

ปีงบประมาณ 2565 | ครั้งที่ 1 / 2565



# รายงานผลการดำเนินการประชุม เพื่อจัดทำแผนแม่บทสำหรับสภาสถาบันสงฆ์

เพื่อทบทวนแผนพัฒนาก้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)  
(เพิ่มเติม แกไข เปลี่ยนแปลง) ครั้งที่ 1/2565



ส่งเสริมการบริหารงานของเทศบาลตำบลระนอง  
ให้เป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน  
โดยมีแผนพัฒนาก้องถิ่นเป็นเครื่องมือการบริหารงาน

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ  
ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ  
งานวิเคราะห์นโยบายและแผน  
โทรศัพท์ 0-3269-7826 ต่อ 3  
โทรสาร 0-3269-7495



## **๘ รายงานการดำเนินโครงการ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕)**

### **ชื่อโครงการ**

โครงการประชาคมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลร่อนทอง

### **ประเภทกิจกรรม**

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน-กิจกรรมเพื่อให้เกิดการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมแก้ไข ปัญหาชุมชน

### **งบประมาณ**

๓๕,๐๐๐.-บาท

### **งบตามเทศบัญญัติ**

๒๕,๐๐๐.-บาท

## **ข้อมูลเพื่อเชื่อมโยงระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (EMENSCH)**

### **๑.ผู้ประสานงานโครงการ :**

๑.นางสาวฉวีวรรณ ขำปรำงค์ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ  
โทรศัพท์ ๐-๓๒๖๙-๗๒๘๖ ต่อ ๑๐๓

๒.นางสาวณัชฌิมา เรืองชัย ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ  
โทรศัพท์ ๐-๓๒๖๙-๗๒๘๖ ต่อ ๑๐๓

## **๒.รายละเอียดโครงการ**

ตามที่พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้กำหนดให้เทศบาลต้องดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง ด้วยวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบกับการวางแผนสำหรับการพัฒนานั้น มีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง เนื่องจากเป็นข้อกำหนดทิศทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใ้มุ่งไปสู่สภาพการณ์ที่ต้องการให้เกิดขึ้นในอนาคต ทั้งในด้านสังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อม โดยแผนพัฒนาท้องถิ่น จะเป็นการแสดงข้อมูลขั้นพื้นฐาน และเป็นการบูรณาการรายละเอียดของแผนงานต่างๆ เพื่อนำไปเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และงบประมาณจากเงินสะสมในช่วงของแผนนั้น เพื่อให้มีการปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการพัฒนาหรือกิจกรรมสาธารณะที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น

เพื่อให้การประชาคมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลร่อนทอง สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันในการแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการต่อไปนี้

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๗

- ๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๘๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙
- ๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๘๓/ว ๖๒๔๗ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐
- ๔. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๘๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒
- ๕. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐๓/ว ๗๔๖๗ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓
- ๖. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

โครงการประชาคมเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ภายใต้อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ส่วนที่ ๓ บทที่ ๑ มาตรา ๕๐ วรรคท้าย การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนโดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล การจัดทำงบประมาณ

การจัดซื้อจัดจ้าง...

การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการนั้น และหลักเกณฑ์ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๖ ให้เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ดังนี้ (๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้กำหนดให้คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น ส่วนราชการ และรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องเพื่อแจ้งแนวทางการพัฒนาท้องถิ่นรับทราบปัญหา ความต้องการ ประเด็นการพัฒนาและประเด็นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนความช่วยเหลือทางวิชาการ และแนวทางการปฏิบัติที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ เพื่อนำมากำหนดแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยให้นำข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาจากหน่วยงานต่างๆ และข้อมูลในแผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชนมาพิจารณาประกอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

ดังนั้น เพื่อให้เกิดกระบวนการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นของประชาชนในเขตเทศบาลตำบลร่องทอง และการจัดทำบริการสาธารณะและกิจการสาธารณะในพื้นที่มีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องจัดเวทีประชาคมขึ้น เพื่อรับทราบปัญหา ความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง และให้ประชาชนทราบถึงระเบียบ ข้อกฎหมาย และข้อมูลข่าวสารของทางราชการได้อย่างถูกต้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

เป้าหมายเชิงผลผลิต : จัดประชุมประชาคมระดับตำบล/ประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล/ประชุมคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล/สัดส่วนประชาคมท้องถิ่น/ผู้มีส่วนได้เสียในท้องถิ่น พร้อมด้วยเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ : เพื่อให้เกิดการร่วมคิด ร่วมตัดสินใจ ร่วมตรวจสอบ ร่วมรับผลประโยชน์ ร่วมกันแก้ปัญหาปรึกษาหารือ แลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อแก้ปัญหาสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ระหว่างเทศบาลร่วมกับประชาชน

ผลที่คาดว่าจะเกิด : เทศบาลตำบลร่องทองมีการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพื่อนำโครงการที่มาจากปัญหาและความต้องการของประชาชนและทุกภาคส่วนมาบรรจุไว้ใน

แผนพัฒนาท้องถิ่น

ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ : ร้อยละ ๙๐ ของโครงการที่ปรากฏใน (ร่าง) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ได้นำมาจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ได้รับประโยชน์ : ประชาชนในเขตเทศบาลทั้ง ๑๐ ชุมชน/ส่วนราชการทุกภาคส่วน

### ๓.ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

|                |                  |
|----------------|------------------|
| วันที่เริ่มต้น | ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕  |
| วันที่สิ้นสุด  | ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ |

### ๔.การเบิกจ่ายงบประมาณ :

งบประมาณที่ตั้งไว้ ๒๕,๐๐๐.- บาท เบิกจ่าย ๗,๑๖๒.- บาท คงเหลือ ๑๗,๘๓๘.- บาท

๕.สาเหตุที่ไม่สามารถ...



**๕.สาเหตุที่ไม่สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามแผนการ :**

**๖.ความก้าวหน้าของโครงการที่ดำเนินการเชื่อมโยงกับแผนทั้งสามระดับ**

**ผลการดำเนินงานต่อเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ :**

ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญที่ให้ความสำคัญการดึงเอาพลังของภาคส่วนต่าง ๆ ทั้งภาคเอกชนประชาสังคม ชุมชนท้องถิ่น มาร่วมขับเคลื่อน โดยสนับสนุนการรวบรวมตัวของประชาชนในการร่วมคิดร่วมทำเพื่อส่วนรวม การกระจายอำนาจและความรับผิดชอบไปสู่กลไกบริหารราชการแผ่นดินในระดับท้องถิ่น การเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการจัดการตนเอง และการเตรียมความพร้อมของประชาชนให้พร้อมในมิติสุขภาพ เศรษฐกิจ สังคม และสภาพแวดล้อมให้เป็นประชากรที่มีคุณภาพ สามารถพึ่งตนเองและทำประโยชน์แก่ครอบครัว ชุมชน และสังคมให้นานที่สุด โดยรัฐให้หลักประกันการเข้าถึงบริการและสวัสดิการที่มีคุณภาพอย่างเป็นธรรมและทั่วถึง

**ผลการดำเนินงานต่อเป้าหมายของแผนแม่บทประเด็น :**

ประเด็นที่ ๔. การเพิ่มขีดความสามารถของชุมชนท้องถิ่นในการพัฒนา การพึ่งตนเองและการจัดการตนเอง

โดย (๑) ส่งเสริมการปรับปรุงพฤติกรรมในระดับครัวเรือนให้มีความสามารถในการจัดการวางแผนชีวิต สุขภาพ ครอบครั้ว การเงินและอาชีพ

(๒) เสริมสร้างศักยภาพของชุมชนในการพึ่งตนเองและการพึ่งพากันเอง

(๓) สร้างการมีส่วนร่วมของภาคส่วนต่าง ๆ เพื่อสร้างประชาธิปไตยชุมชน และ

(๔) สร้างภูมิคุ้มกันทางปัญญาให้กับชุมชน

**ผลการดำเนินงานต่อเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ แผนย่อย :**

(๑) สร้างความเป็นธรรม ลดความเหลื่อมล้ำในทุกระดับ

(๒) กระจายศูนย์กลางความเจริญทางเศรษฐกิจและสังคม เพิ่มโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามาเป็นกำลังของการพัฒนาประเทศในทุกระดับ

(๓) เพิ่มขีดความสามารถของชุมชนท้องถิ่นในการพัฒนา การพึ่งพาตนเองและการจัดการตนเองเพื่อสร้าง

สังคมคุณภาพ

**๗.พิกัดที่ตั้งโครงการ**

เส็นรุ่ง (ละติจูด) : ๑๑.๒๖๓๐๕๔๙๓๐๓๙๕๒๑

เส็นนาง (ลองจิจูด) : ๙๙.๔๓๘๔๒๕๓๐๒๕๐๕๕

๘.สรุปปัญหาและ...



**๘.สรุปปัญหาและข้อเสนอแนะโครงการ :**

**๘.๑ สรุปผลการดำเนินงาน**

การดำเนินการโครงการประชุมประชาคมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลหนอง สามารถดำเนินการได้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ทุกประการ ได้แก่

➢ เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วม และนำเสนอความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่เกี่ยวกับการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะในพื้นที่ รวมถึงรับทราบและทำความเข้าใจเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ และข้อมูลข่าวสารของทางราชการได้อย่างถูกต้องเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

➢ การพัฒนาในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลหนอง เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน และเกิดความคุ้มค่าในการดำเนินการตามภารกิจของเทศบาลตำบลหนอง

➢ การทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของเทศบาลตำบลหนอง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน

**๘.๒ ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน**  
ไม่มี

**๘.๓ ข้อเสนอแนะ**  
ไม่มี

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นางสาวฉันทิมา เรืองชัย )

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ภาคผนวก



สำเนาโครงการและ  
เอกสารประกอบการ  
จัดทำโครงการฯ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ: ภาณุวิศวกรรมฯ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ โทร. ๐-๒๖๔๙๒๔๖ ต่อ ๑๐๓  
ที่ บข.๕๓๑๖/๑๗๗ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติการจัดทำโครงการประชุมคณะเพื่อจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลรัตนทอง  
เรียน นายกเทศมนตรีตำบลรัตนทอง

### ๑.เรื่องเดิม

ตามที่พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๗๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้กำหนดให้เทศบาลต้องดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง ด้วยวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบกับการวางแผนสำหรับการพัฒนานั้นมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง เนื่องจากเป็นภารกิจกำหนดทิศทางในการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มุ่งไปสู่สภาพการณ์ที่ต้องการให้เกิดขึ้นในอนาคต ทั้งในด้านสังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อม โดยแผนพัฒนาท้องถิ่นจะเป็นการแสดงให้เห็นถึงพื้นฐาน และเป็นการบูรณาการรายละเอียดของแผนงานต่างๆ เพื่อนำไปประกอบการปรับปรุงงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และงบประมาณจากเงินสะสมในช่วงของแผนนั้น เพื่อให้มีการปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการพัฒนาหรือกิจกรรมสาธารณะที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น นั้น

### ๒.ข้อเท็จจริง

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง งานวิศวกรรมนโยบายและแผน จึงได้จัดทำโครงการประชุมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลรัตนทองขึ้น เพื่อเป็นการทบทวนโครงการที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของเทศบาลตำบลรัตนทอง รวมถึงการเพิ่มเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลงโครงการ/กิจกรรม/ครุภัณฑ์ที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยเบิกจ่ายจากแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ งบประมาณตั้งไว้ จำนวน ๒๕,๐๐๐.- บาท (-สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

### ๓.ระเบียบ/ข้อกฎหมาย/หนังสือสั่งการ

๑. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๗๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๕๐ วรรคท้าย การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนโดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการนั้น และหลักเกณฑ์ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

/ ๒.พระราชบัญญัติ...



๒. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๖ ให้เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบลอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ดังนี้

(๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง

๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๗ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นจัดทำประชุมประชาคมท้องถิ่น ส่วนราชการ และรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องแจ้งแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น รับทราบปัญหา ความต้องการ ประเด็นการพัฒนาและประเด็นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนความช่วยเหลือทางวิชาการ และแนวทางการปฏิบัติที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ เพื่อนำมากำหนดแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยให้นำข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาจากหน่วยงานต่างๆ และข้อมูลในแผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชนมาพิจารณาประกอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

๔. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

#### ๔. ข้อพิจารณาและข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การดำเนินการโครงการดังกล่าว สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความเรียบร้อย ตามแผนการดำเนินงานและวัตถุประสงค์ของโครงการ จึงขอเสนอจัดทำโครงการประชาคมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลหนอง ประจักษ์งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รายละเอียดปรากฏตามโครงการแนบท้าย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวณัฐติมา เรืองชัย)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ความเห็นผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ยงสาวอง

(นางสาวณัฐวิวรรณ จำปรางค์)

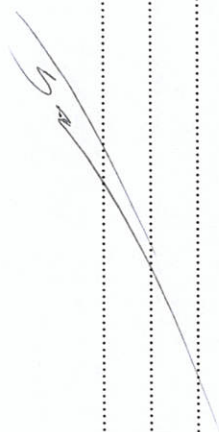
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ความเห็นปลัด...

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลหนอง

พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางรัชนิวรรณ พรหมเล็ก)  
ปลัดเทศบาลตำบลหนอง

คำสั่งนายกเทศมนตรีตำบลหนอง

(✓) อนุมัติ

( ) ไม่อนุมัติ

เห็นควรดำเนินการ... *กัมพูชา* ๒๓.๓.๖๕

.....

  
(นายปรีดา วิภาสวัชรโยธิน)  
นายกเทศมนตรีตำบลหนอง



## โครงการประชาคมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลร่อนทอง

เลขที่โครงการ

๑๔/๒๕๖๕

ชื่อโครงการ

โครงการประชาคมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลร่อนทอง

หน่วยงานรับผิดชอบ

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ  
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

.....

### ๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้กำหนดให้เทศบาลต้องดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง ด้วยวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบกับการวางแผนสำหรับ การพัฒนานั้น มีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง เนื่องจากเป็นการกำหนดทิศทางในการพัฒนาขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ให้มุ่งไปสู่สภาพการณ์ที่ต้องการให้เกิดขึ้นในอนาคต ทั้งในด้านสังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อม โดยแผนพัฒนาท้องถิ่น จะเป็นการแสดงข้อมูลขั้นพื้นฐาน และเป็นการบูรณาการรายละเอียดของแผนงาน ต่างๆ เพื่อนำไปเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และ งบประมาณจากเงินสะสมในช่วงของแผนนั้น เพื่อให้มีการปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการพัฒนาหรือ กิจกรรมสาธารณะที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น

เพื่อให้การประชาคมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลร่อนทอง สอดคล้องกับสภาพการณปัจจุบันใน การแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิภาพ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบและ หนังสือสั่งการต่อไปนี้

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๗

๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๘๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙
๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๘๙/ว ๖๒๔๗ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐
๔. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๘๙/ว ๒๔๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒
๕. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐๙/ว ๗๔๖๗ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓
๖. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐๙/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

โครงการประชาคมเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ภายใต้อำนาจหน้าที่ของ เทศบาลตำบล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ส่วนที่ ๓ บพท ๑ มาตรา ๕๐ วรรคท้าย การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนโดยวิธีการ บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเปิดเผยข้อมูล ข่าวสาร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการนั้น และหลักเกณฑ์ที่กระทรวงมหาดไทย กำหนด และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๖ ให้เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบลอำนาจ จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้กำหนดให้คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น จัดประชุมประชาคมท้องถิ่น ส่วนราชการ และรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องเพื่อแจ้งแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น

รับทราบปัญหา...

