

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล โทร. ๐-๓๒๖๙-๗๒๘๖ ต่อ ๒๐๒

ที่ ปช. ๕๓๑๑๑ / ๕๕ วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินโครงการฝึกอบรมผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างและสมาชิกสภาเทศบาล

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลร่อนทอง

๑. เรื่องเดิม

ตามที่แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาลได้ดำเนินการโครงการฝึกอบรมผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างและสมาชิกสภาเทศบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ในระหว่าง วันที่ ๑๒ - ๑๖ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ เห็นควรจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน โครงการฝึกอบรมผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างและสมาชิกสภาเทศบาล "เสนอผู้บริหารเพื่อรวบรวมใช้เป็นข้อมูลในการติดตามและประเมินผลโครงการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗" ต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

๓. ข้อกฎหมาย

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ หมวด ๖ ข้อ ๒๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายอรุณวิษณุ ฤทธิสุนทรศิลป์)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็น เพื่อโปรดทราบ ๒๕๖๗
นางสุพิศ รอดเดช

(นางสุพิศ รอดเดช)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็น เพื่อโปรดทราบ

(นายพิชญาสิทธิ์ ปานเมือง)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็น เพื่อโปรดทราบ

(นางอุทัย พุ่มสวัสดิ์)

คำสั่ง กรม

(นายปรีดา วิชาสวัชรโยธิน)



รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการฝึกอบรมผู้บริหาร
พนักงาน ลูกจ้างและสมาชิกสภา
เทศบาล ประจำปีงบประมาณ 2567

- ✓ การบริหารจัดการขยะ
- ✓ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
- ✓ การจัดการและการพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ✓ การจัดการด้านสุขภาพดีเด่น
- ✓ การจัดการหมู่บ้านต้นแบบตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง



โครงการฝึกอบรมผู้บริหารพนักงาน ลูกจ้างและสมาชิกสภาเทศบาล

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลร่อนทอง

วันอังคารที่ 12 ธันวาคม 2566 เวลา 8.30 น. คณะผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างและสมาชิกสภาเทศบาล ร่วมลงทะเบียน เข้าร่วมฝึกอบรมฯ ในเวลา 8.30 น. โดย นายปรีดา วิภาสวัชรโยธิน นายกเทศมนตรีตำบลร่อนทอง เปิดการฝึกอบรม กล่าววัตถุประสงค์ของโครงการ ช่วงเวลา 9.00 น. - 12.10 น. ร่วมอบรม “การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี” โดย นายมกร แสงสุวรรณ ตำแหน่ง ท้องถิ่นอำเภอบางสะพาน และการบริหารจัดการขยะและแนวทางการประชาสัมพันธ์กิจพอเพียง โดย นายประเสริฐ ยุวกาพกุล



โครงการฝึกอบรมผู้บริหารพนักงาน ลูกจ้างและสมาชิกสภาเทศบาลเทศบาล

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลร้อนทอง

ช่วงเวลา 13.10 น. - 14.10 น. ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างและสมาชิกสภาเทศบาล ร่วมอบรม “การพัฒนา
ระบบการทำงานให้เหมาะสมกับยุคสมัย” โดย นายปกรณ์กฤษณ์ บัวตูม

ช่วงเวลา 14.10 น. - 16.10 น. ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างและสมาชิกสภาเทศบาล ร่วมอบรม “การพัฒนา
ทักษะการทำงานเป็นทีม” และ “การพัฒนาทักษะเพื่อสร้างความเข้มแข็งขององค์กร” โดย นายปกรณ์กฤษณ์ บัวตูม
และทีมงาน



โครงการฝึกอบรมผู้บริหารพนักงาน ลูกจ้างและสมาชิกสภาเทศบาล

ณ เทศบาลตำบลสว่างวัฒนา อำเภอสรีเทพ จังหวัดเพชรบูรณ์

วันอังคารที่ 13 ธันวาคม 2566 เวลา 9.30 น. คณะผู้บริหารพนักงาน ลูกจ้างและสมาชิกสภาเทศบาล เข้าศึกษาดูงานและรับฟังคำบรรยายจากวิทยากร เกี่ยวกับการจัดการขยะ ณ เทศบาลตำบลสว่างวัฒนา อำเภอสรีเทพ จังหวัดเพชรบูรณ์



โครงการฝึกอบรมผู้บริหารพนักงาน ลูกจ้างและสมาชิกสภาเทศบาล
ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์

วันอังคารที่ 13 ธันวาคม 2566 เวลา 14.00 น. คณะผู้บริหารพนักงาน ลูกจ้างและสมาชิกสภาเทศบาล
เข้าศึกษาดูงานและรับฟังคำบรรยายจากวิทยากร เกี่ยวกับการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี (ด้านการจัดการท่องเที่ยว)
ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์



โครงการฝึกอบรมผู้บริหารพนักงาน ลูกจ้างและสมาชิกสภาเทศบาล

ณ เทศบาลตำบลท่าทอง อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก

วันพฤหัสบดีที่ 14 ธันวาคม 2566 เวลา 14.00 น. คณะผู้บริหารพนักงาน ลูกจ้างและสมาชิกสภาเทศบาล เข้าศึกษาดูงานและรับฟังคำบรรยายจากวิทยากร เกี่ยวกับการจัดการและการพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ณ เทศบาลตำบลท่าทอง อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก



โครงการฝึกอบรมผู้บริหารพนักงาน ลูกจ้างและสมาชิกสภาเทศบาล

ณ เทศบาลตำบลพลายชุมพล อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก

วันศุกร์ที่ 15 ธันวาคม 2566 เวลา 10.00 น. คณะผู้บริหารพนักงาน ลูกจ้างและสมาชิกสภาเทศบาล เข้าศึกษาดูงานและรับฟังคำบรรยายจากวิทยากร เกี่ยวกับการจัดการด้านสุขภาพดีเด่น ณ เทศบาลตำบลพลายชุมพล อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก



โครงการฝึกอบรมผู้บริหารพนักงาน ลูกจ้างและสมาชิกสภาเทศบาล

ณ ชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี บ้านท่าโพธิ์ จังหวัดพิษณุโลก

วันศุกร์ที่ 15 ธันวาคม 2566 เวลา 14.00 น. คณะผู้บริหารพนักงาน ลูกจ้างและสมาชิกสภาเทศบาล เข้าศึกษาฐานและรับฟังคำบรรยายจากวิทยากร เกี่ยวกับหมู่บ้านต้นแบบที่ดำเนินตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ณ ชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี บ้านท่าโพธิ์ จังหวัดพิษณุโลก



ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลท่าทอง

กองการศึกษา เทศบาลตำบลท่าทอง อ.เมือง จ.พิษณุโลก



ข่าวประชาสัมพันธ์

ฉบับวันพฤหัสบดี ที่ 14 ธันวาคม 2566

ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลท่าทอง

วันพฤหัสบดี ที่ 14 ธันวาคม 2566 เวลา 14.00 - 15.30 น. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลท่าทอง ได้รับคณะศึกษาดูงานจากเทศบาลตำบลร่อนทอง อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ โดยมีเจ้าสัวบอง นาคนวน นายกเทศมนตรีตำบลท่าทอง นายสุรพล บัวคำ กำนันตำบลท่าทอง นายไพศาล นวลทิม ใจ ยิ้มบูรณ์ รองนายกเทศมนตรีตำบลท่าทอง สิบเอกสมใจ ชำโอด ปลัดเทศบาล นางสาวกรวิภา สุทธิ รองปลัดเทศบาล พร้อมด้วยหัวหน้าส่วนราชการ ร่วมให้การต้อนรับ

ซึ่งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลท่าทอง ได้นำเสนอการบริหารจัดการศูนย์ และการส่งเสริมพัฒนาการด้วยกิจกรรมที่หลากหลาย มุ่งเน้นให้เด็กได้มีพัฒนาการสมวัยควบคู่กับสุขภาพที่ดี โดยการมีส่วนร่วมของ ผู้ปกครอง และชุมชน พร้อมทั้งนำคณะศึกษาดูงานเยี่ยมชมสถานที่ต่างๆ และตอบข้อซักถามแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน



QR CODE



ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลท่าทอง อ.เมือง จ.พิษณุโลก

ตามข่าวสารเพิ่มเติมได้ที่ FACEBOOK : กองการศึกษาเทศบาลตำบลท่าทอง



วิทยากร นายมกร แสงสุวรรณ ก้องถิ่นอำเภอบางสะพาน
วิทยากร นายประเสริฐ ยู่กาศกุล
วิทยากร นายปกรณ์กฤษณ์ บัวตุมและทีมงาน

โครงการฝึก อบรมผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง และสมาชิกสภา เทศบาล

12 - 16 ธันวาคม 2566
เทศบาลตำบลร่อนทอง

การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
การบริหารจัดการขยะ และแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
การพัฒนาระบบการทำงานให้เหมาะสมกับยุคสมัย

การพัฒนาทักษะเพื่อสร้างความเข้มแข็งขององค์กร
| แนวทางการปรับเปลี่ยนองค์กรของท่านด้วยการใช้ Digital Transformation
โดย วิทยากร นายปริญญ์ ภูวาม

7 แนวทาง

การปรับเปลี่ยนองค์กร
ด้วย **DIGITAL
TRANSFORMATION**



เนื่องจากเทคโนโลยีเข้ามามีบทบาทกับการทำธุรกิจ E-Commerce ในทุกแวดวงอุตสาหกรรม ซึ่งแน่นอนว่าทั้งองค์กรและตัว “บุคคล” ต่างได้รับผลกระทบจาก Digital Disruption หรือโมเดลธุรกิจในรูปแบบใหม่ ที่มีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อเข้ามาบริหารธุรกิจในด้านต่าง ๆ หากองค์กรต้องการสร้างแบรนด์ให้ประสบความสำเร็จ ในยุคที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง นอกจากการนำเทคโนโลยีเข้ามามีบทบาทในการทำธุรกิจเพื่อนำเสนอสินค้าและบริการแล้ว การพัฒนา “ทรัพยากรมนุษย์” ด้วยการนำ AI และ HR Technology มาปรับใช้ให้เหมาะสม คือการลงทุนที่คุ้มค่าขององค์กรเช่นเดียวกัน ในยุคดิจิทัลที่มีความท้าทาย และเต็มไปด้วยการด้วยนวัตกรรมใหม่ ๆ ที่เปลี่ยนไปจากเดิม องค์กรมีความจำเป็นต้องปรับตัว เพื่อให้ธุรกิจเท่าทันคู่แข่ง หรือเหนือกว่า และองค์กรจะต้องใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อเสริมสร้างทักษะและทัศนคติให้แก่พนักงานของท่านเพื่อให้เติบโตไปพร้อมกับองค์กร และสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งเราเรียกว่า Digital Transformation หากใครที่คิดว่า Digital Transformation ฟังดูแล้วยังคงเป็นเรื่องใหม่ หรือไกลตัวสำหรับ HR เราไปดูตัวอย่างที่องค์กรส่วนใหญ่ เริ่มปรับใช้ HR Technology เพื่อให้เห็นภาพได้ชัดขึ้นกันค่ะ ฝ่ายบุคคลมีการโปรโมตบริษัทและกิจกรรมต่าง ๆ ผ่านเว็บไซต์ และช่องทางออนไลน์ให้เป็นที่รู้จัก เพื่อภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร นอกจากการตั้งบูธจัดหางานในรูปแบบเดิม ๆ การใช้โซเชียลมีเดียเพื่อการรับสมัครงานและการสัมภาษณ์ การใช้โปรแกรม KPI เพื่อประเมินคุณภาพการทำงาน of พนักงาน การสร้างความสุขและความยืดหยุ่นให้กับพนักงานด้วยการทำงานนอกออฟฟิศ ที่ไหนและเวลาใดก็ได้ แต่ยังคงสามารถสื่อสารกันได้ภายในทีม ด้วยการใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์และโปรแกรมแชท จากตัวอย่าง ท่านจะเห็นได้ว่า ความจริงแล้วองค์กรของท่านอาจมีการปรับใช้เทคโนโลยีบางอย่างไปบ้างแล้ว ไม่มากก็น้อย ซึ่งการทรานส์ฟอร์มองค์กรจะสามารถเพิ่มโอกาสให้แบรนด์อยู่ในแวดวงธุรกิจชั้นนำ และลดความยุ่งยากในการทำงานลงได้อีกด้วย ดังนั้นในวันนี้ผู้เขียนจะช่วยให้ทุกท่านได้เข้าใจถึงสำคัญของ Digital Transformation ความสามารถ วิธีการนำมาต่อยอดให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กร รวมไปถึงกรณีศึกษาจากแบรนด์ชั้นนำ ที่ได้ปรับใช้ นวัตกรรมและเทคโนโลยี AI ในการเสริมสร้างทักษะและเพิ่มความสุขให้กับพนักงานกันค่ะ

HR Digital Transformation คืออะไร



HR Digital Transformation คือการใช้เทคโนโลยีเพื่อปรับเปลี่ยนองค์กรด้านทรัพยากรมนุษย์ โดยการใช้ข้อมูลเชิงลึกในการวิเคราะห์แผนงาน เพื่อคาดการณ์ผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้น และสามารถใช้โปรแกรมเพื่อประเมินผลได้อย่างถูกต้อง ตรวจสอบได้และโปร่งใส นอกจากนี้ องค์กรสามารถพัฒนาการบริหารด้านทรัพยากรมนุษย์ ด้วยการใช้เทคโนโลยีร่วมสมัย เพื่อมอบประสบการณ์ด้านดิจิทัลให้แก่พนักงาน และเสริมสร้างทักษะที่เป็นมีประโยชน์ต่อบุคคลและองค์กรได้ในอนาคต ยิ่งไปกว่านั้น Digital Transformation ยังสามารถปรับเปลี่ยนทิศทางของวัฒนธรรมในองค์กรให้เข้ากันกับยุคสมัยปัจจุบันมากขึ้น ด้วยการใช้เครื่องมืออุปกรณ์สื่อสาร หรือโปรแกรมการทำงาน ที่ทำให้พนักงานสามารถทำงานได้สะดวกยิ่งขึ้น ประหยัดเวลา และสามารถใช้ศักยภาพที่ตนเองมี เพื่อวางแผนงานที่ให้มีศักยภาพมากขึ้น

ข้อดีของ Digital HR Transformation มีอะไรบ้าง

- การใช้โปรแกรมเพื่อวิเคราะห์ผลด้านทรัพยากรมนุษย์ จะทำให้พนักงานไม่เสียเวลาไปกับงานเอกสารบางอย่างที่นานจนเกินไป รวมไปถึงการวิเคราะห์ผลบางอย่างที่ต้องใช้เวลา
- พนักงานสามารถทำงานได้ทุกที่ ทุกเวลา ด้วยการใช้โปรแกรมที่บริษัทติดตั้งเอาไว้ให้ และการใช้อุปกรณ์เคลื่อนที่เพื่อติดต่อสื่อสาร
- การจัดเก็บข้อมูลเป็นระเบียบ ทำให้สามารถวิเคราะห์ผลได้ไวขึ้น
- การสื่อสารภายในองค์กรที่สะดวกและรวดเร็ว ด้วยการใช้โซเชียลมีเดีย หรือระบบแชทภายในองค์กร
- ความโปร่งใสในการตรวจสอบข้อมูลที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน
- สามารถลดทรัพยากรมนุษย์ด้วยการใช้โปรแกรมที่มีคุณภาพ แทนการใช้แรงงานจากพนักงาน สามารถลดต้นทุนในด้านต่าง ๆ เช่น งบประมาณของพนักงานและเอกสาร
- พนักงานใช้เวลาไปกับการวางแผนงานได้ดีขึ้น
- การใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการ HR ในด้านต่าง ๆ เช่น การสรรหาบุคลากรใหม่ ๆ

HR Digital Transformation

สามารถนำไปปรับใช้กับองค์กรอย่างไรบ้าง

Digital Transformation ที่สามารถนำมาปรับใช้กับองค์กรและทรัพยากรบุคคลโดยภาพรวมแล้ว ทั้งหมด 4 ด้านได้แก่

1: การใช้เทคโนโลยีเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน

การนำระบบ AI หรือการใช้โซเชียลมีเดียมาใช้เพื่อเป็นตัวกลางในการสื่อสาร เพื่อลดความซับซ้อนของการทำงาน จะช่วยให้พนักงานสามารถทำงานได้สะดวกขึ้น และประหยัดเวลา ซึ่งองค์กรสามารถเริ่มต้นการใช้เทคโนโลยีจากขั้นตอนนี้ก่อน ตัวอย่างแบรนด์ที่ใช้ Digital Transformation แบรนด์ Unilever ในประเทศอังกฤษ ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ใช้วิธีการรับสมัครงานและการสัมภาษณ์ด้วยการเปิดรับเรซูเม่ออนไลน์ การใช้เกมออนไลน์เพื่อทดสอบทักษะในสายอาชีพที่เปิดรับสมัครอยู่ และใช้โปรแกรม KPI เพื่อประเมินผลงานประจำปี

2: สร้างนวัตกรรมเพื่อนำมาใช้ในการบริหารฝ่ายบุคคล

หากองค์กรได้เริ่มต้นนำเทคโนโลยีขั้นต้นมาใช้แล้ว สิ่งต่อมาคือการใช้นวัตกรรมที่เหมาะสมกับองค์กรเข้ามาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น การใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสื่อสารระหว่าง พนักงานภายในออฟฟิศและพนักงานที่จะต้องทำงานนอกสถานที่ การใช้เครื่องมือที่เป็นแพลตฟอร์มเดียวกันในการสื่อสารภายในทีมและดำเนินงานร่วมกัน การใช้วิดีโอคอลเพื่อประชุมและสัมภาษณ์งาน

3: การเข้าถึงข้อมูลเพื่อการใช้งานและการตัดสินใจที่สำคัญ

ในขั้นตอนนี้องค์กรสามารถรวบรวมข้อมูลที่จะเป็นประโยชน์ต่อการทำงานภายในและภายนอกองค์กรด้วยการ ด้วยการหาผู้เชี่ยวชาญมาปฏิบัติงาน และการนำข้อมูลเชิงสถิติมาช่วยในการประเมินประสิทธิภาพแทนการใช้ความรู้สึก ซึ่งการนำข้อมูลที่มีในมือมาใช้จะช่วยให้การบริหารฝ่ายบุคคลสามารถเข้าใจปัญหาได้ตรงจุด และเห็นผลได้ง่ายขึ้น ทำให้การพัฒนาฝ่ายทรัพยากรมนุษย์อาจได้มุมมองในด้านใหม่ ๆ เช่น พนักงานที่มีประสิทธิภาพในการทำงานและเหมาะสมกับองค์กร การติดตามคุณค่าตามอายุงานของพนักงาน

4: การใช้ดิจิทัลแพลตฟอร์มเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้แก่พนักงานและองค์กร

การเชื่อมโยงระบบการทำงานด้วยระบบปฏิบัติงานที่มีเทคโนโลยีเข้ามาเกี่ยวข้อง (Digitalization Process) HR จะสามารถเชื่อมโยงข้อมูลเข้าด้วยกันอย่างมีประสิทธิภาพได้ตั้งแต่ระดับบุคคล ตัวอย่าง หาก HR พบว่าพนักงานมาสาย ตัวพนักงานจะได้รับข้อความอัตโนมัติเพื่อแจ้งเตือนผ่านแอป การเรียกดูข้อมูลเกี่ยวกับผู้สมัครสอบย้อนหลังเพื่อประเมินผลว่าผู้สมัครท่านนี้มีคุณสมบัติพอสำหรับการรับเข้าทำงานหรือไม่ นอกจากนี้ STEPS Acaemy จะพาคุณไปดู 7 ขั้นตอนแนวทางในการใช้ Digital Transformation เพื่อยกระดับความสามารถของบุคลากรและองค์กรให้มีคุณภาพ และ Case Study จากองค์กรต่าง ๆ ที่ได้นำเทคโนโลยีไปปรับใช้ให้เข้ากับธุรกิจ รวมทั้งตัวอย่างวิธีการนำแนวทางไปใช้เพื่อให้องค์กรและบุคลากรเติบโตไปพร้อม ๆ กัน

7 ขั้นตอน แนวทางการปรับเปลี่ยนองค์กรของท่านด้วยการใช้ Digital Transformation

1. ตั้งเป้าหมายให้ชัดเจน อันดับแรก องค์กรควรตั้งเป้าหมายในการทำงานภายในก่อน เพื่อพร้อมรับความเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้น และเพื่อให้บุคลากรมีความเข้าใจไปในทิศทางเดียวกันว่า การเปลี่ยนแปลงในครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่ออะไร พร้อมเหตุผลที่ทำให้บุคลากรในองค์กรจึงต้องพัฒนาทักษะของตนเอง เพื่อให้สอดคล้องกันกับ Digital Transformation ที่จะมาถึง หากทุกคนมีความเข้าใจและมีเป้าหมายเดียวกัน จะทำให้องค์กรมีโอกาสขับเคลื่อนไปข้างหน้าได้ดีขึ้น เพราะทุกคนมีความเข้าใจในวัตถุประสงค์ขององค์กร และตื่นตัวในการรับมือ 64% ของผู้บริหารฝ่ายทรัพยากรมนุษย์กล่าวว่าหนึ่งในวัตถุประสงค์หลักของการทำธุรกิจ คือการปรับปรุงการปฏิบัติงานที่ดี

2. พัฒนากลยุทธ์ด้านทรัพยากรมนุษย์ การวางแผนงานโดยใช้กลยุทธ์ด้านทรัพยากรมนุษย์ที่เหมาะสม คือกุญแจสำคัญในการเปลี่ยนแปลงองค์กร ซึ่งทุกคนในทีมจะต้องมีการสื่อสารภายในองค์กร เพื่อสร้าง Mindset และความเข้าใจให้ตรงกันว่า กลยุทธ์ที่จะนำมาปรับใช้สำหรับองค์กรนั้น จะเป็นในรูปแบบใด และใช้เทคโนโลยีอะไรเพื่อให้เข้ากันกับแผนธุรกิจที่กำลังดำเนินอยู่ การวางแผนกลยุทธ์นี้จะต้องดำเนินการอย่างเป็นขั้นเป็นตอน และมีการวางแผนทั้งแบบระยะสั้น และระยะยาว เพื่อให้ตอบโต้กันกับเป้าหมายขององค์กรที่สร้างไว้ และผลักดันพนักงานให้เกิดแรงจูงใจใหม่ ๆ ตัวอย่างเช่น การวางแผนระยะยาวที่เปลี่ยนแปลงระบบการสัมภาษณ์งาน ในขั้นแรกให้เป็นแบบวิดีโอคอล ตัวอย่างโปรแกรม Workable ที่สามารถนำมาใช้เพื่อกระบวนการสัมภาษณ์งานตั้งแต่ขั้นตอนรับสมัคร จนถึงขั้นตอนการรับพนักงานเข้าทำงาน การเริ่มใช้แพลตฟอร์มออนไลน์ที่สามารถแชร์แผนงานกันได้ภายในทีม ตัวอย่างโปรแกรมการทำ Payroll เพื่อคำนวณเงินเดือน ซึ่งมีทั้งรูปแบบหน้าจอคอมพิวเตอร์และรองรับการทำงานด้วย Mobile Friendly ภาพจาก: <https://www.bamboohr.com> การให้ความสำคัญกับพนักงานด้วยการปรับตัวจากการทำงานประจำ เป็นการทำงานแบบยืดหยุ่น ด้วยการใช้อุปกรณ์ดิจิทัลเคลื่อนที่ในการทำงานและการสื่อสาร ตัวอย่าง แบรินด์ Deloitte จัดโปรแกรมการฝึกอบรมที่เรียกว่า Deloitte Leadership Academy (DLA) ในรูปแบบของ Gamification หรือการใช้รูปแบบของเกมไปปรับใช้ในการกระตุ้นและสร้างแรงจูงใจ ให้ผู้เรียนได้เกิดการเรียนรู้ ซึ่งผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้จากการอบรมผ่านวิดีโอ การทำข้อสอบและการควิซสั้น ๆ เพื่อทดสอบความเข้าใจ

3. ใช้เทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการทำงาน HR ในยุคดิจิทัลจำเป็นต้องมีทักษะในการใช้เครื่องมือและเทคโนโลยี เพื่อพร้อมรับความเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ซึ่งผู้บริหารด้านทรัพยากรมนุษย์ หรือฝ่ายบุคคลควรทราบว่า เทคโนโลยีหรือเครื่องมือที่จำเป็นต่าง ๆ สำหรับการขับเคลื่อนแผนงานควรมีอะไรบ้าง ซึ่งในแต่ละองค์กร ไม่จำเป็นต้องใช้เครื่องมืออัปเดตใหม่ล่าสุด หรือสามารถใช้เครื่องมือให้ได้มากที่สุด แต่การปรับเปลี่ยนองค์กรในครั้งนี้ เราควรรหาเครื่องมือที่เหมาะสมกับเนื้องาน และความต้องการของธุรกิจ เพื่อลงทุนไปกับเทคโนโลยีที่จำเป็นต่อการพัฒนาแผนงานจริง ๆ และสามารถวิเคราะห์ข้อมูลที่ต้องการได้ตรงจุด ตัวอย่างแบรนด์ที่ใช้นวัตกรรมเพื่อสนับสนุนการทำงาน: Walmart Walmart เพิ่มเครื่องสแกนเพื่อให้ลูกค้าชำระเงินด้วยตนเอง ซึ่งองค์กรได้ลดจำนวนพนักงานแคชเชียร์ลง และเพิ่มการเทรนพนักงานให้มีทักษะเพื่อช่วยเหลือลูกค้าได้มากขึ้น

ด้วยการใช้โปรแกรมที่ได้มาตรฐานให้การจัดอบรม โดยตำแหน่งนี้เรียกว่า Personal Shopper 56% ของบริษัททั่วไปโดยเฉลี่ย มีการปรับเปลี่ยนโปรแกรมการทำงานด้านทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้ประโยชน์จากสมาร์ทโฟนและเครื่องมือดิจิทัล

4. แพลตฟอร์ม Digital คือพื้นที่เพื่อการสื่อสาร ในปัจจุบัน นักการตลาดใช้เครื่องมือดิจิทัล และโซเชียลมีเดียเพื่อสื่อสารไปยังผู้บริโภค เพื่อการซื้อขายสินค้าและบริการในรูปแบบออนไลน์ ซึ่งในแง่ขององค์กร HR สามารถใช้พื้นที่ออนไลน์เพื่อรับสมัครพนักงาน และสื่อสารไปยังผู้ที่กำลังมองหางานได้ แพลตฟอร์มออนไลน์ยอดนิยม ที่แบรนด์ดังทั่วโลกนิยมใช้ คือ Linkedin ซึ่งท่านสามารถใช้โซเชียลมีเดียช่องทางนี้ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่แบรนด์ด้วยนำเสนอข้อมูลในภาครัฐกิจต่าง ๆ การนำเสนอวัฒนธรรมองค์กร และการเปิดรับสมัครงานในตำแหน่งใหม่ ๆ และแบรนด์ยังสามารถใช้พื้นที่บนโซเชียลมีเดียนี้ เพื่อนำเสนอองค์กรเพื่อเปรียบเทียบกับแบรนด์คู่แข่งได้เช่นเดียวกัน สถิติจาก hrcsuite.com ได้รายงานการใช้ Linkedin จากแบรนด์ต่าง ๆ เอาไว้ว่า... 40% ของพนักงานที่มาจากการสมัครงานผ่าน Linkedin มีแนวโน้มลาออกภายใน 6 เดือน น้อยกว่าพนักงานที่สัมภาษณ์งานผ่านช่องทางอื่น Linkedin มีอิทธิพลต่อการจ้างงาน มากกว่าการสรรหาบุคลากรโดยช่องทางอื่นถึง 2 เท่า 60% ของ Recruiter ชื่นนำใช้เครื่องมือในการสรรหาบุคคลผ่าน linkedin มากขึ้น เมื่อเทียบกับ Recruiter ทั่วไป เราจะเห็นว่า HR สามารถใช้แพลตฟอร์มออนไลน์จาก Linkedin ให้เกิดประโยชน์แก่ฝ่ายบุคลากรและองค์กร ได้มากกว่าการเปิดรับสมัครงาน ซึ่งผู้สมัครยังสามารถใช้ Linkedin ในการติดต่อผู้บริหารหรือฝ่ายบุคคลได้โดยอีกด้วย นอกจากนี้หากองค์กรต้องการใช้แพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อการสื่อสารภายในทีม ให้ดำเนินการตามขั้นตอนที่วางไว้อย่างเป็นระบบ และมีคุณภาพ ท่านสามารถใช้ Trello เพื่อให้องค์กรได้เห็นภาพรวมของแต่ละโปรเจกต์ และสามารถกดเชิญทีมงานเข้าร่วมแต่ละโปรเจกต์เพื่อรับผิดชอบงาน เพื่อให้พนักงานได้เห็นภาพรวมของเนื้องาน ระยะเวลาปฏิบัติงานและหัวข้ออื่น ๆ

5. การคาดการณ์อนาคต ด้วยการ ใช้ HR Data Analytics หนึ่งในประโยชน์ของการใช้ Digital Transformation คือการนำ Data ที่มีอยู่ในมือมาวิเคราะห์ เพื่อให้เกิดประโยชน์ในการคาดการณ์ผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต ด้วยการนำข้อมูลเชิงลึกของพนักงานที่เคยเก็บเอาไว้ ทั้งในรูปแบบเอกสารและไฟล์มาลงกรอกลงในโปรแกรมสำหรับ HR โดยเฉพาะเพื่อประเมินสถานการณ์ล่วงหน้า และความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น เช่น สามารถวางกลยุทธ์ด้านทรัพยากรมนุษย์ให้เหมาะสมกับองค์กรของท่าน การประเมินสถานการณ์การลาออกของพนักงาน การเทรนด์งานเพื่อยกระดับศักยภาพในการทำงานของบุคลากร การวางแผนจำนวนคน ให้เหมาะสมกับความต้องการขององค์กร แนวทางในการดูแลสุขภาพให้แก่บุคลากร การสร้างสมดุลระหว่างงานและความสุขของพนักงานในองค์กร

6. โปร่งใสและได้มาตรฐานด้วยการใช้ระบบ KPI เพื่อประเมินผล 67% ของหัวหน้าฝ่ายบุคคลเชื่อว่า หากองค์กรไม่ปรับเปลี่ยนการบริหารให้เป็นแบบดิจิทัลในปี 2020 ธุรกิจจะไม่สามารถไปได้



67%

of HR leaders believe that if their company does not become significantly more digitalized by 2020, it will no longer be competitive.

Source: Gartner

การประเมินความสามารถของบุคลากรด้วยเครื่องมือดิจิทัล สามารถใช้ตัวชี้วัดได้อย่างยุติธรรมและตรวจสอบได้ โดยเครื่องมือวัดผล หรือระบบ KPI จะช่วยให้องค์กรของท่านรักษามาตรฐานที่เท่าเทียมกัน และมีความแม่นยำว่าการใช้อารมณ์ความรู้สึก ซึ่งเป็นเรื่องยากในการวัดผล KPI นั้นมาจากคำว่า Key Performance Indicators เป็นเครื่องมือที่ฝ่ายบุคคลใช้เพื่อประเมินประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงาน และวัดความสำเร็จในด้านต่าง ๆ ขององค์กร โดยการตั้ง KPI ในแต่ละองค์กรมีความแตกต่างกันออกไป ขึ้นอยู่กับธุรกิจที่ทำและวัตถุประสงค์ เช่น องค์กรที่ให้บริการด้านอินเทอร์เน็ต จะมีการวัด KPI จากจำนวนสายที่รับ และความพึงพอใจของลูกค้าหลังจากที่ได้ใช้บริการ และองค์กรที่เน้นการขายสินค้า จะมีการวัด KPI จากยอดขาย และกำไรในแต่ละไตรมาส เป็นต้น ดังนั้น การที่ฝ่ายบุคคลสามารถนำเสนอข้อมูลที่แม่นยำและเป็นกลาง ด้วยการ ใช้ KPI คือวิธีการรักษามาตรฐานในการพัฒนาบุคคลภายในองค์กรให้ดีขึ้น พร้อมทั้งการให้คำแนะนำปรึกษาเรื่องงาน ก็สามารถช่วยให้บุคลากรในทีมมีกำลังใจ และความตั้งใจในการทำงานให้เกิดผลลัพธ์ที่ดีขึ้นค่ะ

7. เรียนรู้ในการปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมองค์กร เมื่อองค์กรของท่านเริ่มมี Digital Transformation เข้ามาปรับใช้ในการพัฒนาธุรกิจ นอกจากการใช้เทคโนโลยี เข้ามาช่วยให้แผนงานดำเนินไปได้อย่างราบรื่นมากขึ้น ลดปัญหาที่อาจเกิดขึ้น และผลักดันศักยภาพพนักงานให้ก้าวหน้าให้เตรียมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงของโลกดิจิทัล วัฒนธรรมภายในองค์กรย่อมเปลี่ยนแปลงไปด้วยเช่นกัน สิ่งสำคัญที่ผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ควรมีวิสัยทัศน์ และ Mindset ที่ชัดเจน และไปในทิศทางเดียวกัน เพื่อให้สอดคล้องกับยุคดิจิทัลและนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงอย่างยั่งยืน

การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

ธรรมาภิบาล
(Good Governance)



ธรรมาภิบาลและการบริหาร จัดการบ้านเมืองที่ดี

ธรรมาภิบาล(Good Governance) ถือเป็นหลักของการบริหาร
สาธารณะที่ให้ความสำคัญกับหลักการประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม
และให้ความสำคัญกับประชาชนเพื่อมุ่งให้เกิดการบริหารจัดการที่ดี

กรอบแนวคิดในการบริหาร จัดการบ้านเมืองที่ดี

1.

เพื่อให้เกิด
ประโยชน์สุข
ของประชาชน

2.

เกิดผลสัมฤทธิ์
ต่อภารกิจของ
รัฐ

3.

มีประสิทธิภาพ
และเกิดความ
คุ้มค่าในเชิง
ภารกิจของรัฐ

4.

ไม่มีขั้นตอนใน
การปฏิบัติงาน
เกินความ
จำเป็น

กรอบแนวคิดในการบริหาร จัดการบ้านเมืองที่ดี

5.

มีการปรับปรุง
ภารกิจของ
ส่วนราชการให้
ทันต่อ
สถานการณ์

6.

ประชาชนได้รับ
ความอำนวยความสะดวก
และได้รับการ
ตอบสนองต่อ
ความต้องการ

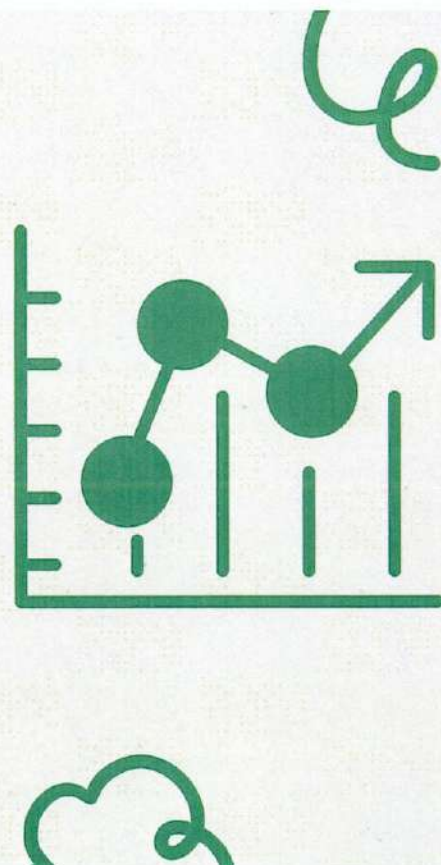
7.

มีการติดตาม
ประเมินผลการ
ปฏิบัติงาน
อย่างสม่ำเสมอ

ความสำคัญของธรรมาภิบาล

ธรรมาภิบาล การบริหารจัดการที่ดี เป็นหลักในการนำมาปกครองประเทศให้เกิดความสงบสุขโดยยึดหลักพื้นฐาน 6 ประการ คือ

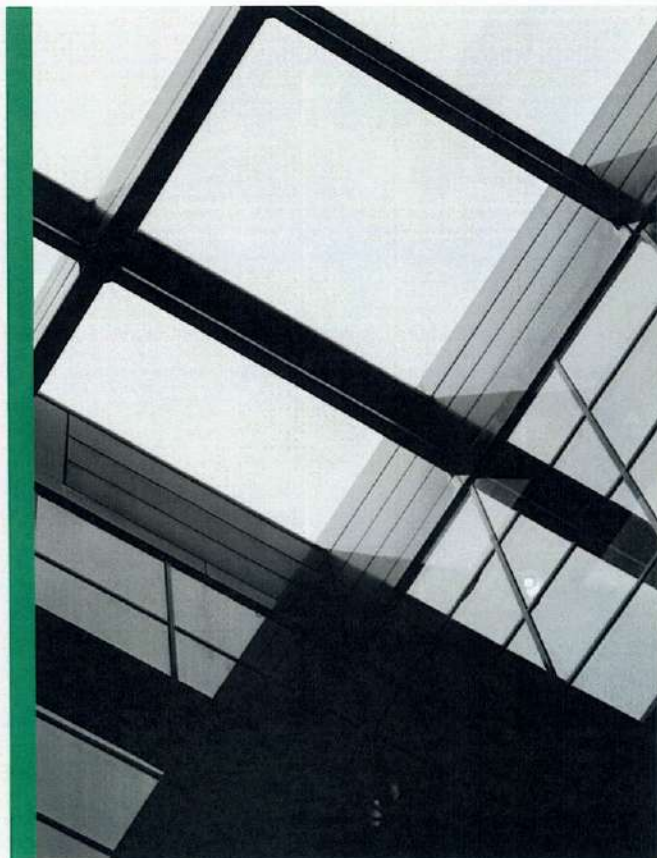
1. หลักนิติธรรม หมายถึง การตรากฎหมายที่ถูกต้อง เป็นธรรม การดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักกฎหมาย การกำหนดกฎ กติกา และมีการปฏิบัติตามกฎ กติกาที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัดโดยคำนึงถึงสิทธิ เสรีภาพ ความยุติธรรมของประชาชน
2. หลักคุณธรรม หมายถึง การยึดมั่นในความถูกต้องดีงาม การส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนพัฒนาตนเองไปพร้อมกัน เพื่อให้คนไทยมีความซื่อสัตย์ จริงใจ ชยัน อุดหนุน มีระเบียบวินัย ประกอบอาชีพสุจริตจนเป็นนิสัย
3. หลักความโปร่งใส หมายถึง การสร้างความไว้วางใจซึ่งกันและกันของคนในชาติ โดยปรับปรุงกลไกการทำงานขององค์กรทุกองค์กรให้มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้
4. หลักการมีส่วนร่วม หมายถึง การเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมรับรู้และแสดงความคิดเห็น ตัดสินใจปัญหาสำคัญของประเทศ ไม่ว่าด้วยวิธีการแสดงความคิดเห็น การตรวจสอบการทำงานของภาครัฐ การทำประชาพิจารณ์ การร่วมลงประชามติ หรืออื่นๆที่เปิดให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม
5. หลักความรับผิดชอบ หมายถึง การตระหนักในสิทธิหน้าที่ ความสำนึกในความรับผิดชอบ ต่อสังคม การใส่ใจปัญหาสาธารณะของบ้านเมืองและการกระทำความผิดในการแก้ปัญหา ตลอดจนการเคารพในความคิดเห็นที่แตกต่างและความกล้าที่จะยอมรับผลดีและผลเสียจากการกระทำของตนเอง
6. หลักความคุ้มค่า หมายถึง การบริหารจัดการและใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ส่วนรวม โดยการรณรงค์ให้คนไทยมีความประหยัด ใช้ของอย่างคุ้มค่า สร้างสรรค์สินค้าและบริการที่มีคุณภาพสามารถแข่งขันได้ในเวทีโลก และมีการรักษาพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น



กลยุทธ์ในการสร้าง การบริหารจัดการที่ดี

เป็นการสร้างระบบการบริหารจัดการบ้านเมืองและสังคมที่ดีให้เกิดขึ้นในทุกภาคของสังคม จำเป็นต้องร่วมดำเนินกิจการอย่างต่อเนื่องทั้งในระยะเฉพาหน้า ระยะกลาง ระยะยาว โดยต้องมีการปฏิรูปใน 3 ส่วนดังนี้

1. ภาครัฐ ต้องปฏิรูปบทบาทหน้าที่ โครงสร้าง และกระบวนการทำงานของหน่วยงานภาครัฐให้มีความโปร่งใส ซื่อสัตย์ สุจริต ซื่อตรง มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ถือประชาชนเป็นเป้าหมายสูงสุดในการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับภาคธุรกิจ เอกชน และภาคเอกชนได้อย่างราบรื่น
2. ภาคธุรกิจ เอกชนต้องปฏิรูปการทำงานโดยยึดกติกาที่โปร่งใส มีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น เป็นธรรมต่อลูกค้า รับผิดชอบต่อสังคม มีมาตรฐานการบริการมีระบบตรวจสอบที่มีคุณภาพสามารถทำงานร่วมกับภาครัฐและภาคประชาชนได้อย่างราบรื่น
3. ภาคประชาชน ต้องสร้างเสริมให้ประชาชนเกิดความตระหนักในสิทธิหน้าที่และความรับผิดชอบทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง มีความรู้ความเข้าใจหลักการของการสร้างการบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี





แนวทางในการปฏิบัติเพื่อให้ เกิดผลสัมฤทธิ์ของหลักการ บริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

1. สร้างความตระหนักร่วมกันในสังคมไทย เพื่อให้เกิดกระบวนการสร้างสรรค์กลไกการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี
2. ออกกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญหรือกฎหมายอื่นๆ ที่เป็น
3. เร่งรัดให้เกิดการปฏิรูปการบริหารภาครัฐและการปฏิรูปการศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม
4. เร่งแก้ไขปัญหาการทุจริตประพตติมิชอบในภาครัฐและภาคธุรกิจเอกชน

จะเห็นได้ว่าหลักของธรรมาภิบาล มุ่งเน้นให้ทราบถึงปัจจุบันที่มีการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ โดยมุ่งเน้นให้เกิดการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล แล้วก่อให้เกิดประโยชน์ต่อความต้องการของประชาชนสูงสุด และเป็นการเน้นให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการบ้านเมือง ซึ่งการที่จะทำให้หลักธรรมาภิบาลหรือหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองเกิดผลสำเร็จได้นั้น ผู้บริหารหรือผู้นำมีความสำคัญเป็นอย่างมากที่จะนำมายึดปฏิบัติเพื่อให้เป็นแบบอย่างแก่ประชาชน และเพื่อให้ประชาชนเกิดความเข้าใจถึงหลักธรรมาภิบาลมากขึ้น ต้องเร่งดำเนินการให้การศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ให้แก่ประชาชน

นายบกร แสงสุวรรณ
ก่อตั้งถิ่นอำเภอบางสะพาน

Thank you very much!



