

ประกาศสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

เรื่อง มาตรฐานอาชีพในสาขาวิชาชีพโลจิสติกส์

โดยที่สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ได้กำหนดสาขาวิชาชีพโลจิสติกส์ มีลักษณะงานในสาขาประกอบด้วย งานจัดซื้อ จัดหาและจัดจ้าง งานจัดการขนส่ง งานส่งออกและนำเข้า งานจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ และงานจัดการคลังสินค้า สินค้าคงคลัง และการกระจายสินค้า ซึ่งบุคคลในสาขาวิชาชีพโลจิสติกส์ที่จะได้รับการรับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพแต่ละชั้นตามที่กำหนดในสาขางานโลจิสติกส์จะต้องมีมาตรฐานอาชีพเกี่ยวกับความรู้ ทักษะ และความสามารถในลักษณะงานตามที่สถาบันกำหนด

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕๒ วรรคสอง แห่งข้อบังคับสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้คุณวุฒิวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้คุณวุฒิวิชาชีพ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) จึงออกประกาศเพื่อกำหนดมาตรฐานอาชีพแต่ละชั้นตามที่กำหนดในสาขางานโลจิสติกส์ต้องมีมาตรฐานอาชีพเกี่ยวกับความรู้ ทักษะ และความสามารถในลักษณะงานที่จะได้รับการรับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพในสาขาวิชาชีพโลจิสติกส์ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) เรื่อง มาตรฐานอาชีพในสาขาวิชาชีพโลจิสติกส์”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๓ มาตรฐานอาชีพในสาขาวิชาชีพโลจิสติกส์ตามประกาศนี้เป็นการกำหนดมาตรฐานเกี่ยวกับความรู้ ทักษะ และความสามารถในลักษณะงานในสาขาวิชาชีพอาชีพโลจิสติกส์ในสายงานการจัดซื้อ จัดหาและจัดจ้าง สายงานจัดการขนส่ง สายงานส่งออกและนำเข้า สายงานจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ และสายงานจัดการคลังสินค้า สินค้าคงคลัง และสายงานการกระจายสินค้า

ข้อ ๔ การดำเนินการทดสอบมาตรฐานอาชีพเกี่ยวกับความรู้ ทักษะ และความสามารถในการประกอบอาชีพในลักษณะงานในสาขาวิชาชีพโลจิสติกส์ตามที่กำหนดในหมวด ๒ ถึงหมวด ๖ สถาบันจะจัดเตรียมคู่มือเพื่อใช้สำหรับการทดสอบสมรรถนะของบุคคลที่มาขอรับการทดสอบความรู้ ทักษะ และความสามารถในสาขาวิชาชีพโลจิสติกส์แต่ละสาขางาน

การให้คุณวุฒิวิชาชีพในระดับขั้นตามอาชีพในสาขางานต่าง ๆ ผู้ประสงค์จะได้รับคุณวุฒิในอาชีวดังกล่าว ต้องเข้ารับการทดสอบสมรรถนะและผ่านการทดสอบสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในสาขางานนั้น

ข้อ ๕ มาตรฐานอาชีพในสาขาวิชาชีพโลจิสติกส์ ที่สถาบันจะรับรองสมรรถนะของบุคคล ในสาขาอาชีพนี้มี ๕ สาขางาน โดยมีอาชีพในสาขางาน ดังต่อไปนี้

- (๑) สาขางานจัดซื้อ จัดหาและจัดจ้าง สำหรับอาชีพนักจัดซื้อ จัดหาและจัดจ้าง
- (๒) สาขางานจัดการขนส่ง จำนวน ๑๐ อาชีพ ดังต่อไปนี้
 - (๒.๑) อาชีพผู้ปฏิบัติการขนส่งสินค้าทางถนน
 - (๒.๒) อาชีพผู้บริหารงานขนส่งสินค้าทางถนน
 - (๒.๓) อาชีพผู้ปฏิบัติการขนส่งสินค้าทางราง
 - (๒.๔) อาชีพผู้บริหารงานขนส่งสินค้าทางราง
 - (๒.๕) อาชีพผู้ปฏิบัติการขนส่งสินค้าทางอากาศ
 - (๒.๖) อาชีพผู้บริหารงานขนส่งสินค้าทางอากาศ
 - (๒.๗) อาชีพผู้ปฏิบัติการขนส่งสินค้าทางน้ำ
 - (๒.๘) อาชีพผู้บริหารงานขนส่งสินค้าทางน้ำ
 - (๒.๙) อาชีพผู้ปฏิบัติการขนส่งสินค้าทางท่อ
 - (๒.๑๐) อาชีพผู้บริหารงานขนส่งสินค้าทางท่อ
- (๓) สาขางานส่งออกและนำเข้า จำนวน ๔ อาชีพ ดังต่อไปนี้
 - (๓.๑) อาชีพเจ้าหน้าที่ธุรการส่งออกและนำเข้า
 - (๓.๒) อาชีพเจ้าหน้าที่อาวุโสส่งออกและนำเข้า
 - (๓.๓) อาชีพผู้ผ่านพิธีการศุลกากรรับอนุญาต
 - (๓.๔) อาชีพผู้ชำนาญการศุลกากร
- (๔) สาขางานจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ สำหรับอาชีพผู้ให้บริการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ
- (๕) สาขางานจัดการคลังสินค้า สินค้าคงคลัง และการกระจายสินค้า จำนวน ๖ อาชีพ ดังต่อไปนี้
 - (๕.๑) อาชีพผู้ควบคุมคลังสินค้า
 - (๕.๒) อาชีพผู้บริหารงานคลังสินค้า
 - (๕.๓) อาชีพผู้ควบคุมสินค้าคงคลัง
 - (๕.๔) อาชีพผู้บริหารงานสินค้าคงคลัง
 - (๕.๕) อาชีพผู้ควบคุมการกระจายสินค้า
 - (๕.๖) อาชีพผู้บริหารงานควบคุมการกระจายสินค้า

หมวด ๒

มาตรฐานอาชีพงานจัดซื้อ จัดหา และจัดจ้าง

ข้อ ๖ สาขางานจัดซื้อ จัดหา และจัดจ้าง สำหรับอาชีพนักจัดซื้อ จัดหา และจัดจ้าง ประกอบด้วยคุณวุฒิวิชาชีพชั้น ๓ ชั้น ๔ ชั้น ๕ และชั้น ๖

ข้อ ๗ สาขางานจัดซื้อ จัดหา และจัดจ้าง ต้องมีมาตรฐานอาชีพเกี่ยวกับความรู้ ทักษะ และความสามารถในการประกอบอาชีพ ดังต่อไปนี้

(๑) อาชีพนักจัดซื้อ จัดหา และจัดจ้าง คุณวุฒิวิชาชีพชั้น ๓ ผู้มีทักษะเฉพาะทาง ต้องมีทักษะระดับฝีมือและเทคนิคในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสำรวจแหล่งขาย ผู้ขายสินค้าหรือบริการ และการดำเนินการจัดซื้อ จัดหา จัดจ้าง โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑.๑) การสำรวจแหล่งขาย ผู้ขายสินค้าหรือบริการ การสำรวจราคากลางของสินค้าหรือบริการ การสำรวจคุณสมบัติของผู้ขายสินค้าหรือผู้ให้บริการ การสรุปรายชื่อผู้ขายสินค้าหรือผู้ให้บริการ และการขอใบเสนอราคาจากผู้ขายสินค้าหรือผู้ให้บริการ

(๑.๒) การจัดทำเอกสารการจัดซื้อ จัดหา และจัดจ้าง วิธีการดำเนินการจัดซื้อ จัดหา และจัดจ้าง และการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อรับตรวจ รับสินค้า บริการที่ส่งมอบ ตลอดจนการปรับปรุงสถานะของคำสั่งซื้อ

(๒) อาชีพนักจัดซื้อ จัดหา และจัดจ้าง คุณวุฒิวิชาชีพชั้น ๔ ผู้ชำนาญการในอาชีพ ต้องมีทักษะระดับฝีมือและเทคนิคในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประเมินและคัดเลือกผู้ขายสินค้าหรือผู้ให้บริการเบื้องต้น และติดตามการส่งมอบสินค้าหรือบริการ และการประเมินผลผู้ขายสินค้าหรือบริการภายหลังการส่งมอบสินค้าหรือบริการ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๒.๑) การกำหนดแนวทางและหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกผู้ขายสินค้าหรือผู้ให้บริการ การประเมินผู้ขายสินค้าหรือผู้ให้บริการตามแนวทางที่กำหนดไว้ และการสรุปและจัดลำดับรายชื่อผู้ขายสินค้าหรือผู้ให้บริการที่ผ่านเกณฑ์

(๒.๒) การกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผู้ขายสินค้าหรือผู้ให้บริการภายหลังการส่งมอบสินค้าหรือบริการ การประเมินประสิทธิภาพของผู้ส่งมอบสินค้าหรือบริการ และการปรับปรุงข้อมูลในฐานข้อมูลผู้ขายสินค้าหรือผู้ให้บริการ

(๓) อาชีพนักจัดซื้อ จัดหา และจัดจ้าง คุณวุฒิวิชาชีพชั้น ๕ ผู้เชี่ยวชาญในอาชีพ ต้องมีทักษะระดับฝีมือและเทคนิคในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสำรวจความต้องการใช้สินค้าหรือบริการ การกำหนดคุณลักษณะ และเงื่อนไขของสินค้าหรือบริการที่ต้องการ และการจัดทำสัญญาและบริหารสัญญา โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๓.๑) การสำรวจความต้องการใช้สินค้าหรือบริการ และการจัดหมวดหมู่สินค้าหรือบริการ การจัดลำดับความสำคัญของความต้องการใช้สินค้าหรือบริการ