รับทราบปัญหา ความต้องการ ประเด็นการพัฒนาและประเด็นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนความช่วยเหลือทางวิชาการ และแนวทางการปฏิบัติที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ เพื่อนำมากำหนดแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยให้นำข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาจากหน่วยงานต่างๆ และข้อมูลในแผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชนมาพิจารณาประกอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

ดังนั้น เพื่อให้เกิดกระบวนการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นของประชาชนในเขตเทศบาลตำบลร่องทอง และการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะในพื้นที่ที่มีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องจัดเวทีประชาคมขึ้น เพื่อรับทราบปัญหา ความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง และให้ประชาชนทราบถึงระเบียบข้อกฎหมาย และข้อมูลข่าวสารของทางราชการได้อย่างถูกต้องเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วม และนำเสนอความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่เกี่ยวกับ การจัดทำการบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะในพื้นที่ รวมถึงรับทราบและทำความเข้าใจเกี่ยวกับกฎระเบียบ และข้อมูลข่าวสารของทางราชการได้อย่างถูกต้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๒.๒ เพื่อให้การพัฒนาในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลร่องทอง เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน และเกิดความคุ้มค่าในการดำเนินการตามภารกิจของเทศบาลตำบลร่องทอง

๒.๓ เพื่อให้การทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของเทศบาลตำบลร่องทอง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน

## ๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลร่องทอง

๓.๒ คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลร่องทอง

๓.๓ สักส่วนประชาคมท้องถิ่น ประกอบด้วย

- กำนัน / ผู้ใหญ่บ้าน / ประธานชุมชน / ผอ.รพ.ส่งเสริมสุขภาพตำบล / ผู้อำนวยการโรงเรียนหรือเอกชน ที่มีหน่วยงานตั้งอยู่ในพื้นที่

- หัวหน้าส่วนหรือตัวแทนราชการ / รัฐวิสาหกิจ ที่มีหน่วยงานตั้งอยู่ในพื้นที่

- อาสาสมัครสาธารณสุข (อสม.) / สมาชิกอาสาป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) / คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน / กลุ่มอาชีพต่างๆ ในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลร่องทอง

๓.๔ เจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้อง

(ประมาณการทั้งหมด จำนวน ๑๐๐ คน)

## ๔. วิธีการดำเนินงาน

๔.๑ จัดทำบันทึกแจ้งเวียนส่วนราชการของเทศบาลตำบลร่องทอง ที่มีความประสงค์จะดำเนินการเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

๔.๒ จัดทำโครงการเพื่อเสนอขอผู้บริหารอนุมัติ

๔.๓ ดำเนินการตามโครงการที่กำหนด

๔.๔ รายงานผลการดำเนินงาน เสนอผู้บังคับบัญชาทราบ

## ๕. ระยะเวลาดำเนินงาน

วันพฤหัสบดีที่ ๒๓ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป  
(กำหนดการแนบท้ายเอกสาร)



| ขั้นตอนการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                               | ระยะเวลาในการดำเนินงาน |     |     |     |     |      |      |     |      |     |     |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|-----|-----|-----|------|------|-----|------|-----|-----|-----|
|                                                                                                                                                                                                                                                   | ๒๕๖๔                   |     |     |     |     |      | ๒๕๖๕ |     |      |     |     |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                   | ต.ค                    | พ.ย | ธ.ค | ม.ค | ก.พ | มี.ค | เม.ย | พ.ค | มิ.ย | ก.ค | ส.ค | ก.ย |
| ๑. ประชุมหัวหน้าส่วนราชการ และแจ้งเวียนส่วนราชการ ที่มีความประสงค์จะดำเนินการเพิ่มเติม แก้ไข หรือเปลี่ยนแปลง แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)                                                                                                  |                        |     |     |     |     |      |      |     | ↔    |     |     |     |
| ๒. จัดทำโครงการเพื่อเสนอขอผู้บริหารอนุมัติ                                                                                                                                                                                                        |                        |     |     |     |     |      |      |     | ↔    |     |     |     |
| ๓. แจ้งกลุ่มเป้าหมาย และพนักงานเทศบาลตำบลหนองทรายถึงวัตถุประสงค์ของการจัดโครงการ                                                                                                                                                                  |                        |     |     |     |     |      |      |     | ↔    |     |     |     |
| ๔. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตามโครงการและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                                                |                        |     |     |     |     |      |      |     | ↔    |     |     |     |
| ๕. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้แทนประชาคมระดับตำบลทราบล่วงหน้า ๓ วัน ก่อนวันจัดโครงการด้วยวิธีการออกหนังสือเชิญประชุมจัดทำประกาศเผยแพร่ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์ ผ่านเว็บไซต์ <a href="http://www.ronthongcity.go.th">http://www.ronthongcity.go.th</a> |                        |     |     |     |     |      |      |     | ↔    |     |     |     |
| ๕. จัดเตรียมสถานที่ในการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                 |                        |     |     |     |     |      |      |     | ↔    |     |     |     |
| ๗. ดำเนินการตามโครงการ                                                                                                                                                                                                                            |                        |     |     |     |     |      |      |     | ↔    |     |     |     |
| ๘. ประเมินผลและสรุปผลการจัดทำโครงการเสนอนายกเทศมนตรีตำบลหนองทราย                                                                                                                                                                                  |                        |     |     |     |     |      |      |     |      | ↔   |     |     |

๖. สถานที่ดำเนินการ

ห้องประชุมเทศบาลตำบลหนอง (ชั้น ๒) สำนักงานเทศบาลตำบลหนอง อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลตำบลหนอง

๘. งบประมาณในการดำเนินการ

เทศบาลได้งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานสร้างเสริมพลังของชุมชนงานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้จ่าย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ตั้งไว้ ๒๕,๐๐๐ บาท หน้า ๒๑๓ โดยใช้งบประมาณในโครงการนี้ เป็นเงินจำนวน ๗,๑๗๕ บาท แยกรายละเอียดได้ดังนี้

๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม คนละ ๓๕ บาท จำนวน ๑๐๐ คน เป็นเงิน ๓,๕๐๐ บาท
๒. ค่าป้ายไวนิล ขนาด ๑.๕๐ x ๓ เมตร จำนวน ๑ ป้าย เป็นเงิน ๖๗๕ บาท
๓. ค่าวัสดุอุปกรณ์และใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการจัดโครงการ เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท
- รวมทั้งสิ้น เป็นเงิน ๗,๑๗๕ บาท

(ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวจ่ายได้)

๙. การติดตาม...

๔. การติดตามและประเมินผล

๔.๑ ดำเนินการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการ

๔.๒ สรุปผลการประเมินและรายงานให้นายกเทศมนตรีทราบเพื่อพิจารณาต่อไป

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลร่องนทอง ได้มีส่วนร่วมในการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อนำไปสู่การแก้ไขปัญหาร่วมกันอย่างยั่งยืน

๑๐.๒ เป็นไปตามขั้นตอนของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นฯ

๑๐.๓ เป็นการส่งเสริมการบริหารงานของเทศบาลตำบลร่องนทอง ให้เป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยมีแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นเครื่องมือการบริหารงาน

๑๑. ผู้เขียน/เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)

(นางสาวณัฐจิมา เรืองชัย)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

๑๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ

*หัวหน้ากองช่าง*

(ลงชื่อ)

(นางสาวศุภวิวรรณ ขำปรางค์)

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๑๒. ผู้ให้ความเห็นชอบ

*นายก อบจ.นศ.*

(ลงชื่อ)

(นางรัชณีวรรณ พรหมเล็ก)

ปลัดเทศบาลตำบลร่องนทอง

๑๓. ผู้อนุมัติโครงการ

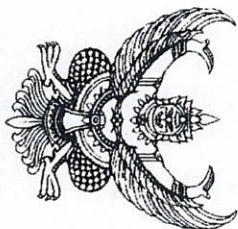
*นายก อบจ.นศ.*

(ลงชื่อ)

(นายปรีดา วิภาสวัชรโยธิน)

นายกเทศมนตรีนครลำปาง





คำสั่งเทศบาลตำบลหนอง  
ที่ ๑๖๓/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประชาคมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลหนอง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

\*\*\*\*\*

ตามที่เทศบาลตำบลหนองจะดำเินการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ด้วยการจัดทำโครงการประชาคมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลหนอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยเป็นการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลหนอง ประชุมประชาคมระดับตำบล ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๕ รวมถึงส่วนราชการ และรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น รับทราบปัญหา ความต้องการ ประเด็นการพัฒนาและประเด็นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนความช่วยเหลือทางวิชาการ และแนวทางการปฏิบัติที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ และคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล ตำบลหนอง นั้น

เพื่อให้การทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่นฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยด้วยการ จัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เกิดกระบวนการมีส่วนร่วม การบริหารราชการ เพื่อบรรลุเป้าหมาย เกิดประโยชน์ สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ และมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดย วิชาการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการทบทวนแผนพัฒนา ท้องถิ่น จึงอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๘๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๔๘ เศรษ (๒) แต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติงานหน้าที่ฝ่ายต่าง ๆ ดังนี้

๑. ฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

- |                               |                |
|-------------------------------|----------------|
| ๑. นายปรีดา วิภาสวัชรโยธิน    | ประธานคณะทำงาน |
| นายกเทศมนตรีตำบลหนอง          |                |
| ๒. นายเอกนิรันดร์ จันทรัมย์   | คณะทำงาน       |
| รองนายกเทศมนตรีตำบลหนอง       |                |
| ๓. นายบรรพต ปลอดโป่ง          | คณะทำงาน       |
| รองนายกเทศมนตรีตำบลหนอง       |                |
| ๔. นายธีรพัฒน์ กิจรักษา       | คณะทำงาน       |
| เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลหนอง |                |
| ๕. นายพิเชษฐ ภิรมย์สุต        | คณะทำงาน       |
| ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลหนอง |                |
| ๖. นางรัชนิวรรณ พรหมเล็ก      | คณะทำงาน       |
| ปลัดเทศบาลตำบลหนอง            |                |
| ๗. นายพิชญภูสิทธิ์ ปานเมือง   | คณะทำงาน       |
| หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล        |                |

- |                                            |                    |
|--------------------------------------------|--------------------|
| ๘. นางอุทัย พุ่มสวัสดิ์                    | คณะทำงาน           |
| ผู้อำนวยการกองคลัง                         |                    |
| ๙. นายวรกันต์ บุศราวิช                     | คณะทำงาน           |
| ผู้อำนวยการกองช่าง                         |                    |
| ๑๐. นางพวงแก้ว บัวเพชร                     | คณะทำงาน           |
| ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม      |                    |
| ๑๑. นายกิตติ จิตจำนง                       | คณะทำงาน           |
| หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษารักขาราชการแทน    |                    |
| ผู้อำนวยการกองการศึกษา                     |                    |
| ๑๒. นางสาวฉวีวรรณ ขำปรังค์                 | คณะทำงาน/เลขานุการ |
| หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณรักษาราชการแทน |                    |

**ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ**

หน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ ควบคุมการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่าง ๆ ให้เป็นไปด้วย

ความเรียบร้อย

**๒. ฝ่ายสถานที่ ประกอบด้วย**

- |                          |                    |
|--------------------------|--------------------|
| ๑. นายวรกันต์ บุศราวิช   | ประธานคณะทำงาน     |
| ๒. นางสาวนุจรี จับจัต    | คณะทำงาน           |
| ๓. พนักงานกองช่าง ทุกคน  | คณะทำงาน           |
| ๔. นางสาวพิศวีร์ ก้อนเมฆ | คณะทำงาน/เลขานุการ |

**หน้าที่**

๑. จัดเตรียมสถานที่พร้อมติดตั้งป้ายเมนูโลโก้โครงการฯ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลรัตนทอง
๒. จัดเก้าอี้สำหรับผู้เข้าร่วมประชุมพร้อมผ้าคลุม จำนวน ๑๐๐ คน และจัดโต๊ะ เก้าอี้
๓. จัดวางแผ่นยืนสำหรับประธานในพิธี ผู้กล่าวรายงาน และพิธีกร
๔. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

สำหรับลงทะเบียนพร้อมผ้าคลุมจำนวน ๒ ตัว

**๓. ฝ่ายประชาสัมพันธ์และสารสนเทศปฏิบัติการ ประกอบด้วย**

- |                            |                    |
|----------------------------|--------------------|
| ๑. นางสาววิวรรณ เหล่าแก้ว  | ประธานคณะทำงาน     |
| ๒. นางสาวจันทร์ทิมา วงจัน  | คณะทำงาน           |
| ๓. นางสาววิรญา นุชประเสริฐ | คณะทำงาน/เลขานุการ |

**หน้าที่**

๑. ประชาสัมพันธ์การจัดโครงการให้ประชาชนในพื้นที่รับทราบโดยทั่วกัน
๒. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของโครงการผ่าน website และสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ ของเทศบาล
๓. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์เพื่อใช้ในการจัดการจัดโครงการฯ
๔. บันทึกภาพระหว่างการค้าดำเนินกิจกรรม
๕. อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ฝ่ายจิตเตรียม...



๔. ฝ่ายจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม ประกอบด้วย

๑. นางอุทัย พุ่มสวัสดิ์
๒. พนักงานกองคลัง
๓. นางวิเชียร ดาวกระจาย

หน้าที่

๑. จัดเตรียมและบริการอาหารว่าง
๒. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ประธานคณะทำงาน  
คณะทำงาน  
คณะทำงาน/เลขานุการ

๕. ฝ่ายเอกสารและจัดเตรียมอุปกรณ์ ประกอบด้วย

๑. นางสาวฉวีวรรณ ขำปรากฏ
๒. นายวุฒิชัย ไพพิเชษฐ์
๓. นางสาวณัชฌิมา เรืองชัย

หน้าที่

๑. ดำเนินการจัดเตรียมเอกสารและอุปกรณ์ที่ใช้ประกอบการจัดโครงการ
๒. อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ประธานคณะทำงาน  
คณะทำงาน  
คณะทำงาน/เลขานุการ

๖. ฝ่ายรับลงทะเบียน ประกอบด้วย

๑. นายกิตติ จิตจำนง
๒. พนักงานกองการศึกษา

หน้าที่

๑. รับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมการประชุมประชาคม
๒. แจกเอกสารแก่ผู้เข้าร่วมการประชุม
๓. อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ประธานคณะทำงาน  
คณะทำงาน

๗. ฝ่ายติดตามและประเมินผลโครงการ ประกอบด้วย

๑. นางสาวฉวีวรรณ ขำปรากฏ
๒. นางสาวณัชฌิมา เรืองชัย
๓. นายวุฒิชัย ไพพิเชษฐ์

ประธานคณะทำงาน  
คณะทำงาน  
คณะทำงาน/เลขานุการ

ให้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถให้สำเร็จ  
คู่สัญญาเกิดประโยชน์แก่ประชาชนผู้เข้าร่วมโครงการประชาคมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลหนอง  
ประจักษ์ศิลปาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อไป

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายปรีดา วิภาสวัชรโยธิน)  
นายกเทศมนตรีตำบลหนอง

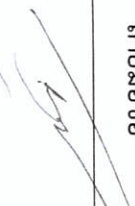
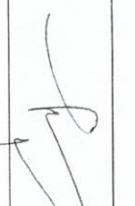
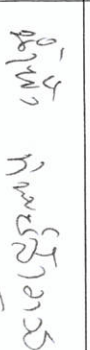
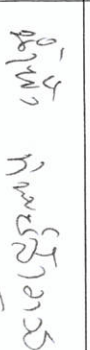
# រាយការណ៍

## ស្តីពីការងារកសិកម្ម



ใบลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการประชาคมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลร้องของ  
คณะกรรมการการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลร้องของ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕  
วันพฤหัสบดีที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลร้องของ สำนักงานเทศบาลตำบลร้องของ  
ตำบลร้องของ อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

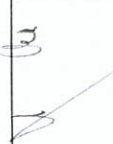
.....

| ลำดับ<br>ที่ | ชื่อ-สกุล                 | ตำแหน่ง       | ลายมือชื่อ                                                                            | หมายเหตุ  |
|--------------|---------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| ๑.           | นางรัชวีวรรณ พรหมเล็ก     | ประธานกรรมการ |  |           |
| ๒.           | นายพิชญาลิทธิ ปานเมือง    | กรรมการ       |  | (ชนะ)     |
| ๓.           | นางอุทัย พุ่มสวัสดิ์      | กรรมการ       |  |           |
| ๔.           | นายวรณัน บุตรวิเศษ        | กรรมการ       |  |           |
| ๕.           | นางพวงแก้ว บัวเพชร        | กรรมการ       |     | (ชนะ)     |
| ๖.           | นายกิตติ จิตจำนง          | กรรมการ       |     |           |
| ๗.           | นายประเสริฐ ยุวกาฬกุล     | กรรมการ       |     | ติดภารกิจ |
| ๘.           | นางนวิรัตน์ แก้วเนิน      | กรรมการ       |     |           |
| ๙.           | นางสาวนั้ผึ้ง ทิพย์สังวาล | กรรมการ       |     | สัปดาห์   |
| ๑๐.          | นางสาวฉวีวรรณ ขำปรางค์    | เลขานุการฯ    |     |           |

๑๑. นายสิทธิกร ภิรมย์ A/S. เลขาฯ กธ.

ใบลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการประชุมภาคเพื่อจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลร่องหนอง  
 ประชุมคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลร่องหนอง  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕  
 วันพฤหัสบดีที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น.  
 ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลร่องหนอง สำนักงานเทศบาลตำบลร่องหนอง  
 ตำบลร่องหนอง อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

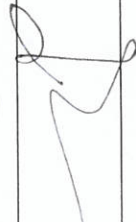
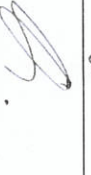
.....

| ลำดับ<br>ที่ | ชื่อ-สกุล                                            | ตำแหน่ง       | ลายมือชื่อ                                                                            | หมายเหตุ |
|--------------|------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| ๑.           | นายปรีดา วิภาสวัชรโยธิน                              | ประธานกรรมการ |  |          |
| ๒.           | นายเอกนิรันดร์ จันทรวงาม                             | กรรมการ       |   |          |
| ๓.           | นายบรรพต ปลอดไประ่ง                                  | กรรมการ       |   |          |
| ๔.           | นายประยงค์ ทองจีน                                    | กรรมการ       |   |          |
| ๕.           | นายชวามากร ชมภูพันธ์                                 | กรรมการ       |   |          |
| ๖.           | นายสุคนธ์ แก้วเงิน                                   | กรรมการ       |    |          |
| ๗.           | นายจำนงค์ ทองมี                                      | กรรมการ       |     |          |
| ๘.           | นายวิฑูรนาภิรมย์เจียว                                | กรรมการ       |     |          |
| ๙.           | นางสาวสุนันทา เพ็ชรชัย                               | กรรมการ       |     |          |
| ๑๐.          | นายสุรชัย แคลนกรสะเทก                                | กรรมการ       | -                                                                                     | ศึกษาพร  |
| ๑๑.          | นางสาวไอลดา ไตรถาวร<br><i>คณ. ก. ม.๑๒๓.๑๒๓.๑๒๓.๑</i> | กรรมการ       |     |          |
| ๑๒.          | นายสถาพร จานแก้ว<br><i>คณ. ก. ม.๑๒๓.๑๒๓.๑๒๓.๑</i>    | กรรมการ       | -                                                                                     | ศึกษาพร  |
| ๑๓.          | นายบรรพต ชื่นดีสุวรรณ                                | กรรมการ       |     |          |



ใบลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการประชาคมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลร่องหนอง  
 สัปดาห์ประชาคมท้องถิ่น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕  
 วันพฤหัสบดีที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น.  
 ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลร่องหนอง สำนักงานเทศบาลตำบลร่องหนอง  
 ตำบลร่องหนอง อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

| ลำดับ<br>ที่ | ชื่อ-สกุล              | ตำแหน่ง      | ลายมือชื่อ                                                                            | หมายเหตุ |
|--------------|------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| ๑.           | นายดำว ฤทธิ์ ใจดี      |              |  |          |
| ๒.           | นางภัทรา ใจดี          |              |  |          |
| ๓.           | น.ส.สุวิมล งามรัมย์    |              |  |          |
| ๔.           | นาย จักรินทร์ ศรีศรี   | ผอ. อบ.ร     |  |          |
| ๕.           | นางสาว นงนภพร งามรัมย์ | อ.ร.ร.ร.ร.   |   |          |
| ๖.           | นางสาว นงนภพร งามรัมย์ | รองนายก อบ.ร |    |          |
| ๗.           | นาย นงนภพร งามรัมย์    | นายก อบ.ร    |    |          |
| ๘.           | นาย นงนภพร งามรัมย์    | นายก อบ.ร    |    |          |
| ๙.           | นาย นงนภพร งามรัมย์    |              |    |          |
| ๑๐.          | นาย นงนภพร งามรัมย์    | รองนายก อบ.ร |    |          |
| ๑๑.          | นาย นงนภพร งามรัมย์    |              |    |          |
| ๑๒.          | นาย นงนภพร งามรัมย์    | นายก อบ.ร    |    |          |
| ๑๓.          | นาย นงนภพร งามรัมย์    | นายก อบ.ร    |    |          |

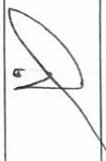
| ลำดับ<br>ที่ | ชื่อ-สกุล                 | ตำแหน่ง | ลายมือชื่อ | หมายเหตุ |
|--------------|---------------------------|---------|------------|----------|
| ๑๔.          | นางสิริวรรณ แซ่เตี๋ย      |         |            |          |
| ๑๕.          | นางสาวพิศานต์ ตั้งทองสงัด |         |            |          |
| ๑๖.          | นางสาวพจมา อธิสุข         |         |            |          |
| ๑๗.          | นายอุบลชัย นพวิเศษ        |         |            |          |
| ๑๘.          | ผู้ช่วย อภิกรรณ           |         |            |          |
| ๑๙.          | นางสาว สุธดณ              |         |            |          |
| ๒๐.          | อรรถสิทธิ์ นพจอน          |         |            |          |
| ๒๑.          |                           |         |            |          |
| ๒๒.          | นางยุ้ย งามนัย            |         |            |          |
| ๒๓.          | นายวิชา งามนัย            |         |            |          |
| ๒๔.          | นางอณน งามนัย             |         |            |          |
| ๒๕.          | นางสุภาภรณ์ งามนัย        |         |            |          |
| ๒๖.          | นางสาว อัมรินทร์          |         |            |          |
| ๒๗.          | นางสาว นพรัตน์            |         |            |          |
| ๒๘.          | นางสาว อัมรินทร์          |         |            |          |
| ๒๙.          | นางสุภาภรณ์ งามนัย        |         |            |          |
| ๓๐.          | นางสาว อัมรินทร์          |         |            |          |



| ลำดับ<br>ที่ | ชื่อ-สกุล               | ตำแหน่ง              | ลายมือชื่อ | หมายเหตุ |
|--------------|-------------------------|----------------------|------------|----------|
| ๓๑.          | นางอรอร ภู่ทอง          | ประจักษ์ กอญเงินคานา | อรอร       |          |
| ๓๒.          | นาง พงษ์พอด์ เขียววัน   | ผอ.ร.ร. ร.ร. ๕       |            |          |
| ๓๓.          | นายเฉลิม วัฒนศิริ       | ผอ.ร.ร. ร.ร. ๕       |            |          |
| ๓๔.          | นาย สว่างชัย นาคะอินทร์ |                      |            |          |
| ๓๕.          | นาย สมศักดิ์ กิจธนาภ    |                      | สมศักดิ์   |          |
| ๓๖.          | นาง นพิตา วัฒนศิริ      | ผอ.ร.ร. ร.ร. ๕       |            |          |
| ๓๗.          | นาย สว่าง กิจธนาภ       |                      | สว่าง      |          |
| ๓๘.          | นาย สว่าง วัฒนศิริ      |                      |            |          |
| ๓๙.          | นาย สว่าง วัฒนศิริ      |                      |            |          |
| ๔๐.          | นาย สว่าง วัฒนศิริ      |                      |            |          |
| ๔๑.          | นาย สว่าง วัฒนศิริ      |                      |            |          |
| ๔๒.          | นาย สว่าง วัฒนศิริ      |                      |            |          |
| ๔๓.          | นาย สว่าง วัฒนศิริ      |                      |            |          |
| ๔๔.          | นาย สว่าง วัฒนศิริ      |                      |            |          |
| ๔๕.          | นาย สว่าง วัฒนศิริ      |                      |            |          |
| ๔๖.          | นาย สว่าง วัฒนศิริ      |                      |            |          |
| ๔๗.          | นาย สว่าง วัฒนศิริ      |                      |            |          |

| ลำดับ<br>ที่ | ชื่อ-สกุล             | ตำแหน่ง       | ลายมือชื่อ | หมายเหตุ |
|--------------|-----------------------|---------------|------------|----------|
| ๑๔           | น.จ.อ.ฉิม นันทนธนาพร  |               | Cm         |          |
| ๑๕           | นางอุทัยพร วัฒนาสุริย | นางแผนกบริหาร | Chul       |          |
| ๑๖           | นางจันทิมา นันทนธนาพร |               | จันทิมา    |          |
| ๑๗           | นางนันทนา นันทนธนาพร  | น.ก.          | นันทนา     |          |
| ๑๘           | นางนันทนา นันทนธนาพร  | น.ก.          | นันทนา     |          |
| ๑๙           | นางนันทนา นันทนธนาพร  |               | นันทนา     |          |
| ๒๐           | นางนันทนา นันทนธนาพร  |               | นันทนา     |          |
| ๒๑           | นางนันทนา นันทนธนาพร  |               | นันทนา     |          |
| ๒๒           | นางนันทนา นันทนธนาพร  |               | นันทนา     |          |
| ๒๓           | นางนันทนา นันทนธนาพร  |               | นันทนา     |          |
| ๒๔           | นางนันทนา นันทนธนาพร  |               | นันทนา     |          |
| ๒๕           | นางนันทนา นันทนธนาพร  |               | นันทนา     |          |
| ๒๖           | นางนันทนา นันทนธนาพร  |               | นันทนา     |          |
| ๒๗           | นางนันทนา นันทนธนาพร  |               | นันทนา     |          |
| ๒๘           | นางนันทนา นันทนธนาพร  |               | นันทนา     |          |
| ๒๙           | นางนันทนา นันทนธนาพร  |               | นันทนา     |          |
| ๓๐           | นางนันทนา นันทนธนาพร  |               | นันทนา     |          |



| ลำดับ<br>ที่ | ชื่อ-สกุล        | ตำแหน่ง | ลายมือชื่อ                                                                            | หมายเหตุ |
|--------------|------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| ๖๕           | นางสาว นกวิมล    |         |  |          |
| ๖๕           | นายสมิธ วัฒนศิริ |         |  |          |
| ๖๖           | นางสาว อรุณ      |         |  |          |
| ๖๗           | นาย.ส. วัฒน      |         |  |          |
| ๖๘           | นาย.ส. วัฒน      |         |  |          |
| ๖๙           | นาย.ส. วัฒน      |         |  |          |
| ๗๐           | นาย.ส. วัฒน      |         |   |          |
| ๗๑           | นาย.ส. วัฒน      |         |   |          |
| ๗๒           | นาย.ส. วัฒน      |         |   |          |
| ๗๓           | นาย.ส. วัฒน      |         |   |          |
| ๗๔           | นาย.ส. วัฒน      |         |    |          |

# ภาษาญี่ปุ่น



# ประมวลภาพกิจกรรม

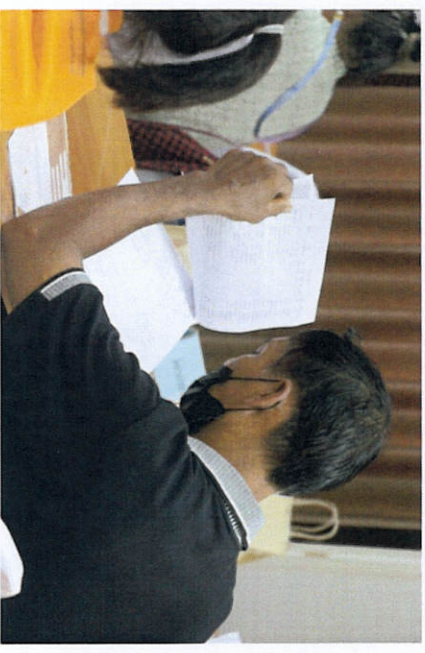
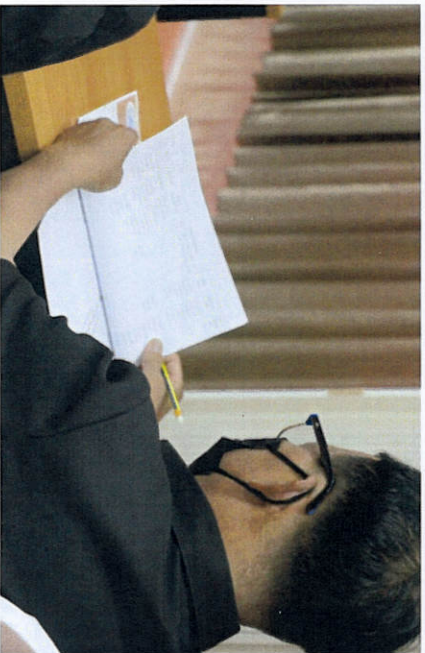
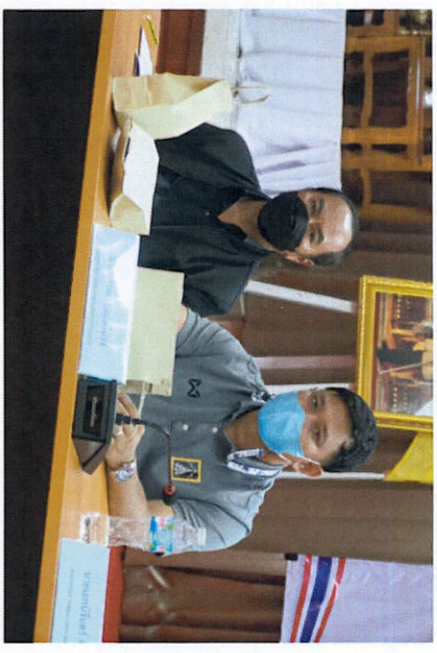




# ປະເມວລາກາພັດທະນາ













เอกสารประกอบการ

เก็บจ่ายงบประมาณ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ : งามวิจิตรชนะฯ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ โทร. ๐๓๒-๖๙๗๒๘๖ ต่อ ๑๐๓

ที่ ปช ๕๓๑๖/๑๔๔

วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ในการจัดโครงการประชุมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลลำลองของ  
เรียน นายกเทศมนตรีตำบลลำลองของ

### ๑.เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลัญญัตติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของเทศบาล  
ตำบลลำลองของ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ปรากฏในแผนงานสร้างเสริมเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริม  
และสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน งานดำเนินงาน หมวดค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการ  
ที่ไม่ใช่ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการประชุมชาวคมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลลำลองของ ตั้งไว้  
เป็นเงิน ๒๕,๐๐๐.- บาท (-สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน-)

### ๒.ข้อเท็จจริง

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ  
กำหนดจัดทำโครงการประชุมชาวคมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลลำลองของ เพื่อเป็นการทบทวนโครงการ  
ที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของเทศบาลตำบลลำลองของ รวมถึงการเพิ่มเติม แก้ไข  
เปลี่ยนแปลงโครงการ/กิจกรรม/ครุภัณฑ์ที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น ในวันพฤหัสบดี ที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๕  
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลลำลองของ จึงขออนุมัติจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ดังนี้

|                                              |    |      |
|----------------------------------------------|----|------|
| ๑. กระดาษปรู๊ฟ ขนาด ๒๔ x ๓๕ นิ้ว             | ๒๐ | แผ่น |
| ๒. ปากกาเคมีสีน้ำเงิน ๒ หัว (หัวตัด, หัวกลม) | ๘  | แท่ง |
| ๓. ปากกาเคมีสีแดง ๒ หัว (หัวตัด, หัวกลม)     | ๒  | แท่ง |
| ๔. ปากกาเคมีสีดำ ๒ หัว (หัวตัด, หัวกลม)      | ๒  | แท่ง |
| ๕. ดินสอไม้ HB                               | ๘  | โหล  |
| ๖. กระดาษ A๔                                 | ๒  | ลัง  |
| ๗. ปากกาลูกกลิ้งน้ำเงิน ๐.๓๘ มม.             | ๒  | โหล  |
| ๘. เทปขาว ขนาด ๒ นิ้ว x ๘ หลา                | ๓  | ม้วน |
| ๙. กระดาษเคลือบออร์ต A๔                      | ๙  | อัน  |
| ๑๐. กระดาษเคลือบออร์ต A๕                     | ๒  | อัน  |
| ๑๑. กระดาษสี ๑๒๐ แกรม                        | ๑  | ห่อ  |
| ๑๒. ยางลบดินสอ ขนาด ๔๐ x ๒๒ มม.              | ๑๐ | ก้อน |
| ๑๓. เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐               | ๑  | ตัว  |

โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกองยุทธศาสตร์

และงบประมาณ ปรากฏในแผนงานสร้างเสริมเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน  
งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้จ่าย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ใช่ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย  
อื่น ๆ โครงการประชุมชาวคมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลลำลองของ ตั้งไว้เป็นเงิน ๒๕,๐๐๐.- บาท (-สองหมื่น  
ห้าพันบาทถ้วน-) และขอแต่งตั้ง นางสาวจันทรีทิมา วงจัน ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เป็นผู้จัดทำ  
รายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของวัสดุ



### ๓. ข้อกฎหมาย

๓.๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๙ การกำหนดคุณสมบัติของพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานของรัฐคำนึงถึงคุณภาพ เทคนิค และวัตถุประสงค์ของการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุนั้น และห้ามมิให้กำหนดคุณสมบัติเฉพาะของพัสดุให้เกินลักษณะที่จำเป็นหรือของผู้ขายรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ เว้นแต่พัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างตามวัตถุประสงค์นั้นมีข้อเดียวหรือจะต้องใช้ข้อนี้ให้ของยี่ห้อใดก็ได้ให้ระบุยี่ห้อไม่ได้

๓.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๒๑ ในการซื้อหรือจ้างที่มีใช้การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐและผู้คณะกรรมการขึ้นมามีคนหนึ่ง หรือจะให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้ว่าราชการจังหวัดในเขตของงานหรือรายละเอียดคุณสมบัติของผู้ที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วยรายละเอียดยกเว้นเฉพาะพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การจ้างจะจง งบเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๑ การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

ข้อ ๕ ในกรณีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้

๓.๔ หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค.๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

### ๔. ข้อพิจารณา

เห็นควรพิจารณาอนุมัติและกองยุทธศาสตร์และงบประมาณดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวณัฏฐิมา เรืองชัย)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ความเห็นผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