รายละเอียดแนบท้าย คำสั่ง ที่ / ๒๕๖๖

๑. นายปรีดา	วิภาสวัชรโยธิน	ตำแหน่ง	นายกเทศมนตรี
๒. นายเอกนิรันดร์	จันทร์งาม	ตำแหน่ง	รองนายกเทศมนตรี
๓. นายบรรพต	ปลอดโปร่ง	ตำแหน่ง	รองนายกเทศมนตรี
๔. นายธีรพัฒน์	กิจรักษา	ตำแหน่ง	เลขานุการนายกเทศมนตรี
๕. นายนิกร	เวชพัฒน์	ตำแหน่ง	ประธานสภาเทศบาล
๖. นายจุมพล	ถนอมนาค	ตำแหน่ง	รองประธานสภาเทศบาล
๗. นายจำนง	กระจำแจ่ม	ตำแหน่ง	สมาชิกสภาเทศบาล
๘. นายสมนึก	มานพ	ตำแหน่ง	สมาชิกสภาเทศบาล
๙. นายประยงค์	ทองจีน	ตำแหน่ง	สมาชิกสภาเทศบาล
๑๐. นายชวนากร	ชมภูพันธ์	ตำแหน่ง	สมาชิกสภาเทศบาล
๑๑. นายสุคน	แก้วเนิน	ตำแหน่ง	สมาชิกสภาเทศบาล
๑๒. นายมงคล	ตราทอง	ตำแหน่ง	สมาชิกสภาเทศบาล
๑๓. นายอนุชิต	เอียดแก้ว	ตำแหน่ง	สมาชิกสภาเทศบาล
๑๔. นางอุทัย	พุ่มสวัสดิ์	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองคลัง
๑๕. นายวรภัณ์	บุศราวิช	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองช่าง
๑๖. นางน้ำผึ้ง	นุชนาฏ	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ฯ
๑๗. นายกิตติ	จิตจำนง	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา
๑๘. นางสาวสุพิศ	รองเดช	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๑๙. นางสาววิภาดา	น้อยสะอาด	ตำแหน่ง	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๒๐. นางยุพิน	คำระหงษ์	ตำแหน่ง	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
๒๑. นางสาวสิริวรรณ	เหล่าแก้ว	ตำแหน่ง	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
๒๒. นางสาวศิริลักษณ์	ศรีช่วงประเสริฐ	ตำแหน่ง	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๒๓. นายอรุณวิชญ์	ฤทธิสุนทรศิลป์	ตำแหน่ง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๒๔. นางพิกุล	คงสงค์	ตำแหน่ง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๒๕. นางสาวมัทนา	แก้วฉวี	ตำแหน่ง	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ
๒๖. นางสาวชนาธิป	สุดไทรตุ	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๒๗. นางสาวพศวีร์	ก้อนเมฆ	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๒๘. นางสาวศิริรัตน์	พุทธพงษ์	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๒๙. นายอภิรักษ์	กาญจนพิทักษ์	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๓๐. นางสาวรินรดา	พันธ์น้อย	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๓๑. นางสาววิรญา	นุชประเสริฐ	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์
๓๒. นายมานะ	สีแสง	ตำแหน่ง	พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง
๓๓. นายเอกชัย	คุ้มครอง	ตำแหน่ง	พนักงานขับรถจักรกลขนาดเบา
๓๔. นางวลินดา	การะเกตุ	ตำแหน่ง	ครู คศ.๑
๓๕. นางสาวปนัดดา	เพชรชัย	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา
๓๖. นางสาวสถิตภรณ์	เนตรภาคักดี	ตำแหน่ง	ผู้ดูแลเด็ก

๓๗. นางสาวสนธยา	ทองเกิด	ตำแหน่ง	ผู้ดูแลเด็ก
๓๘. นางสาววิชา	แก้วแหลม	ตำแหน่ง	ผู้ดูแลเด็ก
๓๙. นางสาวไอลดา	เม่งพัด	ตำแหน่ง	คนงานทั่วไป
๔๐. นางสาวธนวรรณ	ทองเกิด	ตำแหน่ง	คนงานทั่วไป
๔๑. นางสาวสุนิตรา	บำเพ็ญ	ตำแหน่ง	คนงานทั่วไป
๔๒. นางสาวจันทรา	แย้มสำราญ	ตำแหน่ง	คนงานทั่วไป
๔๓. นางสาวรุจิรา	ชูศรี	ตำแหน่ง	คนงานทั่วไป
๔๔. นางสาวเบญจวรรณ	จันทร์เสน	ตำแหน่ง	คนงานทั่วไป
๔๕. นางสาวสุวรรณี	คล้ายคลึง	ตำแหน่ง	คนงานทั่วไป



เลขที่โครงการ

๖ /๒๕๖๗

ชื่อโครงการ

โครงการฝึกอบรมผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างและสมาชิกสภาเทศบาล

ประเภทกิจกรรม

งานบริหารทั่วไป - การพัฒนาบุคลากร

งบประมาณ

งบตามเทศบัญญัติ

๓๕๐,๐๐๐.- บาท

๑.หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการพัฒนาบุคลากร เป็นหัวใจสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงองค์กร บุคลากรจึงจำเป็น ที่จะต้องได้รับการพัฒนาเพื่อให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ และสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ การพัฒนาบุคลากร จึงเป็นการนำศักยภาพของแต่ละบุคคลมาใช้ ไม่ว่าจะเป็นการนำเอาความรู้ความสามารถที่มีอยู่ รวมทั้ง กฎหมายและ ระเบียบต่างๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน และสมรรถนะเพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดประโยชน์สูงสุด และสร้างให้แต่ละบุคคลเกิดทัศนคติที่ดีต่อองค์กร ตลอดจนเกิดความตระหนักในคุณค่าของตนเอง เพื่อนร่วมงาน อย่างไรก็ตามในการพัฒนาองค์กร ต้องอาศัยองค์ประกอบที่สำคัญ ๓ ประการ คือ ความรัก ความสามัคคี การพัฒนาระบบในการทำงาน ซึ่งระบบในการทำงาน เมื่อมีการปรับเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้วมีการปฏิบัติงานไปตามระบบ แต่ศักยภาพของบุคลากร จะต้องมีการพัฒนาและปรับให้มีความเหมาะสมกับยุคสมัย ที่มีการเปลี่ยนแปลงไปตลอดเวลา การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานรวมถึงความรู้ในด้านต่างๆ ของบุคลากรเป็นเรื่องที่จะต้องมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งนอกจากเป็นการเสริมสร้างความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานได้อย่างดีแล้ว ยังเป็นการสร้างขวัญกำลังใจการทำงาน ที่นับว่าเป็นสวัสดิการอันดีให้กับบุคลากรในองค์กร ซึ่งการจัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจกับผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และลูกจ้างในการทำงานสามารถนำความรู้ที่ได้มาใช้ในการปฏิบัติงานภายในองค์กรและพื้นที่ชุมชนให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล นอกจากนี้การนำบุคลากรไป ทัศนศึกษาดูงานนอกสถานที่ เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์และให้บุคลากรเกิดการเรียนรู้จากสถานที่จริงสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ และพัฒนาองค์กรให้เจริญก้าวหน้า ซึ่งจะทำให้บุคลากรได้รับความรู้ เพื่อนำไปใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ทั้งนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นองค์กรสำคัญและใกล้ชิดประชาชน ในการให้บริการสาธารณะ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน การพัฒนาคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชนตามอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ.๒๕๖๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ การถ่ายโอนภารกิจของส่วนราชการสู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบกับเรื่องขยะมูลฝอยที่เป็นปัญหาสำคัญระดับชาติ ที่รัฐบาลให้ความสำคัญเป็นวิกฤตปัญหาขยะมูลฝอยที่ต้องได้รับการแก้ไขอย่างเร่งด่วน ตามแผนปฏิบัติการประเทศไทยไร้ขยะ ตามแนวทางประชารัฐ ตามภารกิจข้างต้นสิ่งจำเป็น คือการเตรียมบุคลากรให้มีความพร้อม ความเข้าใจ สร้างวิสัยทัศน์ ความรู้ความเข้าใจ การบูรณาการร่วมกันระหว่างผู้บริหารท้องถิ่น ผู้นำชุมชน พนักงานเจ้าหน้าที่ การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ประกอบกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการ ของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามพระราชกฤษฎีกา

เทศบาลตำบลรัตนทอง ยังได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ซึ่งเป็นสถานที่ที่ดูแล ให้การเตรียมความพร้อมและให้การศึกษาแก่เด็กอายุระหว่าง ๓-๕ ปี โดยมีความร่วมมือของชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อกระจายโอกาสการเตรียมความพร้อม และพัฒนาเด็กทั้งด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคมและสติปัญญาอย่างเหมาะสม

การเปิดโลกทัศน์ด้วยการศึกษาดูงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอื่น จึงเป็นการเสริมสร้างประสบการณ์ต่าง ๆ ทั้งทางด้านมาตรฐาน การบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มาตรฐานด้านบุคลากร มาตรฐานด้านอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย มาตรฐานด้านวิชาการและกิจกรรมตามหลักสูตร มาตรฐานการมีส่วนร่วม และสนับสนุนจากทุกภาคส่วน และมาตรฐานด้านส่งเสริมเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัยให้มีมาตรฐานเทียบเคียงกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ต่าง ๆ ที่ได้มาตรฐาน รวมไปถึงการนำองค์ความรู้ที่ได้มาประยุกต์และพัฒนากิจการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้สอดคล้องกับนโยบายวิสัยทัศน์ของเทศบาลตำบลร่อนทอง

โครงการฝึกอบรมผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างและสมาชิกสภาเทศบาล ของเทศบาลตำบลร่อนทอง อำเภอ บางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จึงเป็นกิจกรรมหนึ่งที่สามารถขับเคลื่อนการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบล ร่อนทอง ให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และให้เกิดประสิทธิผล เป็นหน่วยงานหลัก ในการให้บริการประชาชน เพื่อสนองตอบความต้องการของประชาชนให้เกิดความพึงพอใจสูงสุด

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อเพิ่มพูนทักษะ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และลูกจ้าง
๒. เพื่อให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และลูกจ้าง เปิดโลกทัศน์และวิสัยทัศน์ อันเป็น เครื่องมือที่ใช้ในการบริหารและปฏิบัติงานในองค์กร และได้แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาอุปสรรคต่างๆ ตลอดจน ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน
๓. เพื่อให้พนักงานเทศบาลและลูกจ้าง เกิดความรักความสามัคคีภายในหน่วยงาน
๔. เพื่อส่งเสริมความรู้ด้านการจัดการขยะ ตั้งแต่ต้นทางจนถึงแหล่งกำจัดและพัฒนาทักษะการทำงานให้แก่ บุคลากรนำมาปรับใช้ในการขยายผลในทางปฏิบัติให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน
๕. เพื่อขับเคลื่อนสถานศึกษาและบุคลากรในการขับเคลื่อนสู่สถานศึกษาคุณภาพ ได้ตรงตามความต้องการและ สภาพปัญหาในการจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยงกับแผนทั้งสามระดับ

- ๓.๑. ผลการดำเนินงานต่อเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ
 - สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี ด้านการพัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ
- ๓.๒. ผลการดำเนินงานต่อเป้าหมายของแผนแม่บทประเด็น
 - การพัฒนาบริการประชาชน และการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ
- ๓.๓. ผลการดำเนินงานต่อเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ แผนย่อย
 - การสร้างและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ

๔. เป้าหมาย

วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ (วันอบรม)

- ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างและสมาชิกสภาเทศบาล ๖๐ คน

วันที่ ๑๒ -๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ (ศึกษาดูงาน)

- ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างและสมาชิกสภาเทศบาล โดยประมาณ ๔๕ คน

๕.วิธีการดำเนินการ

๑. เขียนโครงการเสนอผู้บริหาร
๒. สำรวจจำนวนผู้ที่เข้าร่วมรับการอบรมตามเป้าหมาย
๓. ติดต่อประสานงานวิทยากร
๔. จัดทำหลักสูตร
 - ฝึกอบรม การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
(วิทยากร นายมกร แสงสุวรรณ ท้องถิ่นอำเภอบางสะพาน)
 - ฝึกอบรม การบริหารจัดการขยะ และแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
(วิทยากร นายประเสริฐ ยุวกาฬกุล)
 - ฝึกอบรม กลุ่มพัฒนาทักษะเพื่อสร้างความเข้มแข็งขององค์กร
(วิทยากร นายปกรณ์กฤษณ์ บัวตูม)แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติตามกลุ่มการเรียนรู้ ๒ กลุ่ม
 - กลุ่มการพัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีม
 - การพัฒนาทักษะการเป็นผู้นำ
(วิทยากร นายปกรณ์กฤษณ์ บัวตูมและทีมงาน)
๕. ติดต่อประสานงานสถานที่สำหรับศึกษาดูงาน
 - ๕.๑ การบริหารจัดการขยะมูลฝอย
 - ๕.๒ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (การบริหารจัดการการท่องเที่ยว)
 - ๕.๓ การบริหารจัดการและพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
 - ๕.๔. การจัดการด้านสุขภาพดีเด่น
 - ๕.๕. หมู่บ้านต้นแบบที่ดำเนินตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๖. จัดเตรียมเอกสารการฝึกอบรม
๗. จัดเตรียมสถานที่สำหรับฝึกอบรม
๘. ดำเนินการฝึกอบรม
 - ๘.๑ ดำเนินการฝึกอบรม ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลร่อนทอง
 - ๘.๒ นำคณะผู้เข้ารับการฝึกอบรมเดินทางศึกษาดูงานนอกสถานที่
๙. การประเมินการอบรม
 - ๙.๑. ประเมินพื่นความรู้ก่อนเข้ารับการฝึกอบรม
 - ๙.๒. การประเมินผลหลังการฝึกอบรม
 - ๙.๓ การประเมินเมื่อโครงการเสร็จแล้ว

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

๑. ฝึกอบรมวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖
๒. ศึกษาดูงานนอกพื้นที่ ๑๒-๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๖
 - วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ ออกเดินทางจากเทศบาลตำบลร่อนทอง
 - วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ ศึกษาดูงาน เรื่อง การบริหารจัดการขยะ
(เทศบาลตำบลสว่างวัฒนา อำเภอกีรีเทพ จังหวัดเพชรบูรณ์)
 - วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ ศึกษาดูงาน เรื่อง การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี(การบริหารจัดการการท่องเที่ยว)
(องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์)
 - วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ ศึกษาดูงาน เรื่อง การจัดการและการพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ศึกษาดูงาน เรื่อง การจัดการด้านสุขภาพดีเด่น (เทศบาลตำบลพลายชุมพล อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก)
- วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ศึกษาดูงาน เรื่อง "หมู่บ้านต้นแบบที่ดำเนินตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง" (ชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี บ้านท่าโพธิ์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก)

๗. สถานที่ดำเนินการ

๑. ผูกอบรม ณ เทศบาลตำบลร่อนทอง
๒. ศึกษาดูงานนอกสถานที่

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัดเทศบาลตำบลร่อนทอง

๙. งบประมาณ

โดยเบิกจ่ายจาก งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายอื่นๆ โครงการฝึกอบรมผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างและสมาชิกสภาเทศบาล ตั้งไว้ ๓๕๐,๐๐๐ บาท (-สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน-)

รายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการ ดังนี้

กิจกรรมฝึกอบรม

๑. ค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายไวนิล จำนวน ๑ ผืน (ขนาด ๑x๓ เมตร)	เป็นเงิน ๔๘๐ บาท
๒. ค่าวิทยากร	เป็นเงิน ๑๑,๔๐๐ บาท
๓. ค่าวัสดุ	เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท
๔. ค่าจ้างเหมาจัดทำอาหารกลางวันพร้อมน้ำดื่มวันอบรม	เป็นเงิน ๙,๐๐๐ บาท
๑ มื้อ ฤๅละ ๑๕๐ บาท จำนวน ๖๐ คน	
๕. ค่าจ้างเหมาจัดทำอาหารว่างวันอบรม ๒ มื้อ ฤๅละ ๓๕ บาท จำนวน ๖๐ คน	เป็นเงิน ๔,๒๐๐ บาท
รวมเป็นเงิน ๓๐,๐๘๐.- บาท	

กิจกรรมทัศนศึกษานอกสถานที่

๑. ค่าจ้างเหมารถโดยสารปรับอากาศ ๒ ชั้น ๑ คัน จำนวน ๕ วัน	เป็นเงิน ๑๑๐,๐๐๐ บาท
๒. ค่าอาหารไปทัศนศึกษาดูงาน ๖ มื้อ ฤๅละ ๑๕๐ บาท จำนวน ๔๕ คน	เป็นเงิน ๔๐,๕๐๐ บาท
๓. ค่าอาหารมื้อเย็นจำนวน ๓ มื้อ ฤๅละ ๒๐๐ บาท จำนวน ๔๕ คน	เป็นเงิน ๒๗,๐๐๐ บาท
๔. ค่าอาหารว่างไปทัศนศึกษาดูงาน ๔ มื้อ ฤๅละ ๓๕ บาท จำนวน ๔๕ คน	เป็นเงิน ๖,๓๐๐ บาท
๕. ค่าของที่ระลึก ๕ ชิ้น	เป็นเงิน ๗,๕๐๐ บาท
๖. ค่าที่พัก วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๔๕ คน ฤๅละ ๓๐๐ บาท	เป็นเงิน ๑๓,๕๐๐ บาท
๗. ค่าที่พัก วันที่ ๑๓-๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖	
จำนวน ๒ คืน ฤๅละ ๗๕๐ บาท จำนวน ๔๕ คน	เป็นเงิน ๖๗,๕๐๐ บาท
รวมเป็นเงิน ๒๗๒,๓๐๐.- บาท	

รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน ๓๐๒,๓๘๐ บาท (สามแสนสองพันสามร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยได้

๑๐. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

เป้าหมายเชิงปริมาณ : ผู้เข้าร่วมโครงการ ประมาณการ ๔๕ คน

เป้าหมายเชิงคุณภาพ : ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้กลับมาปฏิบัติงาน ในพื้นที่เทศบาลไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๘๐

๑๑. ปัญหา/อุปสรรคที่อาจจะเกิดขึ้น

- ปัญหาด้านการเบิกจ่ายอาจมีการผิดพลาดไม่สอดคล้องไปตามระเบียบเนื่องจากความไม่ชัดเจนของเอกสาร
- การประสานงานกับสถานที่ หรือหน่วยงานค่อนข้างยาก ทำให้ติดขัดในช่วงระยะเวลาเดินทาง

๑๒. แนวทางการแก้ไขปัญหที่อาจจะเกิดขึ้น

- มีการตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายและใบเสร็จในการเบิกจ่ายให้ละเอียดมากยิ่งขึ้น และศึกษาระเบียบการเบิกจ่ายเพื่อให้สอดคล้องและถูกต้องตามกฎหมายต่อไป
- มีการประสานงานกับสถานที่หรือหน่วยงานล่วงหน้า เพื่อไม่ให้ติดขัดกับระยะเวลาในการศึกษาดูงาน

๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลและลูกจ้าง มีทักษะความรู้ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน
๒. คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลและลูกจ้าง ปฏิบัติงานได้ ถูกต้องตรงตามระเบียบและข้อกฎหมายและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน
๓. คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และลูกจ้าง เปิดโลกทัศน์และวิสัยทัศน์ อันจะเป็นเครื่องมือ ที่ใช้ในการบริหารและปฏิบัติงานในองค์กร และได้แลกเปลี่ยน ข้อความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ตลอดจนข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน
๔. พนักงานเทศบาลและลูกจ้าง เกิดความรักความสามัคคีภายในหน่วยงาน

๑๔. การประเมินผลโครงการ

- ใช้แบบประเมินความคิดเห็นที่มีต่อโครงการฯ

ลงชื่อ.....ผู้เขียนโครงการ ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายอรุณวิทย์ ฤทธิสุนทรศิลป์) (นางสุพิศ รอดเดช)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพิชญาสีทธิ์ ปานเมือง) (นางอุทัย พุ่มสวัสดิ์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลฯ ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลร่อนทอง

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

กำหนดการ
โครงการฝึกอบรมผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างและสมาชิกสภาเทศบาล
อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ประจำปี ๒๕๖๗
ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๖
สถานที่ฝึกอบรม ห้องประชุมเทศบาลตำบลร่อนทอง ชั้น ๒

วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖

เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๐๙.๐๐ น.	รายงานตัว/เปิดการฝึกอบรม
๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๐๐ น.	โดยนายปรีดา วิชาสวัชรโยธิน นายกเทศมนตรีตำบลร่อนทอง ฝึกอบรม การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (วิทยากร นายมกร แสงสุวรรณ ท้องถิ่นอำเภอบางสะพาน)
๑๐.๐๐ น. - ๑๒.๑๐ น.	ฝึกอบรม การบริหารจัดการขยะ และแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (วิทยากร นายประเสริฐ ยุวภาพกุล)
๑๒.๑๐ น. - ๑๓.๑๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๑๐ น. - ๑๔.๑๐ น.	ฝึกอบรม การพัฒนาระบบการทำงานให้เหมาะสมกับยุคสมัย (วิทยากร นายปกรณ์กฤษณ์ บัวตุม)
๑๔.๑๐ น. - ๑๖.๑๐ น.	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติตามกลุ่มการเรียนรู้ ๒ กลุ่ม - กลุ่มการพัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีม - กลุ่มพัฒนาทักษะเพื่อสร้างความเข้มแข็งขององค์กร (วิทยากร นายปกรณ์กฤษณ์ บัวตุมและทีมงาน)
๑๘.๐๐ น.	ทุกคนพร้อมกันที่เทศบาล ออกเดินทางจากเทศบาลตำบลร่อนทอง มุ่งสู่ จังหวัดเพชรบูรณ์

วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖

เวลา ๐๕.๐๐ น.	เข้าพักทำภารกิจส่วนตัว จ.เพชรบูรณ์ รับประทานอาหารเช้า (มื้อ ๑)
๐๙.๓๐ น.	ศึกษาดูงาน เรื่อง การจัดการจัดการขยะ (เทศบาลตำบลสว่างวัฒนา อำเภอศรีเทพ จังหวัดเพชรบูรณ์)
๑๒.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน จังหวัดเพชรบูรณ์ (มื้อ ๒)
๑๔.๐๐ น.	ศึกษาดูงาน เรื่อง การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์)
๑๘.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็น (อำเภอเขาค้อ จังหวัดเพชรบูรณ์) (มื้อ ๓)
๑๙.๐๐ - ๒๐.๓๐	เข้าพัก สรุปลาระสำคัญที่ได้จากการศึกษาดูงาน

วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖

เวลา ๐๗.๐๐ น.	ทำภารกิจส่วนตัว รับประทานอาหารเช้า อ.เขาค้อ จ.เพชรบูรณ์ (มื้อ ๔)
๑๒.๐๐ น.	เดินทางมุ่งสู่จังหวัดพิษณุโลก
๑๔.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน จังหวัดพิษณุโลก (มื้อ ๕)
๑๘.๐๐ น.	ศึกษาดูงาน เรื่อง การจัดการและการพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เทศบาลตำบลท่าทอง อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก)
๑๙.๐๐ - ๒๐.๓๐	รับประทานอาหารเย็น (อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก) (มื้อ ๖)
	เข้าพัก สรุปลาระสำคัญที่ได้จากการศึกษาดูงาน

วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

เวลา ๐๗.๐๐ น.	ทำภารกิจส่วนตัว อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก
๑๐.๐๐ น.	รับประทานอาหารเช้า อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก (มื้อ ๗)
๑๒.๐๐ น.	ศึกษาดูงาน เรื่อง “การจัดการด้านสุขภาพดีเด่น” (เทศบาลตำบลพลาชุมพล อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก)
๑๔.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน จังหวัดพิษณุโลก (มื้อ ๘)
๑๘.๐๐ น.	ศึกษาดูงาน เรื่อง “หมู่บ้านต้นแบบที่ดำเนินตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง” (ชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี บ้านท่าโพธิ์)
๑๙.๓๐ น.	รับประทานอาหารเย็น (จังหวัดพิษณุโลก) (มื้อ ๙)
	เดินทางกลับเทศบาลตำบลร่อนทอง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างและสมาชิกสภาเทศบาล
อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ประจำปี ๒๕๖๗
ระหว่างวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖
สถานที่ฝึกอบรม ห้องประชุมเทศบาลตำบลบ่อแร่ของ ชน ๒

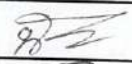
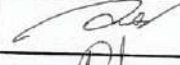
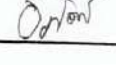
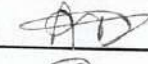
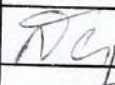
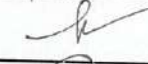
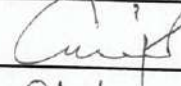
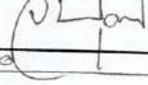
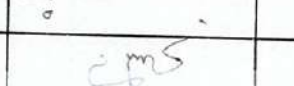
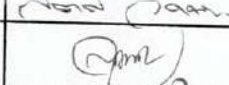
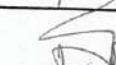
วัน เวลา	๐๘.๓๐ น. - ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๐๐ น.	๑๐.๐๐ น. - ๑๒.๑๐ น.	๑๒.๑๐ น. - ๑๓.๑๐ น.	๑๓.๑๐ น. - ๑๔.๑๐ น.	๑๔.๑๐ น. - ๑๖.๑๐ น.
วันที่ ๑๒ ธ.ค. ๖๖	รายงานตัว เปิดการฝึกอบรม (นายปรีดา วิชาสวัสดิ์โยธิน) นายกเทศมนตรีตำบลบ่อแร่ของ	การบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี (นายมกร แสงสุวรรณ) ท้องถิ่นอำเภอบางสะพาน	การบริหารจัดการขยะ และ แนวทางปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง (นายประเสริฐ ยุวกาพกุล)	พักรับประทานอาหารกลางวัน		การพัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีม การพัฒนาทักษะเพื่อสร้างความ เข้มแข็งขององค์กร (นายปกรณ์ฤกษ์ บัวตูมและทีมงาน)

*หมายเหตุ อาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงเช้าเวลา ๑๐.๐๐ น - ๑๐.๑๐ น. และช่วงบ่าย ๑๔.๑๐ น. - ๑๔.๒๐ น.

โครงการฝึกอบรมผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างและสมาชิกสภาเทศบาลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖

ห้องประชุมเทศบาลตำบลร่องนทอง

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายปรีดา วิชาสวัชรโยธิน	นายกเทศมนตรีตำบลร่องนทอง		
๒	นายนิกร เวชพัฒน์	ประธานสภาเทศบาล		
๓	นายเอกนิรันดร์ จันทรงาม	รองนายกเทศมนตรี		
๔	นายบรรพต ปลอดโปร่ง	รองนายกเทศมนตรี		
๕	นายธีรพัฒน์ กิจรักษา	เลขานุการนายกฯ		
๖	นายพิเชษฐ ภิรมย์สุด	ที่ปรึกษานายกฯ		
๗	นายจุมพล ถนอมนาค	รองประธานสภาเทศบาล		
๘	นายสมนึก มานพ	สมาชิกสภาเทศบาล		
๙	นายประยงค์ ทองจีน	สมาชิกสภาเทศบาล		
๑๐	นายอนุชิต เอียดแก้ว	สมาชิกสภาเทศบาล	อ. รุ่งริม	
๑๑	นายชวนากร ชมภูพันธ์	สมาชิกสภาเทศบาล		
๑๒	นายมงคล ตราทอง	สมาชิกสภาเทศบาล		
๑๓	นายสมชาย โกณฑา	สมาชิกสภาเทศบาล		
๑๔	นายจำนง กระจำงแจ่ม	สมาชิกสภาเทศบาล		
๑๕	นายสุคนธ์ แก้วเนิน	สมาชิกสภาเทศบาล		
๑๖	นางอุทัย พุ่มสวัสดิ์	ผู้อำนวยการกองคลัง/รักษาการแทนปลัด		
๑๗	นายพิชญาสีทธิ์ ปานเมือง	หัวหน้าสำนักปลัด		
๑๘	นายวรณันท์ บุศราวิช	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๑๙	นายชุมพล ศิรินิล	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ		
๒๐	นางน้ำผึ้ง นุชนาฏ	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ฯ		
๒๑	นายกิตติ จิตจำนง	ร.ก.ผู้อำนวยการกองการศึกษา		
๒๒	นางจุรีรัตน์ ปานอุทัย	หัวหน้าฝ่ายปกครอง		
๒๓	นางสุพิศ รongเดช	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ		
๒๔	นางสาวฉวีวรรณ ขำปรารงค์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป		
๒๕	นางสาววิภาดา น้อยสะอาด	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ		
๒๖	นางปวีรศา ไต๊ะทอง	นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ		
๒๗	นางสาวณัฏฐิมา เรืองชัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		

โครงการฝึกอบรมผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างและสมาชิกสภาเทศบาลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖

ห้องประชุมเทศบาลตำบลร่อนทอง

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๒๙	นางยุพิน คำระหงษ์	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ		
๓๐	นางสิริวรรณ เหล่าแก้ว	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ		
๓๑	นายอรุณวิทย์ ฤทธิสุนทรศิลป์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ		
๓๒	นางสาวพิกุล คงสงค์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ		
๓๓	นางสาวมัทนา แก้วฉวี	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ		
๓๔	นางวลินดา การะเกตุ	ครู คศ.๑		
๓๕	นางสาวเบญจวรรณ กลิ่นมณฑา	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ		
๓๖	นางสาวนุจรี จัब्จิต	นายช่างโยธาชำนาญงาน		
๓๗	นางสาวชนาธิป ผุดไทรตุ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
๓๘	นางวรินทร์ ลุเอี่ยม	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน		
๓๙	นางสาวพศวีร์ ก้อนเมฆ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
๔๐	นางสาวศิริรัตน์ พุทธพงษ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		
๔๑	นางสาวมินา รักษาโพธิ์	เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน		
๔๒	นายอภิลักษณ์ กาญจน์พิทักษ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		
๔๓	นางสาววรินดา พันธุ์น้อย	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		
๔๔	นายปราโมทย์ มีทรัพย์	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์		
๔๕	นายวิรพงษ์ เจือจันทร์	พนักงานขับรถยนต์		
๔๖	นางสาววิรญา นุชประเสริฐ	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์		
๔๗	นายศราวุธ สังข์ประเสริฐ	พนักงานขับรถดับเพลิง		
๔๘	นายมานะ สีแสง	พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง		
๔๙	นายเอกชัย คุ่มครอง	พนักงานจ้างเหมา		
๕๐	นายบุญเลิศ สูงเนิน	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ		
๕๑	นายวิทชา ไม้เกตุ	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ		
๕๒	นางสาวปนัดดา เพ็ชรชัย	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา		
๕๓	นางสาวสณิฏภรณ์ เนตรกาศักดิ์	ผู้ดูแลเด็ก		

โครงการฝึกอบรมผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างและสมาชิกสภาเทศบาลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖

ห้องประชุมเทศบาลตำบลร้อนทอง

[illegible]

ฎีกาเบิกเงินรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ 2567

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

รายจ่าย

ค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่าย

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่
เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

เลขที่ผู้เบิก

67-03-00111-5320300-00004

เลขที่คลังรับ

๒๑๒ / ๒๕๖๖

วันที่จัดทำ

8 ธันวาคม 2566

วันที่คลังรับ

- 8 ธ.ค. 2566

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
มูลค่าสินค้าหรือบริการ	7,500 00	สัญญา ช. 56/2567(CNTR-00133/67) เบิกจ่ายงวดที่ 1 เบิกเพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อของที่ระลึก
บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม	0 00	
จำนวนเงินที่ขอเบิก	7,500 00	
หัก ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	0 00	
จำนวนเงินที่จ่ายสุทธิ	7,500 00	
(ตัวอักษร)	(เจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)	

หน่วยงานผู้เบิก สำนักปลัด ขอเบิกเงินรายจ่ายตามรายการข้างต้น (ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก (นายพิชญาสิทธิ์ ปานเมือง) หัวหน้าสำนักปลัด วันที่..... 8 ธ.ค. 2566	ได้ตรวจสอบแล้วมีเงินคงเหลือเพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้ แหล่งเงินที่ขอเบิก.....เงินงบประมาณ..... (ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ (นางอุทัย พุ่มสวัสดิ์) ผู้อำนวยการกองคลัง วันที่..... 8 ธ.ค. 2566
ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาครบถ้วนถูกต้องแล้ว (ลงชื่อ).....ผู้ตรวจฎีกา (นางอุทัย พุ่มสวัสดิ์) ผู้อำนวยการกองคลัง วันที่..... 8 ธ.ค. 2566	เรียน เทศบาลตำบลร่อนทอง เห็นควรให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น (ลงชื่อ)..... (นางอุทัย พุ่มสวัสดิ์) ผู้อำนวยการกองคลัง วันที่..... 8 ธ.ค. 2566
เรียน เทศมนตรีตำบลร่อนทอง เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น (ลงชื่อ)..... (นางอุทัย พุ่มสวัสดิ์) ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทนปลัดเทศบาลตำบล ร่อนทอง วันที่..... 8 ธ.ค. 2566	อนุมัติให้เบิกจ่ายได้ จำนวน..... 7,500.00 บาท (ลงชื่อ)..... (นายปริดา ภิลาสวัชรโยธิน) นายกเทศมนตรีตำบลร่อนทอง วันที่..... 8 ธ.ค. 2566
ธนาคาร..... บัญชีเลขที่..... เลขที่เช็ค..... ลงวันที่..... จำนวนเงิน 7,500.00 บาท (เจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) จ่ายให้ นายทิวา แสงจันทร์	ผู้ลงนามในเช็ค/ใบถอน (ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม (ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม (ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม

การจ่ายเงินเป็นไปตามรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน เลขที่ ลงวันที่

งบรายละเอียดใบสำคัญประกอบฎีกา

เทศบาล/เมือง/พญา ตำบลร่อนทอง รหัส
 กอง/สำนัก/ฝ่าย สำนักปลัดเทศบาล
 ฎีกาผู้เบิกที่ 85 / 2567 วันที่ 8 ธันวาคม 2566
 ผลัดส่งใบสำคัญ ฉบับ จำนวนเงิน 7,500 บาท - สตางค์

ใบสำคัญที่	รายการ	จำนวนเงิน		รวมเงิน		หมายเหตุ
		บาท	สต.	บาท	สต.	
	เบิกเพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อของที่ระลึก ตามใบสั่งซื้อ เลขที่ 56/2567 ลงวันที่ 7 ธันวาคม 2566 ให้แก่ นายทิวา แสงจันทร์ เป็นเงิน	7,500	-	7,500	-	
รวมยอดเงินที่เบิกตามฎีกานี้				7,500	-	

ได้ตรวจสอบแล้ว ขอรับรองว่ารายการ
 และตัวเลขที่ปรากฏข้างบนนี้ถูกต้อง
 เจ้าหน้าที่หน่วยงานคลัง

(นางอุทัย พุ่มสวัสดิ์)
 ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)

(นายพิษณุสิทธิ์ ปานเมือง)
 หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้เบิก

เงินเงินสด

เล่มที่ 15
BOOK NO.
เลขที่ 23
BILL NO.
วันที่ 12, ต.ค. 62
DATE :

นามลูกค้า CUSTOMER: ทท. ๕๐๖๗
 ที่อยู่ ADDRESS: 123 2.4 ต. ๕๐๖๗ อ. ป่าไร่ นนทบุรี ๑. ๒๕๖๓

จำนวน QUANTITY	รายการ DESCRIPTION	หน่วยละ UNIT PRICE	จำนวนเงิน AMOUNT	
			บาท/Baht	ส.ก./Sig.
	ได้อุปรับตาลใบอ่อน		7,500	-
	ไธ่ท 9			
	ไธ่ท 17			
ชำระเงินแล้ว ตรวจสอบถูกต้องแล้ว				
(นางอุทัย พุ่มสวัสดิ์)		(นางอุทัย พุ่มสวัสดิ์)		
ผู้อำนวยการกองคลัง		ผู้อำนวยการกองคลัง		
รวมเงิน TOTAL			7,500	-

ผู้รับเงิน ท๊อ นาถาภา ได้รับเงินด้วยความชอบคุณ

RECEIVED BY :

Elephant Brand

เลขที่ PV-00334/67
วันที่ 12 ธันวาคม 2566

เทศบาลตำบลร่อนทอง
ใบผ่านรายการจ่าย

รายการ	รหัสบัญชี	เดบิต	เครดิต
เดบิต เจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก	2101010102.001	7,500.00	
เครดิต เงินฝากกระแสรายวันที่สถาบันการเงิน (005595000011)	1101030101.001		7,500.00
รวม		7,500.00	7,500.00
คำอธิบาย			
บันทึกการจ่ายเงินเลขที่ 53327403 รายงานการจัดทำเช็คเลขที่ 000044/67 เลขที่ผู้เบิก 67-03-00111-5320300-00004 ใบผ่านรายการตั้งหนี้เลขที่ AP-00335/67			

ลงชื่อ

ผู้จัดทำ

(นางอุทัย พุ่มสวัสดิ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

เห็นควรให้ปรับปรุงรายการบัญชีข้างต้น

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติ

(.....)
ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่

.....

