



มีนาคม 2567 | ครั้งที่ 1/2567

รายงานผลการดำเนินโครงการประชุมประชาคม เพื่อการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลสร้อยทอง

เพื่อเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)
เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2567



ส่งเสริมการบริหารงานของเทศบาลตำบลสร้อยทอง
ให้เป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน
โดยมีแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นเครื่องมือการบริหารงาน

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
โทรศัพท์ 0-3269-7826 ต่อ 3
โทรสาร 0-3269-7495



เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานโครงการประชุมประชาคมเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบ่อทอง

๑. เรื่องเดิม

๒. ข้อเท็จจริง

๓. ข้อกฎหมาย

๔. ข้อพิจารณา/เสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวณัชชติมา เรืองชัย)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ความเห็นผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

• କୌଟସାମାନ୍ୟ

(นางน้ำผึ้ง นุชนาฏ)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลร้อนทอง

1. Volumenmaß

คำสั่งนายกเทศมนตรีตำบลร้อนทอง

(✓) ทราบ/ดำเนินการตามเสนอ

() เห็นควรเป็นการ.....

(นางอุทัย พุ่มสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลรัตนทอง

(นายปรีดา วิภาสวัชรโยธิน)

นายกเทศมนตรีตำบลร้อนทอง

รายงานการดำเนินโครงการ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓)

ชื่อโครงการ	โครงการประชุมประชาคมเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลร้อนทอง
ประเภทกิจกรรม	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน-กิจกรรมเพื่อให้เกิดการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมแก้ไข ปัญหาชุมชน
งบประมาณ	๓๕,๐๐๐.-บาท
งบตามเทศบัญญัติ	๒๐,๐๐๐.-บาท

ข้อมูลเพื่อเชื่อมโยงระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (EMENSCR)

- ๑.ผู้ประสานงานโครงการ :**
- ๑.นางน้ำผึ้ง นุชนาฏ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
โทรศัพท์ ๐-๓๒๖๙-๗๒๘๖ ต่อ ๑๐๓
 - ๒.นางสาวณัชทิมา เรืองชัย ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
โทรศัพท์ ๐-๓๒๖๙-๗๒๘๖ ต่อ ๑๐๓

๒.รายละเอียดโครงการ

ตามที่พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้กำหนดให้เทศบาลต้องดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง ด้วยวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบกับการวางแผนสำหรับการพัฒนานั้น มีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง เนื่องจากเป็นการกำหนดทิศทางในการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มุ่งไปสู่สภาพการณ์ที่ต้องการให้เกิดขึ้นในอนาคต ทั้งในด้านสังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อม โดยแผนพัฒนาท้องถิ่น จะเป็นการแสดงข้อมูลขั้นพื้นฐาน และเป็นการบูรณาการรายละเอียดของแผนงานต่างๆ เพื่อนำไปเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และงบประมาณจากเงินสะสมในช่วงของแผนนั้น เพื่อให้การปฏิบัติบรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการพัฒนาหรือกิจกรรมสาธารณะที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น

เพื่อให้การประชาคมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลร้อนทอง สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบันในการแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการต่อไปนี้

- ๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๗
- ๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๘.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙
- ๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๘.๓/ว ๖๒๔๗ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐
- ๔. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๘.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒
- ๕. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๔๖๗ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓
- ๖. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
- ๗. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

โครงการประชุม...

โครงการประชุมประชาคมเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ภายใต้อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ส่วนที่ ๓ บทที่ ๑ มาตรา ๕๐ วรรคท้าย การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนโดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการนั้น และหลักเกณฑ์ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๖ ให้เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ดังนี้ (๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้กำหนดให้คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น ส่วนราชการ และรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องเพื่อแจ้งแนวทางการพัฒนาท้องถิ่นรับทราบปัญหา ความต้องการ ประเด็นการพัฒนาและประเด็นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนความช่วยเหลือทางวิชาการ และแนวทางการปฏิบัติที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ เพื่อนำมากำหนดแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยให้นำข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาจากหน่วยงานต่างๆ และข้อมูลในแผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชนมาพิจารณาประกอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

ดังนั้น เพื่อให้เกิดกระบวนการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นของประชาชนในเขตเทศบาลตำบล ร่อนทอง และการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะในพื้นที่ที่มีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องจัดเวทีประชาคมขึ้น เพื่อรับทราบปัญหา ความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง และให้ประชาชนทราบถึงระเบียบ ข้อกฎหมาย และข้อมูลข่าวสารของทางราชการได้อย่างถูกต้องเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

- เป้าหมายเชิงผลผลิต : จัดประชุมประชาคมระดับตำบล/ประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล/ประชุมคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล/สัดส่วนประชาคมท้องถิ่น /ผู้มีส่วนได้เสียในท้องถิ่น พร้อมด้วยเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
- เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ : เพื่อให้เกิดการร่วมคิด ร่วมตัดสินใจ ร่วมตรวจสอบ ร่วมรับผลประโยชน์ ร่วมกันแก้ปัญหาปรึกษาหารือ แลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อแก้ปัญหาสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ระหว่างเทศบาลร่วมกับประชาชน
- ผลที่คาดว่าจะเกิด : เทศบาลตำบลร่อนทองสามารถเพิ่มเติม แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน
- ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ : ร้อยละ ๑๐๐ ของโครงการที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ นำมาจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ได้รับประโยชน์ : ประชาชนในเขตเทศบาลทั้ง ๑๐ ชุมชน/ส่วนราชการทุกภาคส่วน

๓.ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่เริ่มต้น ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
วันที่สิ้นสุด ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗

๔.การเบิกจ่าย...

๔.การเบิกจ่ายงบประมาณ :

งบประมาณที่ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือ ๒๐,๐๐๐.-บาท เบิกจ่ายครั้งนี้ ๔,๙๑๐.-บาท
คงเหลือ ๑๕,๐๙๐.- บาท

๕.สาเหตุที่ไม่สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามแผนการ :

โครงการดังกล่าวเป็นโครงการต่อเนื่อง ต้องมีการจัดทำโครงการเพื่อเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่นระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๖.ความก้าวหน้าของโครงการที่ดำเนินการเชื่อมโยงกับแผนทั้งสามระดับ

ผลการดำเนินงานต่อเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ :

ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญที่ให้ความสำคัญการดึงเอาพลังของภาคส่วนต่าง ๆ ทั้งภาคเอกชนประชาสังคม ชุมชนท้องถิ่น มาร่วมขับเคลื่อน โดยการสนับสนุนการรวมตัวของประชาชนในการร่วมคิดร่วมทำเพื่อส่วนรวม การกระจายอำนาจและความรับผิดชอบไปสู่กลไกการบริหารราชการแผ่นดินในระดับท้องถิ่น การเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการจัดการตนเอง และการเตรียมความพร้อมของประชากรไทยทั้งในมิติสุขภาพ เศรษฐกิจ สังคม และสภาพแวดล้อมให้เป็นประชากรที่มีคุณภาพสามารถพึ่งตนเองและทำประโยชน์แก่ครอบครัว ชุมชน และสังคมให้นานที่สุด โดยรัฐให้หลักประกันการเข้าถึงบริการและสวัสดิการที่มีคุณภาพอย่างเป็นธรรมและทั่วถึง

ผลการดำเนินงานต่อเป้าหมายของแผนแม่บทประเด็น :

ประเด็นที่ ๔. การเพิ่มขีดความสามารถของชุมชนท้องถิ่นในการพัฒนา การพึ่งตนเองและการจัดการตนเอง
โดย (๑) ส่งเสริมการปรับตัวกิจกรรมในระดับครัวเรือนให้มีขีดความสามารถในการจัดการวางแผนชีวิต สุขภาพ ครอบครัว การเงินและอาชีพ

(๒) เสริมสร้างศักยภาพของชุมชนในการพึ่งตนเองและการพึ่งพากันเอง

(๓) สร้างการมีส่วนร่วมของภาคส่วนต่าง ๆ เพื่อสร้างประชาธิปไตยชุมชน และ

(๔) สร้างภูมิคุ้มกันทางปัญญาให้กับชุมชน

ผลการดำเนินงานต่อเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ แผนย่อย :

(๑) สร้างความเป็นธรรม ลดความเหลื่อมล้ำในทุกระดับ

(๒) กระจายศูนย์กลางความเจริญทางเศรษฐกิจและสังคม เพิ่มโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามาเป็นกำลังของการพัฒนาประเทศในทุกระดับ

(๓) เพิ่มขีดความสามารถของชุมชนท้องถิ่นในการพัฒนา การพึ่งพาตนเองและการจัดการตนเองเพื่อสร้างสังคมคุณภาพ

๗.พิกัดที่ตั้งโครงการ

เส้นรุ้ง (ละติจูด) : ๑๑.๒๖๓๐๕๔๔๓๐๐๓๙๕๒๑

เส้นแวง (ลองจิจูด) : ๙๙.๔๓๘๔๒๕๓๐๒๕๐๕๕

๘.สรุปปัญหา...

๘.สรุปปัญหาและข้อเสนอแนะโครงการ :

๘.๑ สรุปผลการดำเนินงาน

การดำเนินการโครงการประชุมประชาคมเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลร่อนทอง สามารถดำเนินการได้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ทุกประการ ได้แก่

➤เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วม และนำเสนอความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่เกี่ยวกับการจัดการบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะในพื้นที่ รวมถึงรับทราบและทำความเข้าใจเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ และข้อมูลข่าวสารของทางราชการได้อย่างถูกต้องเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

➤การพัฒนาในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลร่อนทอง เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน และเกิดความคุ้มค่าในการดำเนินการตามภารกิจของเทศบาลตำบลร่อนทอง

➤การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน

๘.๒ ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

ไม่มี

๘.๓ ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นางสาวณัชชิตา เรืองชัย)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

สำเนาโครงการฯ

โครงการเลขที่.....๐๕...../๒๕๖๗

ชื่อโครงการ	โครงการประชุมประชาคมเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลร่อนทอง
ประเภทกิจกรรม	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน-กิจกรรมเพื่อให้เกิดการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมแก้ไข ปัญหาชุมชน
งบประมาณ	๓๕,๐๐๐.-บาท
งบตามเทศบัญญัติ	๒๐,๐๐๐.-บาท

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้กำหนดให้เทศบาลต้องดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง ด้วยวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบกับการวางแผนสำหรับการพัฒนานั้น มีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง เนื่องจากเป็นการกำหนดทิศทางในการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มุ่งไปสู่สภาพการณ์ที่ต้องการให้เกิดขึ้นในอนาคต ทั้งในด้านสังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อม โดยแผนพัฒนาท้องถิ่น จะเป็นการแสดงข้อมูลขั้นพื้นฐานและเป็นการบูรณาการรายละเอียดของแผนงานต่างๆ เพื่อนำไปเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และงบประมาณจากเงินสะสมในช่วงของแผนนั้น เพื่อให้การปฏิบัติบรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการพัฒนาหรือกิจกรรมสาธารณะที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น

เพื่อให้การประชาคมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลร่อนทอง สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันในการแก้ไขปัญหให้กับประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการต่อไปนี้

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๗

๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๘.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙

๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๘.๓/ว ๖๒๔๗ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

๔. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๘.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒

๕. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๔๖๗ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

๖. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๗. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

โครงการประชาคมเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ภายใต้อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ส่วนที่ ๓ บทที่ ๑ มาตรา ๕๐ วรรคท้าย การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนโดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการนั้น และหลักเกณฑ์ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๖

ให้เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ดังนี้ (๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้กำหนดให้คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น ส่วนราชการ และรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องเพื่อแจ้งแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น รับทราบปัญหา ความต้องการ ประเด็นการพัฒนาและประเด็นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนความช่วยเหลือทางวิชาการ และแนวทางการปฏิบัติที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ เพื่อนำมากำหนดแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยให้นำข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาจากหน่วยงานต่างๆ และข้อมูลในแผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชนมาพิจารณาประกอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

ดังนั้น เพื่อให้เกิดกระบวนการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นของประชาชนในเขตเทศบาลตำบล ร่อนทอง และการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะในพื้นที่ที่มีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องจัดเวทีประชาคมขึ้น เพื่อรับทราบปัญหาความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง และให้ประชาชนทราบถึงระเบียบ ข้อกฎหมาย และข้อมูลข่าวสารของทางราชการได้อย่างถูกต้องเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาสังคม มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลร่อนทอง ที่สามารถแก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง

๒.๒ เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนได้แสดงความคิดเห็นต่อการพัฒนาเทศบาลตำบลร่อนทอง

๒.๓ เพื่อให้เทศบาลตำบลร่อนทองใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลร่อนทอง เป็นกรอบแนวทางการพัฒนาและจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมและงบประมาณจากเงินสะสมในช่วงของแผนนั้น รวมทั้งวางแนวทางเพื่อให้การปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการพัฒนาที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยงกับแผนทั้งสามระดับ

๓.๑ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ประสิทธิภาพการบริหารจัดการและเข้าถึงการบริการของภาครัฐ

๓.๒ สอดคล้องกับเป้าหมายของแผนแม่บท ประเด็นการพัฒนาบริการประชาชน และการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ

๓.๓ สอดคล้องกับเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ แผนย่อย (๑) การพัฒนาบริการประชาชน