นางสาวณัฏฐิมา เรืองชัย

(ลงชื่อ)

(นางสาวฉวีวรรณ ชำปรางค์)

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ความเห็นปลัดเทศบาล

พ.ท.๐๑/๐๔๔๗

(ลงชื่อ)

คำสั่ง นายกเทศมนตรีตำบลร่อนทอง

(✓) อนุมัติ

( ) ไม่อนุมัติ

(นางรัชนิกร ธรรมเล็ก)

ปลัดเทศบาลตำบลร่อนทอง

(ลงชื่อ)

(นายปรีดา วิภาสวัชรโยธิน)

นายกเทศมนตรีตำบลร่อนทอง

# ใบเสนอราคา

สำนักงานเทศบาลตำบลหนอง

รับที่ 1460

วันที่ 8 ส.ค. 2565

เชิญที่ 192 หมู่ 1 ต.กำเนินพุดม

อ.บางสะพาน จ.ประจวบคีรีขันธ์ 77140

วันที่ เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2565

|                          |              |
|--------------------------|--------------|
| กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ |              |
| รับที่                   | ๒๐๑          |
| วันที่                   | ๘ มิ.ย. ๒๕๕๕ |
| เวลา                     |              |

ข้าพเจ้า นายสุรชัย วุฒิพรวรกุล

ชื่อร้าน ร้านวุฒิชัย

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 3770400299991

ที่อยู่ เลขที่ 192 หมู่ที่ 1 ตำบล กำเนินพุดม อำเภอ บางสะพาน

จังหวัด ประจวบคีรีขันธ์ โทรศัพท์ 032-691179

ขอเสนอราคา วัสดุสำนักงาน ดังต่อไปนี้

| ลำดับ                                                | จำนวนหน่วย | รายการ                                   | ราคาต่อหน่วย | จำนวนเงิน |     |
|------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------|--------------|-----------|-----|
|                                                      |            |                                          |              | บาท       | สต. |
| 1                                                    | 20 แผ่น    | กระดาษปรู๊ฟ ขนาด 24 x 35 นิ้ว            | 5            | 100       | -   |
| 2                                                    | 8 แห่ง     | ปากกาเคมีสีน้ำเงิน 2 หัว (หัวตัด,หัวกลม) | 15           | 120       | -   |
| 3                                                    | 2 แห่ง     | ปากกาเคมีสีแดง 2 หัว (หัวตัด,หัวกลม)     | 15           | 30        | -   |
| 4                                                    | 2 แห่ง     | ปากกาเคมีสีดำ 2 หัว (หัวตัด,หัวกลม)      | 15           | 30        | -   |
| 5                                                    | 8 โหล      | ดินสอไม้ HB                              | 60           | 480       | -   |
| 6                                                    | 2 ลัง      | กระดาษ A4 80 แกรม                        | 650          | 1,300     | -   |
| 7                                                    | 2 โหล      | ปากกาลูกกลิ้งน้ำเงิน 0.38 มม.            | 96           | 192       | -   |
| 8                                                    | 3 ม้วน     | เทปกาบ ขนาด 2 นิ้ว x 8 หลา               | 40           | 120       | -   |
| 9                                                    | 9 อัน      | กระดาษคลิปปอร์ด A4                       | 35           | 315       | -   |
| 10                                                   | 2 อัน      | กระดาษคลิปปอร์ด A5                       | 25           | 50        | -   |
| 11                                                   | 1 ห่อ      | กระดาษสี 120 แกรม                        | 120          | 120       | -   |
| 12                                                   | 10 ก้อน    | ยางลบดินสอ ขนาด 40 x 22 มม.              | 7            | 70        | -   |
| 13                                                   | 1 ตัว      | เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ 10               | 60           | 60        | -   |
| เป็นเงินทั้งสิ้น (-สองพันเก้าร้อยแปดสิบเจ็ดบาทถ้วน-) |            |                                          |              | 2,987     | -   |

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 2,987.- บาท - สต. (-สองพันเก้าร้อยแปดสิบเจ็ดบาทถ้วน-)

กำหนดส่งของ/กำหนดแล้วเสร็จ ภายใน 3 วัน กำหนดยื่นราคาภายใน วัน

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอราคา

(นายสุรชัย วุฒิพรวรกุล )





6759890547095227098269

(นางสาวฉวีวรรณ จำปาสงค์)

คณะกรรมาธิการการต่างประเทศ  
ขอเชิญชวนผู้สนใจทุกท่าน  
ร่วมประชุมหารือเกี่ยวกับ  
การดำเนินงานของคณะกรรมาธิการ  
การต่างประเทศ

ความเปลี่ยนแปลงเทศบาล

Phosphorus

(นางฉวีวรรณ ปริณสุเท์)  
ปลัดเทศบาลตำบลหนอง

คำสั่ง นายกเทศมนตรีตำบลร่องทอง

(๔) อนาคต

( ) ไม่อนุมัติ

(សេខា)

(ศาสตราจารย์ ดร. ปิยะบุตร ปิยะบุตร)

นายกเทศมนตรีตำบลร่องนทอง



ขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะและราคากลาง

แนบท้ายบันทึกข้อความที่ ปช ๕๓๑๐๖/๑๔๑ ลงวันที่ ๘ เดือน มิถุนายน ๒๕๖๕

๑.ความเป็นมา/เหตุผลความจำเป็น

ด้วยกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลตำบลร่องทอง มีความประสงค์จะจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ในการจัดโครงการประชาคมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลร่องทอง ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลร่องทอง จำนวน ๑๓ รายการ ตามระเบียบวิธีรายการจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๕ ปรากฏในแผนงานสร้างเสริมเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการประชาคมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลร่องทอง ตั้งไว้เป็นเงิน ๒๕,๐๐๐.- บาท (-สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน-) เพื่อตั้งจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดทำแผน พร้อมบัญชีเงิน ค่านี้เดิม ค่าเช่าเล่ม ฯลฯ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ และเป็นการบริการประชาชนในเขต

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการจัดโครงการประชาคมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลร่องทอง และวัสดุตรงตามความต้องการ การสามารถใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่า เหมาะสมกับงบประมาณที่ใช้จ่ายไป

๓. คุณสมบัติเฉพาะและรายละเอียดพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อในครั้งนี้

| ลำดับ<br>ที่ | รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ              | จำนวน<br>หน่วย | <div><input type="checkbox"/> ราคามาตรฐาน<br/><input checked="" type="checkbox"/> ราคาที่ได้มาจากการสืบจากท้องตลาด</div> |   | จำนวนเงิน |   | หมายเหตุ                                                 |
|--------------|------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------|---|----------------------------------------------------------|
|              |                                          |                | จำนวนเงิน<br>ที่ขอซื้อครั้งนี้                                                                                           |   |           |   |                                                          |
| ๑.           | กระดาษปรีฟ ขนาด ๒๔ X ๓๕ นิ้ว             | ๒๐ แผ่น        | ๕                                                                                                                        | - | ๑๐๐       | - | กรณีที่พัสดุไม่มีผลิตภายในประเทศ<br>ตามเงื่อนไขข้อ ๑.๑.๒ |
| ๒.           | ปากกาเคมีสีน้ำเงิน ๒ หัว (หัวตัด,หัวกลม) | ๘ แห่ง         | ๑๕                                                                                                                       | - | ๑๒๐       | - |                                                          |
| ๓.           | ปากกาเคมีสีแดง ๒ หัว (หัวตัด,หัวกลม)     | ๒ แห่ง         | ๑๕                                                                                                                       | - | ๓๐        | - |                                                          |
| ๔.           | ปากกาเคมีสีดำ ๒ หัว (หัวตัด,หัวกลม)      | ๒ แห่ง         | ๑๕                                                                                                                       | - | ๓๐        | - |                                                          |
| ๕.           | ดินสอไม้ HB                              | ๒ โหล          | ๖๐                                                                                                                       | - | ๔๘๐       | - |                                                          |
| ๖.           | กระดาษ A๔ ๘๐ แกรม                        | ๒ ถึง          | ๖๕๐                                                                                                                      | - | ๑,๓๐๐     | - |                                                          |
| ๗.           | ปากกาถักเส้นน้ำเงิน ขนาด ๐.๓๘ มม.        | ๒ โหล          | ๙๖                                                                                                                       | - | ๑๙๒       | - |                                                          |
| ๘.           | เทปกาวขนาด ๒ นิ้ว X ๘ หลา                | ๓ ม้วน         | ๔๐                                                                                                                       | - | ๑๒๐       | - |                                                          |
| ๙.           | กระดาษเคลือบบอร์ด A๔                     | ๙ อัน          | ๓๕                                                                                                                       | - | ๓๑๕       | - |                                                          |
| ๑๐.          | กระดาษเคลือบบอร์ด A๕                     | ๒ อัน          | ๒๕                                                                                                                       | - | ๕๐        | - |                                                          |
| ๑๑.          | กระดาษสี A๔ ๑๒๐ แกรม                     | ๑ ห่อ          | ๑๒๐                                                                                                                      | - | ๑๒๐       | - |                                                          |
| ๑๒.          | ยางลบดินสอ ขนาด ๔๐ X ๒๒ มม.              | ๑๐ ก้อน        | ๗                                                                                                                        | - | ๗๐        | - |                                                          |
| ๑๓.          | เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐               | ๑ ตัว          | ๖๐                                                                                                                       | - | ๖๐        | - |                                                          |

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๙๘๗.- (-สองพันเก้าร้อยแปดสิบเจ็ดบาทถ้วน-)

**๔. เงื่อนไข ข้อกำหนด และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน**

เนื่องจากกฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) มุ่งส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐ จัดซื้อจัดจ้าง สินค้าที่ผลิตภายในประเทศ หรือจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs) จึงขอความเห็นชอบ ในหลักการ ดังนี้

๔.๑ พัส্তুที่จัดซื้อจัดจ้างหรือส่งมอบในการจัดซื้อจัดจ้าง ครั้งนี้ต้องเป็นสินค้าที่ผลิตในประเทศและหากแม่แสดงหลักฐานการขึ้นทะเบียนฯ ด้วยหรือ

๔.๒ หากเป็นสินค้าที่ผลิต หรือ นำเข้าจากต่างประเทศ ต้องเป็นกรณีมีราคาในการจัดหาครั้งหนึ่งไม่เกินสองล้าน หรือราคาพัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศ มีราคาต่อหน่วยไม่เกิน สองล้าน ตามนี้ยแห่งหนังสือ กรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

**๕.คุณสมบัติผู้เสนอราคา**

เป็นบุคคลที่มีอาชีพขายวัสดุสำนักงานที่ต้องการจัดซื้อในครั้งนี้

**๖. ระยะเวลาเวลาดำเนินการ**

ภายใน ๓ วันทำการ นับแต่ได้รับอนุมัติบันทึกรายงานขอซื้อของจ้าง

**๗. ระยะเวลาส่งมอบงานของ**

ภายใน ๓ วันทำการ นับแต่ได้รับอนุมัติใบสั่งซื้อ

**๘. ผู้ตรวจรับพัสดุ และ วิธีการตรวจรับพัสดุ**

ขออนุมัติ/ มอบหมายให้นางสาวณัฏฐิมา เรืองชัย ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการเป็นผู้ตรวจรับพัสดุ หรือ ตรวจสอบพัสดุ ดังนี้

๘.๑ ทำการตรวจสอบพัสดุที่ผลิตในประเทศ โดยทำการพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตในประเทศ (Made in Thailand : Mit )จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือ

๘.๒ กรณีเป็นพัสดุที่ผลิตในประเทศแต่ไม่ใช่วางการพัสดุตาม (๘.๑) ให้ตรวจสอบข้อมูลปรากฏบนฉลากสินค้าที่ติดไว้บนบรรจุภัณฑ์ เป็นต้น

**๙. ราคาากลางและแหล่งที่มาของราคากลาง**

ในการกำหนดราคาากลางหรือสืบราคาในครั้งนี้ ดำเนินการสืบราคาจากและได้ตรวจสอบแล้วเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) ในพื้นที่ที่ได้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ประกอบการ SME ไว้กับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดย่อม (สสว.) ตามแนวปฏิบัติข้อกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) ราคาากลาง ๒,๙๘๗.-บาท

**๑๐. หลักเกณฑ์การคัดเลือก/หรือพิจารณาคัดเลือก**

ใช้เกณฑ์ราคารวมต่ำสุด (Price)

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างฯ

(นางสาวจันทร์ทิมา วงจิม)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมวิเทศสหการ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ โทร ๐๓๒-๖๙๗๒๘๖ ต่อ ๑๐๓  
ที่ ปช ๕๓๑๖/๑๙๒ วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ในการจัดโครงการประชุมภาคเพื่อจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล

ตำบลกร่อนทอง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลกร่อนทอง

ด้วยกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ มีความประสงค์จะดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ในการ  
จัดโครงการประชุมภาคเพื่อจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลกร่อนทอง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด  
ดังต่อไปนี้

### ๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อรองรับในการจัดโครงการประชุมภาคเพื่อจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลกร่อนทอง

### ๒. รายละเอียดพัสดุ

|                                              |               |
|----------------------------------------------|---------------|
| ๑. กระดาษปรู๊ฟ ขนาด ๒๔ x ๓๕ นิ้ว             | จำนวน ๒๐ แผ่น |
| ๒. ปากกาเคมีสีน้ำเงิน ๒ หัว (หัวตัด, หัวกลม) | จำนวน ๘ แท่ง  |
| ๓. ปากกาเคมีสีแดง ๒ หัว (หัวตัด, หัวกลม)     | จำนวน ๒ แท่ง  |
| ๔. ปากกาเคมีสีดำ ๒ หัว (หัวตัด, หัวกลม)      | จำนวน ๒ แท่ง  |
| ๕. ดินสอไม้ HB                               | จำนวน ๘ โหล   |
| ๖. กระดาษ A๔ ๘๐ แกรม                         | จำนวน ๒ ลัง   |
| ๗. ปากกาอุกสีน้ำเงิน ๐.๓๘ มม.                | จำนวน ๒ โหล   |
| ๘. เทปกาชขนาด ๒ นิ้ว x ๘ หลา                 | จำนวน ๓ ม้วน  |
| ๙. กระดาษเคลือบออร์ด A๔                      | จำนวน ๑๐ อัน  |
| ๑๐. กระดาษเคลือบออร์ด A๕                     | จำนวน ๒ อัน   |
| ๑๑. กระดาษสี ๑๒๐ แกรม                        | จำนวน ๑ ห่อ   |
| ๑๒. ยางลบดินสอ ขนาด ๔๐ x ๒๒ มม.              | จำนวน ๑๐ ก้อน |
| ๑๓. เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐               | จำนวน ๑ ตัว   |

### ๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะจัดซื้อ

๒,๙๘๗.- บาท (-สองพันเก้าร้อยแปดสิบเจ็ดบาทถ้วน-)

### ๔. วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้าง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ  
ปรากฏในแผนงานสร้างความรู้และเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน งบดำเนินงาน  
หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติการที่มุ่งใช้ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการ  
ประชาคมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลกร่อนทอง ตั้งไว้เป็นเงิน ๒๕,๐๐๐.- บาท (-สองหมื่นห้าพัน-บาทถ้วน-)

### ๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นเสร็จ

ภายใน ๓ วันทำการ นับแต่ได้รับอนุมัติใบสั่งซื้อ หรือ ใบสั่งจ้าง

๖. วิธีที่จะซื้อหรือจ้างและเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างโดยวิธีนั้น

ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนด ในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยเลือกใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ขอแต่งตั้ง นางสาวฉวีจิตติยา เรืองชัย ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)



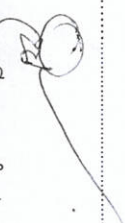
(นางสาวฉวีจิตติมา เรืองชัย)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ความเห็นผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ไว้ของห้องเลขที่ ๐๗๐๗๖๖

(ลงชื่อ)



(นางสาวฉวีจิตติมา ขำปรางค์)

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ รักษาการราชการแผน  
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ความเห็นปลัดเทศบาล



(ลงชื่อ)



(นางรัชนิวรรณ พรหมเล็ก)

ปลัดเทศบาลตำบลหนอง

คำสั่ง นายกเทศมนตรีตำบลหนอง

( ) อนุมัติ

( ) ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)



(นายปรีดา วิภาสวิชัยโยธิน)

นายกเทศมนตรีตำบลหนอง



เล่มที่ 132

เลขที่ 06582

# วุฒิธัย (สำนักงานใหญ่)

192 หมู่ 1 ต.กำเนินคนพุด อ.บางสะพาน จ.ประจวบคีรีขันธ์ 77140  
โทร: 032-691179 แฟกซ์ 032-691739

ใบส่งของ/ใบกำกับภาษี

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 3770400299991

ชื่อผู้ซื้อ..... เทศบาลตำบลตะกั่วทอง

วันที่.....

