

ประกาศสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

เรื่อง มาตรฐานการปฏิบัติงานของผู้ตรวจประเมินฝึกหัด ผู้ตรวจประเมิน
หัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมิน และผู้เชี่ยวชาญ
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพซึ่งจะต้องมีการดำเนินการที่เป็นระบบและสอดคล้องตามแนวปฏิบัติสากล เพื่อให้การรับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพมีประสิทธิภาพและมีความเหมาะสม สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) จึงเห็นสมควรกำหนดให้มีผู้ตรวจประเมินฝึกหัด ผู้ตรวจประเมิน หัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมินและผู้เชี่ยวชาญ ที่จะดำเนินการตรวจประเมินองค์กรดังกล่าว เพื่อให้มีแนวทางการปฏิบัติงานสำหรับการคัดเลือก การแต่งตั้ง รวมทั้งการพัฒนาบุคคลดังกล่าวให้มีความสามารถและมีความเป็นกลางในการดำเนินการประเมินองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ อันจะทำให้มาตรฐานอาชีพในสาขาวิชาชีพต่าง ๆ เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ วรรคสี่ แห่งข้อบังคับสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการออกหนังสือรับรองแก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการออกหนังสือรับรองแก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๐ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) เรื่อง มาตรฐานการปฏิบัติงานของผู้ตรวจประเมินฝึกหัด ผู้ตรวจประเมิน หัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมิน และผู้เชี่ยวชาญ พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มาตรฐานอาชีพ” หมายความว่า การกำหนดระดับสมรรถนะของบุคคลในการประกอบอาชีพ

“การตรวจประเมิน” หมายความว่า กระบวนการเพื่อตรวจประเมินความสอดคล้องขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพตามที่กำหนดในข้อบังคับและประกาศ รวมทั้งหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่สถาบันกำหนดขึ้น

“ข้อบกพร่อง” หมายความว่า ความไม่สอดคล้องตามเกณฑ์การประเมินที่กำหนดในข้อบังคับและประกาศ รวมทั้งหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่สถาบันกำหนดขึ้น

“ผู้ตรวจประเมินฝึกหัด” หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับมอบหมายจากสถาบันให้ร่วมในการตรวจประเมินองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ

“ผู้ตรวจประเมิน” หมายความว่า บุคคลที่มีความสามารถซึ่งได้รับมอบหมายจากสถาบันในการตรวจประเมินองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ

“หัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมิน” หมายความว่า บุคคลที่มีความสามารถซึ่งได้รับมอบหมายจากสถาบันให้บริหารและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของคณะผู้ตรวจประเมิน ในการตรวจประเมินองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ

“ผู้เชี่ยวชาญ” หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับมอบหมายจากสถาบันเพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำทางเทคนิคเฉพาะแก่คณะผู้ตรวจประเมิน คณะอนุกรรมการ หรือคณะกรรมการตามที่ต้องการ

“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการพิจารณาผลการตรวจประเมินที่ได้รับแต่งตั้งจากสถาบันเพื่อทบทวนความถูกต้อง และความครบถ้วนของผลการตรวจประเมิน

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

ข้อ ๔ บุคคลที่ทำหน้าที่ตรวจประเมินองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพตามประกาศนี้ ได้แก่

(๑) ผู้ตรวจประเมินฝึกหัดมีหน้าที่ร่วมในการตรวจสอบและประเมินความพร้อมขององค์กรที่จะเป็นองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ และตรวจติดตามการดำเนินการขององค์กรดังกล่าวตามมาตรฐานอาชีพตามที่กำหนดในข้อบังคับและประกาศ รวมทั้งหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่สถาบันกำหนดขึ้น

(๒) ผู้ตรวจประเมิน (Assessor) มีหน้าที่ตรวจสอบและประเมินความพร้อมขององค์กรที่จะเป็นองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ และตรวจติดตามการดำเนินการขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะตามที่กำหนดในข้อบังคับและประกาศ รวมทั้งหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่สถาบันกำหนดขึ้น

(๓) หัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมิน (Lead Assessor) มีหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติงานของคณะผู้ตรวจประเมิน ในการตรวจสอบและประเมินความพร้อมขององค์กรที่จะเป็นองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะ และตรวจติดตามการดำเนินการขององค์กรดังกล่าวตามมาตรฐานอาชีพตามที่กำหนดในข้อบังคับและประกาศ รวมทั้งหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่สถาบันกำหนดขึ้น