เลขที่ AP-00335/67

วันที่ 8 ธันวาคม 2566

เทศบาลตำบลร่อนทอง
ใบผ่านรายการดังนี้

รายการ	รหัสบัญชี	เดบิต	เครดิต
เดบิต ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม- ในประเทศ	5102010199.001	7,500.00	
เครดิต เจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก	2101010102.001		7,500.00
	รวม	7,500.00	7,500.00
คำอธิบาย			
บันทึกตรวจรับเพื่อตั้งหนี้ของสัญญาเลขที่ ข. 56/2567 (CNTR-00133/67) วงที่ 1 จำนวนเงิน 7,500.00 บาท			

ลงชื่อ



ผู้จัดทำ

(นางวรินทร์ ลือเข็ม)

เจ้าพนักงานพัสดุ

เห็นควรให้ปรับปรุงรายการบัญชีข้างต้น

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติ

()

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่

เทศบาลตำบลวอนทอง

บันทึกการตรวจรับ

เลขที่สัญญา e-GP	661214080304	เลขที่สัญญา e-LAAS	CNTR-00133/67
วันที่ทำสัญญา	7/12/2566	วันที่สิ้นสุดสัญญา	12/12/2566
ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับจ้าง	นายทิวา แสงจันทร์		
วงเงินทำสัญญา	7,500.00 บาท		
ประเภทภาษี หัก ณ ที่จ่าย	ภ.ง.ด.3		
วันที่ส่งมอบงาน	8/12/2566		
วันที่ตรวจรับพัสดุ	8/12/2566		
งวดที่	1		
จำนวนเงินตามงวดงาน	7,500.00 บาท		
ผู้จัดทำบันทึกการตรวจรับ	นางวรินทร์ ลุเอี่ยม		

ข้อมูลสำหรับการจัดทำใบผ่านรายการดังนี้

รายการ	รหัสบัญชี	เดบิต	เครดิต
ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม- ในประเทศ	5102010199.001	7,500.00	
เจ้าหน้าที่การค้า - บุคคลภายนอก	2101010102.001		7,500.00
รวม		7,500.00	7,500.00



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง

ที่ ปช.๕๓๑๐๒/๓๐๕๑

วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาซื้อของที่ระลึก

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลร่อนทอง

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๗ การจัดทำบันทึกรายงานผลการพิจารณาซื้อ ๑๖ เมื่อสิ้นสุดกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละโครงการให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบันทึกรายงานผลการพิจารณา

ซึ่งบัดนี้ ได้เสร็จสิ้นกระบวนการจัดซื้อของที่ระลึก เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการพิจารณาและเอกสารประกอบ ดังนี้

๑. รายงานจัดซื้อของที่ระลึก ตามบันทึกข้อความ ที่ ปช. ๕๓๑๐๒/๓๐๑๓ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ดังนี้

๑) ภาพหลวงปู่ท้าวพร้อมกรอบ ขนาด ๑๒X๑๖ นิ้ว จำนวน ๕ ภาพ ๗
ละ ๑,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๗,๕๐๐ บาท

๒. ใบเสนอราคา ร้านโรงงานป้าย ส.โปสเตอร์ ปริ้นท์ติ้งแอนด์สปอร์ต ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

๓. ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย คือ ร้านโรงงานป้าย ส.โปสเตอร์ ปริ้นท์ติ้งแอนด์สปอร์ต เสนอราคา ๗,๕๐๐ บาท กำหนดการส่งมอบพัสดุ ๒ วัน และยืนยันราคา ๑๕ วัน

๔. บันทึกรายงานผลการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ตามบันทึกข้อความ ที่ ปช. ๕๓๑๐๒/๓๐๑๗ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

๕. ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดจ้าง ร้านโรงงานป้าย ส.โปสเตอร์ ปริ้นท์ติ้งแอนด์สปอร์ต เสนอราคา ๗,๕๐๐ บาท ซึ่งเป็นผู้เสนอเพียงรายเดียว

๖. ใบสั่งซื้อ เลขที่ ๕๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

๗. บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ตามบันทึกข้อความ ที่ ปช. ๕๓๑๐๒/๓๐๕๑ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ความเห็น.....

(ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่
(นางยุพิน คำระหงษ์)

(นางอุทัย พุ่มสวัสดิ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลร่อนทอง

(ลงชื่อ) หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางอุทัย พุ่มสวัสดิ์)

คำสั่ง.....

(นายปรีดา วิชาสวัชรโยธิน)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง

ที่ ปช ๕๓๑๐๒/๓๐๕๐

วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลร่อนทอง

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลได้ดำเนินการจัดซื้อของที่ระลึก จำนวน ๑ รายการ ตามใบสั่งซื้อ เลขที่ ๕๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ และกำหนดให้ส่งของ ในวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖

ข้อเท็จจริง

ร้านโรงงานป้าย ส.โปสเตอร์ ปริ้นท์ติ้งแอนด์สपोर्ट ได้ส่งของ ในวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ ซึ่งผู้ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุ ในวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ ผลการตรวจรับของผู้ตรวจรับดังกล่าว ปรากฏว่าผู้ขายได้จัดส่งพัสดุดังกล่าวถูกต้องครบถ้วนตามใบสั่งซื้อทุกประการ

ระเบียบกฎหมาย

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๗ การจัดทำบันทึกรายงานผลการพิจารณา ข้อ ๑๖ (๘)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ความเห็น Info ปณทก

(ลงชื่อ)

Loim

เจ้าหน้าที่

(นางยุพิน คำระหงษ์)

(นางอุทัย พุ่มสวัสดิ์)

(ลงชื่อ)

Loim

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางอุทัย พุ่มสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลร่อนทอง

คำสั่ง ททป

(นายปรีดา วิชาสวัชรโยธิน)

นายกเทศมนตรีตำบลร่อนทอง

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ ๕๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ เทศบาลตำบลร่อนทอง ได้ตกลง ซื้อ กับ โรงงานบ้าย ส.โปลเตอร์ ปริ้นท์ติ้งแอนด์สโปรต สำหรับโครงการ ซื้อของที่ระลึก โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๗,๕๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

เรียน นายกเทศมนตรี

๑. ผลการตรวจรับ

- ☒ ถูกต้อง
- ☒ ครบถ้วนตามสัญญา
- ☐ ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

☐ เสร็จเรียบร้อย

☒ เพื่อโปรดพิจารณา

16/12/66 พงศกร งามสง่า

(นางอุทัย พุ่มสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลร่อนทอง

๒. ค่าปรับ

- ☐ มีค่าปรับ
- ☒ ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๗,๕๐๐.๐๐ บาท

เรียน ปลัดเทศบาล

- เมื่อโปรดทราบ

- ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับแล้ว

เรียน รื้อบหั่ว เมืองกว่าปี ปรมาณเว

คุณทนาย กฤตยงค์ ครบถ้วน

- หนังสือแจ้งจ่าย ของ อบจ. ปะเหล

นางยุพิน คำนะหงษ์

(นางยุพิน คำนะหงษ์)

เจ้าหน้าที่

หมายเหตุ: เลขที่โครงการ ๖๖๑๒๑๔๐๔๗๔๔

เลขคุมสัญญา ๖๖๑๒๑๔๐๔๐๓๐๔

เลขคุมตรวจรับ ๖๖๑๒A๑๑๕๒๔๙๗

(นางอุทัย พุ่มสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นายอรุณวิชญ์ ฤทธิสุนทรศิริศิลป์)

อนันต์

นายปริดา วิชาสวัชรโยธิน

นายกเทศมนตรีตำบลร่อนทอง

บริษัท ดิง แอนด์ สปอร์ต
478 ซอยก 10 หมู่ 4 ต.บ้านนา
อ.บางสะพาน อ.ประจวบคีรีขันธ์ 77200
โทร. 081-552-1305
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3 7704 00270 39 0

เลขที่
BOOK NO. 9
เลขที่
BILL NO. 17
วันที่
DATE : - 8 ธ.ค. 2566

10

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

๘. ปรากฏว่า

25:92110

RECEIVED BY : _____ DELIVERED BY : _____

դրամական օրինակ

เคลิ่ง รักษาราชกุล

ปลัดเทศบาลตำบลร่อนทอง

ของทีร

ตามระเบียบข้อ

can't

(นางยุพิน คำระหงษ์)

เจ้าหน้าที

(นางอุทัย พุมลวิสัย)

ผู้อำนวยการกองคลัง

อินทนิล

นายปรีดา วิชาสวัชรโยธิน
นายกเทศมนตรีตำบลร่อนทอง



ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย โรงงานปาย ส.โปสเตอร์ ปริ้นท์ติ้งแอนด์สปอร์ต
ที่อยู่ เลขที่ ๔๑๓ ห้องที่ ๑๐ หมู่ ๔
ตำบลร่อนทอง อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๑๓๐
โทรศัพท์ ๐๙๓-๖๒๗๕๕๗๔
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓๗๗๐๔๐๐๒๗๐๓๙๙

ใบสั่งซื้อเลขที่ ๕๖/๒๕๖๗
วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๖
ส่วนราชการ เทศบาลตำบลร่อนทอง
ที่อยู่ ๑๒๓ หมู่ที่ ๕ ตำบลร่อนทอง อำเภอบางสะพาน จังหวัด
ประจวบคีรีขันธ์
โทรศัพท์ ๐-๓๒๖๙-๗๒๘๖ ต่อ ๘

ตามที่ โรงงานปาย ส.โปสเตอร์ ปริ้นท์ติ้งแอนด์สปอร์ต ได้เสนอราคา วัสดุ เทศบาลตำบลร่อนทอง ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ
ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ภาพหลวงปู่ท้าวพรหมรอบ ขนาด 12x16 นิ้ว (รายละเอียดตามขอบเขตงาน)	๕	ภาพ/รูป	๑,๕๐๐.๐๐	๗,๕๐๐.๐๐
(เจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)			รวมเป็นเงิน		๗,๕๐๐.๐๐
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม		๐๐
			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๗,๕๐๐.๐๐

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๒ วันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖
- สถานที่ส่งมอบ เทศบาลตำบลร่อนทอง -
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาสินค้า
ที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้
ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา
เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ:

๑. การติดต่อการแสดงบัพให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งซื้อสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๖๑๒๔๐๘๗๔๘๘ ชื่อของที่ระลึก โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....ผู้สั่งซื้อ

(นายปรีดา วิชาสวัชรโยธิน)

นายกเทศมนตรีตำบลร่อนทอง

วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

ลงชื่อ.....ที่อำเภอแกลงผู้รับใบสั่งซื้อ

(นายทิวา แสงจันทร์)

ผู้ขาย

วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

เลขที่โครงการ ๖๖๑๒๔๐๘๗๔๘๘

เลขคุณสมบัติ ๖๖๑๒๔๐๘๐๓๐๔



ประกาศเทศบาลตำบลร่อนทอง
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อของที่ระลึก โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ เทศบาลตำบลร่อนทอง ได้มีโครงการ ซื้อของที่ระลึก โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น
ภาพหลวงปู่ท้าวพร้อมกรอบ ขนาด ๑๒x๑๖ นิ้ว จำนวน ๕ ภาพ/รูป ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ โรงงาน
ป้าย ส.โปสเตอร์ ปรีณัติตั้งแอนดส์สปอร์ต โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๗,๕๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)
รวมภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖


(นายปรีดา วิชาสวัชรโยธิน)

นายกเทศมนตรีตำบลร่อนทอง

.....จ้าง
.....พิมพ์
.....ทำน



ลำเนาคุ้มบัน

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง

ที่ ปช ๕๓๓๐๒/๓๐๒๑

วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ประชาสัมพันธ์ประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา

เรียน ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ตามที่เทศบาลตำบลรัตนทอง ได้ดำเนินการจัดซื้อภาพหลวงปู่ท้าวพร้อมกรอบ จำนวน ๕ ภาพ เป็นเงิน ๗,๕๐๐ บาท โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และได้ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง จึงขอส่งประกาศมาให้งานประชาสัมพันธ์ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เพื่อติดประกาศ และเผยแพร่ผ่าน web Site ของเทศบาล

จึงเรียนมาเพื่อทราบและประชาสัมพันธ์

(นางอุทัย พุ่มสวัสดิ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง

ที่ ปช ๕๓๑๐๒/๓ ๐๖๗

วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลร่อนทอง

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อของที่ระลึก โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
ภาพหลวงปู่ท้าวพร้อมกรอบ ขนาด ๑๒x๑๖ นิ้ว จำนวน ๕ ภาพ/รูป	โรงงานบ้าย ส.โปสเตอร์ ปริ้นท์ติ้ง แอนด์สปอร์ต	๗,๕๐๐.๐๐	๗,๕๐๐.๐๐
รวม			๗,๕๐๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

เทศบาลตำบลร่อนทองพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

นายกเทศมนตรี

☐ เพื่อโปรดทราบ

☐ เพื่อเบรตพิจารณา

info@roentha.com

(นางอุทัย พุ่มสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลร่อนทอง

(นางอุทัย พุ่มสวัสดิ์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนงค์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง

ที่ ปช ๕๓๑๐๒/๓๐๑๓

วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอจัดซื้อของที่ระลึก

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลร่อนทอง

ด้วย งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลังมีความประสงค์จะ ซื้อของที่ระลึก โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ในโครงการฝึกอบรมผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างและสมาชิกสภาเทศบาล ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๗,๕๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๗,๕๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๒ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นายอรุณวิทย์ ฤทธิสุนทรศิลป์

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน
ขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

เรียน นายกเทศมนตรี

- ☐ เพื่อโปรดทราบ
☒ เพื่อโปรดพิจารณา

1. ส่งใบได้ กองคลัง ๑๒๐
๕

(นางอุทัย พุ่มสวัสดิ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลรัตนทอง

๕๓๓๖

(นางยุพิน คำระงษ์)
เจ้าหน้าที่

๕
(นางอุทัย พุ่มสวัสดิ์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

๕

นายปรีดา ภิบาลวิชัยอิน
นายกเทศมนตรีตำบลรัตนทอง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...งานกาชาดจังหวัด สำนักงานปลัดเทศบาล โทร. 0-3269-7286 ต่อ 202

ที่ นท 53101/๑๑๐ วันที่ ๖ ธันวาคม 2566

เรื่อง...ขออนุมัติจัดซื้อของที่ระลึก

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลร่อนทอง

เรื่องเดิม

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2567 ของเทศบาลตำบลร่อนทอง (สำนักงานปลัดเทศบาล) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการฝึกอบรมผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างและสมาชิกสภาเทศบาล ตั้งไว้ 350,000.- บาท (-สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน-) นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ สำนักงานปลัดเทศบาล ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างและสมาชิกสภาเทศบาล ปีงบประมาณ 2567 เพื่อเพิ่มพูนทักษะความรู้ ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานให้กับคณะผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างและสมาชิกสภาเทศบาล ได้เปิดโลกทัศน์และวิสัยทัศน์ อันจะเป็นเครื่องมือที่ใช้ในการบริหารและปฏิบัติงานในองค์กร และได้แลกเปลี่ยน ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ตลอดจนข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน โดยกำหนดการฝึกอบรมโครงการฯ ในวันอังคารที่ 12 ธันวาคม 2566 และศึกษาดูงานนอกพื้นที่ ในระหว่างวันที่ 12-16 ธันวาคม 2566 ณ จังหวัดเพชรบูรณ์และจังหวัดพิษณุโลก

ระเบียบข้อกฎหมาย

- ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 28 (3)

- กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

ข้อพิจารณา

- เห็นควรจัดซื้อของที่ระลึก ภาพหลวงปู่ท้าว พร้อมกรอบ ขนาด 12x16 นิ้ว จำนวน 5 ภาพ
- เห็นควรใช้งบประมาณ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการฝึกอบรมผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างและสมาชิกสภาเทศบาล ตั้งไว้ 350,000.- บาท (-สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน-) คงเหลือ บาท โดยเห็นควรให้แต่งตั้งพนักงานเทศบาล รายนายอรุณวิทย์ ฤทธิสุนทรศิลป์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสุพิศ รอดเดช)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็น.....*เห็นสมควร/ดี/พอควร*
ขอรับ

[Signature]

(นายพิชญาสีทธิ์ ปานเมือง)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็น.....*เห็นสมควร/ดี/พอควร*

[Signature]

(นางอุทัย พุ่มสวัสดิ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลร่อนทอง

คำสั่ง.....*อนุมัติ*

[Signature]

(นายปรีดา วิภาสวัชรโยธิน)
นายกเทศมนตรีตำบลร่อนทอง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล โทร. 0-3269-7286 ต่อ 202

ที่ ปข 53101 / ๑๘๙ วันที่ ๒ ธันวาคม 2566

เรื่อง ขอเสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลร่อนทอง

ตามบันทึกข้อความที่ ปข 53101/๑๘๘ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม 2566 ได้แต่งตั้งข้าพเจ้า นายอรุณวิทย์ ฤทธิสุนทรศิลป์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ เป็นผู้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ในการจัดซื้อของที่ระลึก สำหรับโครงการฝึกอบรมผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างและสมาชิกสภาเทศบาล ปีงบประมาณ 2567 นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้า ได้ดำเนินการสืบราคา และกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ในการจัดซื้อของที่ระลึก สำหรับโครงการฝึกอบรมผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างและสมาชิกสภาเทศบาล ปีงบประมาณ 2567 รายละเอียดดังนี้

- ภาพหลวงปู่ท้าว พร้อมกรอบ ขนาด 12x16 นิ้ว จำนวน 5 ภาพ ๆ ละ 1,500.- บาท
เป็นเงิน 7,500.- บาท

รวมเป็นเงิน 7,500.- บาท จากร้านโรงงานป้าย ส.โปสเตอร์ ปริ้นท์ติ้งแอนด์สปรอต บ้านเลขที่ 413
ห้อง 10 หมู่ 4 ตำบลร่อนทอง อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ 77230 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
3 7704 00270 39 9 โทร 093 627 5974 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

ผู้จัดทำรายละเอียด

(นายอรุณวิทย์ ฤทธิสุนทรศิลป์)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(นางสุพิศ รongdech)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

(นายพิชญาสีธิ ปานเมือง)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาล

(นางอุทัย พุ่มสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลร่อนทอง

คำสั่งนายกเทศมนตรีตำบลร่อนทอง

(นายปรีดา วิภาสวัชรโยธิน)

นายกเทศมนตรีตำบลร่อนทอง

ขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง
ขออนุมัติจัดซื้อของที่ระลึก

1. ความเป็นมา/เหตุผลความจำเป็น

ด้วยสำนักปลัดเทศบาล ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างและสมาชิกสภาเทศบาล ปีงบประมาณ 2567 เพื่อเพิ่มพูนทักษะความรู้ ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานให้กับคณะผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างและสมาชิกสภาเทศบาล ได้เปิดโลกทัศน์และวิสัยทัศน์ อันจะเป็นเครื่องมือที่ใช้ในการบริหารและปฏิบัติงานในองค์กร และได้แลกเปลี่ยน ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ตลอดจนข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน โดยกำหนดการฝึกอบรมโครงการฯ ในวันอังคารที่ 12 ธันวาคม 2566 และศึกษาดูงานนอกพื้นที่ ในระหว่างวันที่ 12-16 ธันวาคม 2566 ณ จังหวัดเพชรบูรณ์และจังหวัดพิษณุโลก

2. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในโครงการฝึกอบรมผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างและสมาชิกสภาเทศบาล ปีงบประมาณ 2567

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

3.1 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุ/รับจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง

3.2 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบของทางราชการ

3.3 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้กระทำอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
ข้อ 4 ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

3.4 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิหรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิและความคุ้มกันเช่นนั้น

4. คุณลักษณะเฉพาะและรายละเอียดพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อในครั้งนี้

ลำดับที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ	จำนวน หน่วย	() ราคามาตรฐาน (/) ราคาที่ได้มา จากการสืบจาก ท้องตลาด(หน่วยละ)	จำนวนเงินที่ ขอซื้อครั้งนี้	หมายเหตุ
1.	ภาพหลวงปู่ท้าว พร้อมกรอบ ขนาด 12x16 นิ้ว	5 ภาพ	1,500 -	7,500 -	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				7,500 -	

5. เงื่อนไข ข้อกำหนด และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 และหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2 /ว 78 ลงวันที่ 31 มกราคม 2565

1) หากผู้ขาย/ผู้ยื่นข้อเสนอ เป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมให้แสดงสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

2) ผู้ขาย จะต้องส่งมอบพัสดุที่ผลิตภายในประเทศไทย (made in Thailand)

6. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ภายใน 2 วัน จากวันที่ผู้ขายได้ลงนามในใบสั่งซื้อ

7. หลักเกณฑ์การคัดเลือก/หรือพิจารณาคัดเลือก

ใช้เกณฑ์ราคารวมต่ำสุด (Price)

8. วงเงินงบประมาณ

จำนวนเงิน 350,000 บาท

9. วงเงินในการจัดหา

จำนวนเงิน 7,500 บาท

10. งวดงานและการจ่ายเงิน

งวดงาน 1 งวด

งวดเงิน 1 งวด

11. ราคาากลาง แหล่งที่มาของราคาากลาง

สืบราคาจากท้องตลาด

12. อัตราค่าปรับ

0.10 ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบในการจัดทำขอบเขต

(นายอรุณวิทย์ ฤทธิสุนทรศิลป์)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ใบเสนอราคา

เวลา

เขียนที่ 413 ห้อง 10 ม.4 ต.รัตนทอง

อ.บางสะพาน จ.ประจวบคีรีขันธ์

วันที่ 6 ธันวาคม 2566

ข้าพเจ้า นายทิวา แสงจันทร์

ชื่อร้าน ห้าง บริษัท ห้างหุ้นส่วนจำกัด โรงงานป้าย ส.โปสเตอร์ ปริ้นท์ติ้งแอนด์สปรอต

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 3 7704 00270 39 9

ที่อยู่ 413 ห้อง 10 หมู่ 4 ตำบล รัตนทอง อำเภอ บางสะพาน จังหวัด ประจวบคีรีขันธ์

โทรศัพท์ 093 627 5974

ขอเสนอราคาค่าของที่ระลึก.....ดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	จำนวน หน่วย	รายการ	ราคาต่อ หน่วย	จำนวนเงิน	
				บาท	สต.
1.	5 ภาพ	ภาพหลวงปู่ท้าว พร้อมกรอบ ขนาด 12x16 นิ้ว	1,500	7,500	-
ราคารวมภาษีแล้ว				7,500	-

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 7,500 บาท - สต. (-เจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน-)

กำหนดแล้วเสร็จภายใน 2 วัน กำหนดยื่นราคาภายใน 15 วัน

ลงชื่อ.....ทิวา แสงจันทร์.....ผู้เสนอราคา

(นายทิวา แสงจันทร์)

เรียน ปลัดเทศบาล

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดพิจารณา

- นายทิวา แสงจันทร์

แจ้งเสนอราคาของที่ระลึก

สำหรับโครงการฯ จำนวน 1 รายการ

นายกเทศมนตรี

(นางอภัย พุ่มสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน

นายกเทศมนตรี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...งานกาชาดเจ้าหน้าที่สำนักปลัดเทศบาล โทร. 0-3269-7286 ต่อ 202

ที่ ปท 53101/ ๑๘๘ วันที่ ๒ ธันวาคม 2566

เรื่อง...ขออนุมัติแต่งตั้งเจ้าหน้าที่จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลร่อนทอง

เรื่องเดิม

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2567 ของเทศบาลตำบลร่อนทอง (สำนักปลัดเทศบาล) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการฝึกอบรมผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างและสมาชิกสภาเทศบาล ตั้งไว้ 350,000.- บาท (-สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน-) นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ สำนักปลัดเทศบาล ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างและสมาชิกสภาเทศบาล ปีงบประมาณ 2567 เพื่อเพิ่มพูนทักษะความรู้ ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานให้กับคณะผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างและสมาชิกสภาเทศบาล ได้เปิดโลกทัศน์และวิสัยทัศน์ อันจะเป็นเครื่องมือที่ใช้ในการบริหารและปฏิบัติงานในองค์กร และได้แลกเปลี่ยน ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ตลอดจนข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน โดยกำหนดการฝึกอบรมโครงการฯ ในวันอังคารที่ 12 ธันวาคม 2566 และศึกษาดูงานนอกพื้นที่ ในระหว่างวันที่ 12-16 ธันวาคม 2566 ณ จังหวัดเพชรบูรณ์และจังหวัดพิษณุโลก จึงขออนุมัติจัดซื้อของที่ระลึก สำหรับโครงการดังกล่าว จำนวน 1 รายการ

ข้อพิจารณา

- เห็นควรดำเนินการจัดหาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 28 (3) ประกอบกับกฎกระทรวง ได้กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้าง พัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ฯ ข้อ 1 การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 500,000 บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

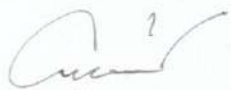
- เห็นชอบในการดำเนินการ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 21 โดยเห็นควรให้แต่งตั้งพนักงานเทศบาล รายนายอรุณวิชญ์ ฤทธิสุนทรศิลป์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ เป็นผู้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสุพิศ ร่องเดช)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็น เห็นชอบไปตฟิอรรณมฉิ


(นายพิชญาสีธิ ปานเมือง)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็น เพื่อไปตรวจลงนาม


(นางอุทัย พุ่มสวัสดิ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลร่อนทอง

คำสั่ง อนุมัติ


(นายปรีดา วิภาสวัชรโยธิน)
นายกเทศมนตรีตำบลร่อนทอง

บัญชีรายละเอียด การตรวจสอบพัสดุที่ผลิตในประเทศ หรือ ผลิตจากต่างประเทศ
ประกอบการตรวจรับพัสดุ ในการจัดซื้อของที่ระลึก
ตามใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ 51 / 2567

ลำดับที่	รายละเอียด/รายการพัสดุ	จำนวน	ผลิตใน ประเทศ	ผลิตหรือนำเข้า จากต่างประเทศ
1.	ภาพหลวงปู่ท้าว พร้อมกรอบ ขนาด 12x16 นิ้ว	5 ภาพ	/	

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ/ตรวจรับพัสดุ

(นายอรุณวิษณุ ฤทธิสุนทรศิลป์)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

เทศบาลตำบลร่อนทอง
ฎีกาเบิกเงินรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ 2567

แผนงานบริหารงานทั่วไป
งานบริหารทั่วไป

รายจ่าย ค่าใช้สอย
ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่
เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

เลขที่ผู้เบิก 67-03-00111-5320300-00003
วันที่จัดทำ 7 ธันวาคม 2566

เลขที่คลังรับ 294/2566
วันที่คลังรับ - 7 ธ.ค. 2566

รายการ		จำนวนเงิน		หมายเหตุ
มูลค่าสินค้าหรือบริการ		4,932	00	เบิกเพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน
บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม		0	00	
จำนวนเงินที่ขอเบิก		4,932	00	
หัก ภาษีหัก ณ ที่จ่าย		0	00	
จำนวนเงินที่จ่ายสุทธิ		4,932	00	
(ตัวอักษร)	(สี่พันเก้าร้อยสามสิบสองบาทถ้วน)			

หน่วยงานผู้เบิก สำนักปลัด ขอเบิกเงินรายจ่ายตามรายการข้างต้น (ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก (นายพิษณุสิทธิ์ ปานเมือง) หัวหน้าสำนักปลัด วันที่ - 7 ธ.ค. 2566	ได้ตรวจสอบแล้วมีเงินคงเหลือเพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้ แหล่งเงินที่ขอเบิก คงเหลือยกมา คงเหลือยกไป เงินงบประมาณ 349,520.00 344,588.00 (ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ (นางอุทัย พุ่มสวัสดิ์) ผู้อำนวยการกองคลัง วันที่ - 7 ธ.ค. 2566
--	---

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาครบถ้วนถูกต้องแล้ว (ลงชื่อ).....ผู้ตรวจฎีกา (นางอุทัย พุ่มสวัสดิ์) ผู้อำนวยการกองคลัง วันที่ - 7 ธ.ค. 2566	เรียน เทศบาลตำบลร่อนทอง เห็นควรให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น (ลงชื่อ)..... (นางอุทัย พุ่มสวัสดิ์) ผู้อำนวยการกองคลัง วันที่ - 7 ธ.ค. 2566
--	--

เรียน เทศมนตรีตำบลร่อนทอง เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น (ลงชื่อ)..... (นางอุทัย พุ่มสวัสดิ์) ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทนปลัดเทศบาลตำบล ร่อนทอง วันที่ - 7 ธ.ค. 2566	อนุมัติให้เบิกจ่ายได้ จำนวน 4,932.00 บาท (ลงชื่อ)..... (นายปรีดา วิชาสวัชรโยธิน) นายกเทศมนตรีตำบลร่อนทอง วันที่ - 7 ธ.ค. 2566
--	--

ธนาคาร..... บัญชีเลขที่ 558-5-00001-1 เลขที่เช็ค 53329393 ลงวันที่ 8 ธ.ค. 66 จำนวนเงิน 4,932.00 บาท (สี่พันเก้าร้อยสามสิบสองบาทถ้วน) จ่ายให้ ร้านวุฒิชัย โดย นายสุรัชย์ วุฒิพรวรกุล	ผู้ลงนามในเช็ค/ใบถอน (ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม (ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม (ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม
--	---

การจ่ายเงินเป็นไปตามรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน เลขที่ ลงวันที่

งบรายละเอียดใบสำคัญประกอบฎีกา

เทศบาล/เมือง/พทยา ตำบลร่อนทอง รหัส
 กอง/สำนัก/ฝ่าย สำนักปลัดเทศบาล
 ฎีกาผู้เบิกที่ ๗๖ / 2567 วันที่ 7 ธันวาคม 2566
 ผลัดส่งใบสำคัญ ฉบับ จำนวนเงิน 4,932 บาท - สตางค์

ใบสำคัญที่	รายการ	จำนวนเงิน		รวมเงิน		หมายเหตุ
		บาท	สต.	บาท	สต.	
	เบิกเพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน ให้แก่ ร้านวุฒิชัย เป็นเงิน	4,932	-	4,932	-	
รวมยอดเงินที่เบิกตามฎีกานี้				4,932	-	

ได้ตรวจสอบแล้ว ขอรับรองว่ารายการ

และตัวเลขที่ปรากฏข้างบนนี้ถูกต้อง

เจ้าหน้าที่หน่วยงานคลัง

(นางอุทัย พุ่มสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)

(นายพิษณุสิทธิ์ ปานเมือง)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้เบิก

เล่มที่ 052

บิลเงินสด

เลขที่ 02556

วุฒิชัย

เลขที่ 192 หมู่ 1 ตำบลกำเนิดนพคุณ อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
โทร. 032-691179 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 3770400299991

วันที่ 12 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2566

นาม เกศขาสถาบันสวัสดิการ

ที่อยู่ อ. บางสะพาน ก. ประจวบฯ

รายการ	จำนวนเงิน
ได้รับเงินตามใบกำกับภาษี เล่มที่/เลขที่ 144 / 08904	4,932 -
จ่ายเงินแล้ว	
ตรวจสอบถูกต้องแล้ว	
(นางอุทัย พุ่มสวัสดิ์)	
ผู้อำนวยการกองคลัง	
(นางอุทัย พุ่มสวัสดิ์)	
ผู้อำนวยการกองคลัง	
ส่วนได้รั้งส่วนสัณส่วนทางส่วน	รวมเงิน 4,932 -

 ผู้รับเงิน

เลขที่ PV-00342/67
วันที่ 12 ธันวาคม 2566

เทศบาลตำบลร่อนทอง
ใบผ่านรายการจ่าย

รายการ	รหัสบัญชี	เดบิต	เครดิต
เดบิต เจ้าหนี้อื่น - บุคคลภายนอก	2101020199.999	4,932.00	
เครดิต เงินฝากกระแสรายวันที่สถาบันการเงิน (005595000011)	1101030101.001		4,932.00
รวม		4,932.00	4,932.00

คำอธิบาย

บันทึกการจ่ายเงินเลขที่ 53327393
รายงานการจัดทำเช็คเลขที่ 000042/67
เลขที่ผู้เบิก 67-03-00111-5320300-00003
ใบผ่านรายการตั้งหนี้เลขที่ AP-00312/67

ลงชื่อ

ผู้จัดทำ

(นางอภัย พุ่มสวัสดิ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

เห็นควรให้ปรับปรุงรายการบัญชีข้างต้น

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติ

()

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่

.....

เลขที่ AP-00312/67
วันที่ 7 ธันวาคม 2566

เทศบาลตำบลร่อนทอง
ใบผ่านรายการดังนี้

รายการ	รหัสบัญชี	เดบิต	เครดิต
เดบิต ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม- ในประเทศ	5102010199.001	4,932.00	
เครดิต เจ้าหนี้อื่น - บุคคลภายนอก	2101020199.999		4,932.00
	รวม	4,932.00	4,932.00
คำอธิบาย			
บันทึกตรวจรับเพื่อตั้งหนี้ของเลขที่ผู้เบิก 67-03-00111-5320300-00003 จำนวนเงิน 4,932.00 บาท			

ลงชื่อ ผู้จัดทำ
(นางอุทัย พุ่มสวัสดิ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

เห็นควรให้ปรับปรุงรายการบัญชีข้างต้น

ลงชื่อ ผู้อนุมัติ
(.....)
ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่

เทศบาลตำบลร่อนทอง

บันทึกการตรวจรับ

เลขที่ผู้เบิก 67-03-00111-5320300-00003
ชื่อผู้รับเงิน ร้านวุฒิชัย โดย นายสุรัชย์ วุฒิพรวรรกุล
จำนวนเงินขอเบิก 4,932.00 บาท
เลขที่คลังรับ 00305/67
วันที่คลังรับ 07/12/2566
ประเภทภาษี หัก ณ ที่จ่าย
จำนวนเงินตามงวดงาน 4,932.00 บาท
วันที่จัดทำ 07/12/2566
ผู้จัดทำบันทึกการตรวจรับ นางอุทัย พุ่มสวัสดิ์

ข้อมูลสำหรับการจัดทำใบผ่านรายการดังนี้

รายการ	รหัสบัญชี	เดบิต	เครดิต
ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม- ในประเทศ	5102010199.001	4,932.00	
เจ้าหนี้อื่น - บุคคลภายนอก	2101020199.999		4,932.00
รวม		4,932.00	4,932.00



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล โทร. 0-3269-7286 ต่อ 202

ที่...ปข. 53101/4001 วันที่ 7 ธันวาคม 2566

เรื่อง...รายงานความเห็นขอจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลร่อนทอง

เรื่องเดิม

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2566 ของเทศบาลตำบลร่อนทอง (สำนักปลัดเทศบาล) แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการฝึกอบรมผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างและสมาชิกสภาเทศบาล ตั้งไว้ 350,000.- บาท (-สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน-) นั้น

ข้อเท็จจริง

ข้าพเจ้า นายอรุณวิชัย ฤทธิสุนทรศิลป์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ผู้รับผิดชอบงาน ได้จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน จำนวน 5 รายการ สำหรับโครงการฝึกอบรมผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างและสมาชิกสภาเทศบาล ประจำปี 2566 เสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ข้อกฎหมาย

การจัดจ้างดังกล่าว ได้รับการยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 22 วรรคหนึ่ง ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค. (กวจ) 0405.2/ว 119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561 เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ ตามตาราง 1 ลำดับ 3 ค่าอุปกรณ์เครื่องเขียน

ข้อพิจารณา

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบฯ จึงรายงานขอความเห็นชอบในการจัดซื้อดังกล่าว และขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน จำนวน 4,932.- บาท (-สี่พันเก้าร้อยสามสิบสองบาทถ้วน-) เพื่อเป็นจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน จำนวน 5 รายการ ให้แก่ นายสุรัชย์ วุฒิพรวรกุล โดยได้แนบเอกสาร มาพร้อมรายการดังนี้

- | | |
|---------------------|--------------|
| 1. ใบส่งของ | จำนวน 1 แผ่น |
| 2. สำเนาบัตรประชาชน | จำนวน 1 แผ่น |
| 3. ภาพถ่าย | จำนวน 1 แผ่น |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ อนุมัติ

(นายอรุณวิชัย ฤทธิสุนทรศิลป์)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

/ความเห็น....

ความเห็น.....สีโประจักษ์



(นางสุพิศ รongเดช)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็น.....นายพิษณุสิทธิ์ ปานเมือง



(นายพิษณุสิทธิ์ ปานเมือง)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็น.....นางอุทัย พุ่มสวัสดิ์



(นางอุทัย พุ่มสวัสดิ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลร่อนทอง

คำสั่ง.....นายปริดา



(นายปริดา วิชาสวัชรโยธิน)
นายกเทศมนตรีตำบลร่อนทอง

ที่ 179

เลขที่ 08907

วุฒิชัย (สำนักงานใหญ่)

192 หมู่ 1 ต.กำเนิดนพคุณ อ.บางสะพาน จ.ประจวบคีรีขันธ์ 77140

โทร. 032-691179 แฟกซ์ 032-691739

ใบส่งของ/ใบกำกับภาษี

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 3770400299991

ชื่อผู้ซื้อ.....เทศบาลตำบลรัตนทอง

วันที่ ๕ ธ.ค. ๖๖

ที่อยู่.....อ. บางสะพาน จ. ประจวบฯ

☐ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขาที่.....เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร.....

จำนวน	รายการ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน (ไม่รวมภาษี)	
1	๕ รีม	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 80 กก.รข	136	959 -
2	5 โหล	ปากกาอุกอื่น (น้ำเงิน) ขนาด ๑.๑8 มม.	96	480 -
3	60 ชิ้น	หมึกกระดาษ ขนาด A4	25	1,500 -
4	2 ทศ	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 180 กก.รข	100	200 -
5	60 แผ่น	ซองพลาสติกติดกาว ขนาด A4	30	1,800 -
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
ราคารวม			4,609	35
จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม ๕%			322	65
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น			4,932	-

สินค้าตามใบส่งสินค้านี้ยังเป็นทรัพย์สินของผู้ขายอยู่
จนกว่าผู้ซื้อจะชำระเงิน หรือเช็คขึ้นเงินเรียบร้อยแล้ว

จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม ๕%

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น // สี่พันเก้าร้อยสามสิบสองบาทถ้วน

ลงชื่อ.....

ผู้รับสินค้า

ลงชื่อ.....

ผู้ขาย



บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card

เลขประจำตัวประชาชน 3 7704 00299 99 1
Identification Number

ชื่อและนามสกุล นาย สุรชัย วุฒิพรวรกุล

Name Mr. Surachai

Last name Wuthipornvarakun

เกิดวันที่ 2499

Date of Birth 1956

ศาสนา พุทธ

ที่อยู่ 102 ถ.เพชรเกษม-สายทะเล ต.กำแพงเพชร

อ.บางสะพาน จ.ประจวบคีรีขันธ์

รับบัตร 2565

มีอายุบัตร

18 Jan 2022

Date of Issue

(นายสุรชัย วุฒิพรวรกุล)

นายสุรชัย วุฒิพรวรกุล

ตลอดชีพ

ไม่หมดอายุ

LIFELONG

Date of Expiry



7704-03-01181369

Handwritten signature





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...งานกาชาดจังหวัด...สำนักงานปลัดเทศบาล โทร. 0-3269-7286 ต่อ 202

ที่...พท 53101/ 980 วันที่ 4 ธันวาคม 2566

เรื่อง...ขออนุมัติมอบหมายให้ข้าราชการ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
ค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการฯ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลร่อนทอง

เรื่องเดิม

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2567 ของเทศบาลตำบลร่อนทอง (สำนักงานปลัดเทศบาล) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการฝึกอบรมผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างและสมาชิกสภาเทศบาล ตั้งไว้ 350,000.- บาท (-สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน-) นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ สำนักงานปลัดเทศบาล ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างและสมาชิกสภาเทศบาล ปีงบประมาณ 2567 เพื่อเพิ่มพูนทักษะความรู้ ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานให้กับคณะผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างและสมาชิกสภาเทศบาล ได้เปิดโลกทัศน์และวิสัยทัศน์ อันจะเป็นเครื่องมือที่ใช้ในการบริหารและปฏิบัติงานในองค์กร และได้แลกเปลี่ยน ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ตลอดจนข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน โดยกำหนดการฝึกอบรมโครงการฯ ในวันอังคารที่ 12 ธันวาคม 2566 และศึกษาดูงานนอกพื้นที่ ในระหว่างวันที่ 12-16 ธันวาคม 2566 ณ จังหวัดเพชรบูรณ์และจังหวัดพิษณุโลก สำนักงานปลัดเทศบาลจึงขออนุมัติจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน

ข้อระเบียบ / หนังสือสั่งการ

ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561 เรื่องแนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ ตาราง 1 ลำดับ 3 ค่าอุปกรณ์เครื่องเขียน

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เห็นควรมอบหมายให้ นายอรุณวิทย์ ฤทธิสุนทรศิลป์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ เป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน กรณียางเงินจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 10,000.- บาท โดยให้ดำเนินการไปก่อนแล้วรวบรวมหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างจัดทำรายงานขอความเห็นชอบเสนอผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสุพิศ รongdet)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

/ความเห็น....

