟ้า 3 เดือน 5			
2. สำหรับผู้ใช้ไฟฟ้าที่ติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าแบบ 50 หน่วยต่อเดือน จะต้องชำระค่าติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าประจำบ้าน และชำระค่าบริการมิเตอร์ไฟฟ้า 3 เดือน 5			
3. อัตราค่าเช่าแผงวงจรไฟฟ้า TOU			
อัตราค่าไฟฟ้า TOU เริ่มใช้ตั้งแต่ ค่าไฟฟ้าประจำเดือน พฤศจิกายน 2561 เป็นต้นไป			
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค			
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค 250 ถนนราชดำเนิน กรุงเทพมหานคร เขตดุสิต โทร. 0-2590-9125, 0-2590-9127 โทรสาร 0-2590-9133-4 http://www.pea.co.th Call Center 1129			

ตอนที่ 5 การรวมยอดหนี้

สำนักงานสถิติแห่งชาติขอเชิญประชาชนดาวน์โหลดข้อมูลรายวันฟรีที่ www.ssc.go.th หรือโทรสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่ โทร. 11 หรือศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่ โทร. 10 หรือที่สำนักงานสถิติแห่งชาติ

5.1 อัตราการรวมยอดหนี้ (Time of Use Rate : TOU)

ช่วงเวลา	ค่าเฉลี่ยรวมยอดหนี้		ค่าเฉลี่ย (บาท/เดือน)
	Peak	Off Peak	
5.1.1 ช่วงเวลา 07 - 19 ชั่วโมง	78.61	4,185.23	312.24
5.1.2 ช่วงเวลา 20 - 19 ชั่วโมง	130.93	4,189.23	312.24
5.1.3 ช่วงเวลา 20 ชั่วโมง	29.93	4,307.23	312.24

5.2 อัตราการรวมยอดหนี้ (Time of Use Rate : TOU)

ช่วงเวลา	ค่าเฉลี่ยรวมยอดหนี้		ค่าเฉลี่ย (บาท/เดือน)
	Peak	Off Peak	
5.2.1 ช่วงเวลา 07 - 19 ชั่วโมง	79.54	3,197.23	312.24
5.2.2 ช่วงเวลา 20 - 19 ชั่วโมง	29.67	3,161.23	312.24
5.2.3 ช่วงเวลา 20 ชั่วโมง	29.64	3,151.23	312.24

หมายเหตุ: ช่วงเวลาที่แสดงในตารางนี้ มีอยู่ 24 ชั่วโมง โดยที่ค่าเฉลี่ยรวมยอดหนี้ในแต่ละชั่วโมงจะแตกต่างกันไปขึ้นอยู่กับช่วงเวลาการใช้งาน โดยที่ค่าเฉลี่ยรวมยอดหนี้ในแต่ละชั่วโมงจะแตกต่างกันไปขึ้นอยู่กับช่วงเวลาการใช้งาน โดยที่ค่าเฉลี่ยรวมยอดหนี้ในแต่ละชั่วโมงจะแตกต่างกันไปขึ้นอยู่กับช่วงเวลาการใช้งาน

ตอนที่ 3 การรวมยอดหนี้

สำนักงานสถิติแห่งชาติขอเชิญประชาชนดาวน์โหลดข้อมูลรายวันฟรีที่ www.ssc.go.th หรือโทรสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่ โทร. 11 หรือศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่ โทร. 10 หรือที่สำนักงานสถิติแห่งชาติ

3.1 อัตราการรวมยอดหนี้ (Time of Use Rate : TOU)

ช่วงเวลา	ค่าเฉลี่ยรวมยอดหนี้		ค่าเฉลี่ย (บาท/เดือน)
	Peak	Off Peak	
3.1.1 ช่วงเวลา 07 - 19 ชั่วโมง	170.79	3,197.23	312.24
3.1.2 ช่วงเวลา 20 - 19 ชั่วโมง	176.94	3,161.23	312.24
3.1.3 ช่วงเวลา 20 ชั่วโมง	221.58	3,174.23	312.24

3.2 อัตราการรวมยอดหนี้ (Time of Use Rate : TOU)

ช่วงเวลา	ค่าเฉลี่ยรวมยอดหนี้		ค่าเฉลี่ย (บาท/เดือน)
	Peak	Off Peak	
3.2.1 ช่วงเวลา 07 - 19 ชั่วโมง	78.14	4,185.23	312.24
3.2.2 ช่วงเวลา 20 - 19 ชั่วโมง	130.93	4,189.23	312.24
3.2.3 ช่วงเวลา 20 ชั่วโมง	29.93	4,307.23	312.24

หมายเหตุ: ช่วงเวลาที่แสดงในตารางนี้ มีอยู่ 24 ชั่วโมง โดยที่ค่าเฉลี่ยรวมยอดหนี้ในแต่ละชั่วโมงจะแตกต่างกันไปขึ้นอยู่กับช่วงเวลาการใช้งาน โดยที่ค่าเฉลี่ยรวมยอดหนี้ในแต่ละชั่วโมงจะแตกต่างกันไปขึ้นอยู่กับช่วงเวลาการใช้งาน

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
Public Service Enterprise Authority

จาก กฟภ. (ฟ.ท.) ๒๕๖๕ ถึง ผบ. ๒๕๖๕
 เลขที่ กฟภ.(ฟ.ท.)๒๕๖๕ วันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๕
 เรื่อง รายงานวิเคราะห์สถานการณ์ด้านกราดำเนินการจ่ายค่าไฟฟ้า และปริมาณการใช้ไฟฟ้าตามกลุ่มลูกค้า ปี ๒๕๖๕ (ฉบับปรับปรุง)

เรียน ผบ.ค. ฝ่าย ๒๕๖๕ (๑)

ตามที่สำนักงาน กฟภ.(ฟ.ท.)๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานวิเคราะห์สถานการณ์ด้านกราดำเนินการจ่ายค่าไฟฟ้า และปริมาณการใช้ไฟฟ้าตามกลุ่มลูกค้า ปี ๒๕๖๕ ประกอบข้อมูลสถานการณ์ด้านกราดำเนินการจ่ายค่าไฟฟ้าและปริมาณการใช้ไฟฟ้า (High Value Customer) นั้น

เนื่องจากได้มีการตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลที่ใช้ในการวิเคราะห์สถานการณ์ด้านกราดำเนินการจ่ายค่าไฟฟ้า (Load Profile) จึงขอแจ้งรายงานผลการศึกษาดังกล่าวในรายงานวิเคราะห์สถานการณ์ด้านกราดำเนินการจ่ายค่าไฟฟ้าและปริมาณการใช้ไฟฟ้าตามกลุ่มลูกค้า ปี ๒๕๖๕ (ฉบับปรับปรุง) โดยสามารถ Download เอกสารได้ที่ <http://tiny.cc/2z8zuzw> หรือตาม QR Code ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากมีข้อสงสัยโปรดแจ้ง ผบ.ค. ฝ่าย ๒๕๖๕ และ ผบ.๒๕๖๕

เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ขอขอบคุณ

ดร. อธิภา คุ้มพันธ์ (นามสมมติ)
 อท.กฟ.

เรียน ผบ.ค. ฝ่าย ๒๕๖๕ และ ผบ.๒๕๖๕

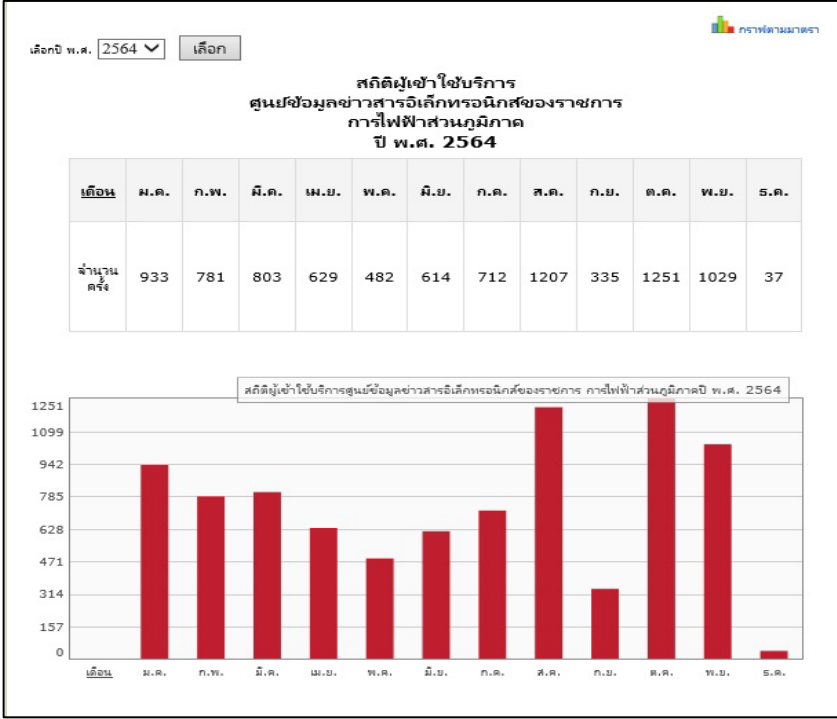
ผบ.ค. ได้ปรับปรุงเพิ่มเติมรายงานผลการศึกษาด้านกราดำเนินการจ่ายค่าไฟฟ้า (Load Profile) ในรายงานวิเคราะห์สถานการณ์ด้านกราดำเนินการจ่ายค่าไฟฟ้าและปริมาณการใช้ไฟฟ้าตามกลุ่มลูกค้า ปี ๒๕๖๕ (ฉบับปรับปรุง)เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากมีข้อสงสัยโปรดแจ้ง ผบ.ค. ฝ่าย ๒๕๖๕ และ ผบ.๒๕๖๕

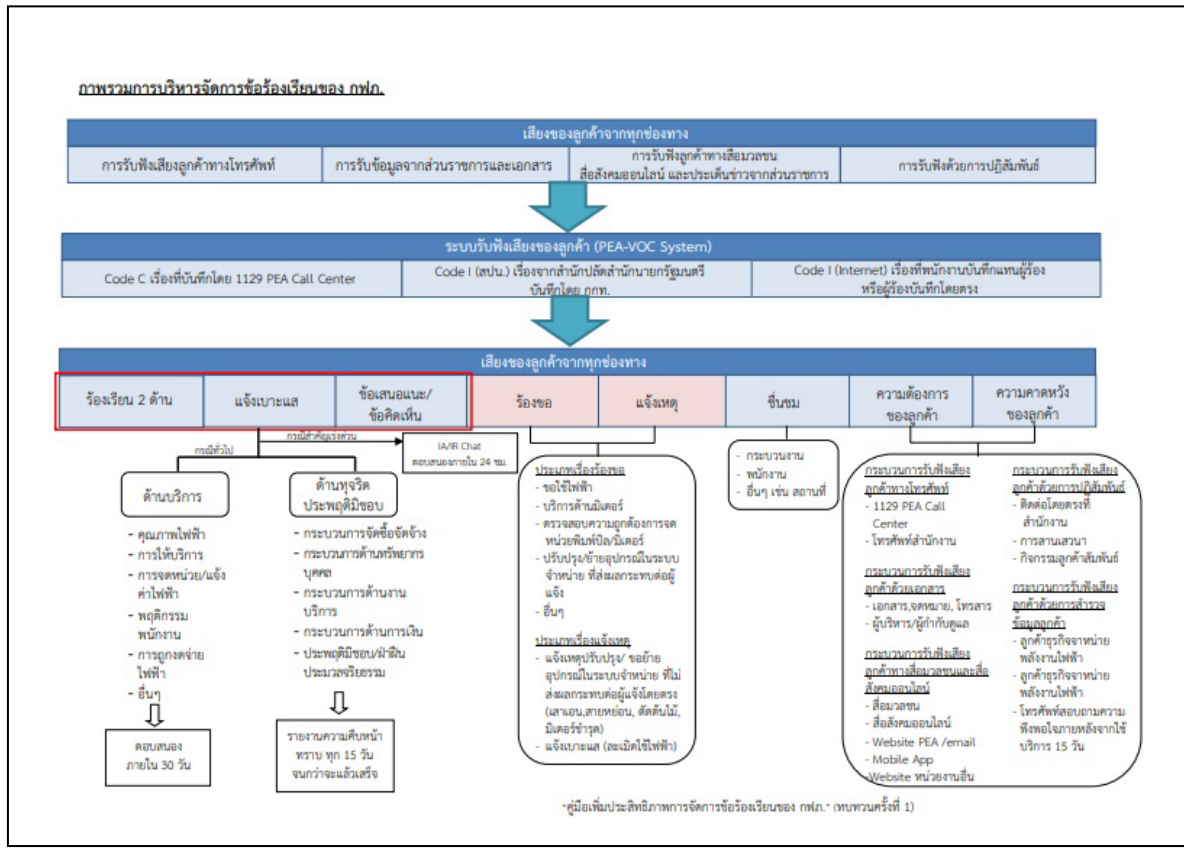


(4) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการให้/รับบริการของประชาชนที่จัดทำโดยหน่วยงานหรือหน่วยงานภายนอก

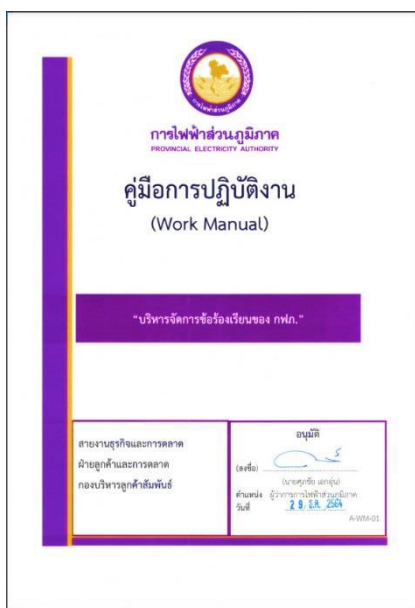
ตัวอย่างข้อมูลข่าวสาร กฟภ. ที่เกี่ยวข้อง อาทิ ผลสำรวจความพึงพอใจต่อการใช้งานเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของ กฟภ.



(5) หลักเกณฑ์หรือขั้นตอนการแก้ไขปัญหาในกรณีที่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับให้บริการ ตัวอย่างข้อมูลข่าวสาร กฟผ. ที่เกี่ยวข้อง อาทิ การบริหารจัดการข้อร้องเรียนด้านบริการของ กฟผ.



(6) รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน รวมทั้งรายงานเชิงสถิติที่เกี่ยวข้อง ตัวอย่างข้อมูลข่าวสาร กฟผ. ที่เกี่ยวข้อง อาทิ สรุปผลการวิเคราะห์การบริหารจัดการข้อร้องเรียนของ กฟผ.



Page | 4

2.4.1 ประเภทและรายละเอียดเชิงบังคับกรร 6 ประเภท ดังนี้

ประเภทข้อร้องเรียน	ความหมาย	ประเภทข้อร้องเรียน
1. ความปลอดภัย	เหตุการณ์ที่ผู้ร้องเรียน ร้องเรียนเกี่ยวกับ ความปลอดภัย อันเกิดจากปัญหาด้านของงาน มีส่วนเกี่ยวข้องกับระยะเวลาการ ใช้ไฟฟ้า ไร้บริการหรือบริการ เช่น ไม่ถึงแจ้ง, สืบเสาะ, เปลี่ยน, ติดขัดบ้าง ซ้ำหมิ่น เสียงตาม, ความไม่สะอาดขัด ฯลฯ	- ไฟฟ้าดับ - ไฟฟ้าช๊วบ - ไฟฟ้ากระชอก - ไฟฟ้ารั่ว - ไฟฟ้าอันตราย - อื่น ๆ
2. การฉ้อฉล	เหตุการณ์ที่ผู้ร้องเรียน ร้องเรียนเกี่ยวกับ การทุจริตประพฤติมิชอบซึ่งไม่เกี่ยวข้องโดยตรงกับคุณภาพบริการของ กฟผ.	- ทุจริตการประเมินค่า - เชื้อเพลิงล่าช้า - ไม่ปฏิบัติตามวิธีการ - สรุปล้มเหลวล่าช้า - สรุปล้มเหลวล่าช้า - ข้อเท็จจริงการชำระเงินไปช้าไปจนล่าช้า - ขาดเอกสารอ้างอิง สำเนา กบค., 1129 PEA Call Center 180 นาที ตามเงื่อนไขที่ระบุในสัญญาไม่ได้ - ไม่มีการกำกับดูแลที่ดี - ใช้ภาษาไม่เหมาะสมในการสื่อสาร - บริการลูกค้าไม่ดีดีด้วยซ้ำ - ไม่พึงพอใจจากเอกสาร, website ไม่ถูกต้องหรือไม่ชัดเจน - จ่ายค่าไฟไม่ตรงเวลา - อื่น ๆ
3. การตัดจ่าย/แจ้งค่าไฟฟ้า	เหตุการณ์ที่ผู้ร้องเรียน ร้องเรียนเกี่ยวกับ ไม่ได้รับแจ้งค่าไฟฟ้าก่อนที่มิเตอร์จะตัดจ่าย หรือแจ้งแจ้งตัดจ่ายก่อนที่มิเตอร์จะตัดจ่าย	- ระบุการแจ้งเตือนผิดพลาด - ค่าเงินไม่เหมาะสม (ขนาดมิเตอร์อาจ) - ไม่ได้รับแจ้งค่าไฟฟ้า - ไม่ได้รับแจ้งค่าไฟฟ้า - ค่าตัดจ่ายผิด - อื่น ๆ
4. พฤติกรรมการดำเนินงาน	เหตุการณ์ที่ผู้ร้องเรียน ร้องเรียนเกี่ยวกับ พฤติกรรมของพนักงาน กฟผ. หรือผู้ปฏิบัติงานหรือ กฟผ. ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามที่ควร	- ระบุปัญหาที่เกิดขึ้นจากไม่ได้แจ้งค่าไฟฟ้า - พนักงานถูกไม่ถูกแจ้งค่าไฟไม่ตรง

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) การบริหารจัดการข้อร้องเรียนของ กฟผ.

Page | 5

ประเภทข้อร้องเรียน	ความหมาย	ประเภทข้อร้องเรียน
3. ความปลอดภัย	เหตุการณ์ที่ผู้ร้องเรียน ร้องเรียนเกี่ยวกับการถูกตัดจ่ายกระแสไฟฟ้า ที่ไม่เกี่ยวข้องโดยตรงกับคุณภาพบริการของ กฟผ.	- มาตรการแจ้งเตือนการเกิดเหตุ - มาตรการแจ้งค่า - มาตรการแจ้งเตือนค่ามิเตอร์ - อื่น ๆ
6. อื่น ๆ		- ไม่มีข้อร้องเรียน
6.2 ข้อพิพาท	เหตุการณ์ที่ผู้ร้องเรียน ร้องเรียนเกี่ยวกับ การไม่มีการแจ้งค่าใช้สอยค่าไฟฟ้าที่เกินกว่าที่ระบุในสัญญา เหตุการณ์ที่ผู้ร้องเรียน ร้องเรียนเกี่ยวกับ การไม่ปฏิบัติตามสัญญาที่เกี่ยวกับ ค่าไฟฟ้า, การบริการ, ความปลอดภัย, ผลกระทบด้านลบ, และ ความปลอดภัยที่อื่นอันเนื่องมาจากข้อพิพาท	- ข้าราชการในระบบ Answer Voice Response (AVR) ไม่ดี - ฝ่ายการให้บริการ Answer Voice Response (AVR) ไม่ดี ไม่มีข้อมูล ไม่ดีไม่ดีหรือไม่ชัดเจน - Web Chat ไม่ปรับปรุงข้อมูล Web Chat ไม่ชัดเจน - Web Chat ไม่ชัดเจน - คู่มือความรู้ที่พิมพ์และแจกจ่ายไม่ดี - ค่าตัดจ่ายที่ผิดและผิดกันไปในวัน - ขนอมอื่นอื่นอื่น - อื่น ๆ

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) การบริหารจัดการข้อร้องเรียนของ กฟผ.



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก กศพ. ถึง ผนศ.
เลขที่ กศพ.(วฟ.)๓๗๕/๒๕๖๕ วันที่ ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๕
เรื่อง รายงานวิเคราะห์สถานการณ์ด้านการจำหน่ายไฟฟ้า และปริมาณการใช้ไฟฟ้าจำแนกตามกลุ่มลูกค้า
ปี ๒๕๖๔ (ฉบับปรับปรุง)
เรียน อ.นศ. ผ่าน ร.นศ.(ฐ)

ตามหนังสือเลขที่ กศพ.(วฟ.)๓๗๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานวิเคราะห์สถานการณ์ด้านการจำหน่ายไฟฟ้าและปริมาณการใช้ไฟฟ้าตามกลุ่มลูกค้า ปี ๒๕๖๔ ประกอบด้วยข้อมูลสถานการณ์ด้านการจำหน่ายไฟฟ้าและการจัดกลุ่มมูลค่าสูง (High Value Customer) นั้น

เนื่องจากได้มีการตรวจสอบเพิ่มเติมและปรับปรุงฐานข้อมูลที่ใช้ในการจัดทำรายงานผลการศึกษาลักษณะการใช้ไฟฟ้า (Load Profile) จึงขอจัดส่งรายงานผลการศึกษาดังกล่าวในรายงานวิเคราะห์สถานการณ์ด้านการจำหน่ายไฟฟ้า และปริมาณการใช้ไฟฟ้าจำแนกตามกลุ่มลูกค้าปี ๒๕๖๔ (ฉบับปรับปรุง) โดยสามารถ Download เอกสารได้ที่ <http://tiny.cc/4z4suz> หรือตาม QR Code ด้านล่าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดแจ้ง ผลต. ผนย. ผวร. และ ผปส. เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางมัลลิกา อัครเสรินนท์)
อก.ศพ.

เรียน ผลต. ผนย. ผวร. และ ผปส.

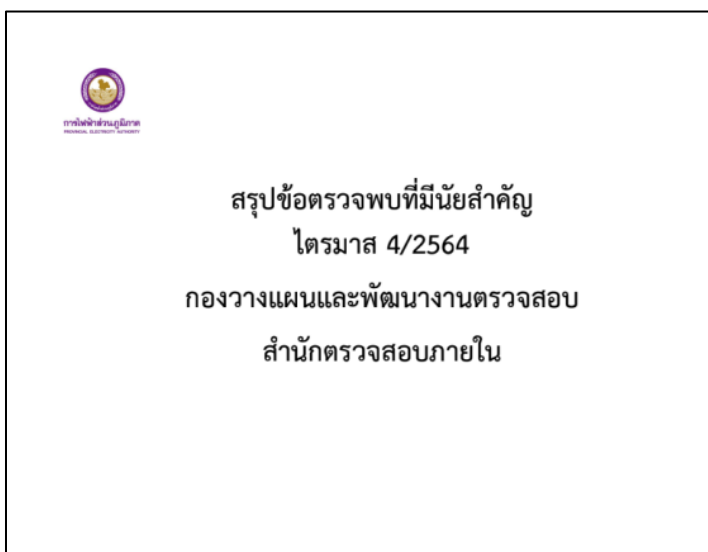
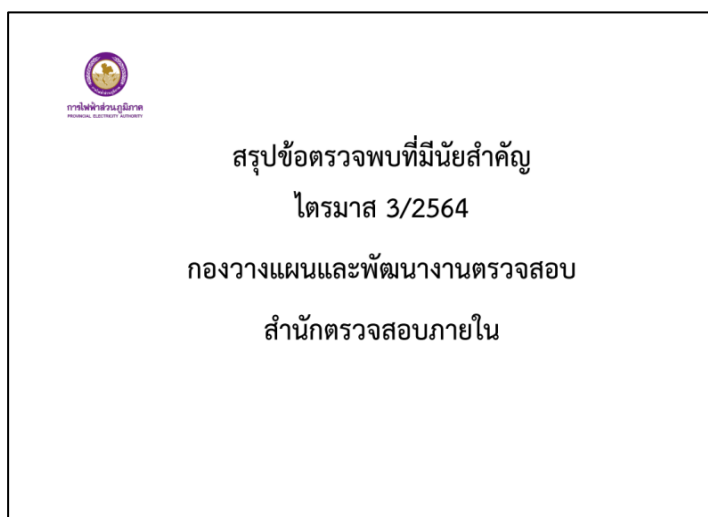
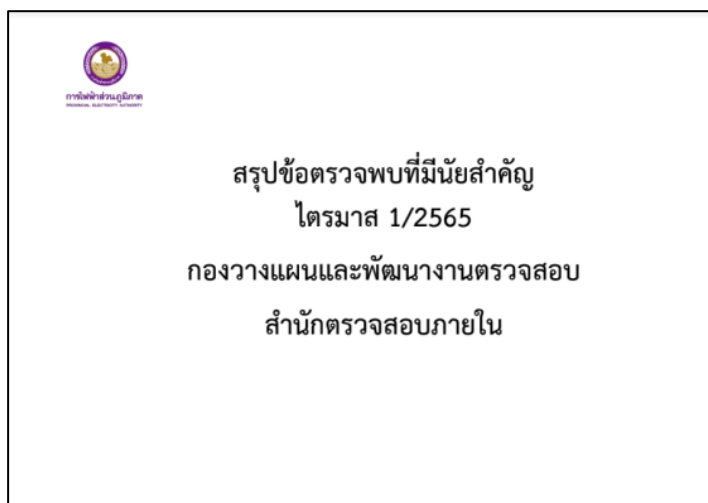
ผนศ. ได้ปรับปรุงเพิ่มเติมรายงานผลการศึกษาลักษณะการใช้ไฟฟ้า (Load Profile) ในรายงานวิเคราะห์สถานการณ์ด้านการจำหน่ายไฟฟ้าและปริมาณการใช้ไฟฟ้าจำแนกตามกลุ่มลูกค้า ปี ๒๕๖๔ (ฉบับปรับปรุง) เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง



(7) รายงานการประเมินผลการให้บริการภายใต้ระบบควบคุมภายในที่จัดทำโดยผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน

ตัวอย่างข้อมูลข่าวสาร กฟผ. ที่เกี่ยวข้อง อาทิ รายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามการปรับปรุงการควบคุมภายในตามผลสรุปข้อตรวจพบที่มีนัยสำคัญ



ข้อ 3 ให้หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของหน่วยงาน ดังนี้
 (1) โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้ง หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
 ตัวอย่างข้อมูลข่าวสาร กฟภ. ที่เกี่ยวข้อง อาทิ พระราชบัญญัติการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค



