

บัดดาย 2565 | ครั้งที่ 1 / 2565



รายงานผลการดำเนินโครงการปรับปรุง ผู้จัดการแบบพัฒนาต่อไปในประเทศไทย

เพื่อ kab กวบแบบพัฒนาต่อไป (พ.ศ. 2566-2570)
(เพิ่มเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง) ครั้งที่ 1/2565



ส่งเสริมการบริหารงานของเทศบาลตำบลร่องทอง
ให้เป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน
โดยมีแบบพัฒนาต่อไปเป็นเครื่องมือการบริหารงาน

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
โทรศัพท์ 0-3269-7826 ต่อ 3
โทรศัพท์ 0-3269-7495

รายงานการดำเนินโครงการ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕)

ชื่อโครงการ

บริษัทกิจกรรม

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเริ่มและการพัฒนาให้กิจกรรมครีด ร่วมท่า

ร่วมแก้ไข ปัญหาชุมชน
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเริ่มและการพัฒนาให้กิจกรรมครีด ร่วมท่า
ร่วมแก้ไข ปัญหาชุมชน

งบประมาณ

งบประมาณเบ็ดเตล็ด

๒๕,๐๐๐.-บาท

งบประมาณเบ็ดเตล็ด

๓๔,๐๐๐.-บาท

ข้อมูลเพื่อเชื่อมโยงระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (EMENSCR)

๑. ผู้ประสานงานโครงการ :

๑. นางสาววีรวรรณ บำรุงค์ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
โทรศพท ๐-๗๗๖๖-๗๗๖๖ ต่อ ๑๐๓

๒. นางสาวณัฐมา เรืองชัย ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
โทรศพท ๐-๗๗๖๖-๗๗๖๖ ต่อ ๑๐๓

๒. รายละเอียดโครงการ

ตามที่พระราชนูญ์ติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชนูญ์ติเทศบาลฯ ได้กำหนดและอนุมัติ
ต้องดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง ด้วยวิธีการบริหารจัดการบัญชีเพื่อให้ดำเนินการมี
ส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบกับการวางแผนสำหรับการพัฒนามีความสำคัญ
เป็นอย่างยิ่ง เนื่องจากเป็นการกำหนดทิศทางในการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในที่สุดส่วนราชการที่
ต้องการให้เกิดขึ้นในอนาคต หันมาดำเนินสังคมเศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อม โดยแผนพัฒนาท้องถิ่น จะเป็นการแสดงถึงมูลค
ะที่มนุษย์และเป็นภารกิจของการรายละเอียดของแผนงานต่างๆ เพื่อนำไปเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และงบประมาณจากเงินสะพานในช่วงของแผนนี้ เพื่อให้มีการปฏิบัติให้
บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ระบุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้เกิดประโยชน์สูงสุด สำหรับส่วนราชการนี้เป็นจุดเด่นในการ
เพื่อให้การประชาคมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและสืบสืบ
สืบสืบต่อไปนี้

๑. ระเบียบการระหว่างหน่วย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๖ ๙๙ ๑๗

๒. หนังสือขอร้องหมายเหตุ ด่วนที่สุด ที่ มท ๑๗๘๒/๑๖๖๐ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๖

๓. หนังสือขอร้องหมายเหตุ ด่วนที่สุด ที่ มท ๑๗๘๒/๑๖๖๐ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๔. หนังสือขอร้องหมายเหตุ ด่วนที่สุด ที่ มท ๑๗๘๒/๑๖๖๐ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๕. หนังสือขอร้องหมายเหตุ ด่วนที่สุด ที่ มท ๑๗๘๒/๑๖๖๐ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๖. หนังสือขอร้องหมายเหตุ ที่ มท ๑๗๘๒/๑๖๖๐ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๗. หนังสือขอร้องหมายเหตุ ที่ มท ๑๗๘๒/๑๖๖๐ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

โครงการประชาคมเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗) ภายใต้อำนาจหน้าที่ของเทศบาล
ตัวบล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วที่แก้ไขเพิ่มเติม ส่วนที่ ๓ บทที่ ๑ มาตรา ๕๐ วรรคท้าย
การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนโดยใช้รัฐการบริหารกิจการ
บำบัดที่ดี และให้คำแนะนำถึงการสนับสนุนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล การจัดทำงบประมาณ

การจัดซื้อจัดจ้าง...

การจัดซื้อจัดจ้าง การติดต่อขอสบป ภาระเพิ่มเติมและการปฏิบัติงาน และการเปิดประชุมที่สำนักงานที่ปรึกษาฯ ให้เป็นไปตามกำหนดเวลาโดยคุณว่าด้วยการนี้ และหลังจากนั้นที่กราฟฟิคการติดต่อที่ได้ดำเนินการแล้วจะมีการจัดทำรายงานที่ห้ามที่ได้แก่ไปเพิ่มเติม มาตรา ๑๖ ให้เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดสรรงบประมาณเพื่อ ประเมินของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ดังนี้ (๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง ประกอบกิจกรรมเบื้องต้นของศูนย์ฯ ให้ดำเนินการพัฒนาท้องถิ่นจัดประชุมบูรณาการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้ดำเนินการและกิจกรรมการพัฒนาท้องถิ่นจัดประชุมบูรณาการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ และรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องเพื่อ แจ้งและทางการพัฒนาท้องถิ่นรับทราบเป็นอย่างมาก ความต้องการ ประยุทธ์ในการพัฒนาและประชุมเดิมที่เกี่ยวข้อง ตลอดจน ความต้องการ แหล่งแนวทางการปฏิบัติที่เหมาะสมสมกับสภาพพื้นที่ เพื่อนำมามากให้ดูและแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยให้คำอุปถัมภ์ในแผนพัฒนาท้องถิ่น แมลงชี้มูลในแผนพัฒนาท้องถิ่น

ดังนั้น เพื่อให้เกิดการประสานงานในการพัฒนาท้องถิ่นของประเทศไทยตามแบบร่วมท้อง ผลักดัน ผลักดันร่วมกันริบบิ้น จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรับทราบและจัดการตามที่ได้แก้ไขเพิ่มเติม ให้แก่ ผู้รับทราบเป็นอย่างดี เนื่องจากความต้องการของประเทศไทยที่จะรับรองให้ประเทศไทยเป็น ข้อมูลใหม่ และชี้มูลของทรงรักษาการด้วยภารกิจด้วยความต้องเป็นไปในที่ศร้างเดียว กัน

เป้าหมายเชิงยัลผลิต

: จัดประชุมประชาคมระดับตำบล/ประชุมคณะกรรมการสันปันสุขและการจัดทำแผนพัฒนา เทศบาล/ประชุมคณะกรรมการภาพพื้นที่และจัดการตามท้องถิ่น /ผู้มีส่วนได้เสีย ในท้องถิ่น พัฒนาท้องถิ่น พัฒนาท้องถิ่น

: เป้าหมายเชิงผลิต ร่วมตั้งสิ่นใจ ร่วมติดต่อขอสบป ภาระเพิ่มเติม ร่วมรับผิดชอบ ร่วมกันแก้ไขปัญหา บริษัทฯ หรือ แลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อแก้ไขปัญหาสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ ระหว่างเทศบาลร่วมกับประเทศไทย

ผลลัพธ์คาดการณ์

: เทศบาลตั้งเป้าลดอุบัติภัยทางมนุษย์ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพื่อ降低 โครกดารที่มาจากการปัญหาและความต้องการของประเทศไทยและภาคส่วนที่ภาคส่วนที่

แผนพัฒนาท้องถิ่น ร้อยละ ๕๐ ของโควิด-๑๙ (ร่าง) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) “ด้วย

กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ได้รับประโยชน์” : ประชาชนในเขตเทศบาลทั้ง ๑๐ อำเภอ/ส่วนราชการทุกภาคส่วน

๓. วัสดุและอุปกรณ์

วันที่เริ่มต้น	๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘
วันที่สิ้นสุด	๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

๔. การเบิกจ่ายงบประมาณ :

งบประมาณที่ได้ไว้ ๒๕,๐๐๐.- บาท เป็นจำนวน ๗,๑๗๗.- บาท คงเหลือ ๑๗,๘๒๓.- บาท

๔. สถานที่ไม่สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามแผนการ :

๑. ความก้าวหน้าของโครงการที่ดำเนินการเรื่อยมายังกับงบประมาณทั้งหมด
ผลการดำเนินงานต่อไปนี้หมายของยุทธศาสตร์ชาติ:

ยุทธศาสตร์ชาติด้วยการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญที่ได้แก่
ความสำคัญการดึงเอาพลังของภาคส่วนต่าง ๆ ของภาคเอกชนปัจจุบัน มาร่วมมือและคลื่อน โดยการ
สนับสนุนการรวมตัวของประชาชนในการร่วมมือคิดร่วมทำเพื่อส่วนรวม การกระจາຍอ่อนน้อมและความรับผิดชอบไปสู่
กสิ ให้บริหารราชการแผ่นดินในระบบทดลองรู้ ทางคืน การสร้างความเชื่อมโยงเชิงเชื่อมโยง การร่วมมือและความรับผิดชอบไปสู่
เตรียมความพร้อมของประชากรให้เกิดขึ้นในมิติสุขภาพเศรษฐกิจ สังคม และสภาพแวดล้อมให้เป็นประชากรที่มีคุณภาพ
สามารถพัฒนาและท่าพระโภคธรรมชาติ ครอบคลุม แหล่งศักดิ์สิทธิ์ ให้คนที่สุด โดยรัฐให้หลักประกันการเข้าถึงบริการ
และสวัสดิการที่มีคุณภาพอย่างเป็นธรรมและทั่วถึง

ผลกระทบต่อเป้าหมายของแผนแม่บทประจำเดือน :

- (๑) ประเทศไทย ๔ ก้าวเดินเข้าสู่ความสมารถแข็งแกร่งทั่วโลก ในการพัฒนา การพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ
โดย
(๒) สร้างเสริมการปรับตัวร่วมกันในระดับครัวเรือนให้มีชีวิตความสุขมากขึ้น จัดการจราจรและภาระทาง
ครัวเรือน ภาระทางภาษี
(๓) เสริมสร้างศักยภาพของบุญชนาภิเษก พัฒนาและจัดการพืชพากันป้อง^๙
(๔) สร้างความสัมารฐานของภาคส่วนต่าง ๆ เพื่อสร้างประชากรที่มีคุณภาพ และ^{๑๐}
(๕) สร้างภูมิคุ้มกันทางปัญญาให้กับบุญชนาภิเษก

ผลกระทบต่อเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ รายเดือน :

- (๑) สร้างความเป็นธรรม ลดความเหลื่อมล้ำในทุกมิติ
(๒) กำจัดศูนย์กลางความเจริญทางเศรษฐกิจและสังคม เพิ่มโอกาสให้กับภาคส่วนที่เข้ามาเป็นกำลังของภาร
พัฒนาประเทศ^{๑๑}
(๓) เพิ่มศักยภาพของมนุษย์ในภาคพื้นที่ การพัฒนาและจัดการชนเผ่า^{๑๒}
สังคมคุณภาพ