ความเห็น เห็นชอบ/เห็นด้วย



(นายพิชญาสีห์ ปานเมือง)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็น เห็นชอบ/เห็นด้วย



(นางอุทัย พุ่มสวัสดิ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลร่อนทอง

คำสั่ง อนุมัติ



(นายปรีดา วิภาสวัชรโยธิน)
นายกเทศมนตรีตำบลร่อนทอง

เทศบาลตำบลร่อนทอง
ฎีกาเบิกเงินรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ 2567

แผนงานบริหารงานทั่วไป
งานบริหารทั่วไป

รายจ่าย ค่าใช้สอย
ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่
เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

เลขที่ผู้เบิก 67-03-00111-5320300-00001
วันที่จัดทำ 7 ธันวาคม 2566

เลขที่คลังรับ 295/2567
วันที่คลังรับ - 7 ธ.ค. 2566

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
มูลค่าสินค้าหรือบริการ	480 00	
บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม	0 00	
จำนวนเงินที่ขอเบิก	480 00	
หัก ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	0 00	
จำนวนเงินที่จ่ายสุทธิ	480 00	เบิกเพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายไวนิล

(ตัวอักษร) (สี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน)	
หน่วยงานผู้เบิก สำนักปลัด ขอเบิกเงินรายจ่ายตามรายการข้างต้น (ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก (นายพิษณุสิทธิ์ ปานเมือง) หัวหน้าสำนักปลัด วันที่.....-7 ธ.ค. 2566	ได้ตรวจสอบแล้วมีเงินคงเหลือเพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้ แหล่งเงินที่ขอเบิก คงเหลือยกมา คงเหลือยกไป เงินงบประมาณ 350,000.00 349,520.00 (ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ (นางอุทัย พุ่มสวัสดิ์) ผู้อำนวยการกองคลัง วันที่.....-7 ธ.ค. 2566
ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาครบถ้วนถูกต้องแล้ว (ลงชื่อ).....ผู้ตรวจฎีกา (นางอุทัย พุ่มสวัสดิ์) ผู้อำนวยการกองคลัง วันที่.....-7 ธ.ค. 2566	เรียน เทศบาลตำบลร่อนทอง เห็นควรให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น (ลงชื่อ)..... (นางอุทัย พุ่มสวัสดิ์) ผู้อำนวยการกองคลัง วันที่.....-7 ธ.ค. 2566
เรียน เทศมนตรีตำบลร่อนทอง เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น (ลงชื่อ)..... (นางอุทัย พุ่มสวัสดิ์) ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทนปลัดเทศบาลตำบล ร่อนทอง วันที่.....-7 ธ.ค. 2566	อนุมัติให้เบิกจ่ายได้ จำนวน 480.00 บาท (ลงชื่อ)..... (นายปริดา วิชาสวัชรโยธิน) นายกเทศมนตรีตำบลร่อนทอง วันที่.....-7 ธ.ค. 2566
ธนาคาร..... บัญชีเลขที่ 559-5-00001-1 เลขที่เช็ค 53327394 ลงวันที่ 6 ธ.ค. 66 จำนวนเงิน 480.00 บาท (สี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน) จ่ายให้นายทิวา แสงจันทร์	ผู้ลงนามในเช็ค/ใบถอน (ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม (ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม (ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม
การจ่ายเงินเป็นไปตามรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน เลขที่ ลงวันที่	

งบรายละเอียดใบสำคัญประกอบฎีกา

เทศบาล/เมือง/พืทยา ตำบลร่อนทอง รหัส
 กอง/สำนัก/ฝ่าย สำนักปลัดเทศบาล
 ฎีกาผู้เบิกที่ ๗๔ / 2567 วันที่ 7 ธันวาคม 2566
 ผลัดส่งใบสำคัญ ฉบับ จำนวนเงิน 480 บาท - สตางค์

ใบสำคัญที่	รายการ	จำนวนเงิน		รวมเงิน		หมายเหตุ
		บาท	สต.	บาท	สต.	
	เบิกเพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายไว้นิล ให้แก่นายทิวา แสงจันทร์ เป็นเงิน	480	-	480	-	
รวมยอดเงินที่เบิกตามฎีกานี้				480	-	

ได้ตรวจสอบแล้ว ขอรับรองว่ารายการ

และตัวเลขที่ปรากฏข้างบนนี้ถูกต้อง

เจ้าหน้าที่หน่วยงานคลัง

(นางอุทัย พุ่มสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)

(นายพิชญาสิทธิ์ ปานเมือง)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้เบิก

โรงงานป้าย ส.โปสเตอร์

ปิ่นทุ้งแอนด์สปอร์ต
413 ห้องที่ 10 หมู่ 4 ต.ระบองทอง
อ.บางสะพาน อ.ประจวบคีรีขันธ์ 77230
โทร. 081-552-1395
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3 7704 00270 39 9

บิลเงินสด CASH SALES

เล่มที่
BOOK NO. 15
เลขที่
BILL NO. 11
วันที่ 12, ค.ค., 66
DATE :

นามลูกค้า CUSTOMER: ทอ ออ.ทอ
เลขประจำตัวประชาชน / เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 7704 00270 39 9
ที่อยู่ ADDRESS: 123 อ.อ.ทอ อ.บางสะพาน จ.ประจวบ

จำนวน QUANTITY	รายการ DESCRIPTION	หน่วยละ UNIT PRICE	จำนวนเงิน AMOUNT	
			บาท/Baht	สต./Stg.
	ได้จับเงินตามใบสั่ง		480	-
	65 ก 9			
	16 ก 16			
จ่ายเงินแล้ว ตรวจสอบถูกต้องแล้ว				
	(นายสุกัญญา ห่มสวัสด์)	(นายสุกัญญา ห่มสวัสด์)		
	ผู้อำนวยการกองคลัง	ผู้อำนวยการกองคลัง		
รวมเงิน		TOTAL	480	-

ผู้รับเงิน RECEIVED BY : ทอ ออ.ทอ
ขอรับเงินด้วยความขอบคุณ

Elephant Brand

เลขที่ PV-00344/67
วันที่ 12 ธันวาคม 2566

เทศบาลตำบลร่อนทอง
ใบผ่านรายการจ่าย

รายการ	รหัสบัญชี	เดบิต	เครดิต
เดบิต เจ้าหนี้อื่น - บุคคลภายนอก	2101020199.999	480.00	
เครดิต เงินฝากกระแสรายวันที่สถาบันการเงิน (005595000011)	1101030101.001		480.00
รวม		480.00	480.00

คำอธิบาย

บันทึกการจ่ายเงินเลขที่ 53327394
รายงานการจัดทำเช็คเลขที่ 000042/67
เลขที่ผู้เบิก 67-03-00111-5320300-00001
ใบผ่านรายการตั้งหนี้เลขที่ AP-00313/67

ลงชื่อ

ผู้จัดทำ

(นางอภัย พุ่มสวัสดิ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

เห็นควรให้ปรับปรุงรายการบัญชีข้างต้น

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติ

()

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่

เลขที่ AP-00313/67
วันที่ 7 ธันวาคม 2566

เทศบาลตำบลร่อนทอง
ใบผ่านรายการดังนี้

รายการ	รหัสบัญชี	เดบิต	เครดิต
เดบิต ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม- ในประเทศ	5102010199.001	480.00	
เครดิต เจ้าหนี้อื่น - บุคคลภายนอก	2101020199.999		480.00
รวม		480.00	480.00
คำอธิบาย			
บันทึกตรวจรับเพื่อตั้งหนี้ของเลขที่ผู้เบิก 67-03-00111-5320300-00001 จำนวนเงิน 480.00 บาท			

ลงชื่อ ผู้จัดทำ
(นางอุทัย พุ่มสวัสดิ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

เห็นควรให้ปรับปรุงรายการบัญชีข้างต้น

ลงชื่อ ผู้อนุมัติ
(.....)
ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่

เทศบาลตำบลร่อนทอง

บันทึกการตรวจรับ

เลขที่ผู้เบิก 67-03-00111-5320300-00001
ชื่อผู้รับเงิน นายทิวา แสงจันทร์
จำนวนเงินขอเบิก 480.00 บาท
เลขที่คลังรับ 00306/67
วันที่คลังรับ 07/12/2566
ประเภทภาษี หัก ณ ที่จ่าย
จำนวนเงินตามงวดงาน 480.00 บาท
วันที่จัดทำ 07/12/2566
ผู้จัดทำบันทึกการตรวจรับ นางอุทัย พุ่มสวัสดิ์

ข้อมูลสำหรับการจัดทำใบผ่านรายการดังนี้

รายการ	รหัสบัญชี	เดบิต	เครดิต
ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม- ในประเทศ	5102010199.001	480.00	
เจ้าหนี้อื่น - บุคคลภายนอก	2101020199.999		480.00
	รวม	480.00	480.00



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล โทร. 0-3269-7286 ต่อ 202

ที่ ปช 53101/1002 วันที่ 7 ธันวาคม 2566

เรื่อง รายงานความเห็นชอบจ้างเหมาจัดทำป้ายไวนิล

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลร่อนทอง

เรื่องเดิม

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2567 ของเทศบาลตำบลร่อนทอง (สำนักปลัดเทศบาล) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการฝึกอบรมผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างและสมาชิกสภาเทศบาล ตั้งไว้ 350,000.- บาท (-สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน-) นั้น

ข้อเท็จจริง

ข้าพเจ้า นายอรุณวิชัย ฤทธิสุนทรศิลป์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ผู้รับผิดชอบงาน ได้จ้างเหมาจัดทำป้ายไวนิล จำนวน 1 ผืน สำหรับโครงการฝึกอบรมผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างและสมาชิกสภาเทศบาล ประจำปี 2567 เสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ข้อกฎหมาย

การจัดจ้างดังกล่าว ได้รับการยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 22 วรรคหนึ่ง ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561 เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ ตามตาราง 1 ลำดับ 3 ค่าป้ายไวนิล

ข้อพิจารณา

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบฯ จึงรายงานขอความเห็นชอบการจ้างดังกล่าว และขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน จำนวน 480.- บาท (-สี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน-) เพื่อเป็นค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายไวนิล จำนวน 1 ผืน ให้แก่นายทิวา แสงจันทร์ โดยได้แนบเอกสารการจ้าง มาพร้อมรายการดังนี้

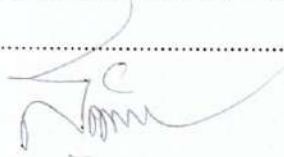
- | | |
|--------------------------|--------------|
| 1. ใบส่งของ | จำนวน 1 แผ่น |
| 2. สำเนาบัตรประชาชน | จำนวน 1 แผ่น |
| 3. สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ | จำนวน 1 แผ่น |
| 4. ภาพถ่ายป้ายไวนิล | จำนวน 1 แผ่น |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ อนุมัติ

(นายอรุณวิชัย ฤทธิสุนทรศิลป์)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็น นางสุพิศ ร่องเดช



(นางสุพิศ ร่องเดช)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็น นายพิษณุสิทธิ์ ปานเมือง

หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล


(นายพิษณุสิทธิ์ ปานเมือง)
หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล

ความเห็น นางอุทัย พุ่มสวัสดิ์



(นางอุทัย พุ่มสวัสดิ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลรัตนทอง

คำสั่ง นายปรีดา วิภาสวัชรโยธิน



(นายปรีดา วิภาสวัชรโยธิน)
นายกเทศมนตรีตำบลรัตนทอง



บริษัท ดิจิตอล สเปซ จำกัด
413 ห้องที่ 10 หมู่ 4 ต.บางนา
อ.บางสะพาน อ.ประจวบคีรีขันธ์ 77230
โทร. 081-662-1396
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0-7704 00270 39 6

BOOK NO. 5
BILL NO. 16
วันที่ 8, 59, 66
DATE :

CUSTOMER:

നാ. 8024092

เลขประจำตัวประชาชน

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

ที่อยู่
ADDRESS

123 2.4 m-diameter 0.1 m-diameter 9.25:1

— ၁၆၆ —

RECEIVED BY :  DELIVERED BY : ทอ 11541675 Elephant Brand

RECEIVED BY :

RECEIVED BY :

ผู้ส่งของ

DELIVERED BY :

30

11545

Elephant Brand



บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 3 7704 00270 39 9



ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย ทิวา แสงจันทร์



Name Mr. Thiwa

Last name Sangjan

เกิดวันที่ 22 มี.ค. 2523

Date of Birth 22 Mar. 1980

ศาสนา พุทธ

อายุ 171 ซม. 2 ค.ทองมั่งคั่ง อ.บางสะพาน

อ.ประจวบคีรีขันธ์

15 ส.ค. 2565

วันออกบัตร

15 Aug. 2022

Date of Issue



(นายทิวา แสงจันทร์)

นางพณิกา แสงจันทร์

21 มี.ค. 2574

วันบัตรหมดอายุ

21 Mar. 2031

Date of Expiry



7704-02-08150929

ทิวา แสงจันทร์

ทะเบียนเลขที่ 3770400270399
คำขอที่ 7701157000003



แบบ พค. 0403

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
สำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์
ใบทะเบียนพาณิชย์
ใบสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

นาย ทิวา แสงจันทร์

ได้จดทะเบียนพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499

เมื่อวันที่ 14 มีนาคม พ.ศ. 2557

ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ

โรงงานปาย ส. โปสเตอร์ ปรี้นท์ติ้งแอนด์สปอร์ต

เขียนเป็นอักษรโรมัน

ชนิดแห่งพาณิชย์กิจ

ผลิตและจำหน่ายป้ายโฆษณา

จำหน่ายชุดกีฬา อุปกรณ์กีฬา ถ้วยรางวัล ของที่ระลึก

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่

เลขที่ 413 ห้องที่ 10 หมู่ที่ 4 ตรอก/ซอย ถนน เพชรเกษม

ตำบล/แขวง ร่อนทอง อำเภอ/เขต บางสะพาน จังหวัด ประจวบคีรีขันธ์



ออกให้ ณ วันที่ 14 มีนาคม พ.ศ. 2557





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...งานกาชาดจังหวัดเชียงใหม่...โทร. 0-3269-7286 ต่อ 202

ที่...ปท. 53101/ ๑๙๙...วันที่ 4 ธันวาคม 2566

เรื่อง...ขออนุมัติมอบหมายให้ข้าราชการ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน...
...ค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการ...

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลร่องทอง

เรื่องเดิม

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2567 ของเทศบาลตำบลร่องทอง (สำนักงานปลัดเทศบาล) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการฝึกอบรมผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างและสมาชิกสภาเทศบาล ตั้งไว้ 350,000.- บาท (-สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน-) นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ สำนักงานปลัดเทศบาล ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างและสมาชิกสภาเทศบาล ปีงบประมาณ 2567 เพื่อเพิ่มพูนทักษะความรู้ ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานให้กับคณะผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างและสมาชิกสภาเทศบาล ได้เปิดโลกทัศน์และวิสัยทัศน์ อันจะเป็นเครื่องมือที่ใช้ในการบริหารและปฏิบัติงานในองค์กร และได้แลกเปลี่ยน ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ตลอดจนข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน โดยกำหนดการฝึกอบรมโครงการฯ ในวันอังคารที่ 12 ธันวาคม 2566 และศึกษาดูงานนอกพื้นที่ ในระหว่างวันที่ 12-16 ธันวาคม 2566 ณ จังหวัดเพชรบูรณ์และจังหวัดพิษณุโลก สำนักงานปลัดเทศบาลจึงขออนุมัติจ้างเหมาจัดทำป้ายไวเนล จำนวน 1 ผืน

ข้อระเบียบ / หนังสือสั่งการ

ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561 เรื่องแนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ ตาราง 1 ลำดับ 3 ค่าป้ายไวเนล

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เห็นควรมอบหมายให้ นายอรุณวิชัย ฤทธิสุนทรศิลป์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ เป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน กรณีวงเงินจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 10,000.- บาท โดยให้ดำเนินการไปก่อนแล้วรวบรวมหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างจัดทำรายงานขอความเห็นชอบเสนอผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

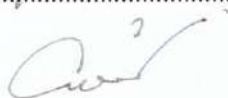
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสุพิศ ร่องเดช)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

/ความเห็น....

ความเห็น เห็นชอบไปต.พิชิตภค
อปสค



(นายพิชิตภค ปานเมือง)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็น เห็นชอบไปต.พิชิตภค
อปสค



(นางอุทัย พุ่มสวัสดิ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลรัตนทอง

คำสั่ง อนุมัติ



(นายปรีดา วิภาสวัชรโยธิน)
นายกเทศมนตรีตำบลรัตนทอง

เทศบาลตำบลร่อนทอง

ฎีกายืมเงินรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ 2567

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

รายจ่าย

ค่าใช้จ่าย

ประเภทรายจ่าย

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่
เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

เลขที่ผู้เบิก 67-04-00111-5320300-00001

เลขที่คลังรับ

5 / 2567

วันที่จัดทำ 8 ธันวาคม 2566

วันที่คลังรับ

- 8 ธ.ค. 2566

ผู้ยืมเงิน นายพิชญาสิทธิ์ ปานเมือง

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ	179,400 00	สัญญาเลขที่ B00004/67
จำนวนเงินที่จ่ายสุทธิ	179,400 00	เบิกเพื่อจ่ายเป็นเงินยืม เพื่อเป็นค่าสมนาคุณวิทยากร (วัน อบรม) ค่าอาหาร (วันอบรม) ค่าอาหาร (วันทัศนศึกษา งาน) และค่าที่พัก สำหรับโครงการฝึกอบรมผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างและสมาชิกสภาเทศบาล ปีงบประมาณ 2567
(ตัวอักษร)	(หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)	

หน่วยงานผู้เบิก สำนักปลัด
ขอยืมเงินเพื่อจ่ายตามรายการข้างต้น
(ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก
(นายพิชญาสิทธิ์ ปานเมือง)
หัวหน้าสำนักปลัด
วันที่ 8 ธ.ค. 2566

ได้ตรวจสอบแล้วมีเงินคงเหลือเพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้
แหล่งเงินที่ขอเบิก กองเหลือยกมา กองเหลือยกไป
เงินงบประมาณ 337,088.00 157,688.00
(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(นางอุทัย พุ่มสวัสดิ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ 8 ธ.ค. 2566

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาครบถ้วนถูกต้องแล้ว
(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจฎีกา
(นางอุทัย พุ่มสวัสดิ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ 8 ธ.ค. 2566

เรียน เทศบาลตำบลร่อนทอง
เห็นควรให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น
(ลงชื่อ).....
(นางอุทัย พุ่มสวัสดิ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ 8 ธ.ค. 2566

เรียน เทศมนตรีตำบลร่อนทอง
เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น
(ลงชื่อ).....
(นางอุทัย พุ่มสวัสดิ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทนปลัดเทศบาลตำบล
ร่อนทอง
วันที่ 8 ธ.ค. 2566

อนุมัติให้เบิกจ่ายได้
จำนวน 179,400.00 บาท
(ลงชื่อ).....
(นายปริดา ภิลาสวีชรโยธิน)
นายกเทศมนตรีตำบลร่อนทอง
วันที่ 8 ธ.ค. 2566

ธนาคาร กสิกรไทย บัญชีเลขที่ 342-6-00430-3
เลขที่เช็ค Krungthai ลงวันที่ 8 ธ.ค. 2566
จำนวนเงิน 179,400.00 บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันสี่ร้อยบาท
ถ้วน)
จ่ายให้ นายพิชญาสิทธิ์ ปานเมือง

ผู้ลงนามในเช็ค/ใบถอน
(ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม
(ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม
(ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม

การจ่ายเงินเป็นไปตามรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน เลขที่ ลงวันที่

งบรายละเอียดใบสำคัญประกอบฎีกา

เทศบาล/เมือง/พัทยา ตำบลร่อนทอง รหัส
 กอง/สำนัก/ฝ่าย สำนักปลัดเทศบาล
 ฎีกาผู้เบิกที่ 1 / 2567 วันที่ 8 ธันวาคม 2566
 ผลัดส่งใบสำคัญ ฉบับ จำนวนเงิน 179,400 บาท - สตางค์

ใบสำคัญ ที่	รายการ	จำนวนเงิน		รวมเงิน		หมายเหตุ
		บาท	สต.	บาท	สต.	
	เบิกเพื่อจ่ายเงินยืม โครงการฝึกอบรมผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างและสมาชิกสภาเทศบาล ปีงบประมาณ 2567 รายละเอียดดังต่อไปนี้					
	<u>ค่าสมนาคุณวิทยากร (วันอบรม)</u> เป็นเงิน 11,400.- บาท					
	- ค่าสมนาคุณวิทยากร 1 คน จำนวน 1 ชั่วโมง	600	-	600	-	
	- ค่าสมนาคุณวิทยากร 1 คน จำนวน 2 ชั่วโมง ๆ ละ 1,200 บาท	2,400	-	2,400	-	
	- ค่าสมนาคุณวิทยากร 1 คน จำนวน 1 ชั่วโมง	1,200	-	1,200	-	
	- ค่าสมนาคุณวิทยากร แบบกลุ่ม 3 คน จำนวน 2 ชั่วโมงๆละ 1,200 บาท	7,200	-	7,200	-	
	<u>ค่าอาหาร (วันอบรม)</u> เป็นเงิน 13,200.- บาท					
	- ค่าอาหารกลางวันพร้อมน้ำดื่ม วันอบรม จำนวน 1 มื้อๆ ละ 150.- บาท จำนวน 60 คน	9,000	-	9,000	-	
	- ค่าอาหารว่าง วันอบรม จำนวน 2 มื้อๆ ละ 35.- บาท จำนวน 60 คน	4,200	-	4,200	-	
	<u>ค่าอาหาร (วันที่ทัศนศึกษาดูงาน)</u> เป็นเงิน 73,800.- บาท					
	- ค่าอาหารไปทัศนศึกษาดูงาน จำนวน 6 มื้อๆ ละ 150.- บาท จำนวน 45 คน	40,500	-	40,500	-	
	- ค่าอาหารมื้อเย็น จำนวน 3 มื้อๆละ 200.- บาท จำนวน 45 คน	27,000	-	27,000	-	
	- ค่าอาหารว่างไปทัศนศึกษาดูงาน จำนวน 4 มื้อๆ ละ 35.- บาท จำนวน 45 คน	6,300	-	6,300	-	
	<u>ค่าที่พัก</u> เป็นเงิน 81,000.- บาท					
	- ค่าที่พัก วันที่ 13 ธันวาคม 2566 จำนวน 45 คน ๆ ละ 300.- บาท	13,500	-	13,500	-	
	- ค่าที่พัก วันที่ 13-14 ธันวาคม 2566 จำนวน 45 คนๆ ละ 750.- บาท จำนวน 2 คืน	67,500	-	67,500	-	
รวมยอดเงินที่เบิกตามฎีกานี้				179,400	-	

ได้ตรวจสอบแล้ว ขอรับรองว่ารายการ

และตัวเลขที่ปรากฏข้างบนนี้ถูกต้อง

เจ้าหน้าที่หน่วยงานคลัง



(นางอุทัย พุ่มสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)



ผู้เบิก

(นายพิชญาสิทธิ์ ปานเมือง)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เลขที่ PV-00323/67
วันที่ 8 ธันวาคม 2566

เทศบาลตำบลร่อนทอง
ใบผ่านรายการจ่าย

รายการ	รหัสบัญชี	เดบิต	เครดิต
เดบิต ใบสำคัญค้ำจ่ายอื่น	2102040110.001	179,400.00	
เครดิต เงินฝากออมทรัพย์ที่สถาบันการ เงิน (7420050724)	1101030102.001		179,400.00
	รวม	179,400.00	179,400.00

คำอธิบาย

บันทึกการจ่ายเงิน
รายงานการจัดทำเช็คเลขที่ 000043/67
เลขที่ผู้เบิก 67-04-00111-5320300-00001
ใบผ่านรายการตั้งหนี้เลขที่ AP-00327/67

ลงชื่อ

ผู้จัดทำ

(นางอุทัย พุ่มสวัสดิ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

เห็นควรให้ปรับปรุงรายการบัญชีข้างต้น

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติ

()

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่

.....

เลขที่ AP-00327/67
วันที่ 8 ธันวาคม 2566

เทศบาลตำบลร่อนทอง
ใบผ่านรายการดังนี้

รายการ	รหัสบัญชี	เดบิต	เครดิต
เดบิต ลูกหนี้เงินยืม	1102010102.001	179,400.00	
เครดิต ใบสำคัญค้ำจ่ายอื่น	2102040110.001		179,400.00
รวม		179,400.00	179,400.00
คำอธิบาย			
บันทึกตรวจรับเพื่อตั้งหนี้ของเลขที่ผู้เบิก 67-04-00111-5320300-00001 จำนวนเงิน 179,400.00 บาท			

ลงชื่อ ผู้จัดทำ
(นางอุทัย พุ่มสวัสดิ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

เห็นควรให้ปรับปรุงรายการบัญชีข้างต้น

ลงชื่อ ผู้อนุมัติ
(.....)
ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่

เทศบาลตำบลร่อนทอง

บันทึกการตรวจรับ

เลขที่ผู้เบิก 67-04-00111-5320300-00001
ชื่อผู้รับเงิน นายพิษณุสิทธิ์ ปานเมือง
จำนวนเงินขอเบิก 179,400.00 บาท
เลขที่คลังรับ 00321/67
วันที่คลังรับ 08/12/2566
ประเภทภาษี หัก ณ ที่จ่าย
จำนวนเงินตามวงงาน 179,400.00 บาท
วันที่จัดทำ 08/12/2566
ผู้จัดทำบันทึกการตรวจรับ นางอุทัย พุ่มสวัสดิ์

ข้อมูลสำหรับการจัดทำใบผ่านรายการดังนี้

รายการ	รหัสบัญชี	เดบิต	เครดิต
ลูกหนี้เงินยืม	1102010102.001	179,400.00	
ใบสำคัญจ่ายอื่น	2102040110.001		179,400.00
รวม		179,400.00	179,400.00

สัญญาการยืมเงิน
เทศบาลตำบลร่อนทอง

เลขที่ B00004/67

ยื่นต่อผู้อำนวยการกองคลัง

วันครบกำหนด

ข้าพเจ้า นายพิษณุสิทธิ์ ปานเมือง

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

สังกัด สำนักปลัด

จังหวัด ประจวบคีรีขันธ์

มีความประสงค์ขอยืมเงินจากเทศบาลตำบลร่อนทอง

เพื่อเป็น เบิกเพื่อจ่ายเป็นเงินยืม เพื่อเป็นค่าสมนาคุณวิทยากร (วันอบรม) ค่าอาหาร (วันอบรม) ค่าอาหาร (วันทัศนศึกษาดูงาน) และค่าที่พัก สำหรับโครงการฝึกอบรมผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างและสมาชิกสภาเทศบาล ปีงบประมาณ 2567

แหล่งเงิน เงินงบประมาณ

ประมาณค่าใช้จ่าย

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
ค่าสมนาคุณวิทยากร (วันอบรม) เป็นเงิน 11,400.- บาท	179,400.00
ค่าอาหาร (วันอบรม) เป็นเงิน 13,200.- บาท	
ค่าอาหาร (วันทัศนศึกษาดูงาน) เป็นเงิน 73,800.- บาท	
ค่าที่พัก เป็นเงิน 81,000.- บาท	
รวม	179,400.00
จำนวนเงิน (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)	

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้องพร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คือ ภายใน วัน
ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าจะพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที

ลายมือชื่อ ผู้ยืม วันที่ - 8 ธ.ค. 2566

เสนอ เทศมนตรีตำบลร่อนทอง

ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นควรอนุมัติให้ยืมตามสัญญาการยืมเงินฉบับนี้ได้ จำนวน 179,400.00 บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

ลงชื่อ วันที่ - 8 ธ.ค. 2566

(นางอุทัย พุ่มสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

คำอนุมัติ

อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน 179,400.00 บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

ลงชื่อ ผู้อนุมัติ วันที่ - 8 ธ.ค. 2566

(นายปริดา วิชาสวัชรโยธิน)

นายกเทศมนตรีตำบลร่อนทอง

ใบรับเงิน

ได้รับเงินยืม จำนวน 179,400.00 บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ไปเป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ ผู้รับเงิน วันที่ - 8 ธ.ค. 2566



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล โทร 032 697 286 ต่อ 202

ที่ ปช 53101/ 1016

วันที่ 8 ธันวาคม 2566

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินยืมค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างและสมาชิกสภาเทศบาล

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลร่อนทอง

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2567 ของเทศบาลตำบลร่อนทอง (สำนักปลัดเทศบาล) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้จ่าย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการฝึกอบรมผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างและสมาชิกสภาเทศบาล ตั้งไว้ 350,000.- บาท (-สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน-) นั้น

สำนักปลัดเทศบาล มีความจำเป็นต้องขออนุมัติเบิกจ่ายเงินยืมค่าใช้จ่าย โครงการฝึกอบรมผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างและสมาชิกสภาเทศบาล ปีงบประมาณ 2567 โดยกำหนดการฝึกอบรมโครงการฯ ในวันอังคารที่ 12 ธันวาคม 2566 และศึกษาดูงานนอกพื้นที่ ในระหว่างวันที่ 12-16 ธันวาคม 2566 ณ จังหวัดเพชรบูรณ์และจังหวัดพิษณุโลก โดยมีรายละเอียดดังนี้

ค่าสมนาคุณวิทยากร (วันอบรม) เป็นเงิน 11,400.- บาท

- ค่าสมนาคุณวิทยากร 1 คน จำนวน 1 ชั่วโมงๆ ละ 600.- บาท เป็นเงิน 600.- บาท
- ค่าสมนาคุณวิทยากร 1 คน จำนวน 2 ชั่วโมงๆ ละ 1,200.- บาท เป็นเงิน 2,400.- บาท
- ค่าสมนาคุณวิทยากร 1 คน จำนวน 1 ชั่วโมงๆ ละ 1,200.- บาท เป็นเงิน 1,200.- บาท
- ค่าสมนาคุณวิทยากรแบบกลุ่ม 3 คน จำนวน 2 ชั่วโมงๆ ละ 1,200.- บาท เป็นเงิน 7,200.- บาท

ค่าอาหาร (วันอบรม) เป็นเงิน 13,200.- บาท

- ค่าอาหารกลางวันพร้อมน้ำดื่ม วันอบรม จำนวน 1 มื้อๆ ละ 150.- บาท จำนวน 60 คน เป็นเงิน 9,000.- บาท

- ค่าอาหารว่าง วันอบรม จำนวน 2 มื้อๆ ละ 35.- บาท จำนวน 60 คน เป็นเงิน 4,200.- บาท

ค่าอาหาร (วันทัศนศึกษาดูงาน) เป็นเงิน 73,800.- บาท

- ค่าอาหารไปทัศนศึกษาดูงาน จำนวน 6 มื้อๆ ละ 150.- บาท จำนวน 45 คน เป็นเงิน 40,500.- บาท

- ค่าอาหารมื้อเย็น จำนวน 3 มื้อๆ ละ 200.- บาท จำนวน 45 คน เป็นเงิน 27,000.- บาท

- ค่าอาหารว่างไปทัศนศึกษาดูงาน จำนวน 4 มื้อๆ ละ 35.- บาท จำนวน 45 คน เป็นเงิน 6,300.- บาท

ค่าที่พัก เป็นเงิน 81,000.- บาท

- ค่าที่พัก วันที่ 13 ธันวาคม 2566 จำนวน 45 คนๆ ละ 300.- บาท เป็นเงิน 13,500.- บาท

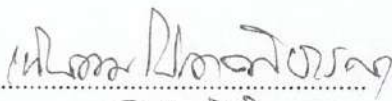
- ค่าที่พัก วันที่ 13-14 ธันวาคม 2566 จำนวน 45 คนๆ ละ 750.- บาท จำนวน 2 คืน เป็นเงิน 67,500.- บาท

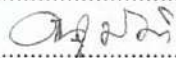
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 179,400.- บาท (-หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน-)
ให้แก่ นายพิชญาสิทธิ์ ปานเมือง ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ


(นางสุพิศ รongเดช)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็น





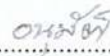
(นายพิชญาสิทธิ์ ปานเมือง)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็น



คำสั่ง




(นางอุทัย พุ่มสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลรัตนทอง


(นายปรีดา วิภาสวัชรโยธิน)

นายกเทศมนตรีตำบลรัตนทอง



เลขที่โครงการ

๖ /๒๕๖๗

ชื่อโครงการ

โครงการฝึกอบรมผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างและสมาชิกสภาเทศบาล

ประเภทกิจกรรม

งานบริหารทั่วไป - การพัฒนาบุคลากร

งบประมาณ

งบตามเทศบัญญัติ

๓๕๐,๐๐๐.- บาท

๑.หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการพัฒนาบุคลากร เป็นหัวใจสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงองค์กร บุคลากรจึงจำเป็น ที่จะต้องได้รับการพัฒนาเพื่อให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ และสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ การพัฒนาบุคลากร จึงเป็นการนำศักยภาพของแต่ละบุคคลมาใช้ ไม่ว่าจะเป็นการนำเอาความรู้ความสามารถที่มีอยู่ รวมทั้ง กฎหมายและ ระเบียบต่างๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน และสมรรถนะเพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดประโยชน์สูงสุด และสร้างให้แต่ละบุคคลเกิดทัศนคติที่ดีต่อองค์กร ตลอดจนเกิดความตระหนักในคุณค่าของตนเอง เพื่อนร่วมงาน อย่างไรก็ตามในการพัฒนาองค์กร ต้องอาศัยองค์ประกอบที่สำคัญ ๓ ประการ คือ ความรัก ความสามัคคี การพัฒนาระบบในการทำงาน ซึ่งระบบในการทำงาน เมื่อมีการปรับเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้วมีการปฏิบัติงานไปตามระบบ แต่ศักยภาพของบุคลากร จะต้องมีการพัฒนาและปรับให้มีความเหมาะสมกับยุคสมัย ที่มีการเปลี่ยนแปลงไปตลอดเวลา การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานรวมถึงความรู้ในด้านต่างๆ ของบุคลากรเป็นเรื่องที่จะต้องมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งนอกจากเป็นการเสริมสร้างความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานได้อย่างดีแล้ว ยังเป็นการสร้างขวัญกำลังใจในการทำงาน ที่นับว่าเป็นสวัสดิการอันดีให้กับบุคลากรในองค์กร ซึ่งการจัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจกับผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และลูกจ้างในการทำงานสามารถนำความรู้ที่ได้มาใช้ในการปฏิบัติงานภายในองค์กรและพื้นที่ชุมชนให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล นอกจากนี้ การนำบุคลากรไป ทัศนศึกษาดูงานนอกสถานที่ เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์และให้บุคลากรเกิดการเรียนรู้จากสถานที่จริง สามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ และพัฒนาองค์กรให้เจริญก้าวหน้า ซึ่งจะทำให้บุคลากรได้รับความรู้ เพื่อนำไปใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ทั้งนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นองค์กรสำคัญและใกล้ชิดประชาชน ในการให้บริการสาธารณะ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน การพัฒนาคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชนตามอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ.๒๕๖๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ การถ่ายโอนภารกิจของส่วนราชการสู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบกับเรื่องขยะมูลฝอยที่เป็นปัญหาสำคัญระดับชาติ ที่รัฐบาลให้ความสำคัญเป็นวิกฤตปัญหาขยะมูลฝอยที่ต้องได้รับการแก้ไขอย่างเร่งด่วน ตามแผนปฏิบัติการประเทศไทยไร้ขยะ ตามแนวทางประชารัฐ ตามภารกิจข้างต้น สิ่งจำเป็น คือการเตรียมบุคลากรให้มีความพร้อม ความเข้าใจ สร้างวิสัยทัศน์ ความรู้ความเข้าใจ การบูรณาการร่วมกันระหว่างผู้บริหารท้องถิ่น ผู้นำชุมชน พนักงานเจ้าหน้าที่ การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ประกอบกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการ ของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามพระราชกฤษฎีกา

เทศบาลตำบลร่อนทอง ยังได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ซึ่งเป็นสถานที่ที่ดูแล ให้การเตรียมความพร้อมและให้การศึกษาแก่เด็กอายุระหว่าง ๓-๕ ปี โดยมีความร่วมมือของชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อกระจายโอกาสการเตรียมความพร้อม และพัฒนาเด็กทั้งด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคมและสติปัญญาอย่างเหมาะสม

การเปิดโลกทัศน์ด้วยการศึกษาดูงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอื่น จึงเป็นการเสริมสร้างประสบการณ์ต่าง ๆ ทั้งทางด้านมาตรฐาน การบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มาตรฐานด้านบุคลากร มาตรฐานด้านอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย มาตรฐานด้านวิชาการและกิจกรรมตามหลักสูตร มาตรฐานการมีส่วนร่วม และสนับสนุนจากทุกภาค ส่วน และมาตรฐานด้านส่งเสริมเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัยให้มีมาตรฐานเทียบเคียงกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ต่าง ๆ ที่ได้มาตรฐาน รวมไปถึงการนำองค์ความรู้ที่ได้มาประยุกต์และพัฒนากิจการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้สอดคล้อง กับนโยบายวิสัยทัศน์ของเทศบาลตำบลร่อนทอง

โครงการฝึกอบรมผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างและสมาชิกสภาเทศบาล ของเทศบาลตำบลร่อนทอง อำเภอ บางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จึงเป็นกิจกรรมหนึ่งที่สามารถขับเคลื่อนการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบล ร่อนทอง ให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และให้เกิดประสิทธิผล เป็นหน่วยงานหลัก ในการให้บริการประชาชน เพื่อสนองตอบความต้องการของประชาชนให้เกิดความพึงพอใจสูงสุด

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อเพิ่มพูนทักษะ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และลูกจ้าง

๒. เพื่อให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และลูกจ้าง เปิดโลกทัศน์และวิสัยทัศน์ อันเป็น เครื่องมือที่ใช้ในการบริหารและปฏิบัติงานในองค์กร และได้แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาอุปสรรคต่างๆ ตลอดจน ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน

๓. เพื่อให้พนักงานเทศบาลและลูกจ้าง เกิดความรักความสามัคคีภายในหน่วยงาน

๔. เพื่อส่งเสริมความรู้ด้านการจัดการขยะ ตั้งแต่ต้นทางจนถึงแหล่งกำจัดและพัฒนาทักษะการทำงานให้แก่ บุคลากรนำมาปรับใช้ในการขยายผลในทางปฏิบัติให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน

๕. เพื่อขับเคลื่อนสถานศึกษาและบุคลากรในการขับเคลื่อนสู่สถานศึกษาคุณภาพ ได้ตรงตามความต้องการและ สภาพปัญหาในการจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยงกับแผนทั้งสามระดับ

๓.๑. ผลการดำเนินงานต่อเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ

- สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี ด้านการพัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ

๓.๒. ผลการดำเนินงานต่อเป้าหมายของแผนแม่บทประเด็น

- การพัฒนาบริการประชาชน และการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ

๓.๓. ผลการดำเนินงานต่อเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ แผนย่อย

- การสร้างและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ

๔. เป้าหมาย

วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ (วันอบรม)

- ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างและสมาชิกสภาเทศบาล ๖๐ คน

วันที่ ๑๒ -๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ (ศึกษาดูงาน)

- ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างและสมาชิกสภาเทศบาล โดยประมาณ ๔๕ คน

๕. วิธีการดำเนินการ

๑. เขียนโครงการเสนอผู้บริหาร
๒. สำรวจจำนวนผู้ที่เข้าร่วมรับการอบรมตามเป้าหมาย
๓. ติดต่อประสานงานวิทยากร
๔. จัดทำหลักสูตร

ฝึกอบรม การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

(วิทยากร นายมกร แสงสุวรรณ ห้องถิ่นอำเภอบางสะพาน)

ฝึกอบรม การบริหารจัดการขยะ และแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

(วิทยากร นายประเสริฐ ยุวกาฬกุล)

ฝึกอบรม กลุ่มพัฒนาทักษะเพื่อสร้างความเข้มแข็งขององค์กร

(วิทยากร นายปกรณ์กฤษณ์ บัวตูม)

แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติตามกลุ่มการเรียนรู้ ๒ กลุ่ม

- กลุ่มการพัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีม

- การพัฒนาทักษะการเป็นผู้นำ

(วิทยากร นายปกรณ์กฤษณ์ บัวตูมและทีมงาน)

