

รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการรัฐพิธีต่างๆ

ในวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ วันคล้ายวันสวรรคตของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร



รายงานการดำเนินโครงการ (ปีงบประมาณ 2566)

1.ชื่อโครงการ โครงการรัฐพิธีต่างๆ

ประเภทกิจกรรม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

งบประมาณ ตั้งไว้จำนวนเงิน 40,000 บาท

งบตามเทศบัญญัติ ตั้งไว้จำนวนเงิน 2,000 บาท

ข้อมูลเพื่อเชื่อมโยงระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR)

1.ผู้ประสานงานโครงการ : นายพิชญาสีทธิ์ ปานเมือง โทรศัพท์ 032 697286 ต่อ 6

2.รายละเอียดโครงการ

หลักการและเหตุผล : ด้วยอำเภอบางสะพานได้รับแจ้งจากจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ว่าสำนักนายกรัฐมนตรีแจ้งว่า วันพฤหัสบดีที่ 13 ตุลาคม 2565 เป็นวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร โดยขอเชิญชวนหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชน จัดกิจกรรมน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ เนื่องในวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ในวันพฤหัสบดีที่ 13 ตุลาคม 2565

เทศบาลตำบลร่อนทอง มีความประสงค์จะน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ จึงจัดโครงการ รัฐพิธีต่างๆ (วันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร 13 ตุลาคม 2565) โดยร่วมกับอำเภอบางสะพาน ดำเนินกิจกรรมถวายพวงมาลา และกิจกรรมน้อมรำลึกแด่พระองค์ท่าน

เป้าหมายเชิงผลผลิต : ร่วมงานราชพิธี เพื่อถวายพวงมาลา แด่พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร

เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ : ข้าราชการและลูกจ้าง มีความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

ผลที่คาดว่าจะเกิด : ข้าราชการและลูกจ้าง มีความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ : ข้าราชการในพื้นที่ร้อยละ 90 ได้มีส่วนร่วมแสดงถึงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ได้รับประโยชน์ : ข้าราชการและลูกจ้าง

3.ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่ 13 เดือนตุลาคม พ.ศ.2565

4.การเบิกจ่ายงบประมาณ :

งบประมาณที่ตั้งไว้ 40,000 บาท เบิกจ่าย 2,000 บาท คงเหลือ 38,000 บาท

5.ความก้าวหน้าของโครงการที่ดำเนินการเชื่อมโยงกับแผนทั้งสามระดับ

ผลการดำเนินงานต่อเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ ด้านความมั่นคง

ผลการดำเนินงานต่อเป้าหมายของแผนแม่บทประเด็น ความมั่นคง

ผลการดำเนินงานต่อเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ แผนย่อย เสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักและการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

6.สรุปปัญหาและข้อเสนอแนะโครงการ :

8.1 สรุปผลการดำเนินงาน -

8.2 ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน -

8.3 ข้อเสนอแนะ -

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นางสาวศิริลักษณ์ ศรีช่วงประเสริฐ)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นางสุพิศ รongเดช)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ลงชื่อ



ผู้ประสานงาน

(นายพิชญาสิทธิ์ ปานเมือง)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

วันพฤหัสบดีที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๖.๓๐ น. นายปรีดา วิภาสวัชรโยธิน นายกเทศมนตรีตำบลร่อนทอง มอบหมายให้ นางรัชนิวรรณ พรหมเล็ก ปลัดเทศบาลตำบลร่อนทอง พร้อมด้วยหัวหน้าส่วนราชการและพนักงานเทศบาล เข้าร่วมกิจกรรมน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ เนื่องในวันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ โดยร่วมพิธีทำบุญตักบาตรถวายพระราชกุศล ณ หอประชุมอำเภอบางสะพาน และบริเวณลานพระบรมราชานุสาวรีย์ รัชกาลที่ ๕ หน้าที่ว่าการอำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์



วันพฤหัสบดีที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๗.๔๕ น. นายปรีดา วิภาสวัชรโยธิน นายกเทศมนตรีตำบลร่อนทอง มอบหมายให้ นางอุทัย พุ่มสวัสดิ์ ผู้อำนวยการกองคลัง นายพิชญาสีทธิ์ ปานเมือง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล พร้อมด้วยหัวหน้าส่วนราชการ และพนักงานเทศบาล เข้าร่วมพิธีวางพวงมาลา ในกิจกรรมน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ เนื่องในวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราชบรมนาถบพิตร ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ หอประชุมอำเภอบางสะพาน โดยมีนายเลิศยศ แยมพราย นายอำเภอบางสะพาน เป็นประธานในพิธี





