



รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการส่งเสริมการจัดการศัตรูมะพร้าวอย่างยั่งยืน

ปีงบประมาณ 2567



แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
ตามแบบระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.ชื่อโครงการตามแผนการดำเนินงาน

โครงการส่งเสริมการจัดการศัตรูมะพร้าวอย่างยั่งยืน

ประเภทกิจกรรม : แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็ง
ของชุมชน

งบประมาณ : ๕๐,๐๐๐ บาท

งบตามเทศบัญญัติ : ๕๐,๐๐๐ บาท

๒.ข้อมูลเพื่อเชื่อมโยงระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR)

ผู้ประสานงานโครงการ นางสาววิภาดา น้อยสะอาด

โทรศัพท์ ๐๖๕-๐๕๖๑๕๗๔

๓.รายละเอียดโครงการ

๓.๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบการบริหารงานให้มีความเป็นเลิศ

๓.๒.หลักการและเหตุผล

จังหวัดประจวบคีรีขันธ์มีพื้นที่ปลูกมะพร้าวมากที่สุดในประเทศ โดยมีพื้นที่ปลูกมะพร้าว ๓๕๘.๕๔๔ ไร่ (ข้อมูลเอกภาพ ปี ๒๕๖๖) ซึ่งอำเภอบางสะพาน มีพื้นที่ปลูกจำนวน ๙๖,๕๖๑ ไร่ ซึ่งเป็นอันดับที่ ๒ ของจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ นับว่าเป็นสินค้าหลักที่ทำรายได้ให้แก่เกษตรกรอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตาม ปัญหาที่สำคัญคือยังพบการระบาดของศัตรูมะพร้าวในพื้นที่ได้แก่ หนอนหัวดำ แมลงดำหนาม ตัวแรด และตัวงวง มะพร้าวโดยเฉพาะในช่วงที่สภาพอากาศที่แห้งแล้งจะส่งผลให้แมลงดำหนามและหนอนหัวดำมะพร้าวมีการระบาดอย่างรวดเร็ว หากไม่สามารถควบคุมหรือจัดการการระบาดได้จะส่งผลให้พื้นที่ และความรุนแรงของการระบาดแพร่กระจายไปอย่างรวดเร็ว ส่งผลต่อผลผลิตมะพร้าวที่ลดลงจนถึงไม่ได้รับผลผลิตและยืนต้นตายในที่สุดปัจจุบัน ตำบลร้อนทอง พบการระบาดของแมลงดำหนาม จำนวน ๒๕๐ ไร่ และหนอนหัวดำ จำนวน ๙๘๐ ไร่ โดยเจ้าหน้าที่จากสำนักงานเกษตรอำเภอบางสะพานได้สร้างการรับรู้ ในการป้องกันกำจัดศัตรูมะพร้าวแบบผสมผสานอย่างถูกต้องและเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมถึงมีการส่งเสริมให้มีการจัดตั้งศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชน (ศจช.) ในพื้นที่เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้สำรวจการระบาดและให้บริการจัดการศัตรูมะพร้าวในพื้นที่ รวมทั้งมีการสนับสนุนแตนเบียนหนอนบราคอนและปล่อยในแปลงที่พบการระบาดหรือแปลงที่อยู่ในพื้นที่ที่มีความเสี่ยงต่อการระบาดซึ่งหากมีการดำเนินการต่อเนื่องจะสามารถควบคุมการระบาดของหนอนหัวดำมะพร้าวได้อย่างยั่งยืน

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพจึงจำเป็นต้องเตรียมความพร้อมทีมงานสำหรับให้บริการแก่เกษตรกรในชุมชน โดยการอบรมให้ความรู้เกษตรกรและสนับสนุนปัจจัยการผลิตแตนเบียนหนอนบราคอนเพื่อให้ชุมชนเกิดความเข้มแข็งสามารถจัดการศัตรูมะพร้าวในพื้นที่ได้อย่างยั่งยืน

๓.๓.วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้สามารถควบคุมการระบาดของแมลงศัตรูมะพร้าว

๒.๒ เพื่อให้สามารถลดการระบาดทำลายของแมลงศัตรูมะพร้าว

๒.๓ เพื่อให้เกษตรกรและชุมชนมีส่วนร่วมในการกำจัดแมลงศัตรูมะพร้าว

๒.๔ เพื่อให้เกษตรกรและชุมชนมีความรู้ความเข้าใจในการควบคุม ป้องกัน กำจัดแมลงศัตรูมะพร้าวได้อย่างยั่งยืน

๓.๔.เป้าหมาย

-เป้าหมายเชิงผลผลิต

จำนวนผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๓๐ คน

-เป้าหมายเชิงผลลัพธ์

เกษตรกรผู้ร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจในการควบคุม ป้องกัน กำจัดแมลงศัตรูมะพร้าวได้อย่างยั่งยืน สามารถควบคุมการระบาดของแมลงศัตรูมะพร้าวได้

-ผลที่คาดว่าจะเกิด

- ๑ ให้ชุมชนและเกษตรกรติดตามเฝ้าระวัง การแพร่ระบาดของทำลายซ้ำของแมลงศัตรูมะพร้าวอย่างใกล้ชิด
- ๒ เพื่อให้ชุมชนและเกษตรกรควบคุมและกำจัดแมลงศัตรูมะพร้าวได้ทันทั่วทั้งพื้นที่ก่อนที่จจะระบาดลุกลามขยายเป็นวงกว้าง
- ๓ เพื่อให้ชุมชนและเกษตรกรเข้าศึกษาเรียนรู้ดูงานและนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสวนมะพร้าวของตนเอง
- ๔ เพื่อให้ชุมชนและเกษตรกรนำความรู้ในการเลี้ยงแตนเบียนไปถ่ายทอดความรู้ให้กับชุมชนของตนเอง

๔.ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๗

๕.การเบิกจ่ายงบประมาณ

รายละเอียดค่าใช้จ่ายจริง

โดยเบิกจ่ายจาก แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน หมวด ค่าใช้สอย โครงการส่งเสริมการจัดการศัตรูมะพร้าวอย่างยั่งยืน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการจัดอบรม ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท รายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการ ดังนี้

ค่าใช้จ่ายในการอบรม

โครงการส่งเสริมการจัดการศัตรูมะพร้าวอย่างยั่งยืน ดังนี้

๑. จัดอบรมให้ความรู้จำนวน ๑ วัน

- | | |
|---|--------------------|
| - ค่าอาหารว่างพร้อมน้ำดื่มจำนวน ๒ มื้อๆละ ๓๐ ชุดๆละ ๓๕ บาท | เป็นเงิน ๒,๑๐๐ บาท |
| - ค่าอาหารว่างผู้ร่วมพิธีเปิดโครงการจำนวน ๑ มื้อ ๑๐ ชุดๆละ ๓๕ บาท | เป็นเงิน ๓๕๐ บาท |
| - ค่าอาหารพร้อมน้ำดื่มจำนวน ๓๐ ชุดๆ ละ ๗๐ บาท | เป็นเงิน ๒,๑๐๐ บาท |

๒. อุปกรณ์เลี้ยงแตนเบียน

- | | |
|--|--------------------|
| - บ้ายไวนิล ขนาด ๓x๑.๒๐ เมตร | เป็นเงิน ๕๗๖ บาท |
| - ไร่ข้าว ๓๐๐ กก.ๆละ ๒๕ บาท | เป็นเงิน ๗,๕๐๐ บาท |
| - ปลาข้าว ๑๐๐ กก.ๆละ ๒๕ บาท | เป็นเงิน ๒,๕๐๐ บาท |
| - น้ำผึ้ง จำนวน ๑ ขวดๆละ ๔๐๐ บาท | เป็นเงิน ๔๐๐ บาท |
| - ถังพลาสติกพร้อมฝาปิดขนาด ๒๑๖ ลิตร จำนวน ๑ ถังๆละ ๗๕๐ บาท | เป็นเงิน ๗๕๐ บาท |
| - ถาดพลาสติก ๑๐ ใบๆละ ๕๐ บาท | เป็นเงิน ๕๐๐ บาท |
| - อะลูมิเนียมฟอยล์ ๑ กระป๋องๆละ ๘๐๐ บาท | เป็นเงิน ๘๐๐ บาท |

รวมเป็นเงิน ๑๗,๕๗๖ บาท (-หนึ่งหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยเจ็ดสิบหกบาทถ้วน-)

*** ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยได้ ****

๖.สาเหตุที่ไม่สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามแผนการ

- เนื่องจากการเบิกจ่ายค่าวัสดุอุปกรณ์ มีการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม จึงทำให้มีงบประมาณเหลือ

๗.ความก้าวหน้าของโครงการที่ดำเนินการกับความเชื่อมโยงกับแผนทั้งสามระดับ

ผลการดำเนินงานต่อเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ

ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

ผลการดำเนินงานต่อเป้าหมายของแผนแม่บทประเด็น

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ มุ่งเน้น การปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพการบริการ ภาครัฐให้มีความทันสมัย ทันความเปลี่ยนแปลงของโลกาภิวัตน์ ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว สามารถ ตอบสนองความต้องการของประชาชนและสามารถแก้ไขปัญหาที่มีอยู่ อย่างเป็นลำดับขั้นตอน เพื่อนำไปสู่ การพัฒนาประสิทธิภาพของภาครัฐให้เกิดความเชื่อมโยงและบูรณาการ เป้าหมายยุทธศาสตร์ผ่านการกำหนด ความสัมพันธ์ในเชิงภารกิจตามยุทธศาสตร์ทั้งส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และท้องถิ่น เพื่อให้การท างานร่วมกัน ในระดับพื้นที่เกิดความเข้มแข็ง ไม่ซ้ำซ้อน ชัดเจนภายใต้ขนาดของรัฐที่ เหมาะสม ทุกฝ่ายถือเป็นหุ้นส่วนการ พัฒนาให้เกิดประสิทธิภาพ มีการติดตามประเมินผลให้ครอบคลุม ตั้งแต่ เริ่มดำเนินการ ระหว่างการดำเนินการ และหลังการดำเนินการ ทั้งในระดับยุทธศาสตร์ และผลสัมฤทธิ์ระดับ โครงการ โดยระบบงบประมาณ และระบบการตรวจสอบ ต้องส่งเสริมแรงขับเคลื่อนการดำเนินการตามแผน แม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ทั้งในมิติภารกิจพื้นฐาน ภารกิจยุทธศาสตร์ และภารกิจพื้นที่ โดยบุคลากรภาครัฐ ต้องมีความมุ่งมั่น มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นมืออาชีพ มีสมรรถนะสูง มีระบบค่าตอบแทนที่เป็นระบบมี มาตรฐาน และสอดคล้องกับภาระงาน โดยมีค่านิยมและวัฒนธรรมในการท างานของเจ้าหน้าที่ภาครัฐเพื่อ ประชาชน มีความมุ่งมั่น และมีแรงบันดาลใจ ในการที่จะร่วมกันพลิกโฉมประเทศไปสู่เป้าหมายที่พึงประสงค์ โดยในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ

ผลการดำเนินงานต่อเป้าหมายของแผนย่อย

(๑) แผนย่อยการพัฒนาบริการประชาชนเป้าหมายสำคัญของการบริการภาครัฐ คือ ภาครัฐยึด ประชาชนเป็นศูนย์กลาง ตอบสนองความต้องการ และให้บริการอย่างสะดวกรวดเร็ว โปร่งใส โดยภาครัฐต้อง ร่วมมือและช่วยเหลือกันในการปฏิบัติหน้าที่ มีระบบการบริหารจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ มีความ โปร่งใส ให้การบริหารราชการแผ่นดินทั้งราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น และงานของรัฐอย่างอื่น ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สร้างประโยชน์สุขแก่ประชาชน โดยต้องมีความพร้อมที่จะ ปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกอยู่ตลอดเวลา โดยเฉพาะอย่างยิ่งการนำนวัตกรรม เทคโนโลยี สารสนเทศ การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่และระบบการท างานที่เป็นดิจิทัลเข้ามาประยุกต์ใช้อย่างคุ้มค่า และ ปฏิบัติงานเทียบได้กับมาตรฐานสากลรวมทั้งมีลักษณะเปิดกว้าง เชื่อมโยงถึงกันดำเนินการพัฒนาระบบอำนวย ความสะดวกในการบริการภาครัฐ เพื่อให้ประชาชนและผู้รับบริการทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงได้โดยง่าย สะดวก รวดเร็ว โปร่งใส หลากหลายช่องทาง ตรวจสอบได้ เสียค่าใช้จ่ายน้อย ไม่มีข้อจำกัดของเวลา พื้นที่ และกลุ่มคน และผู้ใช้งานไม่ต้องร้องขอหรือยื่นเรื่องต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยออกแบบแนวทาง ขั้นตอน รูปแบบการ ให้บริการของภาครัฐให้เป็นรูปแบบดิจิทัลและวางแผนให้มีการเชื่อมโยงหลายหน่วยงาน และสร้างความพร้อม ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้มีความพร้อมในการให้บริการประชาชน สามารถพัฒนานวัตกรรมมาใช้ สร้างสรรค์และพัฒนาบริการเดิมและสร้างบริการใหม่ที่เป็นพลวัตสอดคล้องเหมาะสมกับสถานการณ์และ ขับเคลื่อนโดยความต้องการของประชาชน ภาคธุรกิจ และผู้ใช้บริการ

๓.๑.๑ แนวทางการพัฒนา

- ๑) พัฒนารูปแบบบริการภาครัฐเพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ ประชาชนผู้ประกอบการ และภาคธุรกิจ โดยภาครัฐจัดสรรรูปแบบบริการให้มีความสะดวก มีการเชื่อมโยง

หลายหน่วยงานแบบเบ็ดเสร็จ ครอบคลุม และหลากหลายรูปแบบตามความต้องการของผู้รับบริการ รวมทั้งอำนวยความสะดวกทางการค้า การลงทุน และการดำเนินธุรกิจ อาทิ การบูรณาการขั้นตอนการออกใบอนุญาตต่าง ๆ การให้บริการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาที่มีประสิทธิภาพสะดวกรวดเร็วและสอดคล้องกับมาตรฐานสากล

(๓) แผนย่อยการปรับสมดุลภาครัฐภาครัฐเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการจัดทำและให้บริการสาธารณะ ส่งผลให้ภาครัฐมีขนาดใหญ่และขยายตัว มีอัตรากำลังภาครัฐและสัดส่วนงบประมาณรายจ่ายประจำและค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐเพิ่มขึ้นอย่างมาก เมื่อเปรียบเทียบกับงบประมาณการลงทุนของประเทศ ซึ่งแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็น การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ มีจุดเน้นสำคัญประการหนึ่งในการปรับสมดุลให้ภาครัฐมีขนาดที่เหมาะสมกับบทบาทภารกิจ แยกแยะบทบาทหน่วยงานของรัฐที่ทำหน้าที่ในการกำกับหรือการให้บริการ ซึ่งในปัจจุบันภาคส่วนอื่นได้มีขีดความสามารถในการจัดทำบริการสาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถแข่งขันกับภาครัฐได้รวมทั้งมีทางเลือกในการส่งมอบบริการให้กับประชาชนหลายรูปแบบ อาทิ การถ่ายโอนภารกิจของภาครัฐในปัจจุบันให้ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม หรือภาคประชาชน ในรูปแบบโมเดลประชารัฐเป็นผู้ดำเนินการแทนการพัฒนาการปรับสมดุลภาครัฐ จึงมุ่งเน้นการลดบทบาทและขนาดของภาครัฐ ด้วยการเสริมสร้างบทบาทของภาคส่วนอื่นในสังคม เพื่อให้ประชาชนมีช่องทางในการเข้าถึงบริการสาธารณะได้ง่าย มีทางเลือกที่หลากหลาย และได้รับบริการที่สอดคล้องกับความต้องการเฉพาะของบุคคลหรือกลุ่มคน เพื่อตอบโจทย์ที่ว่าประชาชนคือหัวใจสำคัญของการบริการสาธารณะ เพื่อให้การบริหารจัดการภาครัฐเกิดความสมดุลตามภารกิจที่เหมาะสมระหว่างบทบาทหน้าที่ และการมีส่วนร่วมของภาคส่วนอื่น ๆ โดยเฉพาะประชาชน การปรับสมดุลภาครัฐจึงเป็นแนวทางสำคัญที่จะเพิ่มประสิทธิภาพของภาครัฐ ทั้งในด้านการปรับขนาดของภาครัฐและโครงสร้างให้เหมาะสมกับภารกิจด้านการกำกับดูแล การให้บริการในกิจกรรมสาธารณะต่าง ๆ ทั้งส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และท้องถิ่น ให้ชัดเจน ไม่ซ้ำซ้อน รวมถึงการพัฒนาศักยภาพขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นภาครัฐที่ใกล้ชิดประชาชนมากที่สุดในการจัดบริการสาธารณะ โดยส่งเสริมประชาชนให้มีส่วนร่วม และมีการกระจายอำนาจการบริหารจัดการให้ชุมชน ท้องถิ่น ดำเนินการสร้างความเข้มแข็งและมีสมรรถนะสูงและมีธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงบทบาทในเชิงพื้นที่ รูปแบบการให้บริการสาธารณะและปรับปรุงระบบภาษีของท้องถิ่นมีรายได้ที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนในการดำเนินงานในพื้นที่ให้เกิดความยั่งยืน

๓.๓.๑ แนวทางการพัฒนา

๑) เปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะอย่างเหมาะสม กำหนดความสัมพันธ์และการพัฒนาบทบาทในฐานะของหุ้นส่วนการพัฒนาในการดำเนินภารกิจที่สำคัญระหว่างการบริหารราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่นและการสนับสนุนให้ภาคีการพัฒนาต่างๆ โดยเฉพาะชุมชน เอกชน ในรูปแบบโมเดลประชารัฐ มาร่วมดำเนินการในบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะต่างๆ โดยจัดให้มีการตรวจสอบความซ้ำซ้อนการวิเคราะห์และทบทวนภารกิจของภาครัฐให้สอดคล้องกับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ เพื่อกำหนดภารกิจหลักที่ภาครัฐดำเนินการ อาทิ การกำหนดนโยบาย การตัดสินใจ และการกำหนดแนวทางการพัฒนาภาครัฐที่สำคัญ สามารถตรวจสอบการทำงานของภาครัฐได้อย่างเหมาะสม การกำกับดูแลการแปลงนโยบายสู่การปฏิบัติการกำกับการให้บริการสาธารณะให้เป็นไปตามมาตรฐานและมีการคำนึงถึงความมั่นคงของมนุษย์และรัฐและจัดให้มีการยุบเลิกภารกิจที่ไม่จำเป็น รวมทั้งเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาบริการสาธารณะที่สร้างคุณค่าร่วมกันระหว่างทุกภาคส่วน การถ่ายโอนภารกิจให้ภาคส่วนอื่นรับไปดำเนินการ เช่น การจ้างเหมาบริการและการทำงานแบบจัดบริการร่วม เป็นต้น พร้อมทั้งจัดให้มีการเตรียมความพร้อมหรือการสนับสนุนภาคส่วนต่างๆ ในการร่วมดำเนินภารกิจของภาครัฐ ปรับปรุงบทบาทและกลไกภาครัฐให้เป็นผู้สนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการประกอบ การ รวมทั้งการกำหนดกฎระเบียบที่ไม่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินธุรกิจภาคเอกชนทุกขนาดและสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศในระยะยาว

๒) ส่งเสริมบทบาทองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยการพัฒนาและสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นหน่วยงานที่มีสมรรถนะสูง สามารถบริหารจัดการตนเองได้มีประสิทธิภาพ ตั้งอยู่บนหลักธรรมาภิบาล และมีมาตรฐานการให้บริการ เทียบเท่ามาตรฐานสากล เพิ่มอิสระในการให้บริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะที่หลากหลาย มีบทบาทเชิงยุทธศาสตร์ระดับพื้นที่ มีระบบภาษีและรายได้ของท้องถิ่นอย่างเหมาะสมต่อการจัดสรรงบประมาณ กำลังบุคลากร และองค์ความรู้ในการแก้ไขปัญหา พัฒนาพื้นที่ทั้งในมิติเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และมีมิติอื่นๆ ร่วมกับชุมชนท้องถิ่น ภาคเอกชนและภาคีอื่นๆ ที่คำนึงถึงผลประโยชน์ของประเทศ ประชาชน และความต้องการของคนทุกกลุ่ม ทุกวัย และทุกเพศสภาวะ

๘.สรุปปัญหาและข้อเสนอแนะของโครงการ

๘.๑.สรุปผลการดำเนินการ

เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๘.๒.ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

ไม่มี

๘.๓.ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

- ควรมีการร่วมตัวกลุ่มเกษตรกรผู้ปลูกมะพร้าว เพื่อแจ้งปัญหา และแนวทางการแก้ปัญหาได้ทันถ่วงที

ลงชื่อ

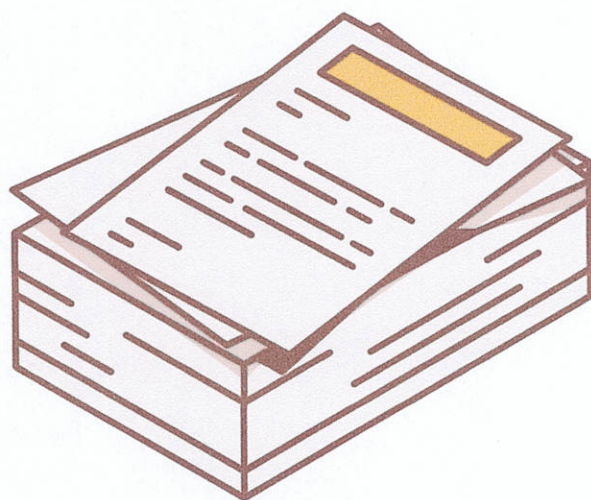
(นางสาววิภาดา น้อยสะอาด)
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

ผู้รายงาน

ПЛАМЪК



สำเนาโครงการ
และเอกสารประกอบ
การจัดโครงการฯ





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักงานปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลล่อนทอง.....

ที่ ปช. ๕๓๑๐๑./๖๑

วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง โครงการส่งเสริมการจัดการศัตรูมะพร้าวอย่างยั่งยืน

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลล่อนทอง

เรื่องเดิม

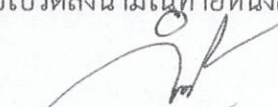
ตามที่เทศบาลตำบลล่อนทอง ได้ตั้งงบประมาณสำนักปลัดเทศบาล แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการส่งเสริมการจัดการศัตรูมะพร้าวอย่างยั่งยืน นั้น

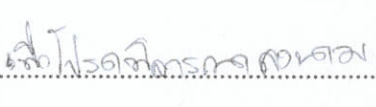
ข้อเท็จจริง

งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัดเทศบาลตำบลล่อนทอง กำหนดจัดทำโครงการส่งเสริมการจัดการศัตรูมะพร้าวอย่างยั่งยืน เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพจึงจำเป็นต้องเตรียมความพร้อมทีมงานสำหรับให้บริการแก่เกษตรกรในชุมชน โดยการอบรมให้ความรู้เกษตรกรและสนับสนุนปัจจัยการผลิต แตนเบียนหนอนบรอนคอนเพื่อให้ชุมชนเกิดความเข้มแข็งสามารถจัดการศัตรูมะพร้าวในพื้นที่ได้อย่างยั่งยืน งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท (-ห้าหมื่นบาทถ้วน-)

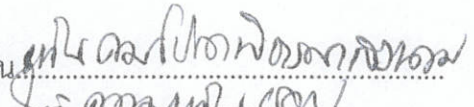
ข้อเสนอแนะเพื่อโปรดพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในท้ายหนังสือฉบับนี้และโครงการฯ เพื่อจักได้ดำเนินการตามโครงการต่อไป


(นางสาววิศดา น้อยสะอาด)
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

ความเห็น .....

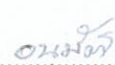
(นางสุพิศ รongdech)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความคิดเห็น .....

(นายพิชญาสีทธิ์ ปานเมือง)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็น .....

(นางอุทัย พุ่มสวัสดิ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการ
ปลัดเทศบาลตำบลล่อนทอง

คำสั่ง .....

(นายปรีดา วิภาสวัชรโยธิน)
นายกเทศมนตรีตำบลล่อนทอง



เลขที่โครงการ

๙ / ๒๕๖๗

ชื่อโครงการ

โครงการส่งเสริมการจัดการศัตรูมะพร้าวอย่างยั่งยืน

ประเภทกิจกรรม

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็ง-กิจกรรมเพื่อให้เกิดความร่วมมือ ร่วมทำ
ร่วมแก้ไข ปัญหาชุมชน

งบประมาณ

จำนวนเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท

งบตามเทศบัญญัติ

จำนวนเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัดเทศบาลร่อนทอง

๑. หลักการและเหตุผล

จังหวัดประจวบคีรีขันธ์มีพื้นที่ปลูกมะพร้าวมากที่สุดในประเทศ โดยมีพื้นที่ปลูกมะพร้าว ๓๕๘.๕๔๔ ไร่ (ข้อมูลเอกภาพ ปี ๒๕๖๖) ซึ่งอำเภอบางสะพาน มีพื้นที่ปลูกจำนวน ๙๖,๕๖๑ ไร่ ซึ่งเป็นอันดับที่ ๒ ของจังหวัด ประจวบคีรีขันธ์ นับว่าเป็นสินค้าหลักที่ทำรายได้ให้แก่เกษตรกรอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตาม ปัญหาที่สำคัญคือยังพบการระบาดของศัตรูมะพร้าวในพื้นที่ได้แก่ หนอนห้วดำ แมลงดำหนาม ดัวงแรด และดัวงงวงมะพร้าวโดยเฉพาะในช่วงที่สภาพอากาศที่แห้งแล้งจะส่งผลให้แมลงดำหนามและหนอนห้วดำมะพร้าวมีการระบาดอย่างรวดเร็ว หากไม่สามารถควบคุมหรือจัดการการระบาดได้จะส่งผลให้พื้นที่ และความรุนแรงของการระบาดแพร่กระจายไปอย่างรวดเร็ว ส่งผลต่อผลผลิตมะพร้าวที่ลดลงจนถึงไม่ได้รับผลผลิตและยืนต้นตายในที่สุดปัจจุบันตำบลร่อนทอง พบการระบาดของแมลงดำหนาม จำนวน ๒๕๐ ไร่ และหนอนห้วดำ จำนวน ๙๘๐ ไร่ โดยเจ้าหน้าที่จากสำนักงานเกษตรอำเภอบางสะพานได้สร้างการรับรู้ในการป้องกันกำจัดศัตรูมะพร้าวแบบผสมผสานอย่างถูกต้องและเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมถึงมีการส่งเสริมให้มีการจัดตั้งศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชน (ศจช.) ในพื้นที่เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้สำรวจการระบาดและให้บริการจัดการศัตรูมะพร้าวในพื้นที่ รวมทั้งมีการสนับสนุนแตนเบียนหนอนบราคอนและปล่อยในแปลงที่พบการระบาดหรือแปลงที่อยู่ในพื้นที่ที่มีความเสี่ยงต่อการระบาดซึ่งหากมีการดำเนินการต่อเนื่องจะสามารถควบคุมการระบาดของหนอนห้วดำมะพร้าวได้อย่างยั่งยืน

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพจึงจำเป็นต้องเตรียมความพร้อมทีมงานสำหรับให้บริการแก่เกษตรกรในชุมชน โดยการอบรมให้ความรู้เกษตรกรและสนับสนุนปัจจัยการผลิตแตนเบียนหนอนบราคอนเพื่อให้ชุมชนเกิดความเข้มแข็งสามารถจัดการศัตรูมะพร้าวในพื้นที่ได้อย่างยั่งยืน

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- ๒.๑ เพื่อให้สามารถควบคุมการระบาดของแมลงศัตรูมะพร้าว
- ๒.๒ เพื่อให้สามารถลดการระบาดทำลายของแมลงศัตรูมะพร้าว
- ๒.๓ เพื่อให้เกษตรกรและชุมชนมีส่วนร่วมในการกำจัดแมลงศัตรูมะพร้าว
- ๒.๔ เพื่อให้เกษตรกรและชุมชนมีความรู้ความเข้าใจในการควบคุม ป้องกัน กำจัดแมลงศัตรูมะพร้าวได้อย่างยั่งยืน

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยงกับแผนทั้งสามระดับ

- ๓.๑ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติที่ ๖ : ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
- ๓.๒ สอดคล้องกับเป้าหมายของแผนแม่บทประเด็น : การพัฒนาบริการประชาชน และการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ
- ๓.๓ สอดคล้องกับเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ แผนย่อย : (๑) การพัฒนาบริการประชาชน (๓) การปรับสมดุลภาครัฐ

๔. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ เกษตรกรผู้ปลูกมะพร้าวในเขตเทศบาลตำบลร่อนทอง จำนวน ๓๐ คน

เชิงคุณภาพ เกษตรกรผู้ปลูกมะพร้าว มีส่วนร่วมของชุมชนในการจัดการศัตรูมะพร้าวอย่างยั่งยืน