๕. ติดต่อประสานงานสถานที่สำหรับศึกษาดูงาน

๕.๑ การบริหารจัดการขยะมูลฝอย

๕.๒ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (การบริหารจัดการการท่องเที่ยว)

๕.๓ การบริหารจัดการและพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๕.๔. การจัดการด้านสุขภาพดีเด่น

๕.๕. หมู่บ้านต้นแบบที่ดำเนินตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๖. จัดเตรียมเอกสารการฝึกอบรม

๗. จัดเตรียมสถานที่สำหรับฝึกอบรม

๘. ดำเนินการฝึกอบรม

๘.๑ ดำเนินการฝึกอบรม ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลร่อนทอง

๘.๒ นำคณะผู้เข้ารับการฝึกอบรมเดินทางศึกษาดูงานนอกสถานที่

๙. การประเมินการอบรม

๙.๑. ประเมินพื้นฐานความรู้ก่อนเข้ารับการฝึกอบรม

๙.๒. การประเมินผลหลังการฝึกอบรม

๙.๓ การประเมินเมื่อโครงการเสร็จแล้ว

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

๑. ฝึกอบรมวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖

๒. ศึกษาดูงานนอกพื้นที่ ๑๒-๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

- วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ ออกเดินทางจากเทศบาลตำบลร่อนทอง

- วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ ศึกษาดูงาน เรื่อง การบริหารจัดการขยะ

(เทศบาลตำบลสว่างวัฒนา อำเภอศรีเทพ จังหวัดเพชรบูรณ์)

- วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ ศึกษาดูงาน เรื่อง การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี(การบริหารจัดการการท่องเที่ยว)

(องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์)

- วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ ศึกษาดูงาน เรื่อง การจัดการและการพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ศึกษาดูงาน เรื่อง การจัดการด้านสุขภาพดีเด่น (เทศบาลตำบลพลายชุมพล อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก)
- วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ศึกษาดูงาน เรื่อง “หมู่บ้านต้นแบบที่ดำเนินตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง” (ชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี บ้านท่าโพธิ์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก)

๗. สถานที่ดำเนินการ

๑. ฝึกอบรม ณ เทศบาลตำบลร่อนทอง
๒. ศึกษาดูงานนอกสถานที่

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัดเทศบาลตำบลร่อนทอง

๙. งบประมาณ

โดยเบิกจ่ายจาก งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายอื่นๆ โครงการฝึกอบรมผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างและสมาชิกสภาเทศบาล ตั้งไว้ ๓๕๐,๐๐๐ บาท (-สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน-)

รายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการ ดังนี้

กิจกรรมฝึกอบรม

๑. ค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายไวนิล จำนวน ๑ ผืน (ขนาด ๑x๓ เมตร)	เป็นเงิน ๔๘๐ บาท
๒. ค่าวิทยากร	เป็นเงิน ๑๑,๔๐๐ บาท
๓. ค่าวัสดุ	เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท
๔. ค่าจ้างเหมาจัดทำอาหารกลางวันพร้อมน้ำดื่มวันอบรม ๑ มื้อ ๗๕๐ บาท จำนวน ๖๐ คน	เป็นเงิน ๔,๐๐๐ บาท
๕. ค่าจ้างเหมาจัดทำอาหารว่างวันอบรม ๒ มื้อ ๗๕ บาท จำนวน ๖๐ คน	เป็นเงิน ๔,๒๐๐ บาท
รวมเป็นเงิน ๓๐,๐๘๐.- บาท	

กิจกรรมทัศนศึกษานอกสถานที่

๑. ค่าจ้างเหมารถโดยสารปรับอากาศ ๒ ชั้น ๑ คัน จำนวน ๕ วัน	เป็นเงิน ๑๑๐,๐๐๐ บาท
๒. ค่าอาหารไปทัศนศึกษาดูงาน ๖ มื้อ ๗๕๐ บาท จำนวน ๔๕ คน	เป็นเงิน ๔๐,๕๐๐ บาท
๓. ค่าอาหารมื้อเย็นจำนวน ๓ มื้อ ๗๕๐ บาท จำนวน ๔๕ คน	เป็นเงิน ๒๗,๐๐๐ บาท
๔. ค่าอาหารว่างไปทัศนศึกษาดูงาน ๔ มื้อ ๗๕ บาท จำนวน ๔๕ คน	เป็นเงิน ๖,๓๐๐ บาท
๕. ค่าของที่ระลึก ๕ ชิ้น	เป็นเงิน ๗,๕๐๐ บาท
๖. ค่าที่พัก วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๔๕ คน ๓๐๐ บาท	เป็นเงิน ๑๓,๕๐๐ บาท
๗. ค่าที่พัก วันที่ ๑๓-๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๒ คืน ๗๕๐ บาท จำนวน ๔๕ คน	เป็นเงิน ๖๗,๕๐๐ บาท
รวมเป็นเงิน ๒๗๒,๓๐๐.- บาท	

รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน ๓๐๒,๓๘๐ บาท (สามแสนสองพันสามร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยได้

๑๐. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

เป้าหมายเชิงปริมาณ : ผู้เข้าร่วมโครงการ ประมาณการ ๔๕ คน

เป้าหมายเชิงคุณภาพ : ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้กลับมาปฏิบัติงาน ในพื้นที่เทศบาลไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๘๐

๑๑. ปัญหา/อุปสรรคที่อาจจะเกิดขึ้น

- ปัญหาด้านการเบิกจ่ายอาจมีการผิดพลาดไม่สอดคล้องไปตามระเบียบเนื่องจากความไม่ชัดเจนของเอกสาร
- การประสานงานกับสถานที่ หรือหน่วยงานค่อนข้างยาก ทำให้ติดขัดในช่วงระยะเวลาเดินทาง

๑๒. แนวทางการแก้ไขปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้น

- มีการตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายและใบเสร็จในการเบิกจ่ายให้ละเอียดมากยิ่งขึ้น และศึกษาระเบียบการเบิกจ่ายเพื่อให้สอดคล้องและถูกต้องตามกฎหมายต่อไป
- มีการประสานงานกับสถานที่หรือหน่วยงานล่วงหน้า เพื่อไม่ให้ติดขัดกับระยะเวลาในการศึกษาดูงาน

๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลและลูกจ้าง มีทักษะความรู้ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน
๒. คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลและลูกจ้าง ปฏิบัติงานได้ ถูกต้องตรงตามระเบียบและข้อกฎหมายและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน
๓. คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และลูกจ้าง เปิดโลกทัศน์และวิสัยทัศน์ อันจะเป็นเครื่องมือ ที่ใช้ในการบริหารและปฏิบัติงานในองค์กร และได้แลกเปลี่ยน ข้อความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ตลอดจนข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน
๔. พนักงานเทศบาลและลูกจ้าง เกิดความรักความสามัคคีภายในหน่วยงาน

๑๔. การประเมินผลโครงการ

- ใช้แบบประเมินความคิดเห็นที่มีต่อโครงการฯ

ลงชื่อ.....

(นายอรุณวิทย์ ฤทธิสุนทรศิลป์)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ผู้เขียนโครงการ ลงชื่อ.....

(นางสุพิศ รongเดช)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายพิชญาสีทธิ์ ปานเมือง)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลฯ

ผู้เห็นชอบโครงการ ลงชื่อ.....

(นางอุทัย พุ่มสวัสดิ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลรัตนทอง

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

ผู้อนุมัติโครงการ

กำหนดการ
โครงการฝึกอบรมผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างและสมาชิกสภาเทศบาล
อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ประจำปี ๒๕๖๓
ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๒
สถานที่ฝึกอบรม ห้องประชุมเทศบาลตำบลร่อนทอง ชั้น ๒

วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๒		
เวลา	๐๘.๓๐ น. - ๐๙.๐๐ น.	รายงานตัว/เปิดการฝึกอบรม
	๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๐๐ น.	โดยนายปรีดา วิชาสวัชรโยธิน นายกเทศมนตรีตำบลร่อนทอง ฝึกอบรม การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (วิทยากร นายมกร แสงสุวรรณ ห้องถิ่นอำเภอบางสะพาน)
	๑๐.๐๐ น. - ๑๒.๑๐ น.	ฝึกอบรม การบริหารจัดการขยะ และแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (วิทยากร นายประเสริฐ ยวภาพกุล)
	๑๒.๑๐ น. - ๑๓.๑๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
	๑๓.๑๐ น. - ๑๔.๑๐ น.	ฝึกอบรม การพัฒนาระบบการทำงานให้เหมาะสมกับยุคสมัย (วิทยากร นายปกรณ์กฤษณ์ บัวตูม)
	๑๔.๑๐ น. - ๑๖.๑๐ น.	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติตามกลุ่มการเรียนรู้ ๒ กลุ่ม - กลุ่มการพัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีม - กลุ่มพัฒนาทักษะเพื่อสร้างความเข้มแข็งขององค์กร (วิทยากร นายปกรณ์กฤษณ์ บัวตูมและทีมงาน)
	๑๘.๐๐ น.	ทุกคนพร้อมกันที่เทศบาล ออกเดินทางจากเทศบาลตำบลร่อนทอง มุ่งสู่ จังหวัดเพชรบูรณ์
วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๒		
เวลา	๐๕.๐๐ น.	เข้าที่พักทำภารกิจส่วนตัว จ.เพชรบูรณ์ รับประทานอาหารเช้า (มื้อ ๑)
	๐๙.๓๐ น.	ศึกษาดูงาน เรื่อง การจัดการจัดการขยะ (เทศบาลตำบลสว่างวัฒนา อำเภอศรีเทพ จังหวัดเพชรบูรณ์)
	๑๒.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน จังหวัดเพชรบูรณ์ (มื้อ ๒)
	๑๔.๐๐ น.	ศึกษาดูงาน เรื่อง การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์)
	๑๘.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็น (อำเภอเขาค้อ จังหวัดเพชรบูรณ์) (มื้อ ๓)
	๑๙.๐๐ - ๒๐.๓๐	เข้าที่พัก สรุปลงสาระสำคัญที่ได้จากการศึกษาดูงาน
วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๒		
เวลา	๐๗.๐๐ น.	ทำภารกิจส่วนตัว รับประทานอาหารเช้า อ.เขาค้อ จ.เพชรบูรณ์ (มื้อ ๔)
	๑๒.๐๐ น.	เดินทางมุ่งสู่จังหวัดพิษณุโลก
	๑๔.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน จังหวัดพิษณุโลก (มื้อ ๕)
	๑๘.๐๐ น.	ศึกษาดูงาน เรื่อง การจัดการและการพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เทศบาลตำบลท่าทอง อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก)
	๑๙.๐๐ - ๒๐.๓๐	รับประทานอาหารเย็น (อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก) (มื้อ ๖)
		เข้าที่พัก สรุปลงสาระสำคัญที่ได้จากการศึกษาดูงาน
วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๒		
เวลา	๐๗.๐๐ น.	ทำภารกิจส่วนตัว อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก
	๑๐.๐๐ น.	รับประทานอาหารเช้า อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก (มื้อ ๗)
	๑๒.๐๐ น.	ศึกษาดูงาน เรื่อง "การจัดการด้านสุขภาพดีเด่น" (เทศบาลตำบลพลาชุมพล อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก)
	๑๔.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน จังหวัดพิษณุโลก (มื้อ ๘)
		ศึกษาดูงาน เรื่อง "หมู่บ้านต้นแบบที่ดำเนินตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง" (ชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี บ้านท่าโพธิ์)
	๑๘.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็น (จังหวัดพิษณุโลก) (มื้อ ๙)
	๑๙.๓๐ น.	เดินทางกลับเทศบาลตำบลร่อนทอง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างและสมาชิกสภาเทศบาล

อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ประจำปี ๒๕๖๗

ระหว่างวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖

สถานที่ฝึกอบรม ห้องประชุมเทศบาลตำบลร่อนทอง ชั้น ๒

วัน เวลา	๐๘.๓๐ น. - ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๐๐ น.	๑๐.๐๐ น. - ๑๒.๑๐ น.	๑๒.๑๐ น. - ๑๓.๑๐ น.	๑๓.๑๐ น. - ๑๔.๑๐ น.	๑๔.๑๐ น. - ๑๖.๑๐ น.
วันที่ ๑๒ ธ.ค. ๖๖	รายงานตัว เปิดการฝึกอบรม (นายปรีดา วิชาสวัสดิ์โชติ) นายกเทศมนตรีตำบลร่อนทอง	การบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี (นายมกร แสงสุวรรณ) ท้องถิ่นอำเภอบางสะพาน	การบริหารจัดการขยะ และ แนวทางปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง (นายประเสริฐ ยูภาพกุล)	พักรับประทานอาหารกลางวัน	พัฒนาระบบการทำงาน ให้เหมาะสมกับยุคสมัย (นายปกรณ์กฤษณ์ บัวตูม)	พัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีม การพัฒนาทักษะเพื่อสร้างความ เข้มแข็งขององค์กร (นายปกรณ์กฤษณ์ บัวตูมและทีมงาน)

*หมายเหตุ อาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงเช้าเวลา ๑๐.๐๐ น - ๑๐.๓๐ น. และช่วงบ่าย ๑๔.๑๐ น. - ๑๔.๒๐ น.

เลขที่ 11

CASH SALE

๑. เลื่อน ๑๕๖๑๖๖ ๑. ๖๖๑๖๖๖

บิลเงินสด
現兌單

客名 CUSTOMER 名

บทสรุปทั่วไปของงาน

วันที่ DATE 日期

112 / 66

ที่อยู่ ADDRESS 地址

123 uat le n. boumas @. Uisakpue @. Naimodkhuo

数量 จำนวน Quantity	貨名 รายการ DESCRIPTION	價格 หน่วยละ Unit price	計銀 จำนวนเงิน AMOUNT
5 วัน	ค่าชลประทาน 2.56 ไร่ ราคาที่ ไร่ละ 44 บาท จำนวน 1 ไร่	22,000	110,000 -
จ่ายเงินแล้ว		ตรวจสอบถูกต้องแล้ว	
(นายอภัย พุ่มสวัสดิ์)	(นายอภัย พุ่มสวัสดิ์)		
ผู้อำนวยการกองคลัง	ผู้อำนวยการกองคลัง		
- หนังสือแนบส่งใบกำกับ -		共銀 รวมเงิน TOTAL	110,000 -

收銀人
 ผู้รับเงิน
 RECEIVED

103039

共銀	รวมเงิน
	TOTAL

110,000	-
---------	---

งบรายละเอียดใบสำคัญประกอบฎีกา

เทศบาล/เมือง/พทยา ตำบลร่อนทอง รหัส
 กอง/สำนัก/ฝ่าย สำนักปลัดเทศบาล
 ฎีกาผู้เบิกที่ ๑๑ / 2567 วันที่ 19 ธันวาคม 2566
 ผลัดส่งใบสำคัญ ฉบับ จำนวนเงิน 110,000 บาท - สตางค์

ใบสำคัญที่	รายการ	จำนวนเงิน		รวมเงิน		หมายเหตุ
		บาท	สต.	บาท	สต.	
	เบิกเพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมารถโดยสารปรับอากาศ 2 ชั้น จำนวน 1 คัน ตามใบสั่งจ้าง เลขที่ 79/2567 ลงวันที่ 7 ธันวาคม 2566 ให้แก่ นายอัมรินทร์ เจริญรักษ์ เป็นเงิน	110,000	-	110,000	-	
รวมยอดเงินที่เบิกตามฎีกานี้				110,000	-	

ได้ตรวจสอบแล้ว ขอรับรองว่ารายการ

และตัวเลขที่ปรากฏข้างบนนี้ถูกต้อง

เจ้าหน้าที่หน่วยงานคลัง

(นางอุทัย พุ่มสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)

(นายพิชญาสิทธิ์ ปานเมือง)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้เบิก

เลขที่ PV-00366/67
วันที่ 20 ธันวาคม 2566

เทศบาลตำบลร่อนทอง
ใบผ่านรายการจ่าย

รายการ	รหัสบัญชี	เดบิต	เครดิต
เดบิต เจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก	2101010102.001	110,000.00	
เครดิต เงินฝากกระแสรายวันที่สถาบันการเงิน (7426004953)	1101030101.001		108,900.00
ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง - ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	2102040103.001		1,100.00
รวม		110,000.00	110,000.00

คำอธิบาย

บันทึกการจ่ายเงินเลขที่ 10150306
รายงานการจัดทำเช็คเลขที่ 000045/67
เลขที่ผู้เบิก 67-03-00111-5320300-00006
ใบผ่านรายการตั้งหนี้เลขที่ AP-00347/67

ลงชื่อ

ผู้จัดทำ

(นางอุทัย พุ่มสวัสดิ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

เห็นควรให้ปรับปรุงรายการบัญชีข้างต้น

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติ

(.....)

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่

.....

เลขที่ AP-00347/67

วันที่ 19 ธันวาคม 2566

เทศบาลตำบลร่อนทอง
ใบผ่านรายการดังนี้

รายการ	รหัสบัญชี	เดบิต	เครดิต
เดบิต ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม- ในประเทศ	5102010199.001	110,000.00	
เครดิต เจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก	2101010102.001		110,000.00
	รวม	110,000.00	110,000.00
คำอธิบาย			
บันทึกตรวจรับเพื่อตั้งหนี้ของสัญญาเลขที่ จ.79/2567 (CNTR-00141/67) งวดที่ 1 จำนวนเงิน 110,000.00 บาท			

ลงชื่อ ผู้จัดทำ
(นางวรินทร์ ลเอียด)
เจ้าพนักงานพัสดุ

เห็นควรให้ปรับปรุงรายการบัญชีข้างต้น

ลงชื่อ ผู้อนุมัติ
(.....)
ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่

อ.บางสะพาน

เลขที่ AN-00350/67

จ.ประจวบคีรีขันธ์

วันที่ 19/12/2566

เทศบาลตำบลวอนทอง

บันทึกการตรวจรับ

เลขที่สัญญา e-GP	661214082123	เลขที่สัญญา e-LAAS	CNTR-00141/67
วันที่ทำสัญญา	7/12/2566	วันที่สิ้นสุดสัญญา	16/12/2566
ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับจ้าง	นายอัมรินทร์ เจริญรักษ์		
วงเงินทำสัญญา	110,000.00 บาท		
ประเภทภาษี หัก ณ ที่จ่าย	ภ.ง.ด.3		
วันที่ส่งมอบงาน	16/12/2566		
วันที่ตรวจรับพัสดุ	18/12/2566		
งวดที่	1		
จำนวนเงินตามงวดงาน	110,000.00 บาท		
ผู้จัดทำบันทึกการตรวจรับ	นางวรินทร์ ลุเอี่ยม		

ข้อมูลสำหรับการจัดทำใบผ่านรายการดังนี้

รายการ	รหัสบัญชี	เดบิต	เครดิต
ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม- ในประเทศ	5102010199.001	110,000.00	
เจ้าหน้าที่การค้า - บุคคลภายนอก	2101010102.001		110,000.00
	รวม	110,000.00	110,000.00



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพืชและทรัพย์สิน กองคลัง

ที่ ปช 53102/3080

วันที่ 18 ธันวาคม 2566

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาจ้างเหมารถโดยสารปรับอากาศ 2 ชั้น จำนวน 1 คัน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลร่อนทอง

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ส่วนที่ 7 การจัดทำบันทึกรายงานผลการพิจารณาข้อ 16 เมื่อสิ้นสุดกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละโครงการให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบันทึกรายงานผลการพิจารณา

ซึ่งบัดนี้ ได้เสร็จสิ้นกระบวนการจ้างเหมารถโดยสารปรับอากาศ 2 ชั้น โดยวิธีเฉพาะเจาะจงเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการพิจารณาและเอกสารประกอบ ดังนี้

1. รายงานขอจ้างเหมารถโดยสารปรับอากาศ 2 ชั้น โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามบันทึกข้อความ ที่ ปช 53102/3018 ลงวันที่ 7 ธันวาคม 2566 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ดังนี้

1) จ้างเหมารถโดยสารปรับอากาศ 2 ชั้น ไปทัศนศึกษาดูงาน ณ จังหวัดเพชรบูรณ์และจังหวัดพิษณุโลก จำนวน 1 คัน จำนวน 5 วัน

2. ใบเสนอราคา นายอัมรินทร์ เจริญรักษ์ ลงวันที่ 6 ธันวาคม 2566

3. ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย คือ

1) นายอัมรินทร์ เจริญรักษ์ เสนอราคาที่ 110,000.- บาท กำหนดแล้วเสร็จภายใน 9 วัน กำหนดยื่นราคาภายใน - วัน

4. บันทึกรายงานผลการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ตามบันทึกข้อความ ที่ ปช 53102/3019 ลงวันที่ 8 ธันวาคม 2566

5. ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการเสนอราคาจัดจ้าง คือ เสนอราคา 110,000.- บาท ตามประกาศเทศบาลตำบลร่อนทอง ลงวันที่ 7 ธันวาคม 2566

6. ใบสั่งจ้าง เลขที่ 79/2567 ลงวันที่ 7 ธันวาคม 2566

7. บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ตามบันทึกข้อความ ที่ ปช 53102/3068 ลงวันที่ 12 ธันวาคม 2566

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ความเห็น.....
.....

(นางอุทัย พุ่มสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลร่อนทอง

คำสั่ง.....
.....

.....
(นายปรีดา วิภาสวัชรโยธิน)

นายกเทศมนตรีตำบลร่อนทอง

(ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่
(นางวรินทร์ ลุเอี่ยม)

(ลงชื่อ) หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางอุทัย พุ่มสวัสดิ์)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง

ที่ ปช 53102/3079

วันที่ 18 ธันวาคม 2566

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลร่อนทอง

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลได้ดำเนินการจ้างเหมารถโดยสารปรับอากาศ 2 ชั้น จำนวน 1 คัน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง กับ นายอัมรินทร์ เจริญรักษ์ ตามใบสั่งจ้างเลขที่ 79/2567 ลงวันที่ 7 ธันวาคม 2566 โดยกำหนดให้ออกเดินทางจากเทศบาลตำบลร่อนทอง ในวันที่ 12 ธันวาคม 2566 เวลา 18.00 น. และเดินทางกลับถึงเทศบาลตำบลร่อนทอง ในวันที่ 16 ธันวาคม 2566 เวลา 08.00 น.

ข้อเท็จจริง

นายอัมรินทร์ เจริญรักษ์ ได้ส่งงานจ้างเหมารถโดยสารปรับอากาศ 2 ชั้น จำนวน 1 คัน โดยกำหนดให้ออกเดินทางจากเทศบาลตำบลร่อนทอง ในวันที่ 12 ธันวาคม 2566 เวลา 18.00 น. และเดินทางกลับถึงเทศบาลตำบลร่อนทอง ในวันที่ 16 ธันวาคม 2566 เวลา 08.00 น. ซึ่งผู้ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับในวันที่ 16 ธันวาคม 2566 ผลการตรวจรับของผู้ตรวจรับพัสดุดังกล่าว ปรากฏว่า ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานจ้างเหมารถโดยสารปรับอากาศ 2 ชั้น โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ถูกต้องครบถ้วนตามใบสั่งจ้างทุกประการ

ระเบียบกฎหมาย

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ส่วนที่ 7 การจัดทำบันทึกรายงานผลการพิจารณา ข้อ 16 (8)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ความเห็น.....

(ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่

(นางวรินทร ลูเอี่ยม)

(นางอุทัย พุ่มสวัสดิ์)

(ลงชื่อ) หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางอุทัย พุ่มสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลร่อนทอง

คำสั่ง.....

(นายปรีดา วิชาสวัสดิ์โยธิน)

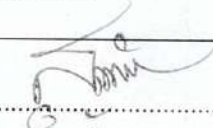
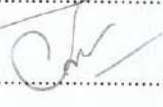
นายกเทศมนตรีตำบลร่อนทอง

รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

จ้างเหมารถโดยสารปรับอากาศ ๒ ชั้น

วันเสาร์ที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลร่อนทอง

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นางสุพิศ ร่องตาข	ประธานกรรมการ ฯ	
๒.	นางสาววิภาดา น้อยสะอาด	กรรมการ ฯ	
๓.	นายอรุณวิทย์ ฤทธิสุนทรศิลป์	กรรมการ ฯ	

รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

จ้างเหมารถโดยสารปรับอากาศ ๒ ชั้น

วันจันทร์ที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลร้อนทอง

๑.	นางสุพิศ รongเดช	ประธานกรรมการ ฯ	สุพิศ รongเดช
๒.	นางสาววิภาดา น้อยสะอาด	กรรมการ ฯ	วิภาดา น้อยสะอาด
๓.	นายอรุณวิทย์ ฤทธิสุนทรศิลป์	กรรมการ ฯ	อรุณวิทย์ ฤทธิสุนทรศิลป์

ผู้ไม่มาประชุม

ไม่มี

เมื่อถึงกำหนดเวลานัดประชุมแล้ว นางสุพิศ รongเดช ประธานกรรมการฯ ได้ตรวจสอบรายชื่อกรรมการผู้มาประชุมที่ได้ลงชื่อไว้ว่าครบองค์ประชุมหรือไม่ และเมื่อมีผู้มาประชุมครบองค์ประชุมแล้ว ได้เปิดประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น. และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

นางสุพิศ รongเดช

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ดิฉันขอแจ้งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๒ การซื้อหรือจ้าง ส่วนที่ ๒ กระบวนการซื้อหรือจ้าง

ข้อ ๒๗ การประชุมของคณะกรรมการแต่ละคณะ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด ให้ประธานกรรมการและกรรมการแต่ละคนมีเสียงหนึ่งในการลงมติ โดยประธานกรรมการต้องอยู่ด้วยทุกครั้งในการประชุมหากประธานกรรมการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งประธานกรรมการคนใหม่เป็นประธานกรรมการแทน

มติของคณะกรรมการให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานกรรมการออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด เว้นแต่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ถือมติเอกฉันท์

กรรมการของคณะใดไม่เห็นด้วยกับมติของคณะกรรมการให้ทำบันทึกความเห็นแย้งไว้ด้วย

ประธานกรรมการและกรรมการ จะต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอเสนอหรือคู่สัญญาในการซื้อหรือจ้างครั้งนั้น ทั้งนี้ การมีส่วนได้เสียในเรื่องซึ่งที่ประชุมพิจารณาของประธานกรรมการและกรรมการให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

หากประธานหรือกรรมการทราบว่าเป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอ หรือคู่สัญญาในการซื้อหรือจ้างครั้งนั้น ให้ประธานหรือกรรมการผู้นั้นลาออกจากการเป็นประธานกรรมการหรือกรรมการในคณะกรรมการที่ตนได้รับการแต่งตั้งนั้น และให้รายงานหัวหน้าหน่วยงานของรัฐทราบเพื่อสั่งการตามที่เห็นสมควรต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

นางสุพิศ รอดเดช

ตามบันทึกข้อความสำนักปลัดเทศบาล ที่ ปช ๕๓๑๐๑/๔๘๒ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ ได้อนุมัติแต่งตั้งเจ้าหน้าที่จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ เพื่อจัดเตรียมพาหนะสำหรับการเดินทางศึกษาดูงาน ตามโครงการฝึกอบรมผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างและสมาชิกสภาเทศบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ จังหวัดเพชรบูรณ์และจังหวัดพิษณุโลก สำหรับผู้เข้าร่วมศึกษาดูงานนอกพื้นที่ จำนวน ๔๕ คน ประกอบไปด้วย คณะผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างและสมาชิกสภาเทศบาล

ซึ่งบัดนี้ คณะผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างและสมาชิกสภาเทศบาล ได้เดินทางศึกษาดูงาน ตามโครงการฝึกอบรมผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างและสมาชิกสภาเทศบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ จังหวัดเพชรบูรณ์และจังหวัดพิษณุโลก เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงได้นัดประชุมคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างฯ เพื่อพิจารณางานจ้างเหมารถโดยสารปรับอากาศ เชื้อคณะกรรมการฯ

นางสาววิภาดา น้อยสะอาด

จากขอบเขตงานได้ระบุไว้ว่า เดินทางศึกษาดูงานโครงการฝึกอบรมผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างและสมาชิกสภาเทศบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๕ วัน ซึ่งบัดนี้ผู้รับจ้างได้ดำเนินงานรับจ้างเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เป็นไปตามรายละเอียดของขอบเขตงานทุกประการค่ะ

นายอรุณวิชญ์ ฤทธิสุนทรศิลป์

โดยนายอัมรินทร์ เจริญรักษ์ ได้ส่งงานจ้างฯ เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด คือตั้งแต่วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๘.๐๐ น. จากเทศบาลตำบลร่อนทอง มุ่งศึกษาดูงาน ณ จังหวัดเพชรบูรณ์และจังหวัดพิษณุโลก ตามกำหนดการ และกลับถึงเทศบาลตำบลร่อนทอง ในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ น. โดยสวัสดิภาพครับ

นางสุพิศ รongเดช

มีคณะกรรมการ ฯ ท่านใดมีข้อเสนอเพิ่มเติมอีกหรือไม่คะ หากไม่มีขอมติที่ประชุมเห็นชอบให้ตรวจรับงานจ้างเหมารถโดยสารปรับอากาศ หรือไม่คะ ขอมติด้วยค่ะ

ที่ประชุม

มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบตรวจรับงานจ้างเหมารถโดยสารปรับอากาศ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ

นางสุพิศ รongเดช

มีคณะกรรมการ ฯ ท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นใดหรือไม่คะ หากไม่มีขอขอบคุณทุกท่านที่ได้เข้าร่วมประชุมในวันนี้ จึงขอปิดการประชุมไว้เพียงเท่านี้ค่ะ

ปิดประชุม เวลา ๑๐.๕๐ น.

ลงชื่อ

(นางสุพิศ รongเดช)

ประธานกรรมการ ฯ

ลงชื่อ

(นางสาววิภาดา น้อยสะอาด)

กรรมการ ฯ

ลงชื่อ

(นายอรุณวิทย์ ฤทธิสุนทรศิลป์)

กรรมการ ฯ

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ ๗๙/๒๕๖๗ ลงวันที่ ธันวาคม ๒๕๖๖ เทศบาลตำบลร่องนทอง
ได้ตกลง จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ กับ นายอัมรินทร์ เจริญรักษ์ สำหรับโครงการ จ้างเหมารถโดยสารปรับอากาศ
2 ชั้น โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

ถูกต้อง

☒ ครบถ้วนตามสัญญา

☐ ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

☒ มีค่าปรับ

☐ ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท

เรียน ปลัดเทศบาล

- เสร็จไม่รถทราบ

- คณะกรรมการตรวจรับได้

ตรวจรับแล้ว จุก ๑๐๖ ครบถ้วนแล้ว

- เห็นควรเบิกจ่ายเงิน ตาม

ระเบียบ ก.๒๖

อริณ

(นางวรินทร์ สุเอี่ยม)

เจ้าหน้าที่

(นางอุทัย พุ่มล้าสดี)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการฯ

(นางสุพิศ ร่องเดช)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาววิภาดา น้อยสะอาด)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายอรุณวิทย์ ฤทธิสุนทรศิลป์)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ ๖๖๑๒๔๐๘๖๕๖๒

เลขคู่มือสัญญา ๖๖๑๒๔๐๘๖๕๖๒๓

นายปรีดา วิชา...

กองคลัง

รับที่ 1439

วันที่ 18 ธ.ค. 2566

เวลา

สำนักงานเทศบาลตำบลร่อนทอง

รับที่ 3949

บ้านเลขที่ 199/43 ม.2

วันที่ 18 ธ.ค. 2566

ต.บางหมาก อ.เมืองชุมพร

เวลา

จ.ชุมพร 86000

16 ธันวาคม 2566

เรื่อง ส่งงานจ้างเหมารถโดยสารปรับอากาศ 2 ชั้น จำนวน 1 คัน

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลร่อนทอง

ตามที่ เทศบาลตำบลร่อนทอง ได้ตกลงว่าจ้างข้าพเจ้า นำรถโดยสารปรับอากาศ 2 ชั้น จำนวน 1 คัน ตามใบสั่งจ้างเลขที่ 79/2567 ลงวันที่ 7 ธันวาคม 2566 และกำหนดให้มารับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน ลูกจ้าง ณ เทศบาลตำบลร่อนทอง ในวันที่ 12 ธันวาคม 2566 เดินทางไปทัศนศึกษาดูงานฯ และผู้รับจ้างนำคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน ลูกจ้าง มาส่ง ณ เทศบาลตำบลร่อนทอง ในวันที่ 16 ธันวาคม 2566

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการดังกล่าวข้างต้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งงานจ้าง ให้แก่ เทศบาลตำบลร่อนทอง และโปรดแจ้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อจะได้ดำเนินการตามระเบียบต่อไป และเบิกจ่ายเงินเป็นจำนวน 110,000.- บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ให้แก่ข้าพเจ้าด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

เรียน นายกเทศมนตรี

เรียน ปลัดเทศบาล

ขอแสดงความนับถือ

- เพื่อโปรดทราบ

- นายอัมรินทร์ เจริญรักษ์ ได้ส่ง

งานจ้างเหมารถโดยสารปรับอากาศ 2 ชั้น จำนวน

1 คัน เรียบร้อยแล้ว

- เห็นควรแจ้งกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อ

ดำเนินการตามระเบียบต่อไป

อัมรินทร์ เจริญรักษ์
(นายอัมรินทร์ เจริญรักษ์)

☐ เพื่อโปรดทราบ

☒ เพื่อโปรดพิจารณา

นายกเทศมนตรี

(นางอุทัย พุ่มสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลร่อนทอง

อริน
(นางอรินทร สุเอี่ยม)
เจ้าหน้าที่

(นางอุทัย พุ่มสวัสดิ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

นางอุทัย พุ่มสวัสดิ์

นายปริดา วิชาสวัสดิ์
นายกเทศมนตรีตำบลร่อนทอง

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖

ตามใบสั่งจ้าง เลขที่ ๗๙/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ เทศบาลตำบลร่องทอง ได้ตกลง
จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ กับ นายอัมรินทร์ เจริญรักษ์ สำหรับโครงการจ้างเหมารถโดยสารปรับอากาศ ๒
ชั้น จำนวน ๑ คัน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น - บาท (-)

ผู้ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

เรียน นายกนกมนตรี

๑. ผลการตรวจรับ

☒ ถูกต้อง

☒ ครบถ้วนตามสัญญา

☐ ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

☐ เกินไปลดทราบ

☒ เกินไปลดพิจารณา

หากตกลง ตามใบ
[Signature]

๒. ค่าปรับ

☐ มีค่าปรับ

☒ ไม่มีค่าปรับ

(นางอุทัย พุ่มสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลร่องทอง

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น - บาท

เรียน ปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบ

- ดอนากรรมการตรวจรับไว้เป็นค

ถูกต้องแล้ว

- เห็นชอบดำเนินการต่อไป

ต่อไป

อริณ
(นางวันพร ลือเยี่ยม)
เจ้าหน้าที่

(นางอุทัย พุ่มสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)

ประธานกรรมการ

(นางสุพิศ รุ่งเดช)

(ลงชื่อ)

กรรมการ

(นางสาววิภาดา น้อยสะอาด)

(ลงชื่อ)

กรรมการ

(นายอรุณวิชญ์ ฤทธิสุนทรศิลป์)

ดำเนินการ

[Signature]

รับที่ ๓๙๐๑

วันที่ 12 ธ.ค. 2566

บ้านเลขที่ 199/43 ม.2

ต.บางหมาก อ.เมืองชุมพร

จ.ชุมพร 86000

12 ธันวาคม 2566

กองคลัง

รับที่ 1427

วันที่ 13 ธ.ค. 2566

เรื่อง

เรื่อง ส่งงานจ้างเหมารถโดยสารปรับอากาศ 2 ชั้น จำนวน 1 คัน

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลร่อนทอง

ตามที่ เทศบาลตำบลร่อนทอง ได้ตกลงว่าจ้างข้าพเจ้า นำรถโดยสารปรับอากาศ 2 ชั้น จำนวน 1 คัน ตามใบสั่งจ้างเลขที่ 79/2567 ลงวันที่ 7 ธันวาคม 2566 และกำหนดให้มารับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน ลูกจ้าง ณ เทศบาลตำบลร่อนทอง ในวันที่ 12 ธันวาคม 2566 เวลา 18.00 น. เดินทางไปทัศนศึกษาดูงานฯ

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้มารับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน ลูกจ้าง ณ เทศบาลตำบลร่อนทอง ในวันที่ 12 ธันวาคม 2566 ตามวันเวลาดังกล่าว เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งงานจ้าง ให้แก่ เทศบาลตำบลร่อนทอง และโปรดแจ้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อจะได้ดำเนินการตามระเบียบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

เรียน นายกเทศมนตรี

เรียน ปลัดเทศบาล

ขอแสดงความนับถือ

- เพื่อโปรดทราบ

- นายอัมรินทร์ เจริญรักษ์ ได้ส่ง

งานจ้างเหมารถโดยสารปรับอากาศ 2 ชั้น จำนวน

1 คัน เรียบร้อยแล้ว

- เห็นควรแจ้งกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อ

ดำเนินการตามระเบียบต่อไป

อัมรินทร์ เจริญรักษ์
(นายอัมรินทร์ เจริญรักษ์)

☐ เพื่อโปรดทราบ
☒ เพื่อโปรดพิจารณา

นายกเทศมนตรีตำบลร่อนทอง

(นางอุทัย พุ่มสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลร่อนทอง

อัมรินทร์
(นางอัมรินทร์ เจริญรักษ์)
เจ้าหน้าที่

(นางอุทัย พุ่มสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

อัมรินทร์

๕

นายปริดา วิชาสวัชรโยธิน
นายกเทศมนตรีตำบลร่อนทอง



ใบสั่งจ้าง

ผู้รับจ้าง นายอัมรินทร์ เจริญรักษ์

ที่อยู่ เลขที่ ๑๙๙/๔๓ หมู่ ๒

ตำบลบางหมาก อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร ๘๖๐๐๐

โทรศัพท์ ๐๘๖-๐๖๓๙๖๓๑

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๑๘๔๐๖๐๐๐๔๐๙๔๒

ใบสั่งจ้างเลขที่ ๓๙/๒๕๖๗

วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลร่อนทอง

ที่อยู่ ๑๒๓ หมู่ ๔ ตำบลร่อนทอง อำเภอบางสะพาน จังหวัด

ประจวบคีรีขันธ์

โทรศัพท์ ๐-๓๒๖๙-๗๒๘๖ ต่อ ๘

ตามที่ นายอัมรินทร์ เจริญรักษ์ ได้เสนอราคา ไว้ต่อ เทศบาลตำบลร่อนทอง ซึ่งได้รับราคาและตกลงจ้าง ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จ้างเหมารถปรับอากาศ ๒ ชั้น (รายละเอียดตามขอบเขตงาน)	๕	วัน	๒๒,๐๐๐.๐๐	๑๑๐,๐๐๐.๐๐
(หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน)			รวมเป็นเงิน		๑๑๐,๐๐๐.๐๐
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม		๐.๐๐
			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๑๑๐,๐๐๐.๐๐

การสั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

๑. กำหนดส่งมอบภายใน ๙ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้าง

๒. ครอบคลุมส่งมอบวันที่ ออกเดินทางจากเทศบาลตำบลร่อนทอง วันที่ 12 ธันวาคม 2566 เวลา 18.00 น. และเดินทางกลับถึงเทศบาลตำบลร่อนทองในวันที่ 16 ธันวาคม 2566 เวลา 08.00 น.