พระราชบัญญัติ
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (ฉบับที่ ๕)
พ.ศ. ๒๕๕๒

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.
ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๒
เป็นปีที่ ๕๔ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการ
ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรแก่พัฒนาเพิ่มเติมกฎหมายว่าด้วยการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอันมี
เกี่ยวกับการจำกัดสิทธิเสรีภาพของบุคคลในเทศบาล ในทรัพย์สิน และการเวนคืน
มาตรา ๓๕ มาตรา ๔๔ และมาตรา ๔๕ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและ
ยินยอมของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติการไฟฟ้าส่วนภูมิ

หน้า ๒

เล่ม ๑๑๖ ตอนที่ ๒๐ ก ราชกิจจานุเบกษา ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๒

“มาตรา ๖ ให้จัดตั้งการไฟฟ้าขึ้นเรียกว่า “การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค” เรียกโดยย่อว่า “กฟภ.”
และให้ใช้ชื่อภาษาอังกฤษว่า “PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY” เรียกโดยย่อว่า
“PEA” มีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

(๑)ผลิต จัดให้ได้มา จัดส่ง และจำหน่ายพลังงานไฟฟ้า

(๒) ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับพลังงานไฟฟ้าและธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่เป็นประโยชน์แก่
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค”

มาตรา ๘ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ. ๒๕๐๓
และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๑๐ ให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคตั้งสำนักงานใหญ่ในกรุงเทพมหานครหรือจังหวัดอื่นใด
และจะตั้งสำนักงานสาขาหรือตัวแทนขึ้น ณ ที่ใดก็ได้”

มาตรา ๙ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ. ๒๕๐๓
ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๕ และ
ให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๑๓ ให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคมีอำนาจกระทำการต่างๆ ภายในขอบแห่งวิสัย
ประสงค์ตามมาตรา ๖ และอำนาจเช่นว่านี้ให้รวมถึง

(๑) สร้าง ซ่อม จัดหา จำหน่าย เช่า ให้เช่า ให้เช่าซื้อ ซ่อม ให้ซิมและดำเนินงานเกี่ยวกับ
เครื่องใช้ บริการ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

(๒) ซื้อ จัดหา จำหน่าย เช่า ให้เช่า เช่าซื้อ ให้เช่าซื้อ ซิม ให้ซิม รับจำนำ รับจำนอง โอน
รับโอน แลกเปลี่ยน ถือกรรมสิทธิ์ ครอบครอง หรือดำเนินงานเกี่ยวกับทรัพย์สินใดๆ ตลอดจน

(2) วิสัยทัศน์และพันธกิจของหน่วยงาน

วิสัยทัศน์-ภารกิจ-ค่านิยม

เกี่ยวกับเรา > วิสัยทัศน์-ภารกิจ-ค่านิยม

วิสัยทัศน์ (Vision)

กฟภ. เป็นองค์กรชั้นนำที่ทันสมัย
ในระดับภูมิภาค
มุ่งมั่นให้บริการพลังงานไฟฟ้า
และธุรกิจเกี่ยวเนื่องอย่างครบวงจร
ที่มีประสิทธิภาพ เชื่อถือได้
เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต
เศรษฐกิจและสังคมอย่างยั่งยืน

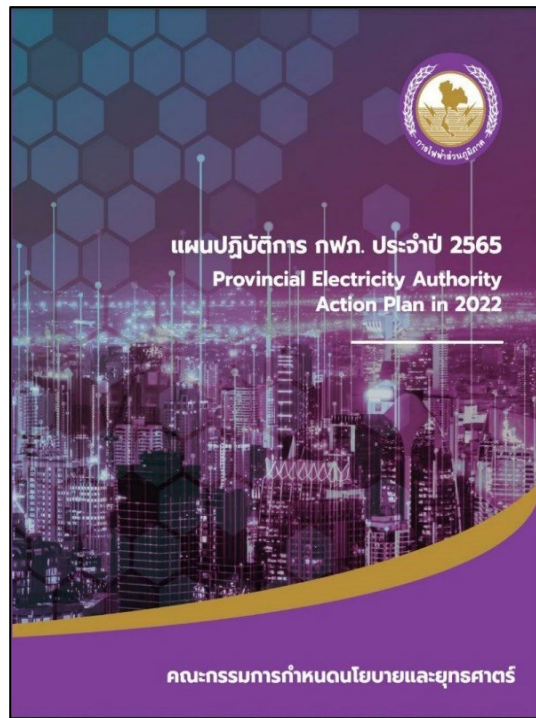
ภารกิจ (Mission)

จัดหา ให้บริการพลังงานไฟฟ้า
และดำเนินธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้อง
เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า
ให้เกิดความพึงพอใจทั้งด้านคุณภาพและบริการ
โดยการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง
มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

ค่านิยม (Core Value)

เห็นโลก บริการดี มีคุณธรรม

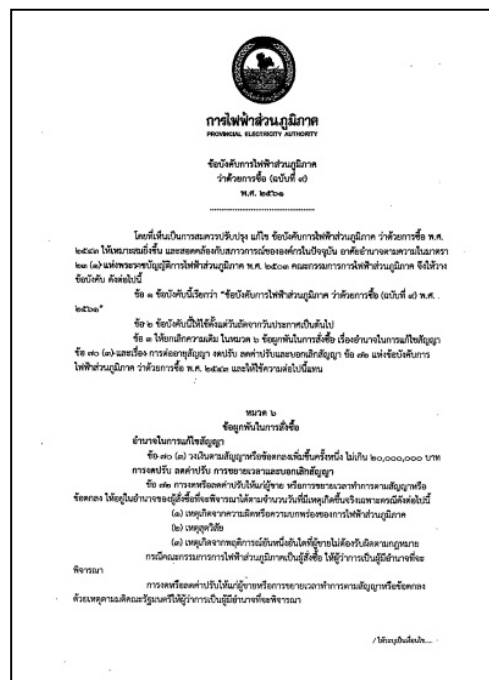
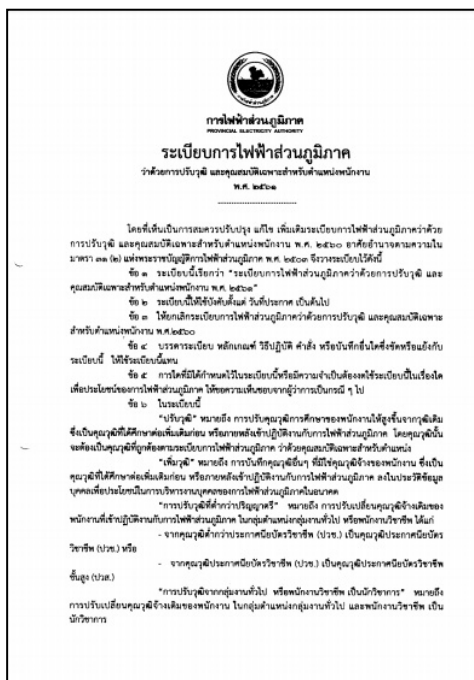
(3) แผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน รวมทั้งงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการที่เกี่ยวข้องกับแผนปฏิบัติงานประจำปี



(4) ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และขั้นตอนการปฏิบัติงานที่บุคลากรของหน่วยงานต้องใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน

ตัวอย่างข้อมูลข่าวสาร กฟผ. ที่เกี่ยวข้องกับ อาทิ

- ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการปรับปรุงภูมิทัศน์และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงาน
- ข้อบังคับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการซื้อ



พ.ร.บ. กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ

เกี่ยวกับเรา > พ.ร.บ. กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ

พระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

- พระราชบัญญัติการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ. 2503
- Provincial Electricity Authority Act, B.E. 2503 (1960)
- คำอธิบายสรุประบะสำคัญของพระราชบัญญัติการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ. 2503
- พระราชบัญญัติการประกอบกิจการพลังงาน พ.ศ. 2550

ด้านการบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาลและป้องกันปรามการทุจริตคอร์รัปชัน

- พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562
- พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561
- พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562

ด้านการเงิน

- พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. 2561

ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ด้านทรัพยากรบุคคล

- พระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2518
- พระราชบัญญัติแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ พ.ศ. 2543
- ประกาศคณะกรรมการแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ เรื่อง มาตรฐานขั้นต่ำของสภาพการจ้างในรัฐวิสาหกิจ ประกาศ ณ วันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2549

ด้านบริการลูกค้า

- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540
- พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
- พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558
- ประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เรื่องการทบทวนอัตราค่าไฟฟ้า ตามหลักเกณฑ์การกำหนดอัตราค่าไฟฟ้าปี 2558
- ระเบียบ กฟภ. ว่าด้วยการใช้ไฟฟ้าและบริการ ปี พ.ศ. 2562

ด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย

- พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535
- พระราชบัญญัติ ส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
- พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554

กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

- กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ. 2564

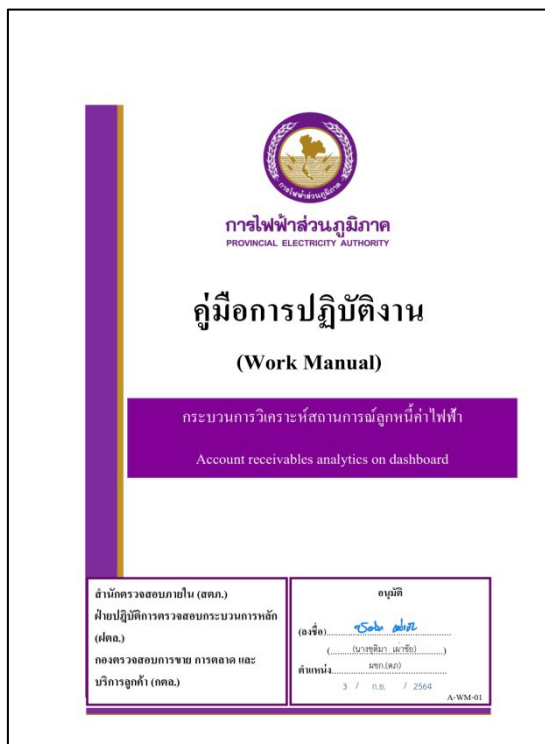
แก้ไขข้อมูลล่าสุด : มีนาคม 2565

ผู้รับผิดชอบข้อมูล : สำนักผู้ช่วยผู้ว่าการบริหารองค์กร (กฎหมาย)

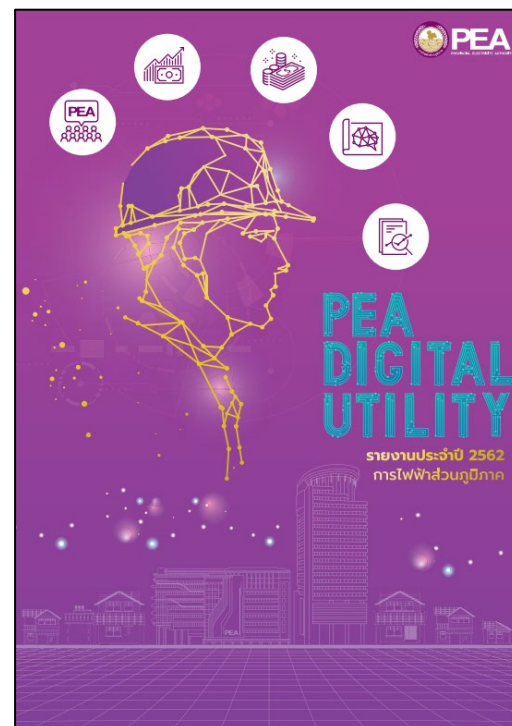
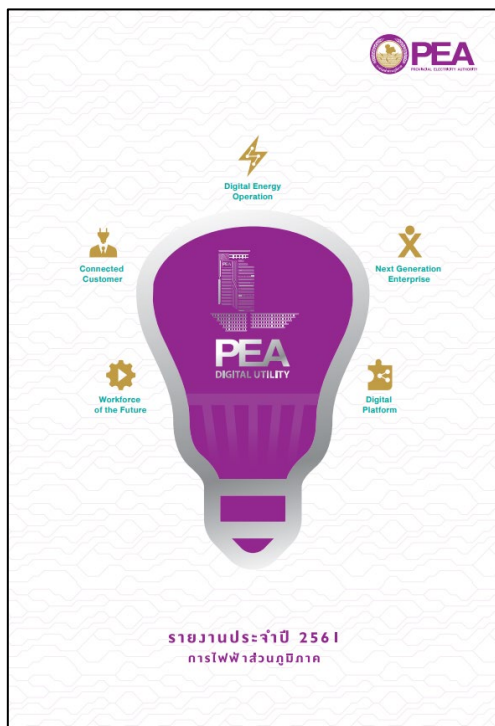
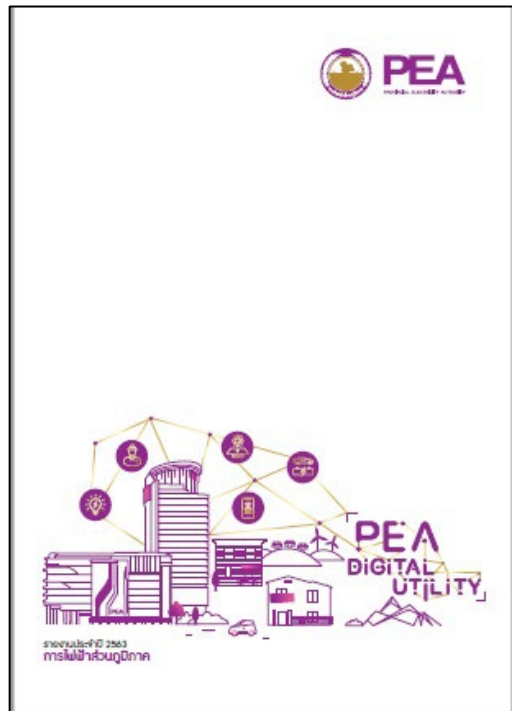
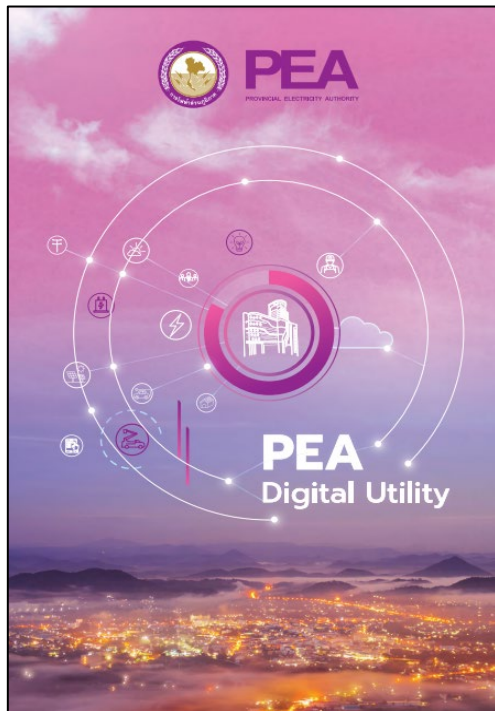
(5) คู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และขั้นตอนการปฏิบัติงาน ที่บุคลากรของหน่วยงานต้องใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน

ตัวอย่างข้อมูลข่าวสาร กฟภ. ที่เกี่ยวข้อง อาทิ

- คู่มือการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ
- คู่มือการจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ



(6) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน ตัวอย่างข้อมูลข่าวสาร กฟภ. ที่เกี่ยวข้อง อาทิ รายงานประจำปี



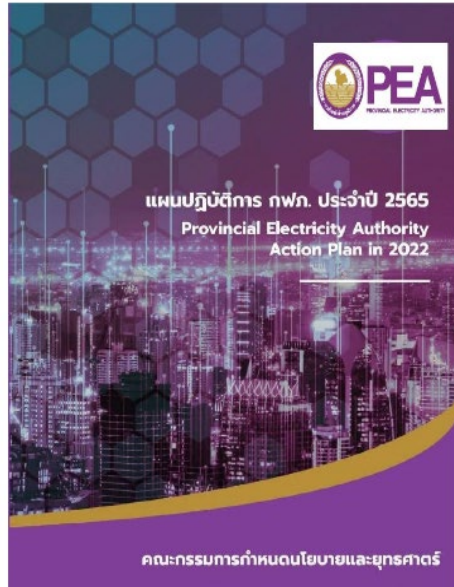
ดังนี้

ข้อ 4 ให้นำหน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงบประมาณของหน่วยงาน

(1) แผนงาน โครงการ และงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน



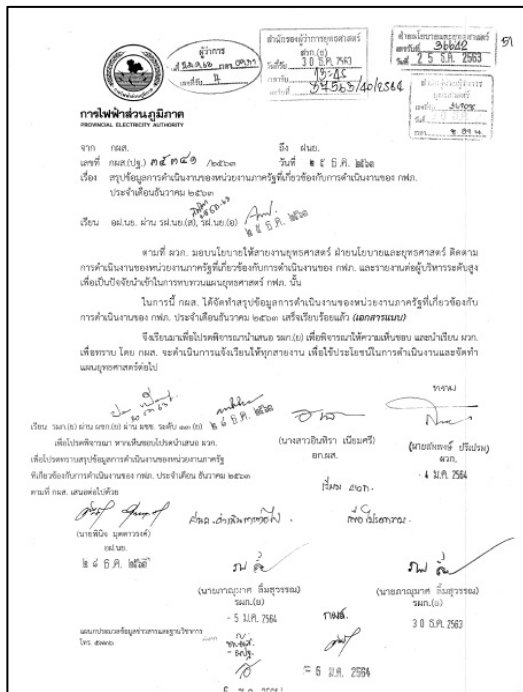
แผนปฏิบัติการ กฟผ. ประจำปี 2565 (ฉบับทบทวน)



แผนปฏิบัติการ กฟผ. ประจำปี 2565



(2) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละแผนงานหรือโครงการ ตัวอย่างข้อมูลข่าวสาร กฟผ. ที่เกี่ยวข้อง อาทิ รายงานการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินผลฯ (KPI)

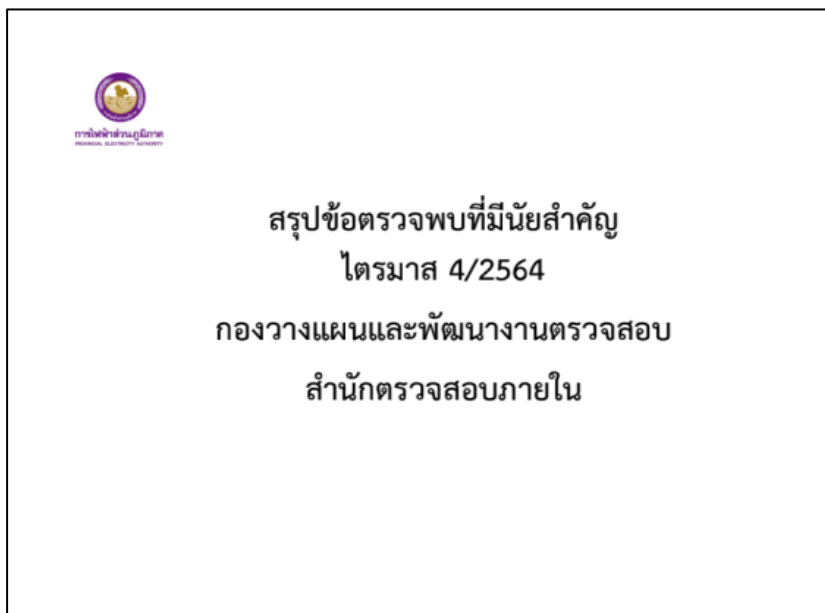
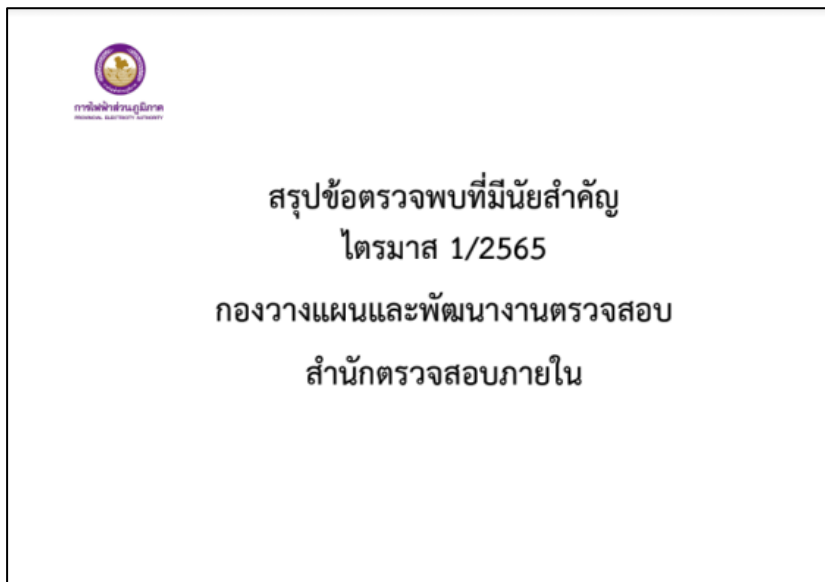


สรุปข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของ กฟผ. ประจำปีเดือนธันวาคม 2563

แหล่งที่มา	สรุปประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ กฟผ.	วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง	เลขที่เอกสาร หน้า
สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (สำนักงาน กกพ.)	- สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (สำนักงาน กกพ.) นวัตกรรมร่วม 3 การไฟฟ้า และเปิดแผนกของแผนกประชุม สำนักงาน กกพ. และ กกพ. จะประกาศเปิดรับข้อเสนอโครงการใน เดือนธันวาคม 2564 และให้เปิดรับข้อเสนอโครงการภายใน 3 ปี หลังลงนามสัญญาซื้อขายไฟฟ้า โดยจะมีขั้นตอนการพิจารณา ข้อเสนอต้นแบบสำหรับผู้ให้บริการพิจารณาและขั้นตอนการพิจารณาข้อเสนอต้นแบบฯ ทั้งนี้ คาดว่า จะประกาศรายชื่อผู้ชนะโครงการได้ภายในเดือนธันวาคมปี 2564 เพื่อทำสัญญาซื้อขายไฟฟ้า (PPA) ทั้งนี้ ไม่มีการแข่งขันจ่ายไฟฟ้าเข้าระบบ (SCOD) ภายใน 36 เดือน นับตั้งแต่วันเริ่มจ่ายไฟฟ้า และให้เปิดรับซื้อไฟฟ้า ในรูปแบบ Feed-in Tariff (FIT) แบบแข่งขันราคา โดยราคา รับซื้อในหน่วยบาทต่อ กิโลวัตต์ ชั่วโมง (บาทต่อ กิโลวัตต์ ชั่วโมง) 4.2636 บาทต่อหน่วย และน้อยกว่า 3 เมกะวัตต์ อยู่ที่ 4.8482 บาทต่อหน่วย ส่วนที่มากกว่า 4.2 บาทต่อหน่วย	SO2 : มุ่งส่งเสริมการผลิต ในทุกด้าน เพื่อรองรับระบบ ไฟฟ้าในเขตภาค	1
สำนักงานรัฐมนตรี (www.thaigov.go.th)	- คณะรัฐมนตรี (ครม.) มีมติเห็นชอบแผนการดำเนินงานงบประมาณ ราชาย่าง และประมาณการรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2564 ของ สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (กกพ.) โดยในแผนการดำเนินงานที่สำคัญ ได้แก่ 1. ศึกษาและจัดตั้งศูนย์ประเมินผลโครงการกำกับเพื่อรองรับการเชื่อมโยงพลังงานทดแทน 2. พัฒนาระบบการผูกมัดของไม่มีการพลังงานที่ได้รับแรงจูงใจด้วย โดยไม่ต้อง ขอรับใบอนุญาต 3. วิเคราะห์การพัฒนาศักยภาพการผลิตและจัดตั้งที่เชื่อมระบบและแนวทางการกำกับกิจการที่เชื่อมโยงพลังงานทดแทน 4. ทบทวนข้อกำหนดการเชื่อมต่อบริษัทไฟฟ้า ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน 5. พัฒนาระบบสารสนเทศที่เชื่อมโยงการพิจารณาซื้อขายไฟฟ้า 6. ยกระดับการวิจัยและพัฒนาระบบพลังงานในเชิง อินเทอร์เน็ตของพลังงานจากชุมชนไฟฟ้า และ 7. ส่งเสริม การผลิตพลังงานทดแทนในเขตภาคและสนับสนุนด้านพลังงานของ รัฐ	SO2 : มุ่งส่งเสริมการผลิต ในทุกด้าน เพื่อรองรับระบบ ไฟฟ้าในเขตภาค	2

(3) รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รวมทั้งผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการจําแนกตามแผนงานและโครงการของผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน

ตัวอย่างข้อมูลข่าวสาร กฟผ. ที่เกี่ยวข้อง อาทิ รายงานผลการติดตามการปฏิบัติงานตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของ สตท.





การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

3. กระบวนการบริหารธุรกิจที่เกี่ยวข้อง

ผลการตรวจสอบ

การบันทึกข้อมูลรายได้รับล่วงหน้า รายได้ที่แท้จริง และต้นทุนของธุรกิจให้บริการอัดประจุไฟฟ้า PEA VOLTA ในระบบ SAP เปรียบเทียบกับรายงานการให้บริการสถานีอัดประจุไฟฟ้าจากระบบสถานีอัดประจุไฟฟ้า (pea-chargingnetwork.com) พบว่า รายได้รับล่วงหน้าและรายได้ที่แท้จริงในแต่ละเดือนของทั้ง 2 ระบบ ไม่สอดคล้องกัน สาเหตุหลักเกิดจากการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่าง PEA VOLTA Application ไประบบ SAP ยังไม่สมบูรณ์ และต้องใช้เวลาการแก้ไข/ปรับปรุงข้อมูลในระบบฯ ก่อนข้ามภาค เนื่องจากบุคลากรที่เกี่ยวข้องมีภาระงานที่ต้องรับผิดชอบหลายส่วน

ข้อเสนอแนะ

ให้คณะทำงานด้านบัญชีการเงินธุรกิจการให้บริการอัดประจุไฟฟ้า ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค กำหนดผู้รับผิดชอบ/แนวทางปฏิบัติในการสอบทานการบันทึกข้อมูลในระบบ SAP ให้ถูกต้อง ตรงกันกับข้อมูลจากระบบสถานีอัดประจุไฟฟ้า (pea-chargingnetwork.com) พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานของธุรกิจการให้บริการอัดประจุไฟฟ้า PEA VOLTA นำเสนอให้ผู้บริหารได้รับทราบ (ยกตัวอย่าง ข้อมูลต้นทุน รายได้ กำไร/ขาดทุน)

4. กระบวนการจัดการพลังงานไฟฟ้าด้านการจัดหา

ผลการตรวจสอบ

การสอบเทียบมิเตอร์ซื้อไฟฟ้าของผู้ผลิตไฟฟ้าขนาดเล็กลง (VSPP) ดำเนินการไม่ครบถ้วน เนื่องจากผู้เกี่ยวข้องยังมีความรู้ความเข้าใจไม่ชัดเจนในแนวปฏิบัติ

ข้อเสนอแนะ

ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบประชุมหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการกำหนดรายละเอียดขั้นตอนแนวทางปฏิบัติในการสอบเทียบมิเตอร์ซื้อไฟฟ้าของผู้ผลิตไฟฟ้าขนาดเล็กลง (VSPP) และแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบแนวทางปฏิบัติ โดยหน่วยงานที่รับผิดชอบได้มีการประชุมหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เมื่อวันที่ 14 กันยายน 2564 เกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติงานตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ พ.ศ. 2562 ในเรื่องการตรวจสอบมิเตอร์ขายไฟฟ้าของผู้ผลิตไฟฟ้า ซึ่งจากการประชุมมีการทบทวนกำหนดแนวทาง และแบ่งแยกหน้าที่การดำเนินการสอบเทียบมิเตอร์ซื้อไฟฟ้าของผู้ผลิตไฟฟ้าขนาดเล็กลง (VSPP) มีการทบทวน Flow ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และทบทวนกำหนดวิธีการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอนตามระเบียบให้ชัดเจน และจะแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อดำเนินการต่อไป



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

สรุปข้อตรวจพบที่มีนัยสำคัญ

ไตรมาส 3/2564

กองวางแผนและพัฒนางานตรวจสอบ

สำนักตรวจสอบภายใน

(4) รายงานการวิเคราะห์หรือรายงานการประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีในภาพรวมของหน่วยงาน รวมทั้งการวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์และความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนงานและโครงการที่จัดทำโดยผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงาน

- งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จและวิเคราะห์กระแสเงินสด

		งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ		งบวิเคราะห์กระแสเงินสด	
		2564	2563	2564	2563
การایشส่วนภูมิภาค คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น สำหรับปีงบประมาณที่ 31 ธันวาคม 2564					
(หน่วย: พันบาท)					
	หมายเหตุ				
กำไรขาดทุน					
รายได้					
รายได้จากรายชดเชยการให้บริการ	32	497,667,677	473,296,199	497,246,506	473,167,787
เงินอุดหนุนรายได้	33	10,917,960	15,374,040	10,917,960	15,374,040
รายได้อื่น		856,853	857,910	854,218	857,046
รวมรายได้		509,442,490	489,528,149	509,018,684	489,398,873
ค่าใช้จ่าย					
ค่าเช่าที่ดิน		428,283,139	414,907,017	428,283,139	414,907,017
ค่าใช้สอยที่ดิน		20,207,487	20,740,583	20,174,441	20,710,866
ค่าใช้สอยทรัพย์สินของหน่วยงาน		1,672,472	1,441,042	1,671,772	1,440,505
ค่าตอบแทนผู้บริหาร		119,897	116,699	115,396	113,410
ค่าตอบแทน จ้างเลขานุการ และผู้ช่วย		7,729,018	6,256,059	7,350,880	6,239,222
ค่าสิ้นเปลืองและค่าเดินทาง		24,872,946	23,667,756	24,863,043	23,662,048
ค่าใช้สอยอื่นในภาคการเงิน		9,121,689	9,246,919	9,106,433	9,121,740
ค่าใช้สอยอื่น		838,997	1,229,897	838,995	1,229,896
รวมค่าใช้จ่าย		492,845,645	477,605,972	492,404,099	477,424,704
กำไรจากการดำเนินงาน		16,596,845	11,922,177	16,614,585	11,974,169
ส่วนแบ่งกำไรของหุ้นในบริษัท	32	65,553	77,943	-	-
รายได้จากการเงิน	34	473,890	720,332	468,504	710,711
ต้นทุนทางการเงิน	34	(3,067,426)	(2,742,871)	(3,061,990)	(2,740,179)
กำไรก่อนภาษีเงินได้		14,068,862	9,977,581	14,021,099	9,944,701
รายได้ (ค่าใช้สอย) ภาษีเงินได้		(9,834)	7,699	-	-
กำไรสุทธิ		14,059,028	9,985,280	14,021,099	9,944,701
กำไรขาดทุนสุทธิ					
รายการอื่นที่ไม่ได้บันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนโดยสุทธิ					
ผลกำไรจากการรวมรายการตามหลักเกณฑ์การวัดประสิทธิภาพ	31	1,634,256	1,078	1,634,256	-
ผลกำไร (ขาดทุน) จากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าของตราสารทุนที่กำหนดไว้โดยผู้ถือหุ้นและผู้ถือหุ้นร่วมกับการขาดทุนสุทธิอื่น		336	(281)	336	(281)
รวมรายการอื่นที่ไม่ได้บันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนโดยสุทธิ		1,634,592	797	1,634,592	(281)
กำไรขาดทุนสุทธิรวมสำหรับปี		15,693,620	9,986,077	15,655,691	9,944,420

		งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ		งบวิเคราะห์กระแสเงินสด	
		2564	2563	2564	2563
การایشส่วนภูมิภาค คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น					
สำหรับปีงบประมาณที่ 31 ธันวาคม 2564					
(หน่วย: พันบาท)					
กำไรก่อนภาษีเงินได้		14,068,862	9,977,581	14,021,099	9,944,701
รายการอื่นที่ไม่ได้บันทึกในส่วนกำไรหรือขาดทุนโดยสุทธิ					
ส่วนแบ่งกำไรของหุ้นในบริษัท		24,872,946	23,667,756	24,863,043	23,662,048
ผลขาดทุนสุทธิของตราสารทุนที่กำหนดไว้โดยผู้ถือหุ้นและผู้ถือหุ้นร่วมกับการขาดทุนสุทธิอื่น		308,378	314,405	294,465	311,782
ผลขาดทุนสุทธิของตราสารทุนที่กำหนดไว้โดยผู้ถือหุ้นและผู้ถือหุ้นร่วมกับการขาดทุนสุทธิอื่น		-	3,559	-	-
ผลขาดทุนสุทธิของตราสารทุนที่กำหนดไว้โดยผู้ถือหุ้นและผู้ถือหุ้นร่วมกับการขาดทุนสุทธิอื่น		-	988	-	-
รายได้จากการเงิน		18,644	(105,749)	17,150	(108,400)
รายได้จากการเงิน		(4,728,563)	(4,529,480)	(4,728,563)	(4,529,480)
รายได้จากการเงิน		(284)	(1,249)	(284)	(1,249)
ผลขาดทุนสุทธิของตราสารทุนที่กำหนดไว้โดยผู้ถือหุ้นและผู้ถือหุ้นร่วมกับการขาดทุนสุทธิอื่น		1,326,175	885,461	1,326,175	885,461
ผลขาดทุนสุทธิของตราสารทุนที่กำหนดไว้โดยผู้ถือหุ้นและผู้ถือหุ้นร่วมกับการขาดทุนสุทธิอื่น		34,122	16,156	34,122	16,116
ผลขาดทุนสุทธิของตราสารทุนที่กำหนดไว้โดยผู้ถือหุ้นและผู้ถือหุ้นร่วมกับการขาดทุนสุทธิอื่น		5,322	-	5,322	-
ค่าใช้สอยที่ดิน		1,672,472	1,441,042	1,671,772	1,440,505
ค่าใช้สอยทรัพย์สินของหน่วยงาน		29,722	101,959	29,722	101,959
ผลขาดทุนสุทธิของตราสารทุนที่กำหนดไว้โดยผู้ถือหุ้นและผู้ถือหุ้นร่วมกับการขาดทุนสุทธิอื่น		16,517	11,866	16,517	11,866
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของหุ้นในบริษัท		9,291	(3,374)	9,066	(3,271)
รายได้จากการเงิน		(728,026)	(430,843)	(728,026)	(430,843)
รายได้จากการเงิน		-	(10,379)	-	-
รายได้จากการเงิน		-	(37,256)	-	-
ผลขาดทุนสุทธิของตราสารทุนที่กำหนดไว้โดยผู้ถือหุ้นและผู้ถือหุ้นร่วมกับการขาดทุนสุทธิอื่น		-	5,705	-	-
ส่วนแบ่งกำไรของหุ้นในบริษัท		(65,553)	(77,943)	-	-
รายได้จากการเงิน		(473,890)	(720,332)	(468,504)	(710,711)
ต้นทุนทางการเงิน		3,067,426	2,742,871	3,061,990	2,740,179
กำไรจากการดำเนินงาน		16,596,845	11,922,177	16,614,585	11,974,169
รายการอื่นที่ไม่ได้บันทึกในส่วนกำไรหรือขาดทุนโดยสุทธิ					
ผลกำไรจากการรวมรายการตามหลักเกณฑ์การวัดประสิทธิภาพ		1,634,256	1,078	1,634,256	-
ผลกำไร (ขาดทุน) จากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าของตราสารทุนที่กำหนดไว้โดยผู้ถือหุ้นและผู้ถือหุ้นร่วมกับการขาดทุนสุทธิอื่น		336	(281)	336	(281)
รวมรายการอื่นที่ไม่ได้บันทึกในส่วนกำไรหรือขาดทุนโดยสุทธิ		1,634,592	797	1,634,592	(281)
กำไรขาดทุนสุทธิรวมสำหรับปี		15,693,620	9,986,077	15,655,691	9,944,420
หมายเหตุประกอบงบการเงินอื่นที่เกี่ยวข้องของงบการเงินนี้					

(5) รายงานผลการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ตัวอย่างข้อมูลข่าวสาร กฟภ. ที่เกี่ยวข้อง อาทิ รายงานของผู้สอบบัญชีและงบการเงิน

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
เสนอต่อคณะกรรมการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของกรไฟฟ้าส่วนภูมิภาค และบริษัทย่อย (“กลุ่มกิจการ”) ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลง ส่วนของทุนและงบกระแสเงินสดรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของกรไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ด้วยเช่นกัน

ข้าพเจ้านับว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของกรไฟฟ้าส่วนภูมิภาค และบริษัทย่อย และเฉพาะของกรไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดินและมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีที่การตรวจสอบงบการเงินรวมในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มกิจการตามหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดินที่กำหนดโดยคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินและข้อกำหนดจรรยาบรรณของสภาวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดินและตามที่ระบุในข้อกำหนดนั้นด้วย ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

กรไฟฟ้าส่วนภูมิภาค และบริษัทย่อย
แสดงฐานะการเงิน
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย: ล้านบาท)

บัญชี	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
สินทรัพย์				
สินทรัพย์หมุนเวียน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	12,240,972	13,589,471	10,957,899
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	6, 8	46,440,711	44,133,618	45,986,779
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่หน่วยงานอื่น	8	40,237	-	-
พัสดุคงคลัง	9	2,483,973	2,383,144	2,477,113
เงินฝากธนาคารเงินฝากประจำและฝากออมทรัพย์	10	40,852,170	37,342,536	40,852,170
สิทธิที่ถือในบริษัทและห้าง		2,327,484	2,239,560	2,324,993
เงินฝากธนาคารเงินฝากออมทรัพย์	8	1,820,863	1,786,424	1,871,972
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		108,273	13,722	94,733
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		106,423,973	101,141,837	104,466,989
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน				
เงินฝากธนาคารเพื่อการออมทรัพย์		30,000	30,000	-
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	11	-	-	3,295,284
เงินลงทุนในบริษัทอื่น	12	1,387,804	629,085	-
เงินลงทุนเพื่อการร่วมลงทุน	13	-	-	-
สินทรัพย์ถาวรและเงินลงทุนถาวรอื่น	14	256,896	242,811	1,996
ลูกหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น	15	988,550	639,541	38,947
อสังหาริมทรัพย์	16	36,676,861	35,810,377	35,488,869
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	17	360,679	361,367	422,171
ที่ดิน งบลงทุนและอุปกรณ์	18	316,267,673	286,292,389	316,273,632
สินทรัพย์อื่นที่ควรค่า	19, 11	1,962,142	1,839,927	1,854,889
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	19	2,591,428	2,480,654	2,586,995
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	20	123,129	176,630	184,801
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		301,155,792	284,754,611	300,017,344
รวมสินทรัพย์		407,579,765	405,896,448	404,484,333

หมายเหตุประกอบงบการเงินมีลักษณะดังนี้

ข้อ 5 ใหหน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน ดังนี้

(1) หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการคัดเลือกหรือสรรหาบุคลากร เอกสารหรือประกาศที่เกี่ยวข้องรวมทั้งหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกหรือสรรหาในแต่ละคราว

ตัวอย่างข้อมูลข่าวสาร กฟภ. ที่เกี่ยวข้อง อาทิ ประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลภายนอกเพื่อเข้าปฏิบัติงานกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

61 PEA
ระบบการรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลจากกลุ่มลูกจ้าง กฟภ.
เป็นพนักงานวิชาชีพประจำปี 2564

61 PEA

**PEA เปิดรับสมัคร
การสรรหาจากกลุ่มลูกจ้าง
กฟภ. เป็นพนักงานวิชาชีพ**

คุณวุฒิ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
สาขาวิชาไฟฟ้า หรือ สาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง

ตำแหน่งพนักงานช่าง (ไฟฟ้า)
จำนวน 285 อัตรา

ตำแหน่งพนักงานช่าง (ปฏิบัติการระบบไฟฟ้า)
จำนวน 36 อัตรา

✔ เป็นลูกจ้างสัญญาจ้าง 2 ปี ของ กฟภ. ภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2562

✔ ได้รับใบรับรองการทดสอบภาวะไม่กลัวความสูง
จากผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานต้นสังกัดตามที่ กฟภ. กำหนด

**เปิดรับสมัครพร้อมอัปโหลดเอกสารผ่านระบบรับสมัครออนไลน์
20 - 26 กันยายน 2564**

ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่
job.pea.co.th
หรือ **SCAN** 

1129 PEA CONTACT CENTER

Contact US

- แผนกสรรหาบุคลากร กองบริหารงานบุคคล
ฝ่ายกลยุทธ์ทรัพยากรบุคคล
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สำนักงานใหญ่ เลขที่ 200
ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร
กรุงเทพฯ 10900
โทร(02)590-5857
E-mail : recruit@pea.co.th

(2) รายงานผลการดำเนินการคัดเลือกหรือสรรหาบุคลากร

ตัวอย่างข้อมูลข่าวสาร กฟภ. ที่เกี่ยวข้อง อาทิ ประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเพื่อเข้าปฏิบัติงานกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคและบัญชีรายชื่อสำรอง

ประกาศ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.)
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก และบัญชีรายชื่อสำรอง
การสอบคัดเลือกบุคคลจากกลุ่มลูกจ้างของ กฟภ. เป็นพนักงานวิชาชีพ ประจำปี 2564
ตำแหน่ง พนักงานช่าง (ไฟฟ้า) และพนักงานช่าง (ปฏิบัติการระบบไฟฟ้า)

ตามที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.) ได้มีประกาศ ณ วันที่ 25 ตุลาคม 2564 เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบข้อเขียน เพื่อเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ การสอบคัดเลือกบุคคลจากกลุ่มลูกจ้างของ กฟภ. เป็นพนักงานวิชาชีพ ประจำปี 2564 ตำแหน่ง พนักงานช่าง (ไฟฟ้า) และพนักงานช่าง (ปฏิบัติการระบบไฟฟ้า) โดยได้ดำเนินการสอบสัมภาษณ์ไปแล้ว เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม - 3 พฤศจิกายน 2564 นั้น

บัดนี้ กฟภ. ขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกบุคคลจากกลุ่มลูกจ้างของ กฟภ. เป็นพนักงานวิชาชีพ ประจำปี 2564 ตำแหน่ง พนักงานช่าง (ไฟฟ้า) และพนักงานช่าง (ปฏิบัติการระบบไฟฟ้า) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. รายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

กฟภ. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก (เรียงตามเลขประจำตัวสอบ) และบัญชีรายชื่อสำรอง (เรียงตามคะแนน) ตามเอกสารแนบท้ายฉบับนี้ โดยกำหนดให้เฉพาะรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเข้ารายงานตัว **ในวันจันทร์ที่ 15 พฤศจิกายน 2564** โดยมีรายละเอียดความและสถานที่ในการรายงานตัว ตามรายชื่อในการปฏิบัติงาน ดังนี้

ที่	เขตพื้นที่ การปฏิบัติงาน	ตำแหน่ง	จำนวนผู้ผ่าน การสอบคัดเลือก	เวลาและสถานที่ ในการรายงานตัว
1	สำนักงานใหญ่ ปฏิบัติงานที่กรุงเทพฯ	พนักงานช่าง (ไฟฟ้า) (รับสมัคร 7 อัตรา)	5	เวลา 08.30 น. ห้องประชุม 1 ชั้น 5 อาคาร LED การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สำนักงานใหญ่ เลขที่ 200 ถนนวงเวียน แฉ่งลาดพร้าว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 โทร. 0 2590 5857
		รวม	5	
2	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 1 (ภาคเหนือ) จังหวัดเชียงใหม่	พนักงานช่าง (ไฟฟ้า) (รับสมัคร 16 อัตรา) พนักงานช่าง (ปฏิบัติการระบบไฟฟ้า) (รับสมัคร 3 อัตรา)	16 3	เวลา 08.30 น. ห้องประชุม ชั้น 3 อาคาร 3 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 1 (ภาคเหนือ) จังหวัดเชียงใหม่ เลขที่ 208 ถนนเชียงใหม่ - ลำพูน ศรีนครินทร์ อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ 50000 โทร. 0 5364 4752
		รวม	19	

สงวนลิขสิทธิ์ สำนักงาน กฟภ.เชียงใหม่

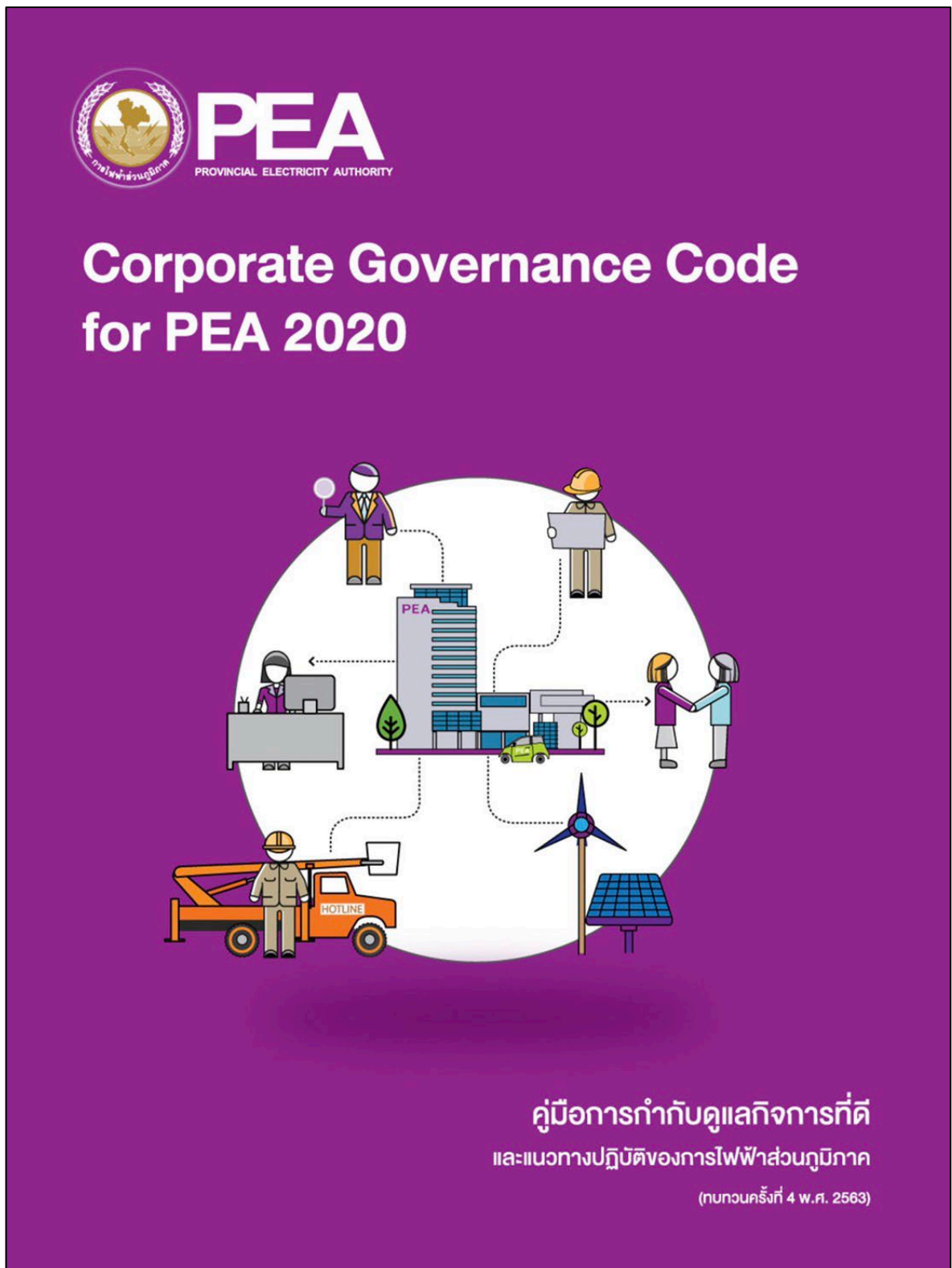
PEA | 2

1. รายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก (ต่อ)

ที่	เขตพื้นที่ การปฏิบัติงาน	ตำแหน่ง	จำนวนผู้ผ่าน การสอบคัดเลือก	เวลาและสถานที่ ในการรายงานตัว
3	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 2 (ภาคเหนือ) จังหวัดพิษณุโลก	พนักงานช่าง (ไฟฟ้า) (รับสมัคร 27 อัตรา)	27	เวลา 09.00 น. ห้องประชุม 1 ชั้น 4 อาคาร 2 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 2 (ภาคเหนือ) จังหวัดพิษณุโลก เลขที่ 350/9 ม.7 ถ.มิตรภาพ พ.ต.ม.ช. อ.เมืองพิษณุโลก จ.พิษณุโลก 65000 โทร. 0 5532 0119
		รวม	27	
4	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 3 (ภาคเหนือ) จังหวัดอุตรดิตถ์	พนักงานช่าง (ไฟฟ้า) (รับสมัคร 9 อัตรา)	9	เวลา 09.00 น. ห้องประชุม ชั้น 4 อาคาร 1 (ห้องรับรอง) การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต ๓ (ภาคเหนือ) จังหวัดอุตรดิตถ์ เลขที่ 13 ถนนพหลโยธิน คลองแสนแสบ อ.เมืองอุตรดิตถ์ จ.อุตรดิตถ์ 35000 โทร. 0 3641 3097, 0 3641 3542
		รวม	9	
5	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 1 (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) จังหวัดอุดรธานี	พนักงานช่าง (ไฟฟ้า) (รับสมัคร 55 อัตรา) พนักงานช่าง (ปฏิบัติการระบบไฟฟ้า) (รับสมัคร 1 อัตรา)	55 -	เวลา 09.00 น. ห้องประชุม ชั้น 2 อาคารเนชั่นปาร์ค การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 1 (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) จังหวัดอุดรธานี เลขที่ 123 ม. 5 บ้านหนองกวาง ถ.รอบเมือง ถนนดี อ.เมืองอุดรธานี จ.อุดรธานี 41000 โทร. 0 4293 1161 ต่อ 10970-1
		รวม	55	

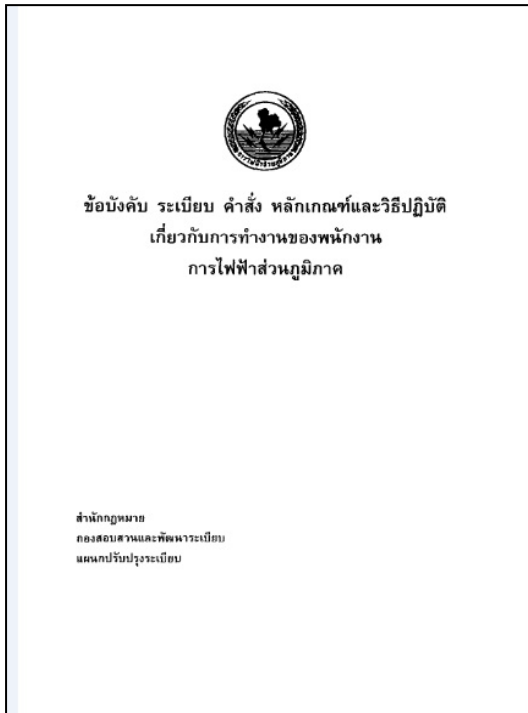
สงวนลิขสิทธิ์ สำนักงาน กฟภ.พิษณุโลก

(3) มาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพของบุคลากรในหน่วยงานและผลการประเมินมาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพของบุคลากรในแต่ละรอบปีงบประมาณ ตัวอย่างข้อมูลข่าวสาร กฟภ. ที่เกี่ยวข้อง อาทิ คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค



คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี
และแนวทางปฏิบัติของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
(ทบทวนครั้งที่ 4 พ.ศ. 2563)

(4) หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง การพิจารณาให้ทุนหรือให้โทษต่อบุคลากรในหน่วยงาน ตัวอย่างข้อมูลข่าวสาร กฟภ. ที่เกี่ยวข้อง อาทิ ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการทำงานของพนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค



พ.ร.บ. กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ

พระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

- พระราชบัญญัติการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ. 2510
- ประกาศคณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา พ.ศ. 2513 (1960)
- คำสั่งนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ. 2503
- พระราชบัญญัติการประกอบกิจการพลังงาน พ.ศ. 2550

ด้านการบริหารจัดการองค์กรและบริหารงานบุคคล

- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการจัดระเบียบราชการบริหารส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการจัดระเบียบราชการบริหารส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2547
- พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561
- พระราชบัญญัติการระงับข้อพิพาท พ.ศ. 2562

ด้านการเงิน

- พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. 2561

ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ด้านทรัพยากรบุคคล

- พระราชบัญญัติประกอบพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเลื่อนตำแหน่งข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ พ.ศ. 2518
- พระราชบัญญัติการระงับข้อพิพาท พ.ศ. 2562
- ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาชญา พ.ศ. 2543
- ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาชญา พ.ศ. 2552

ด้านการศึกษา

- พระราชบัญญัติว่าด้วยการออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. 2540
- พระราชบัญญัติว่าด้วยการออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. 2562
- พระราชบัญญัติว่าด้วยการออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. 2558
- ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาชญา พ.ศ. 2558
- ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาชญา พ.ศ. 2552

ด้านสิ่งแวดล้อม สาธารณสุข และความปลอดภัย

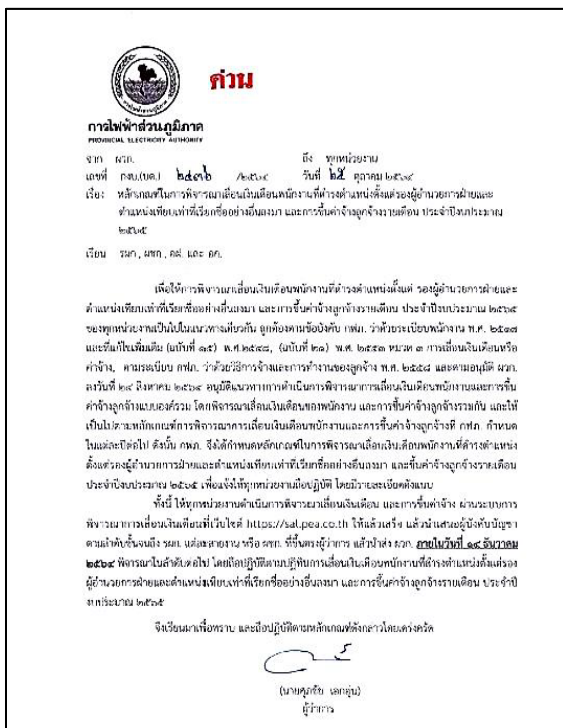
- พระราชบัญญัติว่าด้วยการออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. 2540
- พระราชบัญญัติว่าด้วยการออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. 2562
- พระราชบัญญัติว่าด้วยการออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. 2558

กฎบัตรสำนักงานตรวจสอบภายในของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

- มติคณะกรรมการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยกฎบัตรสำนักงานตรวจสอบภายใน พ.ศ. 2563

หน้า 1 จาก 4 หน้า | หมายเลข 2564
(ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม : 4 ธันวาคม 2563) การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.)