เลขที่โครงการ ๒ / ๒๕๖๕
ชื่อโครงการ โครงการรัฐพิธีต่างๆ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาลตำบลร่อนทอง

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยอำเภอบางสะพานได้รับแจ้งจากจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ว่า สำนักนายกรัฐมนตรีแจ้งว่า วันพฤหัสบดีที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นวันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร โดยขอเชิญชวนหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชน จัดกิจกรรม น้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ เนื่องในวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

เทศบาลตำบลร่อนทอง มีความประสงค์จะน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ จึงจัดโครงการ รัฐพิธีต่างๆ (วันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๕) โดยร่วมกับอำเภอบางสะพาน ดำเนินกิจกรรมถวายพวงมาลา และกิจกรรมน้อมรำลึกแด่พระองค์ท่าน อีกทั้งยังเป็นการส่งเสริมกิจกรรมจารีตประเพณีและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๑๓) มาตรา ๕๐(๘) (เทศบาลตำบลมีหน้าที่บำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น) อันเป็นสิ่งที่ภาครัฐและท้องถิ่นควรจะช่วยกันส่งเสริมต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ส่วนราชการได้ถวายพวงมาลา แต่พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร

๒.๒ เพื่อเทิดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร

๒.๓ เพื่อให้ข้าราชการ ลูกจ้าง ได้แสดงออกถึงความจงรักภักดี

๓. เป้าหมาย

เพื่อถวายพวงมาลา แต่พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร โดยมีข้าราชการ ลูกจ้าง เข้าร่วมกิจกรรมที่อำเภอบางสะพาน

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๑๓ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติผู้บริหาร

๕.๒ จัดเตรียมพวงมาลา

๕.๓ ดำเนินการตามโครงการฯ

๖. สถานที่ดำเนินการ

ณ หอประชุมอำเภอบางสะพาน

๗. งบประมาณ

เบิกจากเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เทศบาลตำบลร่อนทอง
ของสำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้จ่าย ประเภท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการรัฐพิธีต่างๆ
ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐.-บาท

- ค่าจ้างเหมาจัดทำพวงมาลาตกแต่งด้วยดอกไม้สด เป็นเงิน ๒,๐๐๐.-บาท

รวมเป็นเงิน ๒,๐๐๐.-บาท (-สองพันบาทถ้วน-)

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ส่วนราชการได้ถวายพวงมาลาพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศรมหาภูมิพล
อดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร

๘.๒ ได้ร่วมกันน้อมรำลึกเนื่องในวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร
มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร

๘.๓ ข้าราชการ ลูกจ้าง ได้แสดงออกถึงความจงรักภักดี

๙. ผู้เขียน/เสนอโครงการ

ลงชื่อ



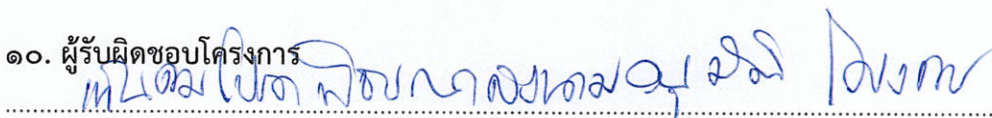
(นางสาวศิริลักษณ์ ศรีช่วงประเสริฐ)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลงชื่อ



(นางสุพิศ รongdet)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ



ลงชื่อ



(นายพิชญาสิทธิ์ ปานเมือง)
หัวหน้าสำนักปลัด

๑๑. ผู้เห็นชอบโครงการ

เพ็ญดาพรศิริ

ลงชื่อ

(นางรัชนีวรรณ พรหมเล็ก)
ปลัดเทศบาลตำบลร่อนทอง

ลงชื่อ

(นายบรรพต ปลอดโปร่ง)
รองนายกเทศมนตรีตำบลร่อนทอง

๑๒. ผู้อนุมัติโครงการ

อนงค์

ลงชื่อ

(นายปรีดา วิภาสวัชรโยธิน)
นายกเทศมนตรีตำบลร่อนทอง

ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙



คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๓ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ หัวหน้าส่วนราชการส่วนท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ

ด้วยปัจจุบันมีหน่วยงานของรัฐต่างๆ ทารือประเด็นการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม หรือสัมมนา ค่ารับรองและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการรับรองบุคคลภายนอก ค่าจัดซื้อพวงหรีดหรือพวงมาลา ค่ากระเช้าของขวัญ กระเช้าผลไม้ กระเช้าดอกไม้ ช่อดอกไม้ ค่าของขวัญหรือของชำร่วยเพื่อแสดงความยินดี หรือเนื่องในเทศกาลต่างๆ ค่าเครื่องแบบพนักงาน ค่าหนังสือพิมพ์หรือนิตยสารรายวันหรือรายสัปดาห์ ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ ที่จะเข้าข่ายเป็นการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือไม่ อย่างไร ประกอบกับหากเป็นกรณีที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติฯ แล้ว กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุหน่วยงานของรัฐจะต้องดำเนินการอย่างไร นั้น

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้วเห็นว่า รายการค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของรัฐจะต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติฯ นี้ อย่างไรก็ดี เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐกรณีที่เป็นการจัดซื้อจัดจ้างในวงเงินเล็กน้อยเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว ลดขั้นตอนในการดำเนินการ และมีแนวทางปฏิบัติเดียวกัน เห็นควรยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ วรรคหนึ่ง และกำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับกรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุซึ่งเป็นรายการค่าใช้จ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่าย ฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือแนวทางการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานของรัฐ ในรายการตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ตาราง ๑ โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ใช้กับกรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานที่มีวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

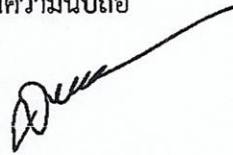
๒. ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุไปก่อน แล้วรีบรายงานขอความเห็นชอบ พร้อมด้วยหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างนั้นเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐภายใน ๕ วันทำการถัดไป

๓. เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ถือว่ารายงานขอความเห็นชอบดังกล่าวเป็นหลักฐานในการตรวจรับโดยอนุโลม

สำหรับรายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วยตาราง ๒ เป็นค่าใช้จ่ายที่ไม่ต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชติ)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการวินิจฉัย

กองการพัสดุภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการฯ

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๕๓

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖

เทศบาลตำบลร่อนทอง
ฎีกาเบิกเงินรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ 2566

แผนงานบริหารงานทั่วไป
งานบริหารทั่วไป

รายจ่าย ค่าใช้สอย
ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่
เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

เลขที่ผู้เบิก 66-03-00111-5320300-00001
วันที่จัดทำ 17 ตุลาคม 2565

เลขที่คลังรับ 21/2566
วันที่คลังรับ 17 ต.ค. 2565

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
มูลค่าสินค้าหรือบริการ	2,000 00	เบิกเพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำพวงมาลาให้แก่นายณัฐพล นาคอ่อน
บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม	0 00	
จำนวนเงินที่ขอเบิก	2,000 00	
หัก ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	0 00	
จำนวนเงินที่จ่ายสุทธิ	2,000 00	
(ตัวอักษร)	(สองพันบาทถ้วน)	

หน่วยงานผู้เบิก สำนักปลัด ขอเบิกเงินรายจ่ายตามรายการข้างต้น (ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก (นายพิษณุสิทธิ์ ปานเมือง) หัวหน้าสำนักปลัด วันที่.....	ได้ตรวจสอบแล้วมีเงินคงเหลือเพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้ แหล่งเงินที่ขอเบิก กองเหลือยกมา กองเหลือยกไป เงินงบประมาณ 40,000.00 38,000.00 (ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ (นางอุทัย พุ่มสวัสดิ์) ผู้อำนวยการกองคลัง วันที่.....
---	--

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาครบถ้วนถูกต้องแล้ว (ลงชื่อ).....ผู้ตรวจฎีกา (นางอุทัย พุ่มสวัสดิ์) ผู้อำนวยการกองคลัง วันที่.....	เรียน เทศบาลตำบลร่อนทอง เห็นควรให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น (ลงชื่อ)..... (นางอุทัย พุ่มสวัสดิ์) ผู้อำนวยการกองคลัง วันที่.....
---	---

เรียน เทศมนตรีตำบลร่อนทอง เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น (ลงชื่อ)..... (นางรัชนิวรรณ พรหมเล็ก) ปลัดเทศบาลตำบลร่อนทอง วันที่.....	อนุมัติให้เบิกจ่ายได้ จำนวน 2,000.00 บาท (ลงชื่อ)..... (นายปริดา วิภาสวัชรโยธิน) นายกเทศมนตรีตำบลร่อนทอง วันที่.....
--	---