๓. สถานที่ส่งมอบ เทศบาลตำบลร่อนทอง -

๔. ระยะเวลาประกัน -

๕. สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท

๖. ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งจ้าง กรณีนี้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้อุบัติต้องตามใบสั่งจ้างทุกประการ

๗. การจ้างช่วง ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วน โดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงาน ที่จ้างช่วง ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา
๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :

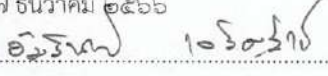
๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งจ้างส่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๖๑๒๔๐๘๖๕๖๒ จ้างเหมารถโดยสารปรับอากาศ ๒ ชั้น โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ..........ผู้สั่งจ้าง

(นายปรีดา วิภาสวัชรโยธิน)

นายกเทศมนตรีตำบลรัตนทอง

วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

ลงชื่อ..........ผู้รับใบสั่งจ้าง

(นายอัมรินทร์ เจริญรักษ์)

ผู้รับจ้าง

วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

เลขที่โครงการ ๖๖๑๒๔๐๘๖๕๖๒

เลขคุมสัญญา ๖๖๑๒๔๐๘๖๕๖๓



ขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง

ขออนุมัติจ้างเหมาโดยสารปรึบอากาศ 2 ชั้น

1. ความเป็นมา/เหตุผลความจำเป็น

ด้วยสำนักปลัดเทศบาล ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างและสมาชิกสภาเทศบาล ปีงบประมาณ 2567 เพื่อเพิ่มพูนทักษะความรู้ ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานให้กับคณะผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างและสมาชิกสภาเทศบาล ได้เปิดโลกทัศน์และวิสัยทัศน์ อันจะเป็นเครื่องมือที่ใช้ในการบริหารและ ปฏิบัติงานในองค์กร และได้แลกเปลี่ยน ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ตลอดจนข้อเสนอแนะในการ ปฏิบัติงาน โดยกำหนดการฝึกอบรมโครงการฯ ในวันอังคารที่ 12 ธันวาคม 2566 และศึกษาดูงานนอกพื้นที่ ในระหว่างวันที่ 12-16 ธันวาคม 2566 ณ จังหวัดเพชรบูรณ์และจังหวัดพิษณุโลก

2. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้สำหรับการเดินทางตามโครงการฝึกอบรมผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างและสมาชิกสภาเทศบาล ประจำปีงบประมาณ 2567

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

3.1 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุ/รับจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง

3.2 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้ แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลการสั่งให้ดับบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบของทาง ราชการ

3.3 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้กระทำอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ข้อ 4ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

3.4 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้น ศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

4. คุณลักษณะเฉพาะและรายละเอียดพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้

ลำดับที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะจ้าง	จำนวน หน่วย	() ราคามาตรฐาน (/) ราคาที่ได้มา จากการสืบ จาก ท้องตลาด(หน่วยละ)	จำนวนเงินที่ขอ จ้างครั้งนี้	หมายเหตุ
1.	จ้างเหมาโดยสารปรึบอากาศ 2 ชั้น ประเภทที่ นั่งไม่น้อยกว่า 44 ที่นั่ง จำนวน 1 คัน	5 วัน	22,000 -	110,000 -	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				110,000 -	

คุณลักษณะทั่วไป

1. ผู้รับจ้างต้องจัดทำประกันภัยรถโดยสารปรับอากาศที่นำมาให้บริการ พ.ร.บ.คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. 2534 ตลอดระยะเวลาที่ต้องปฏิบัติตามสัญญา โดยผู้รับจ้างต้องนำสำเนากรมธรรม์ประกันภัยตามวรรคหนึ่งมามอบให้ผู้ว่าจ้าง
2. ผู้รับจ้างต้องมีใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสาร
3. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ เช่น ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถยนต์และพนักงานประจำรถ ค่าทางด่วน ค่าผ่านทาง หรือค่าจอดรถยนต์

คุณลักษณะรถโดยสารปรับอากาศ 2 ชั้น

1. เป็นรถโดยสารปรับอากาศ 2 ชั้น ขนาดไม่น้อยกว่า 44 ที่นั่ง มีความปลอดภัยสูง ระบบเครื่องยนต์และระบบห้ามล้อ มีสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งานตลอดเวลา
2. มีเครื่องเสียงที่อยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งาน พร้อมไมล์ล้อยไม่น้อยกว่า 2 ตัว
3. ระบบปรับอากาศภายในรถสามารถใช้งานได้ดี ไม่ชำรุด และไม่เสียระหว่างการเดินทาง
4. ภายในรถต้องมีห้องสุขภัณฑ์ที่สะอาด ไม่มีกลิ่น และสามารถใช้งานได้ มีวัสดุ อุปกรณ์ครบถ้วน
5. มีระบบไฟส่องแสงสว่างและไฟสัญญาณต่างๆ ตามมาตรฐานผู้ผลิตและตามพระราชบัญญัติรถยนต์กรมการขนส่งทางบก กระทรวงคมนาคม
6. ต้องมีหนังสือการจดทะเบียนรถยนต์และชำระภาษีต่อทะเบียนรถยนต์ พร้อมทั้งติดเครื่องหมายแสดงการชำระภาษีประจำปีตามพระราชบัญญัติรถยนต์ กรมการขนส่งทางบก กระทรวงคมนาคม
7. ในกรณีรถเสีย และต้องใช้เวลาซ่อมมากกว่า 1 ชม. ผู้รับจ้างต้องนำรถคันใหม่ที่มีสภาพและขนาดเท่าเทียมกันหรือดีกว่ามาเปลี่ยน เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหาย
8. การตรวจสอบประสิทธิภาพรถยนต์คันที่นำมาเปลี่ยนให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าจ้าง

พนักงานขับรถและพนักงานประจำรถ

1. พนักงานขับรถ จำนวน 2 คน จะต้องต้องมีใบอนุญาตขับรถถูกต้องตามลักษณะและประเภทรถที่ให้บริการจากกรมการขนส่งทางบก และผู้รับจ้างต้องสำเนาใบอนุญาตขับรถและใบอนุญาตเป็นผู้บริการของพนักงานประจำรถ ให้ผู้ว่าจ้างเก็บไว้เป็นหลักฐานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
2. พนักงานขับรถ ต้องมีอายุไม่น้อยกว่า 25 ปี และไม่เกิน 55 ปี
3. พนักงานขับรถและพนักงานประจำรถ ต้องมีความรู้ความสามารถ มารยาทดี มีประสบการณ์ความประพฤติเรียบร้อยและแต่งกายสุภาพ ขณะปฏิบัติงานต้องไม่ดื่มสุรา ไม่สูบบุหรี่ เสพยาเสพติด หรือของมีเมื่อก่อนหรือในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ หากพบว่าพนักงานขับรถหรือพนักงานประจำรถ ประพฤติตนไม่เหมาะสม ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะขอเปลี่ยนตัวพนักงานขับรถหรือพนักงานประจำรถ และผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนตัวให้ใหม่โดยเร็ว ทั้งนี้ต้องไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มจากผู้ว่าจ้าง

5. เงื่อนไข ข้อกำหนด และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 และหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค. (กวจ) 0405.2 /ว 78 ลงวันที่ 31 มกราคม 2565

1) หากผู้รับจ้าง/ผู้ยื่นข้อเสนอ เป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมให้แสดงสำเนา ใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

6. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ภายใน 5 วัน จากวันที่ผู้รับจ้างได้ลงนามในใบสั่งจ้าง

7. หลักเกณฑ์การคัดเลือก/หรือพิจารณาคัดเลือก

ใช้เกณฑ์ราคารวมต่ำสุด (Price)

8. วงเงินงบประมาณ

จำนวนเงิน 350,000 บาท

9. วงเงินในการจัดหา

จำนวนเงิน 110,000 บาท

10. งานงวดและการจ่ายเงิน

งวดงาน 1 งวด

งวดเงิน 1 งวด

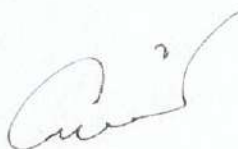
11. ราคาากลาง แหล่งที่มาของราคาากลาง

สืบราคาจากท้องตลาด

12. อัตราค่าปรับ

0.10 ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ

ลงชื่อ



ประธานกรรมการฯ

นายพิชญาสีทธิ์ ปานเมือง
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ลงชื่อ



กรรมการฯ

นางจุรีรัตน์ ปานอุทัย
หัวหน้าฝ่ายปกครอง

ลงชื่อ



กรรมการฯ

นางสาวศิริลักษณ์ ศรีช่วงประเสริฐ
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ประจำปี ๒๕๖๗
ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๖
สถานที่ฝึกอบรม ห้องประชุมเทศบาลตำบลร่อนทอง ชั้น ๒

วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖

เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๐๙.๐๐ น.

รายงานตัว/เปิดการฝึกอบรม

โดยนายปรีดา วิชาสวัชรโยธิน นายกเทศมนตรีตำบลร่อนทอง

๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๐๐ น.

ฝึกอบรม การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

(วิทยากร นายมกร แสงสุวรรณ ท้องถิ่นอำเภอบางสะพาน)

๑๐.๐๐ น. - ๑๒.๑๐ น.

ฝึกอบรม การบริหารจัดการขยะ และแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

(วิทยากร นายประเสริฐ ยูวาทกุล)

๑๒.๑๐ น. - ๑๓.๑๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๑๐ น. - ๑๔.๑๐ น.

ฝึกอบรม การพัฒนาระบบการทำงานให้เหมาะสมกับยุคสมัย

(วิทยากร นายปกรณ์กฤษณ์ บัวตูม)

๑๔.๑๐ น. - ๑๖.๑๐ น.

แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติตามกลุ่มการเรียนรู้ ๒ กลุ่ม

- กลุ่มการพัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีม

- กลุ่มพัฒนาทักษะเพื่อสร้างความเข้มแข็งขององค์กร

(วิทยากร นายปกรณ์กฤษณ์ บัวตูมและทีมงาน)

๑๘.๐๐ น.

ทุกคนพร้อมกันที่เทศบาล ออกเดินทางจากเทศบาลตำบลร่อนทอง

มุ่งสู่ จังหวัดเพชรบูรณ์

วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖

เวลา ๐๕.๐๐ น.

เข้าที่พักทำภารกิจส่วนตัว จ.เพชรบูรณ์ รับประทานอาหารเช้า (มือ ๑)

๐๙.๓๐ น.

ศึกษาดูงาน เรื่อง การจัดการบริหารจัดการขยะ

(เทศบาลตำบลสว่างวัฒนา อำเภอศรีเทพ จังหวัดเพชรบูรณ์)

๑๒.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน จังหวัดเพชรบูรณ์ (มือ ๒)

๑๔.๐๐ น.

ศึกษาดูงาน เรื่อง การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

(องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์)

๑๘.๐๐ น.

รับประทานอาหารเย็น (อำเภอเขาค้อ จังหวัดเพชรบูรณ์) (มือ ๓)

๑๙.๐๐ - ๒๐.๓๐

เข้าที่พัก สรุปสาระสำคัญที่ได้จากการศึกษาดูงาน

วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖

เวลา ๐๗.๐๐ น.

ทำภารกิจส่วนตัว รับประทานอาหารเช้า อ.เขาค้อ จ.เพชรบูรณ์ (มือ ๔)

๑๒.๐๐ น.

เดินทางมุ่งสู่จังหวัดพิษณุโลก

๑๔.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน จังหวัดพิษณุโลก (มือ ๕)

๑๘.๐๐ น.

ศึกษาดูงาน เรื่อง การจัดการและการพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

(เทศบาลตำบลท่าทอง อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก)

๑๘.๐๐ น.

รับประทานอาหารเย็น (อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก) (มือ ๖)

๑๙.๐๐ - ๒๐.๓๐

เข้าที่พัก สรุปสาระสำคัญที่ได้จากการศึกษาดูงาน

วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

เวลา ๐๗.๐๐ น.

ทำภารกิจส่วนตัว อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก

๑๐.๐๐ น.

รับประทานอาหารเช้า อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก (มือ ๗)

๑๒.๐๐ น.

ศึกษาดูงาน เรื่อง "การจัดการด้านสุขภาพดีเด่น"

(เทศบาลตำบลพลาชุมพล อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก)

๑๔.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน จังหวัดพิษณุโลก (มือ ๘)

๑๘.๐๐ น.

ศึกษาดูงาน เรื่อง "หมู่บ้านต้นแบบที่ดำเนินตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง"

(ชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี บ้านท่าโพธิ์)

๑๘.๐๐ น.

รับประทานอาหารเย็น (จังหวัดพิษณุโลก) (มือ ๙)

๑๙.๓๐ น.

เดินทางกลับเทศบาลตำบลร่อนทอง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

๐๘.๐๐ น.

เดินทางถึงเทศบาลตำบลร่อนทอง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ โดยสวัสดิภาพ



สำเนาฉบับ บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง

ที่ ปช 53102/3020

วันที่ 7 ธันวาคม 2566

เรื่อง ประชาสัมพันธ์ประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา

เรียน ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ตามที่เทศบาลตำบลร่อนทอง ได้ดำเนินการจ้างเหมารถโดยสารปรับอากาศ 2 ชั้น โดยวิธี
เฉพาะเจาะจง จำนวนเงิน 110,000.- บาท และได้ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาดังกล่าว เรียบร้อยแล้ว

กองคลัง งานพัสดุและทรัพย์สิน จึงขอส่งประกาศมาให้งานประชาสัมพันธ์ กองยุทธศาสตร์และ
งบประมาณ เพื่อติดประกาศและเผยแพร่ผ่าน WebSite ของเทศบาล

จึงเรียนมาเพื่อทราบและประชาสัมพันธ์

(นางอุทัย พุ่มสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ลำเนาคุ้มบัน



ประกาศเทศบาลตำบลร่อนทอง

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จ้างเหมารถโดยสารปรับอากาศ ๒ ชั้น โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ เทศบาลตำบลร่อนทอง ได้มีโครงการ จ้างเหมารถโดยสารปรับอากาศ ๒ ชั้น โดยวิธีเฉพาะ
เจาะจง นั้น

จ้างเหมารถปรับอากาศ ๒ ชั้น จำนวน ๕ วัน ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ นายอัมรินทร์ เจริญรักษ์ โดย
เสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน
และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายปรีดา วิภาสวัชรโยธิน)

นายกเทศมนตรีตำบลร่อนทอง

นาง
อริยา
วิภา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง

ที่ ปช ๕๓๑๐๒/๓๐๑๘

วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลร่อนทอง

ขอรายงานผลการพิจารณาจ้างเหมารถโดยสารปรับอากาศ ๒ ชั้น โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
จ้างเหมารถปรับอากาศ ๒ ชั้น จำนวน ๕ วัน (รายละเอียดตามขอบเขตงาน)	นายอัมรินทร์ เจริญรักษ์	๑๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๑๐,๐๐๐.๐๐
รวม			๑๑๐,๐๐๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

เทศบาลตำบลร่อนทองพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

เรียน นายกเทศมนตรี

☐ ไม่โปรดทราบ
☒ โปรดพิจารณา

Info โปรดส่งเอกสาร

(นางอุทัย พุ่มสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลร่อนทอง

(นางอุทัย พุ่มสวัสดิ์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ
๕

ลำเนาคุ้มบ้าน



คำสั่ง เทศบาลตำบลร่อนทอง

ที่ ๓๓๗/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างเหมารถโดยสารปรับอากาศ ๒ ชั้น โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วย เทศบาลตำบลร่อนทอง มีความประสงค์จะ จ้างเหมารถโดยสารปรับอากาศ ๒ ชั้น โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้ เป็น คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างเหมารถโดยสารปรับอากาศ ๒ ชั้น โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นางสุพิศ รอดเดช

ประธานกรรมการฯ

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

๒. นางสาววิภาดา น้อยสะอาด

กรรมการ

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

๓. นายอรุณวิทย์ ฤทธิสุนทรศิลป์

กรรมการ

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

สั่ง ณ วันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายปรีดา วิชาสวัชรโยธิน)

นายกเทศมนตรีตำบลร่อนทอง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง

ที่ ปช ๕๓๑๐๒/๓๐๑๘

วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอจ้างเหมากรโดยสารปรับอากาศ ๒ ชั้น

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลร่อนทอง

ด้วย งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลังมีความประสงค์จะ จ้างเหมากรโดยสารปรับอากาศ ๒ ชั้น โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อใช้สำหรับการเดินทางตามโครงการฝึกอบรมผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างและสมาชิกสภาเทศบาล

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะจ้างจำนวน ๑๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๙ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น
๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

เรียน นายกเทศมนตรี

- ☐ เรื่องขอทราบ
☒ เพื่อโปรดพิจารณา

เพื่อโปรดพิจารณา


(นางอุทัย พุ่มสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลร่อนทอง

อริน
(นางวรินทร์ ลุเอี่ยม)
เจ้าหน้าที่


(นางอุทัย พุ่มสวัสดิ์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ


นายปรีดา วิภาสวัชรโยธิน
นายกเทศมนตรีตำบลร่อนทอง

ขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง

ขออนุมัติจ้างเหมารถโดยสารปรับอากาศ 2 ชั้น

1. ความเป็นมา/เหตุผลความจำเป็น

ด้วยสำนักปลัดเทศบาล ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างและสมาชิกสภาเทศบาล ปีงบประมาณ 2567 เพื่อเพิ่มพูนทักษะความรู้ ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานให้กับคณะผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างและสมาชิกสภาเทศบาล ได้เปิดโลกทัศน์และวิสัยทัศน์ อันจะเป็นเครื่องมือที่ใช้ในการบริหารและปฏิบัติงานในองค์กร และได้แลกเปลี่ยน ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ตลอดจนข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน โดยกำหนดการฝึกอบรมโครงการฯ ในวันอังคารที่ 12 ธันวาคม 2566 และศึกษาดูงานนอกพื้นที่ ในระหว่างวันที่ 12-16 ธันวาคม 2566 ณ จังหวัดเพชรบูรณ์และจังหวัดพิษณุโลก

2. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้สำหรับการเดินทางตามโครงการฝึกอบรมผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างและสมาชิกสภาเทศบาล ประจำปีงบประมาณ 2567

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

3.1 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุ/รับจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง

3.2 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบของทางราชการ

3.3 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้กระทำอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ข้อ 4ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

3.4 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

4. คุณลักษณะเฉพาะและรายละเอียดพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้

ลำดับที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะจ้าง	จำนวน หน่วย	() ราคามาตรฐาน (/) ราคาที่ได้มา จากการสืบ จาก ท้องตลาด(หน่วยละ)	จำนวนเงินที่ขอ จ้างครั้งนี้	หมายเหตุ
1.	จ้างเหมารถโดยสารปรับอากาศ 2 ชั้น ประเภทที่ นั่งไม่น้อยกว่า 44 ที่นั่ง จำนวน 1 คัน	5 วัน	22,000 -	110,000 -	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				110,000 -	

คุณลักษณะทั่วไป

1. ผู้รับจ้างต้องจัดทำประกันภัยรถโดยสารปรับอากาศที่นำมาให้บริการ พ.ร.บ.คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. 2534 ตลอดระยะเวลาที่ต้องปฏิบัติตามสัญญา โดยผู้รับจ้างต้องนำสำเนากรมธรรม์ประกันภัยตามวรรคหนึ่งมามอบให้ผู้ว่าจ้าง

2. ผู้รับจ้างต้องมีใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสาร

3. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ เช่น ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถยนต์และพนักงานประจำรถ ค่าทางด่วน ค่าผ่านทาง หรือค่าจอดรถยนต์

คุณลักษณะรถโดยสารปรับอากาศ 2 ชั้น

1. เป็นรถโดยสารปรับอากาศ 2 ชั้น ขนาดไม่น้อยกว่า 44 ที่นั่ง มีความปลอดภัยสูง ระบบเครื่องยนต์และระบบห้ามล้อ มีสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งานตลอดเวลา

2. มีเครื่องเสียงที่อยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งาน พร้อมไมล์สอยไม่น้อยกว่า 2 ตัว

3. ระบบปรับอากาศภายในรถสามารถใช้งานได้ดี ไม่ชำรุด และไม่เสียระหว่างการเดินทาง

4. ภายในรถต้องมีห้องสุขภัณฑ์ที่สะอาด ไม่มีกลิ่น และสามารถใช้งานได้ มีวัสดุ อุปกรณ์ครบถ้วน

5. มีระบบไฟส่องแสงสว่างและไฟสัญญาณต่างๆ ตามมาตรฐานผู้ผลิตและตามพระราชบัญญัติรถยนต์กรมการขนส่งทางบก กระทรวงคมนาคม

6. ต้องมีหนังสือการจดทะเบียนรถยนต์และชำระภาษีต่อทะเบียนรถยนต์ พร้อมทั้งติดเครื่องหมายแสดงการชำระภาษีประจำปีตามพระราชบัญญัติรถยนต์ กรมการขนส่งทางบก กระทรวงคมนาคม

7. ในกรณีรถเสีย และต้องใช้เวลาซ่อมมากกว่า 1 ชม. ผู้รับจ้างต้องนำรถคันใหม่ที่มีสภาพและขนาดเท่าเทียมกันหรือดีกว่ามาเปลี่ยน เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหาย

8. การตรวจสอบประสิทธิภาพรถยนต์คันที่นำมาเปลี่ยนให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าจ้าง

พนักงานขับรถยนต์และพนักงานประจำรถ

1. พนักงานขับรถยนต์ จำนวน 2 คน จะต้องต้องมีใบอนุญาตขับรถยนต์ถูกต้องตามลักษณะและประเภทรถที่ให้บริการจากกรมการขนส่งทางบก และผู้รับจ้างต้องสำเนาใบอนุญาตขับรถและใบอนุญาตเป็นผู้บริการของพนักงานประจำรถ ให้ผู้ว่าจ้างเก็บไว้เป็นหลักฐานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

2. พนักงานขับรถยนต์ ต้องมีอายุไม่น้อยกว่า 25 ปี และไม่เกิน 55 ปี

3. พนักงานขับรถและพนักงานประจำรถ ต้องมีความรู้ความสามารถ มารยาทดี มีประสบการณ์ความประพฤติเรียบร้อยและแต่งกายสุภาพ ขณะปฏิบัติงานต้องไม่ดื่มสุรา ไม่สูบบุหรี่ เสพยาเสพติด หรือของมีเมื่อก่อนหรือในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ หากพบว่าพนักงานขับรถหรือพนักงานประจำรถ ประพฤติตนไม่เหมาะสม ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะขอเปลี่ยนตัวพนักงานขับรถหรือพนักงานประจำรถ และผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนตัวให้ใหม่โดยเร็ว ทั้งนี้ต้องไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆเพิ่มจากผู้ว่าจ้าง

5. เงื่อนไข ข้อกำหนด และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 และหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค. (กวจ) 0405.2 /ว 78 ลงวันที่ 31 มกราคม 2565

1) หากผู้รับจ้าง/ผู้ยื่นข้อเสนอ เป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมให้แสดงสำเนา ใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

6. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ภายใน 5 วัน จากวันที่ผู้รับจ้างได้ลงนามในใบสั่งจ้าง

7. หลักเกณฑ์การคัดเลือก/หรือพิจารณาคัดเลือก

ใช้เกณฑ์ราคารวมต่ำสุด (Price)

8. วงเงินงบประมาณ

จำนวนเงิน 350,000 บาท

9. วงเงินในการจัดหา

จำนวนเงิน 110,000 บาท

10. งวดงานและการจ่ายเงิน

งวดงาน 1 งวด

งวดเงิน 1 งวด

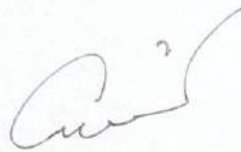
11. ราคาากลาง แหล่งที่มาของราคาากลาง

สืบราคาจากท้องตลาด

12. อัตราค่าปรับ

0.10 ของราคาส่งของที่ยังมิได้รับมอบ

ลงชื่อ



ประธานกรรมการฯ

นายพิชญาสีทธิ์ ปานเมือง
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ลงชื่อ



กรรมการฯ

นางจรรีรัตน์ ปานอุทัย
หัวหน้าฝ่ายปกครอง

ลงชื่อ



กรรมการฯ

นางสาวศิริลักษณ์ ศรีช่วงประเสริฐ
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล โทร. 0-3269-7286 ต่อ 202

ที่ ปช. 53101/ ๑๑๑ วันที่ ๖ ธันวาคม 2566

เรื่อง ขออนุมัติจ้างเหมารถโดยสารปรับอากาศ 2 ชั้น

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลร่อนทอง

เรื่องเดิม

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2567 ของเทศบาลตำบลร่อนทอง (สำนักปลัดเทศบาล) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการฝึกอบรมผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างและสมาชิกสภาเทศบาล ตั้งไว้ 350,000.- บาท (-สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน-) นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ สำนักปลัดเทศบาล ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างและสมาชิกสภาเทศบาล ปีงบประมาณ 2567 เพื่อเพิ่มพูนทักษะความรู้ ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานให้กับคณะผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง และสมาชิกสภาเทศบาล ได้เปิดโลกทัศน์และวิสัยทัศน์ อันจะเป็นเครื่องมือที่ใช้ในการบริหารและปฏิบัติงานในองค์กร และได้แลกเปลี่ยน ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ตลอดจนข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน โดยกำหนดการฝึกอบรมโครงการฯ ในวันอังคารที่ 12 ธันวาคม 2566 และศึกษาดูงานนอกพื้นที่ ในระหว่างวันที่ 12-16 ธันวาคม 2566 ณ จังหวัดเพชรบูรณ์และจังหวัดพิษณุโลก

ข้อกฎหมาย

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 28 (3)

ข้อพิจารณา

- เห็นควรจ้างเหมารถยนต์ปรับอากาศ 2 ชั้น 1 คัน จำนวน 5 วัน โดยเดินทางศึกษาดูงานจังหวัดเพชรบูรณ์และจังหวัดพิษณุโลก ตั้งแต่วันที่ 12 ธันวาคม 2566 เวลา 18.00 น. ถึงเทศบาลตำบลร่อนทอง วันที่ 16 ธันวาคม 2566 เวลา 08.00 น.

- เห็นควรใช้งบประมาณ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการฝึกอบรมผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างและสมาชิกสภาเทศบาล ตั้งไว้ 350,000.- บาท (-สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน-) โดยเห็นควรให้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดังนี้

- | | |
|--------------------------------|---|
| 1. นางสุพิศ รอดเดช | ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ประธานกรรมการฯ |
| 2. นางสาววิภาดา น้อยสะอาด | ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ กรรมการฯ |
| 3. นายอรุณวิษณุ ฤทธิสุนทรศิลป์ | ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ กรรมการฯ |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบอนุมัติ



(นางสุพิศ รongเดช)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็น เห็นชอบ/โปรดพิจารณา
นางณัฏฐา ปานเมือง



(นายพิชญาสิทธิ์ ปานเมือง)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็น เห็นชอบ/โปรดพิจารณา
.....

คำสั่ง อนุมัติ
.....



(นางอุทัย พุ่มสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลร่อนทอง



(นายปรีดา วิภาสวัชรโยธิน)

นายกเทศมนตรีตำบลร่อนทอง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดเทศบาล โทร. 0-3269-7286 ต่อ 202

ที่ ปท. 53101/ ๑๑๙ วันที่ ๖ ธันวาคม 2566

เรื่อง...ขอเสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของค่าจ้างเหมารถโดยสารปรับอากาศ 2 ชั้น

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลร่อนทอง

เรื่องเดิม

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลร่อนทอง ที่ ๑๘๒ / 2566 ลงวันที่ ๖ ธันวาคม 2566 ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ดังนี้

- 1.นายพิชญาสีทธิ์ ปานเมือง ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล ประธานกรรมการฯ
- 2.นางจรรีรัตน์ ปานอุทัย ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายปกครอง กรรมการฯ
- 3.นางสาวศิริลักษณ์ ศรีช่วงประเสริฐ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ กรรมการฯ

ในการจ้างเหมารถโดยสารปรับอากาศ 2 ชั้น 1 คัน จำนวน 5 วัน สำหรับโครงการฝึกอบรมผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างและสมาชิกสภาเทศบาล ปีงบประมาณ 2567 ณ จังหวัดเพชรบูรณ์และจังหวัดพิษณุโลก นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ได้ดำเนินการสืบราคาและกำหนดคุณลักษณะของพัสดุ งานจ้างเหมารถโดยสารปรับอากาศ 2 ชั้น ประเภทที่นั่งไม่น้อยกว่า 44 ที่นั่ง จำนวน 1 คัน ตั้งแต่วันที่ 12-16 ธันวาคม 2566 เป็นจำนวน 5 วันๆ ละ 22,000.- บาท เป็นเงิน 110,000.-บาท (-หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน-) จากนายอัมรินทร์ เจริญรักษ์ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 1 8406 00040 94 2 บ้านเลขที่ 199/43 ม.2 ต.บางหมาก อ.เมืองชุมพร จ.ชุมพร โทรศัพท์ 086 0639631 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

ประธานกรรมการฯ

(นายพิชญาสีทธิ์ ปานเมือง)

หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล

ลงชื่อ

กรรมการฯ

(นางจรรีรัตน์ ปานอุทัย)

หัวหน้าฝ่ายปกครอง

ลงชื่อ

กรรมการฯ

(นางสาวศิริลักษณ์ ศรีช่วงประเสริฐ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ความเห็น.....เห็นสมควร



(นายพิษณุสิทธิ์ ปานเมือง)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็น.....เห็นสมควร



(นางอุทัย พุ่มสวัสดิ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลรัตนทอง

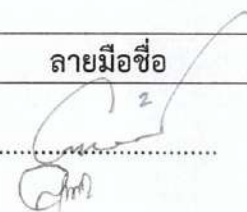
คำสั่ง.....อนุมัติ



(นายปรีดา วิภาสวัชรโยธิน)
นายกเทศมนตรีตำบลรัตนทอง

รายงานการประชุมคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
จ้างเหมารถโดยสารปรับอากาศ ๒ ชั้น
วัน พุธ ที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลร่อนทอง

ผู้ที่มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายพิชญาสีทธิ์ ปานเมือง	ประธานกรรมการฯ	
๒	นางจุรีรัตน์ ปานอุทัย	กรรมการฯ	
๓	นางสาวศิริลักษณ์ ศรีช่วงประเสริฐ	กรรมการฯ	

รายงานการประชุมคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
จ้างเหมารถโดยสารปรับอากาศ ๒ ชั้น
วัน พุธ ที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลร่อนทอง

ผู้ที่มาประชุม

๑	นายพิชญาสีทธิ์ ปานเมือง	ประธานกรรมการ	นายพิชญาสีทธิ์ ปานเมือง
๒	นางจรรีรัตน์ ปานอุทัย	กรรมการ	นางจรรีรัตน์ ปานอุทัย
๓	นางสาวศิริลักษณ์ ศรีช่วงประเสริฐ	กรรมการ	นางสาวศิริลักษณ์ ศรีช่วงประเสริฐ

ผู้ไม่มาประชุม

ไม่มี

เมื่อถึงกำหนดเวลานัดประชุมแล้ว นายพิชญาสีทธิ์ ปานเมือง ประธานกรรมการ ได้ตรวจสอบรายชื่อกรรมการผู้มาประชุมที่ได้ลงชื่อไว้ว่าครบองค์ประชุมหรือไม่ และเมื่อมีผู้มาประชุมครบองค์ประชุมแล้ว ได้เปิดประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น. และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายพิชญาสีทธิ์ ปานเมือง กระผมขอแจ้งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หมวด ๒ การซื้อหรือจ้าง ส่วนที่ ๒ กระบวนการซื้อหรือจ้าง

ข้อ ๒๑ ในการซื้อหรือจ้างที่มีใช้การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย

เพื่อให้การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างมีมาตรฐาน และเป็น ประโยชน์ต่อทางราชการ หากพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างใดมีประกาศกำหนดมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมแล้ว ให้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างหรือรายการในการก่อสร้าง ตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม หรือเพื่อความสะดวกจะระบุเฉพาะหมายเลขมาตรฐานก็ได้ หรือในกรณีพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างโดยยังไม่มีประกาศกำหนดมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมแต่มีผู้ได้รับ การจดทะเบียนผลิตภัณฑ์ไว้กับกระทรวงอุตสาหกรรมแล้ว ให้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างหรือรายการในการก่อสร้างให้สอดคล้องกับรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามที่ระบุในคู่มือผู้ซื้อหรือใบแทรกคู่มือผู้ซื้อที่กระทรวงอุตสาหกรรมจัดทำขึ้น

ในการจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง หรือจะดำเนินการจ้าง ตามความในหมวด ๔ งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างก็ได้ องค์ประกอบระยะเวลาการพิจารณาและการประชุมของคณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง และวรรคสอง ให้เป็นไปตามที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐกำหนดตามความจำเป็นและเหมาะสม

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม
 ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ
 ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

นายพิชญาสิทธิ์ ปานเมือง ตามคำสั่งเทศบาลตำบลร่อนทอง ที่ ๓๓๖ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ในการจ้างเหมารถโดยสารปรับอากาศ ๒ ชั้น ๑ คัน จำนวน ๕ วัน เพื่อจัดเตรียมพาหนะสำหรับการเดินทางศึกษาดูงาน โครงการฝึกอบรมผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างและสมาชิกสภาเทศบาล ในระหว่างวันที่ ๑๒-๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ สำหรับผู้เข้าร่วมศึกษาดูงานนอกพื้นที่ จำนวน ๔๕ คน ประกอบไปด้วยคณะผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างและสมาชิกสภาเทศบาล

ซึ่งบัดนี้ใกล้ถึงกำหนดการเดินทางศึกษาดูงาน ตามโครงการฝึกอบรมผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างและสมาชิกสภาเทศบาล ในระหว่างวันที่ ๑๒-๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ จังหวัดเพชรบูรณ์ และจังหวัดพิษณุโลก จึงได้นัดประชุมคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ เพื่อพิจารณางานจ้างเหมารถโดยสารปรับอากาศ ๒ ชั้น เชื้อคณะกรรมการฯ ครับ

นางจรีรัตน์ ปานอุทัย จากรายละเอียดโครงการฝึกอบรมผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างและสมาชิกสภาเทศบาล ในระหว่างวันที่ ๑๒-๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๕ วัน ณ จังหวัดเพชรบูรณ์และจังหวัดพิษณุโลก ประกอบกับบัดนี้มีผู้เสนอราคา เป็นผู้รับจ้างเหมารถโดยสารปรับอากาศ ๒ ชั้นประเภทที่นั่งไม่น้อยกว่า ๔๔ ที่นั่ง ๑ คัน ตั้งแต่วันที่ ๑๒-๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๕ วันๆละ ๒๒,๐๐๐.- บาท เป็นเงิน ๑๑๐,๐๐๐.-บาท (-หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน -) จากนายอัมรินทร์ เจริญรักษ์ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ๑ ๘๔๐๖ ๐๐๐๔๐ ๙๔ ๒ บ้านเลขที่ ๑๙๙/๔๓ ม.๒ ต.บางหมาก อ.เมืองชุมพร จ.ชุมพร โดยพาคณะผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างและสมาชิกสภาเทศบาล ออกเดินทางจากเทศบาลตำบลร่อนทอง วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๘.๐๐ น. เพื่อเดินทางไปศึกษาดูงาน ณ จังหวัดเพชรบูรณ์และจังหวัดพิษณุโลก และเดินทางกลับเทศบาลตำบลร่อนทอง ในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ น.

นายพิชญาสิทธิ์ ปานเมือง มีคณะกรรมการฯ ท่านใดมีข้อเสนอเพิ่มเติมหรือไม่ครับ หากไม่มีขอมติที่ประชุมเห็นชอบให้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุตามที่เสนอ ขอมติด้วยครับ

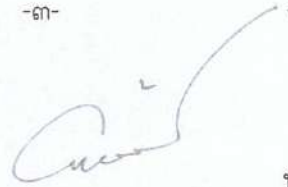
ที่ประชุม มีมติเห็นชอบกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ จ้างเหมารถโดยสารปรับอากาศ ๒ ชั้น ประเภทที่นั่งไม่น้อยกว่า ๔๔ ที่นั่ง ๑ คัน ตั้งแต่วันที่ ๑๒-๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๕ วันๆละ ๒๒,๐๐๐.- บาท เป็นเงิน ๑๑๐,๐๐๐.-บาท (-หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน-)

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

นายพิชญาสิทธิ์ ปานเมือง มีคณะกรรมการฯ ท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นใดหรือไม่ครับ หากไม่มีขอขอบคุณทุกท่านที่ได้เข้าร่วมประชุมในวันนี้ และขอขอบคุณที่ได้ให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมประชุมครั้งนี้ ในวันนี้จึงขอปิดการประชุมไว้เพียงเท่านี้ครับ

ปิดประชุม เวลา ๑๔.๔๐ น.