(๓.๒) การจัดทำฐานข้อมูลผู้ขายสินค้าหรือผู้ให้บริการ การรวบรวมข้อมูลคุณลักษณะของสินค้าหรือบริการที่ต้องการ และการจัดทำข้อกำหนดคุณลักษณะ ราคา และเงื่อนไขของสินค้าหรือบริการ

(๓.๓) การจัดทำสัญญาและบริหารสัญญากับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และการตรวจสอบ การส่งมอบให้เป็นไปตามสัญญา

(๔) อาชีพนักจัดซื้อ จัดหา และจัดจ้าง คุณวุฒิวิชาชีพชั้น ๖ ผู้เชี่ยวชาญพิเศษในอาชีพต้องมีทักษะระดับฝีมือและเทคนิคในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประมาณการความต้องการใช้สินค้าหรือบริการที่เกี่ยวกับกิจกรรมโลจิสติกส์ การวิเคราะห์ เปรียบเทียบ และคัดเลือกผู้ขายหรือผู้ให้บริการ และการบริหารจัดการด้านการจัดซื้อ จัดหา และจัดจ้าง โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๔.๑) การจัดการข้อมูลประมาณการขายสินค้าหรือบริการ การรวบรวมข้อมูลและจัดทำประวัติการใช้สินค้าหรือบริการ และการประมาณการความต้องการใช้สินค้าหรือบริการ

(๔.๒) การวิเคราะห์เครื่องมือเพื่อเปรียบเทียบกับผู้ขายหรือผู้ให้บริการ และการคัดเลือกผู้ขายสินค้าหรือผู้ให้บริการ

(๔.๓) การบริหารจัดการเกี่ยวกับงบประมาณค่าใช้จ่าย ทรัพยากรบุคคล การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การสอนงานผู้ได้บังคับบัญชา การกำหนดแนวทางการแก้ไขและการป้องกันปัญหา การควบคุมคุณภาพภายในหน่วยงาน การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ และการประเมินผลและการควบคุมการปฏิบัติงาน

หมวด ๓

มาตรฐานอาชีพสาขางานการจัดการขนส่ง

ข้อ ๘ สาขางานจัดการขนส่ง ประกอบด้วยคุณวุฒิวิชาชีพชั้น ๑ ชั้น ๒ ชั้น ๓ ชั้น ๔ ชั้น ๕ ชั้น ๖ โดยสถาบันจะรับรองคุณวุฒิวิชาชีพในแต่ละอาชีพ จำนวน ๑๐ อาชีพ ดังต่อไปนี้

(๑) อาชีพผู้ปฏิบัติการขนส่งสินค้าทางถนน เฉพาะคุณวุฒิวิชาชีพชั้น ๑ ชั้น ๒ ชั้น ๓ และชั้น ๔

(๒) อาชีพผู้บริหารงานขนส่งสินค้าทางถนน เฉพาะคุณวุฒิวิชาชีพชั้น ๕ และชั้น ๖

(๓) อาชีพผู้ปฏิบัติการขนส่งสินค้าทางราง เฉพาะคุณวุฒิวิชาชีพชั้น ๑ ชั้น ๒ ชั้น ๓ และชั้น ๔

(๔) อาชีพผู้บริหารงานขนส่งสินค้าทางราง เฉพาะคุณวุฒิวิชาชีพชั้น ๕ และชั้น ๖

(๕) อาชีพผู้ปฏิบัติการขนส่งสินค้าทางอากาศ เฉพาะคุณวุฒิวิชาชีพชั้น ๑ ชั้น ๒ ชั้น ๓ และชั้น ๔

(๖) อาชีพผู้บริหารงานขนส่งสินค้าทางอากาศ เฉพาะคุณวุฒิวิชาชีพชั้น ๕ และชั้น ๖

(๗) อาชีพผู้ปฏิบัติการขนส่งสินค้าทางน้ำ เฉพาะคุณวุฒิวิชาชีพชั้น ๑ ชั้น ๒ ชั้น ๓ และชั้น ๔

(๘) อาชีพผู้บริหารงานขนส่งสินค้าทางน้ำ เฉพาะคุณวุฒิวิชาชีพชั้น ๕ และชั้น ๖

(๙) อาชีพผู้ปฏิบัติการขนส่งสินค้าทางท่อ เฉพาะคุณวุฒิวิชาชีพชั้น ๑ ชั้น ๒ ชั้น ๓ และชั้น ๔

(๑๐) อาชีพผู้บริหารงานขนส่งสินค้าทางท่อ เฉพาะคุณวุฒิวิชาชีพชั้น ๕ และชั้น ๖

ข้อ ๙ สำนักงานการจัดการขนส่ง ต้องมีมาตรฐานอาชีพเกี่ยวกับความรู้ ทักษะ และความสามารถในการประกอบอาชีพ ดังต่อไปนี้

(๑) อาชีพผู้ปฏิบัติการขนส่งสินค้าทางถนน คุณวุฒิวิชาชีพชั้น ๑ ผู้มีทักษะเบื้องต้น ต้องมีทักษะระดับฝีมือและเทคนิคในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับสินค้าและการส่งมอบสินค้าจากการขนส่งสินค้าทางถนน โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑.๑) การจัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์สำหรับรับสินค้าจากการขนส่งสินค้าทางถนน และการตรวจสอบเอกสารในการรับสินค้าจากการขนส่งสินค้าทางถนน

(๑.๒) การตรวจสอบเอกสารการส่งมอบสินค้าจากการขนส่งสินค้าทางถนน

(๒) อาชีพผู้ปฏิบัติการขนส่งสินค้าทางถนน คุณวุฒิวิชาชีพชั้น ๒ ผู้มีทักษะฝีมือ ต้องมีทักษะระดับฝีมือและเทคนิคในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับสินค้า ขนส่งสินค้า และส่งมอบสินค้าจากการขนส่งสินค้าทางถนน โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๒.๑) การตรวจนับและตรวจสอบสภาพสินค้าจากการขนส่งสินค้าทางถนน และการจัดการเคลื่อนย้ายสินค้าเพื่อจัดเก็บ

(๒.๒) การส่งมอบสินค้าจากการขนส่งสินค้าทางถนน การตรวจเอกสารการรับสินค้าจากการขนส่งสินค้าทางถนน การตรวจรับสินค้าจากการขนส่งสินค้าทางถนนกลับคืน และการเสนอรายงานการส่งมอบสินค้าจากการขนส่งสินค้าทางถนน

(๒.๓) การจัดเตรียมเอกสารการขนส่งสินค้าทางถนน การประสานงานกับพนักงานขับรถขนส่ง และพนักงานประจำรถ การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การประเมินสภาพความพร้อมของยานพาหนะ การตรวจสอบสินค้าและการจัดส่งสินค้า และการขนถ่ายสินค้าขึ้นยานพาหนะและจัดวาง

(๓) อาชีพผู้ปฏิบัติการขนส่งสินค้าทางถนน คุณวุฒิวิชาชีพชั้น ๓ ผู้มีทักษะเฉพาะทาง ต้องมีทักษะระดับฝีมือและเทคนิคในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขนส่งสินค้า การควบคุมการขนส่งสินค้า และกระบวนการปฏิบัติงานตามระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายการขนส่งสินค้าทางถนน โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๓.๑) การปฏิบัติการขนส่งสินค้าทางถนน และการควบคุมยานพาหนะในการขนส่งสินค้าทางถนน

(๓.๒) การปฏิบัติงานตามกฎหมายเกี่ยวกับการขนส่งสินค้าทางถนนภายในประเทศ และต่างประเทศ การปฏิบัติงานตามกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการปฏิบัติงาน และกฎหมายแรงงาน

(๔) อาชีพผู้ปฏิบัติการขนส่งสินค้าทางถนน คุณวุฒิวิชาชีพชั้น ๔ ผู้ชำนาญการในอาชีพ ต้องมีทักษะระดับฝีมือและเทคนิคในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการควบคุมการขนส่งสินค้าและการแก้ไขปัญหาเมื่อเกิดอุบัติเหตุจากการขนส่งสินค้าทางถนน โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๔.๑) การประเมินความเสี่ยงในการขนส่งสินค้าทางถนน การติดตามยานพาหนะในการขนส่งสินค้าทางถนน การตรวจสภาพยานพาหนะและอุปกรณ์หลังจากขนส่งสินค้าทางถนน การบำรุงรักษายานพาหนะและอุปกรณ์จากขนส่งสินค้าทางถนน และการเสนอรายงานผลการขนส่งสินค้าทางถนน

(๔.๒) การวางแผนและวิเคราะห์ความเสี่ยงและความเสียหายจากการขนส่งสินค้าทางถนน การดำเนินการแก้ไขเมื่อเกิดอุบัติเหตุจากการขนส่งสินค้าทางถนน การเสนอรายงานความเสียหายและความรุนแรงจากการขนส่งสินค้าทางถนน และการเสนอแนะแนวทางการแก้ไขการเกิดอุบัติเหตุจากการขนส่งสินค้าทางถนน

(๕) อาชีพผู้บริหารงานขนส่งสินค้าทางถนน คุณวุฒิวิชาชีพชั้น ๕ ผู้เชี่ยวชาญในอาชีพ ต้องมีทักษะระดับฝีมือและเทคนิคในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกแบบและการวางแผนการขนส่งสินค้าทางถนน โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์การออกแบบปฏิบัติงานขนส่งสินค้าทางถนน การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานขนส่งสินค้าทางถนน การจัดหาผู้ให้บริการขนส่งสินค้าทางถนน และการนำเสนอแผนการขนส่งและการกระจายสินค้าทางถนน