๔. กลุ่มเป้าหมาย

๔.๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลร่อนทอง

๔.๒ คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลร่อนทอง

๔.๓ สักส่วนประชาคมท้องถิ่น ประกอบด้วย

- กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ประธานชุมชน/ผอ.รพ.ส่งเสริมสุขภาพตำบล/ผู้อำนวยการโรงเรียนหรือเอกชน ที่มีหน่วยงานตั้งอยู่ในพื้นที่

- หัวหน้าส่วนหรือตัวแทนราชการ/รัฐวิสาหกิจ ที่มีหน่วยงานตั้งอยู่ในพื้นที่

•อาสาสมัครสาธารณสุข (อสม.)/สมาชิกอาสาป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)/คณะกรรมการ
กองทุนหมู่บ้าน/กลุ่มอาชีพต่างๆ ในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลร่อนทอง

๔.๔ เจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้อง (ประมาณการทั้งหมด จำนวน ๗๐ คน)

๕. วิธีการดำเนินงาน

๕.๑ จัดทำบันทึกแจ้งเวียนส่วนราชการของเทศบาลตำบลร่อนทอง ที่มีความประสงค์จะดำเนินการเพิ่มเติม
โครงการพัฒนา/ครุภัณฑ์ ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

๕.๒ จัดทำโครงการเพื่อเสนอขอผู้บริหารอนุมัติ

๕.๓ ดำเนินการตามโครงการที่กำหนด

๕.๔ รายงานผลการดำเนินงาน เสนอผู้บังคับบัญชาทราบ

ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน											
	๒๕๖๖			๒๕๖๗								
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๑. จัดทำบันทึกข้อความแจ้งทุกส่วนราชการที่มีความประสงค์จะดำเนินการเพิ่มเติมโครงการพัฒนา/ครุภัณฑ์ ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)				←→								
๒. ได้รับบันทึกข้อความจากส่วนราชการ ที่มีความประสงค์จะดำเนินการเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)					←→							
๓. จัดทำโครงการเพื่อเสนอขอผู้บริหารอนุมัติ					←→							
๔. แจ้งกลุ่มเป้าหมาย และพนักงานเทศบาลตำบลร่อนทองทราบถึงวัตถุประสงค์ของการจัดโครงการ						←→						
๕. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตามโครงการและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง						←→						
๖. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้แทนประชาคมระดับตำบลทราบล่วงหน้า ๓ วัน ก่อนวันจัดโครงการด้วยวิธีการออกหนังสือเชิญประชุมจัดทำประกาศเผยแพร่ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์ ผ่านเว็บไซต์ HTTP://WWW.RONTHONGCITY.GO.TH						←→						
๗. จัดเตรียมสถานที่ในการดำเนินการ						←→						
๘. ดำเนินการตามโครงการ						←→						
๙. ประเมินผลและสรุปผลการจัดทำโครงการเสนอนายกเทศมนตรีตำบลร่อนทองทราบ						←→						

๖. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระหว่างเดือนมกราคม – มีนาคม ๒๕๖๗

๗. สถานที่ดำเนินการ

ห้องประชุมอาคารป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลร่อนทอง (ชั้น ๒) สำนักงานเทศบาลตำบล
ร่อนทอง อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

พิกัดที่ตั้งโครงการ

เส้นรุ้ง (ละติจูด) : ๑๑.๒๖๓๐๕๔๙๓๐๐๓๙๕๒๑

เส้นแวง (ลองจิจูด) : ๙๙.๔๓๘๔๒๕๓๐๒๕๐๕๕

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาล
ตำบลร่อนทอง โทรศัพท์ ๐-๓๒๖๙-๗๒๘๖ ต่อ ๓ โทรสาร ๐-๓๒๖๙-๗๔๙๕

๙. งบประมาณในการดำเนินการ

เบิกจ่ายจากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้จ่าย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติ
ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่นๆ โครงการประชุมประชาคมเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบล
ร่อนทอง ตั้งไว้เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท (-สองหมื่นบาทถ้วน-)

ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องใช้จ่ายในโครงการฯ ประกอบด้วย

-ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๗๐ คนละ X ๑ มื้อ X ๓๕ บาท	เป็นเงิน ๒,๔๕๐ บาท
-ค่าป้ายไวนิล ขนาด ๒ X ๓ เมตร	เป็นเงิน ๙๖๐ บาท
-ค่าวัสดุ, อุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในโครงการ	เป็นเงิน ๑,๕๐๐ บาท

สรุปค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น เป็นเงิน ๔,๙๑๐ บาท

(โดยทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยได้ตามความเป็นจริง)

๑๐. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

เป้าหมายเชิงปริมาณ	: จัดประชุมประชาคมระดับตำบล/ประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา เทศบาล/ประชุมคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล/สัดส่วนประชาคมท้องถิ่น /ผู้มีส่วนได้เสีย ในท้องถิ่น พร้อมด้วยเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐
เป้าหมายเชิงคุณภาพ	: เทศบาลตำบลร่อนทองมีโครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ ที่สามารถแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน และสามารถนำมา จัดทำงบประมาณรายจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ร้อยละ ๑๐๐

๑๑. ปัญหา/อุปสรรคที่อาจจะเกิดขึ้น

การจัดโครงการประชุมประชาคมเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลร่อนทอง เป็นการทำงานโดยการมี
ส่วนร่วมทั้งประชาชนในพื้นที่ และการบูรณาการร่วมกับหลายฝ่ายทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ปัญหาที่อาจจะ
เกิดขึ้นได้จึงเป็นเรื่อง “การประสานงาน” เพื่อให้การดำเนินการบรรลุผลสัมฤทธิ์

๑๒. แนวทางการแก้ไขปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้น

มีการแบ่งงานโดยจัดทำเป็นคำสั่งมอบหมายหน้าที่อย่างชัดเจนเพื่อลดปัญหาการเข้าใจที่คลาดเคลื่อน อีกทั้งต้องมีการประสานงานโดยตรงกับประชาชนในพื้นที่และหน่วยงานภายนอก เพื่อให้ปัญหาเรื่องการประสานงานลดลง ทำให้การดำเนินการบรรลุผลสัมฤทธิ์

๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๓.๑ ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลร่อนทอง ได้มีส่วนร่วมในการเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อนำไปสู่การแก้ไขปัญหาพร้อมกันอย่างยิ่งย่น

๑๓.๒ เทศบาลตำบลร่อนทอง มีแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการและดำเนินการตามนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น

๑๓.๓ เป็นการส่งเสริมการบริหารงานของเทศบาลตำบลร่อนทอง ให้เป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยมีแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นเครื่องมือการบริหารงาน และเป็นไปตามขั้นตอนของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๔. การประเมินผลโครงการ

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑.	เทศบาลตำบลร่อนทองมีแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาและการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี	มีแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ถูกต้องสมบูรณ์ตามระเบียบ/กฎหมายกำหนด	-แจ้งบันทึกข้อความทุกส่วนราชการที่มีความประสงค์จะดำเนินการเพิ่มเติมโครงการพัฒนา/ครุภัณฑ์ที่เป็นบริการสาธารณะ ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)	-บันทึกข้อความ
๒.	จำนวนของผู้มีส่วนได้เสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล/ประชุมคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล/สัดส่วนประชาคมท้องถิ่น /ผู้มีส่วนได้เสียในท้องถิ่น พร้อมด้วยเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุมประชาคมระดับตำบล ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐	-เปรียบเทียบเชิงปริมาณ (ร้อยละ) ระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	-แผนภูมิ/CHART

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๓.	จำนวนของโครงการที่นำเข้าแผนพัฒนาท้องถิ่น (เพิ่มเติมครั้งที่ ๖/๒๕๖๓) มีความถูกต้องสมบูรณ์ และสามารถนำไปจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี	นำไปจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี ครบทุกโครงการ ร้อยละ ๑๐๐	-ตรวจสอบจำนวนโครงการในระบบ (E-PLAN) และ (E-LAAS)	-ระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E-PLAN) -ระบบบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E-LAAS)

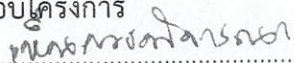
๑๒. ผู้เสนอโครงการ



(นางสาวณัชชิตา เรืองชัย)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

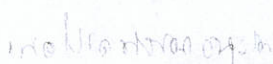
๑๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นางน้ำผึ้ง นุชนาฏ)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๑๔. ผู้ให้ความเห็นชอบ

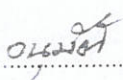


(นางอุทัย พุ่มสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลรัตนทอง

๑๕. ผู้อนุมัติโครงการ



(นายปริดา วิภาสวัชรโยธิน)

นายกเทศมนตรีตำบลรัตนทอง

รายละเอียดการดำเนินการโครงการฯ

ภาพกิจกรรม

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฯ

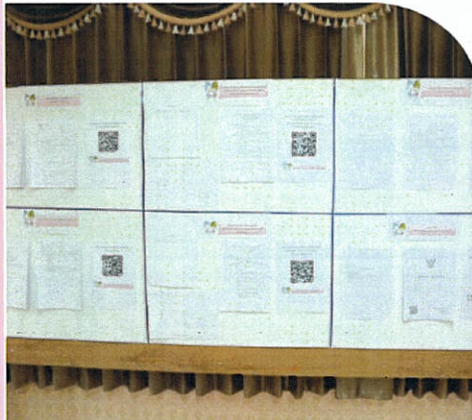
ประมวลภาพกิจกรรม

โครงการประชุมประชาคมเพื่อการจัดทำแผนพัฒนา
เทศบาลตำบลร้อนทอง



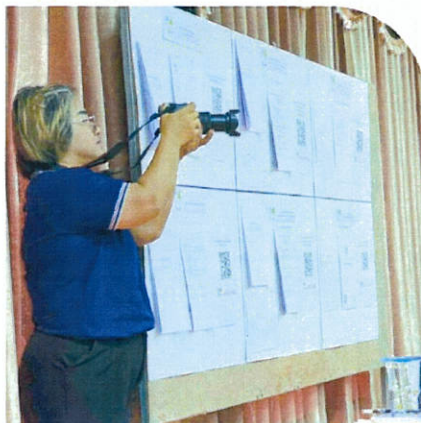
ประมวลภาพกิจกรรม

โครงการประชุมประชาคมเพื่อการจัดทำแผนพัฒนา
เทศบาลตำบลร้อนทอง



ประมวลภาพกิจกรรม

โครงการประชุมประชาคมเพื่อการจัดทำแผนพัฒนา
เทศบาลตำบลร้อนทอง



๕

ใบลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการประชามติเพื่อจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลร้อนทอง

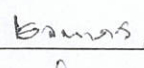
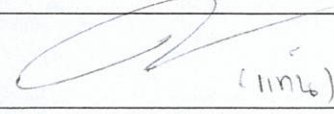
ประชุมคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลร้อนทอง

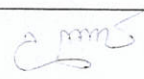
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

วันพฤหัสบดีที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมอาคารป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลร้อนทอง

สำนักงานเทศบาลตำบลร้อนทอง ตำบลร้อนทอง อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายปรีดา วิภาสวัชรโยธิน	ประธานกรรมการ		
๒.	นายเอกนิรันดร์ จันทรงาม	กรรมการ		
๓.	นายบรรพต พลอดโปร่ง	กรรมการ	ติดภารกิจ	
๔.	นายประยงค์ ทองจีน	กรรมการ		
๕.	นายชวนกร ชมภูพันธ์	กรรมการ		
๖.	นายสุคน แก้วเนิน	กรรมการ		กท.
๗.	นายจำนงค์ ทองมี	กรรมการ	ติดภารกิจ	
๘.	นายวัฒนา ภิรมย์เจียว	กรรมการ		
๙.	นางสาวสุนันทา เพ็ชรชัย	กรรมการ	ติดภารกิจ	
๑๐.	ดร. นันทวัฒน์ เกื้อหนุน	กรรมการ		
๑๑.	ผอ. โรงเรียนบ้านร้อนน้ำ	กรรมการ	ติดภารกิจ	
๑๒.	นายสถาพร จานแก้ว	กรรมการ	 (แทน)	
๑๓.	นายบรรพต ชันธุสุวรรณ	กรรมการ		

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑๔.	นางพรทิพย์ สระทองคำ	กรรมการ	พ.พ.ค.ค.	
๑๕.	นายนิรันดร์ ห้วยหงษ์ทอง	กรรมการ	นิต.น.ร.กิจ	
๑๖.	นางอุทัย พุ่มสวัสดิ์	กรรมการและ เลขานุการ		
๑๗.	นางน้ำผึ้ง นุชนาฏ	ผู้ช่วยเลขานุการ		

ใบลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการประชามเพื่อจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลร้อนทอง

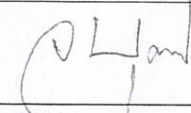
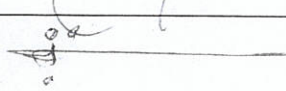
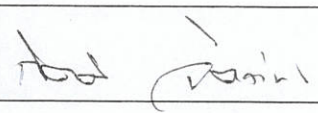
ประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลร้อนทอง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

วันพฤหัสบดีที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมอาคารป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลร้อนทอง

สำนักงานเทศบาลตำบลร้อนทอง ตำบลร้อนทอง อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