(5) หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากรในหน่วยงาน ตัวอย่างข้อมูลข่าวสาร กฟภ. ที่เกี่ยวข้อง อาทิ แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานตั้งแต่ระดับ 1-10



2.2.3 การประเมินผลการปฏิบัติงานจะมีความชัดเจนและเป็นธรรมมากยิ่งขึ้นเพราะมีทั้งประเมินมาจากเป้าหมายของงานที่มีการมอบหมายกับให้อาสาเป็นการประเมินและได้รับการประเมินจากหัวหน้างาน

3. หลักการประเมิน

3.1 ผู้บังคับบัญชา และผู้รับการประเมิน รับทราบหลักเกณฑ์การวัดผลและเป้าหมายการดำเนินงาน และการประเมินผลการดำเนินงานที่คาดหวังร่วมกัน มีการทำข้อตกลงร่วมกัน

3.2 การประเมินผลการดำเนินงานต้องอยู่บนพื้นฐานความเข้าใจของงาน (Result Base) เป็นหลัก โดยไม่ยึดติดกับตัวชี้วัด และผลการดำเนินงานจริง (Actual Performance) เป็นเครื่องมือในการประเมินผลการดำเนินงาน

3.3 การสื่อสารระหว่างผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน เป็นการสื่อสารแบบ 2 ทาง (Two-Way Communication) มีการตรวจสอบและทบทวนผลสัมฤทธิ์ของงาน เป้าหมาย และเกณฑ์การดำเนินงาน

4. รอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน

4.1 รอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของระดับ 12 ขึ้นไป (ตั้งแต่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม ของทุกปี)

- 4.1.1 ครั้งที่ 1 ตั้งแต่ 1 มกราคม ถึง 30 มิถุนายน
- 4.1.2 ครั้งที่ 2 ตั้งแต่ 1 กรกฎาคม ถึง 31 ธันวาคม

4.2 รอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของระดับ 2 - 11 (ตั้งแต่ 1 ตุลาคม ถึง 30 กันยายน ปีถัดไป)

- 4.2.1 ครั้งที่ 1 ตั้งแต่ 1 ตุลาคม ถึง 31 ธันวาคม ปีถัดไป
- 4.2.2 ครั้งที่ 2 ตั้งแต่ 1 มกราคม ถึง 30 กันยายน

**คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงาน
ของพนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.)**

1. ความหมายและความสำคัญ

การประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นการประเมินเพื่อให้งานที่ผู้บังคับบัญชาและผู้รับการประเมินทราบว่า "ผลการปฏิบัติงานเป็นอย่างไร อยู่ในระดับใด" และสามารถใช้เป็นข้อมูลสำคัญประกอบการพิจารณาตัวชี้วัดอื่น ๆ เช่น การพัฒนา การปรับปรุงผลการปฏิบัติงาน วิธีการทำงาน หรือเครื่องมือที่ช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงาน การให้รางวัล หรือการให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม นอกจากนี้ "ผลการประเมินการปฏิบัติงานยังชี้ให้เห็นถึงช่องว่างระหว่างเป้าหมายที่ตั้งไว้ กับผลการปฏิบัติงานจริงที่เกิดขึ้น" ซึ่งเป็นข้อมูลสำคัญในการหาแนวทางป้องกันหรือแก้ไขระดับบุคคล เช่น สมรรถนะ และความรู้ในงาน หรือระดับองค์กร เช่น กระบวนการทำงาน หรือเครื่องมือที่ช่วยสนับสนุนการทำงาน เป็นต้น ผลการประเมินสมรรถนะ หากทำอย่างถูกต้อง มีการกระจายของข้อมูลที่ได้รับอย่างเพียงพอแล้ว จะนำมาซึ่งข้อมูลที่เป็นประโยชน์ โดยสามารถบ่งชี้ถึงจุดพัฒนาที่ประสงค์ หรือสมรรถนะที่เป็นจุดเด่น และจุดด้อยของผู้ปฏิบัติงานแต่ละคนได้ ทั้งนี้เพื่อนำไปกำหนดวิธีการปรับปรุงผลการปฏิบัติงาน และกำหนดเป้าหมายการทำงานได้อย่างเหมาะสมสำหรับการบริหารผลการปฏิบัติงานในรอบต่อไป

2. ประโยชน์ที่ได้รับ

2.1 ประโยชน์ต่อองค์กร

- 2.1.1 การปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานทุกระดับสอดคล้องกับทิศทางและเป้าหมายองค์กร
- 2.1.2 การบริหารผลการปฏิบัติงานเป็นกระบวนการต่อเนื่องที่ช่วยผลักดันให้ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับทำงานเพื่อผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจขององค์กร
- 2.1.3 การนำตัวชี้วัดผลงานหลัก (Key Performance Indicator หรือ KPI) มาใช้เป็นเครื่องมือกำหนดเป้าหมายผลการปฏิบัติงานระดับองค์กรทำให้ผู้บริหารสามารถเฝ้าระวังและตรวจสอบการปฏิบัติงาน เพื่อนำมาสร้างเป็นข้อมูลฐานสำหรับวิเคราะห์และปรับปรุงการปฏิบัติงานของส่วนงานในอนาคต

2.2 ประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงาน

- 2.2.1 ช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานทราบเป้าหมายของงานที่ตนรับผิดชอบ รวมถึงช่วยให้เห็นภาพความเชื่อมโยงของงานที่ตนรับผิดชอบกับผลสำเร็จขององค์กรได้ชัดเจนขึ้น
- 2.2.2 ผู้ปฏิบัติงานจะได้รับพัฒนาอย่างเหมาะสมและตรงตามความต้องการของแต่ละบุคคลมากขึ้น เนื่องจากกระบวนการบริหารผลการปฏิบัติงานกำหนดไว้ว่าต้องมีการติดตามผลการปฏิบัติงานเป็นรายบุคคล เพื่อแก้ปัญหาหรือข้อขัดข้องในการทำงานและนำมาใช้ปรับปรุงเปลี่ยนแปลง/วิธีการปฏิบัติงานและการพัฒนาตัวผู้ปฏิบัติงานให้สามารถทำงานมุ่งเป้าหมายสู่ความสำเร็จขององค์กรได้ดียิ่งขึ้น


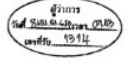
5. สัดส่วนการประเมิน

กลุ่ม	ตำแหน่ง	น้ำหนัก(%) ของผลประเมินตาม Performance			
		ส่วนที่ 1		ส่วนที่ 2	
		งานตามนโยบาย/ ภารกิจผู้บังคับบัญชาโดยตรง	งานตาม หน้าที่ความ รับผิดชอบ	งานตาม ความคิด สร้างสรรค์	พฤติกรรมตาม ทัศนคติ และ พฤติกรรมการทำงาน
1	รท.ก/รช.ก/รช.ก. (สว.อ.)	30	40	20	10
2	รท.ก(1-4)/รช.ก. (สช)	35	35	20	10
3	รช.ก. ระดับ 12-13	40	30	20	10
4	รช.ก.รช.ก. ชั้น 1-3/รช.ก.รช.ก./ รช.ก./รช.ก.รช.ก.รช.ก.รช.ก.รช.ก.	30	30	20	20
5	รช.ก. ระดับ 8-11/รช.ก. ระดับ 8-9	40	20	20	20
6	รช.ก. ระดับ 7-11/พนักงาน ระดับ 2-7	20	40	20	20

6. แนวทางการจัดบันทึก และการประเมินผลการปฏิบัติงาน

- 6.1 การประเมินส่วนที่ 1 : ผลสำเร็จของงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ, งานตามนโยบายหรืองานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย และงานตามความคิดสร้างสรรค์
 - 6.1.1 งานตามนโยบายหรืองานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ
 - ตำแหน่ง รท.ก. รช.ก. อ.อ. รช.ก.รช.ก. ชั้น 1 และ รช.ก. ระดับ 12-13 หมายถึง งานตามข้อสั่งการ ผก. ในที่ประชุมผู้บริหารระดับสูง, งานตามนโยบาย ผก.
 - กรณี รช.ก. อ.อ. อ.อ. รช.ก.รช.ก. ชั้น 1 และ รช.ก. ระดับ 12-13 ให้อ้างอิงงานตามข้อสั่งการของผู้บังคับบัญชาหรือชั้นไป 1 ระดับ
 - ตำแหน่งอื่นๆ (สำหรับพนักงานระดับ 2-11 และตำแหน่งผู้บังคับบัญชาเทียบเท่า) หมายถึง งานตามหน้าที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย หรือการเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ /คณะทำงานต่างๆ เช่น คณะกรรมการไฟฟ้าไปรษณีย์, คณะกรรมการความปลอดภัย, คณะกรรมการวิศวกรรม, คณะทำงาน SEPA ตามระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ เป็นต้น

(6) รายงานการประเมินผลเกี่ยวกับการดำเนินการตามหลักเกณฑ์การให้ทุน ให้โทษต่อบุคลากร และรายงานการประเมินผลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากรในหน่วยงาน ตัวอย่างข้อมูลข่าวสาร กฟภ. ที่เกี่ยวข้อง อาทิ ประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เรื่อง พนักงานและลูกจ้างดีเด่น ประจำปี 2560

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก ประธานคณะกรรมการฯ ถึง ผก.
เลขที่ กรม.บ.ก.บ.ค. กทอ/บ.ก.บ.ค. วันที่ - 8 มิ.ย. 2564

เรื่อง ขออนุมัติโครงการนำผลงานและลูกจ้างดีเด่นของ กฟภ. ประจำปี ๒๕๖๔ และกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกและรางวัลสำหรับพนักงานและลูกจ้างดีเด่น

เรียน ผก.

๑. เชื้อเชิญ

๑.๑ ตามแผนแม่บทด้านกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งกำหนดเป้าหมายการทุจริตคอร์รัปชันของ กฟภ. (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ครอบคลุมถึง ๒ ด้านการเสริมสร้างองค์กรที่มีคุณธรรมและวัฒนธรรมด้านกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีเป้าหมายในการจัดกิจกรรมย่อยเชิงชุมชนหน่วยงาน/บุคลากรที่ปฏิบัติงานดี มีวิธีการนำหลักการประเมินผลมาพัฒนาและปรับปรุงต่อเนื่องจนเกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร (เอกสารแนบ ๑)

๑.๒ ตามแผนปฏิบัติการของสายงานทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๔ ซึ่งเป็นนโยบายด้านการบริหารและพัฒนา กฟภ. ได้กำหนดให้จัดทำโครงการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างดีเด่น เพื่อเป็นการให้รางวัลยกย่องและ เชิดชูเกียรติแก่พนักงานและลูกจ้างของ กฟภ. ที่มีผลงานโดดเด่นในด้านต่างๆ เช่น การพัฒนาระบบงานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล การสร้างวัฒนธรรม เพื่อเป็นการสร้างความผูกพันองค์กร (Engagement) หรือเป็นต้นแบบ Best Practice ในการทำงานให้แก่พนักงานและลูกจ้างอื่นๆ (เอกสารแนบ ๒)

๑.๓ ตามคำสั่ง กทอ. ที่ พ.ก(๓) ๒๒๖/๒๕๖๔ ตั้ง ณ วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างดีเด่นของ กฟภ. โดยมีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาและคัดเลือก การคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างดีเด่น, จำนวนผู้ได้รับรางวัลคัดเลือก, พิจารณากำหนดรางวัลสำหรับมอบให้แก่ผู้ได้รับรางวัลคัดเลือก, ดำเนินการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างดีเด่นของ กฟภ. เพื่อนำมอบ รางวัล, พิจารณาอนุมัติและแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา (เอกสารแนบ ๓)

๒. ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างดีเด่นของ กฟภ. ได้มีการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔ และการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔ โดยได้พิจารณา กำหนดจำนวนและกลุ่มผู้ได้รับรางวัลคัดเลือก, คุณสมบัติและหลักเกณฑ์การคัดเลือก, วิธีการคัดเลือกและแบบฟอร์ม, ขอรางวัลตามโครงการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างดีเด่นของ กฟภ. ประจำปี ๒๕๖๔ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามรายงานการประชุม (เอกสารแนบ ๔)

๓. ข้อพิจารณา

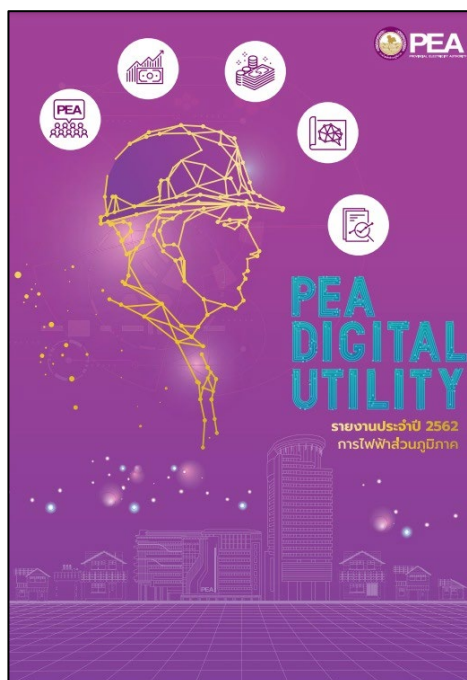
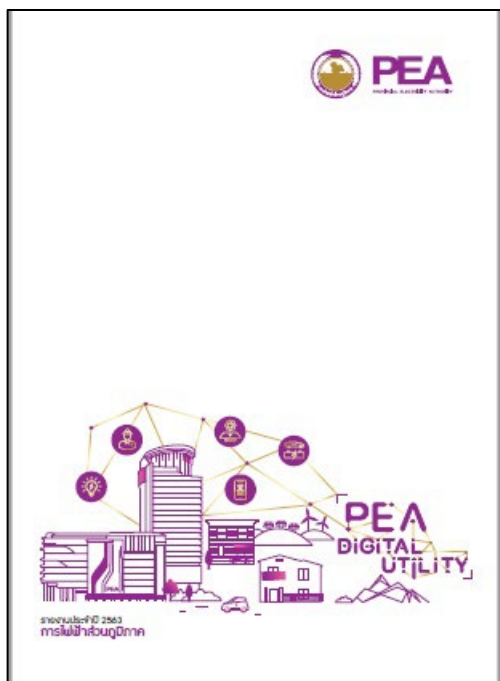
คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาแล้วเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ กำหนดจำนวนและกลุ่มการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างดีเด่น, คุณสมบัติการคัดเลือกเบื้องต้น, หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก, แบบฟอร์มนำเสนอบุคคลเพื่อเข้ารับรางวัลคัดเลือก, แบบฟอร์มการให้คะแนน, ขอรางวัลเพื่อมอบให้ผู้ได้รับรางวัลคัดเลือกตามโครงการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างดีเด่นของ กฟภ. ประจำปี ๒๕๖๔ โดยมีรายละเอียดดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาผลงานพนักงานและลูกจ้างดีเด่น	ค่าคะแนน
ผลงานที่มีรางวัลโดดเด่นในปี 2563 - 2564 จำนวน 1 ผลงาน	50 คะแนน
1.ผลงานตอบสนองนโยบายและแนวคิดของ ผก.	10 คะแนน
ผลงานตอบสนองนโยบายและแนวคิดของ ผก. จำนวนมากกว่า 4 เรื่อง ขึ้นไป (10 คะแนน)	
ผลงานตอบสนองนโยบายและแนวคิดของ ผก. จำนวน 3-4เรื่อง (6 คะแนน)	
ผลงานตอบสนองนโยบายและแนวคิดของ ผก. จำนวน 1-2 เรื่อง (3 คะแนน)	
2.มีการทำนวัตกรรม (Product Innovation, Process Innovation, สิ่งประดิษฐ์ที่ทันสมัย/นวัตกรรม, New Business)	5 คะแนน
3.ผลงานมีความสร้างสรรค์แปลกใหม่ และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง	5 คะแนน
4.มีการนำผลงานมาใช้จริง	10 คะแนน
นำผลงานไปใช้ภายในองค์กรในระดับชาติ (10 คะแนน)	
นำผลงานไปใช้กับหน่วยงานในองค์กรและการขยายองค์กร (6 คะแนน)	
นำผลงานไปใช้กับภายนอกองค์กร (3 คะแนน)	
5.การนำผลงานไปบูรณาการ	10 คะแนน
มีการนำผลงานไปบูรณาการกับหน่วยงานอื่น และเกิดคุณค่าเพิ่มให้กับ Stakeholder ภายใต Value Chain เดียวกัน (10 คะแนน)	
มีการนำผลงานไปบูรณาการกับหน่วยงานอื่นขององค์กรภายนอก (6 คะแนน)	
มีการนำผลงานไปบูรณาการกับหน่วยงานอื่นภายในองค์กร (3 คะแนน)	
6.ผลลัพธ์ของการนำผลงานไปใช้ ที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน	10 คะแนน
ผลงานสร้างรายได้ให้กับ กฟภ. (10 คะแนน)	
ผลงานลดค่าใช้จ่าย ให้กับ กฟภ. (6 คะแนน)	
ผลงานสร้างผลลัพธ์อื่นที่ไม่ใช่ตัวเงิน (3 คะแนน)	
รวมรวม (คะแนนเต็ม 50 คะแนน)	

(2) รายงานของผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายในจําแนกตามแผนงานและโครงการภายใต้แผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน

ตัวอย่างข้อมูลข่าวสาร กฟภ. ที่เกี่ยวข้อง อาทิ รายงานประจำปี



(3) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน

ตัวอย่างข้อมูลข่าวสาร กฟภ. ที่เกี่ยวข้อง อาทิ

- รายงานผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ กฟภ. ประจำปี 2565
- แผนงาน/โครงการที่สำคัญ
- ผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการ



(4) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงานที่จัดทำโดยผู้ควบคุม หรือผู้ตรวจสอบภายใน รวมทั้งรายงานหรือผลการตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน หรือหน่วยงานภายนอกอื่นที่มีหน้าที่ในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามกฎหมาย หรือตามมติคณะรัฐมนตรี

ตัวอย่างข้อมูลข่าวสาร กฟผ. ที่เกี่ยวข้อง อาทิ

- รายงานประจำปี
- รายงานของผู้สอบบัญชีแลงงบการเงิน

รายงานการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์และแผนงาน / โครงการที่สำคัญ
ไตรมาสที่ 3 ประจำปี 2564

• SOI มาตรการกำกับ ดูแลแบบบูรณาการเพื่อ สร้างความยั่งยืน

กลยุทธ์ที่ 1 สร้าง พลัง ได้ใจใจอย่างยั่งยืน ตามกรอบ SDGs และตามปฏิวัติ 3 ของภาค OECD และ DUSI

1.1 โครงการยกระดับคุณภาพและความเป็นไปในด้านพลังงานของประเทศไทย (ITA)	เป้าหมาย ร้อยละ 90	ผลการดำเนินงานเกินเป็น ร้อยละ 100
--	-----------------------	--------------------------------------

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

1. วิเคราะห์และประเมินผลปี 2563 เชื่อมโยงกับกรอบงานปฏิรูปภาคฯ ที่ได้รับ ผลคะแนนประเมินระดับ AA และศึกษาปฏิรูปการประเมินปี 2564 ควบคู่กันเพื่อพัฒนาปรับปรุงกลยุทธ์และแผนฯ

- สำนักงาน ป.ป.ช. ประเมินผลคะแนนระดับ ITA ประจำปี 2563 ของหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินจำนวนทั้งสิ้น 8,303 หน่วยงานผ่านระบบ ITAS โดยมีคะแนนเต็มทั้งหมดจำนวน 100 คะแนนที่ได้ใช้คะแนนประเมินระดับ AA (95 - 100 คะแนน) ได้ใช้คะแนนการประเมิน ดังนี้
 - ธนาคารเพื่อการพาณิชย์ มีผลคะแนนประเมิน 95.60 คะแนน เป็นอันดับ 1 ของรัฐวิสาหกิจที่ขอประเมิน
 - ธนาคารออมสิน มีผลคะแนนประเมิน 97.19 คะแนน เป็นอันดับ 2 ของรัฐวิสาหกิจที่ขอประเมิน
 - ธนาคารเพื่อการพาณิชย์เพื่อการเกษตร มีผลคะแนนประเมิน 96.74 คะแนน เป็นอันดับ 3 ของรัฐวิสาหกิจที่ขอประเมิน
 - ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย มีผลคะแนนประเมิน 95.86 คะแนน เป็นอันดับ 4 ของรัฐวิสาหกิจที่ขอประเมิน
 - หน่วยงานรัฐวิสาหกิจด้านพลังงาน มีผลคะแนนประเมิน 95.24 คะแนน เป็นอันดับ 5 ของรัฐวิสาหกิจที่ขอประเมิน
 - บริษัท ขนส่งแห่งประเทศไทย จำกัด มีผลคะแนนประเมิน 95.09 คะแนน เป็นอันดับ 6 ของรัฐวิสาหกิจที่ขอประเมิน
- ตามประกาศ สำนักงาน ป.ป.ช. ณ วันที่ 8 มี.ค. 2564 แจ้งปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทุกแห่ง (8,301 หน่วยงาน) ได้ไปขอรับการตรวจและประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสตามที่กำหนด ทั้งนี้ กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินการตาม คู่มือรายละเอียดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ

ภาพประกอบจากเว็บไซต์ของกรมการบัญชีและงานบริหารการเงินฯ พ.ศ. ๒๕๖๓, ๒๕๖๔, ๒๕๖๕, ๒๕๖๖, ๒๕๖๗, ๒๕๖๘, ๒๕๖๙, ๒๕๗๐, ๒๕๗๑, ๒๕๗๒, ๒๕๗๓, ๒๕๗๔, ๒๕๗๕, ๒๕๗๖, ๒๕๗๗, ๒๕๗๘, ๒๕๗๙, ๒๕๘๐

PEA DIGITAL UTILITY

รายงานประจำปี 2563 กรมไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

ที่ สอ ๐๐๐๖/ ๐ ๐ ๕๐

วันที่ 12 มี.ค. 2564

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
ถนนราชดำเนิน ๖ ถนน ๑๐๐๐๐๐

๑๑ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง การให้ความเห็นของผู้สอบบัญชีต่อผลการปฏิบัติงาน
ยื่น ผู้ว่าการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

อ้างถึง ๑. หนังสือการให้ส่วนภูมิภาคที่ นร ๑๒๓๘๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
๒. หนังสือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ที่ สอ ๐๐๐๖/๑๐๐๐ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓
๓. หนังสือการให้ส่วนภูมิภาคที่ นร ๑๒๓๘๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๓

ตามที่ขอขึ้นบัญชีดังกล่าว ๑. การให้ส่วนภูมิภาค ได้เสนอขอขึ้นบัญชีสำนักงาน ชีวภาพ จำกัด โดย นายเจษฎาพงษ์ สัตย์สิงห์ และ นายสุวิทย์ ศรีเจริญศรีชัย หรือเจษฎาพงษ์ สัตย์สิงห์ ซึ่งเป็นบุคคลที่ประกอบกิจการ การประกอบกิจการ ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการขึ้นบัญชีรายชื่อหน่วยงานที่ขอขึ้นบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้ได้ดำเนินการการตรวจเงินแผ่นดินกับกิจการภายใต้ความเห็นชอบ และตามหนังสือ อ้างถึง ๒ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้พิจารณาให้ส่วนภูมิภาคเกี่ยวกับกิจการภายใต้ความเห็นชอบของผู้สอบบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งการใช้ส่วนภูมิภาคได้ถือผลการประกอบการพิจารณาให้ความเห็นชอบของผู้สอบบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งการใช้ส่วนภูมิภาคได้ถือผลการประกอบการพิจารณาให้ความเห็นชอบของผู้สอบบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๒