(๔) ผู้เชี่ยวชาญ (Technical Expert) มีหน้าที่ให้คำแนะนำทางเทคนิคเฉพาะแก่คณะผู้ตรวจประเมิน คณะอนุกรรมการ หรือคณะกรรมการตามที่ต้องการ ซึ่งผู้เชี่ยวชาญอาจเข้าร่วมในคณะผู้ตรวจประเมิน เพื่อให้ความเห็น หรือสรุปสาระสำคัญทางเทคนิคให้แก่คณะผู้ตรวจประเมินคณะอนุกรรมการ หรือคณะกรรมการเพิ่มเติมได้

ข้อ ๕ เจ้าหน้าที่สถาบันที่ได้รับมอบหมายสามารถดำเนินการเป็นหัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมิน ผู้ตรวจประเมิน หรือผู้ตรวจประเมินฝึกหัดได้ แต่จะไม่ได้รับค่าตอบแทนตามประกาศนี้ ตลอดจนการดำเนินการอื่นใดที่จำเป็นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการออกหนังสือรับรองแก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคล ตามมาตรฐานอาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๗ และแก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๖ ในการเข้าไปตรวจประเมินองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐาน อาชีพ สถาบันจะจัดเตรียมคู่มือเพื่อใช้สำหรับการปฏิบัติงานของผู้ตรวจประเมินฝึกหัด ผู้ตรวจประเมิน หัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมิน และผู้เชี่ยวชาญ

ข้อ ๗ ให้ผู้อำนวยการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพพิจารณาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัย ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติตามประกาศนี้

หมวด ๑

หลักเกณฑ์การเป็นผู้ตรวจประเมิน

ข้อ ๘ ผู้ใดประสงค์จะทำหน้าที่ตรวจประเมินองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคล ตามมาตรฐานอาชีพตามที่กำหนดในข้อ ๔ (๑) (๒) และ (๓) ต้องมีคุณสมบัติและต้องยื่นคำขอต่อ ผู้อำนวยการสถาบันเพื่อออกบัตรประจำตัว พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานตามที่กำหนดท้ายประกาศนี้

ข้อ ๙ ผู้ตรวจประเมินฝึกหัด ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) มีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่าสองปี โดยไม่นับรวมการฝึกงานและการฝึกอบรม

(๒) ผ่านการอบรมผู้ตรวจประเมิน หรือหัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมิน สำหรับการตรวจประเมิน องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพตามที่สถาบันกำหนด หรือการอบรมอื่น ที่เทียบเท่าไม่น้อยกว่าสองวัน

(๓) ผ่านการอบรมมาตรฐานข้อกำหนดทั่วไปสำหรับหน่วยรับรองบุคลากร ISO/IEC ๑๗๐๒๔ หรือการอบรมมาตรฐานอื่นที่เทียบเท่าไม่น้อยกว่าสามวัน

(๔) ผ่านการอบรมความรู้ความเข้าใจในมาตรฐานอาชีพที่จะทำการตรวจประเมิน

ข้อ ๑๐ ผู้ตรวจประเมิน ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) มีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่าสามปี โดยไม่นับรวมการฝึกงานและการฝึกอบรม

(๒) มีประสบการณ์ในการตรวจประเมินองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคล ตามมาตรฐานอาชีพ หรือการตรวจประเมินระบบการจัดการไม่น้อยกว่าหกครั้ง และมีระยะเวลา ในการตรวจประเมินรวมไม่น้อยกว่าสี่สัปดาห์ต่อเนื่อง ทั้งนี้ ภายใต้การควบคุมและแนะนำของหัวหน้าคณะ ผู้ตรวจประเมินที่ได้รับการแต่งตั้งจากสถาบัน หรือหัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมินของหน่วยตรวจสอบ รับรองที่เป็นที่ยอมรับ ภายในสามปีติดต่อกัน

(๓) ผ่านการอบรมผู้ตรวจประเมิน หรือหัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมิน สำหรับการตรวจประเมิน องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพตามที่สถาบันกำหนด หรือการอบรมอื่น ที่เทียบเท่าไม่น้อยกว่าสองวัน

(๔) ผ่านการอบรมมาตรฐานข้อกำหนดทั่วไปสำหรับหน่วยรับรองบุคลากร ISO/IEC ๑๗๐๒๔ หรือการอบรมมาตรฐานอื่นที่เทียบเท่าไม่น้อยกว่าสามวัน