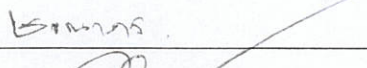
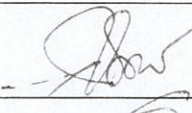
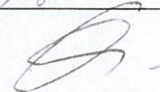
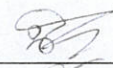
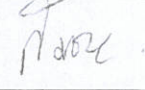
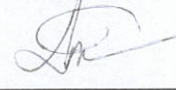
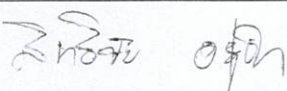
ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นางอุทัย พุ่มสวัสดิ์	ประธานกรรมการ		
๒.	นายพิชญาสิทธิ์ ปานเมือง	กรรมการ	กิตติธรรม	นักหน้าอก อำเภอบาง (แทน)
๓.	นายวรพันธ์ บุศราวิช	กรรมการ		
๔.	นายชุมพล ศิรินิล	กรรมการ		
๕.	นายกิตติ จิตจำนง	กรรมการ		
๖.	นายประเสริฐ ยุวกาพกุล	กรรมการ	กิตติกรกิจ	
๗.	นางนรรัตน์ แก้วเนิน	กรรมการ	นรรัตน์ แก้วเนิน	
๘.	นางสาวน้ำผึ้ง ทิพย์สังวาล	กรรมการ	กิตติกรกิจ	
๙.	นางน้ำผึ้ง นุชนาฏ	เลขานุการ		
๑๐.	นางสาวณัชติมา เรืองชัย	ผู้ช่วยเลขานุการ		

ใบลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการประชามเพื่อจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลร่อนทอง
สัปดาห์ประชาคมท้องถิ่น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

วันพฤหัสบดีที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมอาคารป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลร่อนทอง
สำนักงานเทศบาลตำบลร่อนทอง ตำบลร่อนทอง อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายจุมล ถนนาค		
๒.	นายสมนึก มานพ		
๓.	นายประยงค์ ทองจีน		
๔.	นายชวนกร ชมภูพันธ์		
๕.	นางภริมย์ เปล่งปลั่ง		
๖.	นายอนุชิต เอียดแก้ว		
๗.	นายนิกร เวชพัฒน์		
๘.	นายสมชาย โกณฑา		
๙.	นายสุคน แก้วเนิน		กท.
๑๐.	นายมงคล ตราทอง	-	วิเทศกิจ
๑๑.	นายธนุศักดิ์ กลัดนาค		
๑๒.	นายจำนง กระจ่างแจ่ม		
๑๓.	นายสิทธิชัย อยู่เย็น		

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑๔.	นายพัฒนา นาคอ่อน	-	
๑๕.	นายพยุพงษ์ นฤภัย	M. Ngr	
๑๖.	นายนิคม รัตศิริ	-	
๑๗.	นายวัฒนา ภิรมย์เจียว		
๑๘.	ประธานชุมชนชนบทดอน	-	
๑๙.	ประธานชุมชนดอนสำนึก	วิชัย 5	
๒๐.	ประธานชุมชนเขาดิน	-	
๒๑.	ประธานชุมชนสามแยก-วังยาว	วิชัย ชื่นชม	
๒๒.	ประธานชุมชนสามแยก-บ้านสวน	สมใจ ประคย	
๒๓.	ประธานชุมชนตะวันออก	วิชัย ๖๖ จันทะ	
๒๔.	ประธานชุมชนโรงเรียน ธนาครออสิน	วิชัย ๖๖ จันทะ	
๒๕.	ประธานชุมชนวัดเกาะยายฉิม	วิชัย ๖๖	
๒๖.	ประธานชุมชนป่าร้อน	วิชัย ๖๖	
๒๗.	ประธานชุมชนทุ่งสะเดาหวาน	วิชัย ๖๖	
๒๘.	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ตำบลร้อนทอง	-	
๒๙.	ผู้อำนวยการโรงเรียนธนาคร ออสิน	ทางสำนักงานอำเภอ กิ่งกนก	
๓๐.	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้าน ดอนสำนึก	-	

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๓๑.	ผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรบางสะพาน	ร.ต.ท. หจ	
๓๒.	ผู้จัดการธนาคาร ธกส. สาขาเกาะยอยนิม		
๓๓.	ผู้บังคับกองร้อยตำรวจตระเวนชายแดน ที่ ๑๔๗	-	
๓๔.	นางจันทร์สุดา สระทองคำ อสม.ชุมชนโรงเรียนธนาคารออมสิน	จันทร์สุดา สระทองคำ	
๓๕.	นางฉันทพร ไลยยางกูร อสม.ชุมชนสามแยก-วังยาว	ฉันทพร.	
๓๖.	นางรัตนา คุระเอียด อสม.ชุมชนสามแยก-วังยาว	รัตนา ๑๖/๐๕/๑	
๓๗.	นางสาวพยุ่ง นิมอนงค์ อสม.ชุมชนบนดอน	พยุ่ง นิมอนงค์	
๓๘.	นางสมใจ เปรมสุข อสม.ชุมชนสามแยก-บ้านสวน	สมใจ เปรมสุข	
๓๙.	นางสาวสมใจ แซ่ตั้ง อสม.ชุมชนบนดอน	สมใจ แซ่ตั้ง	
๔๐.	นางสาวอัจฉรา มีน้อย อสม.ชุมชนบนดอน	อัจฉรา มีน้อย	
๔๑.	นางผกา กลิ่นตลบ อสม.ชุมชนตะวันออก	ผกา กลิ่นตลบ	
๔๒.	นางสุพัตรา ภิรมย์เขียว อสม.ชุมชนทุ่งสะเดาหวาน	สุพัตรา ภิรมย์เขียว	
๔๓.	นายสำเริง บุญภิมุข อปพร.	-	
๔๔.	นายจักรีวุธ ศรีสดใส อปพร.	-	
๔๕.	นายสายันต์ อยู่เย็น อปพร.	-	
๔๖.	นายจำรูญ คล้ายนัฒที่ อปพร.	-	
๔๗.	นายขันทอง ยศรุ่งเรือง	-	

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๔๘.	นางจรรยา ประกอบบุญ	จรรยา ประกอบบุญ	

ใบลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการประชามเพื่อจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลร่องทอง

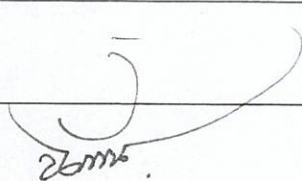
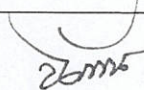
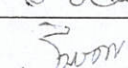
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

วันพฤหัสบดีที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมอาคารป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลร่องทอง

สำนักงานเทศบาลตำบลร่องทอง ตำบลร่องทอง อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ผู้เข้าร่วมโครงการฯ

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายพิเชษฐ ภิรมย์สุด	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีฯ	-	ติดภารกิจ
๒.	นายธีรพัฒน์ กิจรักษา	เลขานุการนายกเทศมนตรีฯ		ติดภารกิจ
๓.	นางสาวฉวีวรรณ ขำปรังค์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป		
๔.	นางสิริวรรณ เหล่าแก้ว	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ		
๕.	นางสาวรินรดา พันธุ์น้อย	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		
๖.	นายสุวิทย์ ใสสะอาด	นักบริหารงานปกครอง		(ใหม่) นักบริหารงานปกครอง
๗.	นายณรงค์ ใสสะอาด	ประจักษ์ศิลปาคม/สอ	พ.ศ. ๖๕	
๘.	นางสาววิมล ใสสะอาด	ผู้ช่วยนักบริหารงาน	วิมล	
๙.				
๑๐.				
๑๑.				
๑๒.				

โครงการประชุมประชาคมเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลร่อนทอง
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

วันพฤหัสบดีที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมอาคารป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลร่อนทอง
สำนักงานเทศบาลตำบลร่อนทอง อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

.....

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว กระผมนายปรีดา วิชาสวัชรโยธิน นายกเทศมนตรีตำบลร่อนทอง
ในนามประธานคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลร่อนทอง ขอเปิดการประชุมตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายปรีดา วิชาสวัชรโยธิน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งได้
กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดทำแผนพัฒนา
ท้องถิ่นและแผนการดำเนินงานโดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้แผนพัฒนา
ท้องถิ่น เป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่าย
เพิ่มเติม และงบประมาณจากเงินสะสมในช่วงของแผนนั้น รวมทั้งวางแนวทางเพื่อให้
การปฏิบัติบรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการพัฒนาที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น

เทศบาลตำบลร่อนทอง ได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)
ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ใช้เป็น
แนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นและการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.
๒๕๖๗ – ๒๕๗๐ เพื่อให้เกิดความสอดคล้อง ทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน เทศบาล
ตำบลร่อนทองมีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องดำเนินการเพิ่มเติมโครงการพัฒนา/
ครุภัณฑ์ เพื่อป้องกันยับยั้งการเกิดความเสียหาย พร้อมทั้งแก้ไขปัญหาคความต้องการ
ของประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้ดำเนินการเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น
(พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ขึ้น

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม (ครั้งที่ผ่านมา)

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

นายปรีดา วิชาสวัชรโยธิน การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

ขอเชิญ เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลร่อนทอง ชี้แจงรายละเอียด
ของระเบียบ/ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้ที่ประชุมทราบครับ

นางอุทัย...

นางอุทัย พุ่มสวัสดิ์

❖ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๒ เพื่อประโยชน์ของประชาชน การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

- (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมพร้อมเหตุผลและความจำเป็นเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
- (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติม สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาตามมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ด้วย
เมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ส่งแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าวให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ พร้อมทั้งปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้

❖ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. การจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น (๑.๕) การจัดประชุมประชาคมท้องถิ่นให้คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเข้าร่วมประชุมประชาคมท้องถิ่นทุกครั้ง กรณีไม่อาจเข้าร่วมประชุมประชาคมท้องถิ่นได้ ให้แจ้งผู้บริหารท้องถิ่นสำหรับคณะกรรมการที่เป็นบุคคลภายนอก และขออนุญาตต่อผู้บริหารท้องถิ่นสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ ให้นับรวมเป็นจำนวนของผู้ที่มาเข้าร่วมประชุมประชาคมท้องถิ่นด้วย

โครงการประชุมประชาคมเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลร้อนทอง ในครั้งนี้ เป็นหน้าที่ของเทศบาลตำบลร้อนทอง คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลร้อนทอง และคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลร้อนทอง ร่วมกับสัดส่วนประชาคมท้องถิ่นร่วมกันพิจารณา (ร่าง) แผนพัฒนาเทศบาลตำบลร้อนทอง (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เพื่อบรรจุโครงการที่มีความจำเป็นเร่งด่วนในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ และหลังจากประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นฉบับดังกล่าวแล้ว เทศบาลฯ จำต้องดำเนินการทางงบประมาณเพื่อดำเนินการโครงการที่เพิ่มเติมทั้งหมด โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ ต่อไป

โครงการที่จะเพิ่มเติมในครั้งนี้ประกอบไปด้วยโครงการต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๑. โครงการอุดหนุนขยายเขตรบบจำหน่ายไฟฟ้าและไฟฟ้าสาธารณะ ขอย่างน้อย หมู่ที่ ๕ ตำบลร้อนทอง งบประมาณตั้งไว้ ๕๒,๐๐๐.-บาท

ที่มา : จากแผนชุมชนตะวันออก (หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง)

๒.โครงการ...

๒.โครงการก่อสร้างห้องประปา, ฐานถังกรองน้ำและงานย้ายห้องเหล็กพร้อมชุดเจาะบ่อบาดาล ชุมชนปาร์อน ตำบลร่อนทอง งบประมาณตั้งไว้ ๓๐๒,๗๐๐.-บาท
ที่มา : จากแผนชุมชนปาร์อน (หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง)

๓.ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ โดยทำการเปลี่ยนหัวรถเอนกประสงค์ พร้อมทำสี, เดินระบบไฟฟ้าหัวแก่ง, ทำระบบเบรก ระบบครัช, อุปกรณ์หัวแก่ง และยกประกอบใส่หัวแก่ง งบประมาณตั้งไว้ ๑๔๗,๐๐๐.-บาท (หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

๔.จัดซื้อครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

๔.๑ จอรับภาพ ชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า จำนวน ๑ จอ งบประมาณตั้งไว้ ๒๔,๑๐๐.-บาท

๔.๒ เครื่องมัลติมีเดีย โปรเจคเตอร์ ระดับ XGA จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณตั้งไว้

๔๕,๙๐๐.-บาท

(หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัดเทศบาล)

๕.จัดซื้อพร้อมติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) บริเวณอาคารเอนกประสงค์ ชุมชนดอนสำนัก จำนวน ๔ จุด งบประมาณตั้งไว้ ๑๐๓,๐๐๐.-บาท (หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัดเทศบาล)

๖.จัดซื้อพร้อมติดตั้งระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) บริเวณถนนข้างสำนักงานเทศบาลตำบลร่อนทองถึงบ่อขยะ จำนวน ๗ จุด งบประมาณตั้งไว้ ๒๙๔,๙๐๐.-บาท (หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัดเทศบาล)

รวมทั้งสิ้น ๖ โครงการ งบประมาณรวม ๙๖๙,๖๐๐.-บาท

(รายละเอียดของโครงการที่จะเพิ่มเติมปรากฏตามเอกสารที่แจกจ่ายให้กับคณะกรรมการทุกท่านค่ะ)

ที่ประชุม

ร่วมกันพิจารณาโครงการ

นายปรีดา วิชาสวัชรโยธินมีคณะกรรมการท่านใดประสงค์จะเสนอโครงการเพิ่มเติมหรือไม่ และหากไม่มีข้อสงสัย หรือสิ่งอื่นใดจะซักถาม ขอให้ทุกท่านมีมติให้ความเห็นชอบ (ร่าง) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติและประกาศใช้ต่อไป ขอมติที่ประชุมด้วยครับ

ที่ประชุม

มีมติเอกฉันท์เห็นชอบ (ร่าง) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

นายปรีดา วิชาสวัชรโยธินมีท่านใดจะแจ้งรายละเอียดข้อมูลสภาพปัญหาหรือเรื่องอื่นใดเพิ่มเติมหรือไม่ครับ

ที่ประชุม

ไม่มี

เลิกประชุมเวลา...