ธนาคาร..... บัญชีเลขที่..... เลขที่เช็ค..... ลงวันที่..... จำนวนเงิน 2,000.00 บาท (สองพันบาทถ้วน) จ่ายให้ นายณัฐพล นาคอ่อน	ผู้ลงนามในเช็ค/ใบถอน (ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม (ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม (ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม
---	---

การจ่ายเงินเป็นไปตามรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน เลขที่ ลงวันที่

งบรายละเอียดใบสำคัญประกอบฎีกา

เทศบาล/เมือง/พทยา ตำบลร่อนทอง รหัส
 กอง/สำนัก/ฝ่าย สำนักปลัดเทศบาล
 ฎีกาผู้เบิกที่ 10 / 2566 วันที่ 17 ตุลาคม 2565
 ผลัดส่งใบสำคัญ ฉบับ จำนวนเงิน 2,000 บาท - สตางค์

ใบสำคัญที่	รายการ	จำนวนเงิน		รวมเงิน		หมายเหตุ
		บาท	สต.	บาท	สต.	
	เบิกเพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำพวงมาลา ให้แก่ นายณัฐพล นาคอ่อน เป็นเงิน	2,000	-	2,000	-	
รวมยอดเงินที่เบิกตามฎีกานี้				2,000	-	

ได้ตรวจสอบแล้ว ขอรับรองว่ารายการ
 และตัวเลขที่ปรากฏข้างบนนี้ถูกต้อง
 เจ้าหน้าที่หน่วยงานคลัง

(นางอุทัย พุ่มสวัสดิ์)
 ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)

(นายพิชญาสิทธิ์ ปานเมือง)
 หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้เบิก

0.2707114 0.270229

เล่มที่ 1
BOOK NO.
เลขที่ 1
BILL NO.
วันที่ 18 / 10 / 65
DATE : 18 / 10 / 65

ADDRESS 123 214 av. SOUTHERN O. 219 FIRM

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

ผู้รับเงิน RECEIVED BY : ขอรับเงินด้วยความขอบคุณ

■ Elephant Brand

เทศบาลตำบลร่อนทอง

บันทึกการตรวจรับ

เลขที่ผู้เบิก 66-03-00111-5320300-00001

ชื่อผู้รับเงิน นายณัฐพล นาคอ่อน

จำนวนเงินขอเบิก 2,000.00 บาท

เลขที่คลังรับ 00022/66

วันที่คลังรับ 17/10/2565

ประเภทภาษี หัก ณ ที่จ่าย

จำนวนเงินตามงวดงาน 2,000.00 บาท

วันที่จัดทำ 17/10/2565

ผู้จัดทำบันทึกการตรวจรับ นางอุทัย พุ่มสวัสดิ์

ข้อมูลสำหรับการจัดทำใบผ่านรายการดังนี้

รายการ	รหัสบัญชี	เดบิต	เครดิต
ค่ารับรองและพิธีการ	5104030208.001	2,000.00	
เจ้าหน้าที่อื่น - บุคคลภายนอก	2101020199.999		2,000.00
รวม		2,000.00	2,000.00



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักปลัดเทศบาล โทร. 0-3269-7286 ต่อ 202

ที่ ปท 53101/ 5

วันที่ 17 ตุลาคม 2565

เรื่อง...รายงานความเห็นชอบจัดทำพงมาลา

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลร่องทอง

เรื่องเดิม

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2566 ของเทศบาลตำบลร่องทอง (สำนักปลัดเทศบาล) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการรัฐพิธีต่างๆ ตั้งไว้ 40,000.- บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน)

ข้อเท็จจริง

ด้วยสำนักปลัดเทศบาล ได้จัดทำโครงการรัฐพิธีต่างๆ เนื่องในวันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร 13 ตุลาคม 2565 เพื่อเป็นการน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพล อดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร จึงขออนุมัติจัดทำพงมาลา จำนวน 1 พวง โดยมีข้าราชการ ลูกจ้าง เข้าร่วมถวายพงมาลา ณ ที่ว่าการอำเภอบางสะพาน

ข้อกฎหมาย

การจัดจ้างดังกล่าว ได้รับการยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อ จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 22 วรรค หนึ่ง ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561 เรื่อง แนวทางการ ปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ ตาราง 1