๔. ทิศทางงบประมาณ

๑. สร้าง (ลงทะเบียน) : ๑๑.๒๖๓๐๔๘๘๐๗๔๗๗๗
๒. สร้าง (ลงทะเบียน) : ๑๑.๔๗๘๔๔๔๔๗๐๗๔๐๔๔

๔.๓ สรุปปัญหาและข้อเสนอแนะโดยองค์การ :

๔.๓.๑ สรุปผลการดำเนินงาน

การดำเนินการครองการประชุมตามที่ได้จัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลร่อนหนอง สามารถดำเนินการได้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ตามโครงการ “ดีเด่น”

► เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วม และนำเสนอด้านความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่ เนื่องจาก การจัดทำกระบวนการคิดเห็นได้ยากในการจัดทำกระบวนการบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะให้เข้าใจง่าย รวมถึงรูปแบบและทำความเข้าใจกันง่าย ระบุเป็นไปตามที่ผู้อุปนายกฯ อนุมัติ

► การพัฒนาในมิติพื้นที่เทศบาลตำบลร่อนหนอง เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชากร และเกิดความคุ้มค่าในการดำเนินการตามภารกิจของเทศบาลตำบลร่อนหนอง

► การบทบาทหน้าที่ของบุคคล (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗) ของเทศบาลตำบลร่อนหนอง เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยฯ ด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับบังคับใช้

๔.๓.๒ ปัญหาและข้อเสนอแนะการดำเนินงาน

“ไม่มี”

๔.๓.๓ ข้อเสนอแนะ

“ไม่มี”

ลงชื่อ 
ผู้รายงาน
(นางสาวนันทิมา เรืองยงค์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ភាគីជាមុនវាក

สำเนาโครงการและ

เอกสารประกอบการ

จัดทำโดยการฯ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวิเคราะห์ฯ ผ่านแผนงานและแบบประเมิน ก่อนเข้าศึกษาดูแลเชิงปฏิบัติฯ ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๗ วันที่ ๗๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘
ที่ ปุฯ ๔๓๐/๑๗๙/๑
เรื่อง ขออนุมัติการจัดทำโครงการบรรณาธิการพืชชนิดใหม่ๆ ให้แก่ผู้ผลิตฯ นำยกระดับร่องรอย
เรียน นายนายกเทศมนตรีตำบลร่องรอย

๑. เรื่องเดิม

ตามที่พระราชนูปถือเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชนูปถือกำหนดและ
แหล่งที่ดินของการจัดทำแผนที่อย่างเดียว แต่แก้ไขเพิ่มเติม ได้กำหนดไว้
เทศบาลต้องดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง ด้วยวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
การนี้ส่วนร่วมของประชาชนในภาระจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบกับภาระวางแผนสำหรับการพัฒนานี้
มีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง เนื่องจากเป็นการกำหนดพื้นที่ทางด้านศึกษาในภาระพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีสุขาภิบาล
สภาพภูมิศาสตร์ท้องถิ่นในอนาคต ทั้งในด้านสังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อม โดยแผนพัฒนาท้องถิ่น
จะเป็นการแสดงถึงมูลค่าของพื้นที่ทางด้านเศรษฐกิจและสังคม ทั้งในด้านเศรษฐกิจ เศรษฐกิจ ไปเป็นกรอบในการ
จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายประจำปี
เพื่อให้มีการปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการพัฒนาหรือกิจกรรมสุดยอดที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น นั้น

๒. ข้อเหตุจริง

ที่ประชุมส่วนที่ดิน พ.ศ. ๒๕๖๖ แต่ที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ และ
หนังสือสั่งการที่ได้รับขึ้น งานวิเคราะห์ที่นิยามโดยแผนพัฒนา จึงได้จัดทำโครงการประกันความพื้นที่ด้วยแผนพัฒนา
เทศบาลตัวบล็อกท้องถิ่น เพื่อเป็นการพบทวนโครงการที่ปรับปรุงในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗)
ของเทศบาลตัวบล็อกท้องถิ่น รวมถึงการเพิ่มเติม แก้ไข เป็นปัจจุบัน โครงการ/กิจกรรม/ครุภัณฑ์ที่ปรับปรุงใน
แผนพัฒนาท้องถิ่น โดยเบิกจ่ายจากแผนงานสร้างความเชื่อมโยงชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็ง
ชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย งบประมาณรายจ่ายเดียวกันนี้ ให้แก่กิจกรรมที่ดำเนินการที่ไม่เข้าสู่กิจกรรมรายจ่าย
งบประมาณ งบประมาณเดิม จำนวน ๒๕,๐๐๐.- บาท (-สูงที่สุดที่พัฒนาท้องถิ่น-)

๓. ระยะเบรย/ข้อกฎหมาย/หนังสือสั่งการ

- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๔๐ วรรคท้าย
การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนโดยใช้วิธีการบริหารกิจการ
บ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล การจัดทำงบประมาณ
การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเบิดเผยข้อมูลที่สำคัญ ทั้งนี้ให้เป็นไปตาม
กฎหมาย ระยะเบรย ข้อบังคับว่าด้วยการนับถือ แหล่งหลักในการที่กราฟธรรมชาติให้ยกกำเนิด

๒. พรัชราษฎร์ปฏิกำหนดและบันทึกนักเรียนรายเดือน ให้ทางศุภครองส่วนห้องเรียน พ.ศ. ๒๕๖๒ แต่ก็ไม่ได้มีพิมพ์ตามมาตรา ๑๖ ให้เทศบาล เมืองพัทยา และองค์กรบริหารส่วนตัวปลี่อันนาจและหน่วยงานรัฐระดับกรุงเทพมหานครออกประกาศในท้องถิ่นของตนเอง ดังนี้

(๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตน

๓. ประเมินผลกระทบทางเศรษฐกิจที่ได้รับจากการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๗ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นจัดประชุมประจำเดือน สำนักงานราชการ และรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องเพื่อแจ้งแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น รับทราบปัญหา ความต้องการ ประเด็นเด่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนความช่วยเหลือทางวิชาการ และแนวทางการปฏิบัติเพิ่มเติม เฟื่องฟูงานด้านดูแลรักษาทรัพยากรดูแลพืชพันธุ์ท้องถิ่น โดยให้นำเสนอต้นแบบให้สามารถนำไปใช้ลอกพืชฐานในการพัฒนาจ้างคนดูแลฯ แล้วซึ่งมีแผนพัฒนาที่บ้านหรือแผนพืชพันธุ์มาพิจารณาประกอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

๔. หนังสือร่างทบทวนหลัก ท. ๘๔ ๑๙๑๐.๙/๑ แก้ไข ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

๔. ข้อพิจารณาและข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การดำเนินการตรวจสอบต่อไป สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ได้ความเรียบร้อยตามแผนการดำเนินงานและวัดถูกประสิทธิภาพ จึงขออนุมัติจัดทำโครงการประเมินผลพัฒนาเทศบาลต่อรอบหนึ่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (รายละเอียดปรากฏตามโครงการแผนท้าย)

จังหวัดเชียงใหม่

(นายสาทร ธรรมชาติพานิช เรืองชัย)

นางสาวน้ำทิพย์ น้ำทิพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การเงินเชียงใหม่

ความเห็นผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลและจัดการบัญชี ตรวจสอบและติดตามการดำเนินการของหน่วยงานที่ได้รับงบประมาณ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ได้ความเรียบร้อย

(นายสาทร ธรรมชาติพานิช เรืองชัย)
หัวหน้าผู้ดูแลแผนงานและงบประมาณ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ความเห็นปลัดเทศบาลตามส่วนราชการ

๑๗๘๐๗๐๗๖๔

คำสั่งนายกเทศมนตรีตำบลร่องน้ำทอง

(๑) อนุมัติ
() ไม่อนุมัติ
ให้มีการดำเนินการ วันที่ ๒๓ มิ.ย.๒๕๖๕

(นางรัชนา ประเมธิก)
ปลัดเทศบาลตำบลร่องน้ำทอง

นายปรีดา วิภาสสวัสดิ์(เซ็น)

โครงการประชุมเชื่อมต่อจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลร่วมกัน

เลขที่โครงการ

จังหวัดเชียงราย

หน่วยงานรับผิดชอบ

โครงการประชุมเชื่อมต่อจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลร่วมกัน
จังหวัดเชียงราย
ผู้ดูแลโครงการ
นายวิเคราะห์น้อยบะแพ้ ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามอาชญากรรม

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๑๔/๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่พระราชนูญตั้งให้เทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่ได้กำหนดให้เป็นการประจำอย่างใดๆให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วที่ได้กำหนดให้เทศบาลต้องดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง ด้วยวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในภารกิจการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบกับการวางแผนทางการพัฒนา มีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง เนื่องจากเป็นการกำหนดพิธีทางโบราณเรื่องขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใหม่ไปสู่สภาพการณ์ที่ต้องการให้เกิดขึ้นในอนาคต ทั้งในด้านสังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อมโดยมีแผนพัฒนาท้องถิ่น จะเป็นการแสดงถึงความตั้งใจในการปฏิรูปงานการรายละเอียดของแผนงาน ต่างๆ เพื่อนำไปเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายประจำปี ฯลฯ ให้มีการปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมสาธารณะที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น

เพื่อให้การประชุมฯเพื่อจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตาม標準ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยสถาปัตยกรรมตามระยะเบ็ดเตล็ด หนึ่งสื่อสารการณ์ต่อไปนี้

๑. ระเบียบกระบวนการเพื่อจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตาม標準ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วที่ได้กำหนดให้ ป.๓

๒. หน้าที่และอำนาจของหัวหน้าฝ่าย ด่วนที่สุด ที่ มหา ๑๘๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๖