ลงชื่อ



ประธานกรรมการฯ

นายพิชญาสิทธิ์ ปานเมือง
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ลงชื่อ



กรรมการฯ

นางจรรีรัตน์ ปานอุทัย
หัวหน้าฝ่ายปกครอง

ลงชื่อ



กรรมการฯ

นางสาวศิริลักษณ์ ศรีช่วงประเสริฐ
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ใบเสนอราคา

เขียนที่ 199/43 ม.2 ต.บางหมาก

อ.เมืองชุมพร จ.ชุมพร

วันที่ ๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2566

ข้าพเจ้า นายอัมรินทร์ เจริญรักษ์ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 1 8406 00040 94 2

ที่อยู่ เลขที่ 199/43 ถนน - หมู่ที่ 2 ตำบล บางหมาก อำเภอ เมืองชุมพร จังหวัด ชุมพร

โทรศัพท์ 086 063 9631

ขอเสนอราคา จ้างเหมารถโดยสารปรับอากาศ 2 ชั้น ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	จำนวนหน่วย	รายการ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	
				บาท	สต.
1	5 วัน	จ้างเหมารถโดยสารปรับอากาศ 2 ชั้น ประเภทที่นั่งไม่น้อยกว่า 44 ที่นั่ง จำนวน 1 คัน	22,000	110,000	-
				110,000	-

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 110,000 บาท - สต. (-หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน-)

กำหนดส่งของ/กำหนดแล้วเสร็จ ภายใน วัน กำหนดยื่นราคาภายใน วัน

ลงชื่อ อัมรินทร์ เจริญรักษ์ ผู้เสนอราคา
(นายอัมรินทร์ เจริญรักษ์)

เรียน ปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดพิจารณา

- นายอัมรินทร์ เจริญรักษ์

แจ้งเสนอราคาจ้างเหมารถโดยสารปรับอากาศ 2 ชั้น ประเภทที่นั่งไม่น้อยกว่า 44 ที่นั่ง

จำนวน 1 คัน

เรียน นายกเทศมนตรี

☐ เพื่อโปรดทราบ☒ เพื่อโปรดพิจารณา

รับสั่งให้โปรดพิจารณา

(นางอุทัย พุ่มสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลรัตนทอง

ศิริวิภากร

สำเนาฉบับ



คำสั่งเทศบาลตำบลร่อนทอง

ที่ ๔๗๖ / 2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

ด้วย สำนักปลัดเทศบาล ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างและสมาชิกสภาเทศบาล ปีงบประมาณ 2567 เพื่อเพิ่มพูนทักษะความรู้ ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานให้กับคณะผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างและสมาชิกสภาเทศบาล ได้เปิดโลกทัศน์และวิสัยทัศน์ อันจะเป็นเครื่องมือที่ใช้ในการบริหารและปฏิบัติงานในองค์กร และได้แลกเปลี่ยน ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ตลอดจนข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน โดยกำหนดการฝึกอบรมโครงการฯ ในวันอังคารที่ 12 ธันวาคม 2566 และศึกษาดูงานนอกพื้นที่ ในระหว่างวันที่ 12-16 ธันวาคม 2566 ณ จังหวัดเพชรบูรณ์และจังหวัดพิษณุโลก นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 21 จึงขอแต่งตั้งบุคคลที่มีรายชื่อและตำแหน่งดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ในการจ้างเหมารถโดยสารปรับอากาศ 2 ชั้น 1 คัน จำนวน 5 วัน ดังนี้

1. นายพิษณุสิทธิ์ ปานเมือง ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ประธานกรรมการฯ
2. นางจรีรัตน์ ปานอุทัย ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายปกครอง กรรมการฯ
3. นางสาวศิริลักษณ์ ศรีช่วงประเสริฐ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ กรรมการฯ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบ และหนังสือสั่งการของทางราชการ
โดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

(นายปรีดา วิภาสวัชรโยธิน)

นายกเทศมนตรีตำบลร่อนทอง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานปลัดเทศบาล โทร. 0-3269-7286 ต่อ 202

ที่ ปช 53101/ 982

วันที่ 6 ธันวาคม 2566

เรื่อง...ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลร่อนทอง

เรื่องเดิม

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2567 ของเทศบาลตำบลร่อนทอง (สำนักงานปลัดเทศบาล) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการฝึกอบรมผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างและสมาชิกสภาเทศบาล ตั้งไว้ 350,000.- บาท (-สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน-) นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ สำนักงานปลัดเทศบาล ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างและสมาชิกสภาเทศบาล ปีงบประมาณ 2567 เพื่อเพิ่มพูนทักษะความรู้ ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานให้กับคณะผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง และสมาชิกสภาเทศบาล ได้เปิดโลกทัศน์และวิสัยทัศน์ อันจะเป็นเครื่องมือที่ใช้ในการบริหารและปฏิบัติงานในองค์กร และได้แลกเปลี่ยน ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ตลอดจนข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน โดยกำหนดการฝึกอบรมโครงการฯ ในวันอังคารที่ 12 ธันวาคม 2566 และศึกษาดูงานนอกพื้นที่ ในระหว่างวันที่ 12-16 ธันวาคม 2566 ณ จังหวัดเพชรบูรณ์และจังหวัดพิษณุโลก

ข้อพิจารณา

- เห็นควรดำเนินการจัดหาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 28 (3) ประกอบกับกฎกระทรวง ได้กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ฯ ข้อ 1 การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 500,000.-บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

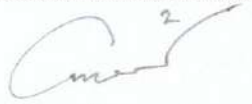
- เห็นชอบในการดำเนินการ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 21 โดยเห็นควรให้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ในการจ้างเหมาารถโดยสารปรับอากาศ 2 ชั้น 1 คัน จำนวน 5 วัน ดังนี้

- | | | |
|------------------------------------|------------------------------------|----------------|
| 1.นายพิชญาสิทธิ์ ปานเมือง | ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล | ประธานกรรมการฯ |
| 2.นางจุรีรัตน์ ปานอุทัย | ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายปกครอง | กรรมการฯ |
| 3.นางสาวศิริลักษณ์ ศรีช่วงประเสริฐ | ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | กรรมการฯ |
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสุพิศ รองเดช)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็น... เดิมควรให้ตัดพินิจ
อนุมัติ



(นายพิชญาสิทธิ์ ปานเมือง)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็น... ขอให้เปิดเรื่องตามปกติ

คำสั่ง... อนุมัติ



(นางอุทัย พุ่มสวัสดิ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลบร่อนทอง



(นายปรีดา วิชาสวัชรโยธิน)
นายกเทศมนตรีตำบลบร่อนทอง



เลขที่โครงการ

๒ /๒๕๖๗

ชื่อโครงการ

โครงการฝึกอบรมผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างและสมาชิกสภาเทศบาล

ประเภทกิจกรรม

งานบริหารทั่วไป - การพัฒนาบุคลากร

งบประมาณ

งบตามเทศบัญญัติ

๓๕๐,๐๐๐.- บาท

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการพัฒนาบุคลากร เป็นหัวใจสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงองค์กร บุคลากรจึงจำเป็น ที่จะต้องได้รับการพัฒนาเพื่อให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ และสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ การพัฒนาบุคลากร จึงเป็นการนำศักยภาพของแต่ละบุคคลมาใช้ ไม่ว่าจะเป็นการนำเอาความรู้ความสามารถที่มีอยู่ รวมทั้ง กฎหมายและ ระเบียบต่างๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน และสมรรถนะเพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดประโยชน์สูงสุด และสร้างให้แต่ละบุคคลเกิดทัศนคติที่ดีต่อองค์กร ตลอดจนเกิดความตระหนักในคุณค่าของตนเอง เพื่อนร่วมงาน อย่างไรก็ตามในการพัฒนาองค์กร ต้องอาศัยองค์ประกอบที่สำคัญ ๓ ประการ คือ ความรัก ความสามัคคี การพัฒนาระบบในการทำงาน ซึ่งระบบในการทำงาน เมื่อมีการปรับเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้วมีการปฏิบัติงานไปตามระบบ แต่ศักยภาพของบุคลากร จะต้องมีการพัฒนาและปรับให้มีความเหมาะสมกับยุคสมัย ที่มีการเปลี่ยนแปลงไปตลอดเวลา การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานรวมถึงความรู้ในด้านต่างๆ ของบุคลากรเป็นเรื่องที่จะต้องมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งนอกจากเป็นการเสริมสร้างความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานได้อย่างดีแล้ว ยังเป็นการสร้างขวัญกำลังใจในการทำงาน ที่นับว่าเป็นสวัสดิการอันดีให้กับบุคลากรในองค์กร ซึ่งการจัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจกับผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และลูกจ้างในการทำงานสามารถนำความรู้ที่ได้มาใช้อย่างมีประสิทธิภาพภายในองค์กรและพื้นที่ชุมชนให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล นอกจากนี้ การนำบุคลากรไป ทัศนศึกษาดูงานนอกสถานที่ เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์และให้บุคลากรเกิดการเรียนรู้จากสถานที่จริง สามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ และพัฒนาองค์กรให้เจริญก้าวหน้า ซึ่งจะทำให้บุคลากรได้รับความรู้ เพื่อนำไปใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ทั้งนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นองค์กรสำคัญและใกล้ชิดประชาชน ในการให้บริการสาธารณะ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน การพัฒนาคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชนตามอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ.๒๕๖๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ การถ่ายโอนภารกิจของส่วนราชการสู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบกับเรื่องขยะมูลฝอยที่เป็นปัญหาสำคัญระดับชาติ ที่รัฐบาลให้ความสำคัญเป็นวิกฤตปัญหาขยะมูลฝอยที่ต้องได้รับการแก้ไขอย่างเร่งด่วน ตามแผนปฏิบัติการประเทศไทยไร้ขยะ ตามแนวทางประชารัฐ ตามภารกิจข้างต้น สิ่งจำเป็น คือการเตรียมบุคลากรให้มีความพร้อม ความเข้าใจ สร้างวิสัยทัศน์ ความรู้ความเข้าใจ การบูรณาการร่วมกันระหว่างผู้บริหารท้องถิ่น ผู้นำชุมชน พนักงานเจ้าหน้าที่ การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ประกอบกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการ ของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามพระราชกฤษฎีกา

เทศบาลตำบลร่อนทอง ยังได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ซึ่งเป็นสถานที่ที่ดูแล ให้การเตรียมความพร้อมและให้การศึกษาแก่เด็กอายุระหว่าง ๓-๕ ปี โดยมีความร่วมมือของชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อกระจายโอกาสการเตรียมความพร้อม และพัฒนาเด็กทั้งด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคมและสติปัญญาอย่างเหมาะสม

การเปิดโลกทัศน์ด้วยการศึกษาดูงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอื่น จึงเป็นการเสริมสร้างประสบการณ์ต่าง ๆ ทั้งทางด้านมาตรฐาน การบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มาตรฐานด้านบุคลากร มาตรฐานด้านอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย มาตรฐานด้านวิชาการและกิจกรรมตามหลักสูตร มาตรฐานการมีส่วนร่วม และสนับสนุนจากทุกภาค ส่วน และมาตรฐานด้านส่งเสริมเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัยให้มีมาตรฐานเทียบเคียงกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ต่าง ๆ ที่ได้มาตรฐาน รวมไปถึงการนำองค์ความรู้ที่ได้มาประยุกต์และพัฒนากิจการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้สอดคล้อง กับนโยบายวิสัยทัศน์ของเทศบาลตำบลร่อนทอง

โครงการฝึกอบรมผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างและสมาชิกสภาเทศบาล ของเทศบาลตำบลร่อนทอง อำเภอ บางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จึงเป็นกิจกรรมหนึ่งที่สามารถขับเคลื่อนการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบล ร่อนทอง ให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และให้เกิดประสิทธิผล เป็นหน่วยงานหลัก ในการให้บริการประชาชน เพื่อสนองตอบความต้องการของประชาชนให้เกิดความพึงพอใจสูงสุด

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อเพิ่มพูนทักษะ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และลูกจ้าง
๒. เพื่อให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และลูกจ้าง เปิดโลกทัศน์และวิสัยทัศน์ อันเป็น เครื่องมือที่ใช้ในการบริหารและปฏิบัติงานในองค์กร และได้แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาอุปสรรคต่างๆ ตลอดจน ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน
๓. เพื่อให้พนักงานเทศบาลและลูกจ้าง เกิดความรักความสามัคคีภายในหน่วยงาน
๔. เพื่อส่งเสริมความรู้ด้านการจัดการขยะ ตั้งแต่ต้นทางจนถึงแหล่งกำจัดและพัฒนาทักษะการทำงานให้แก่ บุคลากรนำมาปรับใช้ในการขยายผลในทางปฏิบัติให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน
๕. เพื่อขับเคลื่อนสถานศึกษาและบุคลากรในการขับเคลื่อนสู่สถานศึกษาคุณภาพ ได้ตรงตามความต้องการและ สภาพปัญหาในการจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยงกับแผนทั้งสามระดับ

- ๓.๑. ผลการดำเนินงานต่อเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ
 - สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี ด้านการพัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ
- ๓.๒. ผลการดำเนินงานต่อเป้าหมายของแผนแม่บทประเด็น
 - การพัฒนาบริการประชาชน และการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ
- ๓.๓. ผลการดำเนินงานต่อเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ แผนย่อย
 - การสร้างและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ

๔. เป้าหมาย

วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ (วันอบรม)

- ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างและสมาชิกสภาเทศบาล ๖๐ คน

วันที่ ๑๒ -๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ (ศึกษาดูงาน)

- ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างและสมาชิกสภาเทศบาล โดยประมาณ ๔๕ คน

๕.วิธีการดำเนินการ

๑. เขียนโครงการเสนอผู้บริหาร
๒. สำรวจจำนวนผู้ที่เข้าร่วมรับการอบรมตามเป้าหมาย
๓. ติดต่อประสานงานวิทยากร
๔. จัดทำหลักสูตร

ฝึกอบรม การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

(วิทยากร นายมกร แสงสุวรรณ ท้องถิ่นอำเภอบางสะพาน)

ฝึกอบรม การบริหารจัดการขยะ และแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

(วิทยากร นายประเสริฐ ยุวภาพกุล)

ฝึกอบรม กลุ่มพัฒนาทักษะเพื่อสร้างความเข้มแข็งขององค์กร

(วิทยากร นายปกรณ์กฤษณ์ บัวตุม)

แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติตามกลุ่มการเรียนรู้ ๒ กลุ่ม

- กลุ่มการพัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีม

- การพัฒนาทักษะการเป็นผู้นำ

(วิทยากร นายปกรณ์กฤษณ์ บัวตุมและทีมงาน)

๕. ติดต่อประสานงานสถานที่สำหรับศึกษาดูงาน

๕.๑ การบริหารจัดการขยะมูลฝอย

๕.๒ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (การบริหารจัดการการท่องเที่ยว)

๕.๓ การบริหารจัดการและพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๕.๔. การจัดการด้านสุขภาพดีเด่น

๕.๕. หมู่บ้านต้นแบบที่ดำเนินตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๖. จัดเตรียมเอกสารการฝึกอบรม

๗. จัดเตรียมสถานที่สำหรับฝึกอบรม

๘. ดำเนินการฝึกอบรม

๘.๑ ดำเนินการฝึกอบรม ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลร้อนทอง

๘.๒ นำคณะผู้เข้ารับการฝึกอบรมเดินทางศึกษาดูงานนอกสถานที่

๙. การประเมินการอบรม

๙.๑. ประเมินพินความรู้ก่อนเข้ารับการฝึกอบรม

๙.๒. การประเมินผลหลังการฝึกอบรม

๙.๓ การประเมินเมื่อโครงการเสร็จแล้ว

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

๑. ฝึกอบรมวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖

๒. ศึกษาดูงานนอกพื้นที่ ๑๒-๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

- วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ ออกเดินทางจากเทศบาลตำบลร้อนทอง

- วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ ศึกษาดูงาน เรื่อง การบริหารจัดการขยะ

(เทศบาลตำบลสว่างวัฒนา อำเภอสรีเทพ จังหวัดเพชรบูรณ์)

- วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ ศึกษาดูงาน เรื่อง การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี(การบริหารจัดการการท่องเที่ยว)

(องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์)

- วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ ศึกษาดูงาน เรื่อง การจัดการและการพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ศึกษาดูงาน เรื่อง การจัดการด้านสุขภาพดีเด่น (เทศบาลตำบลพลายชุมพล อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก)
- วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ศึกษาดูงาน เรื่อง "หมู่บ้านต้นแบบที่ดำเนินตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง" (ชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี บ้านท่าโพธิ์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก)

๗. สถานที่ดำเนินการ

๑. ฝึกอบรม ณ เทศบาลตำบลร่อนทอง
๒. ศึกษาดูงานนอกสถานที่

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัดเทศบาลตำบลร่อนทอง

๙. งบประมาณ

โดยเบิกจ่ายจาก งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายอื่นๆ โครงการฝึกอบรมผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างและสมาชิกสภาเทศบาล ตั้งไว้ ๓๕๐,๐๐๐ บาท (-สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน-)

รายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการ ดังนี้

กิจกรรมฝึกอบรม

๑. ค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายไวนิล จำนวน ๑ ผืน (ขนาด ๑x๓ เมตร)	เป็นเงิน ๔๘๐ บาท
๒. ค่าวิทยากร	เป็นเงิน ๑๑,๔๐๐ บาท
๓. ค่าวัสดุ	เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท
๔. ค่าจ้างเหมาจัดทำอาหารกลางวันพร้อมน้ำดื่มวันอบรม ๑ มื้อ ๆ ละ ๑๕๐ บาท จำนวน ๖๐ คน	เป็นเงิน ๙,๐๐๐ บาท
๕. ค่าจ้างเหมาจัดทำอาหารว่างวันอบรม ๒ มื้อ ๆ ละ ๓๕ บาท จำนวน ๖๐ คน	เป็นเงิน ๔,๒๐๐ บาท
รวมเป็นเงิน ๓๐,๐๘๐.- บาท	

กิจกรรมทัศนศึกษาออกสถานที่

๑. ค่าจ้างเหมารถโดยสารปรับอากาศ ๒ ชั้น ๑ คัน จำนวน ๕ วัน	เป็นเงิน ๑๑๐,๐๐๐ บาท
๒. ค่าอาหารไปทัศนศึกษาดูงาน ๖ มื้อ ๆ ละ ๑๕๐ บาท จำนวน ๔๕ คน	เป็นเงิน ๔๐,๕๐๐ บาท
๓. ค่าอาหารมื้อเย็นจำนวน ๓ มื้อ ๆ ละ ๒๐๐ บาท จำนวน ๔๕ คน	เป็นเงิน ๒๗,๐๐๐ บาท
๔. ค่าอาหารว่างไปทัศนศึกษาดูงาน ๔ มื้อ ๆ ละ ๓๕ บาท จำนวน ๔๕ คน	เป็นเงิน ๖,๓๐๐ บาท
๕. ค่าของที่ระลึก ๕ ชิ้น	เป็นเงิน ๗,๕๐๐ บาท
๖. ค่าที่พักเข้า วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๔๕ คน ๆ ละ ๓๐๐ บาท	เป็นเงิน ๑๓,๕๐๐ บาท
๗. ค่าที่พัก วันที่ ๑๓-๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๒ คืน ๆ ละ ๓๕๐ บาท จำนวน ๔๕ คน	เป็นเงิน ๖๗,๕๐๐ บาท
รวมเป็นเงิน ๒๗๒,๓๐๐.- บาท	

รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน ๓๐๒,๓๘๐ บาท (สามแสนสองพันสามร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยได้

๑๐. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

เป้าหมายเชิงปริมาณ : ผู้เข้าร่วมโครงการ ประมาณการ ๔๕ คน

เป้าหมายเชิงคุณภาพ : ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้กลับมาปฏิบัติงาน ในพื้นที่เทศบาลไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๘๐

๑๑. ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น

- ปัญหาด้านการเบิกจ่ายอาจมีการผิดพลาดไม่สอดคล้องไปตามระเบียบเนื่องจากความไม่ชัดเจนของเอกสาร
- การประสานงานกับสถานที่ หรือหน่วยงานค่อนข้างยาก ทำให้ติดขัดในช่วงระยะเวลาเดินทาง

๑๒. แนวทางการแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้น

- มีการตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายและใบเสร็จในการเบิกจ่ายให้ละเอียดมากยิ่งขึ้น และศึกษาระเบียบการเบิกจ่ายเพื่อให้สอดคล้องและถูกต้องตามกฎหมายต่อไป
- มีการประสานงานกับสถานที่หรือหน่วยงานล่วงหน้า เพื่อไม่ให้ติดขัดกับระยะเวลาในการศึกษาดูงาน

๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลและลูกจ้าง มีทักษะความรู้ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน
๒. คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลและลูกจ้าง ปฏิบัติงานได้ ถูกต้องตรงตามระเบียบและข้อกฎหมายและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน
๓. คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และลูกจ้าง เปิดโลกทัศน์และวิสัยทัศน์ อันจะเป็นเครื่องมือ ที่ใช้ในการบริหารและปฏิบัติงานในองค์กร และได้แลกเปลี่ยน ข้อความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ตลอดจนข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน
๔. พนักงานเทศบาลและลูกจ้าง เกิดความรักความสามัคคีภายในหน่วยงาน

๑๔. การประเมินผลโครงการ

- ใช้แบบประเมินความคิดเห็นที่มีต่อโครงการฯ

ลงชื่อ.....
(นายอรุณวิชญ์ ฤทธิสุนทรศิลป์)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ผู้เขียนโครงการ ลงชื่อ.....
(นางสุพิศ ร่องเดช)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ลงชื่อ.....
(นายพิชญาสีทธิ์ ปานเมือง)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลฯ

ผู้เห็นชอบโครงการ ลงชื่อ.....
(นางอุทัย พุ่มสวัสดิ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลร่อนทอง

ลงชื่อ.....
ผู้อนุมัติโครงการ

กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างและสมาชิกสภาเทศบาล

อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ประจำปี ๒๕๖๗

ระหว่างวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖

สถานที่ฝึกอบรม ห้องประชุมเทศบาลตำบลบ่อวินทอง ชั้น ๒

วัน เวลา	๐๘.๓๐ น. - ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๐๐ น.	๑๐.๐๐ น. - ๑๒.๑๐ น.	๑๒.๑๐ น. - ๑๓.๑๐ น.	๑๓.๑๐ น. - ๑๔.๑๐ น.	๑๔.๑๐ น. - ๑๖.๑๐ น.
วันที่ ๑๒ ธ.ค. ๖๖	รายงานตัว เปิดการฝึกอบรม (นายปรีดา วิภาสวัชรโยธิน) นายกเทศมนตรีตำบลบ่อวินทอง	การบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี (นายมกร แสงสุวรรณ) ท้องถิ่นอำเภอบางสะพาน	การบริหารจัดการขยะ และ แนวทางปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง (นายประเสริฐ ยุวภาพกุล)	พักรับประทานอาหารกลางวัน		การพัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีม การพัฒนาทักษะเพื่อสร้างความ เข้มแข็งขององค์กร (นายปกรณ์ภรณ์ บัวตูมและทีมงาน)

หมายเหตุ อาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงเช้าเวลา ๐๘.๐๐ น - ๑๐.๑๐ น. และช่วงบ่าย ๑๔.๑๐ น. - ๑๔.๒๐ น.

กำหนดการ
โครงการฝึกอบรมผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างและสมาชิกสภาเทศบาล
อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ประจำปี ๒๕๖๗
ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๖
สถานที่ฝึกอบรม ห้องประชุมเทศบาลตำบลร่อนทอง ชั้น ๒

วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖

เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๐๙.๐๐ น.

รายงานตัว/เปิดการฝึกอบรม

๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๐๐ น.

โดยนายปรีดา ธิภาสวัชรโยธิน นายกเทศมนตรีตำบลร่อนทอง

๑๐.๐๐ น. - ๑๒.๑๐ น.

ฝึกอบรม การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

(วิทยากร นายมกร แสงสุวรรณ ห้องถิ่นอำเภอบางสะพาน)

๑๒.๑๐ น. - ๑๓.๑๐ น.

ฝึกอบรม การบริหารจัดการขยะ และแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

(วิทยากร นายประเสริฐ ยุกาพกุล)

๑๓.๑๐ น. - ๑๔.๑๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๔.๑๐ น. - ๑๖.๑๐ น.

ฝึกอบรม การพัฒนาระบบการทำงานให้เหมาะสมกับยุคสมัย

(วิทยากร นายปกรณ์กฤษณ์ บัวตุม)

แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติตามกลุ่มการเรียนรู้ ๒ กลุ่ม

- กลุ่มการพัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีม

- กลุ่มพัฒนาทักษะเพื่อสร้างความเข้มแข็งขององค์กร

(วิทยากร นายปกรณ์กฤษณ์ บัวตุมและทีมงาน)

๑๘.๐๐ น.

ทุกคนพร้อมกันที่เทศบาล ออกเดินทางจากเทศบาลตำบลร่อนทอง

มุ่งสู่ จังหวัดเพชรบูรณ์

วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖

เวลา ๐๕.๐๐ น.

เข้าที่พักทำภารกิจส่วนตัว จ.เพชรบูรณ์ รับประทานอาหารเช้า (มือ ๑)

๐๙.๓๐ น.

ศึกษาดูงาน เรื่อง การจัดการบริหารจัดการขยะ

(เทศบาลตำบลว่างวัฒนา อำเภอศรีเทพ จังหวัดเพชรบูรณ์)

๑๒.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน จังหวัดเพชรบูรณ์ (มือ ๒)

๑๔.๐๐ น.

ศึกษาดูงาน เรื่อง การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

(องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์)

๑๘.๐๐ น.

รับประทานอาหารเย็น (อำเภอเขาค้อ จังหวัดเพชรบูรณ์) (มือ ๓)

๑๙.๐๐ - ๒๐.๓๐

เข้าที่พัก สรุปสาระสำคัญที่ได้จากการศึกษาดูงาน

วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖

เวลา ๐๗.๐๐ น.

ทำภารกิจส่วนตัว รับประทานอาหารเช้า อ.เขาค้อ จ.เพชรบูรณ์ (มือ ๔)

๑๒.๐๐ น.

เดินทางมุ่งสู่จังหวัดพิษณุโลก

๑๔.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน จังหวัดพิษณุโลก (มือ ๕)

๑๘.๐๐ น.

ศึกษาดูงาน เรื่อง การจัดการและการพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

(เทศบาลตำบลท่าทอง อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก)

๑๙.๐๐ - ๒๐.๓๐

รับประทานอาหารเย็น (อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก) (มือ ๖)

เข้าที่พัก สรุปสาระสำคัญที่ได้จากการศึกษาดูงาน

วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

เวลา ๐๗.๐๐ น.

ทำภารกิจส่วนตัว อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก

๑๐.๐๐ น.

รับประทานอาหารเช้า อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก (มือ ๗)

๑๒.๐๐ น.

ศึกษาดูงาน เรื่อง "การจัดการด้านสุขภาพดีเด่น"

(เทศบาลตำบลพลาชุมพล อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก)

๑๔.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน จังหวัดพิษณุโลก (มือ ๘)

ศึกษาดูงาน เรื่อง "หมู่บ้านต้นแบบที่ดำเนินตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง"

(ชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี บ้านท่าโพธิ์)

๑๘.๐๐ น.

รับประทานอาหารเย็น (จังหวัดพิษณุโลก) (มือ ๙)

๑๙.๓๐ น.

เดินทางกลับเทศบาลตำบลร่อนทอง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

๐๘.๐๐ น.

เดินทางถึงเทศบาลตำบลร่อนทอง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ โดยสวัสดิภาพ

หมายเหตุ ตารางการฝึกอบรมนี้สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม


บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 เลขประจำตัวประชาชน 1 8406 00040 94 2
 Identification Number

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย อัมรินทร์ เจริญรักษ์
 Name Mr. Ammarin
 Last name Jaroenrak
 เกิดวันที่ 15 พ.ย. 2530
 Date of Birth 15 Nov. 1987
 ศาสนา พุทธ

ที่อยู่ 189/43 หมู่ที่ 2 ต.บางหมาก
 อ.เมืองสมุทร จ.สมุทร
 3 พ.ค. 2560
 วันออกบัตร 3-May 2017
 Date of Issue

14 พ.ค. 2566
 วันบัตรหมดอายุ 14 Nov. 2025
 Date of Expiry

3601-04-05031528




อัมรินทร์
 เจริญรักษ์

BORA-9.2-02-2560



ประเทศไทย
 THAILAND

101-721421-09

ประเทศไทย Kingdom of Thailand

ใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถทุกประเภทที่ 2 Public Vehicle Driving Licence Class II

พิกัดตัว 00350/55 No. CPN/00350/2012

ออกเมื่อ 21 ธันวาคม 2564 วันอายุ 20 ธันวาคม 2587
Issue Date 21 December 2021 Expiry Date 20 December 2024

ชื่อ นาย อัมรินทร์ เจริญรักษ์
Name MR. AMMARIN JAROENRAK

เกิดเมื่อ 15 พฤศจิกายน 2530
Birth Date 15 November 1987

เลขประจำตัวประชาชน No. 1 8406 00040 94 2

นายทะเบียนจังหวัด ชุมพร Chumpon

สีเทา ดูตัว
อัมรินทร์ เจริญรักษ์

ก.2

64 00 0096 5277



ที่อยู่ 199/43 หมู่ที่ 2 ต.บางหมาก
อ.เมือง จ.ชุมพร 86000
Address 199/43 Bang Mak
Muang Chumpon, Chumpon 86000



(นาง จินฉก ลงนามไว้)
นายทะเบียน/Authority

เลขรหัสประจำบ้าน 8699-012318-4 หมายเลขทะเบียน 1
รายการที่อยู่ 199/43 หมู่ที่ 2 ตำบลบางหมาก อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร

ชื่อหมู่บ้าน ชื่อบ้าน
ประเภทบ้าน บ้าน ลักษณะบ้าน ตึกแถว 1 ห้อง
วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่ 19 กรกฎาคม 2548 [บ้านจัดสรร]

ลงชื่อ (นางสุนภา พิทยานิช) นายทะเบียน

วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 1 กันยายน 2558

เล่มที่ 1 รายการบุคคลในบ้านของเลขรหัสประจำบ้าน 8699-012318-4 ลำดับที่ 1
ชื่อ นายอัมรินทร์ เจริญรักษ์ สัญชาติ ไทย เพศ ชาย
เลขประจำตัวประชาชน 1-8406-00040-94-2 สถานภาพ เจ้าบ้าน เกิดเมื่อ 15 พ.ย. 2530
มารดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ อรุณดา สัญชาติ ไทย

บิดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ * นาย 4 ค. เลิศ
อ. วิชา จ. สุราษฎร์ธานี เมื่อ 1 ก.ย. 2558 (นางสุนภา พิทยานิช) นายทะเบียน

๙๙ โฉนด
[ลายเซ็น]

ชส.บ. 12 ก.

เคอีนค/จอคคอส/ใบอนุญาตฯ ก่อนวันขึ้นอาช
ณน้อยกว่า 60 วัน

โปรดนำเอกสารนี้มาทุกครั้งที่เมื่อติดต่อราชการ



ใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม้ประจำทาง
ด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสาร

ใบอนุญาตที่ 5/2565

นายทะเบียนออกใบอนุญาตให้
นายสมร แก้วมณี
สำนักงานชื่อ 199/43 หมู่ที่ 2 ตำบลยางหมาก อำเภอนื่อง จังหวัดชุมพร
อยู่เลขที่

นาย อัยรินทร์ เจริญรักษ์

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้มีอายุ 5 ปี นับตั้งแต่วันที่ 4
ถึงวันที่ 3 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2570

มีสิทธิประกอบการขนส่งไม้ประจำทาง
กรกฎาคม 2565 พ.ศ.

โดยให้ปฏิบัติตามกฎหมายและ
เงื่อนไขที่นายทะเบียนกำหนดตามมาตรา 32 แห่งพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. 2522
ในใบอนุญาตนี้

ให้ไว้ ณ วันที่ 14 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2565

(นายโคศล อึ้งอวด)

นักวิชาการขนส่งชำนาญการพิเศษ

ขนส่งจังหวัดชุมพร

นายทะเบียน

นายทะเบียน



สั่งนายโคศล
อึ้งอวด ๖/๓/๖๕

รายการเสียภาษี

10

วันเสียภาษี	ใบเสร็จรับเงิน เลขที่คุม/เลขที่	งวดภาษี	อัตราภาษี บาท/สต.	เงินเพิ่ม บาท/สต.	วันสิ้น อายุภาษี	ลงชื่อ เจ้าหน้าที่	ลงชื่อ นายทะเบียน
17 ก.ค.57	ก08728213/570010640	3/57-2/58	4350.00		30 มี.ย.58	สสท.5 (อัสมิ)	
14 มี.ย.60	ก13550788/600007402	3/60 2/61	4350.00		30 มี.ย.61	สสท.5 (อัสมิ)	
7 มี.ย.62	ก15164399/620003430	3/62-2/63	4,350.00	0.00	30 มี.ย.63	ทพ(เจริญ)	
1 ก.ค.64	ก18570303/640004122	3/64-2/65	4,350.00	43.50	30 มี.ย.65	ทพ(เมธิภา)	
01 มี.ย.65	ก18576648/650003108	3/65-2/66	4,350.00	0.00	30 มี.ย.66	ทพ(รัตน)	
มี.ย.66	ก17782698/660001492	3/66-2/67	4,350.00	0.00	30 มี.ย.67	สสท.1 (ศิริ)	

หมายเหตุ สามารถนำรณมาตรวจสอบและชำระภาษีส่วงหน้าก่อนวันสิ้นอายุภาษีได้ไม่เกิน 3 เดือน

05 42 437

รายการเสียภาษี

วันเสียภาษี	ใบเสร็จรับเงิน เลขที่คุม/เลขที่	งวดภาษี	อัตราภาษี บาท/สต.	เงินเพิ่ม บาท/สต.	วันสิ้น อายุภาษี	ลงชื่อ เจ้าหน้าที่	ลงชื่อ นายทะเบียน
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
0							
1							
2							
3							
4							

สสท.5 (อัสมิ)
อัสมิ 105057

หมายเหตุ สามารถนำรณมาตรวจสอบและชำระภาษีส่วงหน้าก่อนวันสิ้นอายุภาษีได้ไม่เกิน 3 เดือน

11



วิริยะประกันภัย
THE VIRIYAH INSURANCE

ดาวเทียมธรรม คือ โลก

3715902522933



บริษัท วิริยะประกันภัย จำกัด (มหาชน) 121/28, 121/65 อาคารอาร์ เอส ทาวเวอร์ ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0 2129 8888 www.viriyah.co.th
THE VIRIYAH INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED 121/28, 121/65 RS Tower, Raichadapisek Rd., Dindeng Bangkok 10400 THAILAND Tel. 0 2129 8888 www.viriyah.co.th

66401/รย/E14192

ที่อยู่ สาขา นครปฐม 265/5 หมู่ 9 ต.เพชรเกษม ตำบลลำพญา อำเภอเมือง นครปฐม 73000
Tel. 0 3496 5480-8 Fax. 0 3496 5490

ทะเบียนการค้าเลขที่ 0107553000139
เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0107553000139

รหัสบริษัท	VIB	ตารางกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์				
กรมธรรม์ประกันภัยเลขที่	07173-66401/กธ/E15492-10		อาณาเขตคุ้มครอง ประเทศไทย			
ผู้เอาประกันภัย ชื่อ	คุณอัมรินทร์ เจริญรักษ์		อาชีพ เจ้าของกิจการ			
ที่อยู่	199/43 หมู่ที่ 2 ถนน - ตำบล บางหมาก อำเภอ เมือง จังหวัด ชุมพร 86000					
ผู้ขับขี่ 1	-	วัน/เดือน/ปีเกิด	-	อาชีพ	-	
ผู้ขับขี่ 2	-	วัน/เดือน/ปีเกิด	-	อาชีพ	-	
ผู้รับประกันภัย	-					
ระยะเวลาประกันภัย	เริ่มต้นวันที่ 30/06/2566		สิ้นสุดวันที่ 30/06/2567		เวลา 16.30 น.	
รายการรถยนต์ที่เอาประกันภัย						
ลำดับ	รหัส	ชื่อรถยนต์ / รุ่น	เลขทะเบียน	เลขตัวถัง	ปีรุ่น	แบบตัวถัง
1	220	MERCEDES-BENZ รถโดยสาร	30-0280 ซฟ	WDB6740736K038156	2017	รถยนต์โดยสารปรับอากาศ 2 ชั้น
จำนวนเงินเอาประกันภัย : กรมธรรม์ประกันภัยนี้ให้การคุ้มครองเฉพาะข้อตกลงคุ้มครองที่มีจำนวนเงินเอาประกันภัยระบุไว้เท่านั้น						
ความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก		รถยนต์เสียหาย สูญหาย ไฟไหม้		ความคุ้มครองตามเอกสารแนบท้าย		
1) ความเสียหายต่อชีวิต ร่างกาย หรืออนามัยเฉพาะ ส่วนเกินวงเงินสูงสุดตาม พ.ร.บ. 500,000 บาท/คน 10,000,000 บาท/ครั้ง		1) ความเสียหายต่อรถยนต์ 1,500,000 บาท/ครั้ง 1.1 ความเสียหายส่วนแรก - บาท/ครั้ง		1) อุบัติเหตุส่วนบุคคล 1.1 เสียชีวิต สูญเสียอวัยวะ สูญเสียอวัยวะสิ้นเชิง ก) ผู้ขับขี่ 1 คน 50,000 บาท ข) ผู้โดยสาร 40 คน 50,000 บาท/คน 1.2 ทุพพลภาพชั่วคราว ก) ผู้ขับขี่ 1 คน ไม่คุ้มครอง บาท/สัปดาห์ ข) ผู้โดยสาร - คน ไม่คุ้มครอง บาท/คน/สัปดาห์		
2) ความเสียหายต่อทรัพย์สิน 600,000 บาท/ครั้ง 2.1 ความเสียหายส่วนแรก - บาท/ครั้ง		2) รถยนต์สูญหาย/ไฟไหม้ 1,500,000 บาท ไม่รวม พ.ร.บ.		2) ค่ารักษาพยาบาล 50,000 บาท/คน 3) การประกันตัวผู้ขับขี่ 500,000 บาท/ครั้ง		
เบี้ยประกันภัยตามความคุ้มครองหลัก		91,568.53 บาท		เบี้ยประกันภัยตามเอกสารแนบท้าย		
(เบี้ยประกันภัยนี้ได้หักส่วนลดกรณีระบุชื่อผู้ขับขี่		- บาทแล้ว)		7,700.00 บาท		
ส่วนลด	ความเสียหายส่วนแรก	- บาท	ส่วนลดกลุ่ม	9,927.00 บาท	ประวัติดี	- บาท
	อื่นๆ	4,467.00 บาท	รวมส่วนลด	14,394.00 บาท		
ส่วนเพิ่ม	ประวัติเพิ่ม	- บาท	ชำระอากรแล้ว			
เบี้ยประกันภัยสุทธิ		อากรแสตมป์	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	รวม		
84,874.53		340.00	5,965.02	91,179.55		
รายการเอกสารแนบท้ายที่แนบ ร.ย.01, 02, 03, 30						
การใช้รถยนต์ : ใช้เพื่อการพาณิชย์ ไม่ใช้รับจ้างสาธารณะ						
☐ ประกันภัยโดยตรง ☐ ตัวแทนประกันภัยรายนี้ ☒ นายหน้าประกันภัยรายนี้ คุณภักดี จรา เภาประเสริฐ						
						ใบอนุญาตเลขที่ 5204007824
วันทำสัญญาประกันภัย		12/05/2566		วันทำกรมธรรม์ประกันภัย		15/05/2566

เพื่อเป็นหลักฐาน บริษัทโดยบุคคลผู้มีอำนาจได้ลงลายมือชื่อและประทับตราของบริษัทไว้เป็นสำคัญ ณ สำนักงานของบริษัท

(Signature)



(Signature) 3715902522933

6601966771



วิริยะประกันภัย จำกัด (มหาชน) 121/28, 121/65 อาคารเออาร์ เอส ทาวเวอร์ ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0 2129 8888 www.viriyah.co.th
 VIRIYAH INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED 121/28, 121/65 ARS Tower, Ratchadapisek Rd., Din Daeng Bangkok 10400 THAILAND Tel. 0 2129 8888 www.viriyah.co.th
 ตัวเลขผู้เสียภาษี Tax identification number 0107555000139 ทะเบียนเลขที่ Trade registration number 0107555000139 ใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษีอย่างย่อ เลขที่ No: E061769

ตารางกรมธรรม์ประกันภัยคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ / ใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษีอย่างย่อ
 THE SCHEDULE / RECEIPT / TAX INVOICE (ABB)

บริษัท:	VIB	กรมธรรม์ประกันภัยเลขที่	VIB 07173 66401-E061769
การ 1. ผู้เอาประกันภัย	ชื่อ : คุณอัมรินทร์ เจริญรักษ์		
1. The Insured	Name เลขประจำตัวประชาชน/เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร :		
สำนักงานใหญ่ ☐ สาขาที่	ที่อยู่ : 199/43 หมู่ 2		
	Address : ถนน- ดอนเมืองบางหมาก อำเภอเมือง จังหวัด ชุมพร 86000		
การ 2. ระยะเวลาประกันภัย :	เริ่มตั้งแต่วันที่	30/06/2566	ถึงวันที่ 30/06/2567
2. Period of Insurance	From		To
การ 3. รถที่เอาประกันภัย :	เวลา 16.30 น. at 16.30 hours		
3. Particulars of Motor Vehicle			
ชื่อรถ Motor Vehicle Model	เลขทะเบียน Licence No.	เลขตัวถัง Chassis No.	แบบตัวถัง Body Type
1. MERCEDES-BENZ	30-0280 ขพ	WDB6740736K038156	นั่งโดยสารรับจ้าง
การ 4. จำนวนเงินคุ้มครองผู้ประสบภัย :	ขนาดเครื่องยนต์/จำนวนที่นั่ง/น้ำหนักรวม C.C./No. of Seats/Weight		
4. Limit of coverage	0/0/0		
(1) 80,000 บาท ต่อหนึ่งคน สำหรับความเสียหายต่อร่างกายหรืออนามัย 80,000 Baht per person for bodily injury or injury to health. (2) 500,000 บาท ต่อหนึ่งคน สำหรับการเสียชีวิต หรือทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิง 500,000 Baht per person for loss of life or total permanent disability. (3) 200,000 บาท ถึง 500,000 บาท ต่อหนึ่งคน สำหรับการทุพพลภาพอย่างถาวร หรือการสูญเสียอวัยวะตามเงื่อนไขกรมธรรม์ประกันภัย ข้อ 3 200,000 Baht to 500,000 Baht per person of permanent disability or dismemberment according to Clause 3. (4) 200 บาทต่อวัน รวมไม่เกิน 20 วัน สำหรับการชดเชยค่าห้องพักในสถานพยาบาลในฐานะผู้ป่วยใน 200 Baht per day, not more than 20 days for daily compensation in case of hospitalization as an inpatient. (5) กรณีผู้ประสบภัยที่เป็นผู้ขับขี่รถคันที่เอาประกันภัยจะได้รับค่าสินไหมทดแทนเบื้องต้นตามเงื่อนไขในรายการที่ 5 In the event that the victim is a driver this vehicle will cover only Preliminary Compensation according to Item 5. ทั้งนี้จำนวนเงินคุ้มครองสูงสุดสำหรับ (1) (2) (3) และ (4) รวมกันไม่เกิน 504,000 บาท ต่อหนึ่งคน และรวมกันไม่เกินห้าล้านบาท สำหรับกรณีที่หนึ่งถึงเจ็ดคนหรือรถบรรทุกผู้โดยสารรวมหนึ่งผู้ขับขี่ไม่เกินเจ็ดคน และไม่เกินสิบห้าคน สำหรับกรณีที่แปดถึงเจ็ดคนหรือรถบรรทุกผู้โดยสารรวมหนึ่งผู้ขับขี่ไม่เกินเจ็ดคน ต่อผู้โดยสารแต่ละคน Maximum coverage for item (1), (2), (3) and (4) combined shall not exceed 504,000 Baht per person and total coverage per accident shall not exceed 5 million Baht for vehicle not more than 7 seats or vehicle carrying not more than 7 persons including driver and not exceed 10 million Baht per accident for vehicle more than 7 seats or vehicle carrying more than 7 persons including driver. ทั้งนี้รายละเอียดความคุ้มครองเป็นไปตามเงื่อนไขของกรมธรรม์ประกันภัย Particulars of coverages shall be subject to conditions of this policy			
การ 5. จำนวนเงินค่าเสียหายเบื้องต้น :	ความเสียหายต่อร่างกาย : ไม่เกิน 30,000 บาท ต่อหนึ่งคน หรือตามที่กฎหมายกำหนด		
5. Limit of Preliminary Compensation	Bodily injury not exceeding 30,000 Baht per person or according to the law.		
	ความเสียหายต่อร่างกาย สำหรับการสูญเสียอวัยวะ หรือทุพพลภาพอย่างถาวร 35,000 บาท หรือตามที่กฎหมายกำหนด		
	Bodily injury for dismemberment or permanent disability 35,000 Baht or according to law.		
	ความเสียหายต่อชีวิต 35,000 บาท ต่อหนึ่งคน หรือตามที่กฎหมายกำหนด		
	Loss of life 35,000 Baht per person or according to law.		
	จำนวนเงินค่าเสียหายเบื้องต้นเป็นส่วนหนึ่งของจำนวนเงินคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถรายการ 4		
	Preliminary Compensation is part of compensation according to Item 4.		
การ 6. เบี้ยประกันภัย : (บาท)	ชำระอากรแล้ว		
6. Premium:(Baht)			
เบี้ยประกันภัย Premium	ส่วนลดจากการประกันภัยโดยตรง Direct Insurance Discounts	เบี้ยประกันภัยสุทธิ Net Premium	อากรแสตมป์ Revenue Stamps
7,520.00	0.00	7,520.00	31.00
การ 7. การใช้รถ :	ภาษีมูลค่าเพิ่ม VAT		
7. Use of Motor Vehicle	528.57		
	รวมเงิน Total		
	8,079.57		
การ 8. การรับประกันภัย :	ใบอนุญาตนายก License 5204007824		
8. Direct Insurance			
ทำสัญญาประกันภัย : 15/05/2566	วันที่กรมธรรม์ประกันภัย : 15/05/2566 09:21		
Document made on	Policy issued on		
ขอเป็นหลักฐาน บริษัท โดยบุคคลผู้มีอำนาจได้ลงลายมือชื่อและประทับตราของบริษัทไว้เป็นสำคัญ ณ สำนักงานของบริษัท			
To be evidence the Company by an authorized persons signed and affixed the Company seal at its Office.			

