



ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
รับที่ นค
วันที่ ๕ ม.ค. เวลา ๑๐.๓๐

ผู้ช่วยปลัดฯ (นายนิติ)
รับที่ ๒๓
วันที่ ๕ ม.ค. เวลา ๑๑.๔๕

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สำนักงานแผนงานและโครงการพิเศษ โทร. ๐๒ ๖๒๙ ๙๐๕๗
ที่ กษ ๐๒๑๒/ ๑๓ วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง สรุปการประชุมมอบแนวทางการปฏิบัติงานของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ผ่าน ผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นายนิติ โลหะปิยะพรรณ)

ตามที่ได้โปรดมอบหมายให้สำนักแผนงานและโครงการพิเศษจัดการประชุมมอบแนวทางการปฏิบัติงานของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ห้อง ๑๓๔ - ๑๓๕) และผ่านระบบการประชุมทางไกลออนไลน์ Application Zoom นั้น

ในการนี้ สำนักแผนงานและโครงการพิเศษได้จัดทำสรุปการประชุมมอบแนวทางการปฏิบัติงานของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ ทั้งนี้ เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สามารถขับเคลื่อนการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงเห็นควรมอบหมายหน่วยงานดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติงาน ดังนี้

แนวทางการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑. การเขียนหนังสือราชการให้มีความถูกต้อง	ทุกหน่วยงาน
๒. การแต่งกายให้มีความสุภาพ เรียบร้อย	ทุกหน่วยงาน
๓. การมาปฏิบัติงานตามเวลาราชการ	ทุกหน่วยงาน
๔. การตรวจเยี่ยมการปฏิบัติงานในพื้นที่	สผง./สนง.กษ.จ.
๕. การเตรียมความพร้อมของบุคลากรในหน่วยงาน	ทุกหน่วยงาน
๖. การสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรในกำกับดูแล	ทุกหน่วยงาน
๗. การมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างเป็นธรรม	ทุกหน่วยงาน
๘. การวางแผนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ	ทุกหน่วยงาน
๙. การทบทวนคำสั่ง	ทุกหน่วยงาน/ กก. รวบรวม
๑๐. การขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	สผง./กนท./กบพ./ สนง.กษ.จ.
๑๑. การขับเคลื่อนการเกษตรต่างประเทศ	สกต./ สปช.
๑๒. การปรับปรุงตำแหน่งเกษตรและสหกรณ์จังหวัด	สพบ./กกจ.
๑๓. เร่งขับเคลื่อน BCG Model ให้เป็นรูปธรรม	สนง.กษ.จ./สผง.

แนวทางการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑๔. การตรวจสอบภายในของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	สตน.
๑๕. การดำเนินการทางวินัย	กกจ.
๑๖. สวัสดิการของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	กกจ.
๑๗. ตรวจสอบการดำเนินงานที่ยังไม่สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จ	ทุกหน่วยงาน
๑๘. ความสามัคคีในหน่วยงาน	ทุกหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบสำนักแผนงานและโครงการพิเศษจะได้แจ้ง
หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

น.ส.ป

(นายณฤทธิ์ บุญชัย)

ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ผ่าน

น.ส.ป

น.ส.ป

(นายธิตี โลหะปิยะพรณ)

ผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

น.ส.ป

น.ส.ป

เรียน หัวหน้ากลุ่ม ติดตาม
เพื่อโปรดพิจารณา

น.ส.ป

(นายณฤทธิ์ บุญชัย)

ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๒๕๖๖.๖๖

(นายประยูร อินสกุล)
ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

กลุ่มติดตาม สผจ.
รับที่ 384
วันที่ ๒๖ ม.ค. ๒๕๖๖
เวลา 10.36 น.

กลุ่มติดตามและประเมินผล

๒๕๖๖.๖๖

กลุ่มติดตาม สผจ.

ก.ค.ค.ค.

๒๕๖๖.๖๖

สรุปการประชุม

มอบแนวทางการปฏิบัติงานของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๕.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ห้อง ๑๓๔-๑๓๕) และผ่าน Application Zoom

ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เป็นประธานการประชุมและมอบแนวทางการปฏิบัติงานของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๕.๐๐ น. โดยมีผู้บริหารในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประกอบด้วย รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง ในส่วนกลาง พร้อมด้วยหัวหน้ากลุ่มงาน เข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุมกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ห้อง ๑๓๔-๑๓๕) รวมทั้งบุคลากรของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทั้งส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และในต่างประเทศร่วมรับฟังแนวทางการปฏิบัติงานผ่าน Application Zoom รวม ๑,๑๐๗ คน สรุปสาระสำคัญ ดังนี้