(๖) อาชีพผู้บริหารงานขนส่งสินค้าทางถนน คุณวุฒิวิชาชีพชั้น ๖ ผู้เชี่ยวชาญพิเศษในอาชีพ ต้องมีทักษะระดับฝีมือและเทคนิคในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกแบบ การวางแผนการขนส่งสินค้าทางถนน และการจัดการทั่วไปเกี่ยวกับการขนส่งสินค้าทางถนน โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๖.๑) การวางแผนจัดซื้อเครื่องมืออุปกรณ์ในการขนส่งสินค้าทางถนนและยานพาหนะ การจัดการขนส่งสินค้าทางถนนด้วยเทคโนโลยี

(๖.๒) การวางแผนเกี่ยวกับกำลังคนในการปฏิบัติการขนส่งสินค้าทางถนน เส้นทาง การขนส่งสินค้าทางถนน ยานพาหนะสำหรับการขนส่งสินค้าทางถนน และการจัดการต้นทุนการขนส่งสินค้าทางถนน และการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการขนส่งสินค้าทางถนน และการทำประกันภัย การขนส่งสินค้าทางถนน

(๖.๓) การจัดการเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ บุคลากรในการขนส่งสินค้า คุณภาพในการให้บริการ ลูกค้าสัมพันธ์ ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และเทคโนโลยีในการขนส่งสินค้า

(๗) อาชีพผู้ปฏิบัติการขนส่งสินค้าทางราง คุณวุฒิวิชาชีพชั้น ๑ ผู้มีทักษะเบื้องต้น ต้องมีทักษะระดับฝีมือและเทคนิคในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับสินค้าและการส่งมอบสินค้าจากการขนส่งสินค้าทางราง

โดยพิจารณาจากการจัดเตรียมเอกสารรับสินค้าจากการขนส่งสินค้าทางราง และการจัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ในการรับสินค้าจากการขนส่งสินค้าทางราง และการตรวจสอบสินค้าปลายทางจากการขนส่งสินค้าทางราง

(๘) อาชีพผู้ปฏิบัติการขนส่งสินค้าทางราง คุณวุฒิวิชาชีพชั้น ๒ ผู้มีทักษะฝีมือ ต้องมีทักษะระดับฝีมือและเทคนิคในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับสินค้าและการส่งมอบสินค้าจากการขนส่งสินค้าทางราง โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๘.๑) การตรวจนับและตรวจสอบสภาพสินค้าจากการขนส่งสินค้า การเคลื่อนย้ายสินค้า เพื่อจัดเก็บจากการขนส่งสินค้าทางราง และการจัดเก็บสินค้าจากการขนส่งสินค้าทางราง

(๘.๒) การตรวจสอบเอกสารการส่งมอบสินค้าจากการขนส่งสินค้าทางราง การตรวจเอกสารการรับสินค้าจากการขนส่งสินค้าทางราง การตรวจรับสินค้าส่งจากการขนส่งสินค้าทางรางกลับคืน และการเสนอรายงานการส่งมอบสินค้าจากการขนส่งสินค้าทางราง

(๘.๓) การจัดเตรียมเอกสารการขนส่งและส่งมอบจากการขนส่งสินค้าทางราง การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การตรวจนับและตรวจสอบสภาพสินค้าก่อนส่ง การตรวจสอบบรรจุภัณฑ์จากการขนส่งสินค้าทางราง และการขนถ่ายสินค้าขึ้นยานพาหนะและจัดวาง

(๙) อาชีพผู้ปฏิบัติการขนส่งสินค้าทางราง คุณวุฒิวิชาชีพชั้น ๓ ผู้มีทักษะเฉพาะทาง ต้องมีทักษะระดับฝีมือและเทคนิคในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามกฎหมายเกี่ยวกับการขนส่งสินค้าทางราง โดยพิจารณาจากการกำหนดกระบวนการปฏิบัติงานตามกฎหมายเกี่ยวกับการขนส่งสินค้าทางราง ในส่วนที่เกี่ยวกับการกำหนดกระบวนการปฏิบัติงานตามกฎหมายเกี่ยวกับการขนส่งสินค้าภายในประเทศ และต่างประเทศ กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการปฏิบัติงาน และกฎหมายแรงงาน

(๑๐) อาชีพผู้ปฏิบัติการขนส่งสินค้าทางราง คุณวุฒิวิชาชีพชั้น ๔ ผู้ชำนาญการในอาชีพ ต้องมีทักษะระดับฝีมือและเทคนิคในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการควบคุมการขนส่งสินค้าทางราง โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ในการควบคุมการขนส่งสินค้าทางรางเกี่ยวกับการควบคุมการขับเคลื่อนยานพาหนะในการขนส่งสินค้าทางราง การติดตามยานพาหนะในการขนส่งสินค้าทางราง และการประเมินผลการขนส่งสินค้าทางราง

(๑๑) อาชีพผู้บริหารงานขนส่งสินค้าทางราง คุณวุฒิวิชาชีพชั้น ๕ ผู้เชี่ยวชาญในอาชีพ ต้องมีทักษะระดับฝีมือและเทคนิคในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกแบบ และการวางแผน การขนส่งสินค้าทางราง โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์การออกแบบปฏิบัติงานในการขนส่งสินค้าทางราง และการจัดทำคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานขนส่งสินค้าทางราง และการวางแผนเส้นทางขนส่งสินค้าทางราง

(๑๒) อาชีพผู้บริหารงานขนส่งสินค้าทางราง คุณวุฒิวิชาชีพชั้น ๖ ผู้เชี่ยวชาญพิเศษในอาชีพ ต้องมีทักษะระดับฝีมือและเทคนิคในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกแบบ การวางแผนการขนส่งสินค้าทางราง และการจัดการทั่วไปเกี่ยวกับการขนส่งสินค้าทางราง โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑๒.๑) การจัดหาผู้ขนส่งเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานขนส่งสินค้าทางราง

(๑๒.๒) การวางแผนยานพาหนะในการขนส่งสินค้าทางราง การวางแผนต้นทุนการขนส่งสินค้าทางราง การวางแผนสินค้าคงคลังและคลังสินค้าในการขนส่งสินค้าทางราง และการทำประกันภัยการขนส่งสินค้าทางราง

(๑๒.๓) การจัดการเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ บุคลากรในการขนส่งสินค้า คุณภาพในการให้บริการ ลูกค้าสัมพันธ์ ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และเทคโนโลยีในการขนส่งสินค้าทางราง

(๑๓) อาชีพผู้ปฏิบัติการขนส่งสินค้าทางอากาศ คุณวุฒิวิชาชีพชั้น ๑ ผู้มีทักษะเบื้องต้น ต้องมีทักษะระดับฝีมือและเทคนิคในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับสินค้าและการส่งมอบสินค้าจากการขนส่งสินค้าทางอากาศ โดยพิจารณาจากการจัดเตรียมเอกสารรับสินค้าจากการขนส่งสินค้าทางอากาศ และการจัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ในการรับสินค้าจากการขนส่งสินค้าทางอากาศ และการตรวจสอบสินค้าปลายทางจากการขนส่งสินค้าทางอากาศ

(๑๔) อาชีพผู้ปฏิบัติการขนส่งสินค้าทางอากาศ คุณวุฒิวิชาชีพชั้น ๒ ผู้มีทักษะฝีมือ ต้องมีทักษะระดับฝีมือและเทคนิคในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับสินค้าและการส่งมอบสินค้าจากการขนส่งสินค้าทางอากาศ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑๔.๑) การตรวจนับ การตรวจสอบสภาพสินค้า การตรวจสอบเอกสารการส่งมอบสินค้า การตรวจเอกสารการรับสินค้า การตรวจสอบการรับสินค้าส่งกลับคืน และการเสนอรายงานการส่งมอบสินค้าจากการขนส่งสินค้าทางอากาศ

(๑๔.๒) การจัดเตรียมเอกสารการขนส่งและส่งมอบสินค้า การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การคัดแยกสินค้าเพื่อส่งตามสถานที่จัดส่ง การตรวจนับและตรวจสอบสภาพสินค้าก่อนส่ง และการตรวจสอบบรรจุภัณฑ์จากการขนส่งสินค้าทางอากาศ

(๑๕) อาชีพผู้ปฏิบัติการขนส่งสินค้าทางอากาศ คุณวุฒิวิชาชีพชั้น ๓ ผู้มีทักษะเฉพาะทาง ต้องเป็นผู้ที่มีทักษะระดับฝีมือและเทคนิคในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานตามกฎหมายเกี่ยวกับการขนส่งสินค้าทางอากาศ โดยพิจารณาจากการทำงานตามกฎหมายเกี่ยวกับการขนส่งสินค้าภายในประเทศและต่างประเทศ กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการปฏิบัติงาน และกฎหมายแรงงาน

(๑๖) อาชีพผู้ปฏิบัติการขนส่งสินค้าทางอากาศ คุณวุฒิวิชาชีพชั้น ๔ ผู้ชำนาญการในอาชีพ ต้องมีทักษะระดับฝีมือและเทคนิคในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการควบคุมการขนส่งสินค้าทางอากาศ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์การควบคุมการพาหนะในการขนส่งสินค้าทางอากาศ การติดตามการขนส่งสินค้าทางอากาศ และการประเมินผลการขนส่งสินค้าทางอากาศ

(๑๗) อาชีพผู้บริหารงานขนส่งสินค้าทางอากาศ คุณวุฒิวิชาชีพชั้น ๕ ผู้เชี่ยวชาญในอาชีพ ต้องมีทักษะระดับฝีมือและเทคนิคในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกแบบและการวางแผนการขนส่งสินค้าทางอากาศ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์การออกแบบปฏิบัติงานในการขนส่งสินค้าทางอากาศ และการจัดทำคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานการขนส่งสินค้าทางอากาศ และการวางแผนการขนส่งสินค้าทางอากาศ