๕.วิธีการดำเนินการ

๑) ถ่ายทอดเทคโนโลยีการป้องกันกำจัดศัตรูมะพร้าวแบบผสมผสานโดยจัดอบรมเชิงปฏิบัติการแก่เกษตรกรเป้าหมาย เรื่องการจัดการศัตรูมะพร้าวโดยวิธีผสมผสาน ๑ ครั้ง ๑ วัน ดังนี้

- ๑.๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับศัตรูมะพร้าวและการจัดการแบบผสมผสาน
- ๑.๒ สาธิตและฝึกปฏิบัติการผลิตขยายแตนเบียนหนอนบรอกอน
- ๑.๓ สาธิตและฝึกปฏิบัติการใช้สารเคมีควบคุมศัตรูมะพร้าวอย่างถูกต้องปลอดภัย

๒) ส่งเสริมผลิตขยายแตนเบียนหนอนบรอกอนเพื่อควบคุมหนอนหัวดำมะพร้าว ดังนี้

๒.๑ สนับสนุนวัสดุอุปกรณ์สำหรับผลิตขยายแตนเบียนหนอนบรอกอนดังนี้
๒.๑.๑ จุดผลิตขยายพ่อแม่พันธุ์แตนเบียนหนอนบรอกอนและหนอนผีเสื้อข้าวสาร จำนวน ๑ จุด เพื่อกระจายให้เกษตรกรนำไปผลิตขยายแตนเบียนหนอนบรอกอน

๒.๑.๒ จุดสำหรับขยายแตนเบียนบรอกอน ชุมชนละ ๑ จุด

๒.๒ ติดตามให้คำแนะนำและประเมินผลการดำเนินกิจกรรม

๓) สร้างความเข้มแข็งให้เกษตรกรผู้ปลูกมะพร้าว โดยส่งเสริมการรวมกลุ่มจัดตั้งเป็นศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชนเพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ สำนวณสถานการณ์ เฝ้าระวังการแพร่ระบาดและจัดการศัตรูมะพร้าวในชุมชนอย่างยั่งยืนร่วมกันกำหนดแนวทางในการบริหารจัดการศัตรูมะพร้าวอย่างยั่งยืนของชุมชน

๖.ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๗.สถานที่ดำเนินการ

ศาลาประชุมชุมชนเขาดิน

๘.ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัดเทศบาลตำบลร้อนทอง

๙.งบประมาณ

โครงการส่งเสริมการจัดการศัตรูมะพร้าวอย่างยั่งยืน ดังนี้

๑. จัดอบรมให้ความรู้จำนวน ๑ วัน

- | | |
|---|--------------------|
| - ค่าอาหารว่างพร้อมน้ำดื่มจำนวน ๒ มื้อๆละ ๓๐ ชุดๆละ ๓๕ บาท | เป็นเงิน ๒,๑๐๐ บาท |
| - ค่าอาหารว่างผู้ร่วมพิธีเปิดโครงการจำนวน ๑ มื้อ ๑๐ ชุดๆละ ๓๕ บาท | เป็นเงิน ๓๕๐ บาท |
| - ค่าอาหารพร้อมน้ำดื่มจำนวน ๓๐ ชุดๆ ละ ๗๐ บาท | เป็นเงิน ๒,๑๐๐ บาท |

๒. อุปกรณ์เลี้ยงแตนเบียน

- | | |
|--|--------------------|
| - ป้ายไวนิล ขนาด ๓x๑.๒๐ เมตร | เป็นเงิน ๕๗๖ บาท |
| - ไร่ข้าว ๓๐๐ กก.ๆละ ๒๕ บาท | เป็นเงิน ๗,๕๐๐ บาท |
| - ปลาขี้ขาว ๑๐๐ กก.ๆละ ๒๕ บาท | เป็นเงิน ๒,๕๐๐ บาท |
| - น้ำผึ้ง จำนวน ๑ ขวดๆละ ๔๐๐ บาท | เป็นเงิน ๔๐๐ บาท |
| - ถังพลาสติกพร้อมฝาปิดขนาด ๒๑๖ ลิตร จำนวน ๑ ถังๆละ ๗๕๐ บาท | เป็นเงิน ๗๕๐ บาท |
| - ถาดพลาสติก ๑๐ ใบๆละ ๕๐ บาท | เป็นเงิน ๕๐๐ บาท |
| - อะลูมิเนียมฟอยล์ ๑ กระป๋องๆละ ๘๐๐ บาท | เป็นเงิน ๘๐๐ บาท |

รวมเป็นเงิน ๑๗,๕๗๖ บาท (-หนึ่งหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยเจ็ดสิบกบาทถ้วน-)

*** ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยได้ ****

๑๐. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ : ร้อยละ ๘๐ ของเกษตรกรผู้ปลูกมะพร้าวเข้าโครงการฯ ทั้งจำนวน ๓๐ คน

เชิงคุณภาพ : ร้อยละ ๘๐ ของเกษตรกรผู้ปลูกมะพร้าว มีส่วนร่วมของชุมชนในการจัดการศัตรูมะพร้าวอย่างยั่งยืนสร้างความเข้มแข็งให้แก่เกษตรกร

๑๑. ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น

๑๑.๑ การผลิตขยายพ่อแม่พันธุ์แตนเบียนหนอนบราคอนและหนอนผีเสื้อข้าวสารไม่เพียงพอ

๑๑.๒ เกษตรกรไม่ดำเนินการเลี้ยงแตนเบียนหนอนบราคอนต่อเนื่อง

๑๒. แนวทางการแก้ไขปัญหที่อาจเกิดขึ้น

๑๒.๑ จัดตั้งเป็นศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชน เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ และขยายพันธุ์แตนเบียนหนอนบราคอน และหนอนผีเสื้อข้าวสาร

๑๒.๓ ปลุกจิตสำนึกให้แก่เกษตรกรให้รู้จักถึงประโยชน์ที่จะได้รับการเลี้ยงแตนเบียนหนอนบราคอนต่อเนื่อง

๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๓.๑ ให้ชุมชนและเกษตรกรติดตามเผ่าระวัง การแพร่ระบาดของทำลายข้าวของแมลงศัตรูมะพร้าวอย่างใกล้ชิด

๑๓.๒ เพื่อให้ชุมชนและเกษตรกรควบคุมและกำจัดแมลงศัตรูมะพร้าวได้ทันทั่วทั้งก่อนที่จะระบาด

ลูกหลานขยายเป็นวงกว้าง

๑๓.๓ เพื่อให้ชุมชนและเกษตรกรเข้าศึกษาเรียนรู้ดูงานและนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสวนมะพร้าวของตนเอง

๑๓.๔ เพื่อให้ชุมชนและเกษตรกรนำความรู้ในการเลี้ยงแตนเบียนไปถ่ายทอดความรู้ให้กับชุมชนของตนเอง

๑๔. การประเมินผลโครงการ

- ใช้แบบประเมินความคิดเห็นที่มีต่อโครงการฯ

ลงชื่อ.....ผู้เขียนโครงการ ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาววิภาดา น้อยสะอาด) (นางสุพิศ รอดเดช)
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพิษณุสิทธิ์ ปานเมือง) (นางอุทัย พุ่มสวัสดิ์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลฯ ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลร่อนทอง

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายปรีดา วิชาสวัชรโยธิน)
นายกเทศมนตรีตำบลร่อนทอง

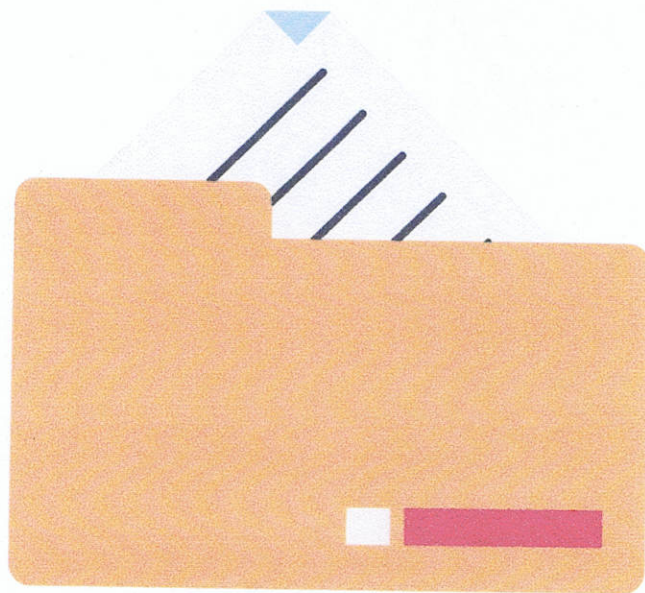
กำหนดการฝึกอบรมโครงการป้องกันและกำจัดแมลงศัตรูมะพร้าว
วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๗
ณ ศาลาประชุมชุมชนเขาดิน

วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๗

๐๘.๓๐ น. - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม
๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๓๐ น.	ให้ความรู้เกี่ยวกับชนิดแมลงศัตรูมะพร้าว (โดย เกษตรจังหวัดประจวบคีรีขันธ์)
๑๐.๔๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	ให้ความรู้เกี่ยวกับวิธีป้องกันศัตรูมะพร้าว (โดย เกษตรจังหวัดประจวบคีรีขันธ์)
๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.	เกษตรกรลงมือปฏิบัติดูแลการเพาะเลี้ยงแตนเบียน

หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่าง เข้า ๑๐.๓๐ น. - ๑๐.๔๐ น.
บ่าย ๑๔.๐๐ น. - ๑๔.๑๐ น.