๑. ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้มอบแนวทางการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑.๑ การเขียนหนังสือราชการให้มีความถูกต้อง

ให้ทุกหน่วยงานให้ความสำคัญการเขียนหนังสือราชการให้มีความชัดเจน และถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยหัวหน้าหน่วยงานอาจพิจารณาจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติเพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล ทั้งนี้ ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้มีการมอบหมายคณะทำงานรวบรวมสถิติข้อมูลหนังสือราชการที่มีความผิดพลาดของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่เสนอเรื่องมาที่ห้องปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ด้วยแล้ว

๑.๒ การแต่งกายให้มีความสุภาพ เรียบร้อย

ให้บุคลากรทุกคนแต่งกายสุภาพ เรียบร้อย โดยเฉพาะการใส่เครื่องแบบราชการต้องปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนด โดยเน้นย้ำให้ตรวจสอบความถูกต้องของเครื่องหมายต่าง ๆ รองเท้า และขอให้แต่งกายตามกำหนดการแต่งกายประจำวัน อาทิ วันจันทร์ใส่เครื่องแบบราชการ วันอังคารใส่ผ้าไทย

๑.๓ การมาปฏิบัติงานตามเวลาราชการ

ให้หัวหน้าหน่วยงานกำกับดูแลให้บุคลากรปฏิบัติงานตามเวลาราชการ กรณี มีการปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา ให้หัวหน้าหน่วยงานพิจารณากำกับดูแลไม่ให้ผลกระทบต่อการปฏิบัติงาน โดยให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

๑.๔ การตรวจเยี่ยมการปฏิบัติงานในพื้นที่

ภายหลังจากเทศกาลปีใหม่ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จะลงพื้นที่ตรวจเยี่ยม เพื่อให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิดให้กับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในส่วนกลาง และหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในส่วนภูมิภาค ประมาณสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง โดยในส่วนภูมิภาคจะพิจารณาคัดเลือกพื้นที่ที่มีความจำเป็นต้องแก้ไขปัญหา หรือต้องพัฒนาต่อยอดการดำเนินงาน

๑.๕ การเตรียมความพร้อมของบุคลากรในหน่วยงาน

๑) ให้หัวหน้าหน่วยงานให้ความสำคัญกับการเตรียมความพร้อมบุคลากรเพื่อทดแทนบุคลากรที่จะเติบโตก้าวหน้าในสายอาชีพ ให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ ทำให้การปฏิบัติงานมีความต่อเนื่อง และควรมอบหมายให้บุคลากรทำงานเป็นทีมเพื่อพัฒนาสัมพันธภาพและความเชี่ยวชาญ ทั้งนี้ การเตรียมการดังกล่าวจะก่อให้เกิดการถ่ายทอดองค์ความรู้จากรุ่นสู่รุ่น องค์กรจะสามารถขับเคลื่อนได้อย่างต่อเนื่อง

๒) ให้หัวหน้าหน่วยงานดูแลสิทธิประโยชน์และเตรียมความพร้อมให้บุคลากรตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับความก้าวหน้าของผู้ได้บังคับบัญชา

๓) กรณีบุคลากรขาดความรู้ความสามารถในด้านใด ขอให้หัวหน้าหน่วยงานสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรได้รับพัฒนาเพื่อเป็นกำลังคนคุณภาพของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑.๖ การสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรในกำกับดูแล

ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับเริ่มต้นการเป็นผู้ให้ โดยให้ความสำคัญกับ สุข-ทุกข์ ของผู้ได้บังคับบัญชาในมิติต่าง ๆ อาทิ ความพร้อมด้านวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องแต่งกาย

๑.๗ การมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างเป็นธรรม

ให้หัวหน้าหน่วยงานพิจารณามอบหมายงานให้กับบุคลากรในหน่วยงานอย่างเป็นธรรม โดยให้กระจายปริมาณการมอบหมายงานให้กับบุคลากรทุกคนอย่างเหมาะสม ซึ่งจะส่งผลต่อเนื่องไปสู่การประเมินผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล

๑.๘ การวางแผนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ

ให้ทุกหน่วยงานวางแผนการดำเนินงานล่วงหน้า ๓ เดือน เพื่อให้การกำหนดขั้นตอนรายละเอียดวิธีการทำงาน และระยะเวลาดำเนินงานมีความเหมาะสม ซึ่งจะทำให้ผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์อาจพิจารณาให้มีการลงนัดวาระงานล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ เดือน