(๑๘) อาชีพผู้บริหารงานขนส่งสินค้าทางอากาศ คุณวุฒิวิชาชีพชั้น ๖ ผู้เชี่ยวชาญพิเศษในอาชีพ ต้องมีทักษะระดับฝีมือและเทคนิคในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกแบบ การวางแผนการขนส่งสินค้าทางอากาศ และการจัดการเกี่ยวกับการขนส่งสินค้าทางอากาศ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑๘.๑) การออกแบบเกี่ยวกับการจัดหาผู้ขนส่งเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานการขนส่งสินค้าทางอากาศ และการวางแผนต้นทุนการขนส่งสินค้าทางอากาศ

(๑๘.๒) การจัดการเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ บุคลากรในการขนส่งสินค้า คุณภาพในการให้บริการ ลูกค้าสัมพันธ์ ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และเทคโนโลยีในการขนส่งสินค้าทางอากาศ

(๑๙) อาชีพผู้ปฏิบัติการขนส่งสินค้าทางน้ำ คุณวุฒิวิชาชีพชั้น ๑ ผู้มีทักษะเบื้องต้น ต้องมีทักษะระดับฝีมือและเทคนิคในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดเตรียมเอกสาร สถานที่ อุปกรณ์ในการรับสินค้า และการตรวจสอบสินค้าปลายทางจากการขนส่งสินค้าทางน้ำ โดยพิจารณาจากการจัดเตรียมเอกสารรับสินค้าจากการขนส่งสินค้าทางน้ำ และการจัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ในการรับสินค้าจากการขนส่งสินค้าทางน้ำ และการตรวจสอบสินค้าปลายทางจากการขนส่งสินค้าทางน้ำ

(๒๐) อาชีพผู้ปฏิบัติการขนส่งสินค้าทางน้ำ คุณวุฒิวิชาชีพชั้น ๒ ผู้มีทักษะฝีมือ ต้องมีทักษะระดับฝีมือและเทคนิคในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจนับ การตรวจสอบสภาพสินค้า การตรวจสอบเอกสารการส่งมอบสินค้า และการเสนอรายงานการส่งมอบสินค้าจากการขนส่งสินค้าทางน้ำ โดยพิจารณาจากการตรวจนับและตรวจสอบสภาพสินค้า การตรวจสอบเอกสารการส่งมอบสินค้า การตรวจเอกสารการรับสินค้า การตรวจรับสินค้าส่งกลับคืน และการเสนอรายงานการส่งมอบสินค้าจากการขนส่งสินค้าทางน้ำ

(๒๑) อาชีพผู้ปฏิบัติการขนส่งสินค้าทางน้ำ คุณวุฒิวิชาชีพชั้น ๓ ผู้มีทักษะเฉพาะทาง ต้องมีทักษะระดับฝีมือและเทคนิคในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการกำหนดกระบวนการปฏิบัติงานตามกฎหมายเกี่ยวกับการขนส่งสินค้าทางน้ำ โดยพิจารณาจากการปฏิบัติงานตามกฎหมายเกี่ยวกับการขนส่งสินค้าทางน้ำ ภายในประเทศและต่างประเทศ กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการปฏิบัติงาน และกฎหมายแรงงาน

(๒๒) อาชีพผู้ปฏิบัติการขนส่งสินค้าทางน้ำ คุณวุฒิวิชาชีพชั้น ๔ ผู้ชำนาญการในอาชีพ ต้องมีทักษะระดับฝีมือและเทคนิคในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการควบคุมการขนส่งสินค้าทางน้ำ โดยพิจารณาจากการควบคุมการพาหนะ การติดตามการขนส่งสินค้า และการประเมินผลการขนส่งสินค้าจากการขนส่งสินค้าทางน้ำ

(๒๓) อาชีพผู้บริหารงานขนส่งสินค้าทางน้ำ คุณวุฒिवิชาชีพชั้น ๕ ผู้เชี่ยวชาญในอาชีพ ต้องมีทักษะระดับฝีมือและเทคนิคในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกแบบและการวางแผนการขนส่งสินค้าทางน้ำ โดยพิจารณาตามหลักเกณฑ์การออกแบบปฏิบัติงานในการขนส่งสินค้าทางน้ำ และการจัดทำคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานขนส่งสินค้าทางน้ำ และการวางแผนการขนส่งสินค้าทางน้ำ

(๒๔) อาชีพผู้บริหารงานขนส่งสินค้าทางน้ำ คุณวุฒिवิชาชีพชั้น ๖ ผู้เชี่ยวชาญพิเศษในอาชีพ ต้องมีทักษะระดับฝีมือและเทคนิคในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกแบบ การวางแผน และการจัดการทั่วไปเกี่ยวกับการขนส่งสินค้าทางน้ำ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๒๔.๑) การออกแบบการจัดหาผู้ขนส่งเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานขนส่งสินค้า และการวางแผนยานพาหนะในการขนส่งสินค้าทางน้ำ การวางแผนต้นทุนการขนส่งสินค้าทางน้ำ การวางแผนสินค้าคงคลังและคลังสินค้าในการขนส่งสินค้าทางน้ำ และการทำประกันภัยการขนส่งสินค้าทางน้ำ

(๒๔.๒) การจัดการเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ บุคลากรในการขนส่งสินค้า คุณภาพในการให้บริการ ลูกค้าสัมพันธ์ ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และเทคโนโลยีในการขนส่งสินค้าทางน้ำ

(๒๕) อาชีพผู้ปฏิบัติการขนส่งสินค้าทางท่อ คุณวุฒिवิชาชีพชั้น ๑ ผู้มีทักษะเบื้องต้น ต้องมีทักษะระดับฝีมือและเทคนิคในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับสินค้าและการส่งมอบสินค้าจากการขนส่งสินค้าทางท่อ โดยพิจารณาตามหลักเกณฑ์การจัดเตรียมเอกสารรับสินค้าจากการขนส่งสินค้าทางท่อ และการจัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ในการรับสินค้าจากการขนส่งสินค้าทางท่อ และการตรวจสอบการส่งมอบสินค้าปลายทางจากการขนส่งสินค้าทางท่อ

(๒๖) อาชีพผู้ปฏิบัติการขนส่งสินค้าทางท่อ คุณวุฒिवิชาชีพชั้น ๒ ผู้มีทักษะฝีมือ ต้องมีทักษะระดับฝีมือและเทคนิคในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจรับสินค้า การปฏิบัติการขนส่งสินค้าทางท่อ และการส่งมอบสินค้าจากการขนส่งสินค้าทางท่อ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๒๖.๑) การตรวจนับและตรวจสอบสภาพสินค้าจากการขนส่งสินค้าทางท่อและการจัดเก็บสินค้าจากการขนส่งสินค้าทางท่อ

(๒๖.๒) การตรวจสอบเอกสารการส่งมอบสินค้า การตรวจเอกสารการรับสินค้า การตรวจรับสินค้าส่งกลับคืน และการเสนอรายงานการส่งมอบสินค้าจากการขนส่งสินค้าทางท่อ

(๒๖.๓) การจัดเตรียมเอกสารการขนส่งและส่งมอบสินค้าทางท่อ การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การคัดแยกสินค้าตามสถานที่จัดส่ง การตรวจนับและตรวจสอบสภาพสินค้าก่อนส่ง และการตรวจสอบบรรจุภัณฑ์จากการขนส่งสินค้าทางท่อ

(๒๗) อาชีพผู้ปฏิบัติการขนส่งสินค้าทางท่อ คุณวุฒिवิชาชีพชั้น ๓ ผู้มีทักษะเฉพาะทาง ต้องมีทักษะระดับฝีมือและเทคนิคในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามกฎหมายเกี่ยวกับการขนส่งสินค้าทางท่อ

โดยพิจารณาจากการปฏิบัติงานตามกฎหมายเกี่ยวกับการขนส่งสินค้าภายในประเทศและต่างประเทศ กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการปฏิบัติงาน และกฎหมายแรงงาน

(๒๘) อาชีพผู้ปฏิบัติการขนส่งสินค้าทางท่อ คุณวุฒิวิชาชีพชั้น ๔ ผู้ชำนาญการในอาชีพ ต้องมีทักษะระดับฝีมือและเทคนิคในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการควบคุมการขนส่งสินค้าทางท่อ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์การควบคุมอุปกรณ์ในการขนส่งสินค้าทางท่อ การติดตามการขนส่งสินค้าทางท่อ และการประเมินผลการขนส่งสินค้าทางท่อ

(๒๙) อาชีพผู้บริหารงานขนส่งสินค้าทางท่อ คุณวุฒิวิชาชีพชั้น ๕ ผู้เชี่ยวชาญในอาชีพ ต้องมีทักษะระดับฝีมือและเทคนิคในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกแบบ และการวางแผนการขนส่งสินค้าทางท่อ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์การออกแบบปฏิบัติงานในการขนส่งสินค้าทางท่อ และการจัดทำคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานขนส่งสินค้าทางท่อ และการวางแผนการขนส่งสินค้าทางท่อ

(๓๐) อาชีพผู้บริหารงานขนส่งสินค้าทางท่อ คุณวุฒิวิชาชีพชั้น ๖ ผู้เชี่ยวชาญพิเศษในอาชีพ ต้องมีทักษะระดับฝีมือและเทคนิคในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกแบบ การวางแผนการขนส่งสินค้าทางท่อ และการจัดการทั่วไปเกี่ยวกับการขนส่งสินค้าทางท่อ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๓๐.๑) การออกแบบการจัดหาผู้ขนส่งเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานขนส่งสินค้าทางท่อ

(๓๐.๒) การวางแผนการใช้อุปกรณ์ในการขนส่งสินค้าทางท่อ การวางแผนต้นทุนการขนส่งสินค้าทางท่อ การวางแผนสินค้าคงคลังและคลังสินค้าในการขนส่งสินค้าทางท่อ และการทำประกันภัยการขนส่งสินค้าทางท่อ