มันหึทักข้อความ เชิญร่วมพิธีเปิดโครงการ





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักปลัดเทศบาล โทร ๐๓๒-๖๔๗๒๘๖ ต่อ ๒๐๒
ที่ ปช ๕๓๑๑๑/ตส วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๗
เรื่อง...ขอเชิญเข้าร่วมพิธีโครงการส่งเสริมการจัดการศัตรูมะพร้าวอย่างยั่งยืน

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดและผู้อำนวยการกอง ทุกกอง

ด้วยงานพัฒนาชุมชน สำนักปลัดเทศบาลฯ จะดำเนินการโครงการส่งเสริมการจัดการศัตรูมะพร้าวอย่างยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพจึงจำเป็นต้องเตรียมความพร้อมทีมงานสำหรับให้บริการแก่เกษตรกรในชุมชน โดยการอบรมให้ความรู้เกษตรกรและสนับสนุนปัจจัยการผลิตแบบเป็นหนอนบรอนเพื่อให้ชุมชนเกิดความเข้มแข็งสามารถจัดการศัตรูมะพร้าวในพื้นที่ได้อย่างยั่งยืน วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ บริเวณศาลาประชุมชุมชนเขาดิน

งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัดเทศบาลฯ ขอเชิญหัวหน้าสำนักปลัดและผู้อำนวยการกอง ร่วมกิจกรรมดังนี้

๑. เข้าร่วมพิธีเปิดโครงการส่งเสริมการจัดการศัตรูมะพร้าวอย่างยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ วัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว
๒. ขอความร่วมมืองานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย จัดระเบียบจราจร วัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว เพื่อความเป็นระเบียบ การจราจร และอำนวยความสะดวกการจราจร แก่ นายอำเภอบางสะพาน (ประธานในพิธี)
๓. ขอความร่วมมือกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ แจ้งงานประชาสัมพันธ์บันทึกภาพ กิจกรรมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมพิธีเปิดโครงการฯ โดยพร้อมเพรียงกัน

(นางอุทัย พุ่มสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลร่อนทอง

กองคลัง ๙/๑/๖๗
กองสาธารณสุข ๙/๑/๖๗
กองช่าง ๙/๑/๖๗
..... ๙/๑/๖๗

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ



รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการจัดการศัตรูมะพร้าวอย่างยั่งยืน

ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๗

ณ ศาลาประชุมเขาดิน

ตำบลร่อนทอง อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
		๐๙.๐๐ - ๑๒.๑๐ น.	๑๓.๑๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๑	นางบุญเตือน กิจรักษา	บุญเตือน กิจรักษา	บุญเตือน	
๒	นางสาววรรณ ไพรมะ	อรรณา ไพรมะ	อรรณา	
๓	นางสุพัตรา ภิรมย์เจียว	สุพัตรา ภิรมย์เจียว	สุพัตรา	
๔	นางสาววาสนา บุญทับ	วาสนา	วาสนา	
๕	นางกนกทิพย์ สังข์เพชร	กนกทิพย์	กนกทิพย์	
๖	นางน้ำฝน ปันทอง	น้ำฝน	น้ำฝน	
๗	นางบุญฤทัย วามานนท์	บุญฤทัย	บุญฤทัย	
๘	นางสาวธัญทิพย์ ลิ้มธนาประเสริฐ	ธัญทิพย์	ธัญทิพย์	
๙	นางพรศิลป์ ชุนวิเศษ	พรศิลป์	พรศิลป์	
๑๐	นางดีดี เทพวัลย์	ดีดี เทพวัลย์	ดีดี	
๑๑	นางวรลักษณ์ ภูวนันท์	วรลักษณ์ ภูวนันท์	วรลักษณ์	หมบ.
๑๒	นางบุญมา แดงอ่อน	บุญมา	บุญมา	
๑๓	นางรัชนิพร ดอกกรัก	รัชนิพร	รัชนิพร	
๑๔	นางสาวสุดใจ ถาวร	สุดใจ	สุดใจ	
๑๕	นายพศิน ใจเพชร	พศิน	พศิน	
๑๖	นางสาววิไลลักษณ์ จันเพชร	วิไลลักษณ์	วิไลลักษณ์	
๑๗	นางทิพวัลย์ ลำทะแย	ทิพวัลย์	ทิพวัลย์	
๑๘	นางบุญเรือน ก.ศรีสุวรรณ	บุญเรือน	ก.บุญเรือน	
๑๙	นางสาวอัญชลี พอควร	อัญชลี	อัญชลี	
๒๐	นางสาวบุญส่ง ไม้แก้ว	บุญส่ง	บุญส่ง	
๒๑	นางดารณี ปันทอง	ดารณี	ดารณี	
๒๒	นางสาวอัจฉรา มีน้อย	อัจฉรา	อัจฉรา	
๒๓	นางสาวพยุง นิมนงค์	พยุง	พยุง	
๒๔	นายศักดิ์ชัย เปรมสุวรรณ	ศักดิ์ชัย	ศักดิ์ชัย	
๒๕	นางสาวประเสริฐ สุวรรณหงส์	ประเสริฐ		

ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ณ ศาลาประชุมเขาดิน

[illegible]

สำเนาเอกสาร

ประกอบการเบิกจ่ายงบประมาณ



เทศบาลตำบลร่อนทอง
ฎีกาเบิกเงินรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ 2567

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน

เลขที่ผู้เบิก 67-03-00252-5320300-00008
วันที่จัดทำ 11 มกราคม 2567

รายจ่าย ค่าใช้สอย
ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่
เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ
เลขที่คลังรับ 44/2567
วันที่คลังรับ 11 มกราคม 2567

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
มูลค่าสินค้าหรือบริการ	2,050 00	สัญญา ข.72/2567(CNTR-00170/67)
บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม	0 00	เบิกจ่ายงวดที่ 1
จำนวนเงินที่ขอเบิก	2,050 00	
หัก ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	0 00	
จำนวนเงินที่จ่ายสุทธิ	2,050 00	เบิกเพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์เลี้ยงเตนเบียน
(ตัวอักษร)	(สองพันห้าสิบบาทถ้วน)	

หน่วยงานผู้เบิก สำนักปลัด
ขอเบิกเงินรายจ่ายตามรายการข้างต้น

(ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก
(นายพิชญาสิทธิ์ ปานเมือง)
หัวหน้าสำนักปลัด
วันที่ 11 ม.ค. 2567

ได้ตรวจสอบแล้วมีเงินคงเหลือเพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้
แหล่งเงินที่ขอเบิก **คงเหลือยกมา** **คงเหลือยกไป**
เงินงบประมาณ 39,024.00 36,974.00

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(นางอภัย พุ่มสวัสดิ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ 11 ม.ค. 2567

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาครบถ้วนถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจฎีกา
(นางอภัย พุ่มสวัสดิ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ 11 ม.ค. 2567

เรียน เทศบาลตำบลร่อนทอง
เห็นควรให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น

(ลงชื่อ).....
(นางอภัย พุ่มสวัสดิ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ 11 ม.ค. 2567

เรียน เทศมนตรีตำบลร่อนทอง
เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น

(ลงชื่อ).....
(นางอภัย พุ่มสวัสดิ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทนปลัดเทศบาลตำบล
ร่อนทอง
วันที่ 11 ม.ค. 2567

อนุมัติให้เบิกจ่ายได้
จำนวน 2,050.00 บาท

(ลงชื่อ).....
(นายปรีดา วิชาสวัชรโยธิน)
นายกเทศมนตรีตำบลร่อนทอง
วันที่ 11 ม.ค. 2567

ธนาคาร..... บัญชีเลขที่ ๕๕๙-๕-๐๐๐๐๐-๙
เลขที่เช็ค ๕๓๓๒๗๔๕๐ ลงวันที่ 12 ม.ค. 2567
จำนวนเงิน 2,050.00 บาท (สองพันห้าสิบบาทถ้วน)
จ่ายให้ น.ส.จินตภาณี วิวัฏฏกุลธรร

ผู้ลงนามในเช็ค/ใบถอน
(ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม
(ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม
(ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม

การจ่ายเงินเป็นไปตามรายการการจัดทำเช็ค/ใบถอน เลขที่ ลงวันที่

ประจำปีงบประมาณ 2567

เลขที่คลังรับ 420/2567
วันที่คลังรับ 11 มิ.ย. 2567

การจ่ายเงินเป็นไปตามรายงานการจัดทำเช็คใบถอน เลขที่ ลงวันที่

เทศบาลตำบลร่อนทอง
ฎีกาเบิกเงินรายจ่าย
 ประจำปีงบประมาณ 2567

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
 งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน

รายจ่าย ค่าใช้สอย
 ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่
 เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

เลขที่ฎีกา 67-03-00252-5320300-00011
 วันที่จัดทำ 12 มกราคม 2567

เลขที่คลังรับ 430/2567
 วันที่คลังรับ 15 มี.ค. 2567

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
มูลค่าสินค้าหรือบริการ	4,550 00	เบิกเพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาจัดทำอาหารว่างพร้อมน้ำ ดื่มและอาหารพร้อมน้ำดื่มในสำนักงานโครงการส่งเสริม การจัดการศัตรูพืชอย่างยั่งยืน
บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม	0 00	
จำนวนเงินที่ขอเบิก	4,550 00	
หัก ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	0 00	
จำนวนเงินที่จ่ายสุทธิ	4,550 00	

(ตัวอักษร) (สี่พันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

หน่วยงานผู้เบิก สำนักปลัด

ขอเบิกเงินรายจ่ายตามรายการข้างต้น

(ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก

(นายพิษณุสิทธิ์ ปานเมือง)

หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่.....

ได้ตรวจสอบแล้วมีเงินคงเหลือเพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้

แหล่งเงินที่ขอเบิก

เงินงบประมาณ

คงเหลือยกมา 36,974.00

คงเหลือยกไป 32,424.00

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(นางอภัย พุ่มสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาครบถ้วนถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจฎีกา

(นางอภัย พุ่มสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....

เรียน เทศบาลตำบลร่อนทอง

เห็นควรให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น

(ลงชื่อ).....

(นางอภัย พุ่มสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....

เรียน เทศมนตรีตำบลร่อนทอง

เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น

(ลงชื่อ).....

