



รายงานผลดำเนินงาน

โครงการฝึกอบรมผู้นำชุมชน
กิจกรรมกลุ่มอาชีพและกิจกรรมกลุ่มพัฒนาสตรี
ในเขตบวรรวมตลอดการศึกษาศึกษา



งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัดเทศบาลตำบลบวรหนอง
เทศบาลตำบลบวรหนอง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัดเทศบาล โทร ๐ ๓๒๖๙ ๗๒๘๖ ต่อ ๒๐๒

ที่ ปช ๕๓๑๐๑ / ๗๖๙

วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมผู้นำชุมชน กิจกรรมกลุ่มอาชีพและกิจกรรมกลุ่มพัฒนาสตรีในเขตเทศบาลรวมตลอดการทัศนศึกษาดูงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ในระหว่าง วันที่ ๒๓,๒๗-๒๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว นั้น

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลร่อนทอง

๑. เรื่องเดิม

ตามที่แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย โครงการฝึกอบรมผู้นำชุมชน กิจกรรมกลุ่มอาชีพและกิจกรรมกลุ่มพัฒนาสตรีในเขตเทศบาลรวมตลอดการทัศนศึกษาดูงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ในระหว่าง วันที่ ๒๓,๒๗-๒๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ เห็นควรจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ได้ดำเนินการโครงการฝึกอบรมผู้นำชุมชน กิจกรรมกลุ่มอาชีพ และกิจกรรมกลุ่มพัฒนาสตรีในเขตเทศบาลรวมตลอดการทัศนศึกษาดูงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ “เสนอผู้บริหารเพื่อรวบรวมใช้เป็นข้อมูลในการติดตามและประเมินผลโครงการ ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๗” ต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

๓. ข้อกฎหมาย

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ หมวด ๖ ข้อ ๒๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาววิภาดา น้อยสะอาด)
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

(นางสุพิศ ร่องเดช)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็น เห็นไปพร้อมด้วย

คำสั่ง ทราบ

(นางอุทัย พุ่มสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลร่อนทอง

(นายปรีดา วิภาสวัชรโยธิน)

นายกเทศมนตรีตำบลร่อนทอง

แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
ตามแบบระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.ชื่อโครงการตามแผนการดำเนินงาน

โครงการฝึกอบรมผู้นำชุมชน กิจกรรมกลุ่มอาชีพและกิจกรรมกลุ่มพัฒนาสตรีในเขตเทศบาลรวมตลอดการทัศนศึกษาดูงาน

ประเภทกิจกรรม : แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน

งบประมาณ : ๖๐๐,๐๐๐ บาท

งบตามเทศบัญญัติ : ๖๐๐,๐๐๐ บาท

๒.ข้อมูลเพื่อเชื่อมโยงระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR)

ผู้ประสานงานโครงการ นางสาววิภาดา น้อยสะอาด

โทรศัพท์ ๐๖๕-๖๑๖๐๐๑๒

๓.รายละเอียดโครงการ

๓.๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบการบริหารงานให้มีความเป็นเลิศ

๓.๒.หลักการและเหตุผล

วิธีการพัฒนาชุมชน คือ การช่วยให้ประชาชนสามารถช่วยเหลือตนเองได้ ซึ่งหมายถึงประชาชนต้องช่วยกันในการพัฒนาตนเองไม่ใช่เป็นผู้รับการพัฒนานั้น ทั้งนี้เพราะผู้กระทำการพัฒนาจะเป็นผู้ได้รับประโยชน์ ในการพัฒนาโดยตรง ในยุคที่สตรีมีบทบาทและหน้าที่ที่สำคัญมากขึ้นทั้งต่อครอบครัวและต่อสังคมเช่นปัจจุบัน ทำให้สตรีต้องปรับตัวเพื่อให้สอดคล้องเหมาะสมกับบทบาทหน้าที่และสถานการณ์ต่างๆ จากสถานการณ์ในปัจจุบันทั้งภายในประเทศและประเทศต่างๆ ทั่วโลก สภาพของเศรษฐกิจทั่วไปภัยธรรมชาติ สภาวะวิกฤติของชั้นบรรยากาศของโลก การขาดแคลนอาหาร สิ่งแวดล้อมถูกทำลายปัญหาเหล่านี้ ล้วนเกิดจากการกระทำของมนุษย์ทั้งสิ้น การปลูกและปลูกจิตสำนึกให้เกิดภูมิคุ้มกันสำหรับอนาคตทั้งด้านความคิด และสร้างมาตรฐานModelทางความคิดใหม่เพื่อนำพลังความคิดตั้งแนวคิดของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ทรงมีพระราชดำรัส เกี่ยวกับหลักคิดของปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ซึ่งเป็นแนวทางที่จะสร้าง ภูมิคุ้มกันให้กับตนเอง รวมทั้งแสวงหาความรู้และแนวคิดใหม่ๆ ให้กับตนเองเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและสังคม

เทศบาลตำบลร่อนทอง อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ได้เล็งเห็นความสำคัญขององค์กรในชุมชน เพื่อในองค์กรต่างๆมีแนวทางปฏิบัติที่จะนำไปปรับปรุงแก้ไขให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาในพื้นที่พร้อมทั้งนำมาเป็นหลักในการพัฒนากลุ่มอาชีพและชุมชนได้อย่างยั่งยืนและโครงการฝึกอบรมผู้นำชุมชนกิจกรรมกลุ่มอาชีพและกิจกรรมกลุ่มพัฒนาสตรีในเขตเทศบาลตำบลร่อนทองรวมตลอดการทัศนศึกษาดูงานถือว่าเป็นกิจกรรมหนึ่งที่สามารถขับเคลื่อนการพัฒนากลุ่มอาชีพและองค์กรของชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนในชุมชน

พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๕๑ (๕) มาตรา ๕๔ (๓) และมาตรา ๕๗ บัญญัติให้เทศบาลตำบล เทศบาลเมือง และเทศบาลนคร มีหน้าที่บำรุงและส่งเสริมการทำการมหากินของราษฎรพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๔๒

มาตรา ๑๖ บัญญัติให้เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดการระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตนเองดังนี้ (๖) การส่งเสริมการฝึกและประกอบอาชีพ

๓.๓.วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในบทบาทอำนาจหน้าที่ความเป็นผู้นำชุมชนกลุ่มสตรี
๒. เพื่อใช้ผู้นำชุมชนมีแนวทางการบริหารชุมชนให้เข้มแข็ง
๓. เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่องค์กร ประชาชน ผู้นำชุมชน กลุ่มอาชีพ กลุ่มสตรี
๔. เพื่อให้ประชาชนได้ศึกษาจากพื้นที่จริงและนำไปสู่การพัฒนาารูปแบบจากการศึกษาดูงาน
๕. เพื่อให้ประชาชนผู้เข้าร่วมโครงการมีทักษะในการนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปสู่การปฏิบัติให้เป็นรูปธรรมอยู่ภายใต้ความพอประมาณ ความมีเหตุมีผล การมีภูมิคุ้มกันที่ดี และที่สำคัญต้องมีความรู้คู่คุณธรรม เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินชีวิตและประกอบอาชีพได้

๓.๔.เป้าหมาย

-เป้าหมายเชิงผลผลิต

จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๓๕ คน

-เป้าหมายเชิงผลลัพธ์

ประชาชนผู้เข้าร่วมโครงการมีทักษะในการนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปสู่การปฏิบัติให้ เป็นรูปธรรมอยู่ภายใต้ความพอประมาณ ความมีเหตุมีผล การมีภูมิคุ้มกันที่ดี และที่สำคัญต้องมีความรู้คู่คุณธรรม เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินชีวิตและประกอบอาชีพได้

-ผลที่คาดว่าจะเกิด

๑. ผู้เข้าร่วมการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในบทบาทอำนาจหน้าที่ความเป็นผู้นำชุมชนกลุ่มสตรี
๒. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำแนวทางการบริหารชุมชนเข้มแข็งมาปรับใช้พัฒนาชุมชน
๓. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถสร้างความเข้มแข็งให้แก่องค์กร ประชาชน ผู้นำชุมชน กลุ่มอาชีพ
๔. ผู้เข้ารับการอบรมได้ศึกษาจากพื้นที่จริงและนำไปสู่การพัฒนาารูปแบบจากการศึกษาดูงาน
๕. ผู้เข้าร่วมโครงการมีทักษะในการนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปสู่การปฏิบัติให้เป็นรูปธรรมอยู่ภายใต้ความพอประมาณ ความมีเหตุมีผล การมีภูมิคุ้มกันที่ดี และที่สำคัญต้องมีความรู้คู่คุณธรรม เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินชีวิตและประกอบอาชีพได้

๔.ระยะเวลาดำเนินโครงการ

- วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ (วันอบรม)
- วันที่ ๒๗ - ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ (ศึกษาดูงานนอกสถานที่)

๕.การเบิกจ่ายงบประมาณ

รายละเอียดค่าใช้จ่ายจริง

โดยเบิกจ่ายจาก แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน หมวด ค่าใช้สอย โครงการฝึกอบรมผู้นำชุมชน กิจกรรมกลุ่มอาชีพและกิจกรรมกลุ่มพัฒนาสตรีในเขตเทศบาลรวมตลอดการทัศนศึกษาดูงานฯ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการจัดอบรม ตั้งไว้ ๖๐๐,๐๐๐ บาท รายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการ ดังนี้

ค่าใช้จ่ายในการอบรม

- ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน ๒ คนๆละ ๒ ชั่วโมงๆ ๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๒,๔๐๐ บาท
 - ค่าป้ายไวนิล ๑ ป้าย ขนาด ๑ x ๓.๕ม. เป็นเงิน ๕๖๐ บาท
- รวมเป็นเงิน ๒,๙๖๐ บาท

๘.๒.ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงาน

รายการ	จำนวนเงิน
<u>ค่าพาหนะ</u> - ค่ารถโดยสารปรับอากาศ จำนวน ๓ คันๆละ ๑๖,๐๐๐ บาท/วัน จำนวน ๓ วัน	๑๔๔,๐๐๐ บาท
<u>ค่าตอบแทนวิทยากร (ดูงาน)/ค่าวัสดุ/ค่าสถานที่</u> - ค่าสมนาคุณวิทยากร (ศูนย์วิสาหกิจชุมชนแนวร่วมปฏิบัติขยะสุพรรณบุรี) ๑ คน จำนวน ๒ ชั่วโมงครึ่ง ชั่วโมงๆละ ๑,๒๐๐ บาท - ค่าสมนาคุณวิทยากร (ศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ หมู่ที่๘ บ้านเสรีธรรม) ๑ คน จำนวน ๕ ชั่วโมงๆละ ๖๐๐ บาท - ค่าสถานที่ (ศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ หมู่ที่๘ บ้านเสรีธรรม) - ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ ฝีกอาชีพ (ทำยาต้มจากสมุนไพร) จำนวน ๑๓๕ ชุดๆละ๓๐๐บาท - ค่าสมนาคุณวิทยากร (ศูนย์การเรียนรู้สมุนไพรชีววิถีท่าม่วง) ๑ คน จำนวน ๒ ชั่วโมงครึ่ง ชั่วโมงๆละ ๑,๒๐๐ บาท	๓,๐๐๐ บาท ๓,๐๐๐ บาท ๑,๐๐๐ บาท ๔,๐๕๐ บาท ๓,๐๐๐ บาท <u>๑๔,๐๕๐ บาท</u>
<u>ค่าที่พัก/ค่าอาหาร</u> - ค่าอาหารว่าง จำนวน ๕ มื้อๆละ ๓๕ บาท จำนวน ๑๓๕ คน - ค่าที่พัก วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ /๑ คืน/๗๐๐บาท/๑๓๕ คน - ค่าที่พัก วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ /๑ คืน/๗๕๐บาท/๑๓๕ คน <u>ค่าอาหาร วันที่ ๒๗ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗</u> - ค่าอาหารมื้อเช้า จำนวน ๒ มื้อๆละ ๑๕๐ บาท จำนวน ๑๓๕ คน - ค่าอาหารมื้อกลางวัน จำนวน ๒ มื้อๆละ ๑๕๐ บาท จำนวน ๑๓๕ คน - ค่าอาหารมื้อเย็น จำนวน ๒ มื้อๆละ ๒๐๐ บาท จำนวน ๑๓๕ คน <u>ค่าอาหาร วันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗</u> - ค่าอาหารมื้อเช้า จำนวน ๑ มื้อๆละ ๑๐๐ บาท จำนวน ๑๓๕ คน - ค่าอาหารมื้อกลางวัน จำนวน ๑ มื้อๆละ ๒๕๐ บาท จำนวน ๑๓๕ คน - ค่าอาหารมื้อเย็น จำนวน ๑ มื้อๆละ ๒๕๐ บาท จำนวน ๑๓๕ คน	๒๓,๖๒๕ บาท ๙๔,๕๐๐ บาท ๑๐๑,๒๕๐ บาท ๔๐,๕๐๐ บาท ๔๐,๕๐๐ บาท ๕๔,๐๐๐ บาท ๑๓,๕๐๐ บาท ๓๓,๗๕๐ บาท ๓๓,๗๕๐ บาท <u>๔๓๕,๓๗๕ บาท</u>
<u>ค่าของที่ระลึก</u> - ค่าของที่ระลึก ๓ ชิ้นๆละ ๑,๒๐๐ บาท	๓,๖๐๐ บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕๙๙,๙๘๕ บาท	

หมายเหตุ สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ

๖.สาเหตุที่ไม่สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามแผนการ

- เนื่องจากการเบิกจ่ายค่าวัสดุอุปกรณ์ มีการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม จึงทำให้มีงบประมาณเหลือ

๗.ความก้าวหน้าของโครงการที่ดำเนินการกับความเชื่อมโยงกับแผนทั้งสามระดับ

ผลการดำเนินงานต่อเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ

ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ผลการดำเนินงานต่อเป้าหมายของแผนแม่บทประเด็น

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น ผู้ประกอบการและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ยุคใหม่ จากกระแสโลกาภิวัตน์ประกอบกับพลวัตทางเศรษฐกิจส่งผลกระทบต่อกระบวนการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างภาคการผลิตที่ลดและเลิกพึ่งพาทุนการผลิตตามแบบอุตสาหกรรมเดิม มาสู่ยุคเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม อันส่งผลต่อรูปแบบการดำเนินธุรกิจ เช่น โครงสร้างการค้าที่ปรับรูปแบบอยู่บนช่องทางอินเทอร์เน็ตมากขึ้น ส่งผลให้ธุรกิจที่ไม่สามารถปรับตัวได้ทันต้องล้มเลิกกิจการไป ดังนั้น การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมในบริบทปัจจุบัน “คน” จึงเป็นหัวใจของการขับเคลื่อนการพัฒนาที่ต้องสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการไทยให้เป็น “ผู้ประกอบการยุคใหม่” ที่ก้าวทันและใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีและนวัตกรรมในการขับเคลื่อนธุรกิจ โดยวางแผนการปรับบทบาทภาครัฐให้เสริมสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการพัฒนา เพื่อผู้ประกอบการสามารถเข้าถึงบริการทางการเงินและฐานข้อมูลที่ทันสมัย เสริมสร้างศักยภาพในการขยายตลาดทั้งในและต่างประเทศ และพร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงรูปแบบของธุรกิจใหม่ ๆ ในอนาคต

ผลการดำเนินงานต่อเป้าหมายของแผนย่อย

แผนย่อยการสร้างความเข้มแข็งผู้ประกอบการอัจฉริยะให้มีความสำคัญกับการวางรากฐานระบบการศึกษาให้กับเยาวชนรุ่นใหม่ให้มีทักษะและจิตวิญญาณในการประกอบธุรกิจ รวมทั้งพัฒนาทักษะพื้นฐานที่จำเป็นและความถนัดที่แตกต่างและหลากหลายของแรงงาน และพัฒนาผู้ประกอบการในทุกระดับโดยเฉพาะผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อมให้มีจิตวิญญาณของการเป็นผู้ประกอบการ ขับเคลื่อนธุรกิจด้วยเทคโนโลยีนวัตกรรม และความคิดสร้างสรรค์ในการพัฒนาเพิ่มมูลค่าธุรกิจ ตลอดจนส่งเสริมการรวมกลุ่มและสร้างเครือข่ายของผู้ประกอบการ

๓.๑.๑ แนวทางการพัฒนา

๑) พัฒนาทักษะความเป็นผู้ประกอบการ โดยวางรากฐานการศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบให้กับเยาวชนรุ่นใหม่ให้มีทักษะและจิตวิญญาณในการประกอบธุรกิจ รวมทั้งพัฒนาทักษะพื้นฐานที่จำเป็นและความถนัดที่แตกต่างและหลากหลายของแรงงาน โดยเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีดิจิทัลและธุรกิจรูปแบบใหม่ในอนาคต

๒) สร้างและพัฒนาผู้ประกอบการในทุกระดับให้มีจิตวิญญาณของการเป็นผู้ประกอบการขับเคลื่อนธุรกิจด้วยเทคโนโลยีนวัตกรรม และความคิดสร้างสรรค์ในการสร้างมูลค่าให้กับสินค้าและบริการการขยายช่องทางการตลาด การสร้างตราสินค้าให้เป็นที่ยอมรับ และการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญาในเชิงพาณิชย์รวมทั้งการปรับตัวสู่ธุรกิจรูปแบบใหม่ ๆ พัฒนาผู้ประกอบการให้มีทักษะในการวิเคราะห์และมองหาคำตอบรวมทั้งการจัดการฐานข้อมูล สามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีและนวัตกรรมสมัยใหม่รวมถึงคำนึงถึงการผลิตสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อการวางแผนธุรกิจ ส่งเสริมการใช้ระบบประกันความเสี่ยงของสินค้าและบริการ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและลดความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจและส่งเสริมให้ผู้ประกอบการดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาล

๓) พัฒนาวิสาหกิจเริ่มต้น โดยการส่งเสริมให้ต่อยอดแนวความคิด สามารถนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาสร้างธุรกิจ และใช้ประโยชน์จากเขตพื้นที่นวัตกรรมในประเทศไทย รวมทั้งสนับสนุนการให้สิทธิประโยชน์เพื่อส่งเสริมการดึงดูดแรงงานและบุคลากรคุณภาพ

๔) ส่งเสริมให้ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมปรับปรุงแบบธุรกิจใหม่โดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับวิถีการดำเนินธุรกิจตลอดกระบวนการมากขึ้น เพื่อเพิ่มศักยภาพการแข่งขัน ลดต้นทุน และรองรับการเปลี่ยนแปลงของพฤติกรรมผู้บริโภค รวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการธุรกิจและการตลาด ตลอดจนสนับสนุนการพัฒนาสินค้าและบริการให้มีคุณภาพมาตรฐานสอดคล้องกับความต้องการของผู้บริโภค และสามารถเชื่อมโยงการผลิตกับผู้ประกอบการรายใหญ่

๕) ส่งเสริมการรวมกลุ่มและสร้างเครือข่ายของผู้ประกอบการทั้งในและต่างประเทศให้เข้มแข็ง ผู้ประกอบการสามารถเกื้อหนุนและเชื่อมโยงกันทั้งในแนวตั้งและแนวนอน รวมทั้งพัฒนาระบบและกลไกที่ทำให้เกิดความเชื่อมโยงของห่วงโซ่มูลค่า เพื่อเพิ่มอำนาจการต่อรองในตลาดที่สูงขึ้นเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการการผลิต การขนส่งและโลจิสติกส์และพัฒนาความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในกลุ่มของตนให้ดียิ่งขึ้น

๘.สรุปปัญหาและข้อเสนอแนะของโครงการ

๘.๑.สรุปผลการดำเนินการ

เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๘.๒.ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

ไม่มี

๘.๓.ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

- เจ้าหน้าที่และวิทยากรผู้ดำเนินรายการอำนวยความสะดวกและให้คำแนะนำดีมาก
- ควรจัดโครงการและกิจกรรมการทัศนศึกษาดูงานอีก เนื่องจากได้รับความรู้ใหม่ๆ และยังได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้สิ่งใหม่ๆจากสถานที่จริง

ลงชื่อ

(นางสาววิภาดา น้อยสะอาด)
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

ผู้รายงาน

ภาคผนวก





สำเนาโครงการ
และเอกสารประกอบ
การจัดโครงการฯ



บันทึกข้อความ

สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลรัตนทอง

ที่ ปท. ๕๓๑๑๑ / ๑๖๖

วันที่ ๗ / กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง โครงการฝึกอบรมผู้นำชุมชน กิจกรรมกลุ่มอาชีพและกิจกรรมกลุ่มพัฒนาสตรีในเขตเทศบาลรวมตลอด
การทัศนศึกษาดูงาน

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลรัตนทอง

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลรัตนทอง ได้ตั้งงบประมาณสำนักปลัดเทศบาล แผนงานสร้างความเข้มแข็ง
ของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย โครงการฝึกอบรม
ผู้นำชุมชน กิจกรรมกลุ่มอาชีพและกิจกรรมกลุ่มพัฒนาสตรีในเขตเทศบาลรวมตลอดการทัศนศึกษาดูงาน ตั้งไว้
๖๐๐,๐๐๐ บาท นั้น

ข้อเท็จจริง

งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัดเทศบาลตำบลรัตนทอง กำหนดจัดทำโครงการฝึกอบรมผู้นำชุมชน
กิจกรรมกลุ่มอาชีพและกิจกรรมกลุ่มพัฒนาสตรีในเขตเทศบาลรวมตลอดการทัศนศึกษาดูงาน โดยได้เล็งเห็น
ความสำคัญขององค์กรในชุมชน เพื่อในองค์กรต่างๆมีแนวทางปฏิบัติที่จะนำไปปรับปรุงแก้ไขให้สอดคล้องกับสภาพ
ปัญหาในพื้นที่ พร้อมทั้งนำมาเป็นหลักในการพัฒนากลุ่มอาชีพและชุมชนได้อย่างยั่งยืนและโครงการฝึกอบรมผู้นำ
ชุมชน กิจกรรมกลุ่มอาชีพและกิจกรรมกลุ่มพัฒนาสตรีในเขตเทศบาลตำบลรัตนทองรวมตลอดการทัศนศึกษาดูงาน
ถือว่าเป็นกิจกรรมหนึ่งที่สามารถขับเคลื่อนการพัฒนากลุ่มอาชีพและองค์กรของชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและ
เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนในชุมชน

ข้อเสนอแนะเพื่อโปรดพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในท้ายหนังสือฉบับนี้และโครงการฯ
เพื่อจักได้ดำเนินการตามโครงการต่อไป

ความเห็น นางสุพิศ ร่องเดช

(นางสุพิศ ร่องเดช)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็น นางอูทัย พุ่มสวัสดิ์

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลรัตนทอง

(นางสาววิภาดา น้อยสะอาด)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

ความคิดเห็น นายพิษณุสิทธิ์ ปานเมือง

หัวหน้าสำนักงาน

(นายพิษณุสิทธิ์ ปานเมือง)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

คำสั่ง นางอูทัย พุ่มสวัสดิ์

(นายปริดา วิชาสวัชรโยธิน)

นายกเทศมนตรีตำบลรัตนทอง



เลขที่โครงการ

๑๗ / ๒๕๖๗

ชื่อโครงการ

โครงการฝึกอบรมผู้นำชุมชน กิจกรรมกลุ่มอาชีพและกิจกรรมกลุ่มพัฒนาสตรีในเขตเทศบาล
รวมตลอดการทัศนศึกษาดูงาน

ประเภทกิจกรรม

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็ง-กิจกรรมเพื่อให้เกิดความร่วมมือคิด ร่วมทำ
ร่วมแก้ไข ปัญหาชุมชน

งบประมาณ

จำนวนเงิน ๖๐๐,๐๐๐ บาท

งบตามเทศบัญญัติ

จำนวนเงิน ๖๐๐,๐๐๐ บาท

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัดเทศบาลตำบลร่อนทอง

๑. หลักการและเหตุผล

วิธีการพัฒนาชุมชน คือ การช่วยให้ประชาชนสามารถช่วยเหลือตนเองได้ ซึ่งหมายถึง ประชาชนต้องช่วยกันในการพัฒนาตนเองไม่ใช่เป็นผู้รับการพัฒนานั้น ทั้งนี้เพราะผู้กระทำการพัฒนาจะเป็นผู้ได้รับประโยชน์ในการพัฒนาโดยตรง ในยุคที่สตรีมีบทบาทและหน้าที่ที่สำคัญมากขึ้นทั้งต่อครอบครัวและต่อสังคมเช่นปัจจุบัน ทำให้สตรีต้องปรับตัวเพื่อให้สอดคล้องเหมาะสมกับบทบาทหน้าที่และสถานการณ์ต่างๆ จากสถานการณ์ในปัจจุบันทั้งภายในประเทศและประเทศต่างๆ ทั่วโลก สภาพของเศรษฐกิจทั่วไป ภัยธรรมชาติ สภาวะวิกฤติของชั้นบรรยากาศของโลก การขาดแคลนอาหาร สิ่งแวดล้อมถูกทำลายปัญหาเหล่านี้ ล้วนเกิดจากการกระทำของมนุษย์ทั้งสิ้น การปลูกและปลูกจิตสำนึกให้เกิดภูมิคุ้มกันสำหรับอนาคต ทั้งด้านความคิด และสร้างมาตรฐาน Model ทางความคิดใหม่เพื่อนำพลังความคิด ตั้งแนวคิดของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ทรงมีพระราชดำรัส เกี่ยวกับหลักคิดของปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ซึ่งเป็นแนวทางที่จะสร้าง ภูมิคุ้มกันให้กับตนเอง รวมทั้งแสวงหาความรู้และแนวคิดใหม่ ๆ ให้กับตนเองเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและสังคม

เทศบาลตำบลร่อนทอง อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ได้เล็งเห็นความสำคัญขององค์กรในชุมชน เพื่อในองค์กรต่างๆมีแนวทางปฏิบัติที่จะนำไปปรับปรุงแก้ไขให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาในพื้นที่ พร้อมทั้งนำมาเป็นหลักในการพัฒนากลุ่มอาชีพและชุมชนได้อย่างยั่งยืนและโครงการฝึกอบรมผู้นำชุมชน กิจกรรมกลุ่มอาชีพและกิจกรรมกลุ่มพัฒนาสตรีในเขตเทศบาลตำบลร่อนทองรวมตลอดการทัศนศึกษาดูงาน ถือว่าเป็นกิจกรรมหนึ่งที่สามารถขับเคลื่อนการพัฒนาชุมชนและองค์กรของชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนในชุมชน

พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๕๑ (๕) มาตรา ๕๔ (๓) และมาตรา ๕๗ บัญญัติให้เทศบาลตำบล เทศบาลเมือง และเทศบาลนคร มีหน้าที่บำรุงและส่งเสริมการทำการมาหากินของราษฎร

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ บัญญัติให้เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดการระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตนเองดังนี้ (๖) การส่งเสริมการฝึกและประกอบอาชีพ

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้าฝึก อบรมมีความรู้ ความเข้าใจในบทบาทอำนาจหน้าที่ความเป็นผู้นำชุมชน
กลุ่มสตรี

๒.๒ เพื่อให้ผู้นำชุมชนมีแนวทางการบริหารชุมชนให้เข้มแข็ง

๒.๓ เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่องค์กร ประชาชน ผู้นำชุมชน กลุ่มอาชีพ กลุ่มสตรี

๒.๔ เพื่อให้ประชาชนได้ศึกษาจากพื้นที่จริงและนำไปสู่การพัฒนาในรูปแบบจากการศึกษาดูงาน

๒.๕ เพื่อให้ประชาชนผู้เข้าร่วมโครงการมีทักษะในการนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปสู่
การปฏิบัติให้เป็นรูปธรรมอยู่ภายใต้ความพอประมาณ ความมีเหตุมีผล การมีภูมิคุ้มกันที่ดี
และที่สำคัญต้องมีความรู้คุณธรรม เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินชีวิตและประกอบอาชีพได้

พิมพ์
.....
.....
ตรา

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยงกับแผนทั้งสามระดับ

- ๓.๑ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติที่ ๖ : ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
- ๓.๒ สอดคล้องกับเป้าหมายของแผนแม่บทประเด็น : การพัฒนาบริการประชาชน และการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ
- ๓.๓ สอดคล้องกับเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ แผนย่อย : (๑) การพัฒนาบริการประชาชน
(๓) การปรับสมดุลภาครัฐ

๔. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๓๕ คน

เชิงคุณภาพ คณะกรรมการชุมชน และสมาชิกกลุ่มพัฒนาสตรี สามารถนำความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมโครงการฯ ไปปรับและประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับทรัพยากรในพื้นที่ของแต่ละชุมชน เพื่อให้ชุมชนเกิดความยั่งยืน

๕. วิธีการดำเนินการ

- ๕.๑ เขียนโครงการนำเสนอผู้บริหาร
- ๕.๒ สำรวจจำนวนผู้ที่เข้าร่วมรับการฝึกอบรมตามเป้าหมาย
- ๕.๓ ติดต่อประสานงานวิทยากร
- ๕.๔ ติดต่อสถานที่ศึกษาดูงาน กำหนดวันเวลา
- ๕.๕ จัดทำหลักสูตร

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

๒๗ – ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๗. สถานที่ดำเนินการ

- ๗.๑ จัดฝึกอบรม ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลร้อนทอง ชั้น ๒
- ๗.๒ ประสานกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมการฝึกอบรม ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลร้อนทอง ชั้น ๒
- ๗.๓ ศึกษาดูงาน ณ จังหวัดสุพรรณบุรี – จังหวัดกาญจนบุรี วันที่ ๒๗ – ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
- เรื่องการจัดการบริหารชุมชน “ชุมชนเข้มแข็ง” (การคัดแยกขยะต้นทาง)
ณ จังหวัดสุพรรณบุรี วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
 - เรื่องการจัดการบริหารกลุ่มพัฒนาสตรีให้ยั่งยืนด้านอาชีพ ณ จังหวัดกาญจนบุรี
วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
 - เรื่องการสร้างอาชีพให้แก่ชุมชนจากทรัพยากรที่มีอยู่ในชุมชนตามวิถีชีวิตชุมชนพอเพียง
ณ จังหวัดกาญจนบุรี วันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัดเทศบาลตำบลร้อนทอง

๙. งบประมาณ

โดยเบิกจ่ายจาก แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย โครงการฝึกอบรมผู้นำชุมชน กิจกรรมกลุ่มอาชีพและกิจกรรมกลุ่มพัฒนาสตรีในเขตเทศบาลรวมตลอดการทัศนศึกษาดูงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการจัดอบรม ตั้งไว้ ๖๐๐,๐๐๐ บาท รายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการ ดังนี้

๘.๑.ค่าใช้จ่ายในการอบรม

- ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน ๒ คนๆละ ๒ ชั่วโมงๆ ๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๒,๔๐๐ บาท
 - ค่าป้ายไวนิล ๑ ป้าย ขนาด ๑ x ๓.๕ม. เป็นเงิน ๕๖๐ บาท
- รวมเป็นเงิน ๒,๙๖๐ บาท**

๘.๒.ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงาน

รายการ	จำนวนเงิน
ค่าพาหนะ	
- ค่ารถโดยสารปรับอากาศ จำนวน ๓ คันๆละ ๑๖,๐๐๐ บาท/วัน จำนวน ๓ วัน	๑๔๔,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทนวิทยากร (ดูงาน)/ค่าวัสดุ/ค่าสถานที่	
- ค่าสมนาคุณวิทยากร (ศูนย์วิสาหกิจชุมชนแนวร่วมปฏิวัติขยะสุพรรณบุรี) ๑ คน จำนวน ๒ ชั่วโมงครึ่ง ชั่วโมงๆละ ๑,๒๐๐ บาท	๓,๐๐๐ บาท
- ค่าสมนาคุณวิทยากร (ศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ หมู่ที่๘ บ้านเสรีธรรม) ๑ คน จำนวน ๕ ชั่วโมงๆละ ๖๐๐ บาท	๓,๐๐๐ บาท
- ค่าสถานที่ (ศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ หมู่ที่๘ บ้านเสรีธรรม)	๑,๐๐๐ บาท
- ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ ฝีกอาชีพ (ทำยาต้มจากสมุนไพร) จำนวน ๑๓๕ ชุดๆละ๓๐๐บาท	๔,๐๕๐ บาท
- ค่าสมนาคุณวิทยากร (ศูนย์การเรียนรู้สมุนไพรชีววิถีท่าม่วง) ๑ คน จำนวน ๒ ชั่วโมงครึ่ง ชั่วโมงๆละ ๑,๒๐๐ บาท	๓,๐๐๐ บาท
	๑๔,๐๕๐ บาท
ค่าที่พัก/ค่าอาหาร	
- ค่าอาหารว่าง จำนวน ๕ มื้อๆละ ๓๕ บาท จำนวน ๑๓๕ คน	๒๓,๖๒๕ บาท
- ค่าที่พัก วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ /๑ คืน/๗๐๐บาท/๑๓๕ คน	๙๔,๕๐๐ บาท
- ค่าที่พัก วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ /๑ คืน/๗๕๐บาท/๑๓๕ คน	๑๐๑,๒๕๐ บาท
ค่าอาหาร วันที่ ๒๗ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	
- ค่าอาหารมื้อเช้า จำนวน ๒ มื้อๆละ ๑๕๐ บาท จำนวน ๑๓๕ คน	๔๐,๕๐๐ บาท
- ค่าอาหารมื้อกลางวัน จำนวน ๒ มื้อๆละ ๑๕๐ บาท จำนวน ๑๓๕ คน	๔๐,๕๐๐ บาท
- ค่าอาหารมื้อเย็น จำนวน ๒ มื้อๆละ ๒๐๐ บาท จำนวน ๑๓๕ คน	๕๔,๐๐๐ บาท
ค่าอาหาร วันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	
- ค่าอาหารมื้อเช้า จำนวน ๑ มื้อๆละ ๑๐๐ บาท จำนวน ๑๓๕ คน	๑๓,๕๐๐ บาท
- ค่าอาหารมื้อกลางวัน จำนวน ๑ มื้อๆละ ๒๕๐ บาท จำนวน ๑๓๕ คน	๓๓,๗๕๐ บาท
- ค่าอาหารมื้อเย็น จำนวน ๑ มื้อๆละ ๒๕๐ บาท จำนวน ๑๓๕ คน	๓๓,๗๕๐ บาท
	๘๑,๐๐๐ บาท
ค่าของที่ระลึก	
- ค่าของที่ระลึก ๓ ชิ้นๆละ ๑,๒๐๐ บาท	๓,๖๐๐ บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕๙๙,๙๘๕ บาท	

หมายเหตุ สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ

๑๐. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- เชิงปริมาณ : ร้อยละ ๘๐ ของคณะกรรมการชุมชนและสมาชิกกลุ่มพัฒนาสตรีฯเข้าโครงการฯ
- เชิงคุณภาพ : ร้อยละ ๘๐ ของคณะกรรมการชุมชนและสมาชิกกลุ่มพัฒนาสตรีฯ สามารถนำความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมโครงการฯ ไปปรับและประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับทรัพยากรในพื้นที่ของแต่ละชุมชน เพื่อให้ชุมชนเกิดความยั่งยืน

๑๑. ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น

- จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการอาจจะมีการคาดเคลื่อนจากกลุ่มเป้าหมายเดิมที่กำหนดไว้ในโครงการฯ

๑๒. แนวทางการแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้น

- สร้างแรงจูงใจให้แก่กลุ่มเป้าหมายเกี่ยวกับเนื้อหาสาระที่จะนำมาใช้ประโยชน์ให้เกิดความยั่งยืนแก่กลุ่มต่างๆ ในชุมชนตามวัตถุประสงค์การจัดโครงการฯ

๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๓.๑ ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในบทบาทอำนาจหน้าที่ความเป็นผู้นำชุมชนและกลุ่มสตรี
- ๑๓.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำแนวทางการบริหารชุมชนเข้มแข็งมาปรับใช้ในการพัฒนาชุมชน
- ๑๓.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถสร้างความเข้มแข็งให้แก่องค์กร ประชาชน ผู้นำชุมชน กลุ่มอาชีพ กลุ่มสตรี
- ๑๓.๔ ผู้เข้ารับการอบรมได้ศึกษาจากพื้นที่จริงและนำไปสู่การพัฒนาในรูปแบบจากการศึกษาดูงาน
- ๑๓.๕ ผู้เข้าร่วมโครงการมีทักษะในการนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปสู่การปฏิบัติให้เป็นรูปธรรม อยู่ภายใต้ความพอประมาณ ความมีเหตุผล การมีภูมิคุ้มกันที่ดี และที่สำคัญต้องมีความรู้ คู่คุณธรรม เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินชีวิตและประกอบอาชีพได้

๑๔. การประเมินผลโครงการ

- ใช้แบบประเมินความคิดเห็นที่มีต่อโครงการฯ

ลงชื่อ..... (นางสาววิภาดา น้อยสะอาด) นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	ผู้เขียนโครงการ	ลงชื่อ..... (นางสุพิศ รongเดช) หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ผู้เสนอโครงการ
ลงชื่อ..... (นายพิชญาสีทธิ์ ปานเมือง) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลฯ	ผู้เห็นชอบโครงการ	ลงชื่อ..... (นางอุทัย พุ่มสวัสดิ์) ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน ปลัดเทศบาลตำบลร่อนทอง	ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....
(นายปรีดา วิชาสวัชรโยธิน)
นายกเทศมนตรีตำบลร่อนทอง

ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการฝึกอบรมผู้นำชุมชน กิจกรรมกลุ่มอาชีพและกิจกรรมกลุ่มพัฒนาศตริ

ในเขตเทศบาลรวมตลอดการทัศนศึกษาดูงาน

พื้นที่ จังหวัดสุพรรณบุรี / จังหวัดกาญจนบุรี

ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

.....