(๓๐.๓) การจัดการเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ บุคลากรในการขนส่งสินค้า คุณภาพในการให้บริการ ลูกค้าสัมพันธ์ ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และเทคโนโลยีในการขนส่งสินค้าทางท่อ

หมวด ๔

มาตรฐานอาชีพสาขางานส่งออกและนำเข้า

ข้อ ๑๐ สาขางานส่งออกและนำเข้า ประกอบด้วยคุณวุฒิวิชาชีพชั้น ๑ ชั้น ๒ ชั้น ๓ ชั้น ๔ โดยสถาบันจะรับรองคุณวุฒิวิชาชีพในแต่ละอาชีพ จำนวน ๔ อาชีพ ดังต่อไปนี้

(๑) อาชีพเจ้าหน้าที่ธุรการส่งออกและนำเข้า เฉพาะคุณวุฒิวิชาชีพชั้น ๑

(๒) อาชีพเจ้าหน้าที่อาวุโสส่งออกและนำเข้า เฉพาะคุณวุฒิวิชาชีพชั้น ๒

(๓) อาชีพผู้ผ่านพิธีการศุลกากรรับอนุญาต เฉพาะคุณวุฒิวิชาชีพชั้น ๓

(๔) อาชีพผู้ชำนาญการศุลกากร เฉพาะคุณวุฒิวิชาชีพชั้น ๔

ข้อ ๑๑ สาขางานส่งออกและนำเข้า ต้องมีมาตรฐานอาชีพเกี่ยวกับความรู้ ทักษะ และความสามารถในการประกอบอาชีพ ดังต่อไปนี้

(๑) อาชีพเจ้าหน้าที่ธุรการส่งออกและนำเข้า คุณวุฒิวิชาชีพชั้น ๑ ผู้มีทักษะเบื้องต้น ต้องมีทักษะระดับฝีมือและเทคนิคในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการยื่นขอคำร้องเป็นตัวแทนรับอนุญาตส่งออกจากกรมศุลกากร โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑.๑) การจัดทำเอกสารเพื่อขอลงทะเบียนขออนุญาตเป็นผู้ส่งออกระดับมาตรฐาน AEO ตามที่กรมศุลกากรกำหนด และการขออนุมัติเป็นตัวแทนออกของตามระเบียบปฏิบัติของกรมศุลกากร

(๑.๒) การขอเป็นตัวแทนรับอนุญาตนำเข้าจากกรมศุลกากร การจัดทำเอกสารเพื่อขอลงทะเบียนขออนุญาตเป็นผู้นำเข้าระดับมาตรฐาน AEO ตามที่กรมศุลกากรกำหนด และการขออนุมัติการเป็นตัวแทนนำเข้าตามระเบียบปฏิบัติของกรมศุลกากร

(๒) อาชีพเจ้าหน้าที่อาวุโสส่งออกและนำเข้า คุณวุฒิวิชาชีพชั้น ๒ ผู้มีทักษะฝีมือ ต้องมีทักษะระดับฝีมือและเทคนิคในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเตรียมการและประสานงานเพื่อการส่งออกและนำเข้าสินค้า และการส่งออกสินค้าผ่านแดน โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๒.๑) การตรวจสอบรายการสินค้าและจัดเตรียมสินค้าตามที่ลูกค้าในต่างประเทศสั่งซื้อ การรวบรวมใบสั่งซื้อสินค้าจากลูกค้าเพื่อการส่งออกไปยังต่างประเทศ การจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าส่งออกในใบขนสินค้าส่งออกตามระเบียบของกรมศุลกากร การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขอสินเชื่อนาคา การจัดเตรียมสินค้าที่ลูกค้าสั่งซื้อ บรรจุสินค้าตามใบสั่งซื้อ การประสานงานจองพาหนะในการขนถ่ายสินค้า และการจัดทำประกันภัยล่วงหน้าสำหรับสินค้าส่งออกตามระเบียบของกรมศุลกากร

(๒.๒) การจัดทำเอกสารการสั่งซื้อจากผู้ผลิตหรือผู้ขายสินค้าจากต่างประเทศ การติดตามรวบรวมตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารการสั่งซื้อ และการตรวจสอบยานพาหนะนำเข้าติดตามสถานะการขนส่งและวัน เวลา สถานที่สินค้ามาถึง

(๒.๓) การประสานงานกับลูกค้าที่ต้องการขออนุญาตขนส่งสินค้าผ่านแดนเพื่อรวบรวมรายละเอียดการผ่านแดน การจัดทำเอกสารบัญชีสินค้าเพื่อขออนุญาตนำสินค้าบรรทุกในยานพาหนะเพื่อผ่านแดน การชำระค่าภาษีอากรผ่านระบบ e-Payment และการชำระค่าธรรมเนียมอื่น สำหรับสินค้าผ่านแดน

(๓) อาชีพผู้ผ่านพิธีการศุลกากรรับอนุญาต คุณวุฒิวิชาชีพชั้น ๓ ผู้มีทักษะเฉพาะทาง ต้องมีทักษะระดับฝีมือและเทคนิคในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดำเนินการพิธีการศุลกากร การตรวจปล่อยสินค้าและส่งมอบสินค้าไปยังต่างประเทศผ่านพิธีการศุลกากร และการตรวจปล่อยสินค้าและรับมอบสินค้าสำหรับการนำเข้า และการผ่านพิธีการศุลกากรและตรวจปล่อยสินค้าผ่านแดน โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๓.๑) การดำเนินการพิธีการศุลกากร การตรวจปล่อยและส่งออกสินค้าไปยังต่างประเทศ เกี่ยวกับการตรวจสอบเอกสารการผ่านพิธีการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ การประสานงานกับบริษัทขนส่งสินค้า ภายในประเทศเพื่อรับส่งสินค้าไปท่าส่งออกหรือส่งออกสินค้าไปต่างประเทศ และการประสานงาน กับบริษัทประกันเพื่อเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน

(๓.๒) การผ่านพิธีการศุลกากรและตรวจปล่อยสินค้าเกี่ยวกับการส่งเอกสารเพื่อขออนุญาต นำเข้าจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารที่ส่งไปยังเจ้าหน้าที่เพื่อผ่านพิธี การนำเข้าสินค้า การจัดทำข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ และการตรวจสอบใบเสร็จรับเงิน การชำระค่าภาษีอากรและค่าธรรมเนียมอื่นผ่านระบบ e-Payment

(๓.๓) การจัดทำเอกสารการรับมอบสินค้านำเข้าเพื่อเป็นหลักฐานการรับมอบให้แก่ลูกค้า การประสานงานกับบริษัทขนส่งสินค้าภายในประเทศ เพื่อรับส่งสินค้าจากท่านำเข้าไปส่งลูกค้า

(๓.๔) การชำระค่าภาษีอากรการส่งออกสินค้าผ่านแดนผ่านระบบ e-Payment และชำระค่าธรรมเนียมอื่น ๆ

(๓.๕) การตรวจสอบเอกสารการส่งออกสินค้าผ่านแดน และการควบคุมการเคลื่อนย้าย ขนถ่ายสินค้าผ่านแดนเพื่อการผ่านพิธีการศุลกากรและการตรวจปล่อยสินค้าผ่านแดน

(๔) อาชีพผู้ชำนาญการศุลกากร คุณวุฒิวิชาชีพชั้น ๔ ผู้ชำนาญการในอาชีพ ต้องมีทักษะ ระดับฝีมือและเทคนิคในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพิธีการศุลกากร การตรวจปล่อยสินค้า การขนถ่ายสินค้าผ่านแดน การส่งสินค้าไปต่างประเทศ การรับสินค้าสำหรับการนำเข้า การเตรียมการและประสาน การนำเข้าสินค้าผ่านแดน โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๔.๑) การติดตามตรวจสอบสถานการณ์รับบรรทุกสินค้าเพื่อยืนยันการส่งออกไปต่างประเทศ รวมทั้งการตรวจสอบสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรพิกัดอัตราศุลกากร

(๔.๒) การจัดทำใบเคลมสินค้าเพื่อเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน และการตรวจนับจำนวนสินค้า และตรวจสอบสภาพสินค้าเพื่อนำขึ้นรถบรรทุกจัดส่งไปให้ผู้นำเข้า และการประเมินอากรตรวจปล่อยสินค้าผ่านแดน

(๔.๓) การจัดการบรรทุกทุกพร้อมทั้งพนักงานขนถ่ายสินค้าไปยังพาหนะเพื่อผ่านแดน และการตรวจรับสินค้าภายหลังการบรรทุกสินค้าผ่านแดน

(๔.๔) การจัดทำเอกสารเกี่ยวกับบัญชีสินค้าสำหรับของที่นำเข้ามาในราชอาณาจักรทางบก การจัดทำบัญชีสินค้าที่แสดงรายละเอียดสินค้าที่จะทำการผ่านแดน และการจัดทำใบขออนุญาตนำรถยนต์ ยานพาหนะผ่านแดนเข้าราชอาณาจักร

(๔.๕) การจัดทำใบขนสินค้าเพื่อการผ่านแดนและการตรวจปล่อยสินค้านำเข้าตามระเบียบ ของกรมศุลกากร

หมวด ๕

มาตรฐานอาชีพสาขางานการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ

ข้อ ๑๒ สาขางานการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ สำหรับอาชีพผู้ให้บริการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ จำนวน ๑ อาชีพ ประกอบด้วยคุณวุฒิวิชาชีพชั้น ๒ ชั้น ๓ ชั้น ๔ ชั้น ๕ ชั้น ๖ และชั้น ๗