การเบิกจ่ายเงินงบประมาณโครงการฯ

เทศบาลตำบลร่อนทอง
ฎีกาเบิกเงินรายจ่าย
 ประจำปีงบประมาณ 2567

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
 งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน

รายจ่าย ค่าใช้สอย
 ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่
 เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

เลขที่ผู้เบิก 67-03-00252-5320300-00024
 วันที่จัดทำ 14 มีนาคม 2567

เลขที่คลังรับ 411/2567
 วันที่คลังรับ 14 มี.ค. 2567

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
มูลค่าสินค้าหรือบริการ	2,450 00	เบิกเพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาจัดทำอาหารว่างและ เครื่องดื่มในการจัดโครงการประชุมประชาคมเพื่อ การจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลร่อนทอง
บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม	0 00	
จำนวนเงินที่ขอเบิก	2,450 00	
หัก ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	0 00	
จำนวนเงินที่จ่ายสุทธิ	2,450 00	

(ตัวอักษร)		(สองพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)	
หน่วยงานผู้เบิก กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ขอเบิกเงินรายจ่ายตามรายการข้างต้น (ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก (นางน้ำผึ้ง นุชนาฏ) ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ วันที่ 14 มี.ค. 2567		ได้ตรวจสอบแล้วมีเงินคงเหลือเพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้ แหล่งเงินที่ขอเบิก คงเหลือยกมา คงเหลือยกไป เงินงบประมาณ 18,500.00 16,050.00 (ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ (นางอุทัย พุ่มสวัสดิ์) ผู้อำนวยการกองคลัง วันที่ 14 มี.ค. 2567	
ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาครบถ้วนถูกต้องแล้ว (ลงชื่อ).....ผู้ตรวจฎีกา (นางอุทัย พุ่มสวัสดิ์) ผู้อำนวยการกองคลัง วันที่ 14 มี.ค. 2567		เรียน เทศบาลตำบลร่อนทอง เห็นควรให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น (ลงชื่อ)..... (นางอุทัย พุ่มสวัสดิ์) ผู้อำนวยการกองคลัง วันที่ 14 มี.ค. 2567	
เรียน เทศมนตรีตำบลร่อนทอง เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น (ลงชื่อ)..... (นางอุทัย พุ่มสวัสดิ์) ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทนปลัดเทศบาลตำบล ร่อนทอง วันที่ 14 มี.ค. 2567		อนุมัติให้เบิกจ่ายได้ จำนวน 2,450.00 บาท (ลงชื่อ)..... (นายปริดา วิชาสวัชรโยธิน) นายกเทศมนตรีตำบลร่อนทอง วันที่ 14 มี.ค. 2567	
ธนาการ..... บัญชีเลขที่ 559-5-00001-1 เลขที่เช็ค 53327597 ลงวันที่ 15 มี.ค. 2567 จำนวนเงิน 2,450.00 บาท (สองพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน) จ่ายให้ นางสาววาสนา บุญทับ		ผู้ลงนามในเช็ค/ใบถอน (ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม (ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม (ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม	
การจ่ายเงินเป็นไปตามรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน เลขที่ ลงวันที่			

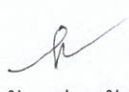
งบรายละเอียดใบสำคัญประกอบฎีกา

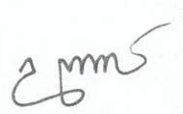
เทศบาล ตำบลร่อนทอง รหัส
 กอง กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
 ฎีกาผู้เบิกที่ 36/2567 วันที่ 14 มีนาคม 2567
 ผลัดส่งใบสำคัญ ฉบับ เงิน 2,450 บาท - สตางค์

ใบสำคัญที่	รายการ	จำนวนเงิน		รวมเงิน		หมายเหตุ
		บาท	สต.	บาท	สต.	
	เบิกเพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาจัดทำอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ในโครงการประชุมประชาคมเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาฯ วันที่ 14 มีนาคม 2567 ให้แก่ นางสาววาสนา บุญทับ เป็นเงิน	2,450	-	2,450	-	
รวมยอดเงินที่เบิกตามฎีกานี้				2,450	-	

ได้ตรวจสอบแล้ว ขอรับรองว่ารายการ
 และตัวเลขที่ปรากฏข้างบนนี้ถูกต้อง

เจ้าหน้าที่หน่วยงานคลัง


 (นางอุทัย พุ่มสวัสดิ์)
 ผู้อำนวยการกองคลัง


 (นางน้ำผึ้ง นุชนาฏ)
 ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

นางสาวภัสรา มุขพันธ์
 408 ม. 5 ต.รัตนทอง อ.บางบัวทอง จ.ปทุมธานี

เล่มที่ 2
 BOOK NO.
 เลขที่ 14
 BILL NO.

CASH SALE บิลเงินสด

現 兌 單

วันที่ 15 ธันวาคม 2567
 วันที่ 日期 15 ธ.ค. 67
 ชื่อ 貨號 เพศภคตำบลรัตนทอง
 NAME
 ที่อยู่ 住址 123 ม. 4 ต.รัตนทอง อ.บางบัวทอง จ.ปทุมธานี
 ADDRESS
 ใบอนุญาตค้า 商標編號
 Commercial License

จำนวน QUANTITY 數量	รายการ DESCRIPTION 貨名	หน่วยละ UNIT PRICE 備註	จำนวนเงิน AMOUNT 金額
40	อาหารว่าง ประกอบด้วย	35	2,450 -
	- น้ำตาลขงแบบแก้ว		
	- นมข้นเมเคอรี่		
	- น้ำดื่มแบบแก้ว		
จ่ายเงินแล้ว ตรวจสอบถูกต้องแล้ว			
	(นางอุทัย พุ่มสวัสดิ์)	(นางอุทัย พุ่มสวัสดิ์)	
	ผู้อำนวยการกองคลัง	ผู้อำนวยการกองคลัง	
บาท BAHT 銖	1- สองพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน	รวมเงิน TOTAL 共銀	2,450 -

ผู้รับเงิน 收銀人 ทรัพย์
 COLLECTOR

เลขที่ PV-00821/67
วันที่ 15 มีนาคม 2567

เทศบาลตำบลร่อนทอง
ใบผ่านรายการจ่าย

รายการ	รหัสบัญชี	เดบิต	เครดิต
เดบิต เจ้าหนี้อื่น - บุคคลภายนอก	2101020199.999	2,450.00	
เครดิต เงินฝากกระแสรายวันที่สถาบันการเงิน (005595000011)	1101030101.001		2,450.00
รวม		2,450.00	2,450.00
คำอธิบาย			
บันทึกการจ่ายเงินเลขที่ 53327597 รายงานการจัดทำเช็คเลขที่ 000108/67 เลขที่ผู้เบิก 67-03-00252-5320300-00024 ใบผ่านรายการตั้งหนี้เลขที่ AP-00799/67			

ลงชื่อ ผู้จัดทำ
(นางอุทัย พุ่มสวัสดิ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

เห็นควรให้ปรับปรุงรายการบัญชีข้างต้น

ลงชื่อ ผู้อนุมัติ
(.....)
ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่

เลขที่ AP-00799/67
วันที่ 14 มีนาคม 2567

เทศบาลตำบลร่อนทอง
ใบผ่านรายการดังนี้

รายการ	รหัสบัญชี	เดบิต	เครดิต
เดบิต ค่ารับรองและพิธีการ	5104030208.001	2,450.00	
เครดิต เจ้าหนี้อื่น - บคกภายนอก	2101020199.999		2,450.00
รวม		2,450.00	2,450.00
คำอธิบาย			
บันทึกตรวจรับเพื่อตั้งหนี้ของเลขที่ผู้เบิก 67-03-00252-5320300-00024 จำนวนเงิน 2,450.00 บาท			

ลงชื่อ ผู้จัดทำ
(นางอุทัย พุ่มสวัสดิ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

เห็นควรให้ปรับปรุงรายการบัญชีข้างต้น

ลงชื่อ ผู้อนุมัติ
(.....)
ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ โทร ต่อ ๑๐๓

ที่ ปช ๕๓๑๐๖/๘๘

วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินค่าจ้างเหมาจัดทำอาหารว่างและเครื่องดื่มในการจัดโครงการประชุมประชาคม

เพื่อการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลร่อนทอง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลร่อนทอง

เรื่องเดิม

ตามที่ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ กำหนดจัดโครงการประชุมประชาคมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลร่อนทอง เพื่อเป็นการทบทวนโครงการที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ของเทศบาลตำบลร่อนทอง รวมถึงการเพิ่มเติม/แก้ไข/เปลี่ยนแปลงโครงการ/กิจกรรม/ครุภัณฑ์ที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลร่อนทอง คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลร่อนทอง สักส่วนประชาคมท้องถิ่น เจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้อง ประมาณการทั้งหมด จำนวน ๗๐ คน ในวันพฤหัสบดี ที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมอาคารป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลร่อนทอง (ชั้น ๒) นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ผู้รับผิดชอบโครงการ ได้จ้างเหมาจัดทำอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๗๐ คน คนละ ๓๕.-บาท รวมเป็นเงิน ๒,๔๕๐.- บาท (-สองพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน-) จากนางสาววาสนา บุญทับ เลขประจำตัวประชาชน ๓ ๗๗๐๔ ๐๐๒๘๑ ๒๗ ๗ บ้านเลขที่ ๗๐๘ หมู่ที่ ๕ ตำบลร่อนทอง อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้

ข้อกฎหมาย

๑. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กจว) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมของหน่วยงานของรัฐ ตาราง ๒ ลำดับที่ ๑ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

๒. เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลร่อนทอง

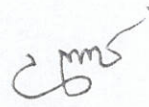
ข้อพิจารณา

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบฯ จึงรายงานขอความเห็นชอบการจัดจ้างดังกล่าวและขออนุมัติเบิกจ่ายเงินตามโครงการประชุมประชาคมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลร่อนทอง โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการประชุมประชาคมเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลร่อนทอง จำนวน ๒,๔๕๐.-บาท (-สองพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน-) ให้กับนางสาววาสนา บุญทับ ผู้รับจ้าง โดยได้แนบเอกสารการจ้างทำอาหารว่างและเครื่องดื่ม มาพร้อมรายการดังนี้

/๑.ใบส่งของ...

- | | |
|-----------------------------------|--------------|
| ๑. ใบส่งของ | จำนวน ๑ แผ่น |
| ๒. ภาพถ่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม | จำนวน ๑ แผ่น |
| ๓. สำเนาบัตรประชาชน | จำนวน ๑ แผ่น |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(นางน้ำผึ้ง นุชนาฏ)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ความเห็นปลัดเทศบาล

ไม่อนุมัติ



(นางอุทัย พุ่มสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลร่อนทอง

ความเห็น/คำสั่ง นายกเทศมนตรีตำบลร่อนทอง

(✓) อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ เห็นควรดำเนินการ



(นายปรีดา วิชาสวัชรโยธิน)

นายกเทศมนตรีตำบลร่อนทอง

นางสาว อเสนา ปู่หับ
708 ม.5 ต.ระนอง
อ.บางสะพาน จ.ประจวบ

ใบส่งของ
DELIVERY BILL

เล่มที่ 7
BOOK NO.
เลขที่ 14
BILL NO.
วันที่ 14 มี.ค. 67
DATE

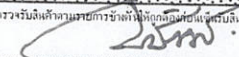
นามลูกค้า: เพตบอลโตมรอนทอง

เลขประจำตัวประชาชน/

ที่อยู่: 123 ม.4 ต.ระนอง อ.บางสะพาน จ.ประจวบฯ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

จำนวน QUANTITY	รายการ DESCRIPTION	หน่วยละ UNIT PRICE	จำนวนเงิน AMOUNT	
			บาท/Baht	สต./Stg.
70	อาหารแมว ประถมพิเศษ	35	2450	-
	- น้ําแมวซองแบบแก้ว			
	- ซันแมกเกอร์			
	- น้ําดื่มแบบแก้ว			
รวมเงิน		TOTAL	2450	

หมายเหตุ : โปรดตรวจสอบสินค้าตามใบกำกับสินค้าให้ถูกต้องก่อนรับสินค้า จะไม่รับคืนสินค้าหากไม่ถูกต้อง
ผู้รับของ RECEIVED BY :  ผู้ส่งของ DELIVERED BY : 7777

Elephant Brand

BORA-10.7-07-2562



ประเทศไทย
THAILAND

ภาพถ่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๗๐ ชุด
โครงการประชุมประชาคมเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลร้อนทอง
วันพฤหัสบดีที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ โทร ต่อ ๑๐๓

ที่ ปช ๕๓๑๐๖/ ๘๓

วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติมอบหมายให้ข้าราชการดำเนินการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าอาหารว่าง

และเครื่องดื่ม ในการจัดโครงการประชุมประชาคมเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลร่อนทอง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลร่อนทอง

๑.เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลร่อนทอง กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการประชุมประชาคมเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลร่อนทอง ตั้งไว้เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐.- บาท (-สองหมื่นบาทถ้วน-)

๒.ข้อเท็จจริง

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ กำหนดจัดทำโครงการประชุมประชาคมเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลร่อนทอง ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมอาคารป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลร่อนทอง (ชั้น ๒) มีความจำเป็นต้องจัดทำอาหารว่างและเครื่องดื่มในการจัดโครงการประชุมประชาคมเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลร่อนทอง เพื่อลดขั้นตอนในการดำเนินการ ในกรณีที่เป็นการจัดซื้อจัดจ้างในวงเงินเล็กน้อยให้เป็นไปด้วยความสะดวกและรวดเร็ว โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๗๐ ชุดๆ ละ ๓๕.-บาท เป็นเงิน ๒,๔๕๐.-บาท

โดยเบิกจ่ายจากเทศบาลัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการประชุมประชาคมเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลร่อนทอง ตั้งไว้เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐.- บาท (-สองหมื่นบาทถ้วน-) ตรวจสอบแล้วมีงบประมาณคงเหลือ ๑๘,๕๐๐.-บาท (-หนึ่งหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน-)

๓.ข้อกฎหมาย

๓.๑ หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กจว) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมของหน่วยงานของรัฐ ตาราง ๒ ลำดับที่ ๑ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

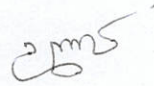
๓.๒ เทศบาลัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลร่อนทอง

/๔. ข้อพิจารณา....

