

ระเบียบคณะกรรมการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ

ว่าด้วยหลักเกณฑ์การสนับสนุนแก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคล

ในการดำเนินการให้บุคคลมีคุณวุฒิวิชาชีพ

พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไข ปรับปรุง การกำหนดหลักเกณฑ์การสนับสนุนแก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพเพื่อการเบิกจ่ายงบประมาณในการประเมินสมรรถนะของบุคคลในสาขาวิชาชีพให้ได้รับคุณวุฒิวิชาชีพ โดยให้การสนับสนุนค่าใช้จ่ายเป็นค่าธรรมเนียมในการเข้ารับการประเมินสมรรถนะของบุคคลแก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ เพื่อให้มีแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจน คล่องตัว และมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และภารกิจงานของสถาบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๑๑) (ง) ประกอบกับมาตรา ๗ (๑) (๖) และมาตรา ๘ (๓) (๔) และ (๘) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๔ คณะกรรมการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ได้มีมติให้ออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การสนับสนุนแก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลในการดำเนินการให้บุคคลมีคุณวุฒิวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์การสนับสนุนแก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลในการดำเนินการให้บุคคลมีคุณวุฒิวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบัน

“องค์กร” หมายความว่า องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ

“โครงการ” หมายความว่า โครงการหรือแผนงานที่องค์กรดำเนินการให้บุคคลได้รับคุณวุฒิวิชาชีพ ตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๔

“คณะกรรมการพิจารณาสนับสนุนโครงการ” หมายความว่า คณะบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้อำนวยการให้ทำหน้าที่ในการพิจารณาสนับสนุนการดำเนินงานของโครงการที่องค์กรได้ยื่นข้อเสนอขอเข้ารับการสนับสนุนโครงการ

“คณะกรรมการตรวจรับโครงการ” หมายความว่า คณะบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้อำนวยการให้ทำหน้าที่ในการติดตามและตรวจรับการดำเนินงานของโครงการที่ได้รับการสนับสนุน

ข้อ ๕ การอนุมัติเบิกจ่ายงบประมาณแก่องค์กรซึ่งได้รับดำเนินการตามโครงการที่ได้รับการสนับสนุน ให้เป็นอำนาจของผู้อำนวยการหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

ข้อ ๖ การเบิกจ่ายงบประมาณโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเฉพาะที่เกี่ยวกับงบประมาณโครงการที่ได้รับการจัดสรรในปีงบประมาณนั้น ๆ ให้ปฏิบัติตามแบบและวิธีการที่ผู้อำนวยการกำหนด

ข้อ ๗ การของบประมาณโครงการมีขั้นตอน ดังนี้

(๑) องค์กรต้องยื่นข้อเสนอโครงการหรือคำขอการสนับสนุนงบประมาณเป็นลายลักษณ์อักษรต่อสถาบัน

การยื่นข้อเสนอโครงการหรือคำขอการสนับสนุนงบประมาณตามวรรคหนึ่ง ต้องมีรายละเอียดหลักการและเหตุผล การกำหนดแผนการดำเนินงาน วงเงินงบประมาณ และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่สถาบันกำหนด

(๒) เมื่อสถาบันได้รับเอกสารตาม (๑) และเอกสารที่เกี่ยวข้องแล้ว ให้สำนักหรือส่วนงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารดังกล่าว และเสนอเรื่องให้คณะกรรมการพิจารณาสนับสนุนโครงการเป็นผู้พิจารณาเพื่อเสนอความเห็นให้ผู้ผู้อำนวยการอนุมัติต่อไป

กรณีที่ผู้อำนวยการ หรือคณะกรรมการพิจารณาสนับสนุนโครงการเห็นว่าโครงการหรือการขอสนับสนุนตาม (๑) ต้องมีการปรับปรุงแก้ไขตามความเห็น ให้สำนักหรือส่วนงานที่เกี่ยวข้องติดต่อประสานงานและให้ผู้ยื่นโครงการดังกล่าวต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือหรือการติดต่อประสานงานในลักษณะอื่นใดจากสถาบัน หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวถือว่าข้อเสนอโครงการ หรือคำขอการสนับสนุนงบประมาณดังกล่าวเป็นอันตกไป

(๓) เมื่อเอกสารถูกต้องครบถ้วนตาม (๒) และผู้อำนวยการอนุมัติโครงการแล้ว ให้มีการจัดทำบันทึกข้อตกลงหรือสัญญาภายใต้แต่ละโครงการและดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการตามลำดับต่อไป

ข้อ ๘ กรณีองค์กรที่ได้รับการอนุมัติตามข้อ ๗ (๓) ต้องวางหลักประกันเป็นจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ของจำนวนเงินโครงการที่ได้รับการสนับสนุนก่อนการลงนามในบันทึกข้อตกลงหรือสัญญาร่วมกัน โดยให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) แคชเชียร์เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำบันทึกข้อตกลงหรือสัญญาร่วมกัน หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบทั่วไป หรือตามแบบที่สถาบันกำหนด