๓. หน้าที่และอำนาจของหัวหน้าฝ่าย ด่วนที่สุด ที่ มหา ๑๘๐๐๗/๗๙๖๗ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๔. หน้าที่และอำนาจของหัวหน้าฝ่าย ด่วนที่สุด ที่ มหา ๑๘๐๐๗/๗๙๖๗ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๕. หน้าที่และอำนาจของหัวหน้าฝ่าย ด่วนที่สุด ที่ มหา ๑๘๐๐๗/๗๙๖๗ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๖. หน้าที่และอำนาจของหัวหน้าฝ่าย ด่วนที่สุด ที่ มหา ๑๘๐๐๗/๗๙๖๗ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๗. หน้าที่และอำนาจของหัวหน้าฝ่าย ด่วนที่สุด ที่ มหา ๑๘๐๐๗/๗๙๖๗ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๘. หน้าที่และอำนาจของหัวหน้าฝ่าย ด่วนที่สุด ที่ มหา ๑๘๐๐๗/๗๙๖๗ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๙. หน้าที่และอำนาจของหัวหน้าฝ่าย ด่วนที่สุด ที่ มหา ๑๘๐๐๗/๗๙๖๗ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๑๐. หน้าที่และอำนาจของหัวหน้าฝ่าย ด่วนที่สุด ที่ มหา ๑๘๐๐๗/๗๙๖๗ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๑๑. หน้าที่และอำนาจของหัวหน้าฝ่าย ด่วนที่สุด ที่ มหา ๑๘๐๐๗/๗๙๖๗ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๑๒. หน้าที่และอำนาจของหัวหน้าฝ่าย ด่วนที่สุด ที่ มหา ๑๘๐๐๗/๗๙๖๗ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๑๓. หน้าที่และอำนาจของหัวหน้าฝ่าย ด่วนที่สุด ที่ มหา ๑๘๐๐๗/๗๙๖๗ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๑๔. หน้าที่และอำนาจของหัวหน้าฝ่าย ด่วนที่สุด ที่ มหา ๑๘๐๐๗/๗๙๖๗ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๑๕. หน้าที่และอำนาจของหัวหน้าฝ่าย ด่วนที่สุด ที่ มหา ๑๘๐๐๗/๗๙๖๗ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๑๖. หน้าที่และอำนาจของหัวหน้าฝ่าย ด่วนที่สุด ที่ มหา ๑๘๐๐๗/๗๙๖๗ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๑๗. หน้าที่และอำนาจของหัวหน้าฝ่าย ด่วนที่สุด ที่ มหา ๑๘๐๐๗/๗๙๖๗ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๑๘. หน้าที่และอำนาจของหัวหน้าฝ่าย ด่วนที่สุด ที่ มหา ๑๘๐๐๗/๗๙๖๗ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๑๙. หน้าที่และอำนาจของหัวหน้าฝ่าย ด่วนที่สุด ที่ มหา ๑๘๐๐๗/๗๙๖๗ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๒๐. หน้าที่และอำนาจของหัวหน้าฝ่าย ด่วนที่สุด ที่ มหา ๑๘๐๐๗/๗๙๖๗ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๒๑. หน้าที่และอำนาจของหัวหน้าฝ่าย ด่วนที่สุด ที่ มหา ๑๘๐๐๗/๗๙๖๗ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๒๒. หน้าที่และอำนาจของหัวหน้าฝ่าย ด่วนที่สุด ที่ มหา ๑๘๐๐๗/๗๙๖๗ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖

รูปทราบัญชีหา ความต้องการ ประดิษฐ์นารพัฒนาและประดิษฐ์เกียร์ช่อง ตลอดจนความช่วยเหลือทางวิชาการ และแนวทางการปฏิบัติใหม่ของสมกับสภาพพื้นที่ เพื่อนำมากำหนดและแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยให้นำข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาจากหน่วยงานต่างๆ และข้อมูลในแผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนพัฒนาฯ ตามมาพิจารณาประกอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

ดังนี้ เพื่อให้เกิดกระบวนการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นของประชาชนในเขตเทศบาลต่ำบลร่องทอง แลงการจัดทำบริการสาธารณสุขและการจัดการรัฐธรรมนูญ พื้นที่ที่ปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมและให้ความเข้าใจแก่บ้านเรือนเป็นไปในทิศทางเดียวกัน แลงชื่อนมูลข่าวยาสารของทางราชการได้อย่างถูกต้องเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๒.๒ เพื่อให้การพัฒนามีมาตรฐานที่เทียบผลต่ำบลร่องทอง เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน และเกิดความคุ้มค่าในการดำเนินการตามภารกิจของเทศบาลต่ำบลร่องทอง

๒.๓ เพื่อให้การพัฒนามีมาตรฐานท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของเทศบาลต่ำบลร่องทอง เป็นไปตามรัฐบัญญัติ ด้วยการจัดทำแผนพัฒนาฯ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙ และที่เกี่ยวข้องฉบับปัจจุบัน

๔. วัดดุประสรศ

๑.๑ เพื่อเป็นการปฏิโภากสิทธิ์ประชาชนเมืองร่วม แมลงนำสืบความติดเชื้อต้องดำเนินการที่เกี่ยวกับการจัดทำบริการสาธารณสุขและการจัดการรัฐธรรมนูญ เพื่อร่วมถึงรับทราบและทำความเข้าใจเกี่ยวกับภาระเบ็ดเตล็ด แลงชื่อนมูลข่าวยาสารของทางราชการได้อย่างถูกต้องเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๑.๒ เพื่อให้การพัฒนามีมาตรฐานที่เทียบผลต่ำบลร่องทอง เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน และเพื่อให้การพัฒนาฯ ของเทศบาลต่ำบลร่องทอง เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน และเป็นไปตามที่กำหนดไว้

๑.๓ เพื่อให้การพัฒนามีมาตรฐานท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของเทศบาลต่ำบลร่องทอง เป็นไปตามรัฐบัญญัติ ด้วยการจัดทำแผนพัฒนาฯ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙ และที่เกี่ยวข้องฉบับปัจจุบัน

๕. กิจกรรมปีหมาย

๕.๑ ประเมินการปฏิโภากสิทธิ์ประชาชนเมืองร่วม แมลงนำสืบความติดเชื้อต้องดำเนินการที่เกี่ยวกับครมการพัฒนาเทศบาลต่ำบลร่องทอง

๕.๒ ประเมินการจัดทำบริการสาธารณสุขและการจัดการรัฐธรรมนูญ เพื่อร่วมถึงรับทราบและทำความเข้าใจเกี่ยวกับภาระเบ็ดเตล็ด แลงชื่อนมูลข่าวยาสารของทางราชการได้อย่างถูกต้องเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๕.๓ สำนักงานที่ปรึกษาความต้องถูกต้องในพื้นที่ หรือเอกสาร ที่มีหน่วยงานต้องอยู่ในพื้นที่

● ก้านนัน / ผู้ใหญ่บ้าน / ประธานหมู่บ้าน / ผอ. รพ.ส่งเสริมสุขภาพต่ำบล / ผู้อำนวยการโรงเรียน

๕.๔ ประเมินความต้องถูกต้องในพื้นที่ ที่มีหน่วยงานต้องอยู่ในพื้นที่ หรือเอกสาร ที่มีหน่วยงานต้องอยู่ในพื้นที่ ที่มีหน่วยงานต้องอยู่ในพื้นที่ ที่มีหน่วยงานต้องอยู่ในพื้นที่

● ยานสัมคปรสสาธารณะสุข (อสส.) / สมาชิกอาสาป้องกันภัยผู้ชายพยาบาล / ผู้อำนวยการโรงเรียน (อปพร.) /

๕.๕ ประเมินความต้องถูกต้องในพื้นที่ ที่มีหน่วยงานต้องอยู่ในพื้นที่ ที่มีหน่วยงานต้องอยู่ในพื้นที่

๕.๖ เจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้อง

(ประมาณการทั้งหมด จำนวน ๑๐๐ คน)

๖. วิธีการดำเนินงาน

๖.๑ จัดทำเป็นทีมจัดเรียนส่วนราชการของเทศบาลต่ำบลร่องทอง ที่มีความประสงค์จะดำเนินการเพิ่มเติม เปรียญแบบลง หรือลงพื้นที่เพื่อพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

๖.๒ จัดทำโครงการเพื่อเสนอของผู้บริหารของบุคคล

๖.๓ ดำเนินการตามภารกิจที่กำหนด

๖.๔ รายงานผลการดำเนินงาน เสนอผู้บังคับบัญชาทราบ

๗. ระยะเวลาดำเนินงาน

๗.๑ เวลาที่สิ้นเดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป

(กำหนดการและรายละเอียด)

ระบบเวลาในการดำเนินงาน													
ขั้นตอนการดำเนินการ		ระยะเวลา											
	๒๕๖๒	๑.๑	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ประชุมหัวหน้าส่วนราชการ และแขวงจังหวัด ส่วนราชการ ที่มีความประสงค์จะดำเนินการ เพิ่มเติม แก้ไข หรือเปลี่ยนแปลง แผนพัฒนา ท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)													
๒. จัดทำโครงการเพื่อเสนอขอผู้บริหารอนุมัติ													
๓. แจ้งกลุ่มเป้าหมาย และพนักงานเทศบาล ตำบลรองทราบทราบเบ็ดเตล็ด ประจำช่วงการ จัดโครงการ													
๔. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตาม โครงการและคณบดีของสถาบันฯ													
๕. ประชาสัมพันธ์ผ่านทางป้ายประกาศ ที่อยู่หลักประจำหมู่บ้าน ก่อนกำหนดจัดตั้ง โครงการตัวอย่างวิธีการลดภาระสื้อเริบูปะรุง จัดทำบำรุงรักษาเพื่อผ่านสือบรษษษาสัมพันธ์ ออนไลน์ ผ่านเว็บไซต์													
http://www.ronthongcity.go.th													
๖. จัดเตรียมสถานที่ในการดำเนินการ													
๗. ดำเนินการตามโครงการ													
๘. ประเมินผลและสรุปผลการจัดทำโครงการ เสนอผู้บริหารอนุมัติดำเนินการ													

๖. สถานที่ดำเนินการ

ห้องประชุมชั้นสองเทศบาลตำบลรอง อ.เมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ (๒๕๖๒) สำนักงานเทศบาลตำบลรอง อ.เมืองสระบุรี

- ๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ
- ๘. งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ผู้แทนงานและนายกเทศมนตรีและนายกเทศบาลตำบลรอง

๘. งบประมาณในภาระดำเนินการ

เทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้จ่าย ประจำเดือน ก.พ.
บัญชีติดตามที่ไม่ใช่เดือนรายเดือนฯ ๒๕๖๖ ๒๕๖๗ ๐๐๐ บาท หน้า ๒๐๓ โดยเงินประจำเดือน
โครงการนี้ เป็นเงินจำนวน ๗๗,๗๙๕ บาท แยกรายละเอียดได้ดังนี้

- ๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเดินทาง ๙๗๔ บาท จำนวน ๑๐๐ คน เป็นเงิน ๗,๕๐๐ บาท
- ๒. ค่าป้ายไวนิล ขนาด ๑.๕๐ x ๓ เมตร จำนวน ๑ ป้าย เป็นเงิน ๖๓๕ บาท
- ๓. ค่าวัสดุอุปกรณ์และใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการจัดทำโครงการ เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๗,๗๙๕ บาท

(ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถ้าجاฯได้)

๙. การติดตามและประเมินผล

- ๙.๑ ดำเนินการติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการ
๙.๒ สรุปผลการประเมินและรายงานให้นายกเทศมนตรีทราบเพื่อพิจารณาต่อไป

๑๐. ผลค่าคาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลร้อนทอง ดูแลส่วนรวมในการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อนำไปสู่การแก้ไขปัญหาเร่งด่วนอย่างยั่งยืน

๑๐.๒ เป็นไปตามเป้าหมายของระบบเบี่ยงบกรุงเทพฯ ที่ดูแลด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นฯ

๑๐.๓ เป็นการสร้างเสริมการบริหารงานของเขตเทศบาลตำบลร้อนทอง ให้เป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของประชาชน โดยมีแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นเครื่องมือการบริหารงาน

๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

(ลงชื่อ) 

(นางสาวอัญชลิญา เรืองศักดิ์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

๑๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ

(ลงชื่อ) 