๔.ข้อพิจารณา

เห็นควรพิจารณาอนุมัติให้นางสาวรินรดา พันธน้อย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน กรณีวงเงินจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท โดยให้ดำเนินการไปก่อนแล้วรวบรวมหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างจัดทำรายงานขอความเห็นชอบเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ภายใน ๕ วันทำการถัดไปหลังจากเสร็จสิ้นโครงการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(นางน้ำผึ้ง นุชนาฏ)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลร่อนทอง

เห็นชอบ
เพื่อไปดำเนินการต่อไป



(นางอุทัย พุ่มสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลร่อนทอง

คำสั่ง นายกเทศมนตรีตำบลร่อนทอง

(✓) อนุมัติ/เห็นชอบ

() ไม่อนุมัติ เห็นควรดำเนินการ



(นายปริดา วิภาสวัชรโยธิน)

นายกเทศมนตรีตำบลร่อนทอง

แบบรับรองการเบิกจ่ายค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มในการประชุมราชการ
เรื่อง โครงการประชุมประชาคมเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลร่อนทอง
วันที่ ๑๔ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๐๐ น. ถึง ๑๕.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมอาคารป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลร่อนทอง (ชั้น ๒)

๑. ประธาน.....นายปรีดา วิชาสวัชรโยธิน.....ประธานคณะกรรมการ.....
๒. จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม.....๗๐.....คน
๓. จำนวนผู้เข้าร่วมประชุมจริง.....๕๔.....คน
๔. ค่าอาหาร

☐ กลางวัน อัตรามื้อละ.....บาท เป็นเงิน.....บาท
☐ เย็น อัตรามื้อละ.....บาท เป็นเงิน.....บาท

๕. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

☐ เช้า อัตรามื้อละ.....บาท เป็นเงิน.....บาท
☒ บ่าย อัตรามื้อละ.....๓๕-.....บาท เป็นเงิน.....๒,๔๕๐-.....บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....๒,๔๕๐- บาท (-สองพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน-)

ระบุเหตุผลความจำเป็น กรณีจำนวนเงินค่าใช้จ่ายที่ขอเบิกไม่ตรงกับจำนวนบุคคลที่เข้าร่วมประชุม เนื่องจาก
- ผู้เข้าร่วมโครงการติดภารกิจไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ จำนวน ๑๖ คน

ลงชื่อ.....ผู้รับรองการประชุม
(นางสาวณัชชิตา เรืองชัย)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
วัน ๑๔ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗.

หมายเหตุ :

- (๑) ผู้เข้าร่วมประชุม หมายถึงผู้ได้รับเชิญให้เข้าร่วมประชุม หรือเข้าชี้แจงต่อที่ประชุม
กับให้หมายความถึงเจ้าหน้าที่ ที่จัดประชุมด้วย
(๒) ผู้เข้าร่วมประชุมจริง หมายถึงผู้ที่เข้าร่วมประชุมครั้งนี้จริง
(๓) ใช้เฉพาะกรณีการประชุมใดที่ได้จัดอาหาร หรืออาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม
ไว้แล้ว แต่ผู้ร่วมประชุมบางคนไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ เนื่องจากมีเหตุจำเป็น เจ็บป่วยหรือมีราชการสำคัญ
เร่งด่วน ทำให้จำนวนเงินค่าใช้จ่ายที่ขอเบิกไม่ตรงกับจำนวนบุคคลที่เข้าร่วมประชุม
(๔) หมายถึงประธานการประชุม หรือเลขานุการการประชุม

ใบเบิกวัสดุ

วันที่ 13 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567

ประเภทสิ่งของ วัสดุ ฯ

หน่วยงาน กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ข้าพเจ้า นางน้ำผึ้ง นุชนาฏ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ข้าพเจ้าขอเบิกพัสดุตามใบสั่งซื้อ เลขที่ 139/2567 ลงวันที่ 13 มีนาคม 2567 จำนวน 5 รายการ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวนเบิก	จำนวนจ่าย	ราคา
1.	กระดาษ A4 80 แกรม (1 ลัง มี 5 รีม)	1 ลัง	1 ลัง	680.-
2.	แฟ้มพลาสติกมีกระดุม ขนาด A4	50 แฟ้ม	50 แฟ้ม	500.-
3.	ปากกาถูกลื่นสีน้ำเงิน ขนาด 0.5 มม.	40 ด้าม	40 ด้าม	200.-
4.	กระดาษบุรูป ขนาด 24 x 35 นิ้ว	7 แผ่น	7 แผ่น	70.-
5.	สติ๊กเกอร์ติดเส้น ขอบตรง 5 มม. x 10 หลา	5 ม้วน	5 ม้วน	50.-

(ลงชื่อ).....ผู้เบิก

(นางน้ำผึ้ง นุชนาฏ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

☒ เห็นสมควรอนุมัติให้จ่ายพัสดุได้



ขัดข้อง คือ.....

(ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยพัสดุ

(นางอุทัย พุ่มสวัสดิ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

ได้รับพัสดุตามจำนวนและรายการที่จ่ายถูกต้อง ผู้รับพัสดุ (นางน้ำผึ้ง นุชนาฏ) ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	ได้จ่ายพัสดุตามจำนวนและรายการแล้ว (นางยุพิน คำระหงษ์) เจ้าหน้าที่
--	--

ประจำปีงบประมาณ 2567

เลขที่คลังรับ 108/2567
วันที่คลังรับ 14 มี.ค. 2567

หน่วยงานผู้เบิก กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ขอเบิกเงินรายจ่ายตามรายการข้างต้น (ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก (นางน้ำผึ้ง นุชนาฏ) ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ วันที่ 14 ส.ค. 2567	ได้ตรวจสอบแล้วมีเงินคงเหลือเพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้ แหล่งเงินที่ขอเบิก กองเหลือยกมา กองเหลือยกไป เงินงบประมาณ 20,000.00 18,500.00 (ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ (นางอุทัย พุ่มสวัสดิ์) ผู้อำนวยการกองคลัง วันที่ 14 ส.ค. 2567
ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาครบถ้วนถูกต้องแล้ว (ลงชื่อ).....ผู้ตรวจฎีกา (นางอุทัย พุ่มสวัสดิ์) ผู้อำนวยการกองคลัง วันที่ 14 ส.ค. 2567	เรียน เทศบาลตำบลร่องทอง เห็นควรให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น (ลงชื่อ)..... (นางอุทัย พุ่มสวัสดิ์) ผู้อำนวยการกองคลัง วันที่ 14 ส.ค. 2567
เรียน เทศมนตรีตำบลร่องทอง เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น (ลงชื่อ)..... (นางอุทัย พุ่มสวัสดิ์) ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทนปลัดเทศบาลตำบล ร่องทอง วันที่ 14 ส.ค. 2567	อนุมัติให้เบิกจ่ายได้ จำนวน 1,500.00 บาท (ลงชื่อ)..... (นายปริดา วิภาสวัชรโยธิน) นายกเทศมนตรีตำบลร่องทอง วันที่ 14 ส.ค. 2567
ธนาคาร..... บัญชีเลขที่ 559-5-00001-1 เลขที่เช็ค 53327596 ลงวันที่ 13 ส.ค. 2567 จำนวนเงิน 1,500.00 บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) จ่ายให้ ร้านวุฒิชัย โดยนายสุรชัย วุฒิพรวรกุล	ผู้ลงนามในเช็ค/ใบถอน (ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม (ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม (ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม
การจ่ายเงินเป็นไปตามรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน เลขที่ ลงวันที่	

งบรายละเอียดใบสำคัญประกอบฎีกา

เทศบาล ตำบลร่อนทอง

รหัส

กอง กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ฎีกาผู้เบิกที่ 35/2567

วันที่ 14 มีนาคม 2567

ผลิตส่งใบสำคัญ ฉบับ เงิน 1,500 บาท - สตางค์

ใบสำคัญที่	รายการ	จำนวนเงิน		รวมเงิน		หมายเหตุ
		บาท	สต.	บาท	สต.	
	เบิกเพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ตามใบสั่งซื้อเลขที่ 139/2567 ลงวันที่ 13 มีนาคม 2567 ให้แก่ ร้านวุฒิชัย เป็นเงิน	1,500	-	1,500	-	
รวมยอดเงินที่เบิกตามฎีกานี้				1,500	-	

ได้ตรวจสอบแล้ว ขอรับรองว่ารายการ
และตัวเลขที่ปรากฏข้างบนนี้ถูกต้อง

เจ้าหน้าที่หน่วยงานคลัง

(นางอุทัย พุ่มสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....ผู้เบิก

(นางน้ำผึ้ง นุชนาฏ)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

เล่มที่ 057

บิลเงินสด

เลขที่ 02845

วุฒิชัย

เลขที่ 192 หมู่ 1 ตำบลกำเนิดนพคุณ อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
โทร. 032-691179 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 3770400299991

วันที่ 15 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567

นาม เทพวัลย์ วัฒนธนา

ที่อยู่ อ. บางสะพาน จ. ประจวบฯ

รายการ		จำนวนเงิน	
ได้รับเงินตามใบกำกับภาษี เล่มที่/เลขที่			
186 / 09265	เงินโอน	1,500	-
จ่ายเงินแล้ว		ตรวจสอบถูกต้องแล้ว	
(นางอุทัย พุ่มสวัสดิ์)		(นางอุทัย พุ่มสวัสดิ์)	
ผู้อำนวยการกองคลัง		ผู้อำนวยการกองคลัง	
หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน		รวมเงิน	1,500 -

ผู้รับเงิน

เลขที่ PV-00828/67
วันที่ 15 มีนาคม 2567

เทศบาลตำบลรอนทอง
ใบผ่านรายการจ่าย

รายการ	รหัสบัญชี	เดบิต	เครดิต
เดบิต เจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก	2101010102.001	1,500.00	
เครดิต เงินฝากกระแสรายวันที่สถาบันการเงิน (005595000011)	1101030101.001		1,500.00
	รวม	1,500.00	1,500.00
คำอธิบาย			
บันทึกการจ่ายเงินเลขที่ 53327596 รายงานการจัดทำเช็คเลขที่ 000108/67 เลขที่ผู้เบิก 67-03-00252-5320300-00023 ใบผ่านรายการตั้งหนี้เลขที่ AP-00796/67			

ลงชื่อ ผู้จัดทำ
(นางอุทัย พุ่มสวัสดิ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

เห็นควรให้ปรับปรุงรายการบัญชีข้างต้น

ลงชื่อ ผู้อนุมัติ
(.....)
ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่

เลขที่ AP-00796/67
วันที่ 13 มีนาคม 2567

เทศบาลตำบลร่อนทอง
ใบผ่านรายการตั้งหนี้

รายการ	รหัสบัญชี	เดบิต	เครดิต
เดบิต ค่าใช้จ่ายในการประชุม	5104030207.001	1,500.00	
เครดิต เจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก	2101010102.001		1,500.00
รวม		1,500.00	1,500.00
คำอธิบาย			
บันทึกตรวจรับเพื่อตั้งหนี้ของสัญญาเลขที่ ข.139/2567 (CNTR-00287/67) งวดที่ 1 จำนวนเงิน 1,500.00 บาท			

ลงชื่อ *CSH* ผู้จัดทำ
(นางวรินทร์ ลุเอี่ยม)
เจ้าพนักงานพัสดุ

เห็นควรให้ปรับปรุงรายการบัญชีข้างต้น

ลงชื่อ *[Signature]* ผู้อนุมัติ
(.....)
ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่

เทศบาลตำบลร่อนทอง

บันทึกการตรวจรับ

เลขที่สัญญา e-GP 670314197872 เลขที่สัญญา e-LAAS CNTR-00287/67
วันที่ทำสัญญา 13/3/2567 วันที่สิ้นสุดสัญญา 13/3/2567
ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับจ้าง รันวุดมชัย
วงเงินทำสัญญา 1,500.00 บาท
ประเภทภาษี หัก ณ ที่จ่าย ภ.ง.ด.3
วันที่ส่งมอบงาน 13/3/2567
วันที่ตรวจรับพัสดุ 13/3/2567
งวดที่ 1
จำนวนเงินตามวงงาน 1,500.00 บาท
ผู้จัดทำบันทึกการตรวจรับ นางวรินทร์ ลือเยี่ยม

ข้อมูลสำหรับการจัดทำใบผ่านรายการดังนี้

รายการ	รหัสบัญชี	เดบิต	เครดิต
ค่าใช้จ่ายในการประชุม	5104030207.001	1,500.00	
เจ้าหน้าที่การค้า - บุคคลภายนอก	2101010102.001		1,500.00
รวม		1,500.00	1,500.00



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง

ที่ ปช 53102/ 839 วันที่ 13 มีนาคม 2567

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลร่อนทอง

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลได้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ เพื่อใช้ในโครงการประชุมประชาคมเพื่อการ
จัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลร่อนทอง กับ ร้านวุฒิชัย ตามใบสั่งซื้อเลขที่ 139/2567 ลงวันที่ 13
มีนาคม 2567 และกำหนดให้ส่งของ ในวันที่ 13 มีนาคม 2567

ข้อเท็จจริง

ร้านวุฒิชัย ได้ส่งของ ในวันที่ 13 มีนาคม 2567 ซึ่งผู้ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับ ในวันที่
13 มีนาคม 2567 ผลการตรวจรับของผู้ตรวจรับพัสดุดังกล่าว ปรากฏว่าผู้ขายได้ดำเนินการดังกล่าว
ถูกต้องครบถ้วนตามใบสั่งซื้อทุกประการ

ระเบียบกฎหมาย

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. 2560 ส่วนที่ 7 การจัดทำบันทึกรายงานผลการพิจารณา ข้อ 16 (8)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ความเห็น.....

(ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่

(นางยุพิน คำระหงษ์)

(นางอุทัย พุ่มสวัสดิ์)

(ลงชื่อ) หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางอุทัย พุ่มสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลร่อนทอง

คำสั่ง.....

(นายปรีดา วิภาสวัชรโยธิน)

นายกเทศมนตรีตำบลร่อนทอง



บันทึกข้อความ

๑๕๐ ๖๕๓๒

ส่วนราชการ งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง

ที่ ปช 53102/840 วันที่ 13 มีนาคม 2567

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาจัดซื้อวัสดุ เพื่อใช้ในโครงการประชุมประชาคมเพื่อการจัดทำแผนพัฒนา
เทศบาลตำบลร่อนทอง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลร่อนทอง

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ส่วนที่ 7 การจัดทำบันทึกรายงานผลการพิจารณาข้อ 16 เมื่อสิ้นสุดกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละโครงการให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบันทึกรายงานผลการพิจารณา

ซึ่งบัดนี้ ได้เสร็จสิ้นกระบวนการจัดซื้อวัสดุ เพื่อใช้ในโครงการประชุมประชาคมเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลร่อนทอง เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการพิจารณาและเอกสารประกอบ ดังนี้

1. รายงานขอจัดซื้อวัสดุ เพื่อใช้ในโครงการประชุมประชาคมเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลร่อนทอง ตามบันทึกข้อความ ที่ ปช 53102/833 ลงวันที่ 13 มีนาคม 2567

2. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ จัดซื้อวัสดุ เพื่อใช้ในโครงการประชุมประชาคมเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลร่อนทอง จำนวน 5 รายการ พร้อมภาษีมูลค่าเพิ่ม ดังนี้

- 1) กระดาษ A4 80 แกรม (1 ลัง มี 5 รีม) จำนวน 1 ลัง
- 2) แผ่นพลาสติกมีกระดุม ขนาด A4 จำนวน 50 แผ่น
- 3) ปากกาลูกกลิ้งสีน้ำเงิน ขนาด 0.5 มม. จำนวน 40 ด้าม
- 4) กระดาษบุฟ ขนาด 24 x 35 นิ้ว จำนวน 7 แผ่น
- 5) สติกเกอร์เส้น ขอบตรง 5 มม. x 10 หลา จำนวน 5 ม้วน

3. ใบเสนอราคา ร้านวุฒิชัย ลงวันที่ 12 มีนาคม 2567

4. ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย คือ

- 1) ร้านวุฒิชัย เสนอราคาที่ 1,500.- บาท กำหนดส่งมอบพัสดุภายใน 1 วัน

กำหนดยืนยันราคาภายใน 7 วัน

5. บันทึกรายงานผลการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ตามบันทึกข้อความ

ที่ ปช 53102/ 834 ลงวันที่ 13 มีนาคม 2567

6. ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อ คือ ร้านวุฒิชัย
เสนอราคาที่ 1,500.- บาท ซึ่งเป็นผู้เสนอราคาเพียงรายเดียว

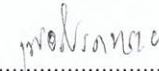
7. ใบสั่งซื้อ เลขที่ 139/2567 ลงวันที่ 13 มีนาคม 2567

8. บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ตามบันทึกข้อความ ที่ ปช 53102/839
ลงวันที่ 13 มีนาคม 2567

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)  เจ้าหน้าที่
(นางยุพิน คำระหงษ์)

(ลงชื่อ)  หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางอุทัย พุ่มสวัสดิ์)

ความเห็น..... 

.....


(นางอุทัย พุ่มสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลร่อนทอง

คำสั่ง..... 

.....


(นายปรีดา วิภาสวัชรโยธิน)
นายกเทศมนตรีตำบลร่อนทอง

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ ๑๓๙/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗ เทศบาลตำบลร่อนทอง ได้ตกลง ซื้อ กับ ร้านวุฒิชัย สำหรับโครงการ ซื้อวัสดุ เพื่อใช้ในโครงการประชุมประชาคมเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลร่อนทอง โดย วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๕๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน รายการที่ ๑ กระดาษ A๔ ๘๐ แกรม (๑ ลัง มี ๕ รีม) งวดที่ ๑ , รายการที่ ๒ แผ่นพลาสติกมีกระดุม ขนาด A๔ งวดที่ ๑ , รายการที่ ๓ ปากกาลูกกลิ้งสีน้ำเงิน ขนาด ๐.๕ มม. งวดที่ ๑ , รายการที่ ๔ กระดาษบรูฟ ขนาด ๒๔ x ๓๕ นิ้ว งวดที่ ๑ และรายการที่ ๕ สติกเกอร์ดีเส้น ขอบตรง ๕ มม. x ๙ หลา งวดที่ ๑ แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

☒ ถูกต้อง

☐ ครบถ้วนตามสัญญา

☐ ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

☐ มีค่าปรับ

☒ ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

- รายการที่ ๑ กระดาษ A๔ ๘๐ แกรม (๑ ลัง มี ๕ รีม)
เบิกจ่ายเงิน งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๖๘๐.๐๐ บาท
- รายการที่ ๒ แผ่นพลาสติกมีกระดุม ขนาด A๔
เบิกจ่ายเงิน งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๐๐.๐๐ บาท
- รายการที่ ๓ ปากกาลูกกลิ้งสีน้ำเงิน ขนาด ๐.๕ มม.
เบิกจ่ายเงิน งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๐๐.๐๐ บาท
- รายการที่ ๔ กระดาษบรูฟ ขนาด ๒๔ x ๓๕ นิ้ว
เบิกจ่ายเงิน งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๗๐.๐๐ บาท
- รายการที่ ๕ สติกเกอร์ดีเส้น ขอบตรง ๕ มม. x ๙ หลา
เบิกจ่ายเงิน งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๐.๐๐ บาท

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรับพัสดุ
(นางสาวณัชติมา เรืองชัย)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ ๖๗๐๓๙๒๓๐๕๘๐

เลขคู่สัญญา ๖๗๐๓๑๔๑๙๗๘๗๒

เลขคู่ตรวจรับ ๖๗๐๓A๑๒๘๕๑๑๗

เรียน นายเอกเทศมนตรี

(นางสาวณัชติมา เรืองชัย)

เรียน ปลัดเทศบาล

- เพื่อไปตรวจรับ

- ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับ

พัสดุเรียบร้อยแล้ว เห็นว่าเรียบร้อย

แล้วคุณงานถูกต้องตรงด้วย

- เห็นควรเบิกจ่ายเงินในนี้
ผู้ทำเรื่อง คนนี้

(นางยุพิน คำระหงษ์)

เจ้าพนักงาน

ไปตรวจรับ

ไปตรวจพิจารณา

P

(นางอภัย พุ่มสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการรักษาการแทน

โรงเรียนสาธิตสาธิตบรอนทอง

อนันต์

๕

นายปรีดา วิชาสวัชรโยธิน
นายกเทศมนตรีตำบลบรอนทอง

เล่มที่ 186

เลขที่ 09265

วุฒิชัย (สำนักงานใหญ่)

192 หมู่ 1 ต.กำเนิดนพคุณ อ.บางสะพาน จ.ประจวบคีรีขันธ์ 77140

โทร. 032-691179 แฟกซ์ 032-691739

ใบส่งของ/ใบกำกับภาษี

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 3770400299991

ชื่อผู้ซื้อ เทศบาล ตำบลบ่อนทอง

วันที่

ที่อยู่ อ.บางสะพาน จ.ประจวบฯ

☐ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขาที่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

จำนวน	รายการ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน (ไม่รวมภาษี)	
1	1 ลิ้ว	กระดาษ A4 80 แกรม	680	680 -
2	50 แพน	แป้นพลาตัส ไม้กระดุม	10	500 -
3	40 ด้าม	ปากกาบอลป็น สีน้ำเงิน	5	200 -
4	7 แพน	กระดาษ ปรีฟ	10	70 -
5	5 ม้วน	ลวดเหล็ก 5 มม.	10	50 -
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
สินค้าตามใบส่งสินค้านี้ยังเป็นทรัพย์สินของผู้ขายอยู่ จนกว่าผู้ซื้อจะชำระเงิน หรือเช็คขึ้นเงินเรียบร้อยแล้ว		ราคารวม	1,401.87	
		จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	98.13	
		จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น	1,500.00	

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น

หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน

ลงชื่อ.....ผู้รับสินค้า

ลงชื่อ.....ผู้ขาย

นายปรีดา ภิบาลวรโยธิน
นายกเทศมนตรีตำบลบ่อนทอง



ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย ร้านวุฒิชัย

ที่อยู่ เลขที่ ๑๙๒ หมู่ ๑

ตำบลก้านดินพุด อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๑๔๐

โทรศัพท์ ๐๓๒๖๕๑๑๗๙

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓๗๗๐๔๐๐๒๙๙๙๙๑

ใบสั่งซื้อเลขที่ ๑๓๙/๒๕๖๗

วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลร่อนทอง

ที่อยู่ ๑๒๓ หมู่ที่ ๔ ตำบลร่อนทอง อำเภอบางสะพาน จังหวัด

ประจวบคีรีขันธ์

โทรศัพท์ ๐๓๒ ๖๙๗๒๘๖ ต่อ ๘

ตามที่ ร้านวุฒิชัย ได้เสนอราคา วัสดุ เทศบาลตำบลร่อนทอง ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	กระดาษ A๔ ๘๐ แกรม (๑ ถึง มี ๕ รีม) (รายละเอียดตามขอบเขตงาน)	๑	ลัง	๖๘๐.๐๐	๖๘๐.๐๐
๒	แฟ้มพลาสติกมีกระดุม ขนาด A๔ (รายละเอียดตามขอบเขตงาน)	๕๐	แฟ้ม	๑๐.๐๐	๕๐๐.๐๐
๓	ปากกาถูกเส้นสีน้ำเงิน ขนาด ๐.๕ มม. (รายละเอียดตามขอบเขตงาน)	๔๐	ด้าม	๕.๐๐	๒๐๐.๐๐
๔	กระดาษบุรูป ขนาด ๒๔ x ๓๕ นิ้ว (รายละเอียดตามขอบเขตงาน)	๗	แผ่น	๑๐.๐๐	๗๐.๐๐
๕	สติ๊กเกอร์ติดเส้น ขอบตรง ๕ มม. x ๙ หลา (รายละเอียดตามขอบเขตงาน)	๕	ม้วน	๑๐.๐๐	๕๐.๐๐
(หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๑,๔๐๑.๘๗
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๙๘.๑๓
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑,๕๐๐.๐๐

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

๑. กำหนดส่งมอบภายใน ๑ วัน นับแต่วันที่ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ

๒. ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗

๓. สถานที่ส่งมอบ เทศบาลตำบลร่อนทอง -

๔. ระยะเวลารับประกัน

๕. สแกนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ

๖. ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ

๗. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ:

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย

๒. ใบสั่งซื้อนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๗๐๓๙๒๓๐๕๘๐ ชื่อวัสดุ เพื่อใช้ในโครงการประชุมประชาคมเพื่อการจัดทำแผนพัฒนา

เทศบาลตำบลร่อนทอง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....ผู้สั่งซื้อ

(นายปรีดา วิชาสวัชรโยธิน)

นายกเทศมนตรีตำบลร่อนทอง

วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งซื้อ

(นายสุรชัย วุฒิพรวรกุล)

ผู้ขาย

วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗

เลขที่โครงการ ๖๗๐๓๙๒๓๐๕๘๐

เลขคุมสัญญา ๖๗๐๓๑๔๑๙๗๘๗๒



สำเนาฉบับ บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง.....