ข้อพิจารณา

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบฯ จึงรายงานขอความเห็นชอบการจัดจ้างดังกล่าว และขออนุมัติเบิก จ่ายเงิน จำนวน 2,000.- บาท (สองพันบาทถ้วน) เพื่อเป็นจัดทำพงมาลา ตามโครงการจัดโครงการรัฐพิธีต่างๆ เนื่องในวันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศ มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร 13 ตุลาคม 2565 ให้แก่ นายณัฐพล นาคอ่อน โดยได้แนบเอกสารการจัด มาพร้อมรายการดังนี้

- | | |
|----------------------|--------------|
| (1) ใบส่งของ | จำนวน 1 แผ่น |
| (2) สำเนาบัตรประชาชน | จำนวน 1 แผ่น |
| (3) ภาพถ่ายพงมาลา | จำนวน 1 แผ่น |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ อนุมัติ

(นายพิชญาสีทธิ์ ปานเมือง)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่

เพื่อไปเจตนาของ

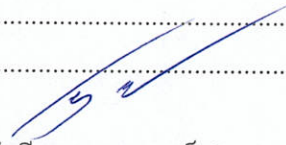


(นางอุทัย พุ่มสวัสดิ์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความเห็นปลัดเทศบาล

เพื่อไปเจตนาของ



(นางรัชนิวรรณ พรมเล็ก)

ปลัดเทศบาลตำบลร้อนทอง

คำสั่งนายกเทศมนตรีตำบลร้อนทอง

อนุมัติ



(นายปรีดา วิภาสวรโยธิน)

นายกเทศมนตรีตำบลร้อนทอง



เชษฐาภคินิพัชร์

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 1 7699 00284 14 5

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย ณัฐพล นาคอ่อน
Name Mr. Natthapon
Last name Nakon
เกิดวันที่ 17 ส.ค. 2535
Date of Birth 17 Aug. 1992
ศาสนา พุทธ

รูปถ่าย 71/2 มม. ที่ 5 ต.ร่อนทอง อ.บางสะพาน
จ.ประจวบคีรีขันธ์

30 ก.ย. 2558
วันออกบัตร
30 Sep. 2015
Date of Issue

(นายณัฐพล นาคอ่อน)
เจ้าพนักงานออกบัตร

18 ส.ค. 2567
วันบัตรหมดอายุ
18 Aug. 2024
Date of Expiry

7704-01-09301321

คือฉ.พ.ต.อ.
เกิดวันที่ 17/8/2535
20

Elephant Brand



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานปลัดเทศบาล โทร. 0-3269-7286 ต่อ 202
ที่...ปช. 53101/ ๙๖๖ วันที่ ๑๑ ตุลาคม 2565
เรื่อง...ขออนุมัติมอบหมายให้ข้าราชการ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน...
...ค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการ...

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลร่องทอง

เรื่องเดิม

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2566 ของเทศบาลตำบลร่องทอง (สำนักงานปลัดเทศบาล) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการรัฐพิธีต่างๆ ตั้งไว้ 40,000.- บาท (-สี่หมื่นบาทถ้วน-)

ข้อเท็จจริง

ด้วยสำนักงานปลัดเทศบาล ได้จัดทำโครงการรัฐพิธีต่างๆ เนื่องในวันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร 13 ตุลาคม 2565 เพื่อเป็นการน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร จึงขออนุมัติจัดทำพวงมาลา จำนวน 1 พวง โดยมีข้าราชการ ลูกจ้าง เข้าร่วมถวายพวงมาลา ณ ที่ว่าการอำเภอบางสะพาน

ข้อระเบียบ / หนังสือสั่งการ

ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่องแนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ ตาราง ๑

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เห็นควรมอบหมายให้ นายพิชญาสิทธิ์ ปานเมือง ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานปลัด เป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน กรณีวงเงินจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่ง ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท โดยให้ดำเนินการไปก่อนแล้วรวบรวมหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างจัดทำรายงานขอความเห็นชอบเสนอผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายพิชญาสิทธิ์ ปานเมือง)
หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล

/ความเห็น...