(๕) ผ่านการอบรมความรู้ความเข้าใจในมาตรฐานอาชีพที่จะทำการตรวจประเมิน

(๖) ผ่านการทดสอบ ดังต่อไปนี้

๖.๑ ความรู้เกี่ยวกับหลักการ ขั้นตอน และเทคนิคการตรวจประเมิน ตามข้อบังคับ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการออกหนังสือรับรององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ

๖.๒ ทักษะในการตรวจประเมิน โดยสามารถประยุกต์ใช้หลักการ ขั้นตอน และเทคนิคการตรวจประเมิน รวมทั้งทักษะการสื่อสารเกี่ยวกับการพูดและการเขียน

๖.๓ ความสามารถในการวางแผนและบริหารงานการตรวจประเมินอย่างมีประสิทธิภาพ โดยดำเนินการตรวจประเมินได้ตามกำหนดเวลา การจัดลำดับความสำคัญ การสุ่มตัวอย่างข้อมูลที่ตรวจประเมิน รวบรวมข้อมูลจากการสัมภาษณ์ การฟัง การสังเกตการณ์ และการทบทวนเอกสาร บันทึก รวมทั้งข้อมูลการตรวจประเมินได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖.๔ ความสามารถทวนสอบความถูกต้องและความสัมพันธ์กันของข้อมูลที่รวบรวมไว้ สามารถยืนยันความเพียงพอและเหมาะสมของหลักฐานการตรวจประเมินเพื่อสนับสนุนสิ่งที่ตรวจพบและสรุปผลการตรวจประเมิน

๖.๕ ความสามารถใช้เอกสารที่เกี่ยวข้องในการตรวจประเมิน บันทึกหลักฐานตรวจประเมิน และจัดทำรายงานการตรวจประเมิน

๖.๖ ความสามารถปฏิบัติงานร่วมกับคณะผู้ตรวจประเมินและผู้เชี่ยวชาญที่เข้าร่วมในการตรวจประเมินได้ และรักษาความลับและความปลอดภัยของข่าวสาร ข้อมูล เอกสาร และบันทึก

ข้อ ๑๑ หัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมิน ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) มีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่าสี่ปี โดยไม่นับรวมการฝึกงานและการฝึกอบรม

(๒) มีประสบการณ์ในการตรวจประเมินองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ หรือการตรวจประเมินระบบการจัดการไม่น้อยกว่าสิบสองครั้ง และมีระยะเวลาในการตรวจประเมินรวมไม่น้อยกว่าเก้าสิบหกชั่วโมง ทั้งนี้ภายใต้การควบคุมและแนะนำของหัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมินที่ได้รับการแต่งตั้งจากสถาบัน หรือหัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมินของหน่วยตรวจสอบรับรองที่เป็นที่ยอมรับภายในสามปีติดต่อกัน

(๓) ผ่านการอบรมผู้ตรวจประเมิน หัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมินสำหรับการตรวจประเมินองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพที่สถาบันกำหนด ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานอาชีพที่จะทำการตรวจประเมิน หรือการอบรมอื่นที่เทียบเท่าไม่น้อยกว่าสองวัน

(๔) ผ่านการอบรมมาตรฐานข้อกำหนดทั่วไปสำหรับหน่วยรับรองบุคลากร ISO/IEC ๑๗๐๒๔ หรือการอบรมมาตรฐานอื่นที่เทียบเท่าไม่น้อยกว่าสามวัน

(๕) ผ่านการอบรมความรู้ความเข้าใจในมาตรฐานอาชีพที่จะทำการตรวจประเมิน

(๖) ผ่านการทดสอบ ดังต่อไปนี้

๖.๑ ความรู้เกี่ยวกับหลักการ ขั้นตอน และเทคนิคการตรวจประเมินตามข้อบังคับสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการออกหนังสือรับรองแก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ

๖.๒ ทักษะในการตรวจประเมิน โดยสามารถประยุกต์ใช้หลักการ ขั้นตอน และเทคนิคการตรวจประเมิน รวมทั้งทักษะการสื่อสารเกี่ยวกับการพูดและการเขียน