(นางอภัย พุ่มสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการการแทนปลัดเทศบาลตำบล
 ร่อนทอง

วันที่.....

อนุมัติให้เบิกจ่ายได้

จำนวน 4,550.00 บาท

(ลงชื่อ).....

(นายปรีดา วิภาสวัชรโยธิน)

นายกเทศมนตรีตำบลร่อนทอง

วันที่.....

ธนาคาร..... บัญชีเลขที่ 659-5-00001-1

เลขที่เช็ค 53327458 ลงวันที่ 15 มี.ค. 2567

จำนวนเงิน 4,550.00 บาท (สี่พันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

จ่ายให้ นางสาวจรรยา เขียวเพกา

ผู้ลงนามในเช็ค/ใบถอน

(ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม

(ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม

(ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม

การจ่ายเงินเป็นไปตามรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน เลขที่ ลงวันที่

เทศบาลตำบลร่อนทอง
ฎีกาเบิกเงินรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ 2567

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน

รายจ่าย ค่าใช้สอย
ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่
เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

เลขที่ผู้เบิก 67-03-00252-5320300-00005
วันที่จัดทำ 10 มกราคม 2567

เลขที่คลังรับ 412 / 2567
วันที่คลังรับ 10 ส.ค. 2567

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
มูลค่าสินค้าหรือบริการ	576 00	เบิกเพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายไวเนล จำนวน 1 ผืน โครงการส่งเสริมการจัดการศัตรูมะพร้าวอย่างยั่งยืนปีงบประมาณ 2567
บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม	0 00	
จำนวนเงินที่ขอเบิก	576 00	
หัก ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	0 00	
จำนวนเงินที่จ่ายสุทธิ	576 00	

(ตัวอักษร) (หัวข้อเรื่อง/เจตนาของเอกสาร)

หน่วยงานผู้เบิก สำนักปลัด

ขอเบิกเงินรายจ่ายตามรายการข้างต้น 2

(ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก

(นายพิษณุสิทธิ์ ปานเมือง)

หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ 10 ส.ค. 2567

ได้ตรวจสอบแล้วมีเงินคงเหลือเพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้

แหล่งเงินที่ขอเบิก

คงเหลือยกมา

คงเหลือยกไป

เงินงบประมาณ

50,000.00

49,424.00

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(นางอุทัย พุ่มสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 10 ส.ค. 2567

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาครบถ้วนถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจฎีกา

(นางอุทัย พุ่มสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 10 ส.ค. 2567

เรียน เทศบาลตำบลร่อนทอง

เห็นควรให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น

(ลงชื่อ).....

(นางอุทัย พุ่มสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 10 ส.ค. 2567

เรียน เทศมนตรีตำบลร่อนทอง

เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น

(ลงชื่อ).....

(นางอุทัย พุ่มสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทนปลัดเทศบาลตำบล
ร่อนทอง

วันที่ 10 ส.ค. 2567

อนุมัติให้เบิกจ่ายได้

จำนวน 576.00 บาท

(ลงชื่อ).....

(นายปริดา วิชาสวัชรโยธิน)

นายกเทศมนตรีตำบลร่อนทอง

วันที่ 10 ส.ค. 2567

ธนาคาร..... บัญชีเลขที่ 550-5-00001-1

เลขที่เช็ค 53227444 ลงวันที่ 12 ส.ค. 2567

จำนวนเงิน 576.00 บาท (ห้าร้อยเจ็ดสิบหกบาทถ้วน)

จ่ายให้ นายทิวา แสงจันทร์

ผู้ลงนามในเช็ค/ใบถอน

(ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม

(ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม

(ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม

การจ่ายเงินเป็นไปตามรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน เลขที่ ลงวันที่

ระเบียบกฎหมายมาฆที่เกี่วข้อง



ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การบริหารงานด้านการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างเหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๗๖ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๖๙ และมาตรา ๗๗ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๕ และมาตรา ๘๘ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๙

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และหนังสือสั่งการอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล

“ผู้บริหารท้องถิ่น” หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

“เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น” หมายความว่า ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบล และให้หมายความรวมถึง นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองนายกเทศมนตรี รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เลขานุการและที่ปรึกษาผู้บริหารท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น ลูกจ้างหรือพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เข้ารับการฝึกอบรม

“การฝึกอบรม” หมายความว่า การอบรม การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ การฝึกศึกษา การดูงาน การฝึกงาน หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยมีโครงการหรือหลักสูตรและช่วงเวลาจัดที่แน่นอนที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคคลหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยไม่มีการรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ

“การอบรม” หมายความว่า การให้ความรู้โดยการบรรยายและการตอบปัญหาจากวิทยากรเพียงฝ่ายเดียว

“การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ” หมายความว่า การให้ความรู้โดยการบรรยาย เช่นเดียวกับการอบรม แต่เป็นการให้ความรู้เพียงเรื่องใดเรื่องหนึ่งและอาจกำหนดให้มีการฝึกปฏิบัติด้วยก็ได้

“การสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ” หมายความว่า การประชุมในลักษณะเป็นการระดมความคิด การแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น เพื่อนำข้อสรุปที่ได้ไปพัฒนาหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และอาจกำหนดให้มีการฝึกปฏิบัติด้วยก็ได้

“การบรรยายพิเศษ” หมายความว่า การให้ความรู้โดยการบรรยายในเรื่องที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเห็นสมควรให้ความรู้พิเศษเพิ่มเติมแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

“การฝึกศึกษา” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้หรือประสบการณ์ด้วยการศึกษาและฝึกปฏิบัติ

“การดูงาน” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้หรือประสบการณ์ด้วยการสังเกตการณ์ซึ่งได้กำหนดไว้ในโครงการหรือหลักสูตรให้มีการดูงานก่อน ระหว่างหรือหลังการฝึกอบรมและหมายความรวมถึงโครงการหรือหลักสูตรที่กำหนดเฉพาะการดูงานภายในประเทศที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดขึ้น

“การฝึกงาน” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้หรือประสบการณ์ด้วยการปฏิบัติงาน ซึ่งกำหนดในหลักสูตรหรือโครงการ และหมายความรวมถึงการปฏิบัติงานภาคสนามด้วย

“ผู้เข้ารับการฝึกอบรม” หมายความว่า บุคคลภายนอกที่เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้จัด

“วิทยากร” หมายความว่า ผู้บรรยาย ผู้อภิปราย หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งทำหน้าที่ให้ความรู้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการหรือหลักสูตร และให้รวมถึงผู้ดำเนินการสัมมนา

“การฝึกอบรมประเภท ก” หมายความว่า การฝึกอบรมที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกินกึ่งหนึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นระดับ ๙ ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า

“การฝึกอบรมประเภท ข” หมายความว่า การฝึกอบรมที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกินกึ่งหนึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นระดับ ๑ ถึงระดับ ๘ หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า

“การฝึกอบรมบุคคลภายนอก” หมายความว่า การฝึกอบรมที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกินกึ่งหนึ่งมิใช่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

“ค่าอาหาร” หมายความว่า ค่าอาหารมื้อเช้า อาหารมื้อกลางวัน และอาหารมื้อเย็น และรวมถึงอาหารว่างและเครื่องดื่ม

“ช่วงระหว่างการฝึกอบรม” หมายความว่า ช่วงเวลาดังแต่เวลาสิ้นสุดการลงทะเบียน หรือเวลาเริ่มพิธีเปิดการฝึกอบรม หรือเวลาเริ่มการฝึกอบรม จนถึงเวลาสิ้นสุดการฝึกอบรมตามโครงการ หรือหลักสูตร

ข้อ ๕ ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหา กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีที่ยังคงครบกอร์งส่วนท้องถิ่นไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กำหนด ในวรรคหนึ่ง ให้ขออนุมัติต่อปลัดกระทรวงมหาดไทยก่อนการปฏิบัติ

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมให้เป็นไปตามระเบียบนี้

การเบิกจ่ายเงินและหลักฐานการจ่ายซึ่งมิได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๗ โครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่ยังคงครบกอร์งส่วนท้องถิ่นจัดหรือจัดร่วมกับ หน่วยงานอื่น ต้องเป็นเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณ

ข้อ ๘ การฝึกอบรมที่จัดโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ องค์การตามรัฐธรรมนูญ องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น รวมถึงเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่ไม่ใช่เป็นผู้จัดการฝึกอบรมสามารถเข้ารับการฝึกอบรมและเบิกค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมตามระเบียบนี้ได้

ข้อ ๙ การจัดฝึกอบรม การเดินทางไปจัดการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรม การเดินทางไปดูงาน ทั้งในประเทศและหรือต่างประเทศ ตามที่กำหนดในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม ต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น โดยให้พิจารณาอนุมัติเฉพาะผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องหรือเป็นประโยชน์ต่อ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นตามจำนวนที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๐ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วม สังเกตการณ์ที่หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม หรือเข้าร่วมสังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๙ ภายในหกสิบวัน นับแต่วันเดินทางกลับถึง สถานที่ปฏิบัติราชการ

ข้อ ๑๑ ให้มีการประเมินผลการฝึกอบรม และรายงานต่อผู้บริหารท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรม ภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นสุดการฝึกอบรม

หมวด ๒

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ส่วนที่ ๑

ค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรม

ข้อ ๑๒ โครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดหรือจัดร่วมกับ หน่วยงานอื่น ต้องได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมได้ ดังต่อไปนี้

- (๑) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม
- (๒) ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม
- (๓) ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์
- (๔) ค่าประกาศนียบัตร
- (๕) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์
- (๖) ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- (๗) ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร
- (๘) ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม
- (๙) ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- (๑๐) ค่าของสมนาคุณในการดูงาน
- (๑๑) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- (๑๒) ค่าสมนาคุณวิทยากร
- (๑๓) ค่าอาหาร
- (๑๔) ค่าเช่าที่พัก
- (๑๕) ค่ายานพาหนะ
- (๑๖) ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม

ข้อ ๑๓ ค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑๒ (๑) ถึง (๘) และ (๑๖) ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด

ข้อ ๑๔ ค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑๒ (๙) ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราใบละ ๓๐๐ บาท

ข้อ ๑๕ ค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑๒ (๑๐) ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงแห่งละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท

ข้อ ๑๖ ค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑๒ (๑๑) ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราตามบัญชี หมายเลข ๑ ทำระเบียบนี้

ข้อ ๑๗ ค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑๒ (๑๒) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้

(๑) หลักเกณฑ์การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร

(ก) ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการบรรยาย ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกิน ๑ คน

(ข) ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการอภิปรายหรือสัมมนาเป็นคณะ ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกิน ๕ คน โดยรวมถึงผู้ดำเนินการอภิปรายหรือสัมมนาที่ทำหน้าที่เช่นเดียวกับวิทยากรด้วย

(ค) ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการแบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ แบ่งกลุ่มอภิปรายหรือสัมมนา หรือแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม ซึ่งได้กำหนดไว้ในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม และจำเป็นต้องมีวิทยากรประจำกลุ่ม ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกินกลุ่มละ ๒ คน

(ง) ชั่วโมงการฝึกอบรมใดมีวิทยากรเกินกว่าจำนวนที่กำหนดไว้ตาม (ก) (ข) หรือ (ค) ให้เฉลี่ยจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรไม่เกินจำนวนเงินที่กำหนดไว้ใน (๒)

(จ) การนับชั่วโมงการฝึกอบรมให้นับตามเวลาที่กำหนดในตารางการฝึกอบรม โดยรวมเวลาที่พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม การฝึกอบรมแต่ละชั่วโมงต้องมีเวลาไม่น้อยกว่าห้าสิบนาที ถ้าไม่ถึงห้าสิบนาทีแต่ไม่น้อยกว่ายี่สิบห้านาที ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ในอัตราครึ่งชั่วโมง

(๒) อัตราค่าสมนาคุณวิทยากร

(ก) วิทยากรที่เป็นบุคคลของรัฐไม่ว่าจะสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมหรือไม่ก็ตาม ให้ได้รับค่าสมนาคุณสำหรับการฝึกอบรมประเภท ก ไม่เกินชั่วโมงละ ๘๐๐ บาท ส่วนการฝึกอบรมประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ให้ได้รับค่าสมนาคุณไม่เกินชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท

(ข) วิทยากรที่ไม่ใช่บุคคลตาม (ก) ให้ได้รับค่าสมนาคุณสำหรับการฝึกอบรมประเภท ก ไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๖๐๐ บาท ส่วนการฝึกอบรมประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ให้ได้รับค่าสมนาคุณไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท

(ค) กรณีที่ต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เป็นพิเศษ เพื่อประโยชน์ในการฝึกอบรมตามโครงการหรือหลักสูตรที่กำหนด จะให้วิทยากรได้รับค่าสมนาคุณสูงกว่าอัตราที่กำหนดตาม (ก) หรือ (ข) ก็ได้ โดยความเห็นชอบของผู้ว่าราชการจังหวัด

(ง) การฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดหรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น ถ้าวิทยากรได้รับค่าสมนาคุณจากหน่วยงานอื่นแล้ว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมงดเบิกค่าสมนาคุณจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรม

(๓) การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรให้ใช้แบบใบสำคัญรับเงินสำหรับวิทยากร ตามเอกสารหมายเลข ๑ ท้ายระเบียบนี้ เป็นหลักฐานการจ่าย

ข้อ ๑๘ ในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่มีการจัดอาหารให้แก่บุคคลตามข้อ ๒๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมเบิกจ่ายค่าอาหารได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราค่าอาหาร ตามบัญชีหมายเลข ๑ ท้ายระเบียบนี้

การจัดอาหารให้แก่บุคคลตามข้อ ๒๒ ให้ยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุ

ข้อ ๑๙ ในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่มีการจัดที่พักหรือออกค่าเช่าที่พักให้แก่บุคคลตามข้อ ๒๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมเบิกจ่ายค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราค่าเช่าที่พักตามบัญชีหมายเลข ๒ และบัญชีหมายเลข ๓ ท้ายระเบียบนี้ และตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) การจัดที่พักให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สำหรับการฝึกอบรมประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ให้พักรวมกันตั้งแต่สองคนขึ้นไปโดยให้พักห้องพัสดุ เว้นแต่เป็นกรณีที่ไม่เหมาะสมหรือมีเหตุจำเป็นไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้ ผู้บริหารท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมอาจจัดให้พักห้องพัสดุคนเดียวได้

(๒) การจัดที่พักให้แก่ผู้สังเกตการณ์หรือเจ้าหน้าที่ระดับ ๑ - ๘ หรือเทียบเท่า ให้พักรวมกันตั้งแต่สองคนขึ้นไปโดยให้พักห้องพัสดุ เว้นแต่เป็นกรณีที่ไม่เหมาะสมหรือมีเหตุจำเป็นไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้ ผู้บริหารท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมอาจจัดให้พักห้องพัสดุคนเดียวได้ ส่วนผู้สังเกตการณ์หรือเจ้าหน้าที่ระดับ ๙ ขึ้นไป หรือเทียบเท่าจะจัดให้พักห้องพัสดุคนเดียวก็ได้

(๓) การจัดที่พักให้แก่ประธานในพิธีเปิดหรือพิธีปิดการฝึกอบรม แขกผู้มีเกียรติ และผู้ติดตามหรือวิทยากร ให้พักห้องพัสดุคนเดียวหรือพักห้องพัสดุก็ได้

การจัดที่พักให้แก่บุคคลตามข้อ ๒๒ ให้ยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุ

ข้อ ๒๐ ในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่มีการจัดยานพาหนะให้บุคคลตามข้อ ๒๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) กรณีใช้ยานพาหนะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดฝึกอบรม หรือกรณียืมยานพาหนะจากหน่วยงานอื่น ให้เบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิงได้เท่าที่จ่ายจริง

(๒) กรณีใช้ยานพาหนะประจำทางหรือเช่าเหมายานพาหนะ ให้เบิกจ่ายค่าพาหนะได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด

(๓) กรณีวิทยากรมีถิ่นที่อยู่ในท้องถิ่นเดียวกับสถานที่จัดการฝึกอบรม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมจะเบิกจ่ายเงินค่าพาหนะรับจ้างเที่ยวไปและเที่ยวกลับ ให้แก่วิทยากรแทนการจัดยานพาหนะรับส่งวิทยากรได้ โดยให้ใช้แบบใบสำคัญรับเงินสำหรับวิทยากรเอกสารหมายเลข ๑ ท้ายระเบียบนี้ เป็นหลักฐานการจ่าย

(๔) การเบิกจ่ายเงินค่าพาหนะเดินทางเที่ยวไปและเที่ยวกลับระหว่างสถานที่อยู่ ที่พัก หรือที่ปฏิบัติราชการไปยังสถานที่จัดฝึกอบรมของบุคคลตามข้อ ๒๒ ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้บริหารท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรม

ข้อ ๒๑ การฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้จัด แต่ไม่ได้จัดอาหาร ที่พัก หรือยานพาหนะ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายทั้งหมดหรือส่วนที่ขาดให้แก่บุคคลตามข้อ ๒๒ แต่ถ้าบุคคลตามข้อ ๒๒ (๔) หรือ (๕) เป็นเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ยกเว้น

(๑) ค่าเช่าที่พัก ให้เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์และอัตราตามข้อ ๑๙

(๒) ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ให้คำนวณเวลาเพื่อเบิกจ่ายเบี้ยเลี้ยงเดินทางโดยให้นับตั้งแต่เวลาที่เดินทางออกจากสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติราชการตามปกติ จนกลับถึงสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติราชการตามปกติ แล้วแต่กรณี โดยให้นับยี่สิบสี่ชั่วโมงเป็นหนึ่งวัน ถ้าไม่ถึงยี่สิบสี่ชั่วโมงหรือ เกินยี่สิบสี่ชั่วโมงและส่วนที่ไม่ถึงยี่สิบสี่ชั่วโมงหรือเกินยี่สิบสี่ชั่วโมงนั้นเกินสิบสองชั่วโมงให้ถือเป็นหนึ่งวัน แล้วนำจำนวนวันทั้งหมดมาคูณกับอัตราเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้จัดการ ฝึกอบรมจัดอาหารบางมื้อในระหว่างการฝึกอบรม ให้หักเบี้ยเลี้ยงเดินทางที่คำนวณได้ในอัตรามื้อละ ๑ ใน ๓ ของอัตราเบี้ยเลี้ยงเดินทางต่อวัน

ข้อ ๒๒ บุคคลที่จะเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามระเบียบนี้ ได้แก่

(๑) ประธานในพิธีเปิดหรือพิธีปิดการฝึกอบรมแขกผู้มีเกียรติ และผู้ติดตามไม่เกิน ๒ คน

(๒) เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในการฝึกอบรม

(๓) วิทยากร

(๔) ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

(๕) ผู้สังเกตการณ์

ค่าใช้จ่ายตามวรรคหนึ่งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมเป็นผู้เบิกจ่าย แต่ถ้า จะเบิกจ่ายจากต้นสังกัดให้ทำได้เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดฝึกอบรมร้องขอ และต้นสังกัด ตกลงยินยอม

ข้อ ๒๓ การเทียบตำแหน่งบุคคลตามข้อ ๒๒ (๑) (๓) และ (๕) ที่มีได้เป็นเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น เพื่อเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมเทียบตำแหน่งได้ ดังนี้