วัน/เดือน/ปี

รายการ

วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๐๓.๓๐ น. - ๐๔.๐๐ น.

ลงทะเบียนรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฯ

พร้อมออกเดินทางทัศนศึกษาดูงานฯ

๐๗.๐๐ น. - ๐๘.๐๐ น.

รับประทานอาหารเช้า

๐๘.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.

ออกเดินทางมุ่งหน้าสู่ จ.สุพรรณบุรี

๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.

รับประทานอาหารเช้า จ.สุพรรณบุรี

๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.

ศึกษาดูงาน “ศูนย์วิสาหกิจชุมชนแนวร่วมปฏิวัติขยะ

สุพรรณบุรี” จ.สุพรรณบุรี พร้อมนำคณะศึกษาดูงานเข้าศึกษา

ดูงาน เรื่องการจัดการบริหารชุมชน “ชุมชนเข้มแข็ง”

(การคัดแยกขยะต้นทาง)

๑๖.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.

รับประทานอาหารเช้า/พักผ่อนตามอัธยาศัย

วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๐๗.๐๐ น. - ๐๘.๐๐ น.

รับประทานอาหารเช้า จ.สุพรรณบุรี

๐๘.๐๐ น. - ๑๐.๐๐ น.

ออกเดินทางจาก จ.สุพรรณบุรี ถึง จ.กาญจนบุรี

๑๐.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.

เข้าศึกษาดูงาน “ศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงตามแนว

พระราชดำริ ม.๘ บ้านเสรีธรรม” อ.ไทรโยค จ.กาญจนบุรี

พร้อมนำคณะศึกษาดูงานเข้าศึกษาดูงาน เรื่องการจัดการ

บริหารกลุ่มพัฒนาศตริให้ยั่งยืนด้านอาชีพ (ภาคทฤษฎี)

๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารเที่ยง

๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.

ศึกษาดูงาน เรื่องการจัดการบริหารกลุ่มพัฒนาศตริให้ยั่งยืนด้าน

อาชีพ (ภาคปฏิบัติ) “ศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงตามแนว

พระราชดำริ ม.๘ บ้านเสรีธรรม” อ.ไทรโยค จ.กาญจนบุรี

๑๖.๐๐ น. - ๒๒.๐๐ น.

พาคณะ Check In เข้าที่พัก พักผ่อนตามอัธยาศัย/

สรุปสาระความรู้ที่ได้จากการศึกษาดูงาน

วัน/เดือน/ปี
วันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๐๗.๐๐ น. – ๐๘.๐๐ น.

๐๘.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น.

๑๒.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น.

๑๓.๐๐ น. – ๑๗.๐๐ น.

๑๗.๐๐ น. – ๑๘.๐๐ น.

๑๘.๐๐ น. – ๒๐.๐๐ น.

รายการ

รับประทานอาหารเช้า จ.กาญจนบุรี

ออกเดินทาง “ศูนย์การเรียนรู้สมุนไพรชีวิวิธาม่วง”

อ.ท่าม่วง จ.กาญจนบุรี เรื่อง เรื่องการสร้างอาชีพให้แก่ชุมชน
จาก ทรัพยากรที่มีอยู่ในชุมชนตามวิถีชีวิตชุมชนพอเพียง

พักรับประทานอาหารเที่ยง

พาคณะออกเดินทางกลับ มุ่งสู่ ภูมิลำเนา

พักรับประทานอาหารเย็น

พาคณะออกเดินทางกลับถึงเทศบาลตำบลรัตนทอง

จ. ประจวบคีรีขันธ์

****หมายเหตุ****

ตารางการเดินทางสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

กำหนดการอบรม

โครงการฝึกอบรมผู้นำชุมชน กิจกรรมกลุ่มอาชีพและกิจกรรมกลุ่มพัฒนาสตรีในเขตเทศบาล

รวมตลอดการทัศนศึกษาดูงาน

เทศบาลตำบลร่องทอง อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลร่องทอง ชั้น ๒

วัน/เดือน/ปี เวลา	๐๘.๓๐ น. - ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ น. - ๑๑.๐๐ น.
วันที่ ๒๓ ก.พ. ๖๗	- ลงทะเบียน - พิธีเปิดโครงการฝึกอบรม - ผู้นำชุมชน กิจกรรมกลุ่มอาชีพ และกิจกรรมกลุ่มพัฒนาสตรีใน เขตเทศบาลตำบลร่องทองรวม ตลอดการทัศนศึกษาดูงานฯ (โดยนายปรีดา วิภาสวัชรโยธิน) นายกเทศมนตรีตำบลร่องทอง	<u>แบ่งกลุ่ม ๒ กลุ่ม (ฐานการเรียนรู้ ๑ ชั่วโมง)</u> <u>กลุ่มที่ ๑</u> การสร้างแรงบันดาลใจ การปลูกจิตสำนึกให้คนในชุมชน หันมาพึ่งพาตนเอง อย่างยั่งยืน (โดย นางสาวกตัญญู กองปรีชารัตน์) ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ <u>กลุ่มที่ ๒</u> ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จของธุรกิจชุมชนและการจัดการธุรกิจชุมชน (โดย นายวีระยุทธ พลายดวง) ตำแหน่ง อาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๕

หมายเหตุ

กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ลําเภาน้ช้ญวทยาการ



สำเนาฉบับ



ที่ ปช ๕๓๑๐๑/ส/๕

สำนักงานเทศบาลตำบลร่อนทอง
อำเภอบางสะพาน ปช ๗๗๒๓๐

๑๑ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้เป็นวิทยากร

เรียน พัฒนาการอำเภอบางสะพาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตารางกำหนดการการอบรมฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยเทศบาลตำบลร่อนทอง ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมผู้นำชุมชน กิจกรรมกลุ่มอาชีพและ
กิจกรรมกลุ่มพัฒนาสตรีในเขตเทศบาลตำบลร่อนทองรวมตลอดการทัศนศึกษาดูงานประจำปี ๒๕๖๗
เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมและผู้นำชุมชนมีแนวทางการบริหารชุมชนให้เข้มแข็ง และสร้างความเข้มแข็งให้แก่
องค์กร ในวันศุกร์ที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลร่อนทอง ชั้น ๒
อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เทศบาลตำบลร่อนทองเห็นว่าหน่วยงานท่านมีบุคลากรที่มีความรู้
ความสามารถ และมีประสบการณ์ในหัวข้อเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์วิทยากร จำนวน ๒ ท่าน
ได้แก่

๑. นางสาวกัญญา กองปรีชาวัฒน์ ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

๒. นายวิระยุทธ พลอยด้วง ตำแหน่ง อาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๕

ทั้งนี้ หากท่านต้องการข้อมูลหรือรายละเอียดอื่นใด เทศบาลตำบลร่อนทองได้มอบหมาย
ให้ นางสาววิภาดา น้อยสะอาด ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ โทรศัพท์ติดต่อ ๐๖๕-๐๕๖๑๕๗๔
เป็นผู้ประสานงาน หวังว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายปรีดา วิภาสวัชรโยธิน)

นายกเทศมนตรีตำบลร่อนทอง

สำนักปลัดเทศบาล

งานพัฒนาชุมชน

โทร. ๐-๓๒๖๙-๗๒๘๖ ต่อ ๖

โทรสาร ๐-๓๒๖๙-๗๔๙๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@ronthongcity.go.th

“ชื่อสัตย์ สุจริต มุ่งสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม”

.....ร่าง.....
.....พิมพ์.....
.....ทาน.....
.....ตรวจ.....

กำหนดการอบรม

โครงการฝึกอบรมผู้นำชุมชน กิจกรรมกลุ่มอาชีพและกิจกรรมกลุ่มพัฒนาสตรีในเขตเทศบาล

รวมตลอดการพัฒนาทัศนศึกษาดูงานฯ

เทศบาลตำบลร่อนทอง อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลร่อนทอง ชั้น ๒

๐๙.๐๐ น. - ๑๑.๐๐ น.

วัน/เดือน/ปี เวลา	๐๘.๓๐ น. - ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ น. - ๑๑.๐๐ น.
วันที่ ๒๓ ก.พ. ๖๗	- ลงทะเบียน - พิธีเปิดโครงการฝึกอบรมผู้นำชุมชน กิจกรรมกลุ่มอาชีพ และกิจกรรมกลุ่มพัฒนาสตรีในเขตเทศบาลตำบลร่อนทองรวมตลอดการพัฒนาทัศนศึกษาดูงานฯ (โดยนายปริดา วิชาสวัชรโยธิน) นายกเทศมนตรีตำบลร่อนทอง	<u>แบ่งกลุ่ม ๒ กลุ่ม (มาตรฐานเรียนรู้ ฐานละ ๑ ชั่วโมง)</u> <u>กลุ่มที่ ๑</u> การสร้างแรงบันดาลใจ การปลูกจิตสำนึกให้คนในชุมชน หันมาพึ่งพาตนเอง อย่างยั่งยืน (โดย นางสาวกัญญา กองปริชาต์) ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ <u>กลุ่มที่ ๒</u> ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จของธุรกิจชุมชนและการจัดการธุรกิจชุมชน (โดย นายวีระยุทธ พลายด้วง) ตำแหน่ง อาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๕

หมายเหตุ กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



๗ ๘
หนังสือขอความ
อนุเคราะห์

“Please~”





ที่ ปช ๕๓๑๐๑/๖๕

สำนักงานเทศบาลตำบลร่อนทอง
อำเภอบางสะพาน ปช ๗๗๒๓๐

๒๖ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ศึกษาดูงาน

เรียน ประธานศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ หมู่ที่ ๘ บ้านเสรีธรรม

ด้วยเทศบาลตำบลร่อนทอง อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ได้จัดโครงการฝึกอบรมผู้นำชุมชน กิจกรรมกลุ่มอาชีพและกิจกรรมกลุ่มพัฒนาสตรีในเขตเทศบาลตำบลร่อนทอง รวมตลอดการทัศนศึกษาดูงานฯ โดยกำหนดการศึกษาดูงาน ณ จังหวัดสุพรรณบุรี และกาญจนบุรี ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผู้ร่วมเข้าศึกษา ดูงาน จำนวน ๑๓๕ คน

เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ เทศบาลจึงขอความอนุเคราะห์ศึกษาดูงาน เรื่องการจัดการบริหารกลุ่มพัฒนาสตรีให้ยั่งยืนด้านอาชีพ ในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ทั้งนี้เทศบาลได้มอบหมายให้ นางสาววิภาดา น้อยสะอาด ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ โทรศัพท์ติดต่อ ๐๖๕-๐๕๖๑๕๗๔ เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และตอบหนังสือกลับมายังเทศบาล จึงขอขอบคุณล่วงหน้า ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายปรีดา วิชาสวัชรโยธิน)

นายกเทศมนตรีตำบลร่อนทอง

สำนักปลัดเทศบาล

งานพัฒนาชุมชน

โทร. ๐-๓๒๖๙-๗๒๘๖ ต่อ ๖

โทรสาร ๐-๓๒๖๙-๗๔๙๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@ronthongcity.go.th

“ซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม”

ร่าง.....
พิมพ์.....
ทาน.....
ตรวจ.....



ที่ ปช ๕๓๑๐๑/๖๐

สำนักงานเทศบาลตำบลร่อนทอง
อำเภอบางสะพาน ปช ๗๗๒๓๐

๒๘ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ศึกษาดูงาน

เรียน ประธานวิสาหกิจชุมชนแนวร่วมปฏิวัติขยะสุพรรณบุรี

ด้วยเทศบาลตำบลร่อนทอง อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ได้จัดโครงการฝึกอบรมผู้นำชุมชน กิจกรรมกลุ่มอาชีพและกิจกรรมกลุ่มพัฒนาสตรีในเขตเทศบาลตำบลร่อนทอง รวมตลอดการทัศนศึกษาดูงานฯ โดยกำหนดการศึกษาดูงาน ณ จังหวัดสุพรรณบุรี และกาญจนบุรี ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผู้ร่วมเข้าศึกษา ดูงาน จำนวน ๑๓๕ คน

เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ เทศบาลจึงขอความอนุเคราะห์ศึกษาดูงาน เรื่องการจัดการบริหารชุมชน “ชุมชนเข้มแข็ง” (การคัดแยกขยะต้นทาง) ในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐น. เป็นต้นไป ทั้งนี้เทศบาลได้มอบหมายให้ นางสาววิภาดา น้อยสะอาด ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ โทรศัพท์ติดต่อ ๐๖๕-๐๕๖๑๕๗๔ เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และตอบหนังสือกลับมายังเทศบาล จึงขอขอบคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายปรีดา วิชาสวัชรโยธิน)

นายกเทศมนตรีตำบลร่อนทอง

สำนักปลัดเทศบาล

งานพัฒนาชุมชน

โทร. ๐-๓๒๖๙-๗๒๘๖ ต่อ ๖

โทรสาร ๐-๓๒๖๙-๗๔๙๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@ronthongcity.go.th

“ชื่อสัตย์ สุจริต มุ่งสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม”

ร่าง.....
พิมพ์.....
ตาม.....
ตรวจ.....



ที่ ปช ๕๓๑๐๑/๖๑

สำนักงานเทศบาลตำบลร่อนทอง
อำเภอบางสะพาน ปช ๗๗๒๓๐

๒๔ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ศึกษาดูงาน

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท ศูนย์การเรียนรู้สมุนไพรชีววิถีท่าม่วง จำกัด

ด้วยเทศบาลตำบลร่อนทอง อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ได้จัดโครงการฝึกอบรมผู้นำชุมชน กิจกรรมกลุ่มอาชีพและกิจกรรมกลุ่มพัฒนาสตรีในเขตเทศบาลตำบลร่อนทอง รวมตลอดการทัศนศึกษาดูงานฯ โดยกำหนดการศึกษาดูงาน มีผู้ร่วมเข้าศึกษา ดูงาน จำนวน ๑๓๕ คน และโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) มีผู้ร่วมเข้าศึกษาดูงาน จำนวน ๔๕ คน ณ จังหวัดสุพรรณบุรี และกาญจนบุรี ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ เทศบาลจึงขอความอนุเคราะห์ศึกษา ดูงาน เรื่องการสร้างอาชีพให้แก่ชุมชนจากทรัพยากรที่มีอยู่ในชุมชนตามวิถีชีวิตชุมชนพอเพียง ในวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐น. ทั้งนี้เทศบาลได้มอบหมายให้ นางสาววิภาดา น้อยสะอาด ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ โทรศัพท์ติดต่อ ๐๖๕ - ๐๕๖๑๕๗๔ เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และตอบหนังสือกลับมายังเทศบาล จึงขอขอบคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายปรีดา วิภาสวัชรโยธิน)

นายกเทศมนตรีตำบลร่อนทอง

สำนักปลัดเทศบาล

งานพัฒนาชุมชน

โทร. ๐-๓๒๖๔-๗๒๘๖ ต่อ ๖

โทรสาร ๐-๓๒๖๔-๗๔๔๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@ronthongcity.go.th

“ชื่อสัตย์ สุจริต มุ่งสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม”

ร่าง.....
พิมพ์.....
ตรวจ.....
ตรวจ.....