๖.๓ ความสามารถในการวางแผนและบริหารงานการตรวจประเมินอย่างมีประสิทธิภาพ โดยดำเนินการตรวจประเมินได้ตามกำหนดเวลา การจัดลำดับความสำคัญ การสุ่มตัวอย่างข้อมูลที่ตรวจประเมิน รวบรวมข้อมูลจากการสัมภาษณ์ การฟัง การสังเกตการณ์ และการทบทวนเอกสารบันทึก รวมทั้งข้อมูลการตรวจประเมินได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖.๔ ความสามารถทดสอบความถูกต้องและความสัมพันธ์กันของข้อมูลที่รวบรวมไว้สามารถยืนยันความเพียงพอและเหมาะสมของหลักฐานการตรวจประเมิน เพื่อสนับสนุนสิ่งที่ตรวจพบและสรุปผลการตรวจประเมิน

๖.๕ ความสามารถใช้เอกสารที่เกี่ยวข้องในการตรวจประเมิน บันทึกหลักฐานตรวจประเมิน และจัดทำรายงานการตรวจประเมิน

๖.๖ ความสามารถปฏิบัติงานร่วมกับคณะผู้ตรวจประเมินและผู้เชี่ยวชาญที่เข้าร่วมในการตรวจประเมินได้ และรักษาความลับและความปลอดภัยของข่าวสาร ข้อมูล เอกสาร และบันทึก

๖.๗ ความสามารถในการบริหาร และกำกับดูแลการปฏิบัติงานของคณะผู้ตรวจประเมิน และเป็นที่เชื่อถือและยอมรับของคณะผู้ตรวจประเมิน และผู้รับการตรวจประเมิน

ข้อ ๑๒ เมื่อผู้อำนวยการสถาบันเห็นว่าผู้ยื่นคำขอตามข้อ ๘ มีคุณสมบัติและมีความสามารถตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๙ ข้อ ๑๐ หรือข้อ ๑๑ แล้วแต่กรณี ให้ออกบัตรประจำตัวให้แก่ผู้ยื่นคำขอภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับคำขอและเอกสารหลักฐานครบถ้วน

แบบบัตรประจำตัว ให้เป็นไปตามแบบแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๑๓ ค่าตอบแทนสำหรับการตรวจประเมิน ที่จะได้รับจากสถาบัน มีดังนี้

(๑) หัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมิน จำนวน ๕,๐๐๐ บาท ต่อหนึ่งแห่ง

(๒) ผู้ตรวจประเมิน จำนวน ๓,๐๐๐ บาท ต่อหนึ่งแห่ง

(๓) ผู้ตรวจประเมินฝึกหัด จำนวน ๑,๐๐๐ บาท ต่อหนึ่งแห่ง

กรณีที่บุคคลตามวรรคหนึ่งได้ดำเนินการตรวจประเมินองค์กรใดในครั้งแรกแล้วไม่ผ่านการประเมิน หากบุคคลดังกล่าวต้องไปดำเนินการตรวจประเมินองค์กรนั้นซ้ำอีกในครั้งต่อไปจะไม่ได้รับค่าตอบแทนอีก

หมวด ๒
หลักเกณฑ์การเป็นผู้เชี่ยวชาญ

ข้อ ๑๔ ผู้ใดประสงค์จะทำหน้าที่เป็นผู้เชี่ยวชาญตามข้อ ๔ (๔) ต้องมีคุณสมบัติและต้องยื่นคำขอต่อผู้อำนวยการสถาบันเพื่อออกบัตรประจำตัว พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานตามที่กำหนดท้ายประกาศนี้

ข้อ ๑๕ ผู้เชี่ยวชาญ ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) ผ่านการอบรมการเป็นผู้ตรวจประเมินตามที่สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) กำหนด ดังต่อไปนี้

๑.๑ การอบรมผู้ตรวจประเมิน หัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมินสำหรับการตรวจประเมินองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพที่สถาบันกำหนด หรือการอบรมอื่นที่เทียบเท่าไม่น้อยกว่าสองวัน

๑.๒ การอบรมมาตรฐานข้อกำหนดทั่วไปสำหรับหน่วยรับรองบุคลากร ISO/IEC ๑๗๐๒๔ หรือการอบรมมาตรฐานอื่นที่เทียบเท่าไม่น้อยกว่าสามวัน

๑.๓ การอบรมความรู้ความเข้าใจในมาตรฐานอาชีพที่จะทำการตรวจประเมิน

(๒) ผ่านการทดสอบ ดังต่อไปนี้

๒.๑ ความรู้ทางเทคนิคในสาขาที่เกี่ยวข้อง หรือประสบการณ์ทางวิชาการในสาขาดังกล่าว ไม่น้อยกว่าห้าปี