misology

(นางรัชนิวรรณ พรหมเล็ก)
ปลัดเทศบาลตำบลร้อนทอง

คำสั่งนายกเทศมนตรีตำบลร้อนทอง

ஒனங்க

(นายปรีดา วิภาสวัชรโยธิน)
นายกเทศมนตรีตำบลร่อนทอง

รายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ

แนบท้ายหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว

ลงวันที่ มีนาคม ๒๕๖๑

ตาราง 1

รายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ

ที่ต้องดำเนินการภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ลำดับ	รายการ
1	ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการระหว่างการจัดซื้อจัดจ้าง หรือเกี่ยวเนื่องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ส่งเสด็จ พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระบรมวงศานุวงศ์
2	- ค่าพานพุ่มดอกไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงินพุ่มทอง กรวยดอกไม้พวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ หรือพวงมาลา สำหรับวางอนุสาวรีย์ หรือใช้ในการจัดงานการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ ในวโรกาสต่างๆ - ค่าหรีดหรือพวงมาลา
3	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการ สัมมนา จัดงานและให้หมายความรวมถึงการประชุมราชการ ทางไกลผ่านดาวเทียม ตามที่จำเป็น เช่น ค่าเช่าสถานที่อบรม ค่าเช่ารถ ค่ากระเป๋าค่าเอกสาร และอุปกรณ์เครื่องเขียน ค่าดอกไม้ ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าป้ายไวนิล ค่าของที่ระลึกวิทยากร
4	- ค่าของขวัญหรือของที่ระลึกที่มอบให้ชาวต่างประเทศ กรณีเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว กรณีชาวต่างประเทศเดินทางมาประเทศไทย ในนามของหน่วยงานของรัฐเป็นส่วนรวม - ค่าของขวัญหรือของที่ระลึกที่มอบให้กรณีหน่วยงานที่ให้ความช่วยเหลือหน่วยงานของรัฐ หรือกรณีการเยี่ยมชมหน่วยงานของรัฐในนามของหน่วยงานของรัฐเป็นส่วนรวม
5	ค่าของขวัญหรือของที่ระลึกเพื่อแสดงความยินดีหรือเนื่องในเทศกาลต่างๆ ในนามของหน่วยงานของรัฐ เป็นส่วนรวม เช่น กระเช้าของขวัญ กระเช้าผลไม้ กระเช้าดอกไม้ ช่อดอกไม้ ของชำร่วย
6	ค่าโล่ ใบประกาศเกียรติคุณ ค่ากรอบใบประกาศเกียรติคุณ ของขวัญ ของรางวัลของที่ระลึก สำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานของหน่วยงานของรัฐที่เกษียณอายุ หรือผู้ให้ความช่วยเหลือ หรือควรได้รับการยกย่องจากทางราชการ
7	ค่าใช้จ่ายในการประดับ ตกแต่งอาคารสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ
8	ค่าบริการ หรือค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกำจัดแมลง แมง หนู หรือสัตว์ที่อาจเป็นพาหะนำโรคภัย มาสู่คน และให้หมายความรวมถึงการกำจัดเชื้อโรคหรือเชื้อราตามหน่วยงานของรัฐหรือบ้านพัก ที่ทางราชการจัดไว้ให้
9	ค่าใช้จ่ายในการจัดหาอาหารสำหรับผู้ป่วยสามัญ ผู้ป่วยโรคเรื้อรังของสถานบริการของหน่วยงานของรัฐ หรือสำหรับผู้ถูกควบคุม คุมขัง กักขัง คุมความประพฤติ หรือผู้ที่ถูกใช้มาตรการอื่นใดอันมีลักษณะ

ลำดับ	รายการ
	เป็นการจำกัดสิทธิเสรีภาพซึ่งต้องหาว่ากระทำความผิด หรืออาหาร นม อาหารเสริมสำหรับเด็กที่อยู่ในสงเคราะห์ของราชทางการ หรือหน่วยงานของทางราชการ
10	ค่าใช้จ่ายในการเป็นสมาชิก หรือการจัดซื้อหนังสือ จุลสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์เพื่อใช้ในราชการโดยส่วนรวม
11	ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล จัดเก็บขยะของหน่วยงานของรัฐ ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูลบ้านพักของทางราชการกรณีไม่มีผู้พักอาศัย
12	ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดจากการใช้พัสดุที่ยืมจากหน่วยงานอื่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการ หรือปฏิบัติงานกรณีจำเป็นเร่งด่วนเป็นการชั่วคราว
13	ค่าวัสดุที่ใช้เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ปฏิบัติงาน
14	ค่ารับรองและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการรับรองบุคคลภายนอก
15	ค่าน้ำดื่ม