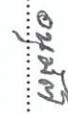
(นางสาวน้ำวรรณ บำรุงวงศ์)
พัฒนาฝ่ายแผนงานและงบประมาณ ก้าวไกลอาชีวศึกษา
ผู้อำนวยการกองทุนสวัสดิ์และงบประมาณ

๑๓. ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ) 

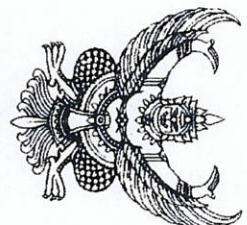
(นางรัชดา พรหมลักษณ์)
ปลัดเทศบาลตำบลร้อนทอง

๑๔. ผู้อนุมัติโครงการ



(ลงชื่อ)

(นายปรีดา วิภาสสาชัยรัตน์)
นายกเทศมนตรีตำบลร้อนทอง



ຄຳສັ່ງຫະປະລົດຕຳບລ່ອນທອງ

ທີ່ ๗๐๗/๒๕๖๕

ເຮືອງ ແຕ່ງຕົວຄະແທງຈານໂຄງການປະຊາບມາເພື່ອຈັດທຳແຜນພໍຜູນນາທະບາລຕຳບລ່ອນທອງ
ປະຈຳປະປະມານ ພ.ສ. ເຮົດວິ

ອານນີ້ທີ່ພສຕະບາລຕຳບລ່ອນທອງຈະດໍາເນີນກາຮຫປາກພໍຜູນນາທ້ອງຖິນ (ພ.ສ. ເຮົດວິ – ເຮົດວິ) ຈັດທຳໃນຕະຫຼາດຕຳບລ່ອນທອງ ປະຈຳປະປະມານ
ພ.ສ. ເຮົດວິ ໂດຍເປັນກາຮຈົດປະຊຸມມີຄົນກຽມກາຮພໍຜູນນາທະບາລຕຳບລ່ອນທອງ ປະຊຸມປະຊາບມາດີຕຳບລ່ອນທອງ
ຄົງທີ່ ๑ ພ.ສ. ເຮົດວິ ຮ້າມສື່ສ່ວນຮາຫາກາຣ ແລະ ຮັບສິນສາຫີທີ່ໄດ້ຢ້າງສອງ ເພື່ອແຈ້ງແນວທາງກາຮພໍຜູນນາທ້ອງຖິນ
ຮັບທະບາບຢູ່ຫາ ມານມີຕ້ອງກາຮປະລິດຕົນກາຮພໍຜູນນາແລະປະໂຮມເຫັນທີ່ຖີ່ໄດ້ຢ້າງສອງ ຫລວດຈົນຄວາມໜ້າຢະຫັດທີ່ໄດ້ຢ້າງສອງ
ແລະແນວທາງກາຮປົມປົດໃໝ່ມາສົກສຳກາຮສັນປັສົນນາກາຮຈົດທຳແຜນພໍຜູນນາທະບາລ
ຕຳບລ່ອນທອງ ນັ້ນ

ເພື່ອທີ່ກາຮຫປາກພໍຜູນນາທ້ອງຖິນ ເປັນປະຕາມຮະບັບກະຮງທຽບຮ່າງມາດໄໝວາດ້ວຍ
ກາຮຈົດທຳແຜນພໍຜູນນາຂອງຄົກປົກຄອງສ່ວນຫ້ອງຄົນ (ພ.ສ. ເຮົດວິ ແລະ ທຶນໍ້ເພີ່ມຕົມ ເກີດກະຮງບວນການມີ
ສ່ວນຮ່ວມ ກາຮປະຊາບຮາຫາກາຣ ເພື່ອປະສົງພໍຜູນນາທ້ອງຖິນ ເກີດປະໂຫຍດ ສູງຂອງປະຊາບຮ່າງ ເກີດຄົລສົ່ມທີ່ຕ້ອງກາຮກີຈ
ໜອງຮູ້ ແລະ ນີ້ປະສົງພໍຜູນນາທ້ອງຖິນ ທີ່ໄດ້ມາດີໃນສິນກາຮຈົດທີ່ໂຮງຮູ້ບັນປຸນເປົ້າໄປເພື່ອປະຊຸມທີ່ຕ້ອງປະຊາບຮ່າງ ໂດຍ
ກົດກາຮປະຊາບກາຮບໍ່ແມ່ນອ່າວື ແລະ ໃຫ້ຕົວຕົງທີ່ດີກົດກາຮມີສ່ວນຮ່ວມຊອງປະຊາບຮ່າງ ທີ່ມີກາຮຫປາກພໍຜູນນາ
ທ້ອງຄົນ ຈົຈາຕໍ່ຢ່ານຈາຕາມພຮ່ອຮາຈປ່ຽນຍືດຕະຫຼາດ ພ.ສ. ເຮົດວິ ແລະ ທີ່ມີກາຮປະຊາບຮ່າງ ເຊັ່ນ ເຮົດວິ (໑)
ແຕ່ງທີ່ປະລຸງຄາກປົມປົດທີ່ແກ່ຕ່າງໆ ອ່ານີ້ ۱ ດັນປົງ

۱. ຜ້າຍ້ອນຍາກາຮ ບະກອບດ້ວຍ

۱. ນາງປີ້ດາ ວິກາສະວັບຮ່ວຍເດີນ
ນາຍກາທະສົມນຕົງຕຳບລ່ອນທອງ
۲. ນາງເອກົນຮິນດີ ຈົນທຽມ
ຮອງນາຍກາທະສົມນຕົງຕຳບລ່ອນທອງ
۳. ນາຍປຣິພ ປ.ລອດປອງ
ນາຍກາທະສົມນຕົງຕຳບລ່ອນທອງ
۴. ນາຍປີ້ດາ ກົຈ້າຂາ
ຮອງນາຍກາທະສົມນຕົງຕຳບລ່ອນທອງ
۵. ນາຍປີ້ດາ ກົຈ້າຂາ
ຮອງນາຍກາທະສົມນຕົງຕຳບລ່ອນທອງ
۶. ນາຍປີ້ດາ ກົຈ້າຂາ
ຮອງນາຍກາທະສົມນຕົງຕຳບລ່ອນທອງ
۷. ນາຍປີ້ດາ ກົຈ້າຂາ
ຮອງນາຍກາທະສົມນຕົງຕຳບລ່ອນທອງ
۸. ນາງປີ້ດາ ກົຈ້າຂາ
ຮອງນາຍກາທະສົມນຕົງຕຳບລ່ອນທອງ
۹. ນາງປີ້ດາ ກົຈ້າຂາ
ຮອງນາຍກາທະສົມນຕົງຕຳບລ່ອນທອງ
۱۰. ນາງປີ້ດາ ກົຈ້າຂາ
ຮອງນາຍກາທະສົມນຕົງຕຳບລ່ອນທອງ

ປະຮົບຮ່ານຄົມພທາຈານ

ຄະນະທຳງານ

ຄະນະທຳງານ

ຄະນະທຳງານ

ຄະນະທຳງານ

ຄະນະທຳງານ

ຄະນະທຳງານ

ຄະນະທຳງານ

ຄະນະທຳງານ

ໜ້າໜ້າສຳນັກປະທະບາລ

๔. นางอัญ พุส์สวัสดิ์
ผู้อำนวยการรากลองศึกษา

๕. นายวารภันณ์ บุศราวิช
ผู้อำนวยการรากลองฯ

๖. นางพวงเกี้ยว ปัวเพ็ชร์
ผู้อำนวยการรากลองศึกษาและสังคมวัดลีлом

๗. นายกิตติ จิตจำงาม
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา รักษาราชการแทน

๘. นางสาวฉักรรดา จำปารงค์
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ รักษาราชการแทน

๙. ผู้อำนวยการรากลองศึกษา รักษาราชการแทน

๑๐. ให้คำปรึกษา แนะนำ ควบคุมการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่าง ๆ ให้เป็นไปด้วย

ความมุ่งมั่นของรากลองศึกษาฯ

๑๑. ฝ่ายสถาบันวิชาการ ซึ่งมี

๑๒. คณะกรรมการ/เลขานุการ

๑๓. คณะกรรมการ

๑๔. คณะกรรมการ

๑๕. คณะกรรมการ

๑๖. คณะกรรมการ

๑๗. หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ รักษาราชการแทน

๑๘. หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา รักษาราชการแทน

๑๙. หัวหน้าฝ่ายสถาบันวิชาการ ซึ่งมี

๒๐. ผู้อำนวยการรากลองศึกษา รักษาราชการแทน

๒๑. ผู้อำนวยการรากลองศึกษา รักษาราชการแทน

๒๒. ผู้อำนวยการรากลองศึกษา รักษาราชการแทน

๒๓. ผู้อำนวยการรากลองศึกษา รักษาราชการแทน

๒๔. ผู้อำนวยการรากลองศึกษา รักษาราชการแทน

๒๕. ผู้อำนวยการรากลองศึกษา รักษาราชการแทน

๒๖. ผู้อำนวยการรากลองศึกษา รักษาราชการแทน

๒๗. ผู้อำนวยการรากลองศึกษา รักษาราชการแทน

๒๘. ผู้อำนวยการรากลองศึกษา รักษาราชการแทน

๒๙. ผู้อำนวยการรากลองศึกษา รักษาราชการแทน

๓๐. ผู้อำนวยการรากลองศึกษา รักษาราชการแทน

๓๑. ผู้อำนวยการรากลองศึกษา รักษาราชการแทน

๓๒. ผู้อำนวยการรากลองศึกษา รักษาราชการแทน

๓๓. ผู้อำนวยการรากลองศึกษา รักษาราชการแทน

๓๔. ผู้อำนวยการรากลองศึกษา รักษาราชการแทน

๔. ผู้อัยจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม ประจำรอบด้วย

๑. นางอุ่น ทุ่มสัตว์
๒. พวงกานงามวงศ์ลิ่ง
๓. นางวิชัยร ดวงกรจะไย

หน้าที่

๑. จัดเตรียมและบริการอาหารว่าง
๒. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. ผู้ดูแลเอกสารและจัดเตรียมอุปกรณ์ ประจำรอบด้วย

๑. นางสาวฉันดาวรรณ บ้ำปรางค์
๒. นายดุษฎี บุพพิษฐ์
๓. นางสาวนันท์พิมา เรืองบุญ

หน้าที่

๑. ดำเนินการจัดเตรียมเอกสารสำหรับอุปกรณ์ที่ใช้ประจำรอบการจัดโครงงาน
๒. ยืน ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. ผู้ดูแลรถทัศเป็น ประจำรอบด้วย

๑. นายกิจติ จิตจำนำ
๒. พนักงานงานกองการศึกษา

หน้าที่

๑. รีบลังหะ เป็นผู้เข้าร่วมการประชุมประจำรอบ
๒. แบ่งภาระงานผู้เข้าร่วมการประชุม
๓. อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. ฝ่ายติดตามและประเมินผลโครงการ ประจำรอบด้วย