สำเนาฉบับ



ที่ ปช ๕๓๑๐๑/๑๕๑

สำนักงานเทศบาลตำบลร่อนทอง
อำเภอบางสะพาน ปช ๗๗๒๓๐

๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ยาสามัญ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลร่อนทอง

ด้วยเทศบาลตำบลร่อนทอง ได้จัดโครงการฝึกอบรมผู้นำชุมชน กิจกรรมกลุ่มอาชีพ และกิจกรรมกลุ่มพัฒนาสตรีในเขตเทศบาลตำบลร่อนทอง รวมตลอดการทัศนศึกษาดูงาน โดยกำหนด การศึกษาดูงาน ณ จังหวัดสุพรรณบุรี และจังหวัดกาญจนบุรี ระหว่างวันที่ ๒๗-๒๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผู้ร่วมเข้าศึกษา ดูงาน ประกอบไปด้วย กลุ่มสตรี ผู้นำชุมชน และผู้สูงอายุ จำนวน ๑๓๕ คน

เทศบาลตำบลร่อนทอง มีความประสงค์ขอความอนุเคราะห์ยาสามัญ เพื่อใช้ในการรักษา บรรเทา หรือป้องกันอาการบาดเจ็บหรือความเจ็บป่วยในเบื้องต้น ระหว่างการเดินทางไปทัศนศึกษาดูงาน ตามโครงการดังกล่าว ทั้งนี้เทศบาลตำบลร่อนทอง ได้มอบหมายให้ นางสาววิภาดา น้อยสะอาด ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ โทรศัพท์ติดต่อ ๐๖๕ - ๐๕๖๑๕๗๔ และนางสาวสุนันท์ แดงอ่อน ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (กู้ชีพกู้ภัย) โทรศัพท์ติดต่อ ๐๓๒ - ๖๙๗๓๕๕ เป็นผู้ประสานงาน (รายละเอียดแนบท้าย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์ จากท่านขอขอบคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายปรีดา วิชาสวัสดิ์โยธิน)
นายกเทศมนตรีตำบลร่อนทอง

สำนักปลัดเทศบาล

งานพัฒนาชุมชน

โทร. ๐-๓๒๖๙-๗๒๘๖ ต่อ ๖

โทรสาร ๐-๓๒๖๙-๗๔๔๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@ronthongcity.go.th

“ชื่อสัตย์ สุจริต มุ่งสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม”

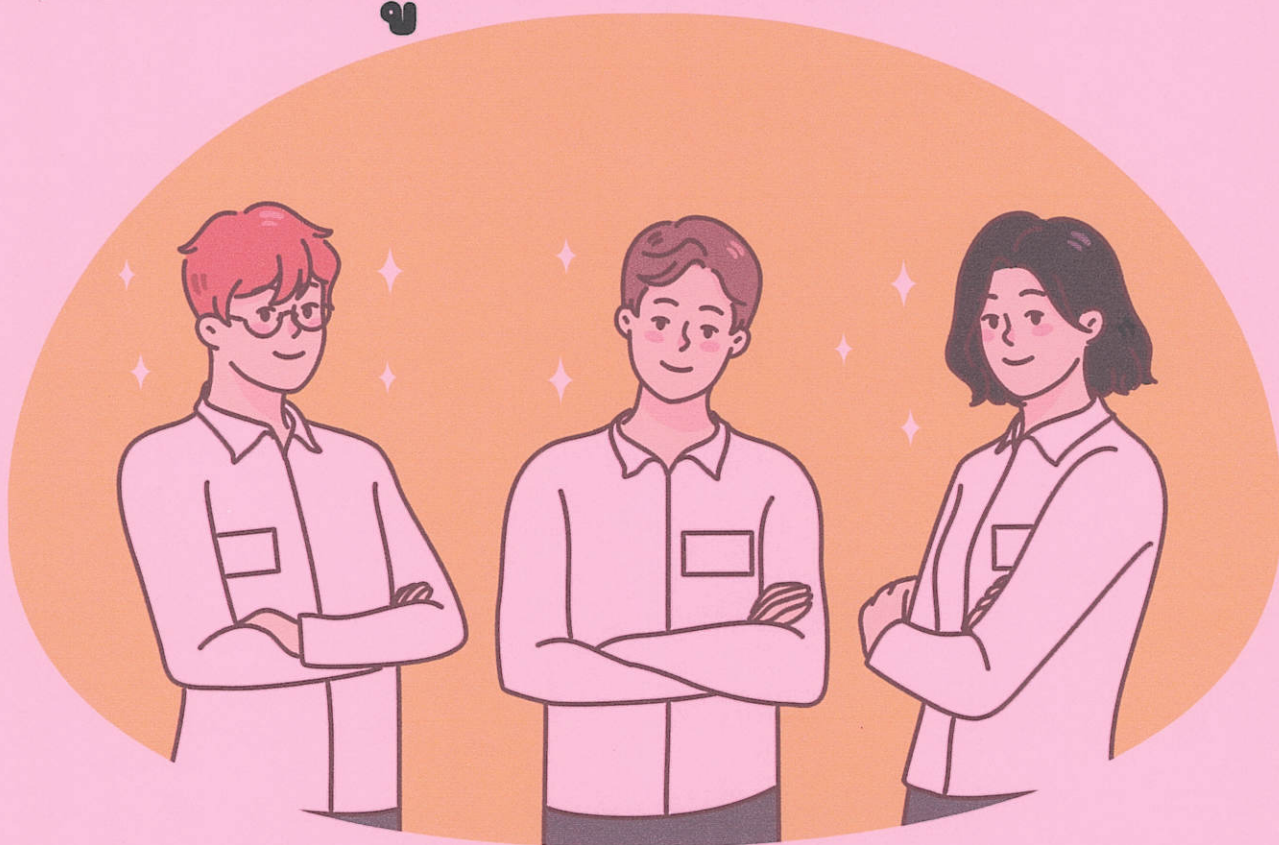
ร่าง.....
พิมพ์.....
ตรวจ.....

รายการยาสามัญรักษาอาการ

๑. ยาแก้ปวดท้อง
๒. ยาแก้ปวดหัว
๓. ยาแก้ท้องเสีย
๔. แอมโมเนีย
๕. ยาราดุน้ำขาว – ยาราดุน้ำแดง
๖. ยาแก้ท้องอืด ท้องเฟ้อ
๗. ยาแก้ปวดประจำเดือน
๘. เกลือแร่



รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ



รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม

โครงการฝึกอบรมผู้นำชุมชน กิจกรรมกลุ่มอาชีพและกิจกรรมกลุ่มพัฒนาสตรีใน

เขตเทศบาลรวมตลอดการพัฒนาศึกษาดูงานฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลร่อนทอง อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลร่อนทอง ชั้น ๒

วันศุกร์ที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล		ชุมชน	ลายมือชื่อ
				๐๙.๐๐ น. - ๑๑.๑๐ น.
24	นางบุญสงค์	จอมศรี	เขาดิน	บุญสงค์ จอมศรี
25	นางจำปี	อ็อกเกลี้ยง	เขาดิน	จำปี อ็อกเกลี้ยง
26	นางสาวอาภาภัทร	อ็อกเกลี้ยง	เขาดิน	อาภาภัทร อ็อกเกลี้ยง
27	นางสาวเพาว์	ไชยสิทธิพูนพงศ์	เขาดิน	เพาว์ ไชยสิทธิพูนพงศ์
28	นางสาววิไล	ทองธาตุ	เขาดิน	วิไล ทองธาตุ
29	นางสาววรรณ	ไพรมะ	ทุ่งสะเดาหวาน	วรรณ ไพรมะ
30	นางจำเนียร	เอี่ยมสอาด	ทุ่งสะเดาหวาน	จำเนียร เอี่ยมสอาด
31	นางบุญเดือน	กิจรักษา	ทุ่งสะเดาหวาน	บุญเดือน กิจรักษา
32	นางมะฮะอรอน	หมื่นอ้อ	ทุ่งสะเดาหวาน	มะฮะอรอน หมื่นอ้อ
33	นางประยวน	สาระบูลย์	ทุ่งสะเดาหวาน	ประยวน สาระบูลย์
34	นางสมบุรณ์	สุขสำราญ	ทุ่งสะเดาหวาน	สมบุรณ์ สุขสำราญ
35	นางลำยวน	จันทร์เพ็ง	ทุ่งสะเดาหวาน	ลำยวน จันทร์เพ็ง
36	นางใจ	จันทร์สุวรรณ	ทุ่งสะเดาหวาน	ใจ จันทร์สุวรรณ
37	นางสาวสมใจ	แช่ตั้ง	ชุมชนบนดอน	สมใจ แช่ตั้ง
38	นางสาวพยุ	นิ่มอนงค์	ชุมชนบนดอน	พยุ นิ่มอนงค์
39	นางสาวสุภาณูดา	หอมโชติ	ชุมชนบนดอน	สุภาณูดา หอมโชติ
40	นางบุญยืน	พินทอง	ชุมชนบนดอน	บุญยืน พินทอง
41	นางสาวนันทพร	แช่ตั้ง	ชุมชนบนดอน	นันทพร แช่ตั้ง
42	นายพุด	ก.ศรีสุวรรณ	ชุมชนตะวันออก	พุด ก.ศรีสุวรรณ
43	นายธีรศักดิ์	แช่อึ้ง	ชุมชนตะวันออก	ธีรศักดิ์ แช่อึ้ง
44	นายพลไพโรจน์	ก.ศรีสุวรรณ	ชุมชนตะวันออก	พลไพโรจน์ ก.ศรีสุวรรณ
45	นางวาสนา	ผาดศรี	ชุมชนตะวันออก	วาสนา ผาดศรี

รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม

โครงการฝึกอบรมผู้นำชุมชน กิจกรรมกลุ่มอาชีพและกิจกรรมกลุ่มพัฒนาสตรีใน

เขตเทศบาลรวมตลอดการทัศนศึกษาดูงานฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลร่อนทอง อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลร่อนทอง ชั้น ๒

วันศุกร์ที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล		ชุมชน	ลายมือชื่อ
				๐๙.๐๐ น. - ๑๑.๑๐ น.
1	นายปรีดา	วิภาสวัชร โยธิน	ผู้บริหารฯ	
2	นางอุทัย	พุ่มสวัสดิ์	เจ้าหน้าที่	
3	นางสิริวรรณ	เหล่านแก้ว	เจ้าหน้าที่	
4	นางสาววิรญา	นุชประเสริฐ	เจ้าหน้าที่	
5	นางสาวสุวรรณี	คล้ายคลึง	เจ้าหน้าที่	
6	นางสาววิไลลักษณ์	จั่นเพชร	ตะวันออก	วิไลลักษณ์ จั่นเพชร
7	นางบุญเรือน	ก.ศรีสุวรรณ	ตะวันออก	บุญเรือน ก.ศรีสุวรรณ
8	นางสาวรจนา	อักษรเงิน	ตะวันออก	รจนา อักษรเงิน
9	นางสาววิไลลักษณ์	คล้ายพงษ์	ตะวันออก	วิไลลักษณ์ คล้ายพงษ์
10	นางเชียร	ก.ศรีสุวรรณ	ตะวันออก	เชียร ก.ศรีสุวรรณ
11	นางละนี	ก.ศรีสุวรรณ	ตะวันออก	ละนี ก.ศรีสุวรรณ
12	นางสาวเกสุณี	ก.ศรีสุวรรณ	ตะวันออก	เกสุณี ก.ศรีสุวรรณ
13	นางรัชณี	ชาติจันทร์สกุล	ตะวันออก	รัชณี ชาติจันทร์สกุล
14	นางสาวนงเยาว์	หนูน้อย	ตะวันออก	นงเยาว์ หนูน้อย
15	นางปภาณล	ช่อกระทุ่ม	ตะวันออก	ปภาณล ช่อกระทุ่ม
16	นางสาวนวลจันทร์	สังข์กลมเกลี้ยง	ตะวันออก	นวลจันทร์ สังข์กลมเกลี้ยง
17	นายณัฏฐ์	เดชดินทร์กรณ์	เขาดิน	ณัฏฐ์ เดชดินทร์กรณ์
18	นางสุชาดา	สมรูป	เขาดิน	สุชาดา สมรูป
19	นางเบญจมาศ	โพธิ์เย็น	เขาดิน	เบญจมาศ โพธิ์เย็น
20	นางบังเอิญ	สิทธิวงษ์	เขาดิน	บังเอิญ สิทธิวงษ์
21	นางสวรรณค์	ศรีเวียง	เขาดิน	สวรรณค์ ศรีเวียง
22	นางสาวนภสร	สินทอง	เขาดิน	นภสร สินทอง
23	นางวันนา	บุญโก	เขาดิน	วันนา บุญโก

รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม

โครงการฝึกอบรมผู้นำชุมชน กิจกรรมกลุ่มอาชีพและกิจกรรมกลุ่มพัฒนาสตรีใน

เขตเทศบาลรวมตลอดการทัศนศึกษาดูงานฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลร่อนทอง อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลร่อนทอง ชั้น ๒

วันศุกร์ที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล		ลายมือชื่อ
			๐๙.๐๐ น. - ๑๑.๑๐ น.
1	นางสาววิภาดา	น้อยสะอาด	เจ้าหน้าที่
2	นางพิกุล	คงสงค์	เจ้าหน้าที่
3	นางสาวสุนันท์	แดงอ่อน	เจ้าหน้าที่
4	นายวุฒิชัย	ไพพิเชษฐ์	เจ้าหน้าที่
5	นางสาวกัญญาภัก	ประพันธ์บัณฑิต	เจ้าหน้าที่
6	นายสำรวย	ชื่นชม	สามแยก-วังยาว
7	นายนพดล	อัครวาระ	สามแยก-วังยาว
8	นางดารณี	ปิ่นทอง	สามแยก-วังยาว
9	นางสาวอัญชลี	พอดวร	สามแยก-วังยาว
10	นางขวัญใจ	จันทร์วัฒนกิจ	สามแยก-วังยาว
11	นางธัญพร	ไถยยางกูร	สามแยก-วังยาว
12	นางรัตนา	คุระเอียด	สามแยก-วังยาว
13	นางสาวราตรี	ขาวสุวรรณ	สามแยก-วังยาว
14	นางตัว	ร่อนแก้ว	สามแยก-วังยาว
15	นางสาวอรมณ	ปลอดโปร่ง	สามแยก-วังยาว
16	นางประคอง	นาคแท้	สามแยก-วังยาว
17	นางสาวจรี	แพรพันธ์	สามแยก-วังยาว
18	นายประเสริฐ	ยูวกาพกุล	สามแยก-บ้านสวน
19	นางอนงค์	ยูวกาพกุล	สามแยก-บ้านสวน
20	นายเพชร	ประกอบปราบ	สามแยก-บ้านสวน
21	นางสาวจำเนียร	กระต่ายทอง	สามแยก-บ้านสวน
22	นางวรรณภา	แสงรุ่ง	สามแยก-บ้านสวน
23	นางประนอม	พะโยมเยี่ยม	สามแยก-บ้านสวน

รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม

โครงการฝึกอบรมผู้นำชุมชน กิจกรรมกลุ่มอาชีพและกิจกรรมกลุ่มพัฒนาสตรีใน

เขตเทศบาลรวมตลอดการพัฒนศึกษาตุงานฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลร่อนทอง อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลร่อนทอง ชั้น ๒

วันศุกร์ที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล		ชุมชน	ลายมือชื่อ
				๐๙.๐๐ น. - ๑๑.๑๐ น.
24	นางทิพย์วรรณ	รำทะเล	สามแยก-บ้านสวน	ทิพย์วรรณ
25	นางสมใจ	เปรมสุข	สามแยก-บ้านสวน	สมใจ
26	นางวัฒนา	ประกอบปราบ	สามแยก-บ้านสวน	วัฒนา
27	นางจารุวรรณ	ประกอบปราบ	สามแยก-บ้านสวน	จารุวรรณ
28	นางเจียน	ทองจันทร์	สามแยก-บ้านสวน	เจียน
29	นางรัชนิพร	ดอกรัก	ชุมชนดอนสำนึก	รัชนิพร
30	นายพศิน	ใจเพชร	ชุมชนดอนสำนึก	พศิน ใจเพชร
31	นางสาวปิยะนันท์	จันทร์กลางเดือน	ชุมชนดอนสำนึก	ปิยะนันท์ จันทร์กลางเดือน
32	นางจิรัชยา	รุ่งรัศมีรวี	ชุมชนดอนสำนึก	จิรัชยา รุ่งรัศมีรวี
33	นางปานใจ	จิตต์ณรงค์	ชุมชนดอนสำนึก	ปานใจ จิตต์ณรงค์
34	นางมณฑา	แนบเนียม	ชุมชนดอนสำนึก	มณฑา แนบเนียม
35	นางสาวอุไร	นามกรณ์	ชุมชนดอนสำนึก	อุไร นามกรณ์
36	นางสาวพรพิมล	แพรพันธ์	ชุมชนดอนสำนึก	พรพิมล แพรพันธ์
37	นางสาวพงศ์ลัดดา	แพรพันธ์	ชุมชนดอนสำนึก	พงศ์ลัดดา
38	นางสาวไอลดา	ดอกรัก	ชุมชนดอนสำนึก	ไอลดา ดอกรัก
39	นางปรีชาดิ	ใจเพชร	ชุมชนดอนสำนึก	ปรีชาดิ ใจเพชร
40	นางสาวจริพร	กลั้วแก้ว	ชุมชนดอนสำนึก	จริพร กลั้วแก้ว
41	นางประยงค์	ปราบพาล	ชุมชนบนดอน	ประยงค์ ปราบพาล
42	นางบานชื่น	เศียรหม	ชุมชนบนดอน	บานชื่น เศียรหม
43	นางสาวอุไร	นวลสว่าง	ชุมชนบนดอน	อุไร นวลสว่าง
44	นางนวรรณ์	แก้วเนิน	ชุมชนวัดเกาะฯ	นวรรณ์ แก้วเนิน
45	นางธนสรณ์	ทองมี	ชุมชนวัดเกาะฯ	ธนสรณ์ ทองมี

รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม

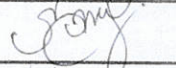
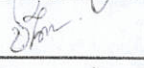
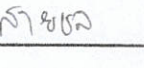
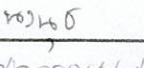
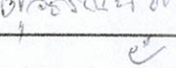
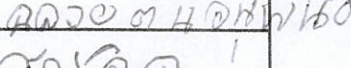
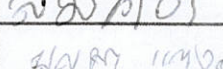
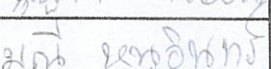
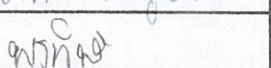
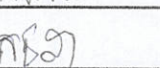
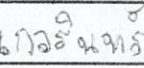
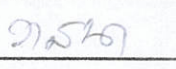
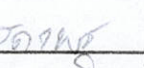
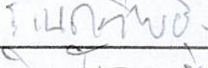
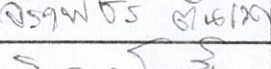
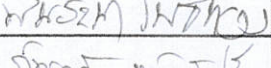
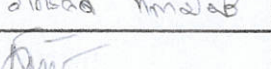
โครงการฝึกอบรมผู้นำชุมชน กิจกรรมกลุ่มอาชีพและกิจกรรมกลุ่มพัฒนาสตรีใน

เขตเทศบาลรวมตลอดการทัศนศึกษาดูงานฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลร่อนทอง อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลร่อนทอง ชั้น ๒

วันศุกร์ที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล		ชุมชน	ลายมือชื่อ
				๐๙.๐๐ น. - ๑๑.๑๐ น.
1	นายธีรพัฒน์	กิจรักษา	ผู้บริหาร	
2	นายกิตติ	จิตจำนง	เจ้าหน้าที่	
3	นางสาวจุฑา	คุระเอียด	เจ้าหน้าที่	
4	นางสาวจันทร์	แย้มสำราญ	เจ้าหน้าที่	
5	นายเอกชัย	คุ้มครอง	เจ้าหน้าที่	
6	นางสาวสายชล	นิลห้อย	ปาร์ออน	
7	นางสาวนงนุช	ฉลาดเลิศ	ปาร์ออน	
8	นางสุวรรณภา	ศิริจำปา	ปาร์ออน	
9	นางฉลวย	คันอนุพันธ์	ปาร์ออน	
10	นางสมคิด	มานพ	ปาร์ออน	
11	นางบุญมา	แดงอ่อน	ปาร์ออน	
12	นางสาวมณี	หนูอินทร์	ปาร์ออน	
13	นางพรทิพย์	สระทองคุ้ม	ปาร์ออน	
14	นางสาวสุริสา	อันสละศรี	ปาร์ออน	
15	นางสาวเกวรินทร์	ศิริจำปา	ปาร์ออน	
16	นางสาววาสนา	บุญทับ	เกาะยายฉิม	
17	นางสถาพร	พงศพานิช	เกาะยายฉิม	
18	นางกนกทิพย์	สังข์เพชร	เกาะยายฉิม	
19	นางสาวจิราพัชร	ตันเวก	เกาะยายฉิม	
20	นางพินระนา	โพธิ์ทอง	เกาะยายฉิม	
21	นางสาวภัทรวดี	แก้วมีศรี	เกาะยายฉิม	
22	นางสิริยา	หิรัญรัตน์	เกาะยายฉิม	
23	นางกฤษศิตรา	หุ่่นงาม	เกาะยายฉิม	

รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม

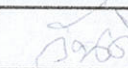
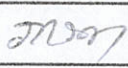
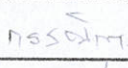
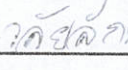
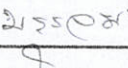
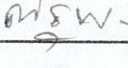
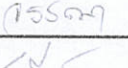
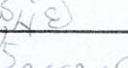
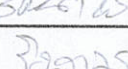
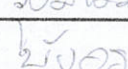
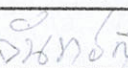
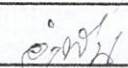
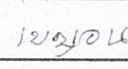
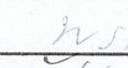
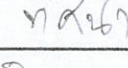
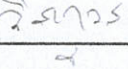
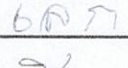
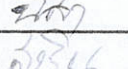
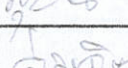
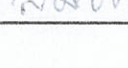
โครงการฝึกอบรมผู้นำชุมชน กิจกรรมกลุ่มอาชีพและกิจกรรมกลุ่มพัฒนสตรีใน

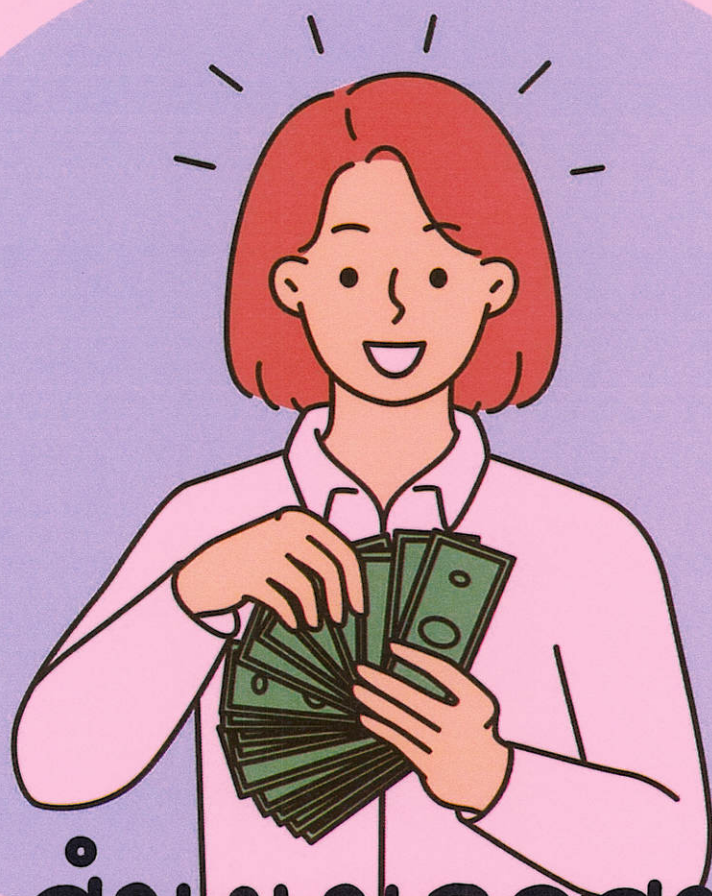
เขตเทศบาลรวมตลอดการทัศนศึกษาดูงานฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลร่อนทอง อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลร่อนทอง ชั้น ๒

วันศุกร์ที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล		ชุมชน	ลายมือชื่อ
				๐๙.๐๐ น. - ๑๑.๑๐ น.
24	นางวันดี	ทรัพย์ซื่อน	เกาะยายฉิม	
25	นางสาวภาวนา	คงเพ็ง	เกาะยายฉิม	
26	นางกรรณิการ์	ขันติกุลานนท์	เกาะยายฉิม	
27	นางวลัยลักษณ์	ปานยิ้ม	เกาะยายฉิม	
28	นางสาวบรรจบพร	กุณาทลด์	โรงเรียนธนาคารออมสิน	
29	นางณัฐพร	สุขเกษม	โรงเรียนธนาคารออมสิน	
30	นางวรรณมา	คล้ายนัททิ	โรงเรียนธนาคารออมสิน	
31	นางสุนีย์	โสมใจบุญ	โรงเรียนธนาคารออมสิน	
32	นางรัตนาพร	คล้ายนัททิ	โรงเรียนธนาคารออมสิน	
33	นางสาวรุ่งดาวรรณ	รสโสภา	โรงเรียนธนาคารออมสิน	
34	นางสาวบังอร	คล้ายนัททิ	โรงเรียนธนาคารออมสิน	
35	นางอมรรัตน์	ลิมาลัย	โรงเรียนธนาคารออมสิน	
36	นางจันทร์สุดา	สระทองคุ้ม	โรงเรียนธนาคารออมสิน	
37	นางอำพัน	แก้วแหลม	โรงเรียนธนาคารออมสิน	
38	นางเบญจนา	ดวงแก้ว	โรงเรียนธนาคารออมสิน	
39	นางพรพิมล	ผิวขาว	โรงเรียนธนาคารออมสิน	
40	นางสาวทัศนาศ	น้อมนงค์	ชุมชนบนดอน	
41	นางวิภาวรรณ	สุขประเสริฐ	ชุมชนบนดอน	
42	นางเล็ก	อ่องคล้าย	ชุมชนบนดอน	
43	นางนิสา	พวงมณี	ชุมชนบนดอน	
44	นายสุจิน	สายอุบล	ชุมชนวัดเกาะยายฉิม	
45	นางสมจิตต์	สายอุบล	ชุมชนวัดเกาะยายฉิม	



สำเนาเอกสาร
ประกอบการเบิกจ่าย
งบประมาณ

เทศบาลตำบลร่อนทอง
ฎีกาเบิกเงินรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ 2567

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน

รายจ่าย ค่าใช้สอย
ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่
เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

เลขที่ผู้เบิก 67-03-00252-5320300-00018
วันที่จัดทำ 20 กุมภาพันธ์ 2567

เลขที่คลังรับ 588/2567
วันที่คลังรับ 20 ก.พ. 2567

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
มูลค่าสินค้าหรือบริการ	560 00	เบิกเพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายไวนิล โครงการฝึกอบรมผู้นำชุมชน กิจกรรมกลุ่มอาชีพ และกิจกรรมกลุ่มพัฒนาสตรีในเขตเทศบาลรวม ตลอดการทัศนศึกษาฐาน
บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม	0 00	
จำนวนเงินที่ขอเบิก	560 00	
หัก ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	0 00	
จำนวนเงินที่จ่ายสุทธิ	560 00	

(ตัวอักษร) (ห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)	
หน่วยงานผู้เบิก สำนักปลัดเทศบาล ขอเบิกเงินรายจ่ายตามรายการข้างต้น (ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก (นายพิษณุสิทธิ์ ปานเมือง) หัวหน้าสำนักปลัด วันที่ 20 ก.พ. 2567	ได้ตรวจสอบแล้วมีเงินคงเหลือเพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้ แหล่งเงินที่ขอเบิก กองเหลือยกมา กองเหลือยกไป เงินงบประมาณ 596,400.00 595,840.00 (ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ (นางอุทัย พุ่มสวัสดิ์) ผู้อำนวยการกองคลัง วันที่ 20 ก.พ. 2567
ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาครบถ้วนถูกต้องแล้ว (ลงชื่อ).....ผู้ตรวจฎีกา (นางอุทัย พุ่มสวัสดิ์) ผู้อำนวยการกองคลัง วันที่ 20 ก.พ. 2567	เรียน เทศบาลตำบลร่อนทอง เห็นควรให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น (ลงชื่อ)..... (นางอุทัย พุ่มสวัสดิ์) ผู้อำนวยการกองคลัง วันที่ 20 ก.พ. 2567
เรียน เทศมนตรีตำบลร่อนทอง เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น (ลงชื่อ)..... (นางอุทัย พุ่มสวัสดิ์) ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทนปลัดเทศบาลตำบล ร่อนทอง วันที่ 20 ก.พ. 2567	อนุมัติให้เบิกจ่ายได้ จำนวน 560.00 บาท (ลงชื่อ)..... (นายปริดา วิชาสวัชรโยธิน) นายกเทศมนตรีตำบลร่อนทอง วันที่ 20 ก.พ. 2567
ธนาคาร..... บัญชีเลขที่..... เลขที่เช็ค 53327541 ลงวันที่ 21 ก.พ. 2567 จำนวนเงิน 560.00 บาท (ห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน) จ่ายให้ นายทิวา แสงจันทร์	ผู้ลงนามในเช็ค/ใบถอน (ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม (ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม (ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม
การจ่ายเงินเป็นไปตามรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน เลขที่ ลงวันที่	

เทศบาลตำบลร่อนทอง
ฎีกายืมเงินรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ 2567

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน

รายจ่าย ค่าใช้สอย
ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่
เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

เลขที่ผู้เบิก 67-04-00252-5320300-00002
วันที่จัดทำ 20 กุมภาพันธ์ 2567
ผู้มีเงิน นายพิษณุสิทธิ์ ปานเมือง

เลขที่คลังรับ 12/2567
วันที่คลังรับ 21 ก.พ. 2567

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ	451,825 00	สัญญาเลขที่ B00013/67
จำนวนเงินที่จ่ายสุทธิ	451,825 00	เบิกเพื่อจ่ายเป็นเงินยืม โครงการฝึกอบรมผู้นำชุมชน กิจกรรมกลุ่มอาชีพและกิจกรรมกลุ่มพัฒนาสตรีในเขต เทศบาลรวมตลอดการทัศนศึกษาดูงาน
(ตัวอักษร) (สิ้นเสนหำหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน)		

หน่วยงานผู้เบิก สำนักปลัดเทศบาล ขอยืมเงินเพื่อจ่ายตามรายการข้างต้น (ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก (นายพิษณุสิทธิ์ ปานเมือง) หัวหน้าสำนักปลัด วันที่ 21 ก.พ. 2567	ได้ตรวจสอบแล้วมีเงินคงเหลือเพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้ แหล่งเงินที่ขอเบิก เงินงบประมาณ คงเหลือยกมา คงเหลือยกไป 595,840.00 144,015.00 (ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ (นางอุทัย พุ่มสวัสดิ์) ผู้อำนวยการกองคลัง วันที่ 21 ก.พ. 2567
ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาครบถ้วนถูกต้องแล้ว (ลงชื่อ).....ผู้ตรวจฎีกา (นางอุทัย พุ่มสวัสดิ์) ผู้อำนวยการกองคลัง วันที่ 21 ก.พ. 2567	เรียน เทศบาลตำบลร่อนทอง เห็นควรให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น (ลงชื่อ)..... (นางอุทัย พุ่มสวัสดิ์) ผู้อำนวยการกองคลัง วันที่ 21 ก.พ. 2567
เรียน เทศมนตรีตำบลร่อนทอง เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น (ลงชื่อ)..... (นางอุทัย พุ่มสวัสดิ์) ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทนปลัดเทศบาลตำบล ร่อนทอง วันที่ 21 ก.พ. 2567	อนุมัติให้เบิกจ่ายได้ จำนวน 451,825.00 บาท (ลงชื่อ)..... (นายปรีดา วิชาสวัชรโยธิน) นายกเทศมนตรีตำบลร่อนทอง วันที่ 21 ก.พ. 2567
ธนาคาร..... บัญชีเลขที่..... เลขที่เช็ค..... ลงวันที่..... จำนวนเงิน 451,825.00 บาท (สิ้นเสนหำหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยยี่สิบ ห้าบาทถ้วน) จ่ายให้ นายพิษณุสิทธิ์ ปานเมือง	ผู้ลงนามในเช็ค/ใบถอน (ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม (ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม (ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม
การจ่ายเงินเป็นไปตามรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน เลขที่ ลงวันที่	

เทศบาลตำบลร่อนทอง
ฎีกาเบิกเงินรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ 2567

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน

รายจ่าย ค่าใช้สอย
ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่
เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

เลขที่ผู้เบิก 67-03-00252-5320300-00019
วันที่จัดทำ 21 กุมภาพันธ์ 2567

เลขที่คลังรับ 605/2567
วันที่คลังรับ 22 ก.พ. 2567

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
มูลค่าสินค้าหรือบริการ	3,600 00	สัญญา ข.119/2567(CNTR-00250/67) เบิกจ่ายงวดที่ 1
บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม	0 00	
จำนวนเงินที่ขอเบิก	3,600 00	
หัก ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	0 00	
จำนวนเงินที่จ่ายสุทธิ	3,600 00	เบิกเพื่อจ่ายเป็นค่าของที่ระลึกสำหรับโครงการฝึกอบรมผู้นำชุมชน กิจกรรมกลุ่มอาชีพและกิจกรรมกลุ่มพัฒนาสตรีในเขตเทศบาลรวมตลอดการทัศนศึกษาดูงาน

(ตัวอักษร) (สามพันหก ร้อยบาทถ้วน)

หน่วยงานผู้เบิก สำนักปลัด ขอเบิกเงินรายจ่ายตามรายการข้างต้น 2 (ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก (นายพิษณุสิทธิ์ ปานเมือง) หัวหน้าสำนักปลัด วันที่ 22 ก.พ. 2567	ได้ตรวจสอบแล้วมีเงินคงเหลือเพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้ แหล่งเงินที่ขอเบิก กองเหรัญญิกมา กองเหลือยกไป เงินงบประมาณ 147,615.00 144,015.00 (ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ (นางอุทัย พุ่มสวัสดิ์) ผู้อำนวยการกองคลัง วันที่ 22 ก.พ. 2567
--	--

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาครบถ้วนถูกต้องแล้ว (ลงชื่อ).....ผู้ตรวจฎีกา (นางอุทัย พุ่มสวัสดิ์) ผู้อำนวยการกองคลัง วันที่ 22 ก.พ. 2567	เรียน เทศบาลตำบลร่อนทอง เห็นควรให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น (ลงชื่อ)..... (นางอุทัย พุ่มสวัสดิ์) ผู้อำนวยการกองคลัง วันที่ 22 ก.พ. 2567
---	--

เรียน เทศมนตรีตำบลร่อนทอง เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น (ลงชื่อ)..... (นางอุทัย พุ่มสวัสดิ์) ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทนปลัดเทศบาลตำบล ร่อนทอง วันที่ 22 ก.พ. 2567	อนุมัติให้เบิกจ่ายได้ จำนวน 3,600.00 บาท (ลงชื่อ)..... (นายปรีดา วิชาสวัชรโยธิน) นายกเทศมนตรีตำบลร่อนทอง วันที่ 22 ก.พ. 2567
---	---

ธนาคาร..... บัญชีเลขที่..... เลขที่เช็ค 53327552 ลงวันที่ 22 ก.พ. 2567 จำนวนเงิน 3,600.00 บาท (สามพันหก ร้อยบาทถ้วน) จ่ายให้ นายทิวา แสงจันทร์	ผู้ลงนามในเช็ค/ใบถอน (ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม (ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม (ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม
---	--

การจ่ายเงินเป็นไปตามรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน เลขที่ ลงวันที่

เทศบาลตำบลร่อนทอง
ฎีกาเบิกเงินรายจ่าย
 ประจำปีงบประมาณ 2567

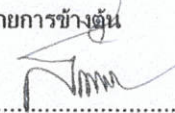
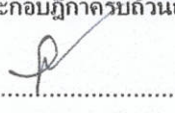
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
 งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน

รายจ่าย ค่าใช้สอย
 ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่
 เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

เลขที่ผู้เบิก 67-03-00252-5320300-00020
 วันที่จัดทำ 1 มีนาคม 2567

เลขที่คลังรับ
 วันที่คลังรับ 653/2567
 E1 ส.อ. 2567

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
มูลค่าสินค้าหรือบริการ	144,000 00	สัญญา จ. 129/2567(CNTR-00266/67) เบิกจ่ายงวดที่ 1 เบิกเพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมากรโดยสารปรับอากาศ 2 ชิ้น จำนวน 3 ชิ้น
บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม	0 00	
จำนวนเงินที่ขอเบิก	144,000 00	
หัก ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	1,440 00	
จำนวนเงินที่จ่ายสุทธิ	142,560 00	

(ตัวอักษร)	(หนึ่งแสนสี่หมื่นสองพันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)
หน่วยงานผู้เบิก สำนักปลัด ขอเบิกเงินรายจ่ายตามรายการข้างต้น  (ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก (นางสุพิศ ร่องเดช) นักบริหารงานทั่วไป รักษาการแทน หัวหน้าสำนัก ปลัดเทศบาล วันที่ 1 มี.ค. 2567	ได้ตรวจสอบแล้วมีเงินคงเหลือเพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้ แหล่งเงินที่ขอเบิก คงเหลือยกมา คงเหลือยกไป เงินงบประมาณ 144,015.00 15.00 (ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ (นางอุทัย พุ่มสวัสดิ์) ผู้อำนวยการกองคลัง วันที่ 1 มี.ค. 2567
ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาครบถ้วนถูกต้องแล้ว  (ลงชื่อ).....ผู้ตรวจฎีกา (นางอุทัย พุ่มสวัสดิ์) ผู้อำนวยการกองคลัง วันที่ 1 มี.ค. 2567	เรียน เทศบาลตำบลร่อนทอง เห็นควรให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น (ลงชื่อ)..... (นางอุทัย พุ่มสวัสดิ์) ผู้อำนวยการกองคลัง วันที่ 1 มี.ค. 2567
เรียน เทศมนตรีตำบลร่อนทอง เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น (ลงชื่อ)..... (นางอุทัย พุ่มสวัสดิ์) ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน ปลัดเทศบาลตำบล ร่อนทอง วันที่ 1 มี.ค. 2567	อนุมัติให้เบิกจ่ายได้ จำนวน 144,000.00 บาท (ลงชื่อ)..... (นายปรีดา ภิบาลชัยโยริน) นายกเทศมนตรีตำบลร่อนทอง วันที่ 1 มี.ค. 2567
ธนาคาร..... บัญชีเลขที่ 442-6-004953 เลขที่เช็ค 10169073 ลงวันที่ 4 มี.ค. 2567 จำนวนเงิน 142,560.00 บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นสองพันห้าร้อยหกสิบ บาทถ้วน) จ่ายให้ นายอัมรินทร์ เจริญรักษ์	ผู้ลงนามในเช็ค/ใบถอน (ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม (ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม (ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม

การจ่ายเงินเป็นไปตามรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน เลขที่ ลงวันที่

ใบสำคัญรับเงิน

สำนักงานเทศบาลตำบลร่อนทอง อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
โครงการฝึกอบรมผู้นำชุมชน กิจกรรมกลุ่มอาชีพและกิจกรรมกลุ่มพัฒนาสตรีใน
เขตเทศบาลรวมตลอดการทัศนศึกษาดูงานฯ
ในวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

วันที่.....๒๓.....เดือน.....กุมภาพันธ์.....พ.ศ..๒๕๖๗.....

ข้าพเจ้า.....นางสาวกัญญ์ กองปรีชาวัฒน์.....อยู่บ้านเลขที่ 40 หมู่ที่ 1
ตำบล/แขวง.....หมาแข้ง อำเภอ/เขต.....เมืองอุตรธานี จังหวัด.....อุตรธานี
ได้รับเงินจาก.....เทศบาลตำบลร่อนทอง.....ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
ค่าสมนาคุณวิทยากร 1 คน จำนวน 2 ชั่วโมงๆละ 600 บาท	1,200	-
บาท	1,200	-

จำนวนเงิน (- หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน -)

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน
(นางสาวกัญญ์ กองปรีชาวัฒน์)

(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน
(นางสาววิภาดา น้อยสะอาด)

 **บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card**
เลขประจำตัวประชาชน 2 4104 01081 57 8
Identification Number

ชื่อตัวและชื่อสกุล น.ส. กตัญญู กองปรีชารัตน์
Name Miss Katanyoo
Last name Kongpreescharat
เกิดวันที่ 22 เม.ย. 2533
Date of Birth 22 Apr. 1990
ศาสนา พุทธ

ที่อยู่ 40 หมู่ที่ 1 ซ.บ้านนาดี ต.หมากแข้ง
อ.เมืองอุดรธานี จ.อุดรธานี
28 ก.ย. 2562
วันออกบัตร 28 Sep. 2019
Date of Issue

อายุ 21 เม.ย. 2571
วันบัตรหมดอายุ 21 Apr. 2028
Date of Expiry

7704-05-09261133



ดีนางกตัญญู

(น.ส.กตัญญู กองปรีชารัตน์)

ใบสำคัญรับเงิน

สำนักงานเทศบาลตำบลร่อนทอง อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
โครงการฝึกอบรมผู้นำชุมชน กิจกรรมกลุ่มอาชีพและกิจกรรมกลุ่มพัฒนาสตรีใน
เขตเทศบาลรวมตลอดการทัศนศึกษาดูงานฯ
ในวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

วันที่.....๒๓.....เดือน.....กุมภาพันธ์.....พ.ศ.๒๕๖๗.....

ข้าพเจ้า.....นายวีระยุทธ พลายด้วง.....อยู่บ้านเลขที่.....54/1.....หมู่ที่.....6.....
ตำบล/แขวง.....หาดขาม.....อำเภอ/เขต.....กุยบุรี.....จังหวัด.....ประจวบคีรีขันธ์.....
ได้รับเงินจาก.....เทศบาลตำบลร่อนทอง.....ดั่งรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน 1 คนๆละ 2 ชั่วโมงๆละ 600 บาท	1,200	-
บาท	1,200	-

จำนวนเงิน (-หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน-)

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน

(น.ส.วิภาดา น้อยสะอาด)

(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน

(นางสาววิภาดา น้อยสะอาด)

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน 1 9299 00007 65 4
Identification Number

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย วีระยุทธ พลายด้วง
Name Mr. Weerayoot
Last name Plaiduang
เกิดวันที่ 7 มี.ค. 2527
Date of Birth 7 Mar. 1984
ศาสนา พุทธ

ที่อยู่ 54/1 หมู่ที่ 6 ต.หาดขาม อ.กุยบุรี
จ.ประจวบคีรีขันธ์
24 ก.พ. 2565
วันออกบัตร
24 Feb. 2022
Date of Issue

(นายธนาคม จงจรัส)
เจ้าพนักงานสอบสวน

6 มี.ค. 2573
วันบัตรหมดอายุ
6 Mar. 2030
Date of Expiry

7704-04-02240846



Handwritten signature: *Mr. Weerayoot Plaiduang*
Handwritten text: *Seal (นายวีระยุทธ พลายด้วง)*

CASH SALES

เลขที่
BOOK NO. 9

เลขที่
BILL NO. 10

วันที่
DATE : 27, ก.พ., 67

นามลูกค้า: นายสมชาย ใจดี เลขประจำตัวประชาชน: 9-99999-9-99999-9
 ที่อยู่: 123 หมู่ 4 ต.หนองบัว อ.เมือง จ.ขอนแก่น เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 000000000000000000
 ADDRESS: 123 หมู่ 4 ต.หนองบัว อ.เมือง จ.ขอนแก่น

[illegible]

RECEIVED BY :

...ขอรับเงินด้วยความขอบคุณ

Elephant Brand

นางสาว

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน 3 7204 00016 50 6
Identification Number

ชื่อและชื่อสกุล น.ส. นิตยา จันทน์ปิ่นเพชร
Name Miss Nittaya
Last Name Chanpinphet
เกิดวันที่ 22 ก.พ. 2500
Date of Birth 22 Feb. 1957
ศาสนา พุทธ

ถือ 11 หมู่ 3 ต.โคกคราม อ.บางปลาม้า
จ.สุพรรณบุรี
18 ม.ค. 2559
วันออกบัตร
18 Jan. 2018
Date of Issue

เลขบัตรประชาชน 3 7204 00016 50 6
วันหมดอายุ
21 ก.พ. 2567
วันหมดอายุ
21 Feb. 2024
Date of Expiry

1181455

นิตยา

นิตยา จันทน์ปิ่นเพชร

นางสาววิภาดา น้อยสะอาด

ใบสำคัญรับเงิน

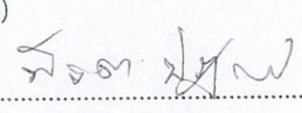
สำนักงานเทศบาลตำบลรัตนทอง อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
โครงการฝึกอบรมผู้นำชุมชน กิจกรรมกลุ่มอาชีพและกิจกรรมกลุ่มพัฒนาสตรีใน
เขตเทศบาลรวมตลอดการทัศนศึกษาดูงานฯ
ในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

วันที่.....๒๗.....เดือน.....,กุมภาพันธ์.....พ.ศ...๒๕๖๗.....

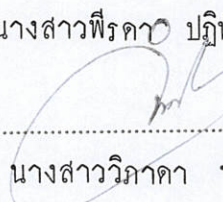
ข้าพเจ้า.....นางสาววิภาดา ปฏิทัศน์.....อยู่บ้านเลขที่...๒๒๙.....หมู่ที่...๗.....
ตำบล/แขวง...บางปลาม้า...อำเภอ/เขต...บางปลาม้า.....จังหวัด...สุพรรณบุรี.....
ได้รับเงินจาก.....เทศบาลตำบลรัตนทอง.....ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
ค่าสมนาคุณวิทยากร 1 คน จำนวน 2 ชั่วโมงครึ่ง	3,000	-
ชั่วโมงละ 1,200 บาท		
บาท	3,000	-

จำนวนเงิน (-สามพันบาทถ้วน-

)
(ลงชื่อ)..........ผู้รับเงิน

(นางสาววิภาดา ปฏิทัศน์)

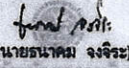
(ลงชื่อ)..........ผู้จ่ายเงิน

(นางสาววิภาดา น้อยสะอาด)

 **บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card**
เลขประจำตัวประชาชน 3 7299 00065 82 2
Identification Number

ชื่อตัวและชื่อสกุล น.ส. พีรดา ปฏิทัศน์
Name Miss Peerada
Last Name Patituss
เกิดวันที่ 9 มี.ค. 2508
Date of Birth 9 Mar. 1965
ศาสนา อิสลาม

ที่อยู่ 229 หมู่ที่ 7 ต.บางปลาหมอ อ.บางปลาหมอ
จ.สุพรรณบุรี
28 มี.ค. 2563
วันออกบัตร 28 Mar. 2020
Date of Issue


(นายธนาคาร จงจิระ)
8 มี.ค. 2572
วันหมดอายุ 8 Mar. 2029
Date of Expiry


7204-08-08281500

ใบสำคัญรับเงิน

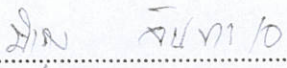
สำนักงานเทศบาลตำบลร่อนทอง อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
โครงการฝึกอบรมผู้นำชุมชน กิจกรรมกลุ่มอาชีพและกิจกรรมกลุ่มพัฒนาสตรีใน
เขตเทศบาลรวมตลอดการทัศนศึกษาดูงานฯ
ในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

วันที่.....๒๘.....เดือน.....,กุมภาพันธ์.....พ.ศ..๒๕๖๗.....

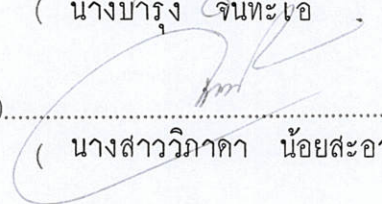
ข้าพเจ้า.....นางบำรุง จันทะเอ.....อยู่บ้านเลขที่ 59/1 หมู่ที่ 8
ตำบล/แขวง.....ลุ่มสุม.....อำเภอ/เขต.....ไทรโยค.....จังหวัด.....กาญจนบุรี.....
ได้รับเงินจาก.....เทศบาลตำบลร่อนทอง.....ตั้งรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน 1 คน 5 ชั่วโมงๆละ600 บาท	3,000	-
บาท	3,000	-

จำนวนเงิน (- สามพันบาทถ้วน -)

(ลงชื่อ)..........ผู้รับเงิน

(นางบำรุง จันทะเอ)

(ลงชื่อ)..........ผู้จ่ายเงิน

(นางสาววิภาดา น้อยสะอาด)

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน 3 7102 00085 53 9
Identification Number

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาง บำรุง จันทร์เอ
Name Mrs. Bamrung
Last name Chanta-a
เกิดที่ 19 พ.ย. 2501
Date of Birth 19 Nov. 1958
ชาย หญิง
อายุ 59/1 หมู่ที่ 5 ต.หนอง อ.ไทยโศก
จ.กาญจนบุรี
22 ต.ค. 2554
Date of Expiry 22 Dec. 2011
(บัตรประชาชน ๑๑๔๘)
บัตรประชาชนเลขที่ 7102-00-12221132

7102-00-12221132

ศร/ทก/ด/ด

มีชัย จันทร์เอ

อำเภอที่
โรงเรียน

ใบสำคัญรับเงิน

สำนักงานเทศบาลตำบลร่อนทอง อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
โครงการฝึกอบรมผู้นำชุมชน กิจกรรมกลุ่มอาชีพและกิจกรรมกลุ่มพัฒนาสตรีใน
เขตเทศบาลรวมตลอดการทัศนศึกษาดูงานฯ
ในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

วันที่.....๒๘.....เดือน.....กุมภาพันธ์.....พ.ศ.๒๕๖๗.....

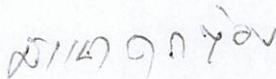
ข้าพเจ้า นางบำรุง จันทะเออยู่บ้านเลขที่ 59/1 หมู่ที่ 8
ตำบล/แขวง.....ลุ่มสุม.....อำเภอ/เขต.....ไทรโยค.....จังหวัด.....กาญจนบุรี
ได้รับเงินจาก.....เทศบาลตำบลร่อนทอง.....ตั้งรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
ค่าสถานที่ (ศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ หมู่ 8	1,000	-
บาท	1,000	-

จำนวนเงิน (- หนึ่งพันบาทถ้วน -)

(ลงชื่อ).....นางบำรุง จันทะเอ.....ผู้รับเงิน
(นางบำรุง จันทะเอ)

(ลงชื่อ).....นางสาววิภาดา น้อยสะอาด.....ผู้จ่ายเงิน
(นางสาววิภาดา น้อยสะอาด)



22/11/10


บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 เลขประจำตัวประชาชน 3 7102 00085 52 1
 Identification Number

นายพลจัตวา ด.ต. กมล จันทะเอ
 Name Pol Sur Sgt Maj Kamol
 Last name Chanta-a
 เกิดวันที่ 19 มี.ค. 2499
 Date of Birth 19 Mar. 1956
 สัญชาติ ไทย
 อายุ 55 ปี 3 เดือน 10 วัน
 9 มี.ค. 2553
 9 Mar. 2010
 19 มี.ค. 2553
 19 Mar. 2010
 7102-03-07060851



กมล จันทะเอ
 จันทะเอ

CASH SALES

เลขที่
BILL NO. ๑๔

DATE: 20 11/20/07

CUSTOMER:

ทอญ

รวมเงิน	TOTAL	479.8	
---------	-------	-------	--

RECEIVED BY :

ขอรับเงินด้วยความขอบคุณ

Elephant Brand

ο. Ινδία ο. Περσία }
ο. Αφρική ο. Ασία }
ο. Ευρώπη ο. Αμερική }
ο. Αγγλία ο. Γαλλία }
ο. Γερμανία ο. Ιταλία }
ο. Ολλανδία ο. Σουηδία }
ο. Δανία ο. Πρωσία }
ο. Ρωσία ο. Αυστρία }
ο. Ουγγαρία ο. Βλαχία }
ο. Σερβία ο. Κροατία }
ο. Σλοβενία ο. Βοσνία }
ο. Μακεδονία ο. Βουλγαρία }
ο. Ελλάδα ο. Κύπρος }
ο. Τουρκία ο. Αρμενία }
ο. Γεωργία ο. Αζερμπαϊτζάν }

วันที่
DATE: 28, ก.พ, 67

จำนวน QUANTITY	รายการ
-------------------	--------

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
25444444444444444444

ขอขอบคุณ Elephant Brand

...ขอรับเงินด้วยความขอบคุณ

นาง ชำนาญ จันทร์โอ
 59/1 ซ. 8 ต. ล้อมร่วม
 อ. ไทรโยค จ. กาญจนบุรี

บิลเงินสด
CASH SALES

เล่มที่ BOOK NO. 8
 เลขที่ BILL NO. 15
 วันที่ DATE: 28, 7, 67

นามลูกค้า CUSTOMER: 170 บาลงชัยพรอนทอ เลขประจำตัวประชาชน
 ที่อยู่ ADDRESS: 123 ซ. 4 ต. ร่มโพธิ์ อ. ไทรโยค จ. กาญจนบุรี เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

จำนวน QUANTITY	รายการ DESCRIPTION	หน่วยละ UNIT PRICE	จำนวนเงิน AMOUNT	
			บาท/Baht	ร.ด./Sig.
35 ชิ้น	ข้าวสุก/อุปกรณ์ อีกราย	30	4,050	
รวมเงิน		TOTAL	4,050	

ผู้รับเงิน RECEIVED BY : Shy Junzo ขอรับเงินด้วยความขอบคุณ
 Elephant Brand


บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 เลขประจำตัวประชาชน Identification Number **3 7102 00085 53 9**
 ชื่อและนามสกุล **นาง บำรุง จันทะเอ** Name **Mrs. Bamrung**
 นามสกุล **Charin a** Last name
 เกิดวันที่ **19 พ.ย. 2501** Date of Birth **19 Nov. 1958**
 สัญชาติ ไทย Nationality Thai
 ที่อยู่ 59/1 หมู่ที่ 6 ต.หนอง อ.ไทยโศก Address
 จ.กาญจนบุรี 76000 Province
 22 ต.ค. 2561 (นายสมชาย จันทะเอ) (นายสมชาย จันทะเอ)
 Date of Issue (นายสมชาย จันทะเอ) Date of Issue
 อายุ 59 ปี อายุ 59 ปี Age 59 ปี
 7102-03-12221132
 7102-03-12221132

นางสาว ๑๑๙๐

๕๗ ๗๖/๐

วันที่.....๒๘.....เดือน....., กุมภาพันธ์.....พ.ศ. ๒๕๖๗.....

