



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค  
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

## ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

ว่าด้วยการจ่ายเงินเดือนค่าจ้างสำหรับวันหยุดพักผ่อนประจำปีของพนักงานที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค  
เลิกจ้างโดยไม่มีความผิด พ.ศ. ๒๕๖๔

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการจ่ายเงินเดือนค่าจ้างสำหรับวันหยุดพักผ่อนประจำปีของพนักงานที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเลิกจ้างโดยไม่มีความผิดให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น และสอดคล้องกับมติคณะกรรมการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ จึงได้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการจ่ายเงินเดือนค่าจ้างสำหรับวันหยุดพักผ่อนประจำปีของพนักงานที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเลิกจ้างโดยไม่มีความผิด พ.ศ. ๒๕๖๔ ”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบ ดังต่อไปนี้

ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการจ่ายเงินเดือนค่าจ้างสำหรับวันหยุดพักผ่อนประจำปีของพนักงานที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเลิกจ้างโดยไม่มีความผิด พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๐

บรรดาระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ คำสั่ง และหรืออนุมัติอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔. ในระเบียบนี้

๔.๑ “ผู้ว่าการ” หมายความว่า ผู้ว่าการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

๔.๒ “พนักงาน” หมายความว่า พนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคที่ได้มีคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหน้าที่เป็นพนักงานประจำ

๔.๓ “เลิกจ้าง” หมายความว่า การที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค มีคำสั่งให้พนักงานพ้นจากตำแหน่งหน้าที่ด้วยการให้ออก หรือเกษียณอายุ

๔.๔ “ให้ออก” หมายความว่า การที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค มีคำสั่งให้พนักงานพ้นจากตำแหน่งหน้าที่ตามข้อ ๓๔ แห่งข้อบังคับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยระเบียบพนักงาน พ.ศ. ๒๕๑๗

๔.๕ “เกษียณอายุ” หมายความว่า การที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค มีคำสั่งให้พนักงานพ้นจากตำแหน่งหน้าที่เนื่องจากมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ รวมถึงการที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคมีคำสั่งให้พนักงานพ้นจากตำแหน่งหน้าที่เนื่องจากเกษียณอายุก่อนอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ ตามข้อตกลงที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด

๔.๖ “เงินเดือนค่าจ้างสุดท้าย” หมายความว่า เงินที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จ่ายให้พนักงานเป็นการตอบแทนการทำงานในเวลาทำงานปกติของวันทำงานก่อนพ้นจากตำแหน่งหน้าที่

ข้อ ๕. พนักงานที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเลิกจ้างโดยไม่มีความผิด เนื่องจากพ้นจากตำแหน่งหน้าที่ด้วยการให้ออก หรือเกษียณอายุให้มีสิทธิได้รับเงินเดือนค่าจ้างสำหรับวันหยุดพักผ่อนประจำปีตามส่วนที่พนักงานมีสิทธิได้รับตามหลักเกณฑ์ข้อ ๖

ข้อ ๖ การจ่ายเงินเดือนค่าจ้างตามระเบียบนี้ ให้คำนวณ ดังนี้

๖.๑ กรณีการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคมีคำสั่งให้พนักงานพ้นจากตำแหน่งหน้าที่ด้วยการให้ออกให้คำนวณจากเงินเดือนค่าจ้างสุดท้ายของพนักงาน หารด้วยสามสิบ คูณด้วยจำนวนวันหยุดพักผ่อนประจำปี และวันหยุดพักผ่อนประจำปีสะสมของพนักงานที่ยังไม่ได้ใช้สิทธิลา แต่ไม่เกิน ๓๐ (สามสิบ) วัน

๖.๒ กรณีการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคมีคำสั่งให้พนักงานพ้นจากตำแหน่งหน้าที่ด้วยการเกษียณอายุ ให้คำนวณ จากเงินเดือนค่าจ้างสุดท้ายของพนักงาน หารด้วย สามสิบ คูณด้วยจำนวนวันหยุดพักผ่อนประจำปี และวันหยุดพักผ่อนประจำปีสะสมของพนักงานที่ยังไม่ได้ใช้สิทธิลา แต่ไม่เกิน ๓๕ (สามสิบห้า) วัน

ข้อ ๗. การนับวันหยุดพักผ่อนประจำปี ให้เป็นไปตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการลาของพนักงาน

ข้อ ๘. พนักงานที่เกษียณอายุ หากอยู่ในระหว่างถูกสอบสวนว่ากระทำผิดวินัย หรือ ถูกฟ้องในคดีอาญา ให้รอการจ่ายเงินเดือนค่าจ้างสำหรับวันหยุดพักผ่อนประจำปีไว้ก่อน

ข้อ ๙. พนักงานที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเลิกจ้างโดยมีความผิดในกรณีหนึ่งกรณีใด ดังต่อไปนี้ ไม่มีสิทธิได้รับเงินเดือนค่าจ้างสำหรับวันหยุดพักผ่อนประจำปี คือ

๙.๑ ทุจริตต่อหน้าที่ หรือ กระทำความผิดอาญาโดยเจตนาแก่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

๙.๒ จงใจทำให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคได้รับความเสียหาย

๙.๓ ผ่าฝืนข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคหรือคำสั่งอันชอบด้วยกฎหมายของผู้บังคับบัญชา และผู้บังคับบัญชาได้ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว เว้นแต่กรณีร้ายแรงที่ไม่จำเป็นต้องตักเตือน