๑. นางสาวฉันดาวรรณ บ้ำปรางค์
๒. นางสาวนันท์พิมา เรืองบุญ
๓. นายดุษฎี บุพพิษฐ์

ให้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถให้สำเร็จ ลุล่วงไปโดยดี ประทับใจในความประพฤติของนักเรียน ที่มีความกระตือรือร้นในการประชุม พร้อมทั้งมีความตั้งใจในการทำงาน ที่ดี ให้กับประเทศ ประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อไป

ทั้งนี้ ให้ยกเว้นเจ้าหน้าที่ ๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สี่ ๘๙๖ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

រោល

ជាន់ការងារ

ใบลงท้ายมาเข้าร่วมโครงการฯตามเดือนที่กำหนดพัฒนาเทศบาลตำบลร่องทอง

คณะกรรมการศูนย์การจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลร่องทอง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

วันพุธที่สิบดีที่ อ๊ะ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลร่องทอง สำนักงานเทศบาลตำบลร่องทอง
ตำบลร่องทอง อำเภอองครักษ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นางรัชฎาธรรม พรหมเล็ก	ประธานกรรมการ		
๒.	นายพิชญาลินทร์ ปานเมือง	กรรมการ		(๑๖๗๖)
๓.	นางอุทัย พุ่มสวัสดิ์	กรรมการ		
๔.	นายวรภัณฑ์ บุราวิช	กรรมการ		
๕.	นางพวงเก้า บัวเพชร	กรรมการ		(๑๖๘๖)
๖.	นายกิตติ จิตจำรง	กรรมการ		
๗.	นายปรະสนิท ยุวานันท์	กรรมการ	-	๒๐๗๙ กํ
๘.	นางสาวรัตน์ แก้วบินทร์	กรรมการ		.
๙.	นางสาวกานต์ ทิพย์สังข์ชาต	กรรมการ		(๑๖๘๖)
๑๐.	นางสาวอรุณรัตน์ ปั๊ปรางค์	เลขานุการฯ		

๑๑. อนุษณูนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ลงนามถ้วนหน้าเป็นต้นไป

ผู้ลงนาม

ผู้ลงนาม

ໃບລັງທະບຽນເຊົ່າຮ່ມໂຄສກາປະຫວາດເພື່ອຈັດທຳເຜົນໜ້າທີ່ບາລຕຳບລຮ່ອງທອງ

ປະຊຸມຄວາມຮັບຮັດການພັ້ນທະນາທີ່ບາລຕຳບລຮ່ອງທອງ
ປະຈຳປຶກປະຍາມ ພ.ສ. ເຊິ່ງຕະ ດຣິ່ງທີ 1/ເຊິ່ງຕະ

ນັ້ນພັ້ນທະບຽນທີ່ ແລະ ອື່ນໆ ນັ້ນ ເຊິ່ງຕະ ເຊິ່ງຕະ ເຊິ່ງຕະ ເຊິ່ງຕະ

ລະ ສຳວັດໄຈສູ່ເຫັນເສບາລຕຳບລຮ່ອງທອງ ສຳວັດໄຈສູ່ເຫັນເສບາລຕຳບລຮ່ອງທອງ
ຕຳບລຮ່ອງທອງ ຂໍາກອບາສສະໝັກ ຈຶ່ງວັດໄຈປະຈິບປັບ

ອື່ນທີ່ ໜີ	ສົ່ວ-ລົ່ມ	ຕຳຫຼາກ	ລາຍລືອດສື່ ອານາຍແທ
៣.	ໄລຍະໂຄສກາ ຂົມບະສົງລົ້ມບັນດາ	ກະຊວງທະນາຖາວອນ	
៤.	ນາຍອອກນິຍົມ ຕົກ	ກຽມນາກ	
៥.	ເມລຍັງໂຮງໝາດ ເລືອດໂປ່ວ້າ	ກຽມນາກ	
៦.	ສູ່ເມປະຊຸມທີ່ ໂລະດຸນ	ກຽມນາກ	
៧.	ສູ່ເມປະຊຸມທີ່ ໂລະດຸນ	ກຽມນາກ	
៨.	ນາຍສົງລາກ ດີວັດທີ່	ກຽມນາກ	
៩.	ນາຍສົງລາກ ແກ້ວມະນີ	ກຽມນາກ	
១០.	ນາຍສາໄໝອລົດ ໂສດຖານຂ	ກຽມນາກ	ຕົກການນາກ
១១.	ນາຍສົງລາກ ດີວັດທີ່	ກຽມນາກ	
១២.	ນາຍສົງລາກ ດີວັດທີ່	ກຽມນາກ	
១៣.	ນາຍປະຈິບປັບ	ກຽມນາກ	
១៤.	ນາຍປະຈິບປັບ	ກຽມນາກ	
១៥.	ນາຍປະຈິບປັບ	ກຽມນາກ	

ใบลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการป้องกันภัยธรรมชาติและร่องรอย

สัดส่วนประมาณการณ์พื้นที่ทำรายการท้องถิ่น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

บ้านพญาเสบดีที่ ๒๙ บ้านที่ ๗๘ หมู่ ๑๗ ถนน ๑๙๐ ๑๙.

๓. ๑. ๒. ๓. ๔. ๕. ๖. ๗. ๘. ๙. ๑๐. ๑๑. ๑๒. ๑๓. ๑๔. ๑๕. ๑๖. ๑๗. ๑๘. ๑๙. ๒๐. ๒๑. ๒๒. ๒๓. ๒๔. ๒๕. ๒๖. ๒๗. ๒๘. ๒๙. ๓๐. ๓๑. ๓๒. ๓๓. ๓๔. ๓๕. ๓๖. ๓๗. ๓๘. ๓๙. ๓๑๐.

หมู่บ้าน	ชื่อ-นาม	ตำแหน่ง	ลายเซ็นต์	หมายเหตุ
๑.	สุวิทย์ ใจดี	ผู้นำชุมชน	ลายเซ็นต์	
๒.	สุวิทย์ ใจดี	ผู้นำชุมชน	ลายเซ็นต์	
๓.	สุวิทย์ ใจดี	ผู้นำชุมชน	ลายเซ็นต์	
๔.	สุวิทย์ ใจดี	ผู้นำชุมชน	ลายเซ็นต์	
๕.	สุวิทย์ ใจดี	ผู้นำชุมชน	ลายเซ็นต์	
๖.	สุวิทย์ ใจดี	ผู้นำชุมชน	ลายเซ็นต์	
๗.	สุวิทย์ ใจดี	ผู้นำชุมชน	ลายเซ็นต์	
๘.	สุวิทย์ ใจดี	ผู้นำชุมชน	ลายเซ็นต์	
๙.	สุวิทย์ ใจดี	ผู้นำชุมชน	ลายเซ็นต์	
๑๐.	สุวิทย์ ใจดี	ผู้นำชุมชน	ลายเซ็นต์	
๑๑.	สุวิทย์ ใจดี	ผู้นำชุมชน	ลายเซ็นต์	
๑๒.	สุวิทย์ ใจดี	ผู้นำชุมชน	ลายเซ็นต์	
๑๓.	สุวิทย์ ใจดี	ผู้นำชุมชน	ลายเซ็นต์	
๑๔.	สุวิทย์ ใจดี	ผู้นำชุมชน	ลายเซ็นต์	
๑๕.	สุวิทย์ ใจดี	ผู้นำชุมชน	ลายเซ็นต์	
๑๖.	สุวิทย์ ใจดี	ผู้นำชุมชน	ลายเซ็นต์	
๑๗.	สุวิทย์ ใจดี	ผู้นำชุมชน	ลายเซ็นต์	
๑๘.	สุวิทย์ ใจดี	ผู้นำชุมชน	ลายเซ็นต์	
๑๙.	สุวิทย์ ใจดี	ผู้นำชุมชน	ลายเซ็นต์	
๒๐.	สุวิทย์ ใจดี	ผู้นำชุมชน	ลายเซ็นต์	
๒๑.	สุวิทย์ ใจดี	ผู้นำชุมชน	ลายเซ็นต์	
๒๒.	สุวิทย์ ใจดี	ผู้นำชุมชน	ลายเซ็นต์	
๒๓.	สุวิทย์ ใจดี	ผู้นำชุมชน	ลายเซ็นต์	
๒๔.	สุวิทย์ ใจดี	ผู้นำชุมชน	ลายเซ็นต์	
๒๕.	สุวิทย์ ใจดี	ผู้นำชุมชน	ลายเซ็นต์	
๒๖.	สุวิทย์ ใจดี	ผู้นำชุมชน	ลายเซ็นต์	
๒๗.	สุวิทย์ ใจดี	ผู้นำชุมชน	ลายเซ็นต์	
๒๘.	สุวิทย์ ใจดี	ผู้นำชุมชน	ลายเซ็นต์	
๒๙.	สุวิทย์ ใจดี	ผู้นำชุมชน	ลายเซ็นต์	
๓๐.	สุวิทย์ ใจดี	ผู้นำชุมชน	ลายเซ็นต์	
๓๑.	สุวิทย์ ใจดี	ผู้นำชุมชน	ลายเซ็นต์	
๓๒.	สุวิทย์ ใจดี	ผู้นำชุมชน	ลายเซ็นต์	
๓๓.	สุวิทย์ ใจดี	ผู้นำชุมชน	ลายเซ็นต์	
๓๔.	สุวิทย์ ใจดี	ผู้นำชุมชน	ลายเซ็นต์	
๓๕.	สุวิทย์ ใจดี	ผู้นำชุมชน	ลายเซ็นต์	
๓๖.	สุวิทย์ ใจดี	ผู้นำชุมชน	ลายเซ็นต์	
๓๗.	สุวิทย์ ใจดี	ผู้นำชุมชน	ลายเซ็นต์	
๓๘.	สุวิทย์ ใจดี	ผู้นำชุมชน	ลายเซ็นต์	
๓๙.	สุวิทย์ ใจดี	ผู้นำชุมชน	ลายเซ็นต์	
๓๑๐.	สุวิทย์ ใจดี	ผู้นำชุมชน	ลายเซ็นต์	