๒.๒ ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานอาชีพของสถาบัน

๒.๓ ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการทดสอบและรับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ

(๓) สามารถปฏิบัติตามขั้นตอนปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับตรวจประเมินองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพที่สถาบันกำหนดขึ้น และให้คำปรึกษาแนะนำทางเทคนิคแก่คณะผู้ตรวจประเมินได้

(๔) รักษาความลับและความปลอดภัยของข่าวสาร ข้อมูล เอกสาร และบันทึก

ข้อ ๑๖ เมื่อผู้อำนวยการเห็นว่าผู้ยื่นคำขอตามข้อ ๑๔ มีคุณสมบัติและมีความสามารถตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๔ ให้ออกบัตรประจำตัวให้แก่ผู้ยื่นคำขอภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับคำขอและเอกสารหลักฐานครบถ้วน

แบบบัตรประจำตัวผู้เชี่ยวชาญ ให้เป็นไปตามแบบแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๑๗ ค่าตอบแทนสำหรับการตรวจประเมินของผู้เชี่ยวชาญ ที่จะได้รับจากสถาบัน จำนวน ๕,๐๐๐ บาท ต่อหนึ่งแห่ง

กรณีที่บุคคลตามวรรคหนึ่งได้ดำเนินการตรวจประเมินองค์กรใดในครั้งแรกแล้วไม่ผ่านการประเมิน หากบุคคลดังกล่าวต้องไปดำเนินการตรวจประเมินองค์กรนั้นซ้ำอีกในครั้งต่อไปจะไม่ได้รับค่าตอบแทนอีก

หมวด ๓

การรักษาสมรรถนะและการปรับระดับการตรวจประเมิน

ข้อ ๑๘ หัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมินและผู้ตรวจประเมินที่ได้รับการแต่งตั้งจากสถาบันจะต้องเข้าร่วมการตรวจประเมินอย่างน้อยปีละสองครั้ง เพื่อรักษาสมรรถนะของการเป็นหัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมินและผู้ตรวจประเมิน และต้องได้รับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่จากสถาบันอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

หัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมินและผู้ตรวจประเมินต้องได้รับการพัฒนาความสามารถอย่างต่อเนื่อง โดยสามารถดำเนินการด้วยวิธีการต่าง ๆ เช่น การมีประสบการณ์ทำงานเพิ่มขึ้น การฝึกอบรม การศึกษาด้วยตนเอง (Private study) การใช้ผู้สอนพิเศษส่วนบุคคล (Coaching) การเข้าร่วมการประชุม การสัมมนา หรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๙ ผู้ตรวจประเมินฝึกหัดที่ผ่านการประเมินเลื่อนระดับจากสถาบัน ให้สถาบันปรับระดับเป็นผู้ตรวจประเมินได้

สำหรับผู้ตรวจประเมินที่ผ่านการประเมินเลื่อนระดับจากสถาบัน ให้สถาบันปรับระดับเป็นหัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมินได้

หมวด ๔

จรรยาบรรณสำหรับการตรวจประเมิน

ข้อ ๒๐ ผู้ตรวจประเมินฝึกหัด ผู้ตรวจประเมิน หัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมิน และผู้เชี่ยวชาญ ต้องปฏิบัติตามมาตรฐานสากล แนวทางสำหรับการประเมินระบบการจัดการขององค์กรระหว่างประเทศ ว่าด้วยการมาตรฐาน (ISO ๑๙๐๑๑) ดังต่อไปนี้

- (๑) มีจริยธรรม ความซื่อสัตย์ ความซื่อตรง และความรอบคอบ
- (๒) เปิดใจกว้าง และรับฟังความคิดเห็นหรือทัศนคติของผู้อื่น
- (๓) มีปฏิภาณในการเจรจา และสามารถรับมือบุคคลต่าง ๆ ได้
- (๔) สามารถสังเกตสภาพสิ่งแวดล้อม กิจกรรมและปรากฏการณ์ที่เกิดขึ้นรอบตัว
- (๕) สามารถที่จะเข้าใจสภาพความเป็นจริงและสถานการณ์ต่าง ๆ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในรูปแบบต่าง ๆ

(๖) รับรู้และปรับตัวตามสถานการณ์ต่าง ๆ ได้ และยึดมั่นในการบรรลุเป้าประสงค์ (๗) มีความสามารถในการสรุปผลภายในเวลาที่กำหนด บนพื้นฐานของการวิเคราะห์ด้วยเหตุผลเชิงตรรกวิทยา