ตาราง 2

รายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ
ที่ไม่ใช่การจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ลำดับ	รายการ
1	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าตอบแทนวิทยากร ทั้งภายในและภายนอก และค่าเช่าที่พัก สำหรับการจัดประชุมราชการและให้หมายความรวมถึงการประชุม ราชการทางไกลผ่านดาวเทียม การจัดสัมมนา การจัดงานทั้งในและนอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ
2	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้าดูงาน หรือเยี่ยมชม หน่วยงานของรัฐ หรือกรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการตามภารกิจปกติของบุคลากรภายใน หน่วยงานของรัฐ การแถลงข่าวของหน่วยงานของรัฐ การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาค
3	ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตร เปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะในการเดินทางไปราชการ หรือค่าบัตรโดยสาร ที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนแปลงได้กรณีเลื่อนการเดินทางไปราชการ กรณีหน่วยงานของรัฐสั่งให้งด หรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ และให้รวมถึงกรณีเหตุสุดวิสัยอื่นๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเดินทางได้ ทั้งนี้ ต้องมิได้เกิดจากตัวผู้เดินทางเป็นเหตุ
4	ค่าธรรมเนียมอื่นๆ ที่มีใช้ค่าธรรมเนียมธนาคารเกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวก ของส่วนราชการที่มีใช้เป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน
5	ค่าใช้จ่ายบริการอินเทอร์เน็ตของผู้เดินทางไปราชการเพื่อประโยชน์ของทางราชการ
6	ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ของส่วนราชการ หรือหน่วยงานของรัฐตามระเบียบว่าด้วยรถราชการหรือระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานของรัฐ ซึ่งหน่วยงานของรัฐได้มาโดยวิธีการซื้อ การยืม หรือรับบริจาค หรือได้รับความช่วยเหลือจากรัฐบาล ต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศและขึ้นทะเบียนเป็นครุภัณฑ์ของส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐนั้น การเช่า หรือรถส่วนตัวของข้าราชการหรือพนักงานของหน่วยงานของรัฐผู้เลือกรับเงินค่าตอบแทนเหมาะสม การจัดหารถประจำตำแหน่งสำหรับข้าราชการผู้มีสิทธิได้รับรถประจำตำแหน่งที่ได้จัดมาใช้ในการ ปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานของหน่วยงาน
7	ค่าพาหนะกรณีได้รับมอบหมายให้เดินทางไปปฏิบัติราชการ ซึ่งหน่วยงานของรัฐไม่สามารถจัดรถยนต์ ส่วนกลางได้
8	ค่าตรวจสอบเพื่อการรับรองระบบการทำงานหรือมาตรฐานการทำงาน
9	ค่าระวาง บรรทุก ขนส่งหรือพัสดุภัณฑ์ของหน่วยงานของรัฐ ยกเว้น ค่าระวาง บรรทุก ขนส่งพัสดุ หรือพัสดุภัณฑ์ในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ
10	ค่าตรวจร่างกายของบุคลากรเพื่อตรวจหาสารกัมมันตภาพรังสี และเชื้อเอชไอวีจากการปฏิบัติงาน ตามภารกิจปกติ และไม่ถือเป็นสวัสดิการการรักษาพยาบาล

ลำดับ	รายการ
	ที่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำหรือ พนักงานของหน่วยงานของรัฐที่ใช้สิทธิเบิกจ่ายตามกฎหมายเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล
11	ค่ารักษาพยาบาลสัตว์และค่าตรวจสุขภาพสัตว์ สำหรับหน่วยงานที่ภารกิจปกติในการดูแลสัตว์
12	ค่าสาธารณูปโภค เช่น - ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำ ค่าโทรศัพท์ ของหน่วยงานของรัฐและบ้านพักราชการ - ค่าบริการไปรษณีย์ ค่าฝากไปรษณีย์ ค่าบริการไปรษณีย์ตอบรับ ค่าดวงตราไปรษณีย์ หรือค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ - ค่าธรรมเนียมธนาคารเกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวกของส่วนราชการ ที่มีไฟเป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน
13	การบริจาคหรือการดำเนินการเพื่อการกุศล เช่น บัตรการกุศล
14	ค่าสมาชิกหรือค่าบำรุงประจำปีของสถาบัน องค์กร หรือสโมสรต่างๆ
15	ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าตอบแทนในการจ้างให้บริการสันตินาการ หรือค่าตอบแทนอื่นในลักษณะเดียวกัน

1111

1111

1111