

แผนผังขั้นตอนการให้บริการข้อมูลข่าวสาร
ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมณี

ประชาชนผู้ให้บริการ
ขอตรวจข้อมูลข่าวสาร ตามมาตรา 9

เจ้าหน้าที่ให้การต้อนรับ อำนวยความสะดวก
และให้คำแนะนำการให้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

การแสดงตนด้วยการลงชื่อในสมุดทะเบียนผู้ให้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

ตรวจและค้นหาข้อมูลข่าวสารที่ต้องการที่เก็บไว้ในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

1. แฟ้มบัญชี/ดัชนีข้อมูลข่าวสาร หรือ
2. เครื่องคอมพิวเตอร์ภายในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร หรือ
3. ติดต่อเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

กรณีที่ข้อมูลไม่มีในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
(ข้อมูลตาม มาตรา 11)

เขียนคำขอข้อมูลข่าวสารตามแบบฟอร์ม

เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
พิจารณาว่า จะเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามคำขอได้หรือไม่

ไม่มีข้อมูลข่าวสารในหน่วยงาน แนะนำให้ขอข้อมูล
ที่หน่วยงานอื่นที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารนั้น

มีข้อมูลข่าวสารในหน่วยงาน
แยกเก็บไว้ต่างหาก

หมายเหตุ

1. ระยะเวลาในการให้บริการข้อมูลข่าวสาร
ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 1 วัน ที่รับคำขอ
2. หากข้อมูลข่าวสารที่ขอมีจำนวนมากไม่สามารถ
ดำเนินการให้แล้วเสร็จเจ้าหน้าที่จะแจ้งกำหนดวัน
ให้ผู้ขอข้อมูลทราบภายใน 15 วัน
3. ถ้าสงสัยเป็นบุคคลต่างด้าว ขอข้อมูลหลักฐาน
อาจไม่ให้บริการได้

เปิดเผยข้อมูล

ให้บริการข้อมูล

ให้ตรวจดู/ให้คัดสำเนา/
ให้รับรองสำเนาถูกต้อง

กรอกแบบความพึงพอใจ

กรณีไม่เปิดเผยข้อมูล

ชี้แจงเหตุผล

แจ้งสิทธิอุทธรณ์