๙.๔ ละทิ้งหน้าที่การงานโดยขาดงานติดต่อกันในคราวเดียวกันเป็นเวลาเกินกว่า สิบห้าวัน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

๙.๕ ประมาทเลินเล่อ เป็นเหตุให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง

๙.๖ ได้รับความผิดตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

ข้อ ๑๐. ในการเบิกจ่ายเงินเดือนค่าจ้างสำหรับวันหยุดพักผ่อนประจำปี ให้หน่วยงานต้นสังกัดเป็นผู้ตรวจสอบวันหยุดพักผ่อนประจำปี แล้วนำเสนอขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน ดังนี้

พนักงานที่สังกัดสำนักงานใหญ่ ยกเว้นพนักงานสังกัดกองผลิตภัณฑ์คอนกรีตที่ประจำแผนกโรงงานผลิตภัณฑ์คอนกรีตในส่วนภูมิภาค , พนักงานที่สังกัดกองบริหารและจัดการคลังพัสดุ ๑, ๒ และ ๔ รวมถึงพนักงานที่สังกัดหน่วยงานอื่นๆ ในสังกัดสำนักงานใหญ่ที่ปฏิบัติงานประจำในส่วนภูมิภาค ให้ผู้อำนวยการกองภาษี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้อำนาจอนุมัติจ่ายเงิน พร้อมทั้งหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่ายตามประมวลรัษฎากร เพื่อนำส่งกรมสรรพากรต่อไป

พนักงานในส่วนภูมิภาค รวมถึงพนักงานสังกัดกองผลิตภัณฑ์คอนกรีตที่ประจำแผนกโรงงานผลิตภัณฑ์คอนกรีตในส่วนภูมิภาค, พนักงานที่สังกัดกองบริหารและจัดการคลังพัสดุ ๑, ๒ และ ๔ รวมถึงพนักงานที่สังกัดหน่วยงานอื่น ๆ ในสังกัดสำนักงานใหญ่ที่ปฏิบัติงานประจำในส่วนภูมิภาค ให้ผู้ช่วยผู้ว่าการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต หรือผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ซึ่งเป็นต้นสังกัด เป็น ผู้มีอำนาจอนุมัติจ่ายเงิน พร้อมทั้งหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่ายตามประมวลรัษฎากร เพื่อนำส่งกรมสรรพากรต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 27 ก.ย. 2564



(นายศุภชัย เอกอุ่น)

ผู้ว่าการ



## คำร้องขอรับเงิน

ตามระเบียบ กพท. ว่าด้วยการจ่ายเงินเดือนค่าจ้างสำหรับวันหยุดพักผ่อนประจำปี  
ของพนักงานที่ กพท. เลิกจ้างโดยไม่มีความผิด พ.ศ. ๒๕๖๔

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน.....(หัวหน้าหน่วยงาน) ผ่าน.....

ข้าพเจ้า.....เลขประจำตัว.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....โทรศัพท์ต้นสังกัด.....

ข้าพเจ้าพ้นจากตำแหน่ง ตามคำสั่ง กพท.ที่...../.....ลำดับที่.....เรื่อง.....

..... มีความประสงค์ขอรับเงินเดือนค่าจ้างสำหรับวันหยุดพักผ่อนตาม  
ระเบียบ กพท. ว่าด้วยการจ่ายเงินเดือนค่าจ้างสำหรับวันหยุดพักผ่อนประจำปีของพนักงานที่ กพท. เลิกจ้าง  
โดยไม่มีความผิด พ.ศ.๒๕๖๔

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าไม่อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนว่ากระทำผิดวินัยหรือถูกฟ้องในคดีอาญา  
มีวันหยุดพักผ่อนประจำปีที่ยังไม่ได้ลาคงเหลือ.....วัน โดยให้ออนเงินเข้าบัญชีธนาคารเดียวกับการรับเงินเดือน  
ข้าพเจ้ายินยอมรับภาระค่าใช้จ่ายในการโอนเงินและยินยอมให้หักจากเงินที่ได้รับ โดยจะไม่เรียกร้องสิทธิหรือ  
ผลประโยชน์อื่นใด นอกเหนือจากที่ระบุไว้ข้างต้นจาก กพท.

(ลงชื่อ) .....ผู้ร้องขอ

(.....)

<p>เรียน ผชก.(เขต)/ผจก.กพท./อก.ภษ. ได้ตรวจสอบแล้ว ขอรับรองว่าข้อความ ตามที่.....(ผู้ร้องขอ) ระบุไว้ข้างต้นถูกต้อง เห็นสมควรจ่ายเงินได้ตามระเบียบฯ</p> <p>ลงชื่อ.....(หัวหน้าหน่วยงาน) (.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>เห็นควรอนุมัติจ่ายเงินจำนวน.....บาท (เงิน .....)</p> <p>ลงชื่อ.....ทพ.บพ./ทพ.บง./ทพ.ภง. (.....)</p> <p>...../...../.....</p>
	<p style="text-align: center;"><b>อนุมัติจ่ายเงิน</b></p> <p>ลงชื่อ..... ผชก.(เขต)/ผจก.กพท./ อก.ภษ. (.....)</p> <p>...../...../.....</p>

หมายเหตุ : ๑. กพท. ส่ง Pay Slip (เงินได้เพราะเหตุออกจากงาน และเงินวันหยุดพักผ่อนฯ) และหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ให้กับผู้เกษียณอายุ  
ผ่านช่องทาง อิเล็กทรอนิกส์

๒. สถานที่ติดต่อบ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรศัพท์เคลื่อนที่.....