(๘) มีความเชื่อมั่นในตนเอง สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเป็นอิสระ และมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๙) ปฏิบัติงานด้วยความเข้มแข็ง สามารถรับผิดชอบและปฏิบัติงานอย่างเป็นกลาง แม้ว่าผลการปฏิบัติงานอาจมีผลให้เกิดการโต้แย้ง หรือความคิดเห็นที่ขัดแย้ง

(๑๐) ยอมรับการปรับปรุง ยินดีที่จะเรียนรู้จากสถานการณ์ที่ปรากฏเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงผลการปฏิบัติงานที่ดีขึ้น

(๑๑) ให้ความสำคัญต่อประเด็นด้านวัฒนธรรม เรียนรู้และให้ความเคารพต่อวัฒนธรรมขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ

(๑๒) ร่วมมือในการปฏิบัติงานกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงคณะผู้ตรวจประเมิน

(๑๓) ต้องตั้งตนอยู่บนความถูกต้อง (integrity) การนำเสนออย่างเป็นธรรม (fair presentation) การรักษาความลับ (confidentiality) ความเป็นอิสระ (independence) และการพิจารณาหลักฐานเชิงประจักษ์ (evidence-based approach)

ข้อ ๒๑ ในกรณีที่สถาบันพบว่าผู้ตรวจประเมินฝึกหัด ผู้ตรวจประเมิน หัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมิน หรือผู้เชี่ยวชาญรายใดมีพฤติกรรมที่ขัดต่อคุณลักษณะที่ดีของการตรวจประเมินข้อใดข้อหนึ่งข้างต้น และมีผลกระทบเชิงลบต่อสถาบันหรือองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ สถาบันจะดำเนินการแจ้งให้ผู้ตรวจประเมินฝึกหัด ผู้ตรวจประเมิน หัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมิน หรือผู้เชี่ยวชาญดังกล่าวรับทราบ เพื่อแก้ไขปรับปรุงพฤติกรรมดังกล่าว รวมถึงสถาบันจะมีมาตรการในการติดตามผลการแก้ไขและปรับปรุงพฤติกรรมของผู้ตรวจประเมินฝึกหัด ผู้ตรวจประเมิน หัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมิน หรือผู้เชี่ยวชาญดังกล่าวต่อไป

หมวด ๕

การดำเนินการตรวจประเมิน

ข้อ ๒๒ ในการเข้าไปดำเนินการตรวจประเมินองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ ผู้ตรวจประเมินฝึกหัด ผู้ตรวจประเมิน หัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมิน และผู้เชี่ยวชาญ ต้องปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษาข้อบังคับและประกาศ รวมทั้งหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่สถาบันกำหนด

(๒) ทำความเข้าใจกับขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ

(๓) ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของสำนักรับรองคุณวุฒิวิชาชีพในสังกัดสถาบัน เพื่อรับทราบแผนการตรวจประเมิน บทบาทในคณะผู้ตรวจประเมิน เช่น ผู้ตรวจประเมินฝึกหัด ผู้ตรวจประเมิน หัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมิน หรือผู้เชี่ยวชาญ และรับทราบข้อมูลเกี่ยวกับองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ

(๔) ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพที่จะดำเนินการตรวจประเมินตามเอกสารที่ได้รับจากสถาบัน รวมทั้งมาตรฐานอาชีพที่เกี่ยวข้อง

(๕) ลงนามในสัญญาว่าด้วยการรักษาความลับ และเอกสารแสดงความไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย

(๖) ร่วมกับคณะผู้ตรวจประเมินในการจัดเตรียมเอกสารและแบบฟอร์มที่ใช้ในการตรวจประเมิน เช่น กำหนดการตรวจประเมิน รายการตรวจประเมิน รายงานตรวจประเมิน รายงานข้อบกพร่องที่พบ เป็นต้น

ข้อ ๒๓ ในการดำเนินการตรวจประเมินองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคล ตามมาตรฐานอาชีพ ให้มีคณะผู้ตรวจประเมิน ประกอบด้วย

- (๑) หัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมิน จำนวนหนึ่งคน
- (๒) ผู้ตรวจประเมิน จำนวนไม่เกินสองคน
- (๓) ผู้เชี่ยวชาญ จำนวนไม่เกินสองคน
- (๔) ผู้ตรวจประเมินฝึกหัด จำนวนหนึ่งคน (ถ้ามี)