ที่อยู่..... 0. บางสะพาน 1. บางพลี

☐ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขาที่..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร.....

| จำนวน | รายการ  | ราคาต่อหน่วย | จำนวนเงิน (ไม่รวมภาษี) |
|-------|---------|--------------|------------------------|
| 1     | 20 ท่อน | 5            | 100                    |
| 2     | 8 ท่อ   | 15           | 120                    |
| 3     | 2 ท่อ   | 15           | 30                     |
| 4     | 2 ท่อ   | 15           | 30                     |
| 5     | 8 T 1/2 | 60           | 480                    |
| 6     | 2 ลวด   | 650          | 1,300                  |
| 7     | 2 T 1/2 | 96           | 192                    |
| 8     | 3 ลวด   | 40           | 120                    |
| 9     | 9 อัน   | 35           | 315                    |
| 10    | 2 อัน   | 25           | 50                     |
| 11    | 1 อัน   | 120          | 120                    |
| 12    | 10 ก้อน | 4            | 40                     |
| 13    | 1 ตัว   | 60           | 60                     |
| 14    |         |              |                        |
| 15    |         |              |                        |
| 16    |         |              |                        |
| 17    |         |              |                        |
| 18    |         |              |                        |
| 19    |         |              |                        |
| 20    |         |              |                        |

สินค้าตามใบส่งสินค้านี้ยังเป็นทรัพย์สินของผู้ขายอยู่  
จนกว่าผู้ซื้อจะชำระเงิน หรือเห็นด้วยลายมือแล้ว

ราคารวม 2,491  
จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม 195  
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 2,686

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น

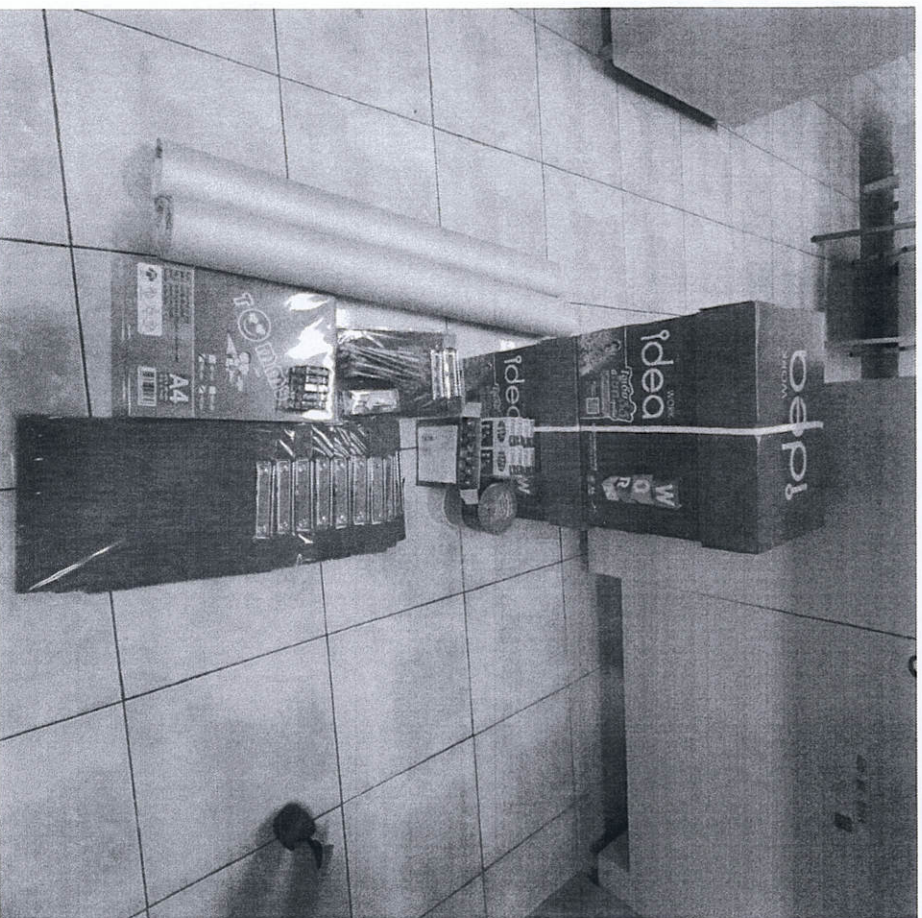
สองพัน ห้าร้อยแปดสิบแปด บาทถ้วน

ลงชื่อ.....ผู้รับสินค้า

ลงชื่อ.....ผู้ขาย

## รายการวัสดุสำนักงาน

|                                             |    |      |
|---------------------------------------------|----|------|
| ๑. กระดาษปรู๊ฟ ขนาด ๒๔ x ๓๕ นิ้ว            | ๒๐ | แผ่น |
| ๒. ปากกาเคมีสีน้ำเงิน ๒ หัว (หัวตัด,หัวกลม) | ๘  | แท่ง |
| ๓. ปากกาเคมีสีแดง ๒ หัว (หัวตัด,หัวกลม)     | ๒  | แท่ง |
| ๔. ปากกาเคมีสีดำ ๒ หัว (หัวตัด,หัวกลม)      | ๒  | แท่ง |
| ๕. ดินสอไม้ HB                              | ๘  | โหล  |
| ๖. กระดาษ A๔                                | ๒  | ลัง  |
| ๗. ปากกาลูกกลิ้งน้ำเงิน ๐.๓๘ มม.            | ๒  | โหล  |
| ๘. เทปกาว ขนาด ๒ นิ้ว x ๘ หลา               | ๓  | ม้วน |
| ๙. กระดาษเคลือบออร์ต A๔                     | ๑๐ | อัน  |
| ๑๐. กระดาษเคลือบออร์ต A๕                    | ๒  | อัน  |
| ๑๑. กระดาษสี ๑๒๐ แกรม                       | ๑  | ห่อ  |
| ๑๒. ยางลบดินสอ ขนาด ๔๐ x ๒๒ มม.             | ๑๐ | ก้อน |
| ๑๓. เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐              | ๑  | ตัว  |







## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวิเคราะห์ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ โทร. ๐๓๒-๖๙๗๒๕๖ ต่อ. ๑๐๓

ที่ ปช. ๕๓๑๐๖/๒๐๕ วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติมอบหมายให้ข้าราชการ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน

ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการประชุมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลหนอง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนอง

### ๑.เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของเทศบาล ตำบลหนอง กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ปรากฏในแผนงานสร้างเสริมเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริม และสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับกรปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการประชุมชาวคมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลหนอง ตั้งไว้เป็นเงิน ๒๕,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

### ๒.ข้อเท็จจริง

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ กำหนดจัดทำโครงการประชุมชาวคมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลหนอง เพื่อเป็นการทบทวนโครงการ ที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ของเทศบาลตำบลหนอง รวมถึงการเพิ่มเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลงโครงการ/กิจกรรม/ครุภัณฑ์ที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น ในวันพฤหัสบดี ที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลหนอง มีความจำเป็นต้องจัดทำข่าววนลิศโครงการประชุมชาวคมเพื่อจัดทำ แผนพัฒนาเทศบาลตำบลหนอง เพื่อลดขั้นตอนในการดำเนินการในกรณีที่เป็นการจัดซื้อจัดจ้างในวงเงิน เล็กน้อยให้เป็นการด้วยความสะดวกและรวดเร็ว โดยมีรายการค่าใช้จ่ายตาม ข้อ ๘ ของโครงการฯ ดังนี้

๑. ป้ายไว้นิส ขนาด ๑.๕๐ x ๓ เมตร จำนวน ๑ ป้าย

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)

โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ ปรากฏในแผนงานสร้างเสริมเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับกรปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการประชุมชาวคมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลหนอง ตั้งไว้เป็นเงิน ๒๕,๐๐๐.-บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

### ๓.ข้อกฎหมาย

๓.๑ หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ส่วนที่สดุ ที่ กค (กจว) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการ จัดหาพัสดุที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุม ของหน่วยงานของรัฐ ตาราง ๑ ลำดับที่ ๓ ค่าป้ายไว้นิส

๓.๒ เพศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลหนอง

#### ๕. ข้อพิจารณา

เห็นควรพิจารณาอนุมัติและมอบหมายให้ทางสำนักวิชาศิลปศึกษา เรื่องชัย ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบาย และแผนชำนาญการ เป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงาน กรณีวงเงินจัดซื้อ จัดจ้างครั้งนี้ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท โดยให้ดำเนินการไปก่อนแล้วรวบรวมหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างจัดทำรายงาน ขอความเห็นชอบเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ภายใน ๕ วันทำการถัดไปหลังจากเสร็จสิ้นโครงการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)



(นางสาวณัชชิตา เรืองชัย)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ความเห็นผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

*เสริญ คงจิตรวงค์ อนุมัติ*

(ลงชื่อ)



(นางสาวฉวีวรรณ ขำปราศ)

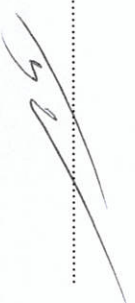
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ความเห็นปลัดเทศบาล

*พินดา หงษ์*

(ลงชื่อ)



(นางรัชฎีวรรณ พรหมเล็ก)

ปลัดเทศบาลตำบลร่องนทอง

คำสั่ง นายกเทศมนตรีตำบลร่องนทอง

(✓) อนุมัติ

( ) ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)



(นายปรีดา วิชาสวัชรโยธิน)

นายกเทศมนตรีตำบลร่องนทอง





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวิเคราะห์ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ โทร ๐๓๒-๖๙๗๒๘๖ ต่อ ๑๐๓

ที่ บข. ๕๓๑๐๖/๒๐๖

วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติมอบหมายให้ข้าราชการ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน

ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการประชุมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลหนอง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนอง

### ๑.เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของเทศบาล ตำบลหนอง กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริม และสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับกรปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการประชุมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลหนอง ตั้งไว้เป็นเงิน ๒๕,๐๐๐.- บาท (-สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน-)

### ๒.ข้อเท็จจริง

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ กำหนดจัดทำโครงการประชุมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลหนอง เพื่อเป็นการทบทวนโครงการ ที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของเทศบาลตำบลหนอง รวมถึงการเพิ่มเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลงโครงการ/กิจกรรม/ครุภัณฑ์ที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น ในวันพฤหัสบดี ที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลหนอง มีความจำเป็นต้องจัดทำอาหารว่างและเครื่องดื่มในโครงการประชุมฯ เพื่อจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลหนอง เพื่อลดขั้นตอนในการดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้าง ในวงเงินเล็กน้อยให้เป็นไปด้วยความสะดวกและรวดเร็ว โดยมีรายการค่าใช้จ่ายตาม ข้อ ๘ ของโครงการฯ ดังนี้

๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม คนละ ๓๕.-บาท จำนวน ๑๐๐ คน (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)

โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับกรปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการประชุมฯ เพื่อจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลหนอง ตั้งไว้เป็นเงิน ๒๕,๐๐๐.-บาท (-สองหมื่นห้าพัน- บาทถ้วน-)

### ๓.ข้อกฎหมาย

๓.๑ หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ส่วนที่สี่ที่ กค (กจว) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการ จัดหาพัสดุที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุม ของหน่วยงานของรัฐ ตาราง ๒ ลำดับที่ ๑ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

๓.๒ เพียบยู่ถึงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลหนอง

### ๕.ข้อพิจารณา

เห็นควรพิจารณาอนุมัติและมอบหมายให้นางสาวณัฏฐิมา เรืองชัย ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบาย และแผนชำนาญการ เป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการบริการงาน กรณีวงเงินจัดซื้อ จัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท โดยให้ดำเนินการไปก่อนแล้วรวบรวมหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างจัดทำรายงาน ขอความเห็นชอบเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ภายใน ๕ วันทำการถัดไปหลังจากเสร็จสิ้นโครงการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)



(นางสาวณัฏฐิมา เรืองชัย)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ความเห็นผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

นางสาวณัฏฐิมา เรืองชัย

(ลงชื่อ)



(นางสาวณัฏฐิมา เรืองชัย)

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ รักษาการหัวหน้า

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ความเห็นปลัดเทศบาล

นายประจักษ์ วัฒนกุล

(ลงชื่อ)



(นางรัชนิภาวรรณ พรหมเล็ก)

ปลัดเทศบาลตำบลร่องนทอง

คำสั่ง นายกเทศมนตรีตำบลร่องนทอง

(✓) อนุมัติ

( ) ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)



(นายปรีดา วิภาสวัชรโยธิน)

นายกเทศมนตรีตำบลร่องนทอง





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพิเศษที่ ๓ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ โทร. ๐๓๒-๖๑๗๕๘๖ ต่อ. ๑๐๓

ที่ ปช. ๕๓๑๐๖/๒๔๕

วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบจ้างทำป้ายไวนิล ตามโครงการประชาคมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบล  
ร้อนทอง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลร้อนทอง

### ๑. เรื่องเดิม

ตามที่งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ กำหนดจัดทำโครงการประชาคมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลร้อนทอง เพื่อเป็นการทบทวนโครงการที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ของเทศบาลตำบลร้อนทอง รวมถึงการเพิ่มเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลงโครงการ/กิจกรรม/ครุภัณฑ์ที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลร้อนทอง นั้น

### ๒. ข้อเท็จจริง

บัดนี้ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ผู้รับผิดชอบโครงการได้จัดทำป้ายไวนิล ขนาด ๑.๕๐ x ๓ เมตร จำนวน ๑ ป้าย รวมเป็นเงิน ๖๗๕.- บาท (-หกร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน-) จากนายทิวา แสงจันทร์ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓๗๗๐๔๐๐๒๗๐๓๙๙ บัญชีเลขที่ ๔๑๓ หมู่ที่ ๑๐ หมู่ที่ ๔ ตำบลร้อนทอง อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๒๓๐ โทร. ๐๘๖ - ๗๕๕๔๕๓๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้

### ๓. ขอบกฎหมาย

๓.๑ หนึ่งสี่คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดตั้งจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
ตอนที่ ๓๓ (กจว) ๐๔๐๕.๒/ ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดจ้างและการประชุมของหน่วยงานของรัฐ ตาราง ๑ ลำดับที่ ๓ ค่าป้ายไวนิล

๓.๒ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลร้อนทอง

### ๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบฯ จึงรายงานความเห็นขอการตั้งจ้างและขออนุมัติเบิก  
จ่ายเงินตามโครงการประชาคมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลร้อนทอง เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ปรากฏในแผนงานสร้างความรู้และเข้าใจ  
ของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่อง  
กับการปฏิบัติงานที่เข้าลักษณะรายจ่ายบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการประชาคมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล  
ตำบลร้อนทอง จำนวน ๖๗๕.-บาท (-หกร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน-) ให้กับนายทิวา แสงจันทร์ ผู้รับจ้างโดยได้  
แนบเอกสารการจ้างทำป้ายไวนิล มาพร้อมรายการดังนี้

๑. ใบสั่งของ
๒. ภาพถ่ายป้ายทะเบียน
๓. สำเนาบัตรประชาชน
๔. สำเนาทะเบียนพาณิชย์

จำนวน ๑ แผ่น  
จำนวน ๑ แผ่น  
จำนวน ๑ แผ่น  
จำนวน ๑ แผ่น

(ลงชื่อ)



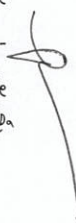
(นางสาวณัฐติมา เรืองชัย)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่

เพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)



(นางอุทัย พุ่มสวัสดิ์)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความเห็นผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

กระทรวงพาณิชย์

(ลงชื่อ)



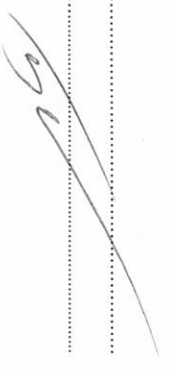
(นางสาวฐิวัชรณ ขำปรากฏ)

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ความเห็นปลัดเทศบาล

เทศบาลเมือง

(ลงชื่อ)



(นางรัชนิวรรณ พรหมเล็ก)

ปลัดเทศบาลตำบลหนอง

คำสั่ง นายกเทศมนตรีตำบลหนอง

(✓) อนุมัติ

( ) ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)



(นายปรีดา วิภาสวัชรโยธิน)