ລະຫວ່າງ	ສຳເນົາ	ຕຳມະນາຄ	ລາຍລືອງ	ກະບຽນທີ່
၁၉.	ອຸປະກອດ	ຫຼັກສິນ	ຫຼັກສິນ	၀၅
၂၀.	ນະຄູກົມ	ຫຼັກສິນ	ຫຼັກສິນ	၀၆
၂၁.	ນະຄູກົມ	ຫຼັກສິນ	ຫຼັກສິນ	၀၇
၂၂.	ນະຄູກົມ	ຫຼັກສິນ	ຫຼັກສິນ	၀၈
၂၃.	ນະຄູກົມ	ຫຼັກສິນ	ຫຼັກສິນ	၀၉
၂၄.	ນະຄູກົມ	ຫຼັກສິນ	ຫຼັກສິນ	၁၀
၂၅.	ນະຄູກົມ	ຫຼັກສິນ	ຫຼັກສິນ	၁၁
၂၆.	ນະຄູກົມ	ຫຼັກສິນ	ຫຼັກສິນ	၁၂
၂၇.	ນະຄູກົມ	ຫຼັກສິນ	ຫຼັກສິນ	၁၃
၂၈.	ນະຄູກົມ	ຫຼັກສິນ	ຫຼັກສິນ	၁၄
၂၉.	ນະຄູກົມ	ຫຼັກສິນ	ຫຼັກສິນ	၁၅
၃၀.	ນະຄູກົມ	ຫຼັກສິນ	ຫຼັກສິນ	၁၆
၃၁.	ນະຄູກົມ	ຫຼັກສິນ	ຫຼັກສິນ	၁၇
၃၂.	ນະຄູກົມ	ຫຼັກສິນ	ຫຼັກສິນ	၁၈
၃၃.	ນະຄູກົມ	ຫຼັກສິນ	ຫຼັກສິນ	၁၉
၃၄.	ນະຄູກົມ	ຫຼັກສິນ	ຫຼັກສິນ	၂၀
၃၅.	ນະຄູກົມ	ຫຼັກສິນ	ຫຼັກສິນ	၂၁
၃၆.	ນະຄູກົມ	ຫຼັກສິນ	ຫຼັກສິນ	၂၂
၃၇.	ນະຄູກົມ	ຫຼັກສິນ	ຫຼັກສິນ	၂၃
၃၈.	ນະຄູກົມ	ຫຼັກສິນ	ຫຼັກສິນ	၂၄
၃၉.	ນະຄູກົມ	ຫຼັກສິນ	ຫຼັກສິນ	၂၅
၄၀.	ນະຄູກົມ	ຫຼັກສິນ	ຫຼັກສິນ	၂၆

ລືດັບ ຖ່າ	ສູ່-ສຸກ	ຕຳແໜ່ງ	ລາຍນີອ້ອະຍ	ໝາຍເຫດ
ໝ.၁.	ມົງກອນ ນິກໂນນາ	ນິກໂນນາ ຖົມທຸນ ດັວຍ ໄກສອງ	ນິກໂນນາ	
ໝ.၂.	ກວມ ນົມຍົມ ອົມຍົມ	ນົມຍົມ ສ. ສ. ၁၀.၅		
ໝ.၃.	ທິກ ດົມ	ດົມ	ທິກ	
ໝ.၄.	ມີ ດົມ	ດົມ	ມີ	
ໝ.၅.	ມີ ດົມ	ດົມ	ມີ	
ໝ.၆.	ມີ ດົມ	ດົມ	ມີ	
ໝ.၇.	ມີ ດົມ	ດົມ	ມີ	
ໝ.၈.	ມີ ດົມ	ດົມ	ມີ	
ໝ.၉.	ມີ ດົມ	ດົມ	ມີ	
ໝ.၁၀.	ມີ ດົມ	ດົມ	ມີ	
ໝ.၁၁.	ມີ ດົມ	ດົມ	ມີ	
ໝ.၁၂.	ມີ ດົມ	ດົມ	ມີ	
ໝ.၁၃.	ມີ ດົມ	ດົມ	ມີ	
ໝ.၁၄.	ມີ ດົມ	ດົມ	ມີ	
ໝ.၁၅.	ມີ ດົມ	ດົມ	ມີ	
ໝ.၁၆.	ມີ ດົມ	ດົມ	ມີ	
ໝ.၁၇.	ມີ ດົມ	ດົມ	ມີ	
ໝ.၁၈.	ມີ ດົມ	ດົມ	ມີ	
ໝ.၁၉.	ມີ ດົມ	ດົມ	ມີ	
ໝ.၂၀.	ມີ ດົມ	ດົມ	ມີ	

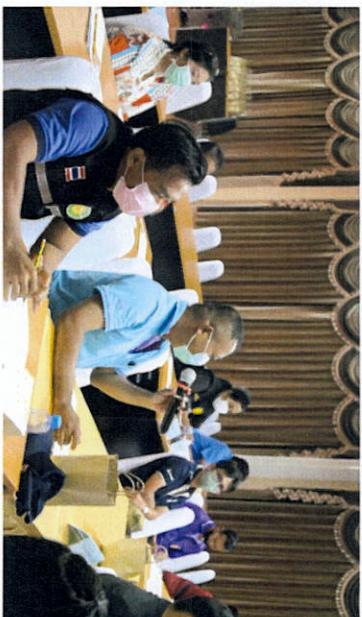
ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑๙.	ว.ส. อ. คิม วงศ์นราธรรม	Cm		
๒๐.	นาย ภานุชัย รังษิตา	รองผู้จัดการ	ภานุชัย	
๒๑.	นาย นพดล บุญเต่า	V.N.	นพดล	
๒๒.	นาย นรีชัย วงศ์นราธรรม	ผู้ช่วยฯ	นรีชัย	40000 ว.หน.-
๒๓.	นาย ไชยวัฒน์ วงศ์นราธรรม	ผู้ช่วยฯ	ไชยวัฒน์	
๒๔.	นาย ภานุชัย วงศ์นราธรรม	รองผู้จัดการ	ภานุชัย	
๒๕.	นาย นพดล บุญเต่า	V.N.	นพดล	
๒๖.	นาย นรีชัย วงศ์นราธรรม	ผู้ช่วยฯ	นรีชัย	
๒๗.	นาย ไชยวัฒน์ วงศ์นราธรรม	รองผู้จัดการ	ไชยวัฒน์	
๒๘.	นาย ภานุชัย วงศ์นราธรรม	รองผู้จัดการ	ภานุชัย	
๒๙.	นาย นพดล บุญเต่า	V.N.	นพดล	
๓๐.	นาย นรีชัย วงศ์นราธรรม	ผู้ช่วยฯ	นรีชัย	
๓๑.	นาย ไชยวัฒน์ วงศ์นราธรรม	รองผู้จัดการ	ไชยวัฒน์	
๓๒.	นาย ภานุชัย วงศ์นราธรรม	รองผู้จัดการ	ภานุชัย	

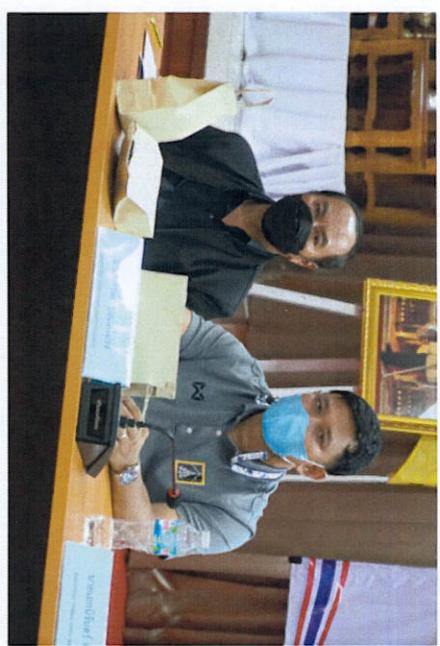
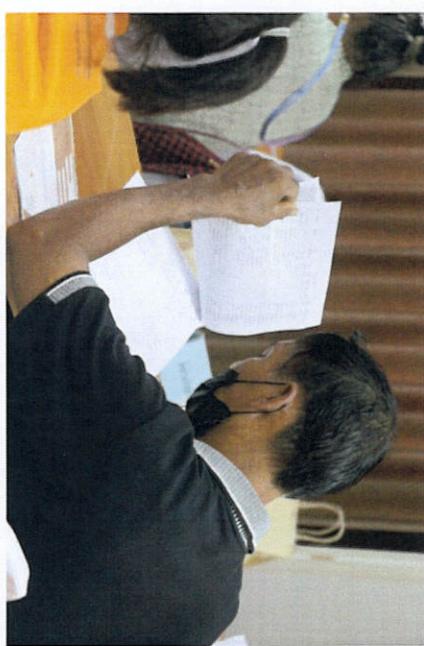
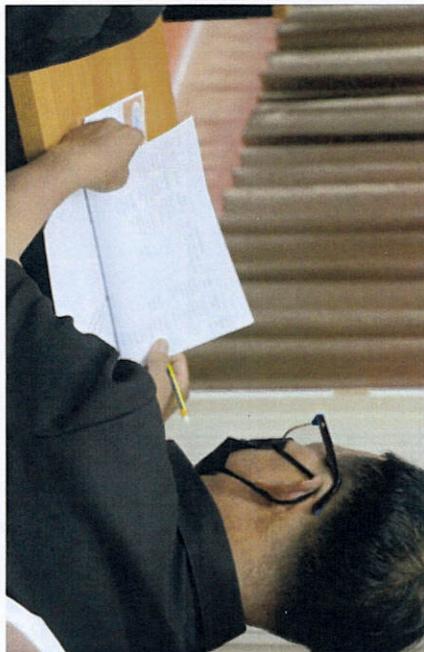
ພາບກົມງານ

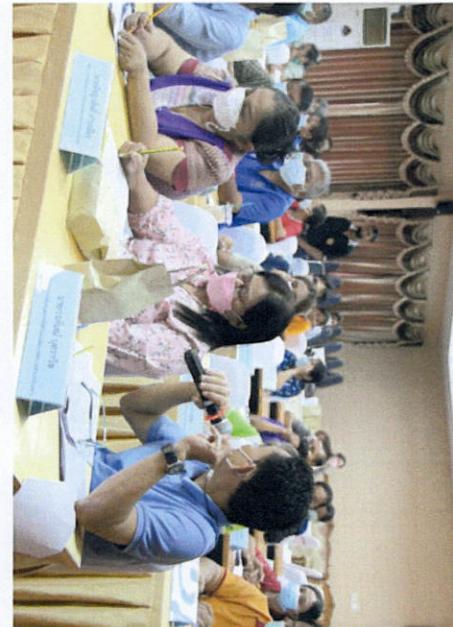
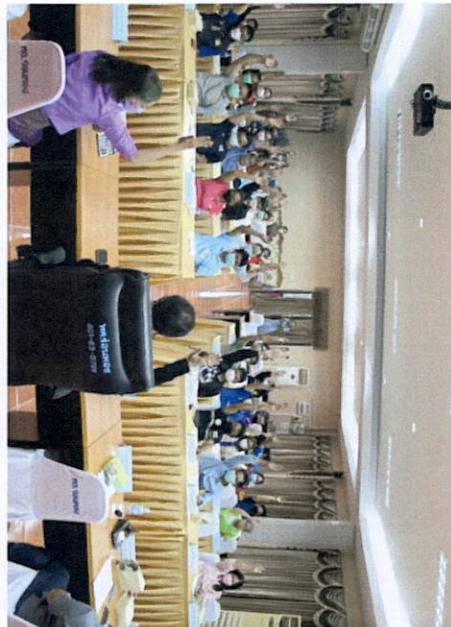
US-ESEA ภารกิจกรรูป



นิสิตอาชีวศึกษา







ເອກສານປະກອບການ

ເບີກຈ່າຍຈະປະໂລມາດ



บัญชีรายรับ

ส่วนราชการ ประจำครัวเรือนฯ ฝ่ายเสนาธง จังหวัดเชียงใหม่ จัดทำบัญชีรายรับรายจ่ายประจำเดือน ต่อไปนี้

ที่ บจ. ๔๓๑๒๕๗๙

วันที่ ๓๑ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อสิ่งของสำนักงาน ในการจัดซื้อครุภัณฑ์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ จำนวน ๑๐๐๐.- บาท (สองพันห้าหมื่นบาทถ้วน)

๑. เรื่องดิบ

ตามที่ เทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ ประจวบในเบ็ดเสร็จความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน ดำเนินการ หมวดค่าใช้สอย ประมาณบาทเดียว ที่ไม่สามารถจ่ายแล้วได้อีก โดยการประมาณเพื่อจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้านตามโครงการ จำนวน ๒๕๐,๐๐๐.- บาท (สองพันห้าหมื่นบาทถ้วน)

๒. อื่นๆ

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ผู้แทนหน่วยและบัญชี ๔๖๖๒๔ ของเทศบาล กำหนดจัดทำโครงการประกันความเพื่อจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลร่องหลวง เพื่อเป็นการบทบาทในการที่ประกาศให้เผยแพร่พื้นที่วิชา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขอเจตนาลั่นร่องหลวง รวมถึงการเพิ่มอาชีวะ ประโยชน์และภาระทางการ/กิจกรรม/ครุภัณฑ์ที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น ในวันพุธที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลร่องหลวง จังหวัดเชียงใหม่ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น.