๑.๙ การทบทวนคำสั่ง

ให้ทุกหน่วยงานตรวจสอบคำสั่งของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยจัดทำสรุปประเด็น ความเป็นปัจจุบันของคำสั่ง ยังมีการดำเนินการตามกลไกคำสั่งดังกล่าวหรือไม่ มีความก้าวหน้าการปฏิบัติงานอย่างไร และคำสั่งใดควรทบทวนปรับปรุงแก้ไขหรือยกเลิก

๑.๑๐ การขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

๑) ให้สำนักแผนงานและโครงการพิเศษร่วมกับกองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืนหารือแนวทางการขับเคลื่อนศาสตร์พระราชาสู่การปฏิบัติให้เห็นผลเชิงประจักษ์ โดยเบื้องต้น ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีแนวคิดขับเคลื่อนการดำเนินงานดังกล่าวในพื้นที่จังหวัดลพบุรี เนื่องจากเป็นพื้นที่ประสบอุทกภัย ทั้งนี้ ให้หน่วยงานที่มีภารกิจเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ปรับรูปแบบการดำเนินงานโครงการให้สามารถเห็นผลลัพธ์ถึงเกษตรกรและสถาบันเกษตรกร

๒) ให้กองเกษตรสารนิเทศสื่อสารประชาสัมพันธ์การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำรินิภาพรวมของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ต่อสาธารณะอย่างต่อเนื่อง

๑.๑๑ การขับเคลื่อนการเกษตรต่างประเทศ

เพื่อให้ผลการดำเนินงานด้านการเกษตรต่างประเทศมีความชัดเจนเป็นรูปธรรม หน่วยงานควรดำเนินการ ดังนี้

๑) ให้ความสำคัญกับการสนับสนุนส่งเสริมการเพิ่มปริมาณและมูลค่าการส่งออกสินค้าเกษตรไทย และขยายตลาดสินค้าใหม่เพื่อเพิ่มรายได้ให้กับเกษตรกร โดยควรส่งเสริมภาพลักษณ์ความโดดเด่นของสินค้าเกษตรไทย โดยเฉพาะสินค้าเกษตรอัตลักษณ์พื้นถิ่นให้เป็นที่รู้จักในเวทีโลก

๒) ให้มุ่งส่งเสริมการรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตรไทยในทุกระดับตั้งแต่ตลาดในท้องถิ่นไปสู่สินค้าเกษตรไทยระดับพรีเมียม เพื่อให้ผู้บริโภคทุกกลุ่มมีความเชื่อมั่นในคุณภาพสินค้าเกษตรไทย

ทั้งนี้ ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้มอบหมายสำนักงานการเกษตรต่างประเทศ จัดทำข้อมูลประชาสัมพันธ์ผลไม้มงคลส่งเสริมการเกษตรที่มีการจัดแสดงในรูปแบบภาษาต่างประเทศ และจัดส่งให้สำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ ทั้ง ๑๑ แห่ง สื่อสารประชาสัมพันธ์ต่อไป

๑.๑๒ การปรับปรุงตำแหน่งเกษตรและสหกรณ์จังหวัด

ให้สำนักพัฒนาระบบบริหารพิจารณาเสนอแนวทางยกระดับตำแหน่งเกษตรและสหกรณ์จังหวัดให้กำกับดูแลการดำเนินงานในภาพรวมของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในระดับเขตพื้นที่หรือระดับภาค โดยให้มีตำแหน่งเทียบเท่ารองอธิบดี โดยให้หารือรองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทั้งนี้ ให้เกษตรและสหกรณ์จังหวัดปรับปรุงภาพลักษณ์ให้มีความสง่างามเหมาะสมกับฐานะผู้นำหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในพื้นที่

๑.๑๓ เร่งขับเคลื่อน BCG Model ให้เป็นรูปธรรม

ได้มอบหมายสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดราชบุรีปรับปรุงข้อมูลกระบวนการทำงานและผลการดำเนินงานในการขับเคลื่อน BCG Model ให้มีความเป็นปัจจุบัน และครบถ้วนทุกประเภทของสินค้า ได้แก่ พืช สัตว์ ประมง โดยให้เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวผ่านสื่อออนไลน์ เพื่อให้เกษตรและสหกรณ์จังหวัดได้ศึกษาเป็นแนวทางการปฏิบัติ และสามารถขับเคลื่อนการดำเนินงานให้ประสบผลสำเร็จ โดยต่อไปอาจส่งเสริมให้ขับเคลื่อน BCG Model ร่วมกับระบบเกษตรแบบแปลงใหญ่

๑.๑๔ การตรวจสอบภายในของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

มอบหมายสำนักตรวจสอบภายใน สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หน่วยงานหลักในการแก้ไขปัญหาในการตรวจสอบภายในระดับกระทรวง โดยให้ประสานสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ และสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เพื่อหารือแนวทางพัฒนาปรับปรุงการตรวจสอบภายในของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑.๑๕ การดำเนินการทางวินัย

มอบหมายกองการเจ้าหน้าที่รวบรวมข้อมูลการดำเนินการทางวินัยที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อนำมาพิจารณาเร่งรัดดำเนินการ ทั้งนี้ จะพิจารณามอบหมายผู้บริหารกำกับดูแลการดำเนินงานภายหลัง

๑.๑๖ สวัสดิการของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

มอบหมายผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นายประเสริฐ มาลัย) พิจารณาประเด็นปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไขของสวัสดิการของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑.๑๗ ตรวจสอบการดำเนินงานที่ยังไม่สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จ

มอบหมายทุกหน่วยงานพิจารณาตรวจสอบและสรุปการดำเนินงานหรือภารกิจที่ไม่สามารถขับเคลื่อนการดำเนินงานจนจบกระบวนการได้ เสนอต่อปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เพื่อพิจารณาแนวทางการปรับปรุงแก้ไขปัญหา

๑.๑๘ ความสามัคคีในหน่วยงาน

ความสามัคคีในหน่วยงานมีความสำคัญในการขับเคลื่อนให้งานสำเร็จ กรณีมีความขัดแย้งภายในหน่วยงานอาจพิจารณาให้บุคลากรที่มีความขัดแย้งปฏิบัติงานร่วมกันเพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

๒. ผู้บริหารสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้ให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๒.๑ รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นายอภัย สุทธิสังข์)

ให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเป็นหน่วยงานนำในการขับเคลื่อนการดำเนินงานในภาพรวมของกระทรวง โดยบูรณาการทำงานร่วมกับทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในพื้นที่ เพื่อเติมเต็มองค์ความรู้ในการดำเนินงาน วิเคราะห์สภาพปัญหา และหาแนวทางการปรับปรุงแก้ไข โดยเฉพาะในการส่งเสริมอาชีพด้านการเกษตรจะต้องมีการบูรณาการการทำงานร่วมกันตามบริบทในแต่ละพื้นที่ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายการดำเนินงานของกระทรวง อาทิ เป้าหมายการลดต้นทุนการผลิต

๒.๒ รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นายเศรษฐเกียรติ กระจ่างวงษ์)

๑) ให้ทุกหน่วยงานพิจารณาเสนอผลงานประกวดรางวัลเลิศรัฐ โดยเฉพาะอย่างยิ่งหน่วยงานที่มีการบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานอื่นทั้งในภูมิภาคและต่างประเทศ

๒) ให้บุคลากรเตรียมความพร้อมของตนเองให้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์การเข้าสู่ระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น

๓) จะมอบหมายหน่วยงานในสังกัดกลุ่มภารกิจด้านบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการผลิตจัดทำหนังสือเรียนเชิญปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เข้าตรวจเยี่ยม โดยจะให้หน่วยงานเตรียมข้อมูลพื้นฐานและข้อเสนอเพื่อขอรับการสนับสนุนจากผู้บริหารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๔) ให้สำนักการเกษตรต่างประเทศและสำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศรณรงค์การใช้สินค้าของไทย ทั้งนี้ กรณีมีการประชุมสำคัญขอให้สำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศเร่งจัดส่งเอกสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้กับสำนักการเกษตรต่างประเทศเป็นการล่วงหน้า เพื่อให้การเตรียมความพร้อมประชุมมีความสมบูรณ์

๒.๓ รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นายสุรเดช สมิเปรม)

ให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์บูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่น ทั้งภาครัฐ เอกชน และเกษตรกร อย่างเป็นหนึ่งเดียวกัน โดยขอให้มีความคิดว่าเกษตรกรคือผู้ประกอบการทางการเกษตร ซึ่งจะทำให้สามารถยกระดับมาตรฐานและพัฒนาการผลิตสู่ตลาดสินค้าเกษตรพรีเมียม และขอให้เกษตรและสหกรณ์จังหวัดสื่อสารประชาสัมพันธ์สินค้าของตลาด อ.ด.ก.