รายการ	จำนวนเงิน	
ค่าสมนาคุณวิทยากร 1 คน จำนวน 2 ชั่วโมงครึ่ง	3,000	-
ชั่วโมงละ 1,200 บาท		
บาท	3,000	-

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน

(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน

(นางสาววิภาดา น้อยสะอาด)

 **บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card**
เลขประจำตัวประชาชน 3 7106 00892 00 8
Identification Number

ชื่อและชื่อสกุล **นาง แพณญาตาภา อุนกุล**
Name **Mrs. Panyadapa**
Last name **Anukul**
เกิดวันที่ **14 ม.ค. 2505**
Date of Birth **14 Jan. 1962**

ศาสนา **พุทธ**
ที่อยู่ **282-283 หมู่ที่ 3 ต.ท่าม่วง**
อ.ท่าม่วง จ.กาญจนบุรี

18 ก.ย. 2560  13 ม.ค. 2569
วันออกบัตร (เจ้าพนักงานปกครอง) วันบัตรหมดอายุ
18 Sep. 2017 (เจ้าพนักงานปกครอง) 13 Jan. 2026
Date of Issue Date of Expiry

 7106-03-09180933

นางแพณญาตาภา

นางเอกกุล

04 กค
1 กค



บริษัท ศูนย์การเรียนรู้สวนไพรชีวิวิทย์ท่าม่วง จำกัด

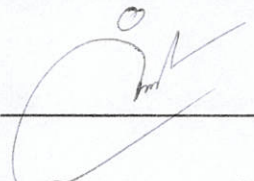
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0715562002187

15/6 Moo.4 Muang Chum Tha-Muang Kanchanaburi 71110 Tel. 092-483-8549

ใบเสร็จรับเงิน

นาม เทศบาลตำบลร่อนทอง 123 หมู่ 4 ตำบลร่อนทอง อำเภอ บางสะพาน จังหวัด ประจวบคีรีขันธ์			วันที่ DATE 29/2/67	
จำนวน QUANTITY	รายการ DESCRIPTIONS	หน่วยละ UNIT PRICE	จำนวนเงิน AMOUNT	หมายเหตุ
135	ค่าอาหารว่าง	35.00	4,725.00	
(จำนวนเงินเป็นตัวเลข) Amount in words	สี่พันเจ็ดร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน		4,725.00	

ลงชื่อ


(นางสาววิภาดา ๒๐๐๕:๐๑๓)

ผู้จ่ายเงิน

ลงชื่อ

นางเพชร โพธิ์วัน
(ม.ค. นางเพชร โพธิ์วัน)

ผู้รับเงิน

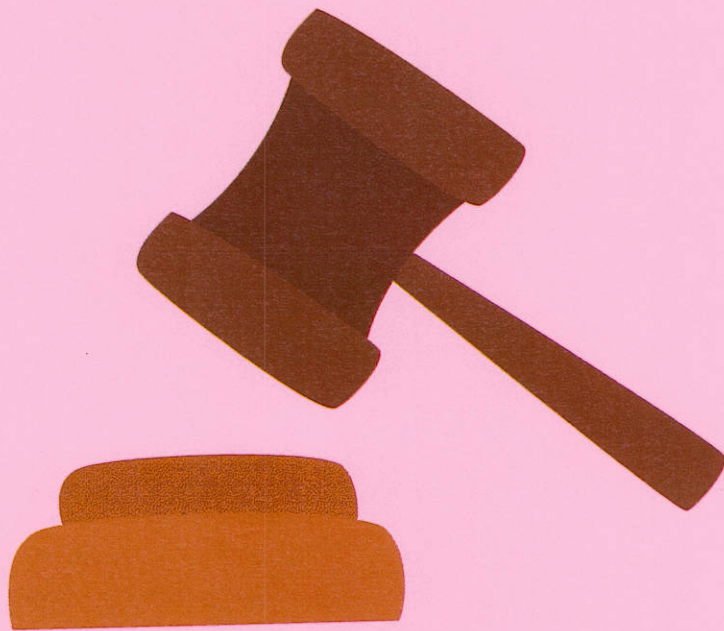
วันที่

29/2/67

วันที่

29/2/67

ระเบียบปกครองหมายที่เกี่ยวข้อง



ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การบริหารงานด้านการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างเหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๗๖ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๖๙ และมาตรา ๗๗ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๕ และมาตรา ๘๘ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๙

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และหนังสือสั่งการอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล

“ผู้บริหารท้องถิ่น” หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

“เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น” หมายความว่า ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบล และให้หมายความรวมถึง นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองนายกเทศมนตรี รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เลขานุการและที่ปรึกษาผู้บริหารท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น ลูกจ้างหรือพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เข้ารับการฝึกอบรม

“การฝึกอบรม” หมายความว่า การอบรม การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ การฝึกศึกษา การดูงาน การฝึกงาน หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยมีโครงการหรือหลักสูตรและช่วงเวลาจัดที่แน่นอนที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคคลหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยไม่มีการรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ

“การอบรม” หมายความว่า การให้ความรู้โดยการบรรยายและการตอบปัญหาจากวิทยากรเพียงฝ่ายเดียว

“การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ” หมายความว่า การให้ความรู้โดยการบรรยาย เช่นเดียวกับการอบรม แต่เป็นการให้ความรู้เพียงเรื่องใดเรื่องหนึ่งและอาจกำหนดให้มีการฝึกปฏิบัติด้วยก็ได้

“การสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ” หมายความว่า การประชุมในลักษณะเป็นการระดมความคิด การแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น เพื่อนำข้อสรุปที่ได้ไปพัฒนาหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และอาจกำหนดให้มีการฝึกปฏิบัติด้วยก็ได้

“การบรรยายพิเศษ” หมายความว่า การให้ความรู้โดยการบรรยายในเรื่องที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเห็นสมควรให้ความรู้พิเศษเพิ่มเติมแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

“การฝึกศึกษา” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้หรือประสบการณ์ด้วยการศึกษาและฝึกปฏิบัติ

“การดูงาน” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้หรือประสบการณ์ด้วยการสังเกตการณ์ซึ่งได้กำหนดไว้ในโครงการหรือหลักสูตรให้มีการดูงานก่อน ระหว่างหรือหลังการฝึกอบรมและหมายความรวมถึงโครงการหรือหลักสูตรที่กำหนดเฉพาะการดูงานภายในประเทศที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดขึ้น

“การฝึกงาน” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้หรือประสบการณ์ด้วยการปฏิบัติงานซึ่งกำหนดในหลักสูตรหรือโครงการ และหมายความรวมถึงการปฏิบัติงานภาคสนามด้วย

“ผู้เข้ารับการฝึกอบรม” หมายความว่า บุคคลภายนอกที่เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้จัด

“วิทยากร” หมายความว่า ผู้บรรยาย ผู้อภิปราย หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งทำหน้าที่ให้ความรู้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการหรือหลักสูตร และให้รวมถึงผู้ดำเนินการสัมมนา

“การฝึกอบรมประเภท ก” หมายความว่า การฝึกอบรมที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกินกึ่งหนึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นระดับ ๙ ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า

“การฝึกอบรมประเภท ข” หมายความว่า การฝึกอบรมที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกินกึ่งหนึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นระดับ ๑ ถึงระดับ ๘ หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า

“การฝึกอบรมบุคคลภายนอก” หมายความว่า การฝึกอบรมที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกินกึ่งหนึ่งมิใช่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

“ค่าอาหาร” หมายความว่า ค่าอาหารมื้อเช้า อาหารมื้อกลางวัน และอาหารมื้อเย็น และรวมถึงอาหารว่างและเครื่องดื่ม

“ช่วงระหว่างการฝึกอบรม” หมายความว่า ช่วงเวลาตั้งแต่เวลาสิ้นสุดการลงทะเบียน หรือเวลาเริ่มพิธีเปิดการฝึกอบรม หรือเวลาเริ่มการฝึกอบรม จนถึงเวลาสิ้นสุดการฝึกอบรมตามโครงการ หรือหลักสูตร

ข้อ ๕ ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหา กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีที่ยังคงการปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กำหนด ในวรรคหนึ่ง ให้ขออนุมัติต่อปลัดกระทรวงมหาดไทยก่อนการปฏิบัติ

หมวด ๑ บททั่วไป

ข้อ ๖ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมให้เป็นไปตามระเบียบนี้

การเบิกจ่ายเงินและหลักฐานการจ่ายซึ่งมิได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๗ โครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่ยังคงการปกครองส่วนท้องถิ่นจัดหรือจัดร่วมกับ หน่วยงานอื่น ต้องเป็นเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณ

ข้อ ๘ การฝึกอบรมที่จัดโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ องค์การตามรัฐธรรมนูญ องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น รวมถึงเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่ไม่ใช่เป็นผู้จัดการฝึกอบรมสามารถเข้ารับการฝึกอบรมและเบิกค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมตามระเบียบนี้ได้

ข้อ ๙ การจัดฝึกอบรม การเดินทางไปจัดการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรม การเดินทางไปดูงาน ทั้งในประเทศและหรือต่างประเทศ ตามที่กำหนดในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม ต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น โดยให้พิจารณาอนุมัติเฉพาะผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องหรือเป็นประโยชน์ต่อ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นตามจำนวนที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๐ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วม สังเกตการณ์ที่หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม หรือเข้าร่วมสังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๙ ภายในหกสิบวัน นับแต่วันเดินทางกลับถึง สถานที่ปฏิบัติราชการ

ข้อ ๑๑ ให้มีการประเมินผลการฝึกอบรม และรายงานต่อผู้บริหารท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรม ภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นสุดการฝึกอบรม

หมวด ๒

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ส่วนที่ ๑

ค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรม

ข้อ ๑๒ โครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดหรือจัดร่วมกับ หน่วยงานอื่น ต้องได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมได้ ดังต่อไปนี้

- (๑) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม
- (๒) ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม
- (๓) ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์
- (๔) ค่าประกาศนียบัตร
- (๕) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์
- (๖) ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- (๗) ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร
- (๘) ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม
- (๙) ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- (๑๐) ค่าของสมนาคุณในการดูงาน
- (๑๑) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- (๑๒) ค่าสมนาคุณวิทยากร
- (๑๓) ค่าอาหาร
- (๑๔) ค่าเช่าที่พัก
- (๑๕) ค่ายานพาหนะ
- (๑๖) ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม

ข้อ ๑๓ ค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑๒ (๑) ถึง (๘) และ (๑๖) ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด

ข้อ ๑๔ ค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑๒ (๙) ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราใบละ ๓๐๐ บาท

ข้อ ๑๕ ค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑๒ (๑๐) ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงแห่งละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท

ข้อ ๑๖ ค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑๒ (๑๑) ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราตามบัญชี หมายเลข ๑ ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๗ ค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑๒ (๑๒) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้

(๑) หลักเกณฑ์การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร

(ก) ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการบรรยาย ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกิน ๑ คน

(ข) ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการอภิปรายหรือสัมมนาเป็นคณะ ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกิน ๕ คน โดยรวมถึงผู้ดำเนินการอภิปรายหรือสัมมนาที่ทำหน้าที่เช่นเดียวกับวิทยากรด้วย

(ค) ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการแบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ แบ่งกลุ่มอภิปรายหรือสัมมนา หรือแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม ซึ่งได้กำหนดไว้ในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม และจำเป็นต้องมีวิทยากรประจำกลุ่ม ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกินกลุ่มละ ๒ คน

(ง) ชั่วโมงการฝึกอบรมใดมีวิทยากรเกินกว่าจำนวนที่กำหนดไว้ตาม (ก) (ข) หรือ (ค) ให้เฉลี่ยจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรไม่เกินจำนวนเงินที่กำหนดไว้ใน (๒)

(จ) การนับชั่วโมงการฝึกอบรมให้นับตามเวลาที่กำหนดในตารางการฝึกอบรม โดยรวมเวลาที่พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม การฝึกอบรมแต่ละชั่วโมงต้องมีเวลาไม่น้อยกว่าห้าสิบนาที ถ้าไม่ถึงห้าสิบนาทีแต่ไม่น้อยกว่ายี่สิบห้านาที ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ในอัตราครึ่งชั่วโมง

(๒) อัตราค่าสมนาคุณวิทยากร

(ก) วิทยากรที่เป็นบุคคลของรัฐไม่ว่าจะสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมหรือไม่ก็ตาม ให้ได้รับค่าสมนาคุณสำหรับการฝึกอบรมประเภท ก ไม่เกินชั่วโมงละ ๘๐๐ บาท ส่วนการฝึกอบรมประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ให้ได้รับค่าสมนาคุณไม่เกินชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท

(ข) วิทยากรที่มีใช้บุคคลตาม (ก) ให้ได้รับค่าสมนาคุณสำหรับการฝึกอบรมประเภท ก ไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๖๐๐ บาท ส่วนการฝึกอบรมประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ให้ได้รับค่าสมนาคุณไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท

(ค) กรณีที่ต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เป็นพิเศษ เพื่อประโยชน์ในการฝึกอบรมตามโครงการหรือหลักสูตรที่กำหนด จะให้วิทยากรได้รับค่าสมนาคุณสูงกว่าอัตราที่กำหนดตาม (ก) หรือ (ข) ก็ได้ โดยความเห็นชอบของผู้ว่าราชการจังหวัด

(ง) การฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดหรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น ถ้าวิทยากรได้รับค่าสมนาคุณจากหน่วยงานอื่นแล้ว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมงดเบิกค่าสมนาคุณจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรม

(๓) การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรให้ใช้แบบใบสำคัญรับเงินสำหรับวิทยากร ตามเอกสารหมายเลข ๑ ท้ายระเบียบนี้ เป็นหลักฐานการจ่าย

ข้อ ๑๘ ในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่มีการจัดอาหารให้แก่บุคคลตามข้อ ๒๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมเบิกจ่ายค่าอาหารได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราค่าอาหาร ตามบัญชีหมายเลข ๑ ท้ายระเบียบนี้

การจัดอาหารให้แก่บุคคลตามข้อ ๒๒ ให้ยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุ

ข้อ ๑๙ ในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่มีการจัดที่พักหรือออกค่าเช่าที่พักให้แก่บุคคลตามข้อ ๒๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมเบิกจ่ายค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราค่าเช่าที่พักตามบัญชีหมายเลข ๒ และบัญชีหมายเลข ๓ ท้ายระเบียบนี้ และตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) การจัดที่พักให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สำหรับการฝึกอบรมประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ให้พักรวมกันตั้งแต่สองคนขึ้นไปโดยให้พักห้องพัสดุ เว้นแต่เป็นกรณีที่ไม่เหมาะสมหรือมีเหตุจำเป็นไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้ ผู้บริหารท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมอาจจัดให้พักห้องพัสดุคนเดียวได้

(๒) การจัดที่พักให้แก่ผู้สังเกตการณ์หรือเจ้าหน้าที่ระดับ ๑ - ๘ หรือเทียบเท่า ให้พักรวมกันตั้งแต่สองคนขึ้นไปโดยให้พักห้องพัสดุ เว้นแต่เป็นกรณีที่ไม่เหมาะสมหรือมีเหตุจำเป็นไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้ ผู้บริหารท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมอาจจัดให้พักห้องพัสดุคนเดียวได้ ส่วนผู้สังเกตการณ์หรือเจ้าหน้าที่ระดับ ๙ ขึ้นไป หรือเทียบเท่าจะจัดให้พักห้องพัสดุคนเดียวก็ได้

(๓) การจัดที่พักให้แก่ประธานในพิธีเปิดหรือพิธีปิดการฝึกอบรม แขกผู้มีเกียรติ และผู้ติดตามหรือวิทยากร ให้พักห้องพัสดุคนเดียวหรือพักห้องพัสดุก็ได้

การจัดที่พักให้แก่บุคคลตามข้อ ๒๒ ให้ยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุ

ข้อ ๒๐ ในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่มีการจัดยานพาหนะให้บุคคลตามข้อ ๒๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) กรณีใช้ยานพาหนะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรม หรือกรณียืมยานพาหนะจากหน่วยงานอื่น ให้เบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิงได้เท่าที่จ่ายจริง

(๒) กรณีใช้ยานพาหนะประจำทางหรือเช่าเหมายานพาหนะ ให้เบิกจ่ายค่าพาหนะได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด

(๓) กรณีวิทยากรมีถิ่นที่อยู่ในท้องถิ่นเดียวกับสถานที่จัดการฝึกอบรม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมจะเบิกจ่ายเงินค่าพาหนะรับจ้างเที่ยวไปและเที่ยวกลับ ให้แก่วิทยากรแทนการจัดยานพาหนะรับส่งวิทยากรได้ โดยให้ใช้แบบใบสำคัญรับเงินสำหรับวิทยากรเอกสารหมายเลข ๑ ท้ายระเบียบนี้ เป็นหลักฐานการจ่าย