ข้อ ๑๓ สาขางานการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ ต้องมีมาตรฐานอาชีพเกี่ยวกับความรู้ ทักษะ และความสามารถในการประกอบอาชีพ ดังต่อไปนี้

(๑) อาชีพผู้ให้บริการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ คุณวุฒิวิชาชีพชั้น ๒ ผู้มีทักษะฝีมือต้องมีทักษะระดับฝีมือและเทคนิคในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดหาและควบคุมผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ ตัวแทนออกของรับอนุญาต ผู้ให้บริการคลังสินค้า ผู้ให้บริการจัดการบรรจุสินค้า ผู้รับขนส่งสินค้าระหว่างประเทศทางถนนและทางราง การบรรจุทุกและขนส่งสินค้าทั่วไป สินค้าแบบไม่เต็มตู้คอนเทนเนอร์ สินค้าอันตรายและสินค้าพิเศษ และการเตรียมการและประสานงานเพื่อการส่งออกและนำเข้าสินค้า และการส่งออกสินค้าผ่านแดน โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑.๑) การติดตามและประเมินประสิทธิภาพของผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ ตัวแทนออกของรับอนุญาต ผู้ให้บริการคลังสินค้าเพื่อการขนส่งระหว่างประเทศ ผู้ให้บริการจัดการบรรจุสินค้าเพื่อการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ และผู้รับขนส่งสินค้าระหว่างประเทศทางถนนและทางราง

(๑.๒) การบรรจุทุกและขนส่งสินค้าทั่วไป การบรรจุทุกและขนส่งสินค้าแบบไม่เต็มตู้คอนเทนเนอร์ และการบรรจุทุกและขนส่งสินค้าอันตรายและสินค้าพิเศษ

(๒) อาชีพผู้ให้บริการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ คุณวุฒิวิชาชีพชั้น ๓ ผู้มีทักษะเฉพาะทางต้องมีทักษะระดับฝีมือและเทคนิคในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเสนอแผน การจัดเตรียมและให้บริการ และการวางแผนและจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ ทางทะเล ทางอากาศ ทางถนน ทางราง และการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ การติดตามและประเมินประสิทธิภาพตัวแทนออกของรับอนุญาต ผู้ให้บริการคลังสินค้า ผู้ให้บริการจัดการบรรจุสินค้า ผู้รับขนส่งสินค้าระหว่างประเทศทางถนนและทางราง การจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศสำหรับสินค้าทั่วไป สินค้าแบบไม่เต็มตู้คอนเทนเนอร์ สินค้าอันตรายและสินค้าพิเศษ การจัดการเอกสารขออนุญาต ข้อมูลด้านเทคโนโลยีและการประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษในการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๒.๑) การเสนอแผนการบริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ การเจรจาต่อรอง การนำเสนอแผนการบริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ และการบริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ

(๒.๒) การวิเคราะห์เอกสารยืนยันการขอรับบริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ การจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ การคำนวณค่าใช้จ่ายในการให้บริการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ การบรรจุภัณฑ์ การบรรจุและการจัดเก็บสินค้า และการวางแผนการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ

(๒.๓) การวางแผนเส้นทาง การจัดการประกันภัย การจัดเอกสารและขออนุญาต การประสานและติดตาม การส่งมอบสินค้าให้กับผู้รับปลายทาง และการจัดเตรียมเอกสารและบันทึกข้อมูลสำหรับการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศทางทะเล ทางอากาศ ทางถนน และทางราง รวมทั้งการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ

(๒.๔) การจัดหา การควบคุม การติดตาม หรือการประเมินประสิทธิภาพ ผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ ตัวแทนออกของรับอนุญาต หรือผู้ให้บริการคลังสินค้าเพื่อการขนส่งระหว่างประเทศ

(๒.๕) การติดตามและประเมินประสิทธิภาพผู้ให้บริการจัดการบรรจุสินค้าเพื่อการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ และผู้รับขนส่งสินค้าระหว่างประเทศทางถนนและทางราง

(๒.๖) การจัดเตรียมเอกสารที่ใช้ในพิธีการในการส่งออกและนำเข้าสินค้า การตรวจสอบเอกสารเพื่อพิธีการในการส่งออกและนำเข้าสินค้า และการจัดส่งเอกสารและดำเนินพิธีการในการส่งออกและนำเข้าสินค้า

(๒.๗) การจัดการคลังสินค้าทั่วไป การเตรียมการขนส่งสินค้าทั่วไป การจัดเตรียมเอกสารเพื่อการขนส่งสินค้าทั่วไป การประสานงานและติดตามการขนส่ง และส่งมอบสินค้า และการจัดการเอกสารและบันทึกข้อมูลการขนส่งสินค้าทั่วไป

(๒.๘) การจัดการคลังสินค้าสำหรับสินค้าแบบไม่เต็มตู้คอนเทนเนอร์ การเตรียมการขนส่งสินค้าแบบไม่เต็มตู้คอนเทนเนอร์ การจัดเตรียมเอกสารเพื่อการขนส่งสินค้าแบบไม่เต็มตู้คอนเทนเนอร์ การประสานงาน ติดตามการขนส่งและส่งมอบสินค้า และการจัดการเอกสารและบันทึกข้อมูลการขนส่งสินค้าแบบไม่เต็มตู้คอนเทนเนอร์

(๒.๙) การจัดการคลังสินค้าอันตรายและสินค้าพิเศษ การเตรียมการขนส่งสินค้าอันตรายและสินค้าพิเศษ การจัดเตรียมเอกสารเพื่อการขนส่งสินค้าอันตรายและสินค้าพิเศษ การประสานงาน และติดตามการขนส่ง และส่งมอบสินค้า และการจัดการเอกสารและบันทึกข้อมูลการขนส่งสินค้าอันตรายและสินค้าพิเศษ

(๒.๑๐) การสำรวจข้อมูล การจัดการ และการใช้ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการเอกสารและการขออนุญาต เทคโนโลยี และการใช้ภาษาอังกฤษ ที่จำเป็นสำหรับการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ

(๓) อาชีพผู้ให้บริการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ คุณวุฒิวิชาชีพชั้น ๔ ผู้ชำนาญการในอาชีพต้องมีทักษะระดับฝีมือและเทคนิคในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำแผนการตลาด บริการจัดการเตรียมการนำเสนอแผนการบริการ คัดเลือกตัวแทนออกของรับอนุญาต ผู้ให้บริการจัดการบรรจุสินค้า

ผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ การประเมินลักษณะสินค้าและการบรรจุสินค้าทั่วไป สินค้าแบบไม่เต็มตู้คอนเทนเนอร์ สินค้าอันตรายและสินค้าพิเศษ การวางแผนและบริหารทรัพยากรมนุษย์ในการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๓.๑) การกำหนดและวิเคราะห์ลูกค้าเป้าหมายที่ใช้บริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ

(๓.๒) การกำหนดลูกค้ากลุ่มเป้าหมายที่ใช้บริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ และการกำหนดและจัดทำรายละเอียดแผนการบริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ

(๓.๓) การจัดหาและคัดเลือกผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ ตัวแทนออกของรับอนุญาต และผู้ให้บริการคลังสินค้าเพื่อการขนส่งระหว่างประเทศ

(๓.๔) การจัดหาและคัดเลือกผู้ให้บริการจัดการบรรจุสินค้าเพื่อการขนส่งระหว่างประเทศ และผู้รับขนส่งสินค้าระหว่างประเทศทางถนนและทางราง

(๓.๕) การประเมินลักษณะสินค้าทั่วไปที่จัดส่ง และการประมาณการบรรจุสินค้าทั่วไป

(๓.๖) การประเมินการรวมสินค้าแบบการส่งสินค้าแบบไม่เต็มตู้คอนเทนเนอร์ และการประมาณการบรรจุสินค้าแบบไม่เต็มตู้คอนเทนเนอร์

(๓.๗) การประเมินลักษณะสินค้าอันตรายและสินค้าพิเศษ การประมาณการบรรจุสินค้าอันตรายและสินค้าพิเศษ

(๓.๘) การวางแผนการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศให้ตรงตามความต้องการของลูกค้า และการติดตาม ตรวจสอบ และพัฒนาคุณภาพการบริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ

(๓.๙) การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ในการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ การจัดสรรบุคลากรให้เหมาะสมกับงานและการรายงานการทำงานของบุคลากรในการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ

(๔) อาชีพผู้ให้บริการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ อนุมัติวิชาชีพชั้น ๕ ผู้เชี่ยวชาญในอาชีพต้องมีทักษะระดับฝีมือและเทคนิคในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวิเคราะห์อุตสาหกรรม การจัดทำแผน การให้บริการ และการจัดการข้อมูลโลจิสติกส์ เพื่อใช้ในการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๔.๑) การวิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลต่ออุตสาหกรรมบริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ การกำหนดทิศทางและประเมินศักยภาพการให้บริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ

(๔.๒) การจัดทำแผนการตลาดบริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ

(๔.๓) การติดตาม ตรวจสอบ และพัฒนาคุณภาพการบริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ

(๔.๔) การสำรวจ การจัดการ และการใช้ข้อมูลอุตสาหกรรมการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ สำหรับการบริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ

(๔.๕) การสำรวจ การจัดการ และการใช้ข้อมูลโลจิสติกส์ การคลังสินค้า การจัดเก็บสินค้า และการกระจายสินค้า สำหรับในการบริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ

(๕) อาชีพผู้ให้บริการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ คุณวุฒิวิชาชีพชั้น ๖ ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ในอาชีพ ต้องมีทักษะระดับฝีมือและเทคนิคในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลต่ออุตสาหกรรม เพื่อจัดทำแผนการตลาดการให้บริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๕.๑) การวิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลต่ออุตสาหกรรมบริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ การกำหนดทิศทางและประเมินศักยภาพการให้บริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ และการกำหนด กลยุทธ์การให้บริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ

(๕.๒) การกำหนดและวิเคราะห์ลูกค้าเป้าหมายที่ใช้บริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ และการจัดทำแผนการตลาดบริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ

(๖) อาชีพผู้ให้บริการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ คุณวุฒิวิชาชีพชั้น ๗ ผู้ทรงคุณวุฒิในอาชีพ ต้องมีทักษะระดับฝีมือและเทคนิคในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลต่ออุตสาหกรรม การกำหนดทิศทาง กลยุทธ์ และประเมินศักยภาพการให้บริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ โดยพิจารณาจากการวิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลต่ออุตสาหกรรมบริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ การกำหนดทิศทางและประเมินศักยภาพการให้บริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ และการกำหนด กลยุทธ์การให้บริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ

หมวด ๖

มาตรฐานอาชีพสาขางานการจัดการคลังสินค้า สินค้าคงคลัง และการกระจายสินค้า

ข้อ ๑๔ สาขางานการจัดการคลังสินค้า สินค้าคงคลัง และการกระจายสินค้า ประกอบด้วย คุณวุฒิวิชาชีพชั้น ๑ ชั้น ๒ ชั้น ๓ ชั้น ๔ ชั้น ๕ ชั้น ๖ ชั้น ๗ โดยสถาบันจะรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ ในแต่ละอาชีพ จำนวน ๖ อาชีพ ดังต่อไปนี้

(๑) อาชีพผู้ควบคุมคลังสินค้า เฉพาะคุณวุฒิวิชาชีพชั้น ๑ ชั้น ๒ ชั้น ๓ และชั้น ๔

(๒) อาชีพผู้บริหารงานคลังสินค้า เฉพาะคุณวุฒิวิชาชีพชั้น ๕ ชั้น ๖ และชั้น ๗

(๓) อาชีพผู้ควบคุมสินค้าคงคลัง เฉพาะคุณวุฒิวิชาชีพชั้น ๑ และชั้น ๔

(๔) อาชีพผู้บริหารงานสินค้าคงคลัง เฉพาะคุณวุฒิวิชาชีพชั้น ๕ ชั้น ๖ และชั้น ๗

(๕) อาชีพผู้ควบคุมการกระจายสินค้า เฉพาะคุณวุฒิวิชาชีพชั้น ๑ และชั้น ๔

(๖) อาชีพผู้บริหารงานควบคุมการกระจายสินค้า เฉพาะคุณวุฒิวิชาชีพชั้น ๕ ชั้น ๖ และชั้น ๗

ข้อ ๑๕ สาขางานการจัดการคลังสินค้า สินค้าคงคลัง และการกระจายสินค้า ต้องมี มาตรฐานอาชีพเกี่ยวกับความรู้ ทักษะ และความสามารถในการประกอบอาชีพ ดังต่อไปนี้

(๑) อาชีพผู้ควบคุมคลังสินค้า คุณวุฒิวิชาชีพชั้น ๑ ผู้มีทักษะเบื้องต้น ต้องมีทักษะระดับฝีมือ และเทคนิคในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์เกี่ยวกับกฎความปลอดภัยตามหลักอาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม และการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาจากการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามกฎความปลอดภัยตามหลักอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม และการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

(๒) อาชีพผู้ควบคุมคลังสินค้า คุณวุฒิวิชาชีพชั้น ๒ ผู้มีทักษะฝีมือ ต้องมีทักษะระดับฝีมือ และเทคนิคในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดเก็บและเรียงสินค้าในคลังสินค้า และการหยิบสินค้าออกจากที่เก็บ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๒.๑) การตรวจสอบสภาพและเตรียมพื้นที่เพื่อจัดเก็บสินค้า การจัดเก็บสินค้าในคลังสินค้า การจัดเก็บสินค้าในคลังสินค้าแต่ละรายการ และการจัดเรียงสินค้าในคลังสินค้า

(๒.๒) การเบิกจ่ายสินค้าจากคลังสินค้า การหยิบ ยก ขนถ่าย จากที่เก็บตามใบสั่งจ่ายสินค้า การตรวจสินค้าจากรายการหยิบสินค้าออกจากที่เก็บ และการบันทึกรายการหยิบสินค้าออกจากที่จัดเก็บ

(๓) อาชีพผู้ควบคุมคลังสินค้า คุณวุฒิวิชาชีพชั้น ๓ ผู้มีทักษะเฉพาะทาง ต้องมีทักษะระดับฝีมือ และเทคนิคในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจรับสินค้าจากผู้ส่งมอบ การนำสินค้าเข้าสู่ที่จัดเก็บ การจำแนกประเภทของสินค้าที่จะจัดเก็บ และการบรรจุสินค้าเพื่อการจ่ายสินค้า โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๓.๑) การตรวจรับสินค้าตามใบรับสินค้าจากผู้ส่งมอบ การบันทึกการรับสินค้า และการขนถ่ายสินค้าที่ตรวจรับเข้าสู่ตำแหน่งที่เก็บสินค้า

(๓.๒) การเคลื่อนย้ายสินค้าเข้าสู่ที่จัดเก็บ และการเคลื่อนย้ายสินค้าขึ้นลงจากการขนส่ง

(๓.๓) การจำแนกประเภทของสินค้าที่จะจัดเก็บ การจัดทำรายการสินค้าในคลังสินค้า และการดูแลรักษาสินค้าตามข้อบังคับในคลังสินค้า

(๓.๔) การเตรียมการจัดเรียงบรรจุสินค้าเพื่อการจ่ายสินค้า การจำแนกประเภท และคุณสมบัติของสินค้าและวัสดุที่ใช้ในการบรรจุภัณฑ์ การเลือกใช้บรรจุภัณฑ์ให้เหมาะสมกับชนิดของสินค้า และการบรรจุสินค้าตามใบมอบหมายงานและตรวจสอบสินค้าเพื่อการจ่ายสินค้า

(๔) อาชีพผู้ควบคุมคลังสินค้า คุณวุฒิวิชาชีพชั้น ๔ ผู้ชำนาญการในอาชีพ ต้องมีทักษะระดับฝีมือ และเทคนิคในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวางแผนการรับสินค้า การจ่ายสินค้าออกจากคลังสินค้า การจัดการอำนวยความสะดวกในการรับส่งสินค้า และการจัดการภายในคลังสินค้า โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๔.๑) การจัดเตรียมสถานที่รับสินค้าจากผู้ส่งมอบ และการจัดเตรียมเครื่องมืออุปกรณ์ ที่ใช้ในการเคลื่อนย้ายสินค้าให้พร้อมใช้งาน

(๔.๒) การจัดการอำนวยความสะดวกในการรับส่งสินค้า และการกำกับดูแลการเคลื่อนย้ายสินค้าภายในคลัง

(๔.๓) การตรวจสอบสินค้าก่อนการจ่ายสินค้าออกจากคลังสินค้า การตรวจสอบเอกสารการจ่ายสินค้าออกจากคลังสินค้า และการรายงานการจ่ายสินค้าออกจากคลังสินค้า

(๔.๔) การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การสอนงานผู้ได้บังคับบัญชา การควบคุมคุณภาพในหน่วยงาน การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศในคลังสินค้า

(๕) อาชีพผู้บริหารงานคลังสินค้า คุณวุฒิวิชาชีพชั้น ๕ ผู้เชี่ยวชาญในอาชีพ ต้องมีทักษะระดับฝีมือ และเทคนิคในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวางแผนการรับสินค้า การควบคุมการปฏิบัติงาน และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อการบริหารเพิ่มมูลค่าของคลังสินค้า โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๕.๑) การวางแผนจัดผังพื้นที่ในคลังสินค้า การกำหนดรหัสสินค้าจากสินค้าที่ได้รับการส่งมอบ และการระบุสถานที่ตำแหน่งการจัดเก็บสินค้า

(๕.๒) การวางแผนการควบคุมการปฏิบัติการคลังสินค้า การกำหนดแนวทางการแก้ไข และป้องกันปัญหา

(๕.๓) การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีการสื่อสารสำหรับงานคลังสินค้า และการจัดการเครื่องมือ อุปกรณ์และยานพาหนะที่ใช้ในการเคลื่อนย้ายวัตถุดิบ

(๖) อาชีพผู้บริหารงานคลังสินค้า คุณวุฒิวิชาชีพชั้น ๖ ผู้เชี่ยวชาญพิเศษในอาชีพ ต้องมีทักษะระดับฝีมือและเทคนิคในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประเมินผลและควบคุม การวางแผนการเพิ่มมูลค่า และการปรับปรุงประสิทธิภาพ การทำงานภายในคลังสินค้า โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๖.๑) การจัดการคลังสินค้าที่ช่วยสนับสนุนกระบวนการผลิต การจัดการคลังสินค้าเพื่อการส่งออกและนำเข้า และการประเมินผลและควบคุมการปฏิบัติงาน

(๖.๒) การวางแผนการเพิ่มมูลค่าของคลังสินค้า และการปรับปรุงการทำงานภายในคลังสินค้า ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

(๖.๓) การวางแผนเพิ่มมูลค่าของสินค้า และการจัดการบรรจุภัณฑ์เพื่อเพิ่มคุณค่าของสินค้าในคลังสินค้า

(๗) อาชีพผู้บริหารงานคลังสินค้า คุณวุฒิวิชาชีพชั้น ๗ ผู้ทรงคุณวุฒิในอาชีพ ต้องมีทักษะระดับฝีมือและเทคนิคในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณและทรัพยากรในการจัดการสินค้าคงคลัง โดยพิจารณาจากการบริหารงบประมาณในคลังสินค้าและบริหารทรัพยากรในคลังสินค้า