(๑) บุคคลที่เคยเป็นเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นมาแล้วหรือเคยรับราชการมาแล้ว ให้เทียบตามระดับ ตำแหน่งหรือชั้นยศครั้งสุดท้ายก่อนออกจากราชการหรือออกจากงาน แล้วแต่กรณี

(๒) บุคคลที่ปลัดกระทรวงมหาดไทยได้เทียบระดับตำแหน่งไว้แล้ว

(๓) วิทยากรในการฝึกอบรมประเภท ก ให้เทียบเท่าข้าราชการระดับ ๑๐ สำหรับวิทยากร ในการฝึกอบรมประเภท ข และการจัดฝึกอบรมบุคคลภายนอก ให้เทียบเท่าข้าราชการระดับ ๘

(๔) การเทียบตำแหน่งที่มีใช้บุคคลตาม (๑) (๒) และ (๓) ให้พิจารณาโดยคำนึงถึงตำแหน่ง หน้าที่ปัจจุบัน วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ การทำงานและภารกิจที่ได้รับมอบหมายให้มาช่วย

ปฏิบัติราชการ เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและประโยชน์ต่อทางราชการ ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอความเห็นชอบจากปลัดกระทรวงมหาดไทยเป็นรายบุคคล

ข้อ ๒๔ การจัดการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ให้เบิกค่าใช้จ่ายได้เฉพาะค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมในประเทศเท่านั้น

ข้อ ๒๕ การจัดการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ถ้าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมไม่จัดอาหาร ที่พักหรือยานพาหนะทั้งหมดหรือจัดให้บางส่วน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่เป็นเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๑ และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายทั้งหมดหรือส่วนที่ขาดให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีได้เป็นเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ค่าอาหาร ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินอัตราตามบัญชีหมายเลข ๕ ท้ายระเบียบนี้

(๒) ค่าเช่าที่พัก ให้เบิกจ่ายในลักษณะเหมาจ่ายไม่เกินอัตราตามบัญชีหมายเลข ๕ ท้ายระเบียบนี้

(๓) ค่าพาหนะเดินทาง ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินสิทธิตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามข้อนี้ ให้ใช้แบบใบสำคัญรับเงินค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมบุคคลภายนอก เอกสารหมายเลข ๒ ท้ายระเบียบนี้ เป็นหลักฐานการจ่าย

ข้อ ๒๖ โครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมได้รับความช่วยเหลือค่าใช้จ่ายทั้งหมดจากหน่วยงานภายในประเทศ ต่างประเทศ หรือระหว่างประเทศ ให้งดเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมได้รับความช่วยเหลือค่าใช้จ่ายบางส่วนหรือที่ได้รับการช่วยเหลือน้อยกว่าระเบียบนี้ ให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายสมทบในส่วนที่ไม่ได้รับความช่วยเหลือหรือในส่วนที่น้อยกว่าได้ตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ ๒๗ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมประสงค์จะจ้างจัดฝึกอบรมในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ให้ดำเนินการได้ตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้ และในการเดินทางไปฝึกอบรมในต่างประเทศให้ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดในเรื่องดังกล่าวด้วย

การจ่ายเงินค่าใช้จ่ายตามวรรคหนึ่ง ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินของผู้รับจ้างเป็นหลักฐานการจ่าย

ส่วนที่ ๒

ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรมและผู้สังเกตการณ์

ข้อ ๒๘ ค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายได้ ดังนี้

(๑) การฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ

(๒) การฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่หน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด ให้เบิกจ่าย ค่าลงทะเบียนได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินอัตราตามบัญชีหมายเลข ๔ ท้ายระเบียบนี้

การเบิกค่าลงทะเบียนตาม (๒) ต้องมีระยะเวลาการฝึกอบรมในแต่ละวันเกิน ๓ ชั่วโมงครั้งขึ้นไป หากระยะเวลาการฝึกอบรมในแต่ละวันไม่เกิน ๓ ชั่วโมงครั้ง ให้เบิกค่าลงทะเบียนได้กึ่งหนึ่ง

ข้อ ๒๙ กรณีค่าใช้จ่ายตามข้อ ๒๘ ที่รวมค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก หรือค่าพาหนะของผู้เข้ารับการฝึกอบรมไว้ทั้งหมด หรือหน่วยงานที่จัดการฝึกอบรมได้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก หรือค่าพาหนะทั้งหมดให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์เบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าว

กรณีค่าใช้จ่ายตามข้อ ๒๘ ที่ไม่รวมค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก หรือค่าพาหนะ หรือรวมไว้บางส่วน หรือหน่วยงานที่จัดการฝึกอบรมไม่รับผิดชอบค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก หรือค่าพาหนะทั้งหมด หรือรับผิดชอบให้บางส่วน ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์เบิกค่าใช้จ่ายทั้งหมด หรือเฉพาะ ส่วนที่ขาด หรือส่วนที่หน่วยงานที่จัดการฝึกอบรมมิได้รับผิดชอบนั้นได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

ข้อ ๓๐ กรณีที่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับอนุมัติให้เดินทางไปฝึกอบรม ในต่างประเทศ โดยได้รับความช่วยเหลือค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปฝึกอบรมทั้งหมด ให้งดเบิกค่าใช้จ่าย แต่ถ้าได้รับความช่วยเหลือค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปฝึกอบรมบางส่วน ให้เบิกค่าใช้จ่ายสมทบในส่วนที่ไม่ได้รับความช่วยเหลือได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น แต่ต้องไม่เกินวงเงินที่ได้รับความช่วยเหลือภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

(๑) กรณีได้รับความช่วยเหลือค่าโดยสารเครื่องบินเที่ยวไปและเที่ยวกลับแล้ว แม้จะต่ำกว่า สิทธิที่ได้รับก็ให้งดเบิกค่าโดยสารเครื่องบิน แต่ถ้าได้รับความช่วยเหลือค่าโดยสารเครื่องบินเพียงเที่ยวเดียว ให้เบิกค่าโดยสารเครื่องบินอีกหนึ่งเที่ยวในชั้นเดียวกับที่ได้รับความช่วยเหลือ แต่ต้องไม่สูงกว่าสิทธิ ที่พึงได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

(๒) กรณีมีการจัดที่พักให้ ให้งดเบิกค่าเช่าที่พัก แต่ถ้าได้รับความช่วยเหลือค่าเช่าที่พักต่ำกว่า สิทธิที่พึงได้รับ ให้เบิกค่าเช่าที่พักสมทบเฉพาะส่วนที่ขาดตามที่จ่ายจริง แต่เมื่อรวมกับค่าเช่าที่พัก ที่ได้รับความช่วยเหลือแล้ว จะต้องไม่เกินสิทธิที่พึงได้รับ

(๓) กรณีได้รับความช่วยเหลือค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางต่ำกว่าสิทธิที่พึงได้รับ ให้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยง เดินทางสมทบเฉพาะส่วนที่ขาด แต่ถ้ามีการจัดอาหารในระหว่างการเดินทาง การเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๑

การเบิกค่าใช้จ่ายตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจัดทำรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามแบบ รายละเอียดค่าใช้จ่ายกรณีได้รับความช่วยเหลือ ตามเอกสารหมายเลข ๓ ท้ายระเบียบนี้ พร้อมแนบ

สำเนาหนังสือของหน่วยงานที่ให้ความช่วยเหลือเพื่อเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย แต่ถ้าหน่วยงานที่ให้ความช่วยเหลือไม่ได้ระบุงเงินให้ความช่วยเหลือไว้ ให้คำนวณเงินค่าใช้จ่ายที่ได้รับความช่วยเหลือตามอัตราค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้

ข้อ ๓๑ ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรมและผู้สังเกตการณ์ ในการเดินทางไปฝึกอบรมต่างประเทศที่หน่วยงานผู้จัดในประเทศจัด หรือหน่วยงานต่างประเทศจัด ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๙ ยกเว้นค่าลงทะเบียนให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๒ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามระเบียบหรือหลักเกณฑ์ที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามระเบียบหรือหลักเกณฑ์นั้นต่อไปจนแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

วิบูลย์ สงวนพงศ์

ปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

ภาพกิจกรรม



โครงการส่งเสริมการจัดการศัตรูมะพร้าวอย่างยั่งยืน ปีงบประมาณ 2567

วันที่ 11 มกราคม 2567

ณ ศาลาประชุมชุมชนเขาดิน

ตำบลร่อนทอง อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์



นายสุทิน ประเลิฐศักดิ์ นายอำเภอบางสะพานเป็นประธานกล่าวเปิดโครงการส่งเสริมการจัดการศัตรูมะพร้าวอย่างยั่งยืน ปีงบประมาณ 2567

ณ ศาลาประชุมชุมชนเขาดิน



นายปรีดา วิชาสวัชรโยธิน นายกเทศมนตรีตำบลร่อนทอง
กล่าวรายงานเปิดโครงการส่งเสริมการจัดการศัตรูมะพร้าว
อย่างยั่งยืน ปีงบประมาณ 2567



ผู้เข้าร่วมโครงการจากชุมชนทั้ง 10 ชุมชน
ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการฯ



นายสุทิน ประเลิฐศักดิ์ นายอำเภอบางสะพาน นายปรีดา วิชาสวัชรโยธิน นายกเทศมนตรีตำบลร่อนทอง และ นางอุทัย พุ่มสวัสดิ์
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน ปลัดเทศบาลตำบลร่อนทอง เยี่ยมชมพร้อมทั้งถามรายละเอียดการเลี้ยงแตนเบียน



วิทยากร แบ่งกลุ่ม และ ให้ความรู้เกี่ยวกับที่ความ อธิบายถึงปัญหาและแก้ไข พร้อมทั้ง ให้อตัวอย่าง
ยาฆ่าแมลงดำนาม อุปกรณ์ เพื่อกำจัดศัตรูพืช



ตัวอย่าง ยาฆ่าแมลงดำนาม อุปกรณ์ เพื่อกำจัดศัตรูพืช