(๔) พันธบัตรรัฐบาลไทย

ในกรณีที่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน สถาบันอุดมศึกษาของรัฐ สถาบันอุดมศึกษาในกำกับดูแลของรัฐ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ เป็นองค์กรที่ได้รับการสนับสนุนโครงการภายใต้ระเบียบนี้ ไม่ต้องวางหลักประกัน

ให้สถาบันค้ำหลักประกันให้แก่องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนโครงการโดยเร็ว และอย่างช้าต้องไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันที่องค์กรพ้นจากข้อผูกพันตามบันทึกข้อตกลงร่วมกันแล้ว

ข้อ ๙ การเบิกจ่ายงบประมาณโครงการที่ได้รับการสนับสนุนตามข้อ ๗ ให้แบ่งการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นงวดตามแผนงานโครงการและกรอบเงินงบประมาณโครงการที่ได้รับการอนุมัติ โดยในแต่ละงวดงานจะเบิกจ่ายได้ต่อเมื่อมีการจัดส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการให้แก่คณะกรรมการตรวจรับโครงการและคณะกรรมการตรวจรับโครงการได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

การเบิกจ่ายงบประมาณโครงการที่ได้รับการสนับสนุนตามวรรคหนึ่ง ให้แบ่งการเบิกจ่าย ดังนี้

(๑) กรณีโครงการที่ได้รับการอนุมัติไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้แบ่งการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างน้อย ๒ งวด โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

(๑.๑) งวดแรก เบิกจ่ายตามแผนงานไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณโครงการที่ได้รับการอนุมัติ

(๑.๒) งวดสุดท้าย เบิกจ่ายตามแผนงานไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของงบประมาณโครงการที่ได้รับการอนุมัติ

(๒) กรณีโครงการที่ได้รับการอนุมัติเกินกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้แบ่งการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างน้อย ๓ งวด โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

(๒.๑) งวดแรก เบิกจ่ายตามแผนงานไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณโครงการที่ได้รับการอนุมัติ

(๒.๒) งวดสอง เบิกจ่ายตามแผนงานไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณโครงการที่ได้รับการอนุมัติ

(๒.๓) งวดสุดท้าย เบิกจ่ายตามแผนงานไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณโครงการที่ได้รับการอนุมัติ

กรณีมีเหตุจำเป็นอื่นในการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการที่ได้รับการสนับสนุนนอกจากที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้คณะกรรมการพิจารณาสนับสนุนโครงการ หรือคณะกรรมการตรวจรับโครงการ เสนอเรื่องให้ผู้อำนวยการเป็นผู้อนุมัติเฉพาะราย ทั้งนี้ จะต้องระบุเหตุผลประกอบการเสนอให้นำความในวรรคหนึ่งและวรรคสองมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๐ การเบิกจ่ายงบประมาณโครงการในแต่ละงวด ต้องผ่านการตรวจรับงานจากคณะกรรมการตรวจรับโครงการ พร้อมทั้งให้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการที่ผ่านมาเพื่อประกอบการเบิกจ่ายงบประมาณทุกครั้ง ทั้งนี้ องค์กรต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการนำข้อมูลการประเมินภายใต้โครงการดังกล่าวบันทึกลงในระบบฐานข้อมูลการให้บริการระบบคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพของสถาบัน ก่อนวันสิ้นสุดโครงการ หรือตามหลักเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด

ข้อ ๑๑ การเบิกจ่ายงบประมาณโครงการที่ได้รับการสนับสนุนที่มีความจำเป็นต้องดำเนินการต่างไปจากที่กำหนดในระเบียบนี้ ให้เสนอผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณี และการใดที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้เสนอผู้อำนวยการวินิจฉัยสั่งการเป็นรายกรณีไป

ข้อ ๑๒ โครงการใดที่ได้รับการสนับสนุนก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์วิธีการเดิมที่สถาบันกำหนดต่อไปจนกว่าจะสิ้นสุดโครงการที่ได้รับการสนับสนุนนั้น

ข้อ ๑๓ ระเบียบนี้ไม่มีผลกระทบต่อการใดซึ่งได้ดำเนินการไปแล้วโดยชอบด้วยข้อบังคับ ระเบียบข้อกำหนด หลักเกณฑ์ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดของสถาบันที่ใช้อยู่ก่อนวันใช้ระเบียบนี้

ข้อ ๑๔ ให้ผู้อำนวยการรักษาการตามระเบียบนี้เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ผู้อำนวยการวินิจฉัยชี้ขาดและคำวินิจฉัยนั้นให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

นคร ศิลปอาชา

ประธานกรรมการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