นายกเทศมนตรีตำบลหนอง

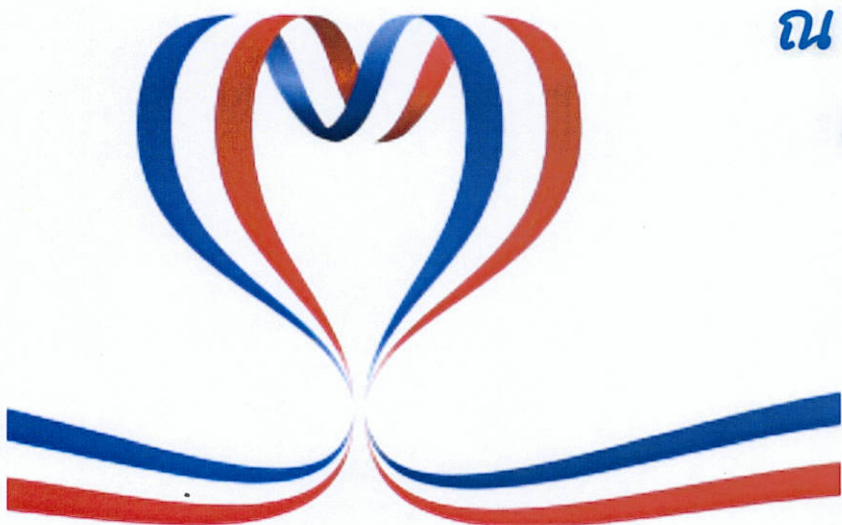




**เพื่อทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)  
ครั้งที่ 1/2565**

วันพฤหัสบดีที่ 23 มิถุนายน พ.ศ. 2565

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลรัตนทอง  
สำนักงานเทศบาลตำบลรัตนทอง



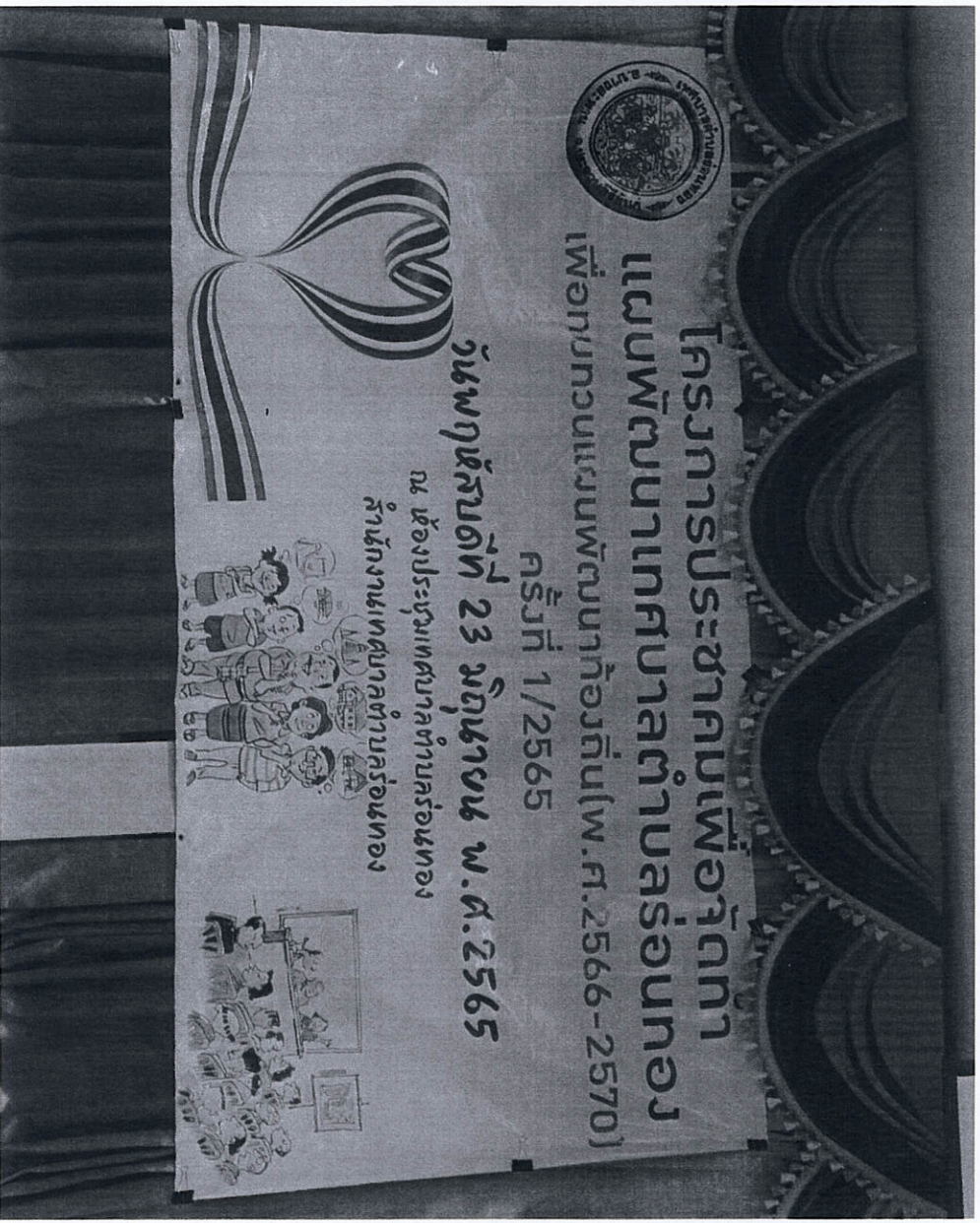


## ภาพข่าววีดิโตรงการ

ประชาคมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลร่อนทอง

ขนาด ๑.๕ x ๓ เมตร

วันพฤหัสบดีที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๕







ทะเบียนเลขที่ 3770400270399  
กำหนดที่ 7701157000003

แบบ พก. 0403

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า  
สำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์  
ใบทะเบียนพาณิชย์  
ใบสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

นาย ทิวา แสงจันทร์

ได้จดทะเบียนพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499

เมื่อวันที่ 14 มีนาคม พ.ศ. 2557

ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ

โรงงานป๊อปปี้ โปสเตอร์ ปริ้นตติ้งแอนด์สปอร์ต

เขียนเป็นอักษรโรมัน

ชนิดแห่งพาณิชย์

ผลิตและจำหน่ายป๊อปปี้โฆษณา

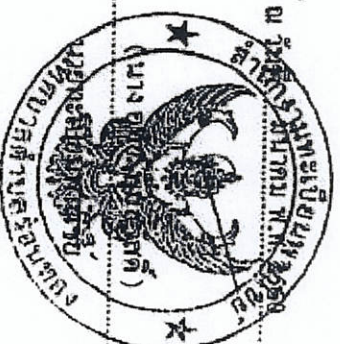
กำหนดเขตที่หาอุปโภคบริโภค ขยายวงวิสัยของธุรกิจ

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่

เลขที่ 413 ห้องที่ 10 หมู่ที่ 4 ต.รอก/ชอ.

ถนน เพชรเกษม

ตำบล/แขวง รอยทอง อำเภอ/เขต บางสะพาน จังหวัด ประจวบคีรีขันธ์



ออกให้ ณ วันที่ 14 มีนาคม พ.ศ. 2557



**บัตรประชาชนไทย** Thai National ID Card  
กระทรวงมหาดไทย  
Identification Number 3 7704 00270 39 9



**บัตรประชาชนไทย** Thai National ID Card  
ชื่อ นามสกุล Mr. Pholra Sangjan  
เกิด 22 ต.ค. 2523  
Date of Birth 22 Mar. 1980  
อายุ 34 ปี 2 เดือน 10 วัน  
เลขประจำตัวประชาชน 3-7704-00270-39-9  
Valid Until 22 Oct. 2058  
Issued On 22 Mar. 2013  
Date of Issue 22 Mar. 2013



1.80  
60.0  
5.0  
4.0  
3.0  
2.0  
1.0  
0.0

Photo Location



ປຣິມັກິຈິງແອຍຕໍ່ສາວຣັດ

413 HOWE TO RLY 4 ๙.๕๐๐๐๐  
๐.๐๐๐๐๐๐ ๐.๐๐๐๐๐๐๐ ๗๗๒๓๐  
๓๙. ๐๘๑-๕๕๒-๑๙๐๕  
๓๙๐๐-๖๓๖๖๖๖๖๖ ๖ ๗๗๐๔ ๐๐๒๗๐ ๙๙ ๐

## DELIVERY BILL

BOOK NO. 5  
เลขที่ 4  
BILL NO.  
วันที่  
DATE :

นามลูกค้า  
CUSTOMER-  
noi-2026n77

ที่อยู่ที่  
ADDRESS : 123 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110

[illegible]

RECEIVED BY : *20m3*  
 DELIVERED BY : *๓๐๗ ๖๖๕๗๔๓๖๕*  
 ผู้ส่งของ  
 ผู้รับของ

Elephant Brand



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวิเคราะห์ฯ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ โทร ๐๓๒-๖๔๙๙๘๘ ต่อ ๑๐๓

ที่ บข. ๕๓๑๐๖/๒๔๖๓

วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบจัดทำอาหารว่างและเครื่องดื่มในโครงการประชุมเพื่อจัดทำแผนพัฒนา

เทศบาลตำบลหนอง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนอง

### ๑.เรื่องเดิม

ตามที่งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ กำหนดจัดทำโครงการประชุมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลหนอง เพื่อเป็นการทบทวนโครงการที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ของเทศบาลตำบลหนอง รวมถึงการเพิ่มเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลงโครงการ/กิจกรรม/ครุภัณฑ์ที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลหนอง

### ๒.ข้อเท็จจริง

บัดนี้ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ผู้รับผิดชอบโครงการได้จัดทำอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๑๐๐ คน รวมเป็นเงิน ๓,๕๐๐.- บาท (-สามพันห้าร้อยบาทถ้วน-) จากนั้นนางสาวเหมลักษณ์ สีแสง เลขประจำตัวประชาชน ๓๗๗๐๐๐๔๕๐๔๑๕ บ้านเลขที่ ๙๙/๑๒ หมู่ที่ ๑ ตำบลหนอง อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๒๓๐ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้

### ๓.ข้อกฎหมาย

๓.๑ หนึ่งสี่คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (ก.พ.ป.) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมของหน่วยงานของรัฐ ตาราง ๒ ลำดับที่ ๑ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

๓.๒ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลหนอง

### ๔.ข้อพิจารณา

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบฯ จึงรายงานความเห็นขอการจัดจ้างดังกล่าวและขออนุมัติเบิกจ่ายเงินตามโครงการประชุมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลหนอง เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนาเทศบาลกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการประชุมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลหนอง จำนวน ๓,๕๐๐.-บาท (-สามพันห้าร้อยบาทถ้วน-) ให้กับนางสาวเหมลักษณ์ สีแสง ผู้รับจ้างโดยได้แนบเอกสารการจ้างทำอาหารว่างและเครื่องดื่ม มาพร้อมรายการดังนี้



๑. ใบสั่งของ
๒. ภาพถ่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๓. สำเนาบัตรประชาชน

จำนวน ๑ แผ่น  
จำนวน ๑ แผ่น  
จำนวน ๑ แผ่น

(ลงชื่อ)



(นางสาวณัฐิณา เรืองชัย)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่

เพื่อไปต่างประเทศ

(ลงชื่อ)



(นางอุทัย พุ่มสวัสดิ์)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความเห็นผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

เพื่อขอพระราชทาน

(ลงชื่อ)



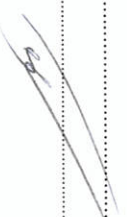
(นางสาวณัฐิวรรณ ขำปรางค์)

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ความเห็นปลัดเทศบาล

เพื่อไปต่างประเทศ

(ลงชื่อ)



(นางรัชนิวรรณ พรหมเล็ก)

ปลัดเทศบาลตำบลรัตนทอง

คำสั่ง นายกเทศมนตรีตำบลรัตนทอง

(✓) อนุมัติ

( ) ไม่อนุมัติ

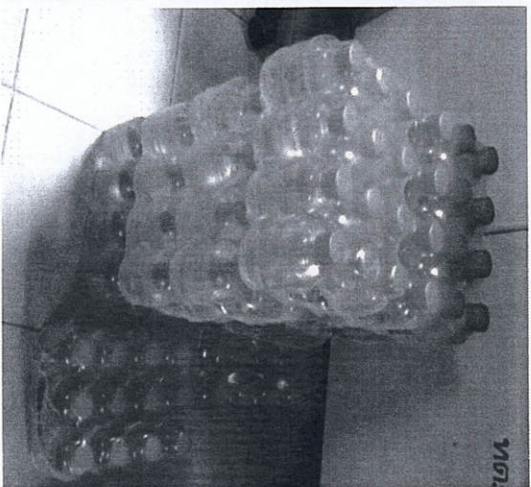
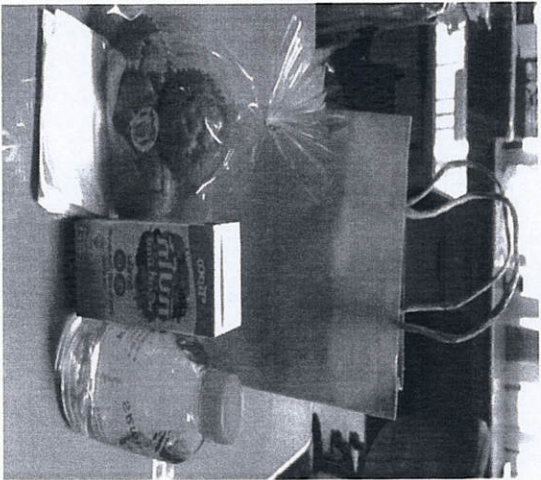
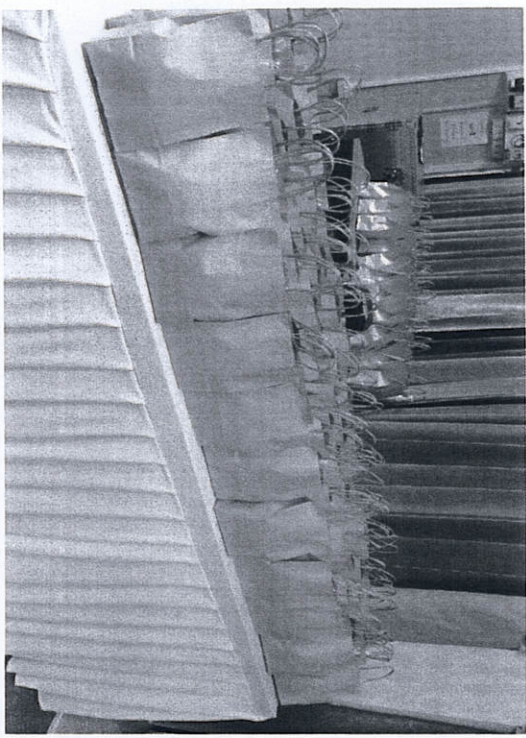
(ลงชื่อ)



(นายปรีดา วิภาสวรโยธิน)

นายกเทศมนตรีตำบลรัตนทอง

ภาพถ่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๑๐๐ ชุด  
โครงการประชุมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลร่องนทอง  
วันพฤหัสบดีที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๕





[illegible]

ทะเบียนการค้า  
COMMERCIAL REGISTRATION  
วันที่ .....  
DATE : .....  
เล่มที่ .....  
BOOK NO. .... 1

[illegible]

CUSTOMER: BINADY - 800

IDENTIFICATION NO.

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 7 | 5 | 6 | A | 0 | N | A | E | Q | 1 | 5 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

TAX IDENTIFICATION NO.

G. 25100249

TAX IDENTIFICATION NO.