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินพิจารณาแล้ว เห็นชอบให้รับเข้าบัญชี ชีวภาพ จำกัด โดย นายเจษฎาพงษ์ สัตย์สิงห์ และ นายสุวิทย์ ศรีเจริญศรีชัย หรือเจษฎาพงษ์ สัตย์สิงห์ ซึ่งเป็นบุคคลที่ประกอบกิจการ การประกอบกิจการ ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการขึ้นบัญชีรายชื่อหน่วยงานที่ขอขึ้นบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยผู้สอบบัญชีต้องปฏิบัติตามระเบียบการประกอบกิจการในส่วนที่เกี่ยวกับบัญชี และขอเสนอชื่อของผู้สอบบัญชี และผลการตรวจการตรวจเงินแผ่นดิน เมื่อ หลักเกณฑ์การพิจารณาผลการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชี และผลการตรวจสอบการดำเนินงานโดยผู้สอบบัญชีที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเห็นชอบ พ.ศ. ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

สอ(น.๖)
สม. (นายเจษฎาพงษ์ สัตย์สิงห์)
12 มี.ค. 2564

ขอแสดงความยินดี
(นายเจษฎาพงษ์ สัตย์สิงห์)
รองผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน
วันที่ ๑๒ มี.ค. ๒๕๖๔

สอ(น.๖)
สม. (นายเจษฎาพงษ์ สัตย์สิงห์)
12 มี.ค. 2564

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
โทร. ๐ ๒๒๒๒ ๕๐๕๐
โทรสาร ๐ ๒๒๒๘ ๕๐๕๐
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : au2117@oag.go.th

(5) ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณ (วันที่ 18 มกราคม 2560)

ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณ เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้
ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๔) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของกรมควบคุมมลพิษ

ลำดับ	ชื่องานวิจัย	รายชื่อผู้ทำงานวิจัย และที่ปรึกษา	วิธีการทำงานวิจัย	จำนวนเงินตาม สัญญาจ้างงานวิจัย	ระยะเวลาดำเนินงาน วิจัย	หมายเหตุ
๑.	โครงการจัดระบบภาคการเฝ้าคุณภาพน้ำและเตือนภัยวิกฤตคุณภาพน้ำสู่น้ำเจ้าพระยาและท่าจีน	มหาวิทยาลัย เอเซียอาคเนย์ ๑. ดร.สุรศักดิ์ คลังภูวาทิพันธ์ ๒. ดร.เกษม ปันทอง ๓. ผศ.ดร.พยอม รัตนเมธี ๔. ดร.จิระวัฒน์ กณะสุต ๕. นายอดุลย์ เบนน้อย ๖. นายสมชาย แสงวาณิชเจริญ ๗. นายศุภโชค ภาณุภุมภพ ๘. นายณัฐกร โอนนาทวีชัย ๙. ดร.ภาณุวัฒน์ นระกุล กรมควบคุมมลพิษ ๑๐. ดร.ชวรินทร์ นกอยู่ ๑๑. ดร.ปิณิตา ถิ่นทอง ก้านทอง ๑๒. นายเจษฎาพงศ์ ชัยศิลป์ ๑๓. ดร.สุราษฎร์ นามรวมงาม ๑๔. ดร.ศศิตา ศรีเดช	จ้างที่ปรึกษาโดยวิธี คัดเลือก	๒๔.๔ ล้านบาท	ค.ค. ๕๘ ถึง มี.ค. ๖๐	
๒.	โครงการจัดระบบภาคการเฝ้าคุณภาพน้ำและเตือนภัย วิกฤตคุณภาพน้ำสู่น้ำบางปะกงและปราจีนบุรี	มหาวิทยาลัย เอเซียอาคเนย์ ๑. ดร.สุรศักดิ์ คลังภูวาทิพันธ์ ๒. ดร.เกษม ปันทอง ๓. ผศ.ดร.พยอม รัตนเมธี ๔. ผศ.ดร.ปรกรณ์ สันตฤทธิง	จ้างที่ปรึกษาโดยวิธี คัดเลือก			


ภาพจากเอกสารประกอบการบรรยาย “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ” โดย สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

(6) ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับที่ดินสาธารณประโยชน์ (วันที่ 26 ตุลาคม 2564)

ดำเนินการแล้วเสร็จใน 180 วัน (25 ก.ย. 60)

ข้อ 1 ประเภทที่ดินสาธารณประโยชน์

- (1) ทะเบียนที่ดินสาธารณประโยชน์
- (2) หนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง
- (3) เอกสารแสดงพิกัดและตำแหน่งที่ตั้ง
ของที่ดินสาธารณประโยชน์
- (4) เอกสารอื่นตามที่ กพร. กำหนด



ข้อ 2 ประเภทเขตควบคุมทางน้ำตามกฎหมายว่าด้วยการเดินเรือในน่านน้ำไทย

- (1) แบบบันทึกรายละเอียดการปิดกั้นเขตควบคุมทางน้ำ
- (2) แผนที่แสดงขอบเขตการปิดกั้นเขตควบคุมทางน้ำ
- (3) เอกสารอื่นตามที่ กพร. กำหนด

ภาพจากเอกสารประกอบการบรรยาย “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ” โดย สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

***** ข้อมูลข่าวสารมาตรา 9(8) ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ฉบับที่ 6 กพก. ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง *****

(7) ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมของหน่วยงานต่าง ๆ (วันที่ 21 พฤศจิกายน 2560)


ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สขร.24/05/2561 เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมของหน่วยงานต่างๆ เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ ตามมาตรา 9 วรรคหนึ่ง (8) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

1. รายชื่อในหลักสูตรที่หน่วยงานของรัฐเป็นเจ้าของหรือเป็นผู้จัดให้มีขึ้น
 2. หลักสูตร มีลักษณะ
 - (1) ใช้เงินงบประมาณของรัฐทั้งหมดหรือบางส่วนในการจัด รวมถึงผู้เข้าเรียนต้องใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดมาลงทะเบียน
 - (2) จัดเป็นประจำต่อเนื่องเป็นรุ่นๆ
 - (3) อาจมีการวัดผลงาน หรือแจกวุฒิบัตรทั้งนี้ ไม่รวมหลักสูตรที่จัดเฉพาะ เช่น การฝึกอบรมวิธีปฏิบัติงาน อบรม เพื่อชักซ้อมความเข้าใจภายในหน่วยงาน เป็นต้น
- บังคับใช้กับหลักสูตรที่จัดให้มีขึ้นตั้งแต่วันที่ 7 มีนาคม 2560

ภาพจากเอกสารประกอบการบรรยาย “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ”
สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

***** ข้อมูลข่าวสารมาตรา 9(8) ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ฉบับที่ 7 กพก. ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง *****

(8) ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร เรื่องกำหนดให้ประกาศเชิญชวนทั่วไปประกาศผล ผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างและสัญญาที่ได้มีการอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้อง จัดไว้ให้ ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามมาตรา 9 วรรคหนึ่ง (8) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 (วันที่ 24 พฤษภาคม 2564)


PEA
Provincial Electricity Authority

งานจัดซื้อจัดจ้าง

งานจัดซื้อจัดจ้าง PEA

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

ผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้าง

ประกาศแผนจัดซื้อจัดจ้าง

ประกาศร่าง TOR

ประกาศราคากลาง

แผนจัดหา

รายงานผลการวิเคราะห์จัดซื้อจัดจ้าง

ประกาศผลผู้ชนะรายไตรมาส


ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง (ข้อมูลก่อนวันที่ 13 มิ.ย. 63)

← ย้อนกลับ
พิมพ์

ข้อมูลแผนจัดซื้อจัดจ้าง

ปีงบประมาณ	: 2566
ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	: จ้างที่ปรึกษาศึกษาและจัดทำ Feasibility Study (FS) "PEA Energy Storage Roadmap : Grid Scale"
จำนวนเงินงบประมาณโครงการ	: 8,560,000.00 บาท
เดือน/ปี ที่คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง	: กันยายน 2565
วันที่ประกาศ	: 26 พฤษภาคม 2565
ไฟล์ประกาศ	: PEA-84160-Plan.pdf <small>[ขนาดไฟล์ : 1.2 MB]</small>

ผู้ลงประกาศ : พัฒนพันธ์ บุญทอง
อีเมล : patthanapun.boon@pea.co.th
วันที่แก้ไขข้อมูล : 26 พฤษภาคม 2565


PEA
Provincial Electricity Authority

งานจัดซื้อจัดจ้าง PEA

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

ผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้าง

ประกาศแผนจัดซื้อจัดจ้าง

ประกาศร่าง TOR

ประกาศราคากลาง

แผนจัดหา

รายงานผลการวิเคราะห์จัดซื้อจัดจ้าง

ประกาศผลผู้ชนะรายไตรมาส

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง (ข้อมูลก่อนวันที่ 13 มิ.ย. 63)

ประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เรื่อง ผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้าง

เลขที่	: 650514402161
เลขที่โครงการในระบบ e-GP	: 65057415714
วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	: วิธีเฉพาะเจาะจง
รายละเอียด	: จัดซื้อเสา คอ.ขนาด 12 เมตร จำนวน 60 ต้น
วันที่ประกาศผล	: 27 มิถุนายน 2565
สถานะ	: อนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง
หลักเกณฑ์การพิจารณา	: ราคาต่ำสุด
รายชื่อผู้ซื้อแบบ/แจกแบบ	: บริษัท ส.อรุณ คอนกรีต ปทุมธานี จำกัด (สาขาที่ 00001) บริษัท พี เอส ที คอนกรีต จำกัด
รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ	: บริษัท ส.อรุณ คอนกรีต ปทุมธานี จำกัด (สาขาที่ 00001) ราคาที่เสนอรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 326,778.- บาท บริษัท พี เอส ที คอนกรีต จำกัด ราคาที่เสนอรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 326,264.40 บาท
ผู้ได้รับการคัดเลือก	: บริษัท พี เอส ที คอนกรีต จำกัด ราคาที่เสนอรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 326,264.40 บาท
ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	: 326,264.40 บาท
หมายเหตุ	: PO 3002061530 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2565
เหตุผล	: ราคาต่ำสุด และถูกต้องตามเงื่อนไข
ไฟล์ประกาศผลการพิจารณา	:

ผู้ลงประกาศ : กชพร จันทร์เชย
อีเมล : wnanagarn.pri@pea.co.th
วันที่ปรับปรุงข้อมูล : 1 มิถุนายน 2565



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองวิเคราะห์และวางแผนระบบไฟฟ้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

ที่ กวร.(พจ.)๒๐๗/๒๕๖๕

วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รองผู้ว่าการวางแผนและพัฒนาระบบไฟฟ้า ผ่านผู้ช่วยผู้ว่าการวางแผนและพัฒนาระบบไฟฟ้า ผ่านผู้อำนวยการ
เรียน ฝ่ายวางแผนระบบไฟฟ้า

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ให้หน่วยงาน
ของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลางและของ
หน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วย
งานของรัฐ นั้น

กองวิเคราะห์และวางแผนระบบไฟฟ้า ฝ่ายวางแผนระบบไฟฟ้า ได้จัดทำประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อ
จัดจ้าง แล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติประกาศเพื่อเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างดัง
กล่าว

M. Chakphed

จักรเพชร มัทราช

(นายจักรเพชร มัทราช)

ผู้อำนวยการกองวิเคราะห์และวางแผนระบบ

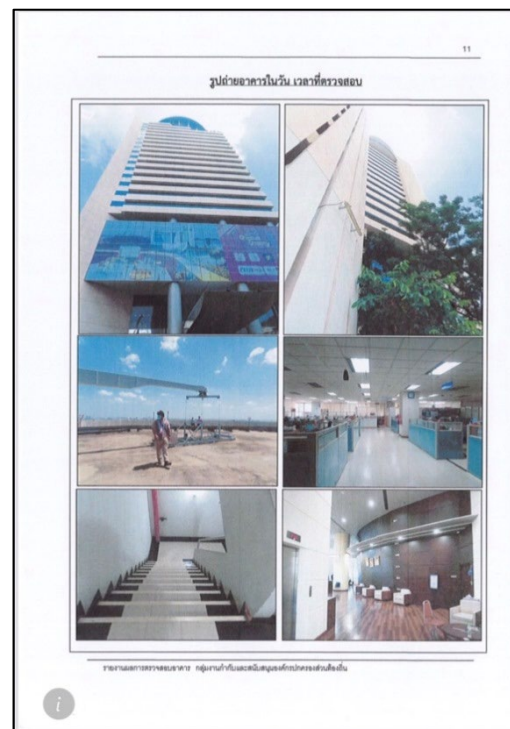
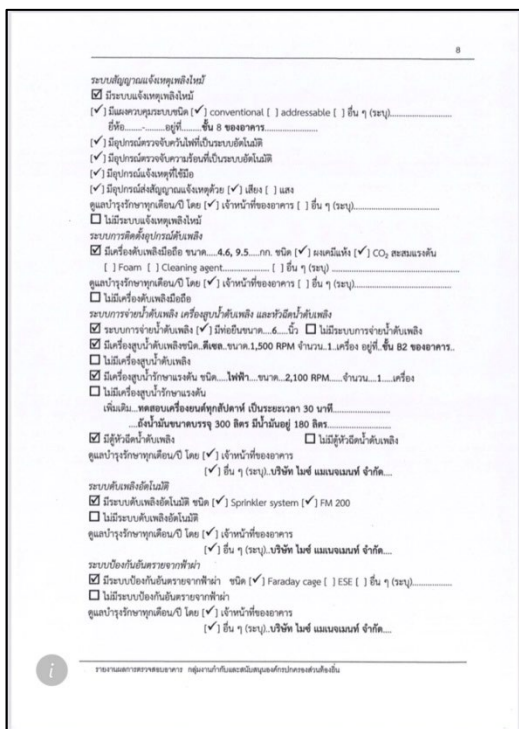
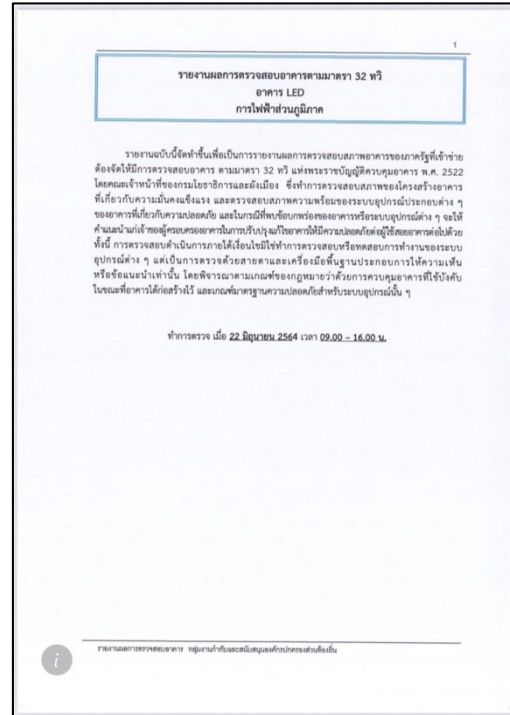
ไฟฟ้า

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

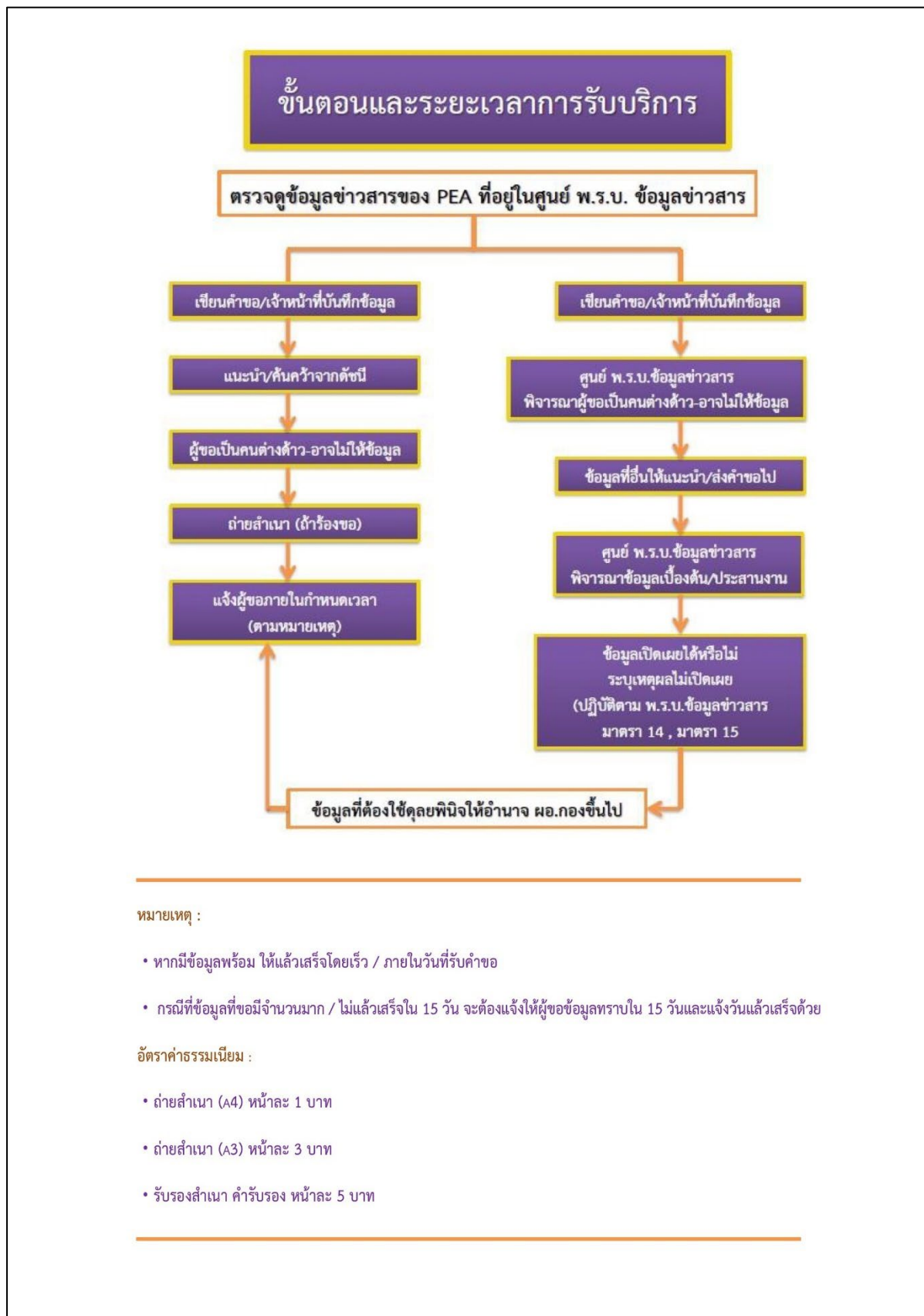
สแกน QR Code เพื่อดูตัวอย่างข้อมูลตามมาตรา 9(8)
ทางเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของ กฟภ.
หรือที่ <http://www.oic.go.th/INFOCENTER2/242>



(9) ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร เรื่องกำหนดให้รายงานผลการตรวจสอบอาคารตามมาตรา 32 ทวิ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามมาตรา 9 วรรคหนึ่ง (8) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 (วันที่ 21 ธันวาคม 2561)



แผนภาพแสดงขั้นตอนการให้บริการข้อมูลข่าวสารของ กฟภ.



- แบบประเมินความพึงพอใจศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ กฟภ.



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

แบบประเมินความพึงพอใจ “ศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร PEA”

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ () ชาย () หญิง
2. อายุ () ต่ำกว่า 25 ปี () 25-34 ปี
() 35 – 44 ปี () 45-54 ปี
() 55 – 60 ปี () 61 ปีขึ้นไป
- 3.อาชีพ () นักเรียน/นิสิต/นักศึกษา () รับราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ
() พนักงานบริษัทเอกชน () เจ้าของกิจการ.....
() พ่อบ้าน/ แม่บ้าน () อื่น ๆ โปรดระบุ.....
4. ระดับการศึกษาสูงสุด () มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า () อนุปริญญาหรือเทียบเท่า
() ปริญญาตรี () สูงกว่าปริญญาตรี
() อื่น ๆ โปรดระบุ.....
5. รายได้เฉลี่ยต่อเดือน () ต่ำกว่า 15,000 บาท () 15,001 - 25,000 บาท
() 25,001 – 35,000 บาท () 35,001 – 45,000 บาท
() 45,001 – 55,000 บาท () 55,001 – 75,000 บาท

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. ศูนย์บริการ พ.ร.บ.ฯ ที่ท่านเคยใช้บริการ
() ส่วนกลาง () ภูมิภาค
2. ท่านพึงพอใจในการใช้บริการศูนย์บริการ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร
() มากที่สุด () มาก () ปานกลาง () น้อย () น้อยที่สุด

ข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....

ภาคผนวก

กฎระเบียบ/คำสั่งที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร
ของราชการ พ.ศ.2540



พระราชบัญญัติ

ข้อมูลข่าวสารของราชการ

พ.ศ.2540

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ.๒๕๔๐

เป็นปีที่ ๕๒ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า โดยที่เป็นการสมควรให้มีกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดเก้าสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ บรรดากฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่น ในส่วนที่บัญญัติไว้แล้วในพระราชบัญญัตินี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับบทแห่งพระราชบัญญัตินี้ให้ใช้พระราชบัญญัตินี้แทน

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

“ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า สิ่งที่สามารถทำให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริง ข้อมูล หรือสิ่งใดๆ ไม่ว่าจะการสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใดๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผ่นพับ แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ฟิล์ม การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งนั้นบันทึกไว้ปรากฏได้

“ข้อมูลข่าวสารของราชการ” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะ เป็นข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐหรือข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเอกชน

"หน่วยงานของรัฐ" หมายความว่า ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ศาลเฉพาะในส่วนที่ไม่เกี่ยวกับการพิจารณาพิพากษาคดี องค์การ ควบคุมการประกอบวิชาชีพ หน่วยงานอิสระของรัฐและหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

"เจ้าหน้าที่ของรัฐ" หมายความว่า ผู้ซึ่งปฏิบัติงานให้แก่หน่วยงานของรัฐ

"ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล" หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของบุคคล เช่น การศึกษา ฐานะการเงิน ประวัติสุขภาพ ประวัติอาชญากรรม หรือประวัติการทำงาน บรรดาที่มีชื่อของผู้นั้นหรือมีเลขหมาย รหัส หรือสิ่งบอกลักษณะอื่นที่ทำให้รู้ตัวผู้นั้นได้ เช่น ลายพิมพ์นิ้วมือ แผ่นบันทึก ลักษณะเสียงของคนหรือรูปถ่าย และให้หมายความรวมถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของผู้ที่ถึงแก่กรรมแล้วด้วย

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

"คนต่างด้าว" หมายความว่า บุคคลธรรมดาที่ไม่มีสัญชาติไทยและไม่มีถิ่นที่อยู่ ในประเทศไทย และนิติบุคคลดังต่อไปนี้

(๑) บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนที่มีทุนเกินกึ่งหนึ่งเป็นของคนต่างด้าว ใบหุ้นชนิออกให้แก่ผู้ถือ ให้ถือว่าใบหุ้นนั้นคนต่างด้าวเป็นผู้ถือ

(๒) สหภาพที่มีสมาชิกเกินกึ่งหนึ่งเป็นคนต่างด้าว

(๓) สหภาพหรือมูลนิธิที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ของคนต่างด้าว

(๔) นิติบุคคลตาม (๑) (๒) (๓) หรือนิติบุคคลอื่นใดที่มีผู้จัดการหรือกรรมการเกินกึ่งหนึ่งเป็นคนต่างด้าว

นิติบุคคลตามวรรคหนึ่ง ถ้าเข้าไปเป็นผู้จัดการหรือกรรมการ สมาชิก หรือมีทุนในนิติบุคคลอื่น ให้ถือว่าผู้จัดการหรือกรรมการ หรือสมาชิก หรือเจ้าของทุนดังกล่าวเป็นคนต่างด้าว

มาตรา ๕ ให้นายกรัฐมนตรีรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และมีอำนาจออกกฎกระทรวง เพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้

กฎกระทรวงนั้น เมื่อประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

มาตรา ๖ ให้จัดตั้งสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการขึ้นในสังกัดสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี มีหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานวิชาการและธุรการให้แก่คณะกรรมการและคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ และให้คำปรึกษาแก่เอกชนเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้

หมวด ๑
การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

มาตรา ๗ หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

- (๑) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน
 - (๒) สรุปรายงานหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน
 - (๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ
 - (๔) กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบาย หรือการตีความ ทั้งนี้ เฉพาะที่จัดให้มีขึ้นโดยมีสภาพอย่างกฎ เพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง
 - (๕) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด
- ข้อมูลข่าวสารใดที่ได้มีการจัดพิมพ์เพื่อให้แพร่หลายตามจำนวนพอสมควรแล้ว ถ้ามีการลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาโดยอ้างอิงถึงสิ่งพิมพ์นั้นก็ถือว่าเป็นการปฏิบัติตามบทบัญญัติวรรคหนึ่งแล้ว
- ให้หน่วยงานของรัฐรวบรวมและจัดให้มีข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งไว้เผยแพร่เพื่อขายหรือจำหน่ายจ่ายแจก ณ ที่ทำการของหน่วยงานของรัฐแห่งนั้นตามที่เห็นสมควร

มาตรา ๘ ข้อมูลข่าวสารที่ต้องลงพิมพ์ตามมาตรา ๗ (๔) ถ้ายังไม่ได้ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษานำมาใช้บังคับในทางที่ไม่เป็นคุณแก่ผู้ใดไม่ได้ เว้นแต่ผู้นั้นจะเข้าถึงข้อมูลข่าวสารนั้นตามความเป็นจริงมาก่อนแล้วเป็นเวลาพอสมควร

มาตรา ๙ ภายใต้บังคับมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

- (๑) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว
- (๒) นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา ๗ (๔)
- (๓) แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ
- (๔) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของเอกชน
- (๕) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงตามมาตรา ๗ วรรคสอง

(๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ

(๗) มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือโดยมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ให้ระบุรายชื่อรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย

(๘) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อมูลข่าวสารที่จัดให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ตามวรรคหนึ่ง ถ้ามีส่วนที่ต้องห้ามมิให้เปิดเผยตามมาตรา ๑๔ หรือมาตรา ๑๕ อยู่ด้วย ให้ลบหรือตัดออกหรือทำโดยประการอื่นใดที่ไม่เป็นการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้น