(๔) การเบิกจ่ายเงินค่าพาหนะเดินทางเที่ยวไปและเที่ยวกลับระหว่างสถานที่อยู่ ที่พัก หรือที่ปฏิบัติราชการไปยังสถานที่จัดการฝึกอบรมของบุคคลตามข้อ ๒๒ ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้บริหารท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรม

ข้อ ๒๑ การฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้จัด แต่ไม่ได้จัดอาหาร ที่พัก หรือยานพาหนะ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายทั้งหมดหรือส่วนที่ขาดให้แก่บุคคลตามข้อ ๒๒ แต่ถ้าบุคคลตามข้อ ๒๒ (๔) หรือ (๕) เป็นเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ยกเว้น

(๑) ค่าเช่าที่พัก ให้เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์และอัตราตามข้อ ๑๙

(๒) ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ให้คำนวณเวลาเพื่อเบิกจ่ายเบี้ยเลี้ยงเดินทางโดยให้นับตั้งแต่วันที่เดินทางออกจากสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติราชการตามปกติ จนกลับถึงสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติราชการตามปกติ แล้วแต่กรณี โดยให้นับยี่สิบสี่ชั่วโมงเป็นหนึ่งวัน ถ้าไม่ถึงยี่สิบสี่ชั่วโมงหรือเกินยี่สิบสี่ชั่วโมงและส่วนที่ไม่ถึงยี่สิบสี่ชั่วโมงหรือเกินยี่สิบสี่ชั่วโมงนั้นเกินสิบสองชั่วโมงให้ถือเป็นหนึ่งวัน แล้วนำจำนวนวันทั้งหมดมาคูณกับอัตราเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้จัดการฝึกอบรมจัดอาหารบางมื้อในระหว่างการฝึกอบรม ให้หักเบี้ยเลี้ยงเดินทางที่คำนวณได้ในอัตรามื้อละ ๑ ใน ๓ ของอัตราเบี้ยเลี้ยงเดินทางต่อวัน

ข้อ ๒๒ บุคคลที่จะเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามระเบียบนี้ ได้แก่

(๑) ประธานในพิธีเปิดหรือพิธีปิดการฝึกอบรม แขกผู้มีเกียรติ และผู้ติดตามไม่เกิน ๒ คน

(๒) เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในการฝึกอบรม

(๓) วิทยากร

(๔) ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

(๕) ผู้สังเกตการณ์

ค่าใช้จ่ายตามวรรคหนึ่งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมเป็นผู้เบิกจ่าย แต่ถ้าจะเบิกจ่ายจากต้นสังกัดให้ทำได้เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดฝึกอบรมร้องขอ และต้นสังกัดตกลงยินยอม

ข้อ ๒๓ การเทียบตำแหน่งบุคคลตามข้อ ๒๒ (๑) (๓) และ (๕) ที่มีได้เป็นเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น เพื่อเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมเทียบตำแหน่งได้ดังนี้

(๑) บุคคลที่เคยเป็นเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นมาแล้วหรือเคยรับราชการมาแล้ว ให้เทียบตามระดับตำแหน่งหรือชั้นยศครั้งสุดท้ายก่อนออกจากราชการหรือออกจากงาน แล้วแต่กรณี

(๒) บุคคลที่ปลัดกระทรวงมหาดไทยได้เทียบระดับตำแหน่งไว้แล้ว

(๓) วิทยากรในการฝึกอบรมประเภท ก ให้เทียบเท่าข้าราชการระดับ ๑๐ สำหรับวิทยากรในการฝึกอบรมประเภท ข และการจัดฝึกอบรมบุคคลภายนอก ให้เทียบเท่าข้าราชการระดับ ๘

(๔) การเทียบตำแหน่งที่มีใช้บุคคลตาม (๑) (๒) และ (๓) ให้พิจารณาโดยคำนึงถึงตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ การทำงานและภารกิจที่ได้รับมอบหมายให้มาช่วย

ปฏิบัติราชการ เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและประโยชน์ต่อทางราชการ ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอความเห็นชอบจากปลัดกระทรวงมหาดไทยเป็นรายบุคคล

ข้อ ๒๔ การจัดการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ให้เบิกค่าใช้จ่ายได้เฉพาะค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมในประเทศเท่านั้น

ข้อ ๒๕ การจัดการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ถ้าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมไม่จัดอาหาร ที่พักหรือยานพาหนะทั้งหมดหรือจัดให้บางส่วน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่เป็นเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๑ และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายทั้งหมดหรือส่วนที่ขาดให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีได้เป็นเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ค่าอาหาร ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินอัตราตามบัญชีหมายเลข ๕ ท้ายระเบียบนี้

(๒) ค่าเช่าที่พัก ให้เบิกจ่ายในลักษณะเหมาจ่ายไม่เกินอัตราตามบัญชีหมายเลข ๕ ท้ายระเบียบนี้

(๓) ค่าพาหนะเดินทาง ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินสิทธิตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามข้อนี้ ให้ใช้แบบใบสำคัญรับเงินค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมบุคคลภายนอก เอกสารหมายเลข ๒ ท้ายระเบียบนี้ เป็นหลักฐานการจ่าย

ข้อ ๒๖ โครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมได้รับความช่วยเหลือค่าใช้จ่ายทั้งหมดจากหน่วยงานภายในประเทศ ต่างประเทศ หรือระหว่างประเทศ ให้งดเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมได้รับความช่วยเหลือค่าใช้จ่ายบางส่วนหรือที่ได้รับการช่วยเหลือน้อยกว่าระเบียบนี้ ให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายสมทบในส่วนที่ไม่ได้รับความช่วยเหลือหรือในส่วนที่น้อยกว่าได้ตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ ๒๗ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมประสงค์จะจ้างจัดฝึกอบรมในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ให้ดำเนินการได้ตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้ และในการเดินทางไปฝึกอบรมในต่างประเทศให้ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดในเรื่องดังกล่าวด้วย

การจ่ายเงินค่าใช้จ่ายตามวรรคหนึ่ง ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินของผู้รับจ้างเป็นหลักฐานการจ่าย

ส่วนที่ ๒

ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรมและผู้สังเกตการณ์

ข้อ ๒๘ ค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายได้ ดังนี้

(๑) การฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ

(๒) การฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่หน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด ให้เบิกจ่าย ค่าลงทะเบียนได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินอัตราตามบัญชีหมายเลข ๔ ทำระเบียบนี้

การเบิกค่าลงทะเบียนตาม (๒) ต้องมีระยะเวลาการฝึกอบรมในแต่ละวันเกิน ๓ ชั่วโมงครึ่งขึ้นไป หากระยะเวลาการฝึกอบรมในแต่ละวันไม่เกิน ๓ ชั่วโมงครึ่ง ให้เบิกค่าลงทะเบียนได้ครึ่งหนึ่ง

ข้อ ๒๙ กรณีค่าใช้จ่ายตามข้อ ๒๘ ที่รวมค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก หรือค่าพาหนะของผู้เข้ารับการฝึกอบรมไว้ทั้งหมด หรือหน่วยงานที่จัดการฝึกอบรมได้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก หรือค่าพาหนะทั้งหมดให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์เบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าว

กรณีค่าใช้จ่ายตามข้อ ๒๘ ที่ไม่รวมค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก หรือค่าพาหนะ หรือรวมไว้บางส่วน หรือหน่วยงานที่จัดการฝึกอบรมไม่รับผิดชอบค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก หรือค่าพาหนะทั้งหมด หรือรับผิดชอบให้บางส่วน ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์เบิกค่าใช้จ่ายทั้งหมด หรือเฉพาะ ส่วนที่ขาด หรือส่วนที่หน่วยงานที่จัดการฝึกอบรมมิได้รับผิดชอบนั้นได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

ข้อ ๓๐ กรณีที่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับอนุมัติให้เดินทางไปฝึกอบรม ในต่างประเทศ โดยได้รับความช่วยเหลือค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปฝึกอบรมทั้งหมด ให้งดเบิกค่าใช้จ่าย แต่ถ้าได้รับความช่วยเหลือค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปฝึกอบรมบางส่วน ให้เบิกค่าใช้จ่ายสมทบในส่วนที่ไม่ได้รับความช่วยเหลือได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น แต่ต้องไม่เกินวงเงินที่ได้รับความช่วยเหลือภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

(๑) กรณีได้รับความช่วยเหลือค่าโดยสารเครื่องบินเที่ยวไปและเที่ยวกลับแล้ว แม้จะต่ำกว่า สิทธิที่ได้รับก็ให้งดเบิกค่าโดยสารเครื่องบิน แต่ถ้าได้รับความช่วยเหลือค่าโดยสารเครื่องบินเพียงเที่ยวเดียว ให้เบิกค่าโดยสารเครื่องบินอีกหนึ่งเที่ยวในชั้นเดียวกับที่ได้รับความสะดวกช่วยเหลือ แต่ต้องไม่สูงกว่าสิทธิ ที่พึงได้รับตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

(๒) กรณีมีการจัดที่พักให้ ให้งดเบิกค่าเช่าที่พัก แต่ถ้าได้รับความช่วยเหลือค่าเช่าที่พักต่ำกว่า สิทธิที่พึงได้รับ ให้เบิกค่าเช่าที่พักสมทบเฉพาะส่วนที่ขาดตามที่จ่ายจริง แต่เมื่อรวมกับค่าเช่าที่พัก ที่ได้รับความช่วยเหลือแล้ว จะต้องไม่เกินสิทธิที่พึงได้รับ

(๓) กรณีได้รับความช่วยเหลือค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางต่ำกว่าสิทธิที่พึงได้รับ ให้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยง เดินทางสมทบเฉพาะส่วนที่ขาด แต่ถ้ามีการจัดอาหารในระหว่างการเดินทาง การเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๑

การเบิกค่าใช้จ่ายตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจัดทำรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามแบบ รายละเอียดค่าใช้จ่ายกรณีได้รับความช่วยเหลือ ตามเอกสารหมายเลข ๓ ทำระเบียบนี้ พร้อมแนบ

สำเนาหนังสือของหน่วยงานที่ให้ความช่วยเหลือเพื่อเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย แต่ถ้าหน่วยงานที่ให้ความช่วยเหลือไม่ได้ระบุเงินให้ความช่วยเหลือไว้ ให้คำนวณเงินค่าใช้จ่ายที่ได้รับความช่วยเหลือตามอัตราค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้

ข้อ ๓๑ ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรมและผู้สังเกตการณ์ ในการเดินทางไปฝึกอบรมต่างประเทศที่หน่วยงานผู้จัดในประเทศจัด หรือหน่วยงานต่างประเทศจัด ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๙ ยกเว้นค่าลงทะเบียนให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ

บทเฉพาะกาล

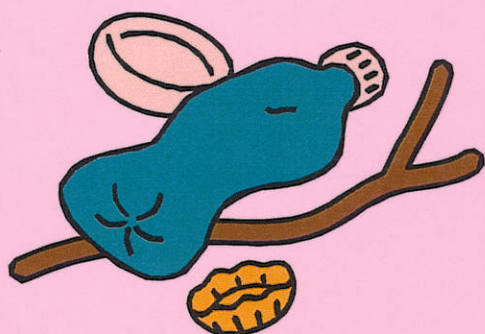
ข้อ ๓๒ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามระเบียบหรือหลักเกณฑ์ที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามระเบียบหรือหลักเกณฑ์นั้นต่อไปจนแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

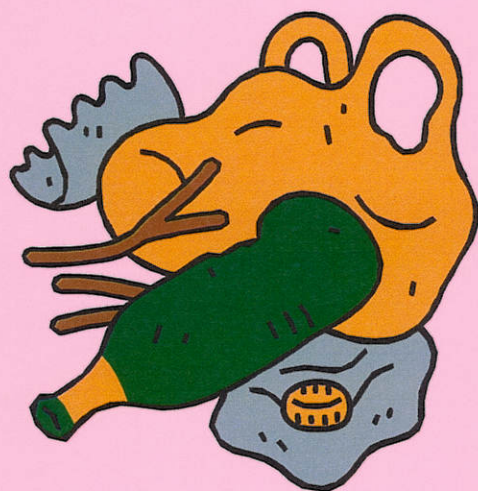
วิบูลย์ สงวนพงศ์

ปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย



ภาพกิจกรรม



โครงการฝึกอบรมผู้นำชุมชน กิจกรรมกลุ่มอาชีพและกิจกรรมกลุ่มพัฒนาสตรีใน เขตบาลรวมตลอดการทัศนศึกษาดูงานฯ

วันศุกร์ ที่ 23 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลบ่อนทอง ชั้น 2



นายปรีดา วิภาสวัชรโยธิน นายกเทศมนตรีตำบลบ่อนทอง ประธานกล่าวเปิดพิธีโครงการฝึกอบรมผู้นำ
ชุมชนกิจกรรมกลุ่มอาชีพและกิจกรรมกลุ่มพัฒนาสตรีในเขตบาลรวมตลอดการทัศนศึกษาดูงานฯ



นางอุทัย พุ่มสวัสดิ์ ผู้อำนวยการกองคลังรักษาการแทนปลัดเทศบาล
กล่าวรายงานเปิดโครงการฝึกอบรมผู้นำชุมชนกิจกรรมกลุ่มอาชีพและ
กิจกรรมกลุ่มพัฒนาสตรีในเขตบาลรวมตลอดการทัศนศึกษาดูงานฯ



นางสาวกตัญญู กองปรีชาวิทย์ ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
กลุ่มที่ 1 การสร้างแรงบันดาลใจ การปลูกจิตสำนึกให้คนในชุมชนหันมาพึ่ง
ตนเองอย่างยั่งยืน



นายวิระยุทธ พลายุคทอง ตำแหน่งอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ 75 บรรยายให้ความรู้
กลุ่มที่ 2 ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จของธุรกิจชุมชนและการจัดการธุรกิจชุมชน



กลุ่มอาชีพ ผู้นำชุมชน กลุ่มพัฒนาสตรี ในเขตเทศบาล เข้าร่วมอบรมโครงการ
ฝึกอบรมผู้นำชุมชนกิจกรรมกลุ่มอาชีพและกิจกรรมกลุ่มพัฒนาสตรีในเขตบาล
รวมตลอดการทัศนศึกษาดูงานฯ

โครงการฝึกอบรมผู้นำชุมชน กิจกรรมกลุ่มอาชีพและกิจกรรมกลุ่มพัฒนาสตรีใน
เขตบวรรวมตลอดการศึกษาดูงาน

วันอังคาร ที่ 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567
ศูนย์วิสาขกิจชุมชนแนวร่วมปฏิวัติขยะสุพรรณบุรี จ.สุพรรณบุรี



นายปรีดา วิภาสวัชรโยธิน นายกเทศมนตรีตำบลร่อนทอง และ นางอุทัย พุ่มสวัสดิ์ ผู้อำนวยการกองคลังรักษา
ราชการแทนปลัดเทศบาล นำคณะศึกษาดูงานเข้าศึกษาดูงาน เรื่องการจัดการบริหารชุมชน “ชุมชนเข้มแข็ง”
(การคัดแยกขยะต้นทาง)



โครงการฝึกอบรมผู้นำชุมชน กิจกรรมกลุ่มอาชีพและกิจกรรมกลุ่มพัฒนาสตรีใน เขตบารวมตลอดการศึกษาดูงานฯ

วันอังคาร ที่ 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567
ศูนย์วิสาขกิจชุมชนแนวร่วมปฏิวัติขยะสุพรรณบุรี จ.สุพรรณบุรี



คุณพริดา ปฏิทัศน์ วิทยากร
“ศูนย์วิสาขกิจชุมชนแนวร่วมปฏิวัติขยะสุพรรณบุรี”
บรรยายให้ความรู้เรื่องการจัดการบริหารชุมชน “ชุมชนเข้มแข็ง”
(การคัดแยกขยะ) การนำกลับมาใช้ใหม่ให้เกิดประโยชน์



โครงการฝึกอบรมผู้นำชุมชน กิจกรรมกลุ่มอาชีพและกิจกรรมกลุ่มพัฒนาสตรีใน
เขตบารวมตลอดการทัศนศึกษาดูงานฯ
วันพุธ ที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567
ศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ ม.8 บ้านเสีธรรม
เรื่อง การจัดการบริหารกลุ่มพัฒนาสตรีให้ยั่งยืนด้านอาชีพ (ภาคทฤษฎี)



โครงการฝึกอบรมผู้นำชุมชน กิจกรรมกลุ่มอาชีพและกิจกรรมกลุ่มพัฒนาสตรีใน
เขตบวรรวมตลอดการทัศนศึกษาดูงานฯ

วันพุธ ที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

เรื่อง การจัดการบริหารกลุ่มพัฒนาสตรีให้ยั่งยืนด้านอาชีพ (ภาคปฏิบัติ)



โครงการฝึกอบรมผู้นำชุมชน กิจกรรมกลุ่มอาชีพและกิจกรรมกลุ่มพัฒนาสตรี
ในเขตบวรรวมตลอดการศึกษาดูงานฯ

วันพฤหัสบดี ที่ 29 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

ศูนย์การเรียนรู้สวนไพรชีวิวิทำม่วง อ.ท่าม่วง จ.กาญจนบุรี

เรื่องการสร้างอาชีพให้แก่ชุมชน จากทรัพยากรที่มีอยู่ในชุมชนตามวิถีชีวิตชุมชนพอเพียง



โครงการฝึกอบรมผู้นำชุมชน กิจกรรมกลุ่มอาชีพและกิจกรรมกลุ่มพัฒนาสตรี
ในเขตบารวมตลอดการศึกษาดูงานฯ

วันพฤหัสบดี ที่ 29 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

ศูนย์การเรียนรู้สมุนไพรชีวจิตท่าม่วง อ.ท่าม่วง จ.กาญจนบุรี

เรื่องการสร้างอาชีพให้แก่ชุมชน จากทรัพยากรที่มีอยู่ในชุมชนตามวิถีชีวิตชุมชนพอเพียง



ชีวจิต[®]
BIO WAY