(๘) อาชีพผู้ควบคุมสินค้าคงคลัง คุณวุฒิวิชาชีพชั้น ๑ ผู้มีทักษะเบื้องต้น ต้องมีทักษะระดับฝีมือ และเทคนิคในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกำหนด กฎความปลอดภัยตามหลักอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม และการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

โดยพิจารณาจากการปฏิบัติตามระเบียบและข้อกำหนดในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานตามกฎหมายความปลอดภัยตามหลักอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม และการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

(๙) อาชีพผู้ควบคุมสินค้าคงคลัง คุณวุฒิวิชาชีพชั้น ๔ ผู้ชำนาญการในอาชีพ ต้องมีทักษะระดับฝีมือและเทคนิคในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวางแผนจัดเตรียมสินค้าเพื่อการกระจายสินค้า การจัดส่งสินค้าให้กับหน่วยงานขนส่ง การรับคืนสินค้าจากลูกค้า และการจัดการภายในศูนย์กระจายสินค้า โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๙.๑) การตรวจสอบผลการตรวจนับสินค้าคงคลังตามใบมอบหมายงาน การตรวจสอบผลการสุ่มตรวจคุณภาพสินค้าคงคลังตามแผนงาน การตรวจสอบสินค้าคงคลังที่ได้รับความเสียหายและเสื่อมสภาพตามอายุของสินค้า

(๙.๒) การตรวจสอบ การวิเคราะห์ข้อมูลสินค้าคงคลัง การตรวจสอบ การวิเคราะห์ความเคลื่อนไหวสินค้าคงคลัง การตรวจสอบและเปรียบเทียบความถูกต้องของสินค้าคงคลังกับรอบบัญชี และการจัดทำรายงานการตรวจสอบสินค้าคงคลัง

(๙.๓) การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การสอนงานผู้ได้บังคับบัญชา การควบคุมคุณภาพในหน่วยงาน และการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการสินค้าคงคลัง

(๑๐) อาชีพผู้บริหารงานสินค้าคงคลัง คุณวุฒิวิชาชีพชั้น ๕ ผู้เชี่ยวชาญในอาชีพ ต้องมีทักษะระดับฝีมือและเทคนิคในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวางแผนจัดเตรียมสินค้าเพื่อการกระจายสินค้า การจัดส่งสินค้าให้กับหน่วยงานขนส่ง การแก้ไขและป้องกันปัญหาภายในศูนย์กระจายสินค้า และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อการบริหารเพิ่มมูลค่าของคลังสินค้า โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑๐.๑) การวางแผนกระบวนการทำงานของการควบคุมสินค้าคงคลัง การควบคุมสินค้าคงคลังให้สอดคล้องกับความต้องการในการผลิตของอุตสาหกรรม

(๑๐.๒) การปฏิบัติตามนโยบายจัดซื้อสินค้าคงคลัง และการควบคุมต้นทุนจากค่าใช้จ่ายในการเก็บสินค้าคงคลัง

(๑๐.๓) การควบคุมสินค้าคงคลังโดยการตรวจสอบคุณภาพและปริมาณของสินค้าคงคลัง การควบคุมสินค้าคงคลังโดยวิธีการลงบัญชี การรับและจ่ายสินค้าการควบคุมสินค้าคงคลังแบบสิ้นงวด โดยวิธีการลงบัญชีเฉพาะในช่วงเวลา การจำแนกสินค้าคงคลังตามความสำคัญของสินค้า และการตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีสินค้ากับสินค้าคงคลัง

(๑๐.๔) การจัดการสินค้าคงคลังให้อยู่ในแผนการปฏิบัติงาน และการกำหนดแนวทางการแก้ไขและป้องกันปัญหา

(๑๑) อาชีพผู้บริหารงานสินค้าคงคลัง คุณวุฒิวิชาชีพชั้น ๖ ผู้เชี่ยวชาญพิเศษในอาชีพ ต้องมีทักษะระดับฝีมือและเทคนิคในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประเมินผลและควบคุม วางแผน การเพิ่มมูลค่า และการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานภายในคลังสินค้า โดยพิจารณาจากประมาณการอุปสงค์ในการจัดการสินค้าคงคลัง และการกำหนดดัชนีชี้วัดความสำเร็จของงาน และการประเมินผลและการควบคุมการปฏิบัติงาน

(๑๒) อาชีพผู้บริหารงานสินค้าคงคลัง คุณวุฒิวิชาชีพชั้น ๗ ผู้ทรงคุณวุฒิในอาชีพ ต้องมีทักษะระดับฝีมือและเทคนิคในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณและทรัพยากรในการกระจายสินค้า โดยพิจารณาจากการบริหารงบประมาณในสินค้าคงคลัง และการบริหารทรัพยากรในสินค้าคงคลัง

(๑๓) อาชีพผู้ควบคุมการกระจายสินค้า คุณวุฒิวิชาชีพชั้น ๑ ผู้มีทักษะเบื้องต้น ต้องมีทักษะระดับฝีมือและเทคนิคในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ตามกฎความปลอดภัยตามหลักอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม และการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาจากการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ในการปฏิบัติงานตามกฎความปลอดภัยตามหลักอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม และการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

(๑๔) อาชีพผู้ควบคุมการกระจายสินค้า คุณวุฒิวิชาชีพชั้น ๔ ผู้ชำนาญการในอาชีพ ต้องมีทักษะระดับฝีมือและเทคนิคในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวางแผนจัดเตรียมสินค้าเพื่อการกระจายสินค้า การจัดส่งสินค้าให้กับหน่วยงานขนส่ง การรับคืนสินค้าจากลูกค้า และการจัดการภายในศูนย์กระจายสินค้า โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑๔.๑) การจัดกลุ่ม การจัดเตรียมสินค้า และการปฏิบัติการจัดเตรียมสินค้า

(๑๔.๒) การประสานงานและแจ้งข้อมูลสินค้าให้กับหน่วยงานขนส่ง และการจัดเตรียมพาหนะที่ใช้ส่งสินค้าและจัดส่งสินค้าพร้อมเอกสาร

(๑๔.๓) การรับคืนสินค้าเนื่องจากสินค้าผิดปกติ และการรับคืนสินค้าเพื่อรักษาคุณภาพของสินค้า

(๑๔.๔) การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การสอนงานผู้ได้บังคับบัญชา การควบคุมคุณภาพในหน่วยงาน การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศในการกระจายสินค้า

(๑๕) อาชีพผู้บริหารงานควบคุมการกระจายสินค้า คุณวุฒิวิชาชีพชั้น ๕ ผู้เชี่ยวชาญในอาชีพ ต้องมีทักษะระดับฝีมือและเทคนิคในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวางแผนจัดเตรียมสินค้าเพื่อการกระจายสินค้า การจัดส่งสินค้าให้กับหน่วยงานขนส่ง การแก้ไขและป้องกันปัญหาภายในศูนย์กระจายสินค้า และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อการบริหารเพิ่มมูลค่าของคลังสินค้า โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑๕.๑) การวางแผนช่องทางการจัดเตรียมสินค้า และการประเมินผลจัดเตรียมสินค้า

(๑๕.๒) การประเมินผลการทำงานของหน่วยงานขนส่ง และการบริหารการกระจายสินค้าเพื่อส่งผ่าน

(๑๕.๓) การจัดการภายในศูนย์กระจายสินค้า เพื่อให้มีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการลูกค้าสัมพันธ์ การกำหนดแนวทางการแก้ไขและป้องกันปัญหา

(๑๕.๔) การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีการสื่อสารสำหรับงานคลังสินค้า และการจัดการเครื่องมืออุปกรณ์และพาหนะที่ใช้ในการเคลื่อนย้ายวัตถุดิบ

(๑๖) อาชีพผู้บริหารงานควบคุมการกระจายสินค้า คุณวุฒิวิชาชีพชั้น ๖ ผู้เชี่ยวชาญพิเศษในอาชีพ ต้องมีทักษะระดับฝีมือและเทคนิคในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประเมินผลและควบคุม การวางแผน การเพิ่มมูลค่า และการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานภายในคลังสินค้า โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑๖.๑) การจัดการศูนย์กระจายสินค้าเพื่อการส่งออกและนำเข้า การประเมินผลและควบคุม การปฏิบัติงาน

(๑๖.๒) การวางแผนการเพิ่มมูลค่าของคลังสินค้า และปรับปรุงการทำงานภายในคลังสินค้า ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

(๑๖.๓) การวางแผนการเพิ่มมูลค่าของสินค้า และการจัดการบรรจุภัณฑ์เพื่อเพิ่มคุณค่า ของสินค้าในคลังสินค้า

(๑๗) อาชีพผู้บริหารงานควบคุมการกระจายสินค้า คุณวุฒิวิชาชีพชั้น ๗ ผู้ทรงคุณวุฒิในอาชีพ ต้องมีทักษะระดับฝีมือและเทคนิคในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณและทรัพยากรใน การกระจายสินค้า โดยพิจารณาจากการบริหารงบประมาณในการกระจายสินค้า และการบริหารทรัพยากร ในการกระจายสินค้า

ข้อ ๑๖ ในการดำเนินการทดสอบมาตรฐานอาชีพเกี่ยวกับความรู้ ทักษะ และความสามารถ ในการประกอบอาชีพในสาขาวิชาชีพโลจิสติกส์ตามที่กำหนดในแต่ละหมวด สถาบันจะจัดเตรียมคู่มือ เพื่อใช้สำหรับการทดสอบมาตรฐานอาชีพในสาขาวิชาชีพโลจิสติกส์ ที่มาขอรับการทดสอบความรู้ ทักษะ และความสามารถในชั้นต่าง ๆ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

วีระชัย ศรีขจร

ผู้อำนวยการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