ให้หัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมินเลือกบุคคลในคณะผู้ตรวจประเมินหนึ่งคนเป็นเลขานุการ

ในกรณีที่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพขอการรับรอง มากกว่าสามสาขาวิชาชีพคณะกรรมการจะมีการพิจารณาจำนวนผู้ตรวจประเมินและผู้เชี่ยวชาญ ในสาขาวิชาชีพตามความเหมาะสม

ข้อ ๒๔ ในการเตรียมการตรวจประเมินให้ปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) หัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมินดำเนินการเปิดประชุม (opening meeting) เพื่อแนะนำ คณะผู้ตรวจประเมิน

(๒) ชี้แจงวัตถุประสงค์ในการตรวจประเมิน เกณฑ์และวิธีการตรวจประเมิน การจำแนก ข้อบกพร่องและข้อเสนอแนะ และยืนยันขอบข่ายสาขาวิชาชีพ อาชีพ และระดับชั้นที่องค์กรที่มีหน้าที่ รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพขอรับการรับรอง

(๓) กำหนดการตรวจประเมิน และแจ้งสิ่งที่ปรากฏจากการตรวจประเมินแก่ผู้แทนขององค์กร ที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ

(๔) การปฏิบัติตามกฎระเบียบขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ ซึ่งรวมถึงกฎระเบียบด้านความปลอดภัย การรักษาความลับและการแสดงความไม่มีส่วนได้ส่วนเสียของ คณะผู้ตรวจประเมิน

(๕) การนัดหมายเพื่อปิดประชุมสำหรับการตรวจประเมิน

(๖) การตอบข้อซักถามอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้อ ๒๕ ในการตรวจประเมิน ให้ปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) ตรวจประเมิน ณ สถานที่ประกอบการขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคล ตามมาตรฐานอาชีพตามแผนที่กำหนดไว้ โดยใช้วิธีการตรวจประเมิน ตามขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง และบันทึกผลการประเมินในแบบฟอร์มที่สถาบันกำหนด

(๒) ร่วมกับคณะผู้ตรวจประเมิน สรุปผลการตรวจประเมิน จัดทำรายงานตรวจประเมิน และรายงานผลการตรวจประเมินต่อองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพที่ได้รับการตรวจ

(๓) เมื่อคณะผู้ตรวจประเมินพบประเด็นความไม่สอดคล้อง ข้อบกพร่อง หรือข้อสังเกต ระหว่างการตรวจประเมิน คณะผู้ตรวจประเมินสามารถแจ้งให้ผู้รับผิดชอบในพื้นที่ที่ได้รับการตรวจ หรือผู้แทนขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพทราบ

(๔) เมื่อคณะผู้ตรวจประเมินพบสถานการณ์ อุปสรรคหรือปัญหาเกิดขึ้นในระหว่างการตรวจประเมิน ให้แจ้งหัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมินในครั้งนั้นทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไข รวมทั้งบันทึกรายละเอียดของสถานการณ์ อุปสรรคหรือปัญหาที่เกิดขึ้น โดยหัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมินมีหน้าที่รายงานให้ผู้บริหารของสถาบันรับทราบ

(๕) คณะผู้ตรวจประเมินประชุมเพื่อรวบรวมสิ่งที่ปรากฏจากการตรวจประเมิน วิเคราะห์ความสอดคล้องของผลตรวจประเมินกับเกณฑ์ที่กำหนด และสรุปผลการตรวจประเมิน

(๖) หัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมินดำเนินการปิดประชุม (closing meeting) ยืนยันชี้แจงวัตถุประสงค์ในการตรวจประเมิน เกณฑ์และวิธีการตรวจประเมิน การจำแนกข้อบกพร่อง และข้อเสนอแนะ และขอขยายสาขาวิชาชีพ อาชีพและระดับชั้นขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพขอรับการรับรอง

(๗) การรายงานผลการตรวจประเมิน ในประเด็นที่เป็นจุดดีที่ปฏิบัติได้สอดคล้อง ตามเกณฑ์ที่กำหนด ข้อบกพร่องและข้อสังเกต (ถ้ามี)

ข้อ ๒๖ เมื่อได้ดำเนินการตรวจประเมินองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพแล้ว ให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) ชี้แจงขั้นตอนการดำเนินการภายหลังการตรวจประเมิน เช่น การจัดส่งเอกสารและแนวทางการแก้ไขภายในกำหนดเวลา การนำเสนอคณะอนุกรรมการและคณะกรรมการเพื่อพิจารณาให้การรับรอง