๑. กระดาษปรุง ขนาด ๒๙ x ๓๙ นิ้ว	๒๐	แผ่น
๒. ปากกาเคมีสีฟ้า 一支	๙	แท่ง
๓. ปากกาเคมีสีแดง ๒ หัว (หัวตัด, หัวกลม)	๒	แท่ง
๔. ปากกาเคมีสีดำ ๒ หัว (หัวตัด, หัวกลม)	๒	แท่ง
๕. ดินสอไม้ HB	๙	แท่ง
๖. กระดาษ A4	๑๗	แผ่น
๗. ปากกาลูกลิ้นน้ำเงิน ๐.๓๙ มม.	๒	枝
๘. เทปกาว ขนาด ๒ นิ้ว x ๘ เมตร	๓	ม้วน
๙. กระดาษคนดีเบอร์ด A5	๙	แผ่น
๑๐. กระดาษคนดีเบอร์ด A4	๒	แผ่น
๑๑. กระดาษขาว ๑๗๐ แกรม	๑	ห่อ
๑๒. ยางลบดินสอ ขนาด ๔๐ x ๒๒ มม.	๑๐	ก้อน
๑๓. เครื่องเขียนปากกาดินสอ ๑๐	๑	ตัว

โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ส่วนกลาง ขนาดเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน ที่ดำเนินการ หมายเหตุ เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไม่ได้กำหนดจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จึงขอจัดซื้อครุภัณฑ์และอุปกรณ์ทางการแพทย์เพื่อจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลร่องหลวง ตั้งไว้เป็นเงิน ๒๕๐,๐๐๐.- บาท (สองพันห้าหมื่นบาทถ้วน-) และขออนุมัติจัดซื้อสิ่งของสำนักงาน สำหรับพัฒนาหมู่บ้าน จำนวน ๑๐๐๐.- บาท (สองพันห้าหมื่นบาทถ้วน) คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ รายการเดียวกันที่ได้ระบุไว้ในบัญชีรายรับฯ ที่ได้ระบุไว้ในบัญชีรายรับฯ

๓. ขออภัยหมาย

๓.๑ ขออภัยไปยังนายกรัฐมนตรีจังหวัดเชียงรายและนายกฯ สำนักนายกรัฐมนตรี ที่ได้ทรงทราบว่า สำนักงานศูนย์คุ้มภาพ เทคนิค และวัฒนธรรมคือองค์กรจัดตั้งด้วยความตั้งใจที่จะนำสู่การพัฒนาประเทศให้เป็นไปตามแผนพัฒนาฯ ของประเทศไทย ที่ได้รับการอนุมัติ แต่เมื่อมาถึงประเทศไทย ทางสำนักนายกรัฐมนตรีได้มีการเปลี่ยนแปลงในเรื่องกฎหมาย พิธีกรรม ทางการค้า การเมือง ฯลฯ ให้เข้าสู่การปกครองแบบใหม่ ทำให้เกิดความไม่สงบในประเทศไทย ทำให้ประเทศไทยเป็นประเทศที่ไม่สามารถเข้ามาคุ้มครองได้ ดังนั้น สำนักงานศูนย์คุ้มภาพจึงต้องดำเนินการจัดตั้งสำนักงานศูนย์คุ้มภาพที่เชียงราย ให้เข้าสู่การดำเนินการอย่างเต็มที่

๓.๒ ขออภัยไปยังนายกรัฐมนตรีจังหวัดเชียงราย สำนักงานศูนย์คุ้มภาพ เชียงราย ที่ได้รับการอนุมัติ แต่เมื่อมาถึงประเทศไทย ทางสำนักงานศูนย์คุ้มภาพ ไม่สามารถเข้ามาคุ้มครองได้ ดังนั้น สำนักงานศูนย์คุ้มภาพจึงต้องดำเนินการจัดตั้งสำนักงานศูนย์คุ้มภาพที่เชียงราย ให้เข้าสู่การดำเนินการอย่างเต็มที่

๓.๓ ขออภัยไปยังนายกรัฐมนตรีจังหวัดเชียงราย สำนักงานศูนย์คุ้มภาพ เชียงราย ที่ได้รับการอนุมัติ แต่เมื่อมาถึงประเทศไทย ทางสำนักงานศูนย์คุ้มภาพ ไม่สามารถเข้ามาคุ้มครองได้ ดังนั้น สำนักงานศูนย์คุ้มภาพจึงต้องดำเนินการจัดตั้งสำนักงานศูนย์คุ้มภาพที่เชียงราย ให้เข้าสู่การดำเนินการอย่างเต็มที่

๓.๔ ขออภัยไปยังนายกรัฐมนตรีจังหวัดเชียงราย สำนักงานศูนย์คุ้มภาพ เชียงราย ที่ได้รับการอนุมัติ แต่เมื่อมาถึงประเทศไทย ทางสำนักงานศูนย์คุ้มภาพ ไม่สามารถเข้ามาคุ้มครองได้ ดังนั้น สำนักงานศูนย์คุ้มภาพจึงต้องดำเนินการจัดตั้งสำนักงานศูนย์คุ้มภาพที่เชียงราย ให้เข้าสู่การดำเนินการอย่างเต็มที่

๓.๕ ขออภัยไปยังนายกรัฐมนตรีจังหวัดเชียงราย สำนักงานศูนย์คุ้มภาพ เชียงราย ที่ได้รับการอนุมัติ แต่เมื่อมาถึงประเทศไทย ทางสำนักงานศูนย์คุ้มภาพ ไม่สามารถเข้ามาคุ้มครองได้ ดังนั้น สำนักงานศูนย์คุ้มภาพจึงต้องดำเนินการจัดตั้งสำนักงานศูนย์คุ้มภาพที่เชียงราย ให้เข้าสู่การดำเนินการอย่างเต็มที่

๓.๖ ขออภัยไปยังนายกรัฐมนตรีจังหวัดเชียงราย สำนักงานศูนย์คุ้มภาพ เชียงราย ที่ได้รับการอนุมัติ แต่เมื่อมาถึงประเทศไทย ทางสำนักงานศูนย์คุ้มภาพ ไม่สามารถเข้ามาคุ้มครองได้ ดังนั้น สำนักงานศูนย์คุ้มภาพจึงต้องดำเนินการจัดตั้งสำนักงานศูนย์คุ้มภาพที่เชียงราย ให้เข้าสู่การดำเนินการอย่างเต็มที่

๓.๗ ขออภัยไปยังนายกรัฐมนตรีจังหวัดเชียงราย สำนักงานศูนย์คุ้มภาพ เชียงราย ที่ได้รับการอนุมัติ แต่เมื่อมาถึงประเทศไทย ทางสำนักงานศูนย์คุ้มภาพ ไม่สามารถเข้ามาคุ้มครองได้ ดังนั้น สำนักงานศูนย์คุ้มภาพจึงต้องดำเนินการจัดตั้งสำนักงานศูนย์คุ้มภาพที่เชียงราย ให้เข้าสู่การดำเนินการอย่างเต็มที่

๔. ข้อพิจารณา
เห็นควรพิจารณาอย่างทั่วถ้วนทั้งในเชิงสังคม ฯ นานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง และรื้อถอนมาในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ที่มีภาระหนัก ภาระด้านเศรษฐกิจ ภาระทางการค้า ภาระทางการเมือง ฯลฯ จึงควรดำเนินการในส่วนที่มีภาระหนัก

๕. ข้อเสนอแนะ
เห็นควรพิจารณาอย่างทั่วถ้วนทั้งในเชิงสังคม ฯ นานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง และรื้อถอนมาในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ที่มีภาระหนัก ภาระด้านเศรษฐกิจ ภาระทางการค้า ภาระทางการเมือง ฯลฯ จึงควรดำเนินการในส่วนที่มีภาระหนัก

(ลงชื่อ)

(นายสานะ ใจม้า เจริญชัย)

ผู้อำนวยการสำนักงานศูนย์คุ้มภาพเชียงราย

ความเห็นชอบของนายกรัฐมนตรีและนายกฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงชื่อ)

(นายสานะ ใจม้า เจริญชัย)

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและประเมินผล รักษาการในหน้าที่

คำสั่ง นายกเทศมนตรีตำบลร่อนทอง

(ลงชื่อ)

(ลงชื่อ)

(ลงชื่อ)

(นางรัชฎา พรมเล็ก)

ปลัดเทศบาลตำบลร่อนทอง

(ลงชื่อ)

(ลงชื่อ)

(ลงชื่อ)

ใบเสนอราคา

สำนักงานเทศบาลตाป咯ย ๑๔๖๐
ร.ป.ท.
อ.บ้างสะพาน จ.ประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๑๔
เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

กอนซูลต์ฯ จำกัด จำกัด	เบอร์ ๐๓๘๔๒๒๙๙๙๑
ชื่อผู้ติดต่อ	นายสุรชัย วุฒิพรวารุณ
ที่อยู่ เลขที่	๑๙๒ หมู่ ๑ ตำบล กันตุชุมพูน อำเภอ ปางสะพาน
จังหวัด	ประจวบคีรีขันธ์ โทรศัพท์ ๐๓๒-๖๙๑๑๗๙