(นายบุญเลิศ กุศลเพิ่มพูล)
 กรรมการ / Director



ผู้รับมอบอำนาจ / Authorized Signature

ผู้รับเงิน / Cashier

สำนักงาน
 223 หมู่ 103

6601966755



นาง ชญณัฐ แก้วมงคล

สำนักงานกุดตอง

TI.2

64 00 0248 4708

ที่อยู่ 5/5 หมู่ที่ 4 ต.นาทราย
อ.เมือง จ.ชุมพร 86120
Address 5/5 Hut Sai Ri
Muang Chumphon, Chumphon 86120



นายทะเบียน
(น.ส. กิติราวรรณ นิ่มมาก)
นายทะเบียน/Authority



เทศบาลตำบลระนอง
ขอมอบประกาศเกียรติคุณฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางอุทัย พุ่มสวัสดิ์

ได้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างและสมาชิกสภาเทศบาล

ระหว่างวันที่ ๑๒- ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

ณ เทศบาลตำบลระนอง อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ขอให้ความสุข ความเจริญ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่

เพื่อจรรโลงประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายปรีดา ภิภาสวัชรโยธิน)

นายกเทศมนตรีตำบลระนอง





เทศบาลตำบลร่องนทอง ขอมอบประกาศเกียรติคุณฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายอรุณันท์ บุศราวิช

ได้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างและสมาชิกสภาเทศบาล

ระหว่างวันที่ ๑๒- ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

ณ เทศบาลตำบลร่องนทอง อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ขอให้มีความสุข ความเจริญ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่
เพื่อจรรโลงประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายปริดา วิภาสวัชรโยธิน)

นายกเทศมนตรีตำบลร่องนทอง





เทศบาลตำบลร่องทอง ขอมอบประกาศเกียรติคุณฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวชนาธิป พุดไทรตุ

ได้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างและสมาชิกสภาเทศบาล

ระหว่างวันที่ ๑๒- ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

ณ เทศบาลตำบลร่องทอง อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ขอให้มีความสุข ความเจริญ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่

เพื่อจรรโลงประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ไว้ไว้ ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายปริตา วิภาสวัชรโยธิน)

นายกเทศมนตรีตำบลร่องทอง





เทศบาลตำบลระนอง ขอมอบประกาศเกียรติคุณฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวพศวีร์ ก้อนเมฆ

ได้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างและสมาชิกสภาเทศบาล
ระหว่างวันที่ ๑๒- ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

ณ เทศบาลตำบลระนอง อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ขอให้มีความสุข ความเจริญ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่
เพื่อจรรโลงประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายปริดา วิภาสวัชรโยธิน)

นายกเทศมนตรีตำบลระนอง





เทศบาลตำบลหนอง ขอมอบประกาศเกียรติคุณฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวมัทนา แก้วฉวี

ได้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างและสมาชิกสภาเทศบาล
ระหว่างวันที่ ๑๒- ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

ณ เทศบาลตำบลหนอง อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ขอให้มีความสุข ความเจริญ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่

เพื่อจรรโลงประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายปรีดา ภิบาลสวัสดิ์ชัย)

นายกเทศมนตรีตำบลหนอง





เทศบาลตำบลหนอง ขอมอบประกาศเกียรติคุณฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวสฤติภรณ์ เนตรกาตักดี

ได้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างและสมาชิกสภาเทศบาล

ระหว่างวันที่ ๑๒- ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

ณ เทศบาลตำบลหนอง อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ขอให้มีความสุข ความเจริญ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่

เพื่อจรรโลงประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๕

(นายปรีดา ภิบาลวรโยธิน)

นายกเทศมนตรีตำบลหนอง





เทศบาลตำบลระนอง ขอมอบประกาศเกียรติคุณฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวปณิดา เพ็ชรชัย

ได้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างและสมาชิกสภาเทศบาล
ระหว่างวันที่ ๑๒- ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

ณ เทศบาลตำบลระนอง อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ขอให้ความสุข ความเจริญ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่
เพื่อจรรโลงประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายปรีดา วิภาสวัชรโยธิน)
นายกเทศมนตรีตำบลระนอง





เทศบาลตำบลร่องนทอง ขอมอบประกาศเกียรติคุณฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสนธิยา ทองเกิด

ได้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างและสมาชิกสภาเทศบาล

ระหว่างวันที่ ๑๒- ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

ณ เทศบาลตำบลร่องนทอง อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ขอให้มีความสุข ความเจริญ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่
เพื่อจรรโลงประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๕

(นายปรีดา วิภาสวัชรโยธิน)

นายกเทศมนตรีตำบลร่องนทอง





เทศบาลตำบลระนอง
ขอมอบประกาศเกียรติคุณฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาววิริยา นุชประเสริฐ

ได้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างและสมาชิกสภาเทศบาล

ระหว่างวันที่ ๑๒- ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

ณ เทศบาลตำบลระนอง อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ขอให้มีความสุข ความเจริญ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่
เพื่อจรรโลงประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๕

(นายปรีดา วิภาสวรโยธิน)

นายกเทศมนตรีตำบลระนอง





เทศบาลตำบลร่องหมอก ขอมอบประกาศเกียรติคุณฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวรินรดา พันธุ์น้อย

ได้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างและสมาชิกสภาเทศบาล
ระหว่างวันที่ ๑๒- ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

ณ เทศบาลตำบลร่องหมอก อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ขอให้มีความสุข ความเจริญ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่
เพื่อจรรโลงประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายปรีดา ภิบาลชัยโยธิน)

นายกเทศมนตรีตำบลร่องหมอก





เทศบาลตำบลหนอง ขอมอบประกาศเกียรติคุณฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายอภิสิทธิ์ กัญญาพันธ์

ได้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างและสมาชิกสภาเทศบาล

ระหว่างวันที่ ๑๒- ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

ณ เทศบาลตำบลหนอง อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ขอให้มีความสุข ความเจริญ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่
เพื่อจรรโลงประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๕

(นายปรีดา ภิบาลชัยโยธิน)

นายกเทศมนตรีตำบลหนอง





เทศบาลตำบลร่องหนอง ขอมอบประกาศเกียรติคุณฉบับนี้เพื่อให้ได้เพื่อแสดงว่า

นางสาวศิริรัตน์ พุทธิพงษ์

ได้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างและสมาชิกสภาเทศบาล
ระหว่างวันที่ ๑๒- ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

ณ เทศบาลตำบลร่องหนอง อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ขอให้มีความสุข ความเจริญ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่
เพื่อจรรโลงประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๕

(นายปรีดา วิภาสวัชรโยธิน)

นายกเทศมนตรีตำบลร่องหนอง





เทศบาลตำบลร่องนทอง ขอมอบประกาศเกียรติคุณฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายเอกชัย คุ่มครอง

ได้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างและสมาชิกสภาเทศบาล
ระหว่างวันที่ ๑๒- ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

ณ เทศบาลตำบลร่องนทอง อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ขอให้ความสุข ความเจริญ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่
เพื่อสร้างประโยชน์ให้แก่ประชาชน

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๕

(นายปริดา ภิรมย์ชัยโยธิน)

นายกเทศมนตรีตำบลร่องนทอง





เทศบาลตำบลร่องทอง ขอมอบประกาศเกียรติคุณฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายมานะ สีแสง

ได้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างและสมาชิกสภาเทศบาล

ระหว่างวันที่ ๑๒- ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

ณ เทศบาลตำบลร่องทอง อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ขอให้ความสุข ความเจริญ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่
เพื่อจรรโลงประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายปรีดา ภิภาสวริโยธิน)

นายกเทศมนตรีตำบลร่องทอง





เทศบาลตำบลระนอง ขอมอบประกาศเกียรติคุณฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางพิบูล คงสงค์

ได้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างและสมาชิกสภาเทศบาล

ระหว่างวันที่ ๑๒- ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

ณ เทศบาลตำบลระนอง อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ขอให้ความสุข ความเจริญ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่
เพื่อจรรโลงประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายปรีดา ภิมาสวัชรโยธิน)

นายกเทศมนตรีตำบลระนอง





เทศบาลตำบลหนอง
ขอมอบกระแสดิฉันฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางฉวีสินดา ภาระเกตุ

ได้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างและสมาชิกสภาเทศบาล

ระหว่งวันที่ ๑๑-๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖

๒๓. เหตุผลจำเป็นต่อการพัฒนาสังคมไทย

ขอให้ความสัมพันธ์ ความเจริญ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่

เพื่อจรรโลงประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ไต่หวี ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

5

(นายปรีดา วัฒนาพรโยธิน)

นายกเทศมนตรีตำบลหนอง



เพื่อแสดงว่า
ผมอยาก
ประสบความสำเร็จ
ในชีวิต

นางสาวศิริลักษณ์ ศรีช่วงประเสริฐ

ได้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างและสมาชิกสภาเทศบาล

ระหว่างวันที่ ๑๒-๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

บทเพลงปล้ำบดร้อนของ อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ขอให้มีความสุข ความเจริญ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่

เพื่อจรรโลงประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๕
(นายปรีดา ภิบาลศรีอิน)
นายกเทศมนตรีตำบลระบือทอง



เทศบาลตำบลระ่อนทอง
ขอมอบประกาศเกียรติคุณฉบับนี้ให้เพื่อแสดงความ

นายอรุณวิชญ์ ฤทธิสุนทรศิริศิลป์

ได้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างและสมาชิกสภาเทศบาล

ระหว่างวันที่ ๑๒-๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

ณ เทศบาลตำบลระ่อนทอง อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

ขอให้ความสุข ความเจริญ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่

เพื่อจรรโลงประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าไป

ในทิว ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายปรีดา วิภาสวัชรโยธิน)

นายกเทศมนตรีตำบลระ่อนทอง





เทศบาลตำบลร้องของ ขอมอบประกาศเกียรติคุณฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสิริวรรณ เหล่าแก้ว

ได้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างและสหวิชาชีพสภาเทศบาล

ระหว่างวันที่ ๑๒- ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

ณ เทศบาลตำบลร้องของ อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ขอให้มีความสุข ความเจริญ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่

เพื่อจรรโลงประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๕

(นายปรีดา วิภาสวรโยธิน)

นายกเทศมนตรีตำบลร้องของ





เทศบาลตำบลรองทอง ขอมอบประกาศเกียรติคุณฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางยุพิน คำระหงษ์

ได้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างและสมาชิกสภาเทศบาล
ระหว่างวันที่ ๑๒- ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

ณ เทศบาลตำบลรองทอง อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ขอให้มีความสุข ความเจริญ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่
เพื่อจรรโลงประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๕

(นายปรีดา ภิภาสวโรจิน)

นายกเทศมนตรีตำบลรองทอง





เทศบาลตำบลร่องนทอง ขอมอบประกาศเกียรติคุณฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายภักติ จิตจำนง

ได้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างและสมาชิกสภาเทศบาล

ระหว่างวันที่ ๑๒- ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

ณ เทศบาลตำบลร่องนทอง อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ขอให้ความสุข ความเจริญ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่

เพื่อจรรโลงประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ไว้ไว้ ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายปรีดา ภิบาลวิชโยธิน)

นายกเทศมนตรีตำบลร่องนทอง





เทศบาลตำบลร่องนทอง ขอมอบประกาศเกียรติคุณฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาววิภาดา น้อยสะอาด

ได้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างและสมาชิกสภาเทศบาล

ระหว่างวันที่ ๑๒- ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

ณ เทศบาลตำบลร่องนทอง อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ขอให้มีความสุข ความเจริญ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่
เพื่อจรรโลงประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๕

(นายปรีดา ภิภาสวชิรโยธิน)
นายกเทศมนตรีตำบลร่องนทอง





เทศบาลตำบลร้องทอง ขอมอบประกาศเกียรติคุณฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางน้ำผึ้ง นุชงาม

ได้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างและสมาชิกสภาเทศบาล

ระหว่างวันที่ ๑๒- ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

ณ เทศบาลตำบลร้องทอง อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ขอให้มีความสุข ความเจริญ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่

เพื่อจรรโลงประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายปรีดา วิภาสวรโยธิน)

นายกเทศมนตรีตำบลร้องทอง





เทศบาลตำบลร่องนทอง ขอมอบประกาศเกียรติคุณฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสุพิศ ร่องเดช

ได้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างและสมาชิกสภาเทศบาล
ระหว่างวันที่ ๑๒- ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

ณ เทศบาลตำบลร่องนทอง อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ขอให้ความสุข ความเจริญ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่
เพื่อจรรโลงประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายปรีดา วิภาสวรโยธิน)

นายกเทศมนตรีตำบลร่องนทอง





เทศบาลตำบลหนอง
จอมนครประกาศเกียรติคุณชนบทให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวเบญจพร หงษ์คำ

ได้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมผู้บริหาร พนักงาน คู่ค้า และสมาชิกสภาเทศบาล
ระหว่างวันที่ ๑๒- ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

พหุวัฒนธรรมและการพัฒนาที่ยั่งยืน

ขอให้ความสุข ความเจริญ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่
เพื่อจรรโลงประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

นาย วิชาญ นานา

๕
(นายบริดา วิภาสวัชรโยธิน)
นายกเทศมนตรีตำบลระบือทอง



เทศบาลตำบลหนอง
ขอมอบประกาศเกียรติคุณฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นางสาวสุวรรณี คล้ายดิ่ง

ได้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างและสมาชิกสภาเทศบาล
ระหว่างวันที่ ๑๒- ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๑

ณ เทศบาลตำบลหนอง อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ขอให้มีความสุข ความเจริญ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่
เพื่อจรรโลงประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

๕

(นายปรีดา ภิมาสวัชรโยธิน)

นายกเทศมนตรีตำบลหนอง





เทศบาลตำบลร่องนทอง ขอมอบประกาศเกียรติคุณฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวฉันทรา แยมสำราญ

ได้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างและสมาชิกสภาเทศบาล
ระหว่างวันที่ ๑๒- ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

ณ เทศบาลตำบลร่องนทอง อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ขอให้มีความสุข ความเจริญ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่
เพื่อจรรโลงประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๕

(นายปรีดา วิภาสวัชรโยธิน)

นายกเทศมนตรีตำบลร่องนทอง





เทศบาลตำบลร่องนทอง ขอมอบประกาศเกียรติคุณฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวอรุณจิรา ชูศรี

ได้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างและสมาชิกสภาเทศบาล

ระหว่างวันที่ ๑๒- ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

ณ เทศบาลตำบลร่องนทอง อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ขอให้ความสุข ความเจริญ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่
เพื่อจรรโลงประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายปริดา วิภาสวัชรโยธิน)

นายกเทศมนตรีตำบลร่องนทอง





เทศบาลตำบลร่องนทอง ขอมอบประกาศเกียรติคุณฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวไอลดา เม่งพัต

ได้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างและสมาชิกสภาเทศบาล

ระหว่างวันที่ ๑๒- ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

ณ เทศบาลตำบลร่องนทอง อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ขอให้มีความสุข ความเจริญ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่
เพื่อจรรโลงประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๕

(นายปรีดา ภิมาสวริโยธิน)

นายกเทศมนตรีตำบลร่องนทอง





เทศบาลตำบลระนอง ขอมอบประกาศเกียรติคุณฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางวัชรรา แก้วแหลม

ได้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างและสมาชิกสภาเทศบาล

ระหว่างวันที่ ๑๒- ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

ณ เทศบาลตำบลระนองของ อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ขอให้มีความสุข ความเจริญ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่
เพื่อจรรโลงประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายปรีดา ภิมาสวริโยธิน)

นายกเทศมนตรีตำบลระนอง





เทศบาลตำบลระนอง ขอมอบประกาศเกียรติคุณฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวฉนวนวรรณ ทองเกิด

ได้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างและสมาชิกสภาเทศบาล

ระหว่างวันที่ ๑๒- ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

ณ เทศบาลตำบลระนอง อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ขอให้มีความสุข ความเจริญ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่

เพื่อจรรโลงประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๕

(นายปรีดา ภิภาสวชิรโยธิน)

นายกเทศมนตรีตำบลระนอง





เทศบาลตำบลระนอง ขอมอบประกาศเกียรติคุณฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวสุนิตรา บำเพ็ญ

ได้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างและสมาชิกสภาเทศบาล

ระหว่างวันที่ ๑๒-๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

ณ เทศบาลตำบลระนอง อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ขอให้ความสุข ความเจริญ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่

เพื่อจรรโลงประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๕

(นายปรีดา ภิบาลชัยโยธิน)

นายกเทศมนตรีตำบลระนอง





เทศบาลตำบลร่อนทอง
ขอมอบประกาศเกียรติคุณฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายพิชญาสีทธิ์ ปานเมื่อง

ได้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างและสมาชิกสภาเทศบาล
ณ เทศบาลตำบลร่อนทอง อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ขอให้มีความสุข ความเจริญ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่
เพื่อจรรโลงประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ไว้ไว้ ณ วันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๕

(นายปรีดา ภิภาสวัชรโยธิน)
นายกเทศมนตรีตำบลร่อนทอง





เทศบาลตำบลระนอง ขอมอบประกาศเกียรติคุณฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายวิทชา ไผ่เกตุ

ได้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างและสมาชิกสภาเทศบาล
ณ เทศบาลตำบลระนอง อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ขอให้มีความสุข ความเจริญ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่
เพื่อจรรโลงประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายปรีดา ภิภาสวโรจน์)
นายกเทศมนตรีตำบลระนอง





เทศบาลตำบลระนองของ
ขอมอบประกาศเกียรติคุณฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายบุญเลิศ สุงเนิน

ได้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างและสมาชิกสภาเทศบาล
ณ เทศบาลตำบลระนองของ อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ขอให้มีความสุข ความเจริญ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่
เพื่อจรรโลงประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายปรีดา ภิภาสวัชรโยธิน)
นายกเทศมนตรีตำบลระนอง





เทศบาตตำบลดรอนทอง
จอมอภิประกาศเกียรติคุณฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวอัฐริมา นงนพประเสริฐ

ได้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างและสมาชิกสมาคมเทศบาล
ณ เทศบาลตำบลบ่อนทอง อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

บทเพลงปลุกใจเพื่อคนไทย

ขอให้ความสุข ความเจริญ เป็นกำลังสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่

เพื่อจรรโลงประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

2

(ผ่ายปรีดา วิมาลวชิรโยธิน)

นายแพทย์มนตรีดำบลรัตน์ของ



เทศบาลตำบลหนอง
ขอมอบประกาศเกียรติคุณฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นายศิริพงษ์ เตอดั่นทร

ได้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างและอาสาสมัคร
ณ เทศบาลตำบลบ่อทอง อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ขอให้ความสุข ความเจริญ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่
เพื่อจรรโลงประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ได้แก่ เมทินี อินทน์ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๕
(นายปริดา วิภาสวัชรโรจน์)
นายกเทศมนตรีตำบลระบองทอง



เทศบาลตำบลร่องนทอง
ขอมอบประกาศเกียรติคุณฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นางสาวมัทนา รักษาโพธิ์

ได้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างและสมาชิกสภาเทศบาล
ณ เทศบาลตำบลร่องนทอง อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ขอให้ความสุข ความเจริญ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่
เพื่อจรรโลงประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๕

(นายปรีดา วิภาสวัชรโยธิน)
นายกเทศมนตรีตำบลร่องนทอง





เทศบาลตำบลระนองของ
ขอมอบประกาศเกียรติคุณฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายปราโมทย์ มีทรัพย์

ได้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างและสมาชิกสภาเทศบาล
ณ เทศบาลตำบลระนองของ อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ขอให้มีความสุข ความเจริญ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่
เพื่อจรรโลงประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ไต่ได้ ณ วันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖


(นายปริตา ภิภาสวโรจน์)
นายกเทศมนตรีตำบลระนอง





เทศบาลตำบลร่องหนอง
ขอมอบประกาศเกียรติคุณฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวนุสรีย์ จัปจิต

ได้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างและสมาชิกสภาเทศบาล
ณ เทศบาลตำบลร่องหนอง อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ขอให้มีความสุข ความเจริญ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่
เพื่อจรรโลงประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๕

(นายปริดา วิภาสวัชรโยธิน)
นายกเทศมนตรีตำบลร่องหนอง





เทศบาลตำบลระนองของ
ขอมอบประกาศเกียรติคุณฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางวรินทร์ สุเอี่ยม

ได้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างและสมาชิกสภาเทศบาล
ณ เทศบาลตำบลระนองของ อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ขอให้มีความสุข ความเจริญ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่
เพื่อจรรโลงประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๕

(นายปรีดา ภิภาสวัชรโยธิน)
นายกเทศมนตรีตำบลระนอง





เทศบาลตำบลระนอง
ขอมอบประกาศเกียรติคุณฉบับนี้เพื่อให้ได้แสดงว่า

นางสาวเบญจภรณ์ กลิ่นมณฑา

ได้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างและสมาชิกสภาเทศบาล
ณ เทศบาลตำบลระนอง อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ขอให้ความสุข ความเจริญ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่
เพื่อครองใจประชาชนให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายปรีดา ภิภาสวโรจน์)

นายกเทศมนตรีตำบลระนอง





เทศบาลตำบลร่องนทอง
ขอมอบประกาศเกียรติคุณฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางปวีรศา โต๊ะทอง

ได้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างและสมาชิกสภาเทศบาล
ณ เทศบาลตำบลร่องนทอง อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ขอให้ความสุข ความเจริญ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่
เพื่อจรรโลงประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖


(นายปรีดา ภิภาสวรัโยธิน)
นายกเทศมนตรีตำบลร่องนทอง





เทศบาลตำบลร่องนทอง
ขอมอบประกาศเกียรติคุณฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายชุมพล ตีร์นิล

ได้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างและสมาชิกสภาเทศบาล
ณ เทศบาลตำบลร่องนทอง อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ขอให้ความสุข ความเจริญ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่
เพื่อจรรโลงประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายปรีดา ภิภาสวัชรโยธิน)

นายกเทศมนตรีตำบลร่องนทอง





เทศบาลตำบลร่องหนอง ขอมอบประกาศเกียรติคุณฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสุรรัตน์ ปานอุทัย

ได้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างและสมาชิกสภาเทศบาล
ณ เทศบาลตำบลร่องหนอง อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ขอให้มีความสุข ความเจริญ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่
เพื่อจรรโลงประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ไว้ได้ ณ วันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๕

(นายปรีดา ภิภาสวัชรโยธิน)

นายกเทศมนตรีตำบลร่องหนอง





เทศบาลตำบลร่องนทอง
ขอมอบประกาศเกียรติคุณฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวฉวีทิมา เรืองชัย

ได้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างและสมาชิกสภาเทศบาล
ณ เทศบาลตำบลร่องนทอง อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ขอให้มีความสุข ความเจริญ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่
เพื่อจรรโลงประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๕

(นายปรีดา ภิบาลชัยโยธิน)
นายกเทศมนตรีตำบลร่องนทอง





เทศบาลตำบลร่องนทอง
ขอมอบประกาศเกียรติคุณฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวฉวีวรรณ จำปรางค์

ได้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างและสมาชิกสภาเทศบาล
ณ เทศบาลตำบลร่องนทอง อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ขอให้มีความสุข ความเจริญ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่
เพื่อจรรโลงประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ไว้ไว้ ณ วันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๕

(นายปรีดา ภิภาสวรัญโยธิน)
นายกเทศมนตรีตำบลร่องนทอง





เทศบาลตำบลร่องนทอง
ขอมอบประกาศเกียรติคุณฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวณัชทิมา เรืองชัย

ได้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างและสมาชิกสภาเทศบาล
ณ เทศบาลตำบลร่องนทอง อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ขอให้มีความสุข ความเจริญ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่
เพื่อครรโง่ประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๕

(นายปริดา ภิภาสวัชรโยธิน)
นายกเทศมนตรีตำบลร่องนทอง





แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการ

โครงการฝึกอบรมผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างและสมาชิกสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เทศบาลตำบลร่อนทอง อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

วันอังคารที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ (เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลร่อนทอง

คำชี้แจง : ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องมีความประสงค์เข้าร่วมหรือไม่เข้าร่วมโครงการ พร้อมลงลายมือชื่อ
(หากท่านใดมีความประสงค์ไม่เข้าร่วมโครงการ โปรดชี้แจงเหตุผลในช่องเหตุผล)

ชื่อ - นามสกุล นายประยงค์ กองเงิน
ตำแหน่ง สมาชิกเทศบาล ๓ ธันวาคม ๖๖

มีความประสงค์

- ☒ เข้าร่วมฝึกอบรมเชิงวิชาการในวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖
- ☒ เข้าร่วมฝึกอบรมเชิงวิชาการในวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖
และเดินทางไปศึกษาดูงาน ณ จังหวัดเพชรบูรณ์และจังหวัดพิษณุโลก
ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๖
- ☐ ไม่ประสงค์เข้าร่วมโครงการ
เหตุผล.....

(ลงชื่อ) ประยงค์ กองเงิน

กรุณาส่งแบบตอบรับเข้าร่วมโครงการให้กับงานการเจ้าหน้าที่ (นักทรัพยากรบุคคล) สำนักปลัดเทศบาล
ภายในวันพุธที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖



แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการ

โครงการฝึกอบรมผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างและสมาชิกสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เทศบาลตำบลร้อนทอง อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

วันอังคารที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ (เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลร้อนทอง

คำชี้แจง : ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องมีความประสงค์เข้าร่วมหรือไม่เข้าร่วมโครงการ พร้อมลงลายมือชื่อ
(หากท่านใดมีความประสงค์ไม่เข้าร่วมโครงการ โปรดชี้แจงเหตุผลในช่องเหตุผล)

ชื่อ - นามสกุล

นายพิษณุสิทธิ์ ปานะใส

ตำแหน่ง

หัวหน้างาน

มีความประสงค์

☒

เข้าร่วมฝึกอบรมเชิงวิชาการในวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖

☐

เข้าร่วมฝึกอบรมเชิงวิชาการในวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖

และเดินทางไปศึกษาดูงาน ณ จังหวัดเพชรบูรณ์และจังหวัดพิษณุโลก
ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

☐

ไม่ประสงค์เข้าร่วมโครงการ

เหตุผล.....

(ลงชื่อ)

(นายพิษณุสิทธิ์ ปานะใส)

กรุณาส่งแบบตอบรับเข้าร่วมโครงการให้กับงานการเจ้าหน้าที่ (นักทรัพยากรบุคคล) สำนักปลัดเทศบาล
ภายในวันพุธที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖



แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการ

โครงการฝึกอบรมผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างและสมาชิกสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เทศบาลตำบลรัตนทอง อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

วันอังคารที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ (เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลรัตนทอง

คำชี้แจง : ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องมีความประสงค์เข้าร่วมหรือไม่เข้าร่วมโครงการ พร้อมลงลายมือชื่อ
(หากท่านใดมีความประสงค์ไม่เข้าร่วมโครงการ โปรดชี้แจงเหตุผลในช่องเหตุผล)

ชื่อ - นามสกุล น.ช. สด.ท. แก้วเหิน
ตำแหน่ง สก.ป.พัฒนาตำบล.....

มีความประสงค์

- ☒ เข้าร่วมฝึกอบรมเชิงวิชาการในวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖
☒ เข้าร่วมฝึกอบรมเชิงวิชาการในวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖
และเดินทางไปศึกษาดูงาน ณ จังหวัดเพชรบูรณ์และจังหวัดพิษณุโลก
ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๖
☐ ไม่ประสงค์เข้าร่วมโครงการ
เหตุผล.....

(ลงชื่อ)

(น.ช. สด.ท. แก้วเหิน)

กรุณาส่งแบบตอบรับเข้าร่วมโครงการให้กับงานการเจ้าหน้าที่ (นักทรัพยากรบุคคล) สำนักปลัดเทศบาล
ภายในวันพุธที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖



แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการ

โครงการฝึกอบรมผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างและสมาชิกสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เทศบาลตำบลรัตนทอง อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

วันอังคารที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ (เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลรัตนทอง

คำชี้แจง : ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องมีความประสงค์เข้าร่วมหรือไม่เข้าร่วมโครงการ พร้อมลงลายมือชื่อ
(หากท่านใดมีความประสงค์ไม่เข้าร่วมโครงการ โปรดชี้แจงเหตุผลในช่องเหตุผล)

ชื่อ - นามสกุล ดช.ดิกร เวชชีตม
ตำแหน่ง ปช.ชลลภ

มีความประสงค์

- ☒ เข้าร่วมฝึกอบรมเชิงวิชาการในวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖
- ☒ เข้าร่วมฝึกอบรมเชิงวิชาการในวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖
และเดินทางไปศึกษาดูงาน ณ จังหวัดเพชรบูรณ์และจังหวัดพิษณุโลก
ระหว่างวันที่ ๑๒ -๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๖
- ☐ ไม่ประสงค์เข้าร่วมโครงการ
เหตุผล.....

(ลงชื่อ) (ดิกร เวชชีตม)

กรุณาส่งแบบตอบรับเข้าร่วมโครงการให้กับงานการเจ้าหน้าที่ (นักทรัพยากรบุคคล) สำนักปลัดเทศบาล
ภายในวันพุธที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖



แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการ

โครงการฝึกอบรมผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างและสมาชิกสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เทศบาลตำบลร่อนทอง อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

วันอังคารที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ (เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลร่อนทอง

คำชี้แจง : ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องมีความประสงค์เข้าร่วมหรือไม่เข้าร่วมโครงการ พร้อมลงลายมือชื่อ
(หากท่านใดมีความประสงค์ไม่เข้าร่วมโครงการ โปรดชี้แจงเหตุผลในช่องเหตุผล)

ชื่อ - นามสกุล น.ส. หงษ์ งาม
ตำแหน่ง นายก อบจ. หนองบัวลำภู

มีความประสงค์

- ☒ เข้าร่วมฝึกอบรมเชิงวิชาการในวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖
☐ เข้าร่วมฝึกอบรมเชิงวิชาการในวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖
และเดินทางไปศึกษาดูงาน ณ จังหวัดเพชรบูรณ์และจังหวัดพิษณุโลก
ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๖
☐ ไม่ประสงค์เข้าร่วมโครงการ
เหตุผล.....

(ลงชื่อ)

(น.ส. หงษ์ งาม)

กรุณาส่งแบบตอบรับเข้าร่วมโครงการให้กับงานการเจ้าหน้าที่ (นักทรัพยากรบุคคล) สำนักปลัดเทศบาล
ภายในวันพุธที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖



แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการ

โครงการฝึกอบรมผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างและสมาชิกสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เทศบาลตำบลร่องทอง อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

วันอังคารที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ (เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลร่องทอง

คำชี้แจง : ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องมีความประสงค์เข้าร่วมหรือไม่เข้าร่วมโครงการ พร้อมลงลายมือชื่อ
(หากท่านใดมีความประสงค์ไม่เข้าร่วมโครงการ โปรดชี้แจงเหตุผลในช่องเหตุผล)

ชื่อ - นามสกุล น.ส. พชรวิทย์ ก้อนเงิน
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการ สำนักงาน

มีความประสงค์

- ☒ เข้าร่วมฝึกอบรมเชิงวิชาการในวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖
☒ เข้าร่วมฝึกอบรมเชิงวิชาการในวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖
และเดินทางไปศึกษาดูงาน ณ จังหวัดเพชรบูรณ์และจังหวัดพิษณุโลก
ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๖
☐ ไม่ประสงค์เข้าร่วมโครงการ
เหตุผล.....

(ลงชื่อ)

(.....)

กรุณาส่งแบบตอบรับเข้าร่วมโครงการให้กับงานการเจ้าหน้าที่ (นักทรัพยากรบุคคล) สำนักปลัดเทศบาล
ภายในวันพุธที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖



แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการ

โครงการฝึกอบรมผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างและสมาชิกสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เทศบาลตำบลร่อนทอง อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

วันอังคารที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ (เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลร่อนทอง

คำชี้แจง : ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องมีความประสงค์เข้าร่วมหรือไม่เข้าร่วมโครงการ พร้อมลงลายมือชื่อ
(หากท่านใดมีความประสงค์ไม่เข้าร่วมโครงการ โปรดชี้แจงเหตุผลในช่องเหตุผล)

ชื่อ - นามสกุล จ.ส.ท. จันทน์ กาแจ้งแจ่ม
ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลร่อนทอง

มีความประสงค์

- ☒ เข้าร่วมฝึกอบรมเชิงวิชาการในวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖
☒ เข้าร่วมฝึกอบรมเชิงวิชาการในวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖
และเดินทางไปศึกษาดูงาน ณ จังหวัดเพชรบูรณ์และจังหวัดพิษณุโลก
ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๖
☐ ไม่ประสงค์เข้าร่วมโครงการ
เหตุผล.....

(ลงชื่อ) จ.ส.ท. จันทน์ กาแจ้งแจ่ม
(จันทน์ กาแจ้งแจ่ม)

กรุณาส่งแบบตอบรับเข้าร่วมโครงการให้กับงานการเจ้าหน้าที่ (นักทรัพยากรบุคคล) สำนักปลัดเทศบาล
ภายในวันพุธที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖



แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการ

โครงการฝึกอบรมผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างและสมาชิกสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลร่อนทอง อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

วันอังคารที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ (เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลร่อนทอง

คำชี้แจง : ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องมีความประสงค์เข้าร่วมหรือไม่เข้าร่วมโครงการ พร้อมลงลายมือชื่อ
(หากท่านใดมีความประสงค์ไม่เข้าร่วมโครงการ โปรดชี้แจงเหตุผลในช่องเหตุผล)

ชื่อ - นามสกุล นายอรรถพร ลาอ้อยม

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

มีความประสงค์

☐ เข้าร่วมฝึกอบรมเชิงวิชาการในวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖

☐ เข้าร่วมฝึกอบรมเชิงวิชาการในวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖

และเดินทางไปศึกษาดูงาน ณ จังหวัดเพชรบูรณ์และจังหวัดพิษณุโลก
ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

☐ ไม่ประสงค์เข้าร่วมโครงการ

เหตุผล.....

(ลงชื่อ)

อรรถพร

(..... นายอรรถพร ลาอ้อยม)

กรุณาส่งแบบตอบรับเข้าร่วมโครงการให้กับงานการเจ้าหน้าที่ (นักทรัพยากรบุคคล) สำนักปลัดเทศบาล
ภายในวันพุธที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖



แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการ

โครงการฝึกอบรมผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างและสมาชิกสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลร่อนทอง อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

วันอังคารที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ (เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลร่อนทอง

คำชี้แจง : ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องมีความประสงค์เข้าร่วมหรือไม่เข้าร่วมโครงการ พร้อมลงลายมือชื่อ
(หากท่านใดมีความประสงค์ไม่เข้าร่วมโครงการ โปรดชี้แจงเหตุผลในช่องเหตุผล)

ชื่อ - นามสกุล นางอัมพร คำอัมพร
ตำแหน่ง นางอ. พัสดี คำอัมพร

มีความประสงค์

- ☒ เข้าร่วมฝึกอบรมเชิงวิชาการในวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖
☒ เข้าร่วมฝึกอบรมเชิงวิชาการในวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖
และเดินทางไปศึกษาดูงาน ณ จังหวัดเพชรบูรณ์และจังหวัดพิษณุโลก
ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๖
☐ ไม่ประสงค์เข้าร่วมโครงการ
เหตุผล.....

(ลงชื่อ)

นางอัมพร คำอัมพร
(นางอัมพร คำอัมพร)

กรุณาส่งแบบตอบรับเข้าร่วมโครงการให้กับงานการเจ้าหน้าที่ (นักทรัพยากรบุคคล) สำนักปลัดเทศบาล
ภายในวันพุธที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖



แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการ

โครงการฝึกอบรมผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างและสมาชิกสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เทศบาลตำบลรัตนทอง อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

วันอังคารที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ (เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลรัตนทอง

คำชี้แจง : ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องมีความประสงค์เข้าร่วมหรือไม่เข้าร่วมโครงการ พร้อมลงลายมือชื่อ
(หากท่านใดมีความประสงค์ไม่เข้าร่วมโครงการ โปรดชี้แจงเหตุผลในช่องเหตุผล)

ชื่อ - นามสกุล นางอภัย พุ่มสวัสดิ์
ตำแหน่ง ผอ. กองคลัง

มีความประสงค์

- ☒ เข้าร่วมฝึกอบรมเชิงวิชาการในวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖
- ☒ เข้าร่วมฝึกอบรมเชิงวิชาการในวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖
และเดินทางไปศึกษาดูงาน ณ จังหวัดเพชรบูรณ์และจังหวัดพิษณุโลก
ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๖
- ☐ ไม่ประสงค์เข้าร่วมโครงการ
เหตุผล.....

(ลงชื่อ)

(นางอภัย พุ่มสวัสดิ์)

กรุณาส่งแบบตอบรับเข้าร่วมโครงการให้กับงานการเจ้าหน้าที่ (นักทรัพยากรบุคคล) สำนักปลัดเทศบาล
ภายในวันพุธที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖



แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการ

โครงการฝึกอบรมผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างและสมาชิกสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เทศบาลตำบลร่อนทอง อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

วันอังคารที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ (เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลร่อนทอง

คำชี้แจง : ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องมีความประสงค์เข้าร่วมหรือไม่เข้าร่วมโครงการ พร้อมลงลายมือชื่อ
(หากท่านใดมีความประสงค์ไม่เข้าร่วมโครงการ โปรดชี้แจงเหตุผลในช่องเหตุผล)

ชื่อ - นามสกุล น.ส. ศุภวรรณ ห่มจวบ
ตำแหน่ง พนักงานโสตทัศนศึกษา

มีความประสงค์

- ☒ เข้าร่วมฝึกอบรมเชิงวิชาการในวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖
☐ เข้าร่วมฝึกอบรมเชิงวิชาการในวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖
และเดินทางไปศึกษาดูงาน ณ จังหวัดเพชรบูรณ์และจังหวัดพิษณุโลก
ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๖
☐ ไม่ประสงค์เข้าร่วมโครงการ
เหตุผล.....

(ลงชื่อ)

(.....)

กรุณาส่งแบบตอบรับเข้าร่วมโครงการให้กับงานการเจ้าหน้าที่ (นักทรัพยากรบุคคล) สำนักปลัดเทศบาล
ภายในวันพุธที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