(๒) ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการตรวจประเมินครั้งต่อไป (ถ้ามี)

(๓) ชี้แจงการร้องเรียนและอุทธรณ์

(๔) การตอบข้อซักถาม (ถ้ามี)

(๕) ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสารและบันทึกการตรวจประเมิน และส่งมอบเอกสารและบันทึกทั้งหมดแก่เจ้าหน้าที่ของสำนักรับรองคุณวุฒิวิชาชีพของสถาบัน

(๖) ให้ข้อมูล ร่วมจัดทำเอกสารผลการตรวจประเมิน เพื่อนำเสนอคณะอนุกรรมการและคณะกรรมการเพื่อพิจารณาให้การรับรอง

(๗) การชี้แจงผลการตรวจประเมินต่อที่ประชุมคณะอนุกรรมการและคณะกรรมการเมื่อได้รับการร้องขอจากสถาบัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐

วีระชัย ศรีขจร

ผู้อำนวยการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ

แบบบัตรประจำตัวผู้ตรวจประเมิน/ผู้เชี่ยวชาญ
สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

(ด้านหน้า)

5.4 ซม.

บัตรประจำตัว.....
สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

โลโก้
สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

เลขที่
วันที่ออกบัตร...../...../..... บัตรหมดอายุ...../...../.....

8.6 ซม.

(ด้านหลัง)

5.4 ซม.

รูปถ่าย
ขนาด
2.4 ซม. x 3.0 ซม.

เลขประจำตัวประชาชน..... 1.
ชื่อ..... 2.
สาขาวิชาชีพ.....3.
สาขา.....4.
เป็น.....ของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ
(องค์การมหาชน)
.....
ผู้อำนวยการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ
ผู้ออกบัตร

.....
ลายมือชื่อผู้ถือบัตร

8.6 ซม.

- 1. แสดงหมายเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก
- 2. ชื่อ-นามสกุล
- 3. สาขาวิชาชีพ
- 4. สาขา

หมายเหตุ: บัตรประจำตัวของผู้ตรวจประเมินของสถาบัน ไม่ต้องระบุในส่วน of สาขาวิชาชีพ และสาขา

แบบคำขอทำบัตรประจำตัว

เพื่อทำหน้าที่เป็น ที่ให้ความเห็นในสาขาวิชาชีพ
 ในสาขา
 อาชีพ ชั้น

ประวัติส่วนตัว

ชื่อ - นามสกุล วัน/เดือน/ปีเกิด
 เลขประจำตัวประชาชน
 ชื่อ - นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)

ที่อยู่ปัจจุบัน

เลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
 จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ
 E-mail
 ตำแหน่งปัจจุบัน (ถ้ามี)

ที่ทำงาน

เลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
 จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ
 E-mail

วุฒิการศึกษา

วุฒิการศึกษาที่ได้รับ	สาขา	ชื่อสถาบัน

ประสบการณ์การทำงาน

สถานที่ทำงาน	ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ

ประสบการณ์การตรวจประเมิน (ถ้ามี)

ชื่อองค์กร	ขอข่ายการให้คำปรึกษา

มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวผู้ตรวจประเมิน

☐

๑ ขอมีบัตรครั้งแรก

☐

๒ ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก

☐

บัตรหมดอายุ

☐

บัตรสูญหายหรือถูกทำลาย

หมายเลขบัตรเดิม (ถ้าทราบ)

☐

๓ ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก

☐

เปลี่ยนชื่อ

☐

เปลี่ยนชื่อสกุล

☐

ชำรุด

☐

อื่น ๆ

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐาน ดังนี้

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน

(๓) รูปถ่ายขนาด ๒.๕ x ๓.๐ เซนติเมตร ครึ่งตัวหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาสีเข้มซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน

หกเดือน ก่อนวันยื่นคำขอมีบัตร

(๔) สำเนาเอกสารข้อมูลประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาชีพ เพื่อยืนยันประสบการณ์ที่สอดคล้องกับความรู้ ความสามารถ เช่น เอกสารรับรองการทำงาน ประกาศนียบัตรต่างๆ การผ่านการฝึกอบรม หรือเรียนรู้ต่าง (เฉพาะผู้เชี่ยวชาญ)

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

วันที่