บุคคลไม่ว่าจะมีส่วนได้เสียเกี่ยวข้องหรือไม่ก็ตาม ย่อมมีสิทธิเข้าตรวจสอบ ขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีค่ารับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งได้ ในกรณีที่สมควรหน่วยงานของรัฐโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ จะวางหลักเกณฑ์เรียกค่าธรรมเนียมในการนั้นก็ได้ ในการนี้ให้คำนึงถึงการช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อยประกอบด้วย ทั้งนี้ เว้นแต่จะมีกฎหมายเฉพาะบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น

คนต่างด้าวจะมีสิทธิตามมาตรานี้เพียงใดให้เป็นไปตามที่กำหนดโดยกฎกระทรวง

มาตรา ๑๐ บทบัญญัติมาตรา ๗ และมาตรา ๘ ไม่กระทบถึงข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีกฎหมายเฉพาะกำหนดให้มีการเผยแพร่หรือเปิดเผย ด้วยวิธีการอย่างอื่น

มาตรา ๑๑ นอกจากข้อมูลข่าวสารของราชการที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาแล้ว หรือที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้แล้ว หรือที่มีการจัดให้ประชาชนได้ค้นคว้าตามมาตรา ๒๖ แล้ว ถ้าบุคคลใดขอข้อมูลข่าวสารอื่นใดของราชการและคำขอของผู้นั้นระบุข้อมูลข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามควร ให้หน่วยงานของรัฐรับผิดชอบจัดหาข้อมูลข่าวสารนั้นให้แก่ผู้ขอภายในเวลาอันสมควร เว้นแต่ผู้นั้นขอจำนวนมากหรือบ่อยครั้งโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

ข้อมูลข่าวสารของราชการใดมีสภาพที่อาจบอบสลายง่าย หน่วยงานของรัฐจะขอขยายเวลาในการจัดหาให้หรือจะจัดทำสำเนาให้ในสภาพอย่างหนึ่งอย่างใด เพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่ข้อมูลข่าวสารนั้นก็ได้

ข้อมูลข่าวสารของราชการที่หน่วยงานของรัฐจัดทำให้ตามวรรคหนึ่งต้องเป็นข้อมูลข่าวสารที่มีอยู่แล้วในสภาพที่พร้อมจะให้ได้ มิใช่เป็นการต้องไปจัดทำ วิเคราะห์ จำแนก รวบรวม หรือจัดให้มีขึ้นใหม่ เว้นแต่เป็นการแปรสภาพเป็นเอกสารจากข้อมูลข่าวสารที่บันทึกไว้ในระบบการบันทึกภาพหรือเสียง ระบบคอมพิวเตอร์ หรือระบบอื่นใด ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการกำหนด แต่ถ้าหน่วยงานของรัฐเห็นว่ากรณีที่มีข้อนี้มิใช่การแสวงหาผลประโยชน์ทางการค้า และเป็นเรื่องที่สำคัญเพื่อปกป้องสิทธิเสรีภาพสำหรับผู้นั้นหรือเป็นเรื่องที่จะเป็นประโยชน์แก่สาธารณะ หน่วยงานของรัฐจะจัดหาข้อมูลข่าวสารนั้นให้ก็ได้

บทบัญญัติวรรคสามไม่เป็นการห้ามหน่วยงานของรัฐที่จะจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการได้ขึ้นใหม่ให้แก่ผู้ร้องขอ หากเป็นการสอดคล้องด้วยอำนาจหน้าที่ตามปกติของหน่วยงานของรัฐนั้นอยู่แล้ว

ให้เพิ่มความในมาตรา ๕ วรรคสอง วรรคสาม และวรรคสี่ มาใช้บังคับแก่การจัดหาข้อมูลข่าวสารให้ตามมาตรานี้ โดยอนุโลม

มาตรา ๑๒ ในกรณีที่มีผู้ยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๑๑ แม้ว่าข้อมูลข่าวสารที่จะอยู่ในความควบคุมดูแลของหน่วยงานส่วนกลาง หรือส่วนสาขาของหน่วยงานแห่งนั้นหรือจะอยู่ในความควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นก็ตาม ให้หน่วยงานของรัฐที่รับคำขอให้คำแนะนำ เพื่อไปยื่นคำขอต่อหน่วยงานของรัฐที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารนั้นโดยไม่ชักช้า

ถ้าหน่วยงานของรัฐผู้รับคำขอเห็นว่าข้อมูลข่าวสารที่มีคำขอเป็นข้อมูลข่าวสารที่จัดทำโดยหน่วยงานของรัฐแห่งอื่น และได้ระบุห้ามการเปิดเผยไว้ตามระเบียบที่กำหนดตามมาตรา ๑๖ ให้ส่งคำขอนั้นให้หน่วยงานของรัฐผู้จัดทำข้อมูลข่าวสารนั้นพิจารณาเพื่อมีคำสั่งต่อไป

มาตรา ๑๓ ผู้ใดเห็นว่าหน่วยงานของรัฐไม่จัดพิมพ์ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ หรือไม่จัดข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ หรือไม่จัดทำข้อมูลข่าวสารให้แก่ตนตามมาตรา ๑๑ หรือฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ หรือปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าหรือเห็นว่าตนไม่ได้รับความสะดวกโดยไม่มีเหตุอันสมควร ผู้นั้นมีสิทธิร้องเรียนต่อคณะกรรมการ เว้นแต่เป็นเรื่องเกี่ยวกับการมีคำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๕ หรือคำสั่งไม่รับฟังคำคัดค้านตามมาตรา ๑๗ หรือคำสั่งไม่แก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามมาตรา ๒๕

ในกรณีที่มีการร้องเรียนต่อคณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง คณะกรรมการต้องพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับคำร้องเรียน ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นให้ขยายเวลาออกไปได้ แต่ต้องแสดงเหตุผลและรวมเวลาทั้งหมดแล้วต้องไม่เกินหกสิบวัน

หมวด ๒

ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย

มาตรา ๑๔ ข้อมูลข่าวสารของราชการที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์จะเปิดเผยมิได้

มาตรา ๑๕ ข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐอาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผยก็ได้ โดยคำนึงถึงการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายของหน่วยงานของรัฐ ประโยชน์สาธารณะ และประโยชน์ของเอกชนที่เกี่ยวข้องประกอบกัน

(๑) การเปิดเผยจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อความมั่นคงของประเทศ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ และความมั่นคงในทางเศรษฐกิจหรือการคลังของประเทศ

(๒) การเปิดเผยจะทำให้การบังคับใช้กฎหมายเสื่อมประสิทธิภาพ หรือไม่อาจสำเร็จตามวัตถุประสงค์ ได้ ไม่ว่าจะเกี่ยวกับการป้องกัน การป้องกัน การปราบปราม การทดสอบ การตรวจสอบ หรือการรู้แหล่งที่มาของข้อมูลข่าวสารหรือไม่ก็ตาม

(๓) ความเห็นหรือคำแนะนำภายในหน่วยงานของรัฐในการดำเนินการเรื่องหนึ่งเรื่องใด แต่ทั้งนี้ไม่รวมถึงรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการทำความเข้าใจหรือคำแนะนำภายในดังกล่าว

(๔) การเปิดเผยจะก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตหรือความปลอดภัยของบุคคลหนึ่งบุคคลใด

(๕) รายงานการแพทย์หรือข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลซึ่งการเปิดเผยจะเป็นการรุกรานสิทธิส่วนบุคคลโดยไม่สมควร

(๖) ข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีกฎหมายคุ้มครองมิให้เปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่มีผู้ให้มาโดยไม่ประสงค์ให้ทางราชการนำไปเปิดเผยต่อผู้อื่น

(๗) กรณีอื่นตามที่กำหนดให้พระราชกฤษฎีกา

คำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการจะกำหนดเงื่อนไขอย่างไรก็ได้ แต่ต้องระบุไว้ด้วยว่าที่เปิดเผยไม่ได้เพราะเป็นข้อมูลข่าวสารประเภทใดและเพราะเหตุใด และให้ถือว่าการมีคำสั่งเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการเป็นดุลพินิจโดยเฉพาะของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามลำดับสายการบังคับบัญชา แต่ผู้ขออาจอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารได้ตามที่กำหนดในพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๑๖ เพื่อให้เกิดความชัดเจนในทางปฏิบัติว่าข้อมูลข่าวสารของราชการจะเปิดเผยต่อบุคคลใดได้หรือไม่ภายใต้เงื่อนไขเช่นใด และสมควรมีวิธีการขามีให้รัฐพลให้หน่วยงานของรัฐกำหนดวิธีการคุ้มครองข้อมูลข่าวสารนั้น ทั้งนี้ ตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนดว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ

มาตรา ๑๗ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐเห็นว่า การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการใดอาจกระทบถึงประโยชน์ได้เสียของผู้ใด ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐแจ้งให้ผู้นั้นเสนอ

คำคัดค้านภายในเวลาที่กำหนด แต่ต้องให้เวลาอันสมควรที่ผู้นั้นอาจเสนอคำคัดค้านได้ ซึ่งต้องไม่น้อยกว่าสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

ผู้ที่ได้รับแจ้งตามวรรคหนึ่ง หรือผู้ที่ทราบว่าการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการใดอาจกระทบถึงประโยชน์ได้เสียของตน มีสิทธิคัดค้านการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้นได้โดยทำเป็นหนังสือถึงเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับผิดชอบ

ในกรณีที่มีการคัดค้าน เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับผิดชอบต้องพิจารณาคำคัดค้านและแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้คัดค้านทราบโดยไม่ชักช้า ในกรณีที่คำสั่งไม่รับฟังคำคัดค้าน เจ้าหน้าที่ของรัฐจะเปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้นมิได้จนกว่าจะล่วงพ้นกำหนดเวลาอุทธรณ์ตามมาตรา ๑๘ หรือจนกว่าคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารได้มีคำวินิจฉัยให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้นได้ แล้วแต่กรณี

มาตรา ๑๘ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐมีคำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารใดตามมาตรา ๑๔ หรือ มาตรา ๑๕ หรือมีคำสั่งไม่รับฟังคำคัดค้านของผู้มีประโยชน์ได้เสียตามมาตรา ๑๗ ผู้นั้นอาจอุทธรณ์ต่อ คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งนั้นโดยยื่นคำ อุทธรณ์ต่อคณะกรรมการ

มาตรา ๑๙ การพิจารณาเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่มีคำสั่งมิให้เปิดเผยนั้นไม่ว่าจะเป็นการพิจารณาของ คณะกรรมการ คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารหรือศาลก็ได้ จะต้องดำเนินกระบวนการ พิจารณาโดยมิให้ข้อมูลข่าวสารนั้นเปิดเผยแก่บุคคลอื่นใดที่ไม่จำเป็นแก่การพิจารณาและในกรณีที่จำเป็นจะ พิจารณาลับหลังคู่กรณีหรือคู่ความฝ่ายใดก็ได้

มาตรา ๒๐ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารใด แม้จะเข้าข่ายต้องมีความรับผิดชอบตามกฎหมายใด ให้ถือ ว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐไม่ต้องรับผิดชอบหากเป็นการกระทำโดยสุจริตในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๕ ถ้าเจ้าหน้าที่ของรัฐได้ดำเนินการโดยถูกต้องตามระเบียบตามมาตรา ๑๖

(๒) ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๕ ถ้าเจ้าหน้าที่ของรัฐในระดับตามที่กำหนดในกฎกระทรวงมีคำสั่งให้ เปิดเผยเป็นการทั่วไปหรือเฉพาะแก่บุคคลใด เพื่อประโยชน์อันสำคัญยิ่งกว่าที่เกี่ยวกับประโยชน์สาธารณะ หรือชีวิต ร่างกาย สุขภาพ หรือประโยชน์อื่นของบุคคล และคำสั่งนั้นได้กระทำโดยสมควรแก่เหตุ ในกรณี นี้ จะมีการกำหนดข้อจำกัดหรือเงื่อนไขในการใช้ข้อมูลข่าวสารนั้นตามความเหมาะสมก็ได้

การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งไม่เป็นเหตุให้หน่วยงานของรัฐพ้นจากความรับผิดชอบตามกฎหมายหากจะพึงมีในกรณีดังกล่าว

หมวด ๓

ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

มาตรา ๒๑ เพื่อประโยชน์แห่งหมวดนี้ “บุคคล” หมายความว่า บุคคลธรรมดา ที่มีสัญชาติไทย และบุคคลธรรมดาที่ไม่มีสัญชาติไทยแต่มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย

มาตรา ๒๒ สำนักข่าวกรองแห่งชาติ สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ และหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง อาจออกระเบียบโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขที่มีให้นำบทบัญญัติวรรคหนึ่ง (๓) ของมาตรา ๒๓ มาใช้บังคับกับข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่อยู่ในความควบคุมดูแลของหน่วยงานดังกล่าวก็ได้

หน่วยงานของรัฐแห่งอื่นที่จะกำหนดในกฎกระทรวงตามวรรคหนึ่งนั้น ต้องเป็นหน่วยงานของรัฐซึ่งการเปิดเผยประเภทข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามมาตรา ๒๓ วรรคหนึ่ง (๓) จะเป็นอุปสรรคร้ายแรงต่อการดำเนินการของหน่วยงานดังกล่าว

มาตรา ๒๓ หน่วยงานของรัฐต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลดังต่อไปนี้

(๑) ต้องจัดให้มีระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลเพียงเท่าที่เพียงพอ และจำเป็นเพื่อการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์เท่านั้น และยกเลิกการจัดให้มีระบบดังกล่าวเมื่อหมดความจำเป็น

(๒) พยายามเก็บข้อมูลข่าวสารโดยตรงจากเจ้าของข้อมูล โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกรณีที่จะกระทบถึงประโยชน์ได้เสียโดยตรงของบุคคลนั้น

(๓) จัดให้มีการพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา และตรวจสอบแก้ไขให้ถูกต้องอยู่เสมอเกี่ยวกับสิ่งดังต่อไปนี้

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

(จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

(๔) ตรวจสอบแก้ไขข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลในความรับผิดชอบให้ถูกต้องอยู่เสมอ

(๕) จัดระบบรักษาความปลอดภัยให้แก่ระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ตามความเหมาะสม เพื่อป้องกันมิให้มีการนำไปใช้โดยไม่เหมาะสมหรือเป็นผลร้ายต่อเจ้าของข้อมูล

ในกรณีที่เก็บข้อมูลข่าวสารโดยตรงจากเจ้าของข้อมูล หน่วยงานของรัฐต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบล่วงหน้าหรือพร้อมกับการขอข้อมูลถึงวัตถุประสงค์ที่จะนำข้อมูลมาใช้ ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ และกรณีที่ขอข้อมูลนั้นเป็นกรณีที่อาจให้ข้อมูลได้ด้วยความสมัครใจหรือเป็นกรณีที่มีกฎหมายบังคับ

หน่วยงานของรัฐต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบในกรณีที่มีการจัดส่งข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลไปยังที่ใดซึ่งจะเป็นผลให้บุคคลทั่วไปทราบข้อมูลข่าวสารนั้นได้ เว้นแต่เป็นไปตามลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

มาตรา ๒๔ หน่วยงานของรัฐจะเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่อยู่ในความควบคุมดูแลของตนต่อหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นหรือผู้อื่น โดยปราศจากความยินยอมเป็นหนังสือของเจ้าของข้อมูลที่ให้ไว้ล่วงหน้าหรือในขณะนั้นมิได้ เว้นแต่เป็นการเปิดเผยดังต่อไปนี้

(๑) ต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานของตน เพื่อการนำไปใช้ตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐแห่งนั้น

(๒) เป็นการใช้อัตนุสัญญาตามปกติภายใต้วัตถุประสงค์ของการจัดให้มีระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลนั้น

(๓) ต่อหน่วยงานของรัฐที่ทำงานด้วยการวางแผน หรือการสถิติ หรือสำมะโนต่างๆ ซึ่งมีหน้าที่ต้องรักษาข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลไว้ไม่ให้เปิดเผยต่อไปยังผู้อื่น

(๔) เป็นการให้เพื่อประโยชน์ในการศึกษาวิจัย โดยไม่ระบุชื่อหรือส่วนที่ทำให้รู้ว่าเป็นข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับบุคคลใด

(๕) ต่อหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐตามมาตรา ๒๖ วรรคหนึ่ง เพื่อการตรวจสอบคุณค่าในการเก็บรักษา

(๖) ต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อการป้องกันการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย การสืบสวน การสอบสวน หรือการฟ้องคดี ไม่ว่าเป็นคดีประเภทใดก็ตาม

(๗) เป็นการให้ซึ่งจำเป็น เพื่อการป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิตหรือสุขภาพของบุคคล

(๘) ต่อศาล และเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานของรัฐหรือบุคคลที่มีอำนาจตามกฎหมายที่จะขอข้อเท็จจริงดังกล่าว

(๙) กรณีอื่นตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา

การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามวรรคหนึ่ง (๓) (๔) (๕) (๖) (๗) (๘) และ (๙) ให้มีการจัดทำบัญชีแสดงการเปิดเผยกำกับไว้กับข้อมูลข่าวสารนั้น ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๒๕ ภายใต้บังคับมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ บุคคลย่อมมีสิทธิที่จะได้รับถึงข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตน และเมื่อบุคคลนั้นมีคำขอเป็นหนังสือ หน่วยงานของรัฐที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารนั้นจะต้องให้บุคคลนั้นหรือผู้กระทำการแทนบุคคลนั้นได้ตรวจสอบหรือได้รับสำเนาข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลส่วนที่เกี่ยวกับบุคคลนั้น และให้นำมาตรา ๙ วรรคสอง และวรรคสาม มาใช้บังคับโดยอนุโลม

การเปิดเผยรายงานการแพทย์ที่เกี่ยวกับบุคคลใด ถ้ากรณีไม่มีเหตุอันควรเจ้าหน้าที่ของรัฐจะเปิดเผยต่อเฉพาะแพทย์ที่บุคคลนั้นมอบหมายก็ได้

ถ้าบุคคลใดเห็นว่าข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตนส่วนใดไม่ถูกต้องตามที่แท้จริง ให้มีสิทธิยื่นคำขอเป็นหนังสือให้หน่วยงานของรัฐที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสารส่วนนั้นได้ ซึ่งหน่วยงานของรัฐจะต้องพิจารณาคำขอดังกล่าว และแจ้งให้บุคคลนั้นทราบโดยไม่ชักช้า

ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่แก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสารให้ตรงตามที่มีคำขอ ให้ผู้นั้นมีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับแจ้งคำสั่งไม่ยินยอมแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสาร โดยยื่นคำอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการ และไม่ว่ากรณีใดๆ ให้เจ้าของข้อมูลมีสิทธิร้องขอให้หน่วยงานของรัฐหมายเหตุคำขอของตนแนบไว้กับข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องได้

ให้บุคคลตามที่กำหนดในกฎกระทรวงมีสิทธิดำเนินการตามมาตรา ๒๓ มาตรา ๒๔ และมาตรานี้แทนผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเจ้าของข้อมูลที่ตั้งแก่กรรมแล้วก็ได้

หมวด ๔ เอกสารประวัติศาสตร์

มาตรา ๒๖ ข้อมูลข่าวสารของราชการที่หน่วยงานของรัฐไม่ประสงค์จะเก็บรักษาหรือมีอายุครบกำหนดตามวรรคสองนับแต่วันที่เสร็จสิ้นการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารนั้น ให้หน่วยงานของรัฐส่งมอบให้แก่หอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากรหรือหน่วยงานอื่นของรัฐตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา เพื่อคัดเลือกไว้ให้ประชาชนได้ศึกษาค้นคว้า

กำหนดเวลาต้องส่งข้อมูลข่าวสารของราชการตามวรรคหนึ่งให้แยกประเภท ดังนี้

(๑) ข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๑๔ เมื่อครบเจ็ดสิบห้าปี

(๒) ข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๑๕ เมื่อครบยี่สิบปี

กำหนดเวลาตามวรรคสอง อาจขยายออกไปได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) หน่วยงานของรัฐยังจำเป็นต้องเก็บรักษาข้อมูลข่าวสารของราชการไว้เองเพื่อประโยชน์ในการใช้สอย โดยต้องจัดเก็บและจัดให้ประชาชนได้ศึกษาค้นคว้าตามที่จะตกลงกับหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร

(๒) หน่วยงานของรัฐเห็นว่า ข้อมูลข่าวสารนั้นยังไม่ควรเปิดเผย โดยมีคำสั่งขยายเวลากำกับไว้เป็นการเฉพาะราย คำสั่งการขยายเวลานั้นให้กำหนดระยะเวลาไว้ด้วย

แต่จะกำหนดเกินคราวละห้าปีไม่ได้

การตรวจสอบหรือทบทวนมิให้มีการขยายเวลาไม่เปิดเผยจนเกินความจำเป็น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

บทบัญญัติตามมาตรานี้ มิให้ใช้บังคับกับข้อมูลข่าวสารของราชการตามที่คณะรัฐมนตรีหรือกระเบียบกำหนดให้หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐจะต้องทำลายหรืออาจทำลายได้โดยไม่ต้องเก็บรักษา

หมวด ๕

คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

มาตรา ๒๗ ให้มีคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ประกอบด้วยรัฐมนตรีซึ่งนายกรัฐมนตรีมอบหมายเป็นประธาน ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปลัดกระทรวงกลาโหม ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปลัดกระทรวงการคลัง ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ ปลัดกระทรวงมหาดไทย ปลัดกระทรวงพาณิชย์ เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน เลขาธิการสภาความมั่นคงแห่งชาติ เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ผู้อำนวยการสำนักข่าวกรองแห่งชาติ ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ และผู้ทรงคุณวุฒิอื่นจากภาครัฐและภาคเอกชน ซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งอีกเก้าคนเป็นกรรมการ

ให้ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีแต่งตั้งข้าราชการของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีคนหนึ่งเป็นเลขานุการ และอีกสองคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

มาตรา ๒๘ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) สอดส่องดูแล และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐและหน่วยงานของรัฐ ในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้
- (๒) ให้คำปรึกษาแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานของรัฐ เกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ ตามที่ได้รับคำขอ
- (๓) เสนอแนะในการตราพระราชกฤษฎีกา และการออกกฎกระทรวง หรือระเบียบของคณะรัฐมนตรี ตามพระราชบัญญัตินี้
- (๔) พิจารณาและให้ความเห็นเรื่องร้องเรียนตามมาตรา ๑๓
- (๕) จัดทำรายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ เสนอคณะรัฐมนตรีเป็นครั้งคราวตามความเหมาะสม แต่อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
- (๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กำหนดในพระราชบัญญัตินี้
- (๗) ดำเนินการเรื่องอื่นตามที่คณะรัฐมนตรีหรือนายกรัฐมนตรีมอบหมาย

มาตรา ๒๙ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งได้รับแต่งตั้งตามมาตรา ๒๗ มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสามปีนับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง ผู้ที่พ้นจากตำแหน่งแล้วอาจได้รับแต่งตั้งใหม่ได้

มาตรา ๓๐ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งได้รับแต่งตั้งตามมาตรา ๒๗ พ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) คณะรัฐมนตรีให้ออกเพราะมีความประพฤติเสื่อมเสีย บกพร่อง หรือไม่สุจริตต่อหน้าที่ หรือหย่อนความสามารถ
- (๔) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๕) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๖) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

มาตรา ๓๑ การประชุมของคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

มาตรา ๓๒ ให้คณะกรรมการมีอำนาจเรียกให้บุคคลใดมาให้อัยคำหรือให้ส่งวัตถุ เอกสาร หรือพยานหลักฐานมาประกอบการพิจารณาได้

มาตรา ๓๓ ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐปฏิเสธว่าไม่มีข้อมูลข่าวสารตามที่มิคำขอไม่ว่าจะเป็นกรณีมาตรา ๑๑ หรือมาตรา ๒๕ ถ้าผู้มีคำขอไม่เชื่อว่าเป็นความจริงและร้องเรียนต่อคณะกรรมการตามมาตรา ๑๓ ให้คณะกรรมการมีอำนาจเข้าดำเนินการตรวจสอบข้อมูลข่าวสารของราชการที่เกี่ยวข้องได้ และแจ้งผลการตรวจสอบให้ผู้ร้องเรียนทราบ

หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องยินยอมให้คณะกรรมการหรือผู้ซึ่งคณะกรรมการมอบหมายเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองของตนได้ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้หรือไม่ก็ตาม

มาตรา ๓๔ คณะกรรมการจะแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่คณะกรรมการมอบหมายก็ได้และให้นำความในมาตรา ๓๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

หมวด ๖

คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

มาตรา ๓๕ ให้มีคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารสาขาต่างๆ ตามความเหมาะสม ซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งตามข้อเสนอของคณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่พิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์คำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๔ หรือมาตรา ๑๕ หรือคำสั่งไม่รับฟังคำคัดค้านตามมาตรา ๑๗ และคำสั่งไม่แก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามมาตรา ๒๕

การแต่งตั้งคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่ง ให้แต่งตั้งตามสาขาความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของข้อมูลข่าวสารของราชการ เช่น ความมั่นคงของประเทศ เศรษฐกิจและการคลังของประเทศ หรือการบังคับใช้กฎหมาย

มาตรา ๓๖ คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร คณะหนึ่งๆ ประกอบด้วยบุคคลตามความจำเป็น แต่ต้องไม่น้อยกว่าสามคน และให้ข้าราชการที่คณะกรรมการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่เป็นเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ

ในกรณีพิจารณาเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานของรัฐแห่งใด กรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารซึ่งมาจากหน่วยงานของรัฐแห่งนั้นจะเข้าร่วมพิจารณาด้วยไม่ได้

กรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร จะเป็นเลขานุการหรือผู้ช่วยเลขานุการไม่ได้

มาตรา ๓๗ ให้คณะกรรมการพิจารณาส่งคำอุทธรณ์ให้คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร โดยคำนึงถึงความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแต่ละสาขาภายในเจ็ดวัน นับแต่วันที่คณะกรรมการได้รับคำอุทธรณ์

คำวินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้เป็นที่สุด และในการมีคำวินิจฉัยจะมีข้อสังเกตเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อให้หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องปฏิบัติเกี่ยวกับกรณีใดตามที่เห็นสมควรก็ได้

ให้นำความในมาตรา ๑๓ วรรคสอง มาใช้บังคับแก่การพิจารณาอุทธรณ์ของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารโดยอนุโลม

มาตรา ๓๘ อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร แต่ละสาขา วิธีพิจารณาและวินิจฉัย และองค์คณะในการพิจารณาและวินิจฉัย ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา ๓๙ ให้นำบทบัญญัติมาตรา ๒๙ มาตรา ๓๐ มาตรา ๓๒ และบทกำหนดโทษที่ประกอบกับบทบัญญัติดังกล่าวมาใช้บังคับกับคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารโดยอนุโลม

หมวด ๗
บทกำหนดโทษ

มาตรา ๔๐ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการที่สั่งตามมาตรา ๓๒ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามเดือน หรือปรับไม่เกินห้าพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๔๑ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อจำกัดหรือเงื่อนไขที่เจ้าหน้าที่ของรัฐกำหนดตามมาตรา ๒๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินสองหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

บทเฉพาะกาล

มาตรา ๔๒ บทบัญญัติมาตรา ๗ มาตรา ๘ และมาตรา ๙ มิให้ใช้บังคับกับข้อมูลข่าวสารของราชการที่เกิดขึ้นก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ให้หน่วยงานของรัฐจัดพิมพ์ข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่ง หรือจัดให้มีข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งไว้ เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการจะได้กำหนด

มาตรา ๔๓ ให้ระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๑๗ ในส่วนที่เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของราชการ ยังคงใช้บังคับต่อไปได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งต่อพระราชบัญญัตินี้ เว้นแต่ระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนดตามมาตรา ๑๖ จะได้กำหนดเป็นอย่างอื่น

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ
พลเอก ชวลิต ยงใจยุทธ
นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ ในระบอบประชาธิปไตย การให้ประชาชนมีโอกาสกว้างขวางในการได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆ ของรัฐเป็นสิ่งจำเป็น เพื่อที่

ประชาชนจะสามารถแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิทางการเมืองได้โดยถูกต้องกับความเป็นจริง อันเป็นการส่งเสริมให้มีความเป็นรัฐบาลโดยประชาชนมากยิ่งขึ้น สมควรกำหนดให้ประชาชนมีสิทธิได้รับข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยมีข้อยกเว้นอันไม่ต้องเปิดเผยที่แจ้งชัดและจำกัดเฉพาะข้อมูลข่าวสารที่หากเปิดเผยแล้วจะเกิดความเสียหายต่อประเทศชาติหรือต่อประโยชน์ที่สำคัญของเอกชน ทั้งนี้ เพื่อพัฒนาระบบประชาธิปไตยให้มั่นคงและจะยังผลให้ประชาชนมีโอกาสรู้ถึงสิทธิหน้าที่ของตนอย่างเต็มที่ เพื่อที่จะปกป้องรักษาประโยชน์ของตนได้อีกประการหนึ่งด้วย ประกอบกับสมควรคุ้มครองสิทธิส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสารของราชการไปพร้อมกัน จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9(8)
ที่สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร
ของราชการ (สขร.) ประกาศเพิ่มเติม

สรุปผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้าง ของหน่วยงานของรัฐ ตามแบบ สขร.1



ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสาร
ที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามมาตรา ๙ (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามมาตรา ๙ (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามมาตรา ๙ (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๓

ข้อ ๒ ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเป็นเอกสารที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ตามมาตรา ๙ (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยให้หน่วยงานของรัฐจัดทำสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเป็นรายเดือนทุกๆ เดือน ให้มีรายละเอียดเกี่ยวกับงานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป และเลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้

กรณีเดือนใดไม่มีการจัดซื้อหรือจัดจ้าง หรือมีการยกเลิกโครงการหรือสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง ให้รายงานไว้ด้วย

ข้อ ๓ การดำเนินการตามข้อ ๒ ให้จัดทำตามแบบ สขร. ๑ แนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายสุวพันธุ์ ตันยุวรรธนะ)

รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม



ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
เรื่อง การกำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ
เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามมาตรา ๕ (๘)
แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ตามที่สถาบันสิ่งแวดล้อมไทยและองค์กรภาคีได้ขอให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการใช้อำนาจตามมาตรา ๕(๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ออกประกาศกำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ เป็นข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีไว้เพื่อประชาชนสามารถเข้าตรวจดูได้ตามมาตรา ๕ (๘) ตามหนังสือของสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย ฉบับลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๑ และเอกสารข้อเสนอข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ นั้น

คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ได้พิจารณาข้อเสนอดังกล่าวประกอบกับความคิดเห็นของหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องแล้ว เห็นควรกำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ ที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดทำ จัดให้มี หรือที่มีอยู่ในความครอบครองดูแล ตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานภายใต้กฎหมาย อนุสัญญาและข้อตกลงระหว่างประเทศตามบัญชีแนบท้ายประกาศ และหรือภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดตั้งหน่วยงาน ดังต่อไปนี้ เป็นข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามมาตรา ๕ (๘) แห่งพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๑. รายงานและข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการวิเคราะห์ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และสังคมในแต่ละขั้นตอนการดำเนินการ รวมทั้งรายงานการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนในส่วนที่เกี่ยวข้อง และข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำรายงานดังกล่าวด้วย

๒. รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และสังคม รวมทั้งรายงานที่เกี่ยวข้องกับมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม และข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้อง

๓. รายงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลและปริมาณการปล่อยสารมลพิษสู่สิ่งแวดล้อม และรายงานผลกระทบที่เกิดหรืออาจเกิดขึ้นต่อสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ รวมทั้งข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำรายงานหรือรายงานผลกระทบแล้วแต่กรณี

ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐาน
ความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใส
ของหน่วยงานของรัฐ



ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐ
เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘)
แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดินเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลภายใต้การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และเสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ และเพื่อแสดงออกถึงความรับผิดชอบของหน่วยงานของรัฐที่พึงมีต่อประชาชน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการจึงกำหนดให้ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ เป็นข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้หน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่ในการจัดหาพัสดุ ต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ ดังนี้

- (๑) กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ เช่น ระเบียบพัสดุ มติคณะรัฐมนตรี และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง (เช่น กฎหมายว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคา)
- (๒) แผนการจัดหาพัสดุ
- (๓) รายงานการขอซื้อขอจ้าง เอกสารสอบราคาและเอกสารประกวดราคา ตามมาตรา ๙ (๘) และหลักเกณฑ์ในการพิจารณาตัดสินผลในแต่ละโครงการหรือรายการ
- (๔) ผลการจัดหาพัสดุในแต่ละโครงการหรือรายการ
- (๕) สรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน ตามมาตรา ๙ (๘)
- (๖) รายงานผลการจัดหาพัสดุในรอบปีงบประมาณและรายงานการประเมินผลการจัดหาพัสดุตามแผนการจัดหาพัสดุในแต่ละปีงบประมาณ
- (๗) รายงานของผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน
- (๘) รายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น รายงานหรือผลการตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน

ข้อ ๒...

ข้อ ๒ ให้หน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่ในการให้บริการประชาชน ต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการประชาชน ดังนี้

(๑) หลักเกณฑ์และขั้นตอนในการบริการประชาชนของหน่วยงาน รวมทั้งระเบียบหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

(๒) เอกสารและคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากรภายใต้หลักเกณฑ์และขั้นตอนการให้บริการประชาชน รวมทั้งระเบียบหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

(๓) ข้อมูลพื้นฐานหรือข้อมูลเชิงสถิติเกี่ยวกับการให้บริการประชาชนของหน่วยงาน

(๔) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการให้/รับบริการของประชาชน ที่จัดทำโดยหน่วยงานหรือหน่วยงานภายนอก

(๕) หลักเกณฑ์หรือขั้นตอนการแก้ไขปัญหาในกรณีที่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการ

(๖) รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน รวมทั้งรายงานเชิงสถิติที่เกี่ยวข้อง

(๗) รายงานการประเมินผลการให้บริการภายใต้ระบบควบคุมภายในที่จัดทำโดยผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน

ข้อ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของหน่วยงาน ดังนี้

(๑) โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้งหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) วิสัยทัศน์และพันธกิจของหน่วยงาน

(๓) แผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน รวมทั้งงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการที่เกี่ยวข้องกับแผนปฏิบัติงานประจำปี

(๔) ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และขั้นตอนการปฏิบัติงานที่บุคลากรของหน่วยงานต้องใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน

(๕) คู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และขั้นตอนการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรที่จะต้องใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน

(๖) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน เช่น รายงานประจำปีของหน่วยงาน รายงานของผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน รวมทั้งรายงานหรือผลการตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน

ข้อ ๔ ให้หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงบประมาณของหน่วยงาน ดังนี้

(๑) แผนงาน โครงการ และงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน

(๒) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละแผนงานหรือโครงการ

(๓) รายงาน...

(๓) รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รวมทั้งผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการ จำแนกตามแผนงานและโครงการของผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน

(๔) รายงานการวิเคราะห์หรือรายงานการประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ในภาพรวมของหน่วยงาน รวมทั้งผลการวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์และความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนงานและโครงการต่าง ๆ ที่จัดทำโดยผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงาน

(๕) รายงานผลการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน

ข้อ ๕ ให้หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน ดังนี้

(๑) หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการคัดเลือกหรือสรรหาบุคลากร เอกสารหรือประกาศที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกหรือสรรหาในแต่ละคราว

(๒) รายงานผลการดำเนินการคัดเลือกหรือสรรหาบุคลากร

(๓) มาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพของบุคลากรในหน่วยงาน และผลการประเมินมาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพของบุคลากรในแต่ละรอบปีงบประมาณ

(๔) หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องการพิจารณาให้คุณหรือให้โทษต่อบุคลากรในหน่วยงาน

(๕) หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากรในหน่วยงาน

(๖) รายงานการประเมินผลเกี่ยวกับการดำเนินการตามหลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษต่อบุคลากรและรายงานการประเมินผลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากรในหน่วยงาน

ข้อ ๖ ให้หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ดังนี้

(๑) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน

(๒) รายงานของผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน จำแนกตามแผนงานและโครงการภายใต้แผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน

(๓) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน

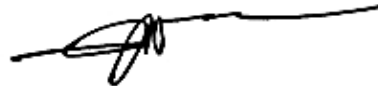
(๔) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงานที่จัดทำโดยผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน รวมทั้งรายงานหรือผลการตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินหรือหน่วยงานภายนอกอื่นที่มีหน้าที่ในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามกฎหมายหรือตามมติคณะรัฐมนตรี

ข้อ ๗ การดำเนินการ...

ข้อ ๗ การดำเนินการตามข้อ ๑ - ข้อ ๖ ให้จัดให้มีข้อมูลข่าวสารและตรรกะสำหรับการสืบค้น
ทั้งในรูปแบบหนังสือ เอกสารหรือข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ที่ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบได้ ณ สถานที่ที่หน่วยงาน
ของรัฐจัดให้ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัด
ให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๑ และมีช่องทางการ
เผยแพร่ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของแต่ละหน่วยงานตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน
๔๐ วัน นับแต่วันที่มีประกาศฉบับนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗/มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(นายสุวพันธุ์ ตันยุวรรธนะ)

รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงานวิจัย ที่ใช้เงินงบประมาณ



ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณ
เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘)
แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) บัญญัติให้อำนาจคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนดข้อมูลข่าวสารอื่นที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการจึงกำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณที่หน่วยงานของรัฐได้ทำการศึกษาวิจัย หรือมีอยู่ในความครอบครองดูแล ตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน เป็นข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“งานวิจัย” หมายความว่า การค้นคว้าและพัฒนาความรู้ตามแนวทางของแต่ละศาสตร์ โดยมีจุดมุ่งหมายของการดำเนินงานอย่างเป็นระบบที่ชัดเจนเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ตามที่คาดหวังในระยะเวลาที่กำหนด และมีการบริหารจัดการผ่านกิจกรรมที่ทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดในการสร้างองค์ความรู้ใหม่ทั้งระดับพื้นฐานและประยุกต์ใช้ ซึ่งนำไปสู่ความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือเกิดประโยชน์เพื่อการพัฒนาประเทศในทุกด้าน ทั้งนี้ การจ้างที่ปรึกษาของส่วนราชการต่าง ๆ เพื่อปฏิบัติงานที่มีลักษณะดังกล่าว ให้ถือเป็นงานวิจัยตามประกาศฉบับนี้ด้วย

“เงินงบประมาณ” หมายความว่า เงินงบประมาณตามกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย กฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ กฎหมายเกี่ยวด้วยการโอนงบประมาณ หรือกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลัง เงินซึ่งหน่วยงานของรัฐได้รับไว้โดยได้รับอนุญาตจากรัฐมนตรีให้ไม่ต้องนำส่งคลังตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ และเงินซึ่งหน่วยงานของรัฐได้รับไว้โดยไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินตามกฎหมายและให้หมายความรวมถึงเงินกู้ และเงินช่วยเหลือด้วย

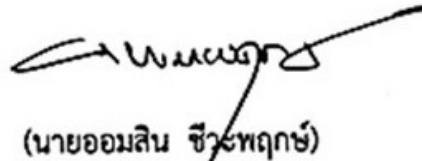
/ข้อ ๒ ให้หน่วยงาน...

ข้อ ๒ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารสำหรับการสืบค้นเกี่ยวกับงานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณที่หน่วยงานของรัฐได้ทำการศึกษาวิจัย หรือมีอยู่ในความครอบครองดูแลตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ โดยอย่างน้อยต้องมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

- ก. ชื่อหรือหัวข้อเรื่องงานวิจัย
- ข. รายชื่อผู้ทำงานวิจัย ซึ่งรวมถึงที่ปรึกษาและผู้ช่วยทำงานวิจัยด้วย
- ค. วิธีการจ้างทำงานวิจัย
- ง. จำนวนเงินตามสัญญาจ้างงานวิจัย
- จ. ระยะเวลาดำเนินงานวิจัย

ข้อ ๓ การดำเนินการตามข้อ ๒ ให้จัดทำในรูปแบบหนังสือ เอกสาร หรือข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบได้ ณ สถานที่ที่หน่วยงานของรัฐจัดให้ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๑ และโดยช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของแต่ละหน่วยงานตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่มิประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายออมสิน ชีวะพฤกษ์)

รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี
ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับ ที่สาธารณประโยชน์



ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับที่สาธารณประโยชน์
เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามมาตรา ๔ วรรคหนึ่ง (๘)
แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๔ วรรคหนึ่ง (๘) บัญญัติให้อำนาจคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนดข้อมูลข่าวสารอื่นที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการจึงกำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับที่สาธารณประโยชน์เป็นข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามมาตรา ๔ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้หน่วยงานของรัฐซึ่งจัดทำ จัดให้มี หรือครอบครองดูแลข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับที่สาธารณประโยชน์ประเภทที่ดินสาธารณประโยชน์ จัดให้มีข้อมูลข่าวสารสำหรับการสืบค้นอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้

- (๑) ทะเบียนที่ดินสาธารณประโยชน์
- (๒) หนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง
- (๓) เอกสารแสดงพิกัดและตำแหน่งที่ตั้งของที่ดินสาธารณประโยชน์
- (๔) เอกสารอื่นตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

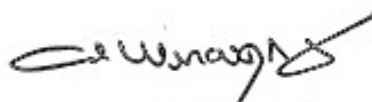
ข้อ ๒ ให้หน่วยงานของรัฐซึ่งจัดทำ จัดให้มี หรือครอบครองดูแลข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับที่สาธารณประโยชน์ประเภทเขตควบคุมทางน้ำตามกฎหมายว่าด้วยการเดินเรือในน่านน้ำไทย จัดให้มีข้อมูลข่าวสารสำหรับการสืบค้นอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (๑) แบบบันทึกรายละเอียดการปิกนุเขตควบคุมทางน้ำ
- (๒) แผนที่แสดงขอบเขตการปิกนุเขตควบคุมทางน้ำ
- (๓) เอกสารอื่นตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

/ข้อ ๓ การดำเนินการ...

ข้อ ๓ การดำเนินการตาม ข้อ ๑ และข้อ ๒ ให้จัดทำในรูปแบบหนังสือ เอกสาร หรือข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบได้ ณ สถานที่ที่หน่วยงานของรัฐจัดให้ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๑ และโดยช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของแต่ละหน่วยงานตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน นับแต่วันที่มีประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายอนงนิต สีระพฤกษ์)

รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับ
รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมของหน่วยงานต่างๆ



ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมของหน่วยงานต่าง ๆ
เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘)
แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การพัฒนาบุคลากรภาครัฐ โดยการจัดหลักสูตรฝึกอบรมของหน่วยงานต่าง ๆ (เพิ่มเติม) โดยขอให้หน่วยงานของรัฐปฏิบัติตามแนวทางการพัฒนาบุคลากรดังกล่าวตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙ โดยเคร่งครัด และเห็นควรให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน และหน่วยงานอื่นของรัฐที่เป็นเจ้าของหลักสูตร เผยแพร่รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น ๆ ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นที่ทราบโดยทั่วกันทุกครั้งที่ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติตามแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว มีความชัดเจน โปร่งใส และตรวจสอบได้ และครอบคลุมหลักสูตรหรือการฝึกอบรมที่จัดโดยหน่วยงานของรัฐ ที่ไม่อยู่ในสังกัดของฝ่ายบริหาร อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ประกอบกับมติคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ศาลเฉพาะในส่วนที่ไม่เกี่ยวกับการพิจารณาพิพากษาคดี องค์กรควบคุม การประกอบวิชาชีพ หน่วยงานอิสระของรัฐและหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ข้อ ๒ ให้รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมในหลักสูตรหรือการฝึกอบรมที่หน่วยงานของรัฐเป็นเจ้าของ หรือเป็นผู้จัดให้มีขึ้นเป็นข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ข้อ ๓ หลักสูตรหรือการฝึกอบรมที่หน่วยงานของรัฐเป็นเจ้าของหรือเป็นผู้จัดให้มีขึ้นมีลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นหลักสูตร...

(๑) เป็นหลักสูตรหรือการฝึกอบรมที่ใช้เงินงบประมาณของรัฐทั้งหมดหรือบางส่วนในการจัด และให้หมายความรวมถึงกรณีและผู้เข้าเรียนหลักสูตรหรือการฝึกอบรมต้องใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัด มาลงทะเบียนหรือชำระค่าธรรมเนียมด้วย

(๒) หลักสูตรหรือการฝึกอบรมที่จัดขึ้นเป็นประจำต่อเนื่องเป็นรุ่น ๆ กำหนดจำนวนและ คุณสมบัติผู้เข้าเรียนหลักสูตรหรือการฝึกอบรม มีเนื้อหารายวิชาและผู้บรรยายที่ชัดเจน และกำหนดจำนวนครั้งที่ ต้องเข้าเรียน

(๓) เป็นหลักสูตรหรือการฝึกอบรมที่อาจมีการวัดผล ดูงาน เสนอรายงาน หรือมีการแจก วุฒิบัตรก็ได้

หลักสูตรหรือการฝึกอบรมตามวรรคหนึ่งไม่หมายความรวมถึงหลักสูตรหรือการฝึกอบรม ที่จัดเป็นเฉพาะกิจแก่ผู้เกี่ยวข้องเป็นครั้งคราว เช่น การฝึกอบรมวิธีปฏิบัติงาน หรือฝึกอบรมเพื่อเพิ่มทักษะ และซักซ้อมความเข้าใจภายในหน่วยงานของรัฐ เป็นต้น

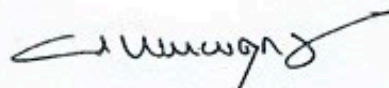
ข้อ ๔ ข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๒ ที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ให้จัดในรูปแบบหนังสือ เอกสารหรือข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ณ สถานที่ที่หน่วยงานของรัฐจัดให้ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร ของราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๑ และมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของแต่ละหน่วยงาน ตามความเหมาะสม

ข้อ ๕ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับหลักสูตรหรือการฝึกอบรมของหน่วยงานของรัฐจัดให้มีขึ้น ตั้งแต่วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๖ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสาร ของราชการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยนั้นให้เป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายอนันต์ ชีวะพฤกษ์)

รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี
ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

ประกาศเชิญชวนทั่วไป ประกาศผลผู้ชนะ
การจัดซื้อจัดจ้าง และสัญญาที่ได้มีการอนุมัติ
สั่งซื้อหรือสั่งจ้าง



ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

เรื่อง กำหนดให้ประกาศเชิญชวนทั่วไป ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง และสัญญา
ที่ได้มีการอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้
ตามมาตรา ๔ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

โดยที่ในปัจจุบันการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้
ในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงสมควรปรับปรุงประกาศ
คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดให้ประกาศประกวดราคาและประกาศสอบราคา
ของหน่วยงานของรัฐที่หัวหน้าส่วนราชการลงนามแล้วเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้
ตามมาตรา ๔ (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๒
เพื่อให้สอดคล้องกับบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ
พ.ศ. ๒๕๔๐ ประกอบกับมติคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๖
พฤษภาคม ๒๕๖๓ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดให้ประกาศ
ประกวดราคาและประกาศสอบราคาของหน่วยงานของรัฐที่หัวหน้าส่วนราชการลงนามแล้ว เป็นข้อมูลข่าวสาร
ที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ตามมาตรา ๔ (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๒

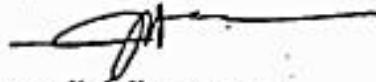
ข้อ ๒ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ประกาศผลผู้ชนะ
การจัดซื้อจัดจ้าง และสัญญาที่ได้มีการอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างแล้วตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้
ตามมาตรา ๔ ทั้งนี้ มีกำหนดระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับแต่วันประกาศ

ให้นำความในวรรคหนึ่งมาใช้บังคับกับข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีประกาศ
เชิญชวนทั่วไป ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง และสัญญาที่ได้มีการอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างแล้วตามพระราชบัญญัติ
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งได้จัดทำขึ้นก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับด้วย

ข้อ ๓...

ข้อ ๓ ให้ประกาศประกวดราคาและประกาศสอบราคาของหน่วยงานของรัฐที่หัวหน้าส่วนราชการลงนามแล้ว ซึ่งหน่วยงานของรัฐได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้อยู่ในวันก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ยังคงเป็นข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้จนกว่าจะครบกำหนดเวลาตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดให้ประกาศประกวดราคาและประกาศสอบราคาของหน่วยงานของรัฐที่หัวหน้าส่วนราชการลงนามแล้วเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ตามมาตรา ๙ (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ลงวันที่ ๒๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๒

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสุวัฒน์ คุ้มสุวรรณ)

รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี
ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

รายงานผลการตรวจสอบอาคาร
ตามมาตรา 32 ทวิ
แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522



ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

เรื่อง กำหนดให้รายงานผลการตรวจสอบอาคารตามมาตรา ๓๒ ทวิ แห่งพระราชบัญญัติ
ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้
ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

โดยที่มาตรา ๓๒ ทวิ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ กำหนดให้เจ้าของอาคารต้องจัดให้มีผู้ตรวจสอบด้านวิศวกรรมหรือผู้ตรวจสอบด้านสถาปัตยกรรม เพื่อทำการตรวจสอบสภาพอาคาร โครงสร้างของตัวอาคาร และอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคารที่จำเป็นต่อการป้องกันภัยอันตรายต่าง ๆ ที่มีผลต่อสุขภาพ ชีวิต ร่างกาย หรือทรัพย์สิน ประกอบกับสมาคมผู้ตรวจสอบอาคารได้ขอให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนดให้รายงานผลการตรวจสอบอาคารดังกล่าว เป็นข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ประกอบกับมติคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา และองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง

ข้อ ๒ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับรายงานผลการตรวจสอบอาคารตามมาตรา ๓๒ ทวิ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ ยกเว้นข้อมูลในส่วนที่เป็นข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ เป็นข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ข้อ ๓ ข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๒ ที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ให้จัดในรูปแบบหนังสือเอกสาร หรือข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ณ สถานที่ที่หน่วยงานของรัฐจัดให้ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๑ และให้มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของแต่ละหน่วยงานตามความเหมาะสม

- ๒ -

ข้อ ๔ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสาร
ของราชการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยนั้นให้เป็นที่สุด

ข้อ ๕ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดเก้าสิบวันนับแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสุวพันธุ์ ตันยุวรรธนะ)
รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี
ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้อมูล กฟภ. ที่เกี่ยวข้อง



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ผู้ว่าการ
วันที่ - 9 มี.ค. 2565
เลขที่รับ 960

สำนักรองผู้ว่าการยุทธศาสตร์
สรก.(ย)
วันที่รับ - 8 มี.ค. 2565
เลขที่รับ 9:48
เลขรับที่ 1329

ฝ่ายกำกับดูแลและบริหารความเสี่ยง
เลขรับ 830
วันที่ - 1 มี.ค. 2565
สำนักผู้ช่วยผู้ว่าการ
ยุทธศาสตร์ (กิจการองค์กร)
เลขที่รับ 902
วันที่ 7 มี.ค. 2565
เวลา 09.08

จาก อ.ล.ส./กรรมการและเลขานุการฯ ถึง รพท.(ย)/ประธานคณะกรรมการฯ
เลขที่ กทท.(ปส) 218 /2565 วันที่ 1 มีนาคม 2565
เรื่อง ขออนุมัติหลักการดำเนินงาน “การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใสอย่างยั่งยืน” ปี 2565
เรียน รพท.(ย)/ประธานคณะกรรมการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศด้านความโปร่งใส ของ กฟท.
ผ่าน รพท.(ย-กอ)/รองประธานคณะกรรมการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศด้านความโปร่งใส ของ กฟท.