หมายเหตุ : โปรดทราบว่าใบสมัครสามารถกรอกข้างต้นได้ทุกข้อก่อนยื่นใบสมัคร และแนบทางบัญชีฯ จะไม่รับผิดชอบทุกประการ  
เมื่อท่านชำระเงินใบสมัครแล้ว จะถือว่าใบสมัครของท่านได้ถูกคัดลอกเข้าระบบ

Elephant Brand



บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card  
เลขประจำตัวประชาชน 3 7704 00450 91 5

ชื่อตัวและชื่อสกุล น.ส. เมฆลักษณ์ สีมั่ง  
Name Miss Memalak

Last name Sisaeng

เกิดวันที่ 7 ต.ค. 2525  
Date of Birth 7 Oct. 1982

ศาสนา พุทธ  
Religion Buddhism

ที่อยู่ 99/12 หมู่ที่ 1 ต.รัตนทอง อ.เมืองสุพรรณ  
Address 99/12 Moo 1 T. Ratana Thong A. Muang Suphan

17 ก.พ. 2564  
Valid until 17 Feb 2021

วันออกบัตร  
Date of Issue 17 Feb 2021

6 ต.ค. 2572  
วันหมดอายุ  
Date of Expiry 6 Oct. 2029

7704-03-02170901



BORA-10-8-03-2563



ME3-1449187-14

THAILAND

สีเมฆลักษณ์ สีมั่ง  
19980102001 สีเมฆ



# ระเบียบที่เก่าของ

## ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๔๘

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๖ ให้เป็นปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ มาตรา ๑๖ และมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยจึงออกระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๖

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล เมืองพัทยา องค์การบริหารส่วนตำบล และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง ยกเว้นกรุงเทพมหานคร “สภาท้องถิ่น” หมายความว่า สภาองค์กรการบริหารส่วนจังหวัด สภาเทศบาล สภาเมืองพัทยา สถาน้องการบริหารส่วนตำบล และสถาน้องการปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง

“คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น” หมายความว่า คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการพัฒนาเทศบาล คณะกรรมการพัฒนาเมืองพัทยา คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล และคณะกรรมการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง

“คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น” หมายความว่า คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเมืองพัทยา คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล และคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง



(๔) ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา และประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา

สำหรับการบริหารส่วนตำบลให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อให้ความเห็นชอบก่อน แล้วผู้บริหารท้องถิ่นจึงพิจารณาอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาต่อไป

ข้อ ๑๗ การจัดทำแผนพัฒนาสามปี ให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

(๑) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นร่วมกับประชาคมท้องถิ่น กำหนดประเด็นหลักการพัฒนาให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา รวมทั้งสอดคล้องกับปัญหา ความต้องการของประชาคมและชุมชน โดยให้นำข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาจากหน่วยงานต่าง ๆ และข้อมูลในแผนชุมชนมาพิจารณาประกอบการจัดทำแผนพัฒนา

(๒) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวมประเด็นหลักการพัฒนา ปี ๒๕๖๑ และข้อมูลนำมามีการจัดทำร่างแผนพัฒนาสามปี แล้วเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๓) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาแผนพัฒนาสามปีเพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่น

(๔) ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติร่างแผนพัฒนาตำบลและประกาศใช้แผนพัฒนาตำบล

สำหรับการบริการส่วนตำบลให้ผู้บริโภคของกินเล่นวางแผนพัฒนาสามปีต่อสภาองค์กร  
บริการส่วนตำบลเพื่อให้ความเห็นชอบก่อนแล้วผู้บริโภคร้องถึงพิจารณาอนุมัติและประกาศใช้  
แผนพัฒนาสามปีต่อไป

ข้อ ๑๘ แผนพัฒนาฯ ให้จัดทำและทบทวนให้แล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายนก่อนงบประมาณประจำปี

ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจขยายผลการจัดทำแผนพัฒนาตำบลให้ครอบคลุมงานกระทรวงมหาดไทยทราบ

ในการศึกษาพบว่าประชากรจังหวัดอาจมอบอำนาจให้หน่วยอำเภอได้ เมื่อมีการขยายเวลาให้แจ้งจังหวัดเพื่อรายงานกระทรวงมหาดไทยทราบ

สำหรับการบริหารส่วนตำบล อำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดตามวรรคสองให้เป็นอำนาจของนายอำเภอและเจ้าจังหวัดเพื่อรายงานกระทรวงมหาดไทยทราบ

ข้อ ๑๕ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอาจมอบให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกจัดทำหรือร่วมจัดทำวางแผนพัฒนาได้ โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้





**๒๑** กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๒๔๗ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๔๖๗ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้ชักชวนแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การจัดทำหรือทบทวน การเพิ่มเติมการเปลี่ยนแปลง และแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาในระดับพื้นที่ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนพัฒนาในระดับพื้นที่อำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เกิดความคล่องตัวและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน อาศัยอำนาจตามข้อ ๕ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดแนวทางการปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำหรับแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ และแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ดังนี้

๑. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดประชุมประชาคมท้องถิ่นเพื่อให้เกิดกระบวนการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นของประชาชนในท้องถิ่นหรือผู้มีส่วนได้เสียในท้องถิ่นตามรูปแบบการจัดประชาคมท้องถิ่น รายละเอียดปรากฏในหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๔๖๗ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่อาจดำเนินการจัดประชุมประชาคมท้องถิ่นได้ ให้ดำเนินการด้วยวิธีกรอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑.๑ การประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะอนุกรรมการ การประชุมประชาคมท้องถิ่นหรือคณะทำงานต่าง ๆ สามารถจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์



เพื่อรับทราบนโยบายในการทำงาน ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ต่าง ๆ หรือชักชวนความเข้าใจในระเบียบวิธีปฏิบัติต่าง ๆ รับทราบปัญหาและรับฟังปัญหาอุปสรรคหรือพิจารณาหาข้อยุติ ประสานงานหรือแก้ไขปัญหา ร่วมกัน ในองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเบิกค่าใช้จ่ายได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายชัยวัฒน์ ชื่นโกสุม)

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

โทร. ๐ ๒๒๕๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๑๒๒-๔

โทรสาร ๐ ๒๒๕๓ ๒๒๓๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th.

ผู้ประสานงาน ว่าที่ร้อยโทกมลกาจ รุ่งปั้น โทร. ๐๘-๓๓๐๔-๑๙๐๗



๑.๔ การจัดประชุมประชาคมท้องถิ่นในรูปแบบใด ๆ หากสัดส่วนประชาคมท้องถิ่นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมประชาคมท้องถิ่นได้ตามจำนวนที่กำหนดไว้ เพราะเหตุใด ๆ ก็ตาม เมื่อองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้เปิดโอกาสในการสื่อสารเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นได้ทราบเป็นการทั่วไปและเปิดเผยแล้ว ก็ให้ดำเนินการประชุมประชาคมท้องถิ่นได้ตามปกติ และให้จัดทำประกาศแจ้งผลการประชุมประชาคมท้องถิ่นให้ประชาชนได้ทราบ โดยเปิดเผยภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ประชุมประชาคมท้องถิ่นสิ้นสุดลง ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศผลการประชุมไว้ ณ ที่ทำการหรือสำนักงานองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ลงในเว็บไซต์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานที่อื่นที่เห็นว่ามีเหมาะสม

๑.๕ การจัดประชุมประชาคมท้องถิ่นให้คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเข้าร่วมประชุมประชาคมท้องถิ่นทุกครั้ง กรณีไม่อาจเข้าร่วมประชุมประชาคมท้องถิ่นได้ให้แจ้งผู้บริหารท้องถิ่นสำหรับคณะกรรมการที่เป็นบุคคลภายนอกและขออนุญาตต่อผู้บริหารท้องถิ่นสำหรับการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ให้รวบรวมเป็นจำนวนของผู้ที่มาเข้าร่วมประชุมประชาคมท้องถิ่นด้วย

๒. การประชุมคณะกรรมการ อภิปราย และคณะทำงาน

๒.๑ การประชุมของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน ต้องมีการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด แล้วแต่กรณีจึงจะเป็นองค์ประชุม

ให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของการประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนนถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

๒.๒ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในวันเดียวกันแต่ต่างเวลาได้ หรือประชุมในวันเดียวกันและเวลาเดียวกันได้ตามความเหมาะสมหรือตามสถานที่ที่สะดวกได้ หรือประชุมในวันเดียวกันและเวลาเดียวกันได้ตามความเหมาะสมหรือตามสถานที่ที่เกิดขึ้นจริงในท้องถิ่น การประชุมในวันเดียวกันและเวลาเดียวกันให้รวมเป็นองค์ประชุมเดียวกัน การดำเนินการดังกล่าวต้องไม่ปิดกั้นการแสดงความเห็น การเสนอเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น การวิเคราะห์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นของคณะกรรมการ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้สั่งการเพื่อให้ดำเนินการ

๒.๓ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจัดให้มีการประชุมของคณะกรรมการ และคณะทำงานในวันเดียวกันแต่ต่างเวลาได้ หรือประชุมในวันเดียวกันและเวลาเดียวกันได้ตามความเหมาะสมหรือตามสถานที่ที่เกิดขึ้นจริงในท้องถิ่น การประชุมในวันเดียวกันและเวลาเดียวกันให้รวมเป็นองค์ประชุมเดียวกัน การดำเนินการดังกล่าวต้องไม่ปิดกั้นการแสดงความเห็น การเสนอเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น การวิเคราะห์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นของคณะกรรมการ คณะทำงาน และให้ปิดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้สั่งการเพื่อให้ดำเนินการ

๒.๔ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นไม่อาจดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น อนุกรรมการ และคณะทำงานได้ตามข้อ ๒.๑, ข้อ ๒.๒ และข้อ ๒.๓ ให้ดำเนินการได้โดยวิธีใดอย่างหนึ่งได้ตามข้อ ๑.๒, ๑.๓ และ ๑.๔



## ๖. การคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิ

๖.๑ ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคนเป็นกรรมการในคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคนเป็นกรรมการในคณะกรรมการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกโดยสอบถาม ประธานกับผู้ทรงคุณวุฒิที่จะตั้งก่อนว่าประสงค์ หรือยินยอมที่จะเป็นกรรมการดังกล่าวหรือไม่ หากประสงค์หรือยินยอมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำหนังสือขอเชิญพร้อมใบตอบรับเป็นกรรมการในสัดส่วนของผู้ทรงคุณวุฒิ

๖.๒ ผู้ทรงคุณวุฒิต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๑๓ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และควรแต่งตั้ง ประชาชนที่อยู่หรือทำงานหรือปฏิบัติราชการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก่อน เว้นแต่มีเหตุจำเป็นที่จะต้องแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิมาจากพื้นที่อื่น

## ๗. การคัดเลือกผู้แทนภาคราชการและ/หรือรัฐวิสาหกิจ/ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๗.๑ ผู้แทนภาคราชการและ/หรือรัฐวิสาหกิจที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนเป็น กรรมการ ในคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ให้ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกโดยสอบถาม ประธานกับผู้แทนภาค ราชการและ/หรือรัฐวิสาหกิจ ที่จะแต่งตั้งก่อนว่าประสงค์หรือยินยอมที่จะเป็นกรรมการดังกล่าวหรือไม่ หากประสงค์หรือยินยอมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำหนังสือขอเชิญพร้อมใบตอบรับเป็นกรรมการใน สัดส่วนของผู้แทนภาคราชการและ/หรือรัฐวิสาหกิจ กรณีผู้แทนภาคราชการและ/หรือรัฐวิสาหกิจไม่ได้เป็นหัวหน้า ส่วนราชการหรือหัวหน้าส่วนรัฐวิสาหกิจ ต้องให้หัวหน้าส่วนราชการ ยินยอมด้วย

๗.๒ ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคนเป็นกรรมการใน คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกโดยสอบถาม ประธานกับ ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะแต่งตั้งก่อนว่าประสงค์หรือยินยอมที่จะเป็นกรรมการดังกล่าวหรือไม่ หากประสงค์ หรือยินยอมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำหนังสือขอเชิญพร้อมใบตอบรับเป็นกรรมการในสัดส่วนของผู้แทน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กรณีผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องไม่ได้เป็นหัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงาน ต้องให้ หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานยินยอมด้วย

๗.๓ ผู้แทนภาคราชการและ/หรือรัฐวิสาหกิจที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกตามข้อ ๗.๑ และผู้แทน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกตามข้อ ๗.๒ ผู้บริหารท้องถิ่นควรคัดเลือกหน่วยงานที่มีหน้าที่หรือ ปฏิบัติหน้าที่หรือหน่วยงานมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่นโดยตรง

## ๘. หัวหน้าส่วนการบริหารท้องถิ่น

หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวนสองคนเป็นกรรมการในคณะกรรมการติดตามและ ประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดให้มีการคัดเลือกโดยวิธีการลงคะแนนเพื่อ เลือกหัวหน้าส่วนการบริหารท้องถิ่นเป็นกรรมการ เช่น หัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง หรือผู้ ที่มีคำสั่งปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว กรณีจัดประชุมเพื่อคัดเลือกแล้วไม่อาจได้บุคคลเป็นกรรมการให้ปลัดองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดชื่อหัวหน้าส่วนการบริหารท้องถิ่นเป็นกรรมการ เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้ง และ หัวหน้าส่วนการบริหารท้องถิ่นที่ได้รับการเสนอชื่อหรือถูกกำหนดชื่อโดยปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ สามารถลาออกจากการเป็นกรรมการได้ การวินิจฉัยของปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นที่สุด



๑๐. กรณีไม่มีผู้บริหารท้องถิ่นและ/หรือสภาท้องถิ่น

๑๐.๑ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นใดไม่มีผู้บริหารท้องถิ่น ให้ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหัวหน้าส่วนราชการระดับจังหวัดไปทำหน้าที่เป็นประธานคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและให้รองปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหัวหน้าส่วนการบริหารระดับไปเป็นกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๑๐.๒ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นใดไม่มีผู้บริหารท้องถิ่น แต่มีสมาชิกสภาท้องถิ่น ให้ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหัวหน้าส่วนการบริหารระดับไป ทำหน้าที่เป็นประธานคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและให้รองปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหัวหน้าส่วนการบริหารระดับไปเป็นกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๑๐.๓ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นใดที่ได้ดำเนินการตามข้อ ๑๐.๑ และ ๑๐.๒ ให้รองปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหัวหน้าส่วนการบริหารระดับไป ทำหน้าที่เป็นประธานคณะกรรมการสนับสนุนการทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

๑๐.๔ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นใดไม่มีสมาชิกสภาท้องถิ่นครบเต็มจำนวนที่มีหรือมีเหตุแห่งการยุบสภาท้องถิ่น หรือเหตุอื่นใดให้คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นปฏิบัติหน้าที่ไปจนกว่าจะมีการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือจนกว่าจะมีการคัดเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการในคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยไม่ต้องนำข้อ ๙.๔ มาบังคับใช้

๑๑. การใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น

๑๑.๑ แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และงบประมาณจากเงินสะสมในช่วงของแผนนั้น รวมทั้งวางแผนทางเพื่อให้มีการปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการพัฒนาที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น หรือเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕

๑๑.๒ แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และงบประมาณจากเงินสะสมในช่วงของแผนนั้น รวมทั้งวางแผนทางเพื่อให้มีการปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการพัฒนาที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นหรือเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐

๑๑.๓ การจัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำแผนการดำเนินงาน การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นไม่อาจดำเนินการได้ตามที่กระทรวงมหาดไทยให้ขอขยายเวลากับผู้มีอำนาจสำหรับการจัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำแผนการดำเนินงาน และขอผ่อนผันกับผู้มีอำนาจสำหรับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

๑๑.๔ ผู้มีอำนาจไม่อนุญาตหรือไม่ผ่อนผัน หรืออยู่ในระหว่างการอนุญาตหรือผ่อนผัน ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำแผนการดำเนินงาน การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นตามปกติโดยไม่ต้องรอผู้มีอำนาจอนุญาตหรือไม่อนุญาต ผ่อนผันให้หรือไม่ผ่อนผัน



๒) เมื่อคณะกรรมการการประชุมได้จัดทำแผนชุมชนแล้ว และจัดส่งให้เทศบาล ให้คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นกับคณะกรรมการสนับสุนนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นประชุมร่วมกันหรือเป็นองค์ประชุมเดียวกันได้ตามเหตุแห่งความจำเป็น เพื่อพิจารณาให้แผนชุมชนบรรลุถึงแผนพัฒนาท้องถิ่น และไม่ต้องจัดทำมีการประชุมประชาคมท้องถิ่น

กรณีโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นใดไม่เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ต้องนำมาบรรจุลงในแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๓. การจัดทำแผนพัฒนาสุขภาพระดับพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาสุขภาพระดับพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และขับเคลื่อนได้ตามแนวทางการดำเนินงานภารกิจสถานการณ์เฝ้าระวังโรค เมื่อคณะกรรมการสุขภาพระดับพื้นที่ (กสพ.) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาสุขภาพระดับพื้นที่ และนายองค์การบริหารส่วนจังหวัดในฐานะประธานกรรมการสุขภาพระดับพื้นที่ (กสพ.) ได้ประกาศใช้แผนแล้ว ให้นำหน่วยงานจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนำไปบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยดำเนินการตามข้อ ๒๒/๒ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๔. การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

๑๔.๑ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ ประกอบด้วยการจัดทำหรือทบทวน การเพิ่มเติม การเปลี่ยนแปลงและการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นการศึกษาโครงการ กิจกรรม งาน หรือครุภัณฑ์บริการสาธารณะที่นำไปจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรือเงินอื่นใดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ และเป็นการติดตามการใช้งบประมาณรายจ่ายตามแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๔.๒ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้้องการปกครองส่วนท้องถิ่นโดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นดำเนินการอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี โดยให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้รับรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นแล้วให้ตรวจสอบและมีความเห็น แล้วจัดทำเป็นประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปี จะต้องปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันลงนามประกาศหรือนับแต่วันให้ความเห็นดังกล่าว

๑๔.๓ เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปีแล้วให้เสนอเป็นญัตติต่อประธานสภาท้องถิ่น เพื่อให้ประธานสภาท้องถิ่นได้บรรจุในวาระการประชุมสภาท้องถิ่นเป็นการรับทราบซึ่งอาจดำเนินการในสมัยประชุมสภาสามัญหรือสมัยวิสามัญก็ได้ สมาชิกสภาท้องถิ่นอาจสอบถามอภิปราย เสนอความเห็น ตั้งข้อสังเกตในการประชุมสภาท้องถิ่นได้ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นอธิบาย ชี้แจง ตอบข้อซักถามการอภิปรายของสมาชิกสภาท้องถิ่นได้ตามที่ประธานสภาท้องถิ่นได้อนุญาต



การแต่งตั้งคณะกรรมการ อนุกรรมการ และคณะทำงาน ให้ระบุชื่อ สกุล ตำแหน่ง/หน่วยงาน (ถ้ามี) กรณีเป็นสมาชิกสภาท้องถิ่น ควรระบุเขตเลือกตั้ง (หรืออาจระบุหมู่บ้านด้วยก็ได้สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล) กรณีเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ควรระบุว่าเป็นผู้ทรงคุณวุฒิด้านใดหรือมีความรู้ความสามารถด้านใด กรณีผู้แทนประชาชนท้องถิ่น ควรระบุหมู่/ชุมชนใด กรณีหัวหน้าส่วนการบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สํานัก/กอง) ควรระบุตำแหน่งปัจจุบันให้ชัดเจน

๑๗. การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อประโยชน์ของราชการท้องถิ่น องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเบิกค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภคได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ สำหรับการจัดประชุมหรือการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

.....

กลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น  
กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น  
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
โทร ๐๒-๒๔๑-๔๐๐๐ ต่อ ๒๑๐๓ , ๒๑๒๓



## ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๔๘

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๖ ให้เป็นปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ มาตรา ๑๖ และมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยจึงออกระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๖

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน  
ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล เมืองพัทยา องค์การบริหารส่วนตำบล และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง ยกเว้นกรุงเทพมหานคร “สภาท้องถิ่น” หมายความว่า สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด สภาเทศบาล สภาเมืองพัทยา สภาองค์การบริหารส่วนตำบล และสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง

“คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น” หมายความว่า คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการพัฒนาเทศบาล คณะกรรมการพัฒนาเมืองพัทยา คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล และคณะกรรมการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง

“คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น” หมายความว่า คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเมืองพัทยา คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล และคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง



## ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๒๔๗ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๔๖๗ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้ชักชวนแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การจัดทำหรือทบทวน การเพิ่มเติมการเปลี่ยนแปลง และแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาในระดับพื้นที่ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนพัฒนาในระดับพื้นที่อำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เกิดความคล่องตัวและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน อาศัยอำนาจตามข้อ ๕ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดแนวทางการปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำหรับแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ และแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ดังนี้

๑. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดประชุมประชาชนท้องถิ่นเพื่อให้เกิดกระบวนการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นของประชาชนในท้องถิ่นหรือผู้มีส่วนได้เสียในท้องถิ่นตามรูปแบบการจัดประชาคมท้องถิ่น รายละเอียดปรากฏในหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๔๖๗ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่อาจดำเนินการจัดประชุมประชาชนท้องถิ่นได้ ให้ดำเนินการด้วยวิธีการอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑.๑ การประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะอนุกรรมการ การประชุมประชาคมท้องถิ่นหรือคณะทำงานต่าง ๆ สามารถจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์



เพื่อรับทราบนโยบายในการทำงาน ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ต่าง ๆ หรือชักชวนความเข้าใจในระเบียบวิธีปฏิบัติต่าง ๆ รับทราบปัญหาและรับฟังปัญหาอุปสรรคหรือพิจารณาหาข้อยุติ ประสานงานหรือแก้ไขปัญหาร่วมกัน ในองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเบิกค่าใช้จ่ายได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายชัยวัฒน์ ชินโกสุม)

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

โทร. ๐ ๒๒๕๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๑๒๒-๔

โทรสาร ๐ ๒๒๕๓ ๒๒๓๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sarabakodla.go.th.

ผู้ประสานงาน ว่าที่ร้อยโทกมลกาจ รุ่งปิ่น โทร. ๐๘-๓๓๐๔-๑๙๐๗



๑.๔ การจัดประชุมประชาคมท้องถิ่นในรูปแบบใด ๆ หากสัดส่วนประชาคมท้องถิ่นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมประชาคมท้องถิ่นได้ตามจำนวนที่กำหนดไว้ เพราะเหตุใด ๆ ก็ตาม เมื่อองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้เปิดโอกาสในการสื่อสารเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นได้ทราบเป็นการทั่วไปและเปิดเผยแล้ว ก็ให้ดำเนินการประชุมประชาคมท้องถิ่นได้ตามปกติ และให้จัดทำประกาศแจ้งผลการประชุมประชาคมท้องถิ่นให้ประชาชนได้ทราบ โดยเปิดเผยภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ประชุมประชาคมท้องถิ่นสิ้นสุดลง ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศผลการประชุมไว้ ณ ที่ทำการหรือสำนักงานองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ลงในเว็บไซต์หลักขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานที่อื่นที่เห็นว่าจะเหมาะสม

๑.๕ การจัดประชุมประชาคมท้องถิ่นให้คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเข้าร่วมประชุมประชาคมท้องถิ่นทุกครั้ง กรณีไม่อาจเข้าร่วมประชุมประชาคมท้องถิ่นได้ให้แจ้งผู้บริหารท้องถิ่นสำหรับคณะกรรมการที่เป็นบุคคลภายนอกและขออนุญาตต่อผู้บริหารท้องถิ่นสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ให้นับรวมเป็นจำนวนของผู้ที่มาเข้าร่วมประชุมประชาคมท้องถิ่นด้วย

๒. การประชุมคณะกรรมการ ออนุกรรมการ และคณะทำงาน

๒.๑ การประชุมของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมด แล้วแต่กรณีจึงจะเป็นองค์ประชุม

ให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของการประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนนถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

๒.๒ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำการประชุมของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และคณะกรรมการการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในวันเดียวกันแต่ต่างเวลาได้ หรือประชุมในวันเดียวกันและเวลาเดียวกันได้ตามความเหมาะสมหรือตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้นจริงในท้องถิ่น การประชุมในวันเดียวกันและเวลาเดียวกันให้รวมเป็นองค์ประชุมเดียวกัน การดำเนินการดังกล่าวต้องไม่ปิดกั้นการแสดงความเห็น การเสนอเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น การวิเคราะห์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นของคณะกรรมการ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้สั่งการเพื่อให้ดำเนินการ

๒.๓ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจัดให้มีการประชุมของคณะกรรมการ และคณะทำงานในวันเดียวกันแต่ต่างเวลาได้ หรือประชุมในวันเดียวกันและเวลาเดียวกันได้ตามความเหมาะสมหรือตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้นจริงในท้องถิ่น การประชุมในวันเดียวกันและเวลาเดียวกันให้รวมเป็นองค์ประชุมเดียวกัน การดำเนินการดังกล่าวต้องไม่ปิดกั้นการแสดงความเห็น การเสนอเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น การวิเคราะห์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นของคณะกรรมการ คณะทำงาน และให้ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้สั่งการให้ดำเนินการ

๒.๔ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นไม่อาจดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น อนุกรรมการ และคณะทำงานได้ตามข้อ ๒.๑, ข้อ ๒.๒ และข้อ ๒.๓ ให้ดำเนินการได้โดยวิธีการอย่างใดอย่างหนึ่งได้ตามข้อ ๑.๒, ๑.๓ และ ๑.๔



## ๖. การคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิ

๖.๑ ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคนเป็นกรรมการในคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคนเป็นกรรมการในคณะกรรมการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกโดยสอบถาม ประธานกฤษฎีกาผู้ทรงคุณวุฒิที่จะแต่งตั้งก่อนว่าประสงค์ หรือยินยอมที่จะเป็นกรรมการดังกล่าวหรือไม่ หากประสงค์หรือยินยอมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำหนังสือขอเชิญพร้อมใบตอบรับเป็นกรรมการในสัดส่วนของผู้ทรงคุณวุฒิ

๖.๒ ผู้ทรงคุณวุฒิต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๑๓ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และควรแต่งตั้ง ประชาชนที่อยู่หรือทำงานหรือปฏิบัติราชการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก่อน เว้นแต่มีเหตุจำเป็นที่จะต้องแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิมาจากพื้นที่อื่น

## ๗. การคัดเลือกผู้แทนภาคราชการและ/หรือรัฐวิสาหกิจ/ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๗.๑ ผู้แทนภาคราชการและ/หรือรัฐวิสาหกิจที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนเป็น กรรมการ ในคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ให้ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกโดยสอบถาม ประธานกฤษฎีกาผู้ทรงคุณวุฒิ และ/หรือรัฐวิสาหกิจ ที่จะแต่งตั้งก่อนว่าประสงค์หรือยินยอมที่จะเป็นกรรมการดังกล่าวหรือไม่ หากประสงค์หรือยินยอมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำหนังสือขอเชิญพร้อมใบตอบรับเป็นกรรมการใน สัดส่วนของผู้แทนภาคราชการและ/หรือรัฐวิสาหกิจ กรณีผู้แทนภาคราชการและ/หรือรัฐวิสาหกิจไม่ได้เป็นหัวหน้า ส่วนราชการหรือหัวหน้าส่วนรัฐวิสาหกิจ ต้องให้หัวหน้าส่วนราชการ ยินยอมด้วย

๗.๒ ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคนเป็นกรรมการใน คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกโดยสอบถาม ประธานกฤษฎีกาผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะแต่งตั้งก่อนว่าประสงค์หรือยินยอมที่จะเป็นกรรมการดังกล่าวหรือไม่ หากประสงค์ หรือยินยอมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำหนังสือขอเชิญพร้อมใบตอบรับเป็นกรรมการในสัดส่วนของผู้แทน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กรณีผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องไม่ได้เป็นหัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงาน ต้องให้ หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานยินยอมด้วย

๗.๓ ผู้แทนภาคราชการและ/หรือรัฐวิสาหกิจที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกตามข้อ ๗.๑ และผู้แทน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกตามข้อ ๗.๒ ผู้บริหารท้องถิ่นควรคัดเลือกหน่วยงานที่มีหน้าที่หรือ ปฏิบัติหน้าที่หรือหน่วยงานมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่นโดยตรง

## ๘. หัวหน้าส่วนการบริหารท้องถิ่น

หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวนสองคนเป็นกรรมการในคณะกรรมการติดตามและ ประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำการศึกษาวิเคราะห์การลงคะแนนเพื่อ เลือกหัวหน้าส่วนการบริหารท้องถิ่นเป็นกรรมการ เช่น หัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง หรือผู้ ที่มีคำสั่งปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว กรณีจัดประชุมเพื่อคัดเลือกแล้วไม่อาจได้บุคคลเป็นกรรมการให้ปลัดองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดชื่อหัวหน้าส่วนการบริหารท้องถิ่นเป็นกรรมการ เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้ง และ หัวหน้าส่วนการบริหารท้องถิ่นที่ได้รับการเสนอชื่อหรือถูกกำหนดชื่อโดยปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ สามารถลาออกจากการเป็นกรรมการได้ การวินิจฉัยของปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นที่สุด



๑๐. กรณีไม่มีผู้บริหารท้องถิ่นและ/หรือสภาท้องถิ่น

๑๐.๑ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นใดไม่มีผู้บริหารท้องถิ่น ให้ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหัวหน้าส่วนการบริหารจัดการไป ทำหน้าที่เป็นประธานคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและให้รองปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหัวหน้าส่วนการบริหารจัดการไปเป็นกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๑๐.๒ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นใดไม่มีผู้บริหารท้องถิ่น แต่มีสมาชิกสภาท้องถิ่น ให้ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหัวหน้าส่วนการบริหารจัดการไป ทำหน้าที่เป็นประธานคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและให้รองปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหัวหน้าส่วนการบริหารจัดการไปเป็นกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๑๐.๓ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นใดที่ได้ดำเนินการตามข้อ ๑๐.๑ และ ๑๐.๒ ให้รองปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหัวหน้าส่วนการบริหารจัดการไป ทำหน้าที่เป็นประธานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

๑๐.๔ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นใดไม่สมาชิกสภาท้องถิ่นครบเต็มจำนวนที่มีหรือมีเหตุแห่งการยุบสภาท้องถิ่น หรือเหตุอื่นใดให้คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นปฏิบัติการที่เป่างานกว่าจะมีการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือจนกว่าจะมีการคัดเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการในคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยไม่ต้องนำข้อ ๘.๔ มาบังคับใช้

๑๑. การใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น

๑๑.๑ แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และงบประมาณจากเงินสะสมในช่วงของแผนนั้น รวมทั้งวางแผนทางเพื่อให้มีการปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการพัฒนาที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น หรือเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕

๑๑.๒ แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และงบประมาณจากเงินสะสมในช่วงของแผนนั้น รวมทั้งวางแผนทางเพื่อให้มีการปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการพัฒนาที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นหรือเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐

๑๑.๓ การจัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำแผนการดำเนินงาน การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นไม่อาจดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ให้ขอขยายเวลากับผู้มีอำนาจ สำหรับการจัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำแผนการดำเนินงาน และขอผ่อนผันกับผู้ที่มีอำนาจสำหรับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

๑๑.๔ ผู้มีอำนาจไม่อนุญาตหรือไม่ผ่อนผัน หรืออยู่ในระหว่างการอนุญาตหรือผ่อนผัน ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำแผนการดำเนินงาน การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นตามปกติโดยไม่ต้องรอผู้มีอำนาจอนุญาตหรือไม่อนุญาต ผ่อนผันให้หรือไม่ผ่อนผัน



๒) เมื่อคณะกรรมการการประชุมได้จัดทำแผนชุมชนแล้ว และจัดส่งให้เทศบาล ให้คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นกับคณะกรรมการสนับสุนนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นประชุมร่วมกันหรือเป็นองค์ประชุมเดียวกันได้ตามเหตุแห่งความจำเป็น เพื่อพิจารณาในแผนชุมชนบรรลุในแผนพัฒนาท้องถิ่น และไม่ต้องจัดทำการประชุมประชาคมท้องถิ่น

กรณีโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นใดไม่เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ต้องนำมาบรรจุลงในแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๓. การจัดทำแผนพัฒนาสุขภาพพระศัพพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาสุขภาพพระศัพพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และขับเคลื่อนได้ตามแนวทางการดำเนินงานภารกิจสถานการณ์เฝ้าระวังโควิด เมื่อคณะกรรมการสุขภาพพระศัพพื้นที่ (กสพ.) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาสุขภาพพระศัพพื้นที่ และนายองค์การบริหารส่วนจังหวัดในฐานะประธานกรรมการสุขภาพระดับพื้นที่ (กสพ.) ได้ประกาศใช้แผนแล้ว ให้นายงานจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนำไปบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยดำเนินการตามข้อ ๒๒/๒ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๔. การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

๑๔.๑ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ ประกอบด้วยการจัดทำหรือทบทวน การเพิ่มเติม การเปลี่ยนแปลงและการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นการติดตามโครงการ กิจกรรม งาน หรือครุภัณฑ์บริการสาธารณะที่นำไปจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรือเงินอื่นใดที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ และเป็นการติดตามการใช้งบประมาณรายจ่ายตามแผนการดำเนินงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๔.๒ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นโดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นดำเนินการอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี โดยให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้รับรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นแล้วให้ตรวจสอบและมีความเห็น แล้วจัดทำเป็นประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปี จะต้องปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันลงนามประกาศหรือนับแต่วันให้ความเห็นดังกล่าว

๑๔.๓ เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปีแล้วให้เสนอเป็นญัตติต่อประธานสภาท้องถิ่น เพื่อให้ประธานสภาท้องถิ่นได้บรรจุในวาระการประชุมสภาท้องถิ่นเป็นการรับทราบซึ่งอาจดำเนินการในสมัยประชุมสภาสามัญหรือสมัยวิสามัญก็ได้ สมาชิกสภาท้องถิ่นอาจสอบถามอภิปราย เสนอความเห็น ตั้งข้อสังเกตในการประชุมสภาท้องถิ่นได้ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นอธิบาย ชี้แจง ตอบข้อซักถามการอภิปรายของสมาชิกสภาท้องถิ่นได้ตามที่ประธานสภาท้องถิ่นได้อนุญาต



การแต่งตั้งคณะกรรมการการ อนุกรรมการ และคณะทำงาน ให้ระบุชื่อ สกุล ตำแหน่ง/หน่วยงาน (ถ้ามี) กรณีเป็นสมาชิกสภาท้องถิ่น ควรระบุเขตเลือกตั้ง (หรืออาจระบุหมู่บ้านด้วยก็ได้สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล) กรณีเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ควรระบุว่าเป็นผู้ทรงคุณวุฒิด้านใดหรือมีความรู้ความสามารถด้านใด กรณีผู้แทนประชาชนท้องถิ่น ควรระบุหมู่/ชุมชนใด กรณีหัวหน้าส่วนการบริหารขององค์ปกครองส่วนท้องถิ่น (สํานัก/กอง) ควรระบุตำแหน่งปัจจุบันให้ชัดเจน

๑๗. การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์ปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อประโยชน์ของราชการท้องถิ่น องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเบิกค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภคได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ สำหรับการจัดประชุมหรือการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

.....

กลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

โทร ๐๒-๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๒๑๐๓ , ๒๑๒๓



