



# แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓



ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลพรมณีนี  
อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก

\* กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย \*

# สารบัญ

## หน้า

### ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
๒. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
๓. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑

๑

๒

๓

### ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนา

๔

๑. บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
๒. บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

๕

๘

#### ๑) ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐานและระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการต่างๆ และปรับปรุงระบบแหล่งน้ำ

๘

##### ๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

๘

#### ๒) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจระดับพื้นฐาน

๑๓

##### ๒.๑ แผนงานเกษตร

๑๓

#### ๓) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและการส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๑๕

##### ๓.๑ แผนงานสังคมสงเคราะห์

๑๕

##### ๓.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป

๑๖

##### ๓.๓ แผนงานงบกลาง

๑๖

#### ๔) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุข ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑๘

##### ๔.๑ แผนงานสาธารณสุข

๑๘

##### ๔.๒ แผนงานเกษตร

๒๐

#### ๕) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม การกีฬา

๒๑

##### ๕.๑ แผนงานการศึกษา

๒๑

##### ๕.๒ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

๒๗

|                                                                       |    |
|-----------------------------------------------------------------------|----|
| ๖) ยุทธศาสตร์การพัฒนด้านการรักษาความสงบเรียบร้อยของชุมชน              | ๒๘ |
| ๖.๑ แผนงานการรักษาความสงบเรียบร้อยภายใน                               | ๒๘ |
| ๗) ยุทธศาสตร์การพัฒนด้านการเมือง การบริหาร และการมีส่วนร่วมของประชาชน | ๒๙ |
| ๗.๑ แผนงานการบริหารงานทั่วไป                                          | ๒๙ |
| ๗.๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน                                        | ๔๙ |
| ๗.๓ แผนงานการศึกษา                                                    | ๕๐ |
| ๗.๔ แผนงานเคหะชุมชน                                                   | ๕๖ |
| ๗.๕ แผนงานงบกลาง                                                      | ๖๓ |



## แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

### ส่วนที่ ๑

#### บทนำ

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบล-พรหมณี นั้น มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ปรากฏในเอกสารงบประมาณ และกำหนดให้มีการดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลพรหมณี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ซึ่งจะทำให้แนวทางในการดำเนินงานตามแผนงานด้านต่างๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลพรหมณี มีความชัดเจนและมีทิศทางที่ถูกต้องในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการบริหารงานด้านงบประมาณ การเงิน และการพัสดุของท้องถิ่น เพื่อให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการที่ได้กำหนด โดยมีการจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมในแผนการดำเนินงานที่ได้จัดทำขึ้น ซึ่งจะทำให้สามารถกำหนดกรอบและห้วงระยะเวลาการดำเนินงานตามแผนงานที่กำหนดไว้อย่างถูกต้อง และจะทำให้การติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความชัดเจน สะดวกและรวดเร็วมากขึ้น

#### วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลพรหมณี มีวัตถุประสงค์ที่สำคัญในด้านต่าง ๆ ซึ่งสามารถจำแนกได้ดังนี้

๑. ด้านการบริหารจัดการ แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมณี ที่ช่วยควบคุมการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมทั้งหมดที่จะดำเนินการจริงในพื้นที่ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามผลการดำเนินงานและการประเมินผล

๒. ด้านการบริหารงานพัสดุ การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลพรหมณี จะดำเนินการจัดทำให้สอดคล้องกับแผนการจัดหาพัสดุประจำปีควบคู่กันไปและใช้เป็นแนวทาง ในการบริหารงานพัสดุให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน โดยคำนึงถึงช่วงระยะเวลาการดำเนินงานของโครงการแต่ละโครงการ ความต้องการของประชาชนหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง งบประมาณที่จะได้รับและที่ตั้งจ่ายไว้ซึ่งจะช่วยให้ทราบถึงระยะเวลาที่ชัดเจน มีแผนงานกำหนดไว้เป็นที่แน่นอน สะดวกต่อการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานด้านการพัสดุได้ดียิ่งขึ้น มีการเตรียมงานตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้สามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด

๓. ด้านการบริหารการเงินและงบประมาณ ทำให้มีการวางแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ไว้เป็นที่ค่อนข้างชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น โดยให้ความสำคัญกับการบริหารงบประมาณและการกระจายงานออกไปในระหว่างปี เพื่อป้องกันการกระจุกตัวของปริมาณงานตอนใกล้จะสิ้นปีงบประมาณ และมีการกำหนดระยะเวลาในการบริหารงบประมาณประจำปีให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

## ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลพรหมณี ได้มีการวางกรอบแนวทางโดยถือปฏิบัติและดำเนินการตามขั้นตอนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ซึ่งได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานโดยมีขั้นตอนดังนี้

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมณี เชิญประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมณี เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลพรหมณี ซึ่งจะมีทั้งแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลพรหมณี องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลพรหมณี ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

๒. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมณี จัดทำร่างแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ โดยพิจารณาจัดทำหมวดหมู่แผนงาน/โครงการจากแผนงาน/โครงการขององค์การบริหารส่วนตำบลพรหมณี และหน่วยงานต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนงานในการจัดทำงบประมาณ โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงานอยู่ด้วยกัน ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการกิจกรรม

๓. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมณี นำร่างแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ที่ได้ดำเนินการจัดทำเสร็จเรียบร้อยแล้วนำเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมณี

๔. คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมณี ประชุมร่วมกันเพื่อพิจารณาแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อให้ความเห็นชอบและเมื่อได้รับความเห็นชอบในร่างแผนการดำเนินงาน ฯ แล้ว จะนำเสนอต่อนายกองการบริหารส่วนตำบลพรหมณีเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

๕. และเมื่อนายกองการบริหารส่วนตำบลพรหมณี ให้ความเห็นชอบและอนุมัติในร่างแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ แล้ว จะดำเนินการประกาศเป็นแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยปิดประกาศแผนการดำเนินงาน ฯ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมณี และบริเวณที่เห็นควรว่าเหมาะสมภายในสัปดาห์วันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในตำบลพรหมณี และสาธารณชนทั่วไปได้รับทราบโดยทั่วกัน และสามารถตรวจสอบได้โดยปิดประกาศไว้นาน้อยกว่าสามสิบวัน

## ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลพรหมณี เพื่อประโยชน์ในการกำหนดแนวทางการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่จะดำเนินการจริงในปีงบประมาณมากขึ้น มีการร่วมมือประสานงานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและมีการกระจายรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงานโครงการ/กิจกรรม ในแผนการดำเนินงาน ซึ่งจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้นอีกด้วย อีกทั้งยังเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารที่ช่วยควบคุมการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมทั้งหมดที่จะดำเนินการจริงในพื้นที่ตำบลพรหมณี ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และยังใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานพัสดุให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน โดยมีการกำหนดช่วงระยะเวลาการดำเนินงานของโครงการแต่ละกิจกรรม/โครงการตามความต้องการของประชาชนและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง งบประมาณที่จะได้รับและตั้งจ่ายไว้ซึ่งจะช่วยให้ทราบถึงระยะเวลาที่จะต้องดำเนินการอย่างชัดเจน มีแผนงานกำหนดไว้อย่างแน่นอน สะดวกต่อการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานด้านการพัสดุอย่างเป็นอย่างดี มีการเตรียมงานตามขั้นตอน การจัดซื้อจัดจ้างให้สามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว มีการวางแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณไว้เป็นช่วงระยะที่ค่อนข้างชัดเจนทำให้ง่ายต่อการควบคุมต่อระบบบัญชี และในส่วนนี้ได้ให้ความสำคัญกับการบริหารงบประมาณและการกระจายงานออกไประหว่างปี เพื่อป้องกันการกระจุกตัวของปริมาณงานตอนใกล้สิ้นปีงบประมาณ และมีการกำหนดระยะเวลาในการบริหารงบประมาณประจำปีให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ



## ส่วนที่ ๒

### บัญชีโครงการ/กิจกรรม