ที่ ปช 53102/ 835.....วันที่ 13 มีนาคม 2567.....

เรื่อง ประชาสัมพันธ์ประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา.....

เรียน ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ตามที่เทศบาลตำบลร่องนทอง ได้จัดซื้อวัสดุ เพื่อใช้ในโครงการประชุมประชาคมเพื่อการ
จัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลร่องนทอง จำนวน 5 รายการ จำนวนเงิน 1,500.- บาท โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
 และได้ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

งานพัสดุและทรัพย์สินกองคลัง จึงขอส่งประกาศมาให้งานประชาสัมพันธ์ กองยุทธศาสตร์
และงบประมาณเพื่อติดประกาศ และเผยแพร่ผ่าน web Site ของเทศบาล

จึงเรียนมาเพื่อทราบและประชาสัมพันธ์

(นางอุทัย พุ่มสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

.....นาง
.....พิมพ์
.....ทาน
.....ตรวจ



ประกาศเทศบาลตำบลร่อนทอง

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จัดซื้อวัสดุ เพื่อใช้ในโครงการประชุมประชาคมเพื่อการจัดทำแผนพัฒนา
เทศบาลตำบลร่อนทอง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ เทศบาลตำบลร่อนทอง ได้มีโครงการ จัดซื้อวัสดุ เพื่อใช้ในโครงการประชุมประชาคมเพื่อการจัดทำ
แผนพัฒนาเทศบาลตำบลร่อนทอง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

๑. กระดาษ A๔ ๘๐ แกรม (๑ ลัง มี ๕ รีม) จำนวน ๑ ลัง ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ร้านวุฒิชัย
(ขายส่ง,ขายปลีก) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๖๘๐.๐๐ บาท (หกร้อยแปดสิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและ
ภาษีอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

๒. แผ่นพลาสติกมีกระดุม ขนาด A๔ จำนวน ๕๐ แผ่น ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ร้านวุฒิชัย
(ขายส่ง,ขายปลีก) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๕๐๐.๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น
และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

๓. ปากกาลูกกลิ้งสีน้ำเงิน ขนาด ๐.๕ มม. จำนวน ๔๐ ด้าม ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ร้านวุฒิชัย
(ขายส่ง,ขายปลีก) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๐๐.๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น
และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

๔. กระดาษบรื๊ฟ ขนาด ๒๔ x ๓๕ นิ้ว จำนวน ๗ แผ่น ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ร้านวุฒิชัย (ขายส่ง,ขาย
ปลีก) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๗๐.๐๐ บาท (เจ็ดสิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น
และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

๕. สติกเกอร์ดีเส้น ขอบตรง ๕ มม. x ๙ หลา จำนวน ๕ ม้วน ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ร้านวุฒิชัย
(ขายส่ง,ขายปลีก) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๕๐.๐๐ บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น
และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายปรีดา วิภาสวัชรโยธิน)

นายกเทศมนตรีตำบลร่อนทอง

นางสาว.....รองนายกเทศมนตรีตำบลร่อนทอง
นาย.....ปลัดเทศบาลตำบลร่อนทอง
นาย.....หัวหน้ากองบริหารงานทั่วไป
นาย.....หัวหน้ากองการคลัง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง

ที่ ปช ๕๓๑๐๒/๘๓๔

วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติจัดซื้อวัสดุ เพื่อใช้ในโครงการประชุมประชาคมเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลร่อนทอง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลร่อนทอง

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อวัสดุ เพื่อใช้ในโครงการประชุมประชาคมเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลร่อนทอง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง
๑. กระดาษ A๔ ๘๐ แกรม (๑ ลัง มี ๕ รีม) จำนวน ๑ ลัง	ร้านวุฒิชัย	๖๘๐.๐๐	๖๘๐.๐๐
๒. แผ่นพลาสติกมีกระดุม ขนาด A๔ จำนวน ๕๐ แผ่น	ร้านวุฒิชัย	๕๐๐.๐๐	๕๐๐.๐๐
๓. ปากกาลูกกลิ้งสีน้ำเงิน ขนาด ๐.๕ มม. จำนวน ๔๐ ด้าม	ร้านวุฒิชัย	๒๐๐.๐๐	๒๐๐.๐๐
๔. กระดาษบุรูป ขนาด ๒๔ x ๓๕ นิ้ว จำนวน ๗ แผ่น	ร้านวุฒิชัย	๗๐.๐๐	๗๐.๐๐
๕. สติกเกอร์ดีไลน์ ขอบตรง ๕ มม. x ๙ หลา จำนวน ๕ ม้วน	ร้านวุฒิชัย	๕๐.๐๐	๕๐.๐๐
รวม			๑,๕๐๐.๐๐

ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

เทศบาลตำบลร่องทองพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว



(นางอุทัย พุ่มสวัสดิ์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

นาย นายกเทศมนตรี

☐ เพื่อโปรดทราบ

☒ เพื่อโปรดพิจารณา



(นางอุทัย พุ่มสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการ

ปลัดเทศบาลตำบลร่องทอง

อนงค์



นายปรีดา วิภาสวัชรโยธิน

นายกเทศมนตรีตำบลร่องทอง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง

ที่ ปช ๕๓๑๐๒/๘๓๓

วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานขอจัดซื้อวัสดุ เพื่อใช้ในโครงการประชุมประชาคมเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลร้อนทอง
เรียน นายกเทศมนตรีตำบลร้อนทอง

ด้วย งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลังมีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุ เพื่อใช้ในโครงการประชุมประชาคมเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลร้อนทอง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ในโครงการประชุมประชาคมเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลร้อนทอง

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๑,๕๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑,๕๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

๕.๑ รายการพิจารณาที่ ๑ กระดาษ A๔ ๘๐ แกรม (๑ ลิ้ง มี ๕ รีม) จำนวน ๑ ลิ้ง

๕.๒ รายการพิจารณาที่ ๒ แผ่นพลาสติกมีกระดุม ขนาด A๔ จำนวน ๕๐ แผ่น

๕.๓ รายการพิจารณาที่ ๓ ปากกาลูกลื่นสีน้ำเงิน ขนาด ๐.๕ มม. จำนวน ๔๐ ด้าม

๕.๔ รายการพิจารณาที่ ๔ กระดาษบุรูป ขนาด ๒๔ x ๓๕ นิ้ว จำนวน ๗ แผ่น

๕.๕ รายการพิจารณาที่ ๕ สติกเกอร์ดีเส้น ขอบตรง ๕ มม. x ๙ หลา จำนวน ๕ ม้วน

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๑ วัน นับแต่วันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางสาวณัชติมา เรืองชัย

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน
ขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

เรียน นายเทศมนตรี

☐ เพื่อไปชดทราบบ

☒ เพื่อไปตรวจพิจารณา ๐๔/๖/๖๗

[Signature]

ผู้ช่วยฯ พุ่มสวัสดิ์
ผู้อำนวยการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลรัตนทอง

อนุมัติ

[Signature]

นายปรีดา วิภาสวัชรโยธิน
นายกเทศมนตรีตำบลรัตนทอง

[Signature]

(นางยุพิน คำระหงษ์)

เจ้าหน้าที่

[Signature]

(นางอุทัย พุ่มสวัสดิ์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง
แบบท้ายบันทึกข้อความที่ ปช ๕๓๑๐๖/ ๘๑ ลงวันที่ ๑๒ เดือน มีนาคม ๒๕๖๗

๑.ความเป็นมา/เหตุผลความจำเป็น

ด้วยกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลตำบลร่อนทอง มีความประสงค์จะจัดซื้อวัสดุสำนักงานในการจัดโครงการประชุมประชาคมเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลร่อนทอง ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมอาคารป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลร่อนทอง (ชั้น ๒) จำนวน ๕ รายการ ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอยประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการประชุมประชาคมเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลร่อนทอง ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.-บาท (-สองหมื่นบาทถ้วน-) เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดทำแผน พร้อมป้ายไว้นิล ค่าน้ำดื่ม ค่าเช่าเล่ม ฯลฯ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ และเป็นการบริการประชาชนในเขตเทศบาลตำบลร่อนทอง

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการจัดโครงการประชุมประชาคมเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลร่อนทอง และได้วัสดุอุปกรณ์ตรงตามความต้องการ สามารถใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่า เหมาะสมกับงบประมาณที่ได้จ่ายไป

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่มีอาชีพค้าขายที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้

๓.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้กระทำความผิดเป็นการขัดขวาง การแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

ข้อ ๔ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓.๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคา ได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและรายละเอียดพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อในครั้งนี้

ลำดับที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ	จำนวนหน่วย	() ราคามาตรฐาน (/) ราคาที่ได้มาจากการสืบจากท้องตลาด		จำนวนเงิน ที่ขอซื้อครั้งนี้	
					จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	กระดาษ A๔ ๘๐ แกรม(๑ ลัง มี ๕ รีม)	๑ ลัง	๖๘๐	-	๖๘๐	-
๒	แฟ้มพลาสติกมีกระดุม ขนาด A๔	๕๐ แฟ้ม	๑๐	-	๕๐๐	-
๓	ปากกาถูกกลิ่นสีน้ำเงิน ขนาด ๐.๕ มม.	๔๐ ด้าม	๕	-	๒๐๐	-
๔	กระดาษบุรูป ขนาด ๒๔ x ๓๕ นิ้ว	๗ แผ่น	๑๐	-	๗๐	-
๕.	สติ๊กเกอร์ติดเส้น ขอบตรง ๕ มม. x ๙ หลา	๕ ม้วน	๑๐	-	๕๐	-
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			๑,๕๐๐.-บาท (-หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน-)			

๕. เงื่อนไข ข้อกำหนด และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

จัดซื้อตามกฎหมายกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๖๓ และหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ ข้อ ๑.๑.๑.๒ และข้อ ๑.๖ สำหรับการ จัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงิน ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.-บาท ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างกับ ผู้ประกอบการ SME เป็นอันดับแรก

๖. ระยะเวลาส่งมอบพัสดุ

ภายใน ๑ วัน นับแต่วันที่ผู้ขายได้ลงนามในใบสั่งซื้อ

๗. หลักเกณฑ์การคัดเลือก/หรือพิจารณาคัดเลือก

ใช้เกณฑ์ราคารวมต่ำสุด (Price)

๘. วงเงินงบประมาณ

จำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐.-บาท (-สองหมื่นบาทถ้วน-)

๙. วงเงินในการจัดหา

๑,๕๐๐.- บาท (-หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน-)

๑๐. งวดงานและการจ่ายเงิน

งวดงาน ๑ งวด

งวดเงิน ๑ งวด

๑๑. ราคากลางและแหล่งที่มาของราคากลาง

สืบราคาจากท้องตลาด

๑๒. อัตราค่าปรับ

๐.๑๐ ของราคาส่งของที่ยังมิได้รับมอบ

(ลงชื่อ)..........ผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างฯ
(นางสาวรินรดา พันธน้อย)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ โทร ต่อ ๑๐๓

ที่ ปช ๕๓๑๐๖/ ๘๐

วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติมอบหมายให้ข้าราชการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างค่าใช้จ่ายการบริหารงาน ค่าวัสดุอุปกรณ์

ในการจัดโครงการประชุมประชาคมเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลร่อนทอง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลร่อนทอง

๑.เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลร่อนทองได้งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลร่อนทอง แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการประชุมประชาคมเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลร่อนทอง ตั้งไว้เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐.- บาท (-สองหมื่นบาทถ้วน-)

๒.ข้อเท็จจริง

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ กำหนดจัดทำโครงการประชุมประชาคมเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลร่อนทอง ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมอาคารป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลร่อนทอง (ชั้น ๒) มีความจำเป็นต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์เพื่อใช้อำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในการจัดโครงการฯ เพื่อลดขั้นตอนในการดำเนินการ ในกรณีที่เป็นการจัดซื้อจัดจ้างในวงเงินเล็กน้อยให้เป็นไปด้วยความสะดวกและรวดเร็ว โดยมีรายการค่าใช้จ่ายตามข้อ ๙ ของโครงการฯ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย) ดังนี้

- ค่าวัสดุอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการจัดโครงการ เป็นเงิน ๑,๕๐๐.-บาท

โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการประชุมประชาคมเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลร่อนทอง ตรวจสอบแล้วมีงบประมาณ ๒๐,๐๐๐.-บาท (-สองหมื่นบาทถ้วน-)

๓.ข้อกฎหมาย

๓.๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

มาตรา ๙ การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานของรัฐคำนึงถึงคุณภาพ เทคนิค และวัตถุประสงค์ของการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุนั้น และห้ามมิให้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุให้ใกล้เคียงกับยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง หรือของผู้ขายรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ เว้นแต่พัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างตามวัตถุประสงค์นั้นมียี่ห้อเดียวหรือจะต้องใช้อะไหล่ของยี่ห้อใดก็ให้ระบุยี่ห้อขึ้นได้

๓.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๒๑ ในการซื้อหรือจ้างที่มีใช้การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย ข้อ ๒๘ (๓)

ประกอบกับ...