๒.๔ ผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นายพีรพันธ์ คอทอง)

๑) การประชุมหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นกิจกรรมที่ควรสนับสนุนส่งเสริมให้ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากเป็นเวทีที่สร้างความใกล้ชิด และสร้างความเข้าใจระหว่างผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ อย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง

๒) ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้มอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ติดตาม เร่งรัด การแก้ไขปัญหาด้านการเกษตรในพื้นที่ โดยผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้มีการประชุมหารือแนวทางปฏิบัติร่วมกับเกษตรและสหกรณ์จังหวัด โดยมีการมอบหมายให้หน่วยงานแสวงหาข่าวประเด็นความเดือดร้อนของเกษตรกรในประเด็นต่าง ๆ อาทิ หนี้สิน ราคาสินค้าเกษตรตกต่ำ เพื่อเตรียมการแก้ไขปัญหา

๓) ควรมีการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด สำนักการเกษตรต่างประเทศ และสำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ กรณีการค้าชายแดน

๔) ขอให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ที่มีความรักและสามัคคีร่วมมือกันทำงาน และนำหลักการแนวทางของปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ไปปฏิบัติ ซึ่งจะทำให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเป็นหน่วยงานที่มีความเข้มแข็งยิ่งขึ้น

๒.๕ ผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นายประเสริฐ มัลลย์)

๑) ขอแสดงความยินดีกับผู้บริหารใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง โดยขอให้ทุกท่านตระหนักถึงภาระหน้าที่ และความรับผิดชอบตามตำแหน่งที่ได้รับ

๒) ในช่วงแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ การตรวจราชการอาจไม่ทั่วถึงในทุกพื้นที่ เนื่องจากปัจจุบันมีผู้ตรวจราชการ จำนวน ๓ ท่าน ทั้งนี้ ได้มีการซักซ้อมแนวทางการตรวจราชการเรียบร้อยแล้ว

๓) ให้หน่วยงานในส่วนกลางให้คำแนะนำปรึกษาแนวทางการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ให้กับสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอย่างใกล้ชิด

๔) ให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดติดตามสถานการณ์ด้านการเกษตรของจังหวัด โดยวิเคราะห์คาดการณ์สถานการณ์เพื่อเตรียมการรองรับการแก้ไขปัญหาได้อย่างทัน่วงที

๒.๖ ผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นางสาวนฤมล สงวนวงศ์)

ให้ทุกหน่วยงานเตรียมการทำงานล่วงหน้า โดยวางแผนการปฏิบัติงานอย่างละเอียดชัดเจน ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้รับงบประมาณค่อนข้างจำกัด กรณีมีปัญหาอุปสรรคขอให้เร่งหาหรือผู้บริหารที่กำกับดูแล เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาให้การดำเนินงานลุล่วงต่อไป

๒.๗ ผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นายธิตี โลหะปิยะพรรณ)

คาดว่าจะงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อาจไม่เพียงพอ ทั้งนี้ ได้มีการหารือสำนักงบประมาณ โดยเบื้องต้นอาจเสนอขอรับจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมในรูปแบบอื่น ซึ่งจะต้องมีข้อมูลประกอบการเสนอ จึงต้องมีการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณอย่างใกล้ชิด

๓. ผลการใช้จ่ายและเบิกจ่ายงบประมาณของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นายธิตี โลหะปิยะพรรณ) ได้รายงานที่ประชุม ดังนี้

๓.๑ ภาพรวม หน่วยงานสามารถเบิกจ่ายและใช้จ่ายงบประมาณได้ตามเป้าหมายที่คณะรัฐมนตรีกำหนด และโดยส่วนใหญ่เป็นไปตามแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ

๓.๒ งบลงทุน หน่วยงานได้มีการผูกพันรายการใช้จ่ายในงบลงทุนเรียบร้อยแล้ว ยกเว้นการจัดซื้อรถยนต์ จำนวน ๑ คัน ของกองคลัง เนื่องจากต้องดำเนินการโดยวิธีตกลงราคา

๓.๓ รายจ่ายประจำ ในส่วนของหน่วยงานที่มีผลการเบิกจ่ายงบประมาณค่อนข้างต่ำ อาทิ สำนักงานเกษตรต่างประเทศ ไม่สามารถเบิกจ่ายค่าบำรุงสมาชิกองค์กรระหว่างประเทศเนื่องจากวงเงินงบประมาณมีไม่เพียงพอจึงต้องขอรับจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมจากสำนักงบประมาณ

ทั้งนี้ ในไตรมาสแรกคาดว่าผลการเบิกจ่ายงบประมาณจะเป็นไปตามเป้าหมายที่คณะรัฐมนตรีกำหนด ขอให้ทุกหน่วยงานเร่งรัดการดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