7 ส.ค. 2565

1. เรื่องเดิม

1.1 ตามยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี พ.ศ.2561-2580 ยุทธศาสตร์ที่ 6 : ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ที่มีเป้าหมายในการนำนวัตกรรม เทคโนโลยีข้อมูลขนาดใหญ่ ระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัลเข้ามาประยุกต์ใช้อย่างคุ้มค่า ซึ่งมีประเด็นในการป้องกันการทุจริต คือ ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอบการทุจริตและประพฤติมิชอบ (เอกสารแนบ 1)

1.2 ตามแผนยุทธศาสตร์ กฟท. พ.ศ. 2565 - 2569 วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ที่ 1 (SO1) ยกระดับการบริหารจัดการระดับสากล เพื่อสร้างความยั่งยืน กลยุทธ์ที่ 1 วิเคราะห์ GAP และแนวทางการผลักดันองค์กรสู่ความยั่งยืน (OC1) แผนปฏิบัติการที่ OC 1.3 แผนงานการบูรณาการ GRC และนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม (เอกสารแนบ 2)

1.3 ตามนโยบายของ ผวก. Ecosystem : ระบบนิเวศ ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โดยมีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงการสร้างคุณค่าสู่สังคม (CSV) พัฒนาสู่ความยั่งยืนไปพร้อมกัน ทั้งระบบนิเวศทางธุรกิจของ PEA รวมถึงยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยต่อชุมชน (เอกสารแนบ 3)

1.4 ตามแผนแม่บทด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ป้องกันและปราบปราม การทุจริตคอร์รัปชัน ของ กฟท. (พ.ศ. 2565-2569) ได้บรรจุแผนงานยกระดับการดำเนินงานด้านความโปร่งใสของ กฟท. ไว้ โดยกำหนดให้มีการทบทวนคู่มือมาตรฐาน “การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใสอย่างยั่งยืน” ให้แล้วเสร็จภายใน ไตรมาสที่ 1/2565 (เอกสารแนบ 4)

1.5 ตามอนุมัติหลักการ ผวก. ลงวันที่ 30 มีนาคม 2564 ให้สานต่อการดำเนินงานด้านความโปร่งใสของ กฟท. โดยให้ทุกหน่วยงานดำเนินงานตามกรอบ “การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใสอย่างยั่งยืน” ปี 2564 (เอกสารแนบ 5)

2. ข้อเท็จจริง

2.1 ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาการดำเนินงาน “การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส” มีพัฒนาการอย่างต่อเนื่อง รวมถึงสะท้อนประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินงานได้อย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งสรุปผลการดำเนินงาน ปี 2558 - 2564 (เอกสารแนบ 6)

2.2 ปี 2564 กฟท. ยังคงสานต่อและพัฒนาการดำเนินงาน “การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใสอย่างยั่งยืน” โดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาสร้างกระบวนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใสอย่างยั่งยืน ผ่านการพัฒนากระบวนการรายงานและติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านความโปร่งใส จำนวน 8 ระบบงาน ดังนี้

- 1) ระบบการรายงานและติดตามประเมินผลการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใสอย่างยั่งยืน
- 2) ระบบทะเบียนควบคุมผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (คู่ค้า/คู่ความร่วมมือ)
- 3) ระบบสรุปรายงานให้บริการลูกค้าระบบงาน (OM) ภาระบวงาน P2 : ภาระบวงานแก่กระแสไฟฟ้าขัดข้อง และ ภาระบวงาน P3 : การขอใช้ไฟ
- 4) ระบบรายงานผลขยายเขตติดตั้งหม้อแปลงเฉพาะราย
- 5) ระบบควบคุมงานจ้างเหมา
- 6) ระบบควบคุมการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.1) วงเงินต่ำกว่า 100,000.- บาท
- 7) ระบบการประเมินผลลูกค้าผ่านระบบ Customers' Smile Feedback
- 8) ระบบควบคุมเครือข่ายการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส

2.3 ผลลัพธ์จากการดำเนินงาน “การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใสอย่างยั่งยืน”

- 1) ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) อยู่ในระดับสูงมาก โดยในปี 2564 มีผลคะแนนประเมิน 98.34 (ระดับ AA) เป็นอันดับที่ 1 ของหน่วยงานสังกัดกระทรวงมหาดไทยและรัฐวิสาหกิจสาขาพลังงาน และเป็นอันดับที่ 6 ของรัฐวิสาหกิจทั้งหมดที่เข้ารับการประเมิน
- 2) นำฐานข้อมูลมาขับเคลื่อนงานตามนโยบาย ผวก. เช่น แผนการปรับปรุงและติดตั้งหม้อแปลงในระบบจำหน่ายแรงต่ำ, การจัดระเบียบสายสื่อสาร เป็นต้น
- 3) ยกระดับคุณภาพงานบริการ เช่น ภาระบวงานแก่กระแสไฟฟ้าขัดข้อง (P2), การขอใช้ไฟ (P3), ภาระบวงานการจัดการข้อร้องเรียน, การสำรวจความพึงพอใจต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของ กฟภ. เป็นต้น รวมถึงพัฒนาภาระบวงานการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารในภาระบวงานที่สำคัญขององค์กรต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้
- 4) พัฒนาภาระบวงานด้านการเปิดเผยข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างที่สอดคล้องกับ พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- 5) สร้างกลไกตรวจสอบและป้องกันการดำเนินงานของ กฟภ. เช่น ระบบการรายงานและติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านความโปร่งใส จำนวน 8 ระบบงาน, เครือข่ายการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส, การบูรณาการการควบคุมภายในกับมาตรฐาน/ตัวชี้วัดการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส เป็นต้น
- 6) สร้างบรรยากาศและความตื่นตัวในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยผู้บริหารและพนักงานทั่วทั้งองค์กรให้ความสำคัญกับการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี คุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน เพิ่มขึ้นกว่าปีที่ผ่านมาและมีผลการประเมินตระหนักรู้และการประยุกต์ใช้การกำกับดูแลกิจการที่ดี คุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงาน (CG-Testing) ดีกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้
- 7) ปี 2559 - 2564 กฟภ. ได้รับรางวัลระดับประเทศ เช่น รางวัลดีเลิศ “รัฐวิสาหกิจที่มีความมุ่งมั่น สู่ความเป็นเลิศในการจัดทำแผนปฏิบัติเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานด้านการพัฒนาและยกระดับดัชนีความโปร่งใส (Transparency Index) จากแผนงาน “การไฟฟ้าโปร่งใส”, รางวัลชมเชยองค์กรโปร่งใส ครั้งที่ 9 (NACC Integrity Awards) ปี 2562 ของสำนักงานคณะกรรมการ

ป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.), รางวัลเกียรติคุณจากการเปิดเผยข้อมูลความยั่งยืน ประจำปี 2562 (Sustainability Disclosure Award 2019) จากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และสถาบันไทยพัฒนา และรางวัลส่งเสริมการต่อต้านคอร์รัปชัน ประจำปี 2563 จากสมาคมผู้สื่อข่าวด้านคอร์รัปชัน (ประเทศไทย), เกียรติบัตรรางวัลองค์กรคุณธรรมระดับ “คุณธรรมต้นแบบ” จากประธานอนุกรรมการส่งเสริมคุณธรรมกระทรวงมหาดไทย ประจำปีงบประมาณ 2564 (พ.ศ. 2559-2564), รางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่นด้านการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใสดีเด่น ประจำปี 2564 จากสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) เป็นต้น

- 8) หน่วยงานที่มาศึกษาดูงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ของ กฟผ. เนื่องจากได้รับทราบว่า กฟผ. มีการดำเนินการเรื่องนี้อย่างจริงจังจนประสบความสำเร็จและเป็นที่ยอมรับ (ตั้งแต่ปี 2558 - ปัจจุบัน) เช่น ธนากรเพื่อ การเกษตรและสหกรณ์การเกษตร, การรถไฟแห่งประเทศไทย, องค์การขนส่งมวลชน กรุงเทพมหานคร, โรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง, การประปาส่วนภูมิภาค, การยางแห่งประเทศไทย, การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย, การไฟฟ้านครหลวง และการประปานครหลวง เป็นต้น
- 9) กฟผ. มีภาพลักษณ์ที่ดีในการแสดงออกถึงเจตจำนงและความมุ่งมั่นตั้งใจในการยกระดับกระบวนการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสทั่วทั้งองค์กร ผ่านการประกาศเจตจำนงการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันของ กฟผ. ประจำปี ตั้งแต่ ปี 2563 จนถึงปัจจุบัน รวมถึงการเข้าร่วมงานที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดี คุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและการต่อต้านการทุจริตในระดับประเทศ เช่น โครงการหมู่บ้านซอสสะอาดของมูลนิธิต่อต้านการทุจริต, งานวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (ประเทศไทย) ประจำปี และ งานวันต่อต้านคอร์รัปชัน ประจำปี เป็นต้น

3. ข้อพิจารณา

ในการนี้ เพื่อให้ผู้บริหาร และพนักงานมีแนวปฏิบัติที่ดี ในการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต สำหรับใช้เป็นกรอบในการปฏิบัติที่แสดงถึงความมุ่งมั่นขององค์กรที่จะป้องกันการทุจริตในทุกรูปแบบ จึงเห็นควรให้ทบทวนคู่มือ “การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใสอย่างยั่งยืน” ดังนี้

กรอบการดำเนินงาน “การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใสอย่างยั่งยืน” ปี 2565 ประกอบด้วย 4 ด้าน (เอกสารแนบ 7) ดังนี้

ด้านที่ 1 : ดำเนินการภายใต้นโยบาย ผวก. ผ่านแผนการดำเนินงาน ผวก. ประจำปี 2565 คือ แผนงานยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส โดยมีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี ประกอบด้วย 5 กิจกรรม ดังนี้ (เอกสารแนบ 8)

- 1) วิเคราะห์ Gap จากผลการดำเนินงานปี 2564 และคู่เทียบรัฐวิสาหกิจอื่น
- 2) ขออนุมัติพัฒนาปรับปรุงกระบวนการที่เป็นจุดอ่อน โดยอ้างอิงจากผลวิเคราะห์ และนำมาเป็นปัจจัยนำเข้าในการทบทวน/จัดทำแผนแม่บทและแผนปฏิบัติการด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันของ กฟผ. ประจำปี 2565

- 3) ดำเนินการตามเกณฑ์ประเมิน ITA
- 4) ดำเนินการตามมาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใสอย่างยั่งยืน (บูรณาการกับแนวคิดของโครงการหมู่บ้านซ่อสะอาด)
- 5) บูรณาการโครงการหมู่บ้านซ่อสะอาดกับงานด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR) ภาคละ 1 แห่ง รวม 4 แห่ง โดยมีกิจกรรม ดังนี้
 1. นักประหยัดตัวน้อย
 2. ชุมชนปลอดภัยใช้ไฟ PEA
 3. กิจกรรมเครือข่ายอาสาสมัคร
 4. โครงการ 1 ตำบล 1 ช่างไฟฟ้า
 5. โครงการที่เกิดจากการสานเสวนา

ด้านที่ 2 :

- ปรับปรุงและพัฒนาระบบงานจากการประเมินผลในปีที่ผ่านมาโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล มาสร้างกระบวนการติดตามและประเมินผล 8 ระบบงาน โดยในปี 2565 จะมุ่งเน้นการพัฒนาระบบงานให้สามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์ทั่วทั้งองค์กรใน 4 ระบบงาน คือ

- 1) ระบบทะเบียนควบคุมผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (คู่ค้า/คู่ความร่วมมือ)
- 2) ระบบควบคุมงานจ้างเหมา
- 3) ระบบควบคุมเครือข่ายการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส
- 4) ระบบการประเมินผลลูกค้าผ่านระบบ Customers' Smile Feedback

- นำระบบ ACT Ai มาตรวจสอบข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างของ กฟภ. ที่มีความผิดปกติ/สุ่มเสี่ยงต่อการทุจริต เพื่อกำหนดมาตรการ/แผนงาน และแนวทางแก้ไขป้องกันเชิงบูรณาการในภาพรวมขององค์กร

ด้านที่ 3 : ดำเนินการภายใต้แนวคิดที่เชื่อมโยงกับรัฐบาล “Zero Tolerance ชาว PEA ไม่ทนต่อการทุจริต” ซึ่งมีแผนงานรองรับ คือ “เครือข่ายการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส” โดยจะมีการเข้าร่วมกิจกรรม เช่น

- 1) กิจกรรมวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (ประเทศไทย) ประจำปี
- 2) กิจกรรมวันต่อต้านคอร์รัปชัน ประจำปี
- 3) กิจกรรมการประกาศเจตจำนงการป้องปรามการทุจริตคอร์รัปชันของ กฟภ.
- 4) การจัดกิจกรรมตาม “แผนงานเสริมสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดี วัฒนธรรมและค่านิยม สุจริต คุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และการต่อต้านการทุจริตในการปฏิบัติงาน” (Soft Control) เช่น กิจกรรมการบรรยาย, สานเสวนา, ศึกษาดูงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี หรือธรรมาภิบาล เป็นต้น
- 5) การดำเนินงาน “โครงการ PEA หมู่บ้านซ่อสะอาด” ภายใต้แผนงานยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสตามแผนการดำเนินงานของผู้ว่าฯ กฟภ. ณ ชุมชนต้นแบบ ภาคละ 1 แห่ง (รวม 4 แห่ง) (เอกสารแนบ 9)

ด้านที่ 4 : ดำเนินการตามคู่มือ “การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใสอย่างยั่งยืน” (ทบทวนครั้งที่ 4 พ.ศ. 2565) (เอกสารแนบ 10) และรายงานผลผ่านระบบการรายงานและติดตามประเมินผลการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใสอย่างยั่งยืน (Sustainable Transparency Reporting and Monitoring System : STRMS)

โดยมีการกำกับดูแลและติดตามประเมินผลผ่านระบบควบคุมภายในตามโครงสร้างสายงาน และสุ่มตรวจ โดย สตท. ตามแผนการตรวจสอบประจำปี

เป้าหมาย ของการดำเนินงาน ปี 2565

- ปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานสำคัญที่สะท้อนเรื่องความโปร่งใส
- กำหนดมาตรการ/แนวทางเชิงป้องกัน เพื่อลดความเสี่ยงต่อการเกิดการทุจริต การจัดซื้อจัดจ้างของ กฟผ.
- ผลประเมินตระหนักรู้และการประยุกต์ใช้การกำกับดูแลกิจการที่ดี คุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงานที่เพิ่มขึ้น
- ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มีคะแนนเพิ่มขึ้น
- รางวัลการดำเนินงานด้านคุณธรรม ความโปร่งใส และเปิดเผยข้อมูลข่าวสารจากองค์กรระดับประเทศ
- นำระบบสารสนเทศมาสร้างกระบวนการติดตามและตรวจสอบประเมินผลการดำเนินงานด้านความโปร่งใสของทุกหน่วยงานครอบคลุมทั่วทั้งประเทศ
- บูรณาการการควบคุมภายในกับมาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส

4. ข้อเสนอ

เพื่อมุ่งพัฒนาสู่ความเป็นเลิศในการเป็นองค์กรที่มีคุณธรรมและความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล อันเป็นมาตรฐานสากล รวมทั้งสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติฯ, นโยบายธรรมาภิบาล, นโยบาย ผวก. Ecosystem : ระบบนิเวศ ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โดยมีระบบการกำกับดูแลกิจการ พร้อมทั้งยกระดับการดำเนินงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใสอย่างยั่งยืนโดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาสร้างกระบวนการกำกับติดตามและประเมินผลให้เห็นผลเป็นรูปธรรมอย่างต่อเนื่อง จึงเห็นควรขออนุมัติให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินงาน “การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใสอย่างยั่งยืน” ปี 2565 ตามกรอบการดำเนินงาน และเป้าหมายข้อ 3 เพื่อสานต่อการดำเนินงานด้านความโปร่งใสของ กฟผ. รวมถึงหลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการองค์กรให้ มั่นคงยั่งยืน จนเกิดเป็นจิตสำนึกในการปฏิบัติงานประจำทุกกระบวนการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดนำเสนอ ผวก. พิจารณานอมนุมัติตามข้อ 3 ต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง



QR Code เอกสารแนบ

สก.กท. บผ.กท. ส.ส.ค. ๒๕
ชด.กท. - ผปล.
สิริพร
(นางสิริศรีศรี ตุลยภาพพัชร)
อก.กท.
๑๑ มี.ค. ๒๕๖๕
คณะกรรมการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศด้านความโปร่งใส ของ กฟผ.
เรียน ผวก.

2๕
(นายมนูญ ใจชื่อ)
อ.ผ.ล.ส. - 7 มี.ค. 2565
กรรมการและเลขานุการ

อนุมัติตามเสนอ
(นายศุภชัย เอกอุ่น)
ผวก.
16 มี.ค. 2565

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตามข้อ 3 ตามที่ กทท.

ผล.ส. เสนอต่อไป
- ผล.ค. ดำเนินการต่อไป
(นายอุดมศักดิ์ เต็มวงษ์)
ผชก.(ย-ก) ปฏิบัติงานแทน รผก.(ย)
17 มี.ค. 2565

ผวก.
(นายภาณุมาศ ลิ้มสุวรรณ)
รผก.(ย)

รทพ. ๒๕
จ.ผ.ค.๑๕๔๗
อก. กท.
ดำเนินทง.ผวก.
2๕.
ประธานคณะกรรมการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ (นายมนูญ ใจ)
ด้านความโปร่งใส ของ กฟผ.
- 9 มี.ค. ๒๕๖๕
18 มี.ค. 256๕

ผปล. กทท.
โทร.6166

หนังสือชี้แจงข้อหาเรือประเด็น
ข้อซักถามเพื่อกำหนดในแนวทางปฏิบัติ
ศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของ กฟภ.



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ที่ มท 5302.20/41131

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
200 ถนนงามวงศ์วาน แขวง
ลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ
10900

๕๘ มีนาคม 2565

เรื่อง ขอข้อหารือเกี่ยวกับประเด็นข้อซักถามเพื่อกำหนดในแนวทางปฏิบัติ “ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร
ของ กฟภ.”

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (สขร.)
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

สิ่งที่แนบมาด้วย ไฟล์คู่มือ แนวทางปฏิบัติ “ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ กฟภ.”ฉบับปรับปรุง มีนาคม 2565

ตามที่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ได้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 ได้มีการจัดตั้งศูนย์พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ กฟภ. และได้รับรางวัลศูนย์พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารทางราชการ ในนามกระทรวงมหาดไทยตั้งแต่ปี พ.ศ.2555 จนถึงปัจจุบัน อย่างต่อเนื่อง และ กฟภ. ดำเนินการขยายศูนย์พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ กฟภ. (ศูนย์อิเล็กทรอนิกส์) บนระบบฐานข้อมูลของสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (OIC) สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ซึ่งครอบคลุมสำนักงาน กฟภ. ในสังกัด มากกว่า 700 แห่งทั่วประเทศ นั้น

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เล็งเห็นความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารผ่านศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารข้างต้นจึงดำเนินการปรับปรุงแนวทางปฏิบัติ “ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ กฟภ.” ซึ่งการจัดเก็บเอกสารให้เป็นปัจจุบันและผู้บริหารและพนักงาน กฟภ. สามารถเปิดเผยข้อมูลตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 อย่างถูกต้องเป็นระบบตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ กำหนด โดยถือปฏิบัติตามที่กฎหมายบัญญัติไว้สอดคล้องตามแผนการดำเนินงานของ กฟภ. และแนวทางการดำเนินงานโปร่งใสของ กฟภ. ปี 2565

ในการนี้ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ขอความอนุเคราะห์ข้อหารือเกี่ยวกับประเด็นข้อซักถามเพื่อกำหนดในแนวทางปฏิบัติ “ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ กฟภ.” ให้มีความถูกต้องและไม่ขัดกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 ดังนี้

1. ข้อมูลเชิงสถิติ กฟภ. จะดำเนินการจัดเก็บสถิติการให้บริการขอใช้ไฟฟ้าทั่วไป ของทุกสำนักงานของ กฟภ. แทนสถิติการสำรวจความพึงพอใจของสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักนายกรัฐมนตรี บนระบบฐานข้อมูล IOC ที่มีอยู่ ได้หรือไม่
2. ข้อมูลเนื้อหาในส่วนของผลการพิจารณาการวินิจฉัย มาตรา9(8) กฟภ. ดำเนินการขอตัดออกแล้วใส่ข้อมูลนี้ไว้ในส่วนโปร่งใสของ กฟภ. แทนได้หรือไม่
3. เนื้อหาที่ผ่านมาแล้ว 1 ปี กฟภ. ต้องการดำเนินการลบข้อมูลหรือยกเลิกบนระบบ OIC ได้หรือไม่



- 2 -

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ตอบข้อหารือข้างต้นฯ เพื่อให้ กฟภ. นำมาแก้ไขปรับปรุงแนวทางปฏิบัติให้มีเนื้อหาสมบูรณ์และยึดถือปฏิบัติ ศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของ กฟภ. ทุกแห่ง ข้อหารือผลเป็นประการใด โปรดทราบให้ กฟภ. ทราบด้วย จะขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวอาทิตยา หนูนักคี)

เลขานุการและคณะกรรมการพิจารณาดำเนินการด้านข้อมูลข่าวสารของ กฟภ.
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

กองสื่อสารองค์กร
วันที่ 11 พ.ค. 2565
เลขรับที่ 1993



ที่ นร ๐๑๐๘/๓๕๖๔
ถึง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

ตามหนังสือการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่ มท ๕๓๐๒.๒๐/๑๑๑๓๑ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕
ขอหารือเกี่ยวกับประเด็นข้อซักถามเพื่อกำหนดแนวทางปฏิบัติ “ศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของ กฟภ.”
จำนวน ๓ ข้อ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โดยสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
ขอเรียนให้ทราบ ดังนี้

๑. ข้อมูลเชิงสถิติในการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ กำหนดให้รวบรวมสถิติ
จำนวนผู้มาใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานของรัฐ เพื่อจัดเก็บและเชื่อมโยงกับศูนย์
ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ และสร้างเครือข่ายในศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับสถิติการให้บริการขอใช้
ผู้ใช้ไฟฟ้าทั่วไป เป็นข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙(๘) เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของ
หน่วยงานของรัฐ ด้านการให้บริการประชาชน (๓) ข้อมูลพื้นฐานหรือข้อมูลเชิงสถิติเกี่ยวกับการให้บริการ
ประชาชนของหน่วยงาน

๒. ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน เป็นข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ (๑)
แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ซึ่งกฎหมายกำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มี
ข้อมูลข่าวสารของราชการดังกล่าวไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ โดยคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน
๒๕๕๔ ให้หน่วยงานของรัฐนำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานของรัฐ
ทุกหน่วยงาน

๓. เนื้อหาที่ผ่านมาแล้ว ๑ ปี ถือเป็นข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดไว้ให้ประชาชน
เข้าถึงข้อมูลข่าวสารของราชการดังกล่าวได้ ดังนั้น หากจะจัดเก็บข้อมูลข่าวสารในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
อิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ โดยจัดแสดงข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน หน่วยงานจะต้องจัดทำดัชนี
ที่มีรายละเอียดเพียงพอสำหรับประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารย้อนหลังได้ แล้วนำข้อมูลข่าวสาร
ดังกล่าวไปจัดเก็บไว้ตามที่ดัชนีแสดง โดยคำนึงถึงความสะดวกของประชาชนเป็นสำคัญด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
โทร. ๐ ๒๒๘๓ ๔๖๖๑
โทรสาร ๐ ๒๒๘๓ ๔๖๘๕
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ pawana.t@opm.go.th

นพ.

นางสาวพจนา เวียงเกตุ
ช.สอ. รักษาการแทน อ.ก.สอ.
11 พ.ค. 2565

อื่นๆ

คู่มือการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ



คู่มือแนะนำการใช้งานระบบศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับผู้ใช้งานและจัดการข้อมูล





สแกน QR Code แนะนำความรู้เกี่ยวกับศูนย์ พ.ร.บ.
ข้อมูลข่าวสารของ กฟผ.

ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ PEA
PEA CHANNEL THAILAND

21 videos · Sort

- ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ PEA EP.1 :
ทำความเข้าใจกับ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของ...
PEA CHANNEL THAILAND 3:11
- ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ PEA EP.2 :
ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7
PEA CHANNEL THAILAND 5:23
- ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ PEA EP.3 :
ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9(1)
PEA CHANNEL THAILAND 1:58
- ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ PEA EP.4 :
นโยบายหรือการตีความที่ไม่ต้องลงพิมพ์...
PEA CHANNEL THAILAND 1:57
- ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ PEA EP.5 :
แผนงาน โครงการ และงบประมาณประ...
PEA CHANNEL THAILAND 1:53
- ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ PEA EP.6 :
คู่มือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของ...
PEA CHANNEL THAILAND 2:01
- ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ PEA EP.7 สิ่ง :
พิมพ์ที่มีการอ้างถึง ในราชกิจจานุเบกษา...
PEA CHANNEL THAILAND 1:41

- ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ PEA EP.8 :
สัญญาสัมปทานหรือสัญญาร่วมทุนกับเอก...
PEA CHANNEL THAILAND 2:04
- ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ PEA EP.9 :
มติคณะรัฐมนตรีหรือมติคณะกรรมการที่...
PEA CHANNEL THAILAND 1:41
- ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ PEA EP.10 :
ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการ...
PEA CHANNEL THAILAND 1:50
- ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ PEA EP.11 :
ประกาศประกวดราคา สอบราคา มาตรฐาน...
PEA CHANNEL THAILAND 1:23
- ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ PEA EP.12 :
สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบ สขร.1...
PEA CHANNEL THAILAND 1:35
- ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ PEA EP.13 :
ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม มาตรา 9(8)
PEA CHANNEL THAILAND 1:32
- ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ PEA EP.14 :
เกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัดความ โปร่งใ...
PEA CHANNEL THAILAND 1:59

คณะทำงานศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ กฟภ. สำนักงานใหญ่

1. นางสาวอาทิตยา หนูนภักดิ์ ผู้อำนวยการกองสื่อสารองค์กร
2. นางสุวิมล ตั้งเสรีกุล ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองสื่อสารองค์กร
3. นางสาวพจนา เวียงเกตุ ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองสื่อสารองค์กร
4. นางดวงเฉลิม ทองเพชร นักประชาสัมพันธ์ ระดับ 10
5. นางสุนันทา พัฒนศิริ นักประชาสัมพันธ์ ระดับ 9
6. นางสาวเกศสุพิชญ์ ธนนันท์โสภณ หัวหน้าแผนกฐานข้อมูลประชาสัมพันธ์
7. นางสาวลัชมา พุ่มอิม ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกฐานข้อมูลประชาสัมพันธ์
8. นายกฤษณ วงษ์บุตรดี นักบริหารงานทั่วไป ระดับ 7
9. นางสาวอุดมรัตน์ ชื่นมัจฉา นักประชาสัมพันธ์ ระดับ 5