ประกอบกับกฎกระทรวง ได้กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจงฯ ข้อ ๑ การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้างที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้างหรือให้บริการทั่วไปและมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้าง ครั้งหนึ่ง ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.-บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

๓.๓ กฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อ จัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้าง ที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๑ การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการหรืองานก่อสร้างที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้างหรือ ให้บริการทั่วไปและมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

ข้อ ๕ ในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะแต่งตั้งบุคคล หนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้

๓.๔ หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ)๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๓.๕ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลร่อนทอง

๔.ข้อพิจารณา

เห็นควรพิจารณาอนุมัติกองยุทธศาสตร์และงบประมาณดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางน้ำผึ้ง นุชนาฏ)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ความเห็นปลัดเทศบาล

เห็นชอบ

(นางอุทัย พุ่มสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลร่อนทอง

คำสั่ง นายกเทศมนตรีตำบลร่อนทอง

(✓) อนุมัติ/เห็นชอบ

() ไม่อนุมัติ เห็นควรดำเนินการ

(นายปรีดา วิภาสวัชรโยธิน)

นายกเทศมนตรีตำบลร่อนทอง

ใบเสนอราคา

สำนักงานเทศบาลตำบลร่อนทอง

รับที่ 827

วันที่ 12 มี.ค. 2567

เขียนที่ ๑๙๒ หมู่ ๑ ต.กำเนินดอนพุด

อ.บางสะพาน จ.ประจวบคีรีขันธ์

๗๗๑๔๐

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

รับที่ ๐๖๓

วันที่ ๑๒ มี.ค. ๒๕๖๗

เวลา

วันที่ ๑๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้าพเจ้า นายสุรัชย์ วุฒิพรวรกุล

ชื่อร้าน ร้านวุฒิชัย

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ๓๗๗๐๔๐๐๒๙๙๙๙๑

ที่อยู่ เลขที่ ๑๙๒ หมู่ที่ ๑ ตำบล กำเนินดอนพุด อำเภอ บางสะพาน จังหวัด ประจวบคีรีขันธ์

โทรศัพท์ ๐๓๒-๖๙๑๑๗๙

ขอเสนอราคา วัสดุสำนักงาน ดังต่อไปนี้

ลำดับ	จำนวน หน่วย	รายการ	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน	
				บาท	สต.
๑.	๑ ลัง	กระดาษ A๔ ๘๐ แกรม (๑ ลัง มี ๕ รีม)	๖๘๐.-	๖๘๐	-
๒.	๕๐ แพ้ม	แพ้มพลาสติกมีกระดุม ขนาด A๔	๑๐.-	๕๐๐	-
๓.	๔๐ ด้าม	ปากกาถูกลื่นสีน้ำเงิน ขนาด ๐.๕ มม.	๕.-	๒๐๐	-
๔.	๗ แผ่น	กระดาษบุรุษ ขนาด ๒๔ x ๓๕ นิ้ว	๑๐.-	๗๐	-
๕.	๕ ม้วน	สติ๊กเกอร์ติดเส้น ขอบตรง ๕ มม. x ๑๐ หลา	๑๐.-	๕๐	-
เป็นเงินทั้งสิ้น (-หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน-)				๑,๕๐๐	-

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๕๐๐.- บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) กำหนดส่งของ/กำหนดแล้วเสร็จ ภายใน ๑ วัน กำหนดยื่นราคาภายใน ๗ วัน

(ลงชื่อ)

(นายสุรัชย์ วุฒิพรวรกุล)

ผู้เสนอราคา

นายสุรัชย์ วุฒิพรวรกุล

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลร่อนทอง

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
- ร้านวุฒิชัย แจ้งใบเสนอราคาวัสดุสำนักงาน
- ๕ รายการ
- เห็นควรใช้ประกอบการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

3/12/67

(นางสาวรินรดา พันธน้อย)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

26/12/67

๒๖/๑๒/๖๗

☐ เพื่อโปรดทราบ

เพื่อโปรดพิจารณา

๒๖/๑๒/๖๗

(นางสาวรินรดา พันธน้อย)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลร่อนทอง

๒๖/๑๒/๖๗

๒๖/๑๒/๖๗

นายปรีดา วิภาสวัชรโยธิน

นายกเทศมนตรีตำบลร่อนทอง



บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card

เลขประจำตัวประชาชน 3 7704 00299 99 1

Identification Number

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย สุรชัย วุฒิพรวรกุล

Name Mr. Surachai



Last name Wutthipornvarakun

เกิดวันที่ - - 2499

Date of Birth - - 1956

ศาสนา พุทธ

ที่อยู่ 192 ถ.เพชรเกษม-ชายทะเล ต.กำเนิดนพคุณ

อ.บางสะพาน จ.ประจวบคีรีขันธ์

18 ม.ค. 2565

วันออกบัตร

18 Jan 2022

Date of Issue

(นายสุรชัย วุฒิพรวรกุล)
เจ้าพนักงานออกบัตร

ตลอดชีพ
วันหมดอายุ
LIFELONG
Date of Expiry



7704-03-01181355

Handwritten signature

รายการเกี่ยวกับบ้าน		เลขที่ 1
เลขรหัสประจำบ้าน 7704-013340-7	สำนักทะเบียน	กองดินเขตตำบลกาเนินนพคุณ
รายการที่อยู่ 192 หมู่ที่ 1 ต.โพธิ์ทอง-บางนา	ตำบลกาเนินนพคุณ อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	
ชื่อหมู่บ้าน	ชื่อบ้าน	
ประเภทบ้าน บ้าน	ลักษณะบ้าน	
วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่	ลงชื่อ (นางนิตยา เข้มกลัด)	นายทะเบียน
	วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน	27 สิงหาคม 2544

เลขที่ 1	รายการบุคคลในบ้านของเลขรหัสประจำบ้าน 7704-013340-7	ลำดับที่ 1
ชื่อ นายสุรชัย วุฒิพรวรกุล	สัญชาติ ไทย	เพศ ชาย
เลขประจำตัวประชาชน 3-7704-00299-99-1	สถานภาพ เลี้ยงบ้าน	เกิดเมื่อ 2499
มารดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ กิมไม้	3-7704-00299-97-4	สัญชาติ จีน
บิดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ เนี่ยวทาง	3-7704-00299-96-6	สัญชาติ จีน
รวมรวม	ลงชื่อ (นางนิตยา เข้มกลัด)	นายทะเบียน
เข้ามาอยู่ในบ้านนี้เมื่อ 15 มี.ค. 2532		
ไป		นายทะเบียน

ภ.พ.20

ใบทศนิยมภาษีมูลค่าเพิ่ม

ชื่อผู้ประกอบการ

ชื่อสถานประกอบการ

เป็น



สำนักงานใหญ่



สาขา

ท้องที่

เลขที่

ถนน

ตำบล

อำเภอ

จังหวัด

รหัสไปรษณีย์

วันที่ออกใบทศนิยม

มูลค่า

จำนวนเงิน

จำนวนตัวอักษร

จำนวนตัวอักษร

จำนวนตัวอักษร

จำนวนตัวอักษร

จำนวนตัวอักษร

จำนวนตัวอักษร

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

3 7 7 0 4 7 0 0 2 9 9 - 1

กรมสรรพากร

คำเตือน

ใบทศนิยมภาษีมูลค่าเพิ่มนี้ใช้เฉพาะผู้ประกอบการ และผู้ประกอบการจะออกใบทศนิยมนี้ให้แก่ผู้ซื้อเท่านั้น และต้องแสดงใบทศนิยมนี้ให้ผู้ซื้อเห็นด้วย

หากผู้ประกอบการไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขนี้ จะถือว่าผิดกฎหมาย และจะมีความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการภาษีมูลค่าเพิ่ม

067700149-85581622-1-99-25550622-000-0000000



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ โทร ต่อ ๑๐๓

ที่ ปช ๕๓๑๐๖/ ๘๑

วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง เสนอขอขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้างในการจัดโครงการ

ประชุมประชาคมเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลร่อนทอง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลร่อนทอง

เรื่องเดิม

ตามบันทึกข้อความ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ที่ ปช ๕๓๑๐๖/๘๑ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขออนุมัติมอบหมายให้ข้าราชการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างค่าใช้จ่ายการบริหารงาน ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดโครงการประชุมประชาคมเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลร่อนทอง

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการสืบราคา และกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้างในการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๕ รายการ รวมเป็นเงิน ๑,๕๐๐.-บาท (-หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน-) จากร้าน วุฒิชัย เลขที่ ๑๙๒ หมู่ที่ ๑ ตำบลกำเนดินพุด อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓๓ ๗๗๐๔ ๐๐๒๙๙ ๙๙ ๑ โทร.๐๓๒-๖๙๑๑๗๙ โดยนายสุรัชย์ วุฒิพรวรรณกุล เจ้าของกิจการ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้

ข้อกฎหมาย

๓.๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๙ การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานของรัฐคำนึงถึงคุณภาพ เทคนิค และวัตถุประสงค์ของการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุนั้น และห้ามมิให้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุให้ใกล้เคียงกับยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง หรือของผู้ขายรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ เว้นแต่พัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างตามวัตถุประสงค์นั้นมียี่ห้อเดียวหรือจะต้องใช้อะไหล่ของยี่ห้อใดก็ให้ระบุยี่ห้อนั้นได้

๓.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ ในการซื้อหรือจ้างที่มีใช้การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย

๓.๓ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลร่อนทอง

ข้อพิจารณา

เห็นควรดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางสาวรินดา พันธน้อย)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

/ความเห็นหัวหน้า...

ความเห็นหัวหน้าฝ่าย

นางสาววิวรรณ

(นางสาววิวรรณ ขำปรางค์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ความเห็นผู้อำนวยการกอง

นางน้ำผึ้ง

(นางน้ำผึ้ง นุชนาฏ)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ความเห็นปลัดเทศบาล

นางอุทัย

(นางอุทัย พุ่มสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลร่อนทอง

ความเห็น/คำสั่ง นายกเทศมนตรีตำบลร่อนทอง

(✓) อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ เห็นควรดำเนินการ

(นายปรีดา วิภาสวัชรโยธิน)

นายกเทศมนตรีตำบลร่อนทอง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ โทร ต่อ ๑๐๓

ที่ ปช ๕๓๑๐๖/ ๘๒

วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ในการจัดโครงการประชุมประชาคมเพื่อการจัดทำแผนพัฒนา

เทศบาลตำบลร่อนทอง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลร่อนทอง

ด้วยกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ มีความประสงค์จะดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงานในการจัดโครงการประชุมประชาคมเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลร่อนทอง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อรองรับในการจัดโครงการประชุมประชาคมเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลร่อนทอง

๒. รายละเอียดพัสดุ

- กระดาษ A๔ ๘๐ แกรม (๑ ลิ้ง มี ๕ รีม) จำนวน ๑ ลิ้ง
- แฟ้มพลาสติกมีกระดุม ขนาด A๔ จำนวน ๕๐ แฟ้ม
- ปากกาลูกกลิ้งสีน้ำเงิน ขนาด ๐.๕ มม. จำนวน ๔๐ ด้าม
- กระดาษปรู๊ฟ ขนาด ๒๔ x ๓๕ นิ้ว จำนวน ๗ แผ่น
- สติ๊กเกอร์ติดเส้น ขอบตรง ๕ มม. x ๑๐ หลา จำนวน ๕ ม้วน

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะจัดซื้อ

๑,๕๐๐.-บาท (-หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน-)

๔. วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้าง

เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน งานดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการประชุมประชาคมเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลร่อนทอง ตั้งไว้เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐.-บาท (-สองหมื่นบาทถ้วน-) ได้ตรวจสอบแล้วมีงบประมาณคงเหลือ ๒๐,๐๐๐.-บาท (-สองหมื่นบาทถ้วน-)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นเสร็จ

ภายใน ๓ วัน นับแต่ได้รับอนุมัติใบสั่งซื้อหรือใบสั่งจ้าง

๖. วิธีที่จะซื้อหรือจ้างและเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างโดยวิธีนั้น

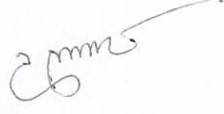
ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

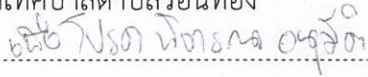
๘.การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ขอแต่งตั้ง นางสาวณัชติมา เรืองชัย ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เป็นผู้ตรวจรับ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ


(นางน้ำผึ้ง นุชนาฏ)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลร่อนทอง


.....
.....


(นางอุทัย พุ่มสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลร่อนทอง

คำสั่ง นายกเทศมนตรีตำบลร่อนทอง

(✓) อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ เห็นควรดำเนินการ


(นายปรีดา วิภาสวัชรโยธิน)

นายกเทศมนตรีตำบลร่อนทอง

ภาพถ่ายวัสดุอุปกรณ์

โครงการประชุมประชาคมเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลร่อนทอง

๑. กระดาษ A๔ ๘๐ แกรม (๑ ลัง มี ๕ รีม)	จำนวน ๑ ลัง
๓. แผ่นพลาสติกมีกระดุม ขนาด A๔	จำนวน ๕๐ แผ่น
๓. ปากกาถูกลื่นสีน้ำเงิน ขนาด ๐.๕ มม.	จำนวน ๔๐ ด้าม
๔. กระดาษปรู๊ฟ ขนาด ๒๔ x ๓๕ นิ้ว	จำนวน ๗ แผ่น
๕. สติกเกอร์ตีเส้น ขอบตรง ๕ มม. x ๙ หลา	จำนวน ๕ ม้วน