ข้าพเจ้า นายสุรชัย วุฒิพรวารุณ
ชื่อร้าน ร้านวุฒิชัย
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 377040029991
ที่อยู่ เลขที่ ๑๙๒ หมู่ ๑ ตำบล กันตุชุมพูน อำเภอ ปางสะพาน
จังหวัด ประจวบคีรีขันธ์ โทรศัพท์ ๐๓๒-๖๙๑๑๗๙
ขอเสนอราคานี้ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ลำดับ	จำนวนหน่วย	รายการ	ราคากล่อง		จำนวนเงิน
			หน่วย	บาท	
1	20 แผ่น	กระดาษปูริฟ ขนาด 24 x 35 นิ้ว	5	100	-
2	8 แผง	ปากกาเคมีสีน้ำเงิน 2 หัว (หัวตัด,หัวกลม)	15	120	-
3	2 แผง	ปากกาเคมีสีแดง 2 หัว (หัวตัด,หัวกลม)	15	30	-
4	2 แผง	ปากกาเคมีสีดำ 2 หัว (หัวตัด,หัวกลม)	15	30	-
5	8 หลอด	ดินสอไม้ HB	60	480	-
6	2 ลัง	กระดาษ A4 80 แกรม	650	1,300	-
7	2 โหล	ปากกาลูกกลิ้งน้ำเงิน 0.38 มม.	96	192	-
8	3 ปืน	เทปภาชนะ ขนาด 2 นิ้ว x 8 หลา	40	120	-
9	9 อัน	กระดาษคลิปอร์ด A4	35	315	-
10	2 อัน	กระดาษคลิปอร์ด A5	25	50	-
11	1 ห่อ	กระดาษสี 120 แกรม	120	120	-
12	10 ก้อน	ยางลบดินสอ ขนาด 40 x 22 มม.	7	70	-
13	1 ตัว	เครื่องเขียนกระดาษ เปอร์ 10	60	60	-
เป็นเงินทั้งสิ้น (-สองพันบาทถ้วน-)			2,987	-	

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 2,987.- บาท - ส.ต. (-สองพันบาทถ้วน-)
กำหนดส่งของ/กำหนดเลือกเส้นทาง ภายใน ๓ วัน กำหนดโดยธนาคารภายใน ๓ วัน

(ลงชื่อ)

(นายสุรชัย วุฒิพรวารุณ) ผู้เสนอราคา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการและบริษัทเอกชนที่ดำเนินการด้านน้ำทั่วไป ก่อสร้างและซ่อมรักษาเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่เกี่ยวกับน้ำ ให้กับภาคใต้ ที่ต้องการน้ำ เช่น โภช ตอนใต้ สงขลา ยะลา ปัตตานี จังหวัดชายแดนใต้ ได้

ପ୍ରମାଣିତ ହେଉଥିଲା ।

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลร่อนห้อง

៩. របៀបទាម

๒. ข้อเท็จจริง

“ພາຈັນ” ທີ່ ໄປ ດຳເນີນ ກາຮສູງ ປະເທດ ແລະ ດຳເນີນ ກາຮສູງ ປະເທດ ທີ່ ຈະ ຊັ້ນຕູ້ ຂຶ້ນ ພັນຍາ ທີ່ ຈະ ຊັ້ນຕູ້ ຂຶ້ນ ພັນຍາ ເພື່ອ ຕຸລົງ ສຳເນົາ ນາງ ຈຳກາຍ ເລັດ ລາຍການ ຮ່ວມເປັນເງິນ ແລ້ວ ເຊັ່ນ - ປາກ (ສອງພົນກົງວົງ ຍ່ອແປດີປົບເຈີດປາທິກົ່າວົງ) ຈະ ກັບການຕຸລົງ ເພີ້ມຢ່າງ ເຊັ່ນ ໃຫ້ ແລ້ວ ໜີ້ ທີ່ ຕຳປັບດັດ ກຳນົດ ພົມ ລຳເນັດ ພາກສະພານ ຈຳງວັດປະໂຫຍດ ບົດກົງນີ້ ຖ້າ ເວລີວັດ ໝາຍປະຈິບຕົ້ນໄສຢາກສື່ ລາຍລະອຽດ ໜັດລັດ ໜັດລັດ ໂດຍ ມາຍສຸກຢ່າງ ຖືພວກຮັກ ເຈົ້າອຸງກິຈການ ລາຍລະອຽດປະກົມທີ່

๓.ข้อปฏิหมาย

๔. ข้อพิจารณา

ເຫັນຄາດໍາເນີນການໃນສ່າງນີ້ເຖິງຍ້ອງຕ່ອໄປ

(ଲେଖକ)

(นางสาวจันทร์พิมา วงศ์จัน)

ความเห็นผู้อำนวยการกองฯ ทดสอบรับผลงบประมาณ

๒๕๖๗/๐๗๐๗๑๗/๒๕๖๗๐๗๑๗

(ลงชื่อ)

(นางสาวอรุณรัตน์ ภูริหาร)

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ รักษาธิการเบทาย
ผู้อำนวยการกองฯ ทดสอบรับผลงบประมาณ

ความเห็นปลัดเทศบาล

๑๙๖๗/๐๗๐๗๑๗/๒๕๖๗๐๗๑๗

(ลงชื่อ)

(นางรัชนีราษณ พรมผล)

ปลัดเทศบาลตำบลร่องมหาด

จังหวัดเชียงราย

(✓) อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายปรีดา วิภาสภัทรโยธิน)

นายกเทศมนตรีตำบลร่องมหาด

ขอเชิญชวนหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากาง

ใบอนุญาตที่ออกตามที่ ปจ ๓๘๑๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗

๑. ความเป็นมา/เหตุผลความจำเป็น

ด้วยกองทุนสวัสดิภาพ บริษัทฯ ดำเนินการจัดทำแบบฟอร์มห้องน้ำในภาระจัดตั้งการประชุมเพื่อจัดทำแบบฟอร์มห้องน้ำ สำหรับลูกค้าท่านที่ ๒๓๙๘ ห้องบันชุดที่ ๔๓ บ้านน้ำยี่ห้อ รายเดือน พ.ศ. ๒๕๖๔ ประวัติในพื้นที่ จังหวัดเชียงใหม่ ตามที่บัญชีบันทึกของนายจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๔ ประจำปี ๒๕๖๔ จำนวนเงิน ๑๐๐๐.- บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) - เพื่อตั้งจ่ายเป็นค่าวัสดุประกอบในการจัดทำแบบฟอร์มน้ำที่ เผื่อใช้ในกระบวนการปฏิรูปงานอาชญากรรมที่ เปลี่ยนมาให้เป็นกระบวนการอาชญากรรมที่ แก้ไขและขยายบทบาทของผู้ต้องหาและผู้ต้องร่วม案 ให้มีผลต่อไป

๓. คุณลักษณะเฉพาะและรายละเอียดฟอร์มที่จะดำเนินการจัดซื้อในครั้งนี้

ลำดับ ที่	รายละเอียดของฟอร์มที่จะซื้อ	จำนวน หน่วย	ราคามาตรฐาน		จำนวนเงิน ที่ขอซื้อครั้งนี้	หมายเหตุ
			<input type="checkbox"/> ราคานาทั่งสุก	<input checked="" type="checkbox"/> ราคาน้ำดิบ		
๑.	กรอบด้ายปู๊ฟ ๑๘๐ x ๓๐ x ๔๕ มม.	๑๒๐ แผ่น	๔	-	๔๐๐	กรอบด้ายปู๊ฟไม่มีผลิตภัณฑ์ภายใน
๒.	ปากกาเคมีสีน้ำเงิน ๒ หลัก (หัวตัด,หัวกลม)	๔ แท่ง	-	๑๙๐	๗๖๐	ปากกาเคมีน้ำเงิน ๑.๑.๑.๑
๓.	ปากกาเคมีสีแดง ๒ หลัก (หัวตัด,หัวกลม)	๒ แท่ง	-	๓๐	-	
๔.	ปากกาเคมีสีดำ ๒ หลัก (หัวตัด,หัวกลม)	๑๒ แท่ง	-	๓๐	-	
๕.	ดินสอไม้ HB	๒ โคล	๑๐	-	๒๐	-
๖.	กระดาษ อร. ๓๐ แผ่น	๒ แผ่น	๖๕๐	-	๑,๓๐๐	-
๗.	ปากกาสูญญากาศ ๔ หลัก ๐.๓๘ มม.	๒ โคล	-	๗๙	๑๕๙	-
๘.	เทปกาวาชูน้ำ ๔ นิ้ว x ๘ หลัก	๓ ไม้	๘๐	-	๒๔๐	-
๙.	กระดาษคลิปบอร์ด A๔	๙ แผ่น	-	๓๑๕	-	
๑๐.	กระดาษคริปบอร์ด A๔	๒ อับ	๒๔๕	-	๔๙๐	-
๑๑.	กระดาษสี A๔ ๑๒๐ แกรม	๑ หลัก	๑๒๐	-	๑๒๐	-
๑๒.	ยางลบดินสอ ๔๖๗ x ๑๒๐ มม.	๑๐ ก้อน	๓	-	๙๐	-
๑๓.	เครื่องเขียนสีปากกาด้าม เปอร์ ๑๐	๑ ตัว	๖๐	-	๖๐	-

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๙๘๗.- (-สองพันเก้าร้อยแปดสิบเจ็ดบาทถ้วน-)

๔. เสื่อในเชิงอุตสาหกรรม และวิธีการจัดซื้อจ้างพัสดุที่มีผลกระทบต่อการส่งเสริมหรือสนับสนุน
ในองค์การภาคเอกชน กำหนดพัสดุและวิธีจัดซื้อจ้างพัสดุ ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน
(ฉบับที่ ๒) มุ่งส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐ จัดซื้อจัดจ้าง สินค้าที่ผลิตภายนอกในประเทศไทย หรือจัดซื้อจัดจ้าง
กับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs) จึงอาจความเห็นชอบ ในหลักการดังนี้

๔.๑ พัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างหรือส่งมอบในการจัดซื้อจัดจ้าง ครั้งนั้นต้องเป็นสินค้าที่ผลิตในประเทศไทยและหากไม่
ผู้ขาย/คู่สัญญาเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs) ให้ผู้ขายหรือคู่สัญญา
แสดงหลักฐานการจัดทำทะเบียนฯ ด้วยหรือ

๔.๒ หากเป็นสินค้าที่ผิดตัว หรือ นำเข้าจากต่างประเทศ ต้องเป็นกรณีราคาในการจัดหาครั้งหนึ่งไม่เกินสอง
ล้านบาทราคาก็จะหักภาษี จ้างต่างประเทศ มีราคาต่อหน่วยไม่เกินสองล้าน ตามนัยแห่งกฎหมาย
ที่สุด ที่ กศ (กจ) ๑๙๐๕.๒/ ว ๗๔ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๖

๕. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

เป็นบุคคลหรือชิ้นงานที่ได้รับอนุญาตไปรับงานที่จัดซื้อในครั้งนี้

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน ๓ วันทำการ นับแต่ได้รับอนุญาตไปรับงานของผู้เสนอราคา

๗. ระยะเวลาส่งมอบของงาน

ภายใน ๓ วันทำการ นับแต่ได้รับอนุญาตไปรับงาน

๘. ผู้ติดต่อเจ้าหน้าที่

ขออนุญาต/ มอบหมายให้นำส่วนงานที่ต้องการจัดซื้อในครั้งนี้
เป็นผู้ติดต่อเจ้าหน้าที่ หรือ ทราบส่วนของพัสดุ ดังนี้

๘.๑ ห้ามตรวจสอบพัสดุที่ผลิตโดยต่างประเทศ โดยห้ามพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่
ผลิตในประเทศไทย (Made in Thailand : Mit) จากสถาบัตถการรัฐและประเทศไทย หรือ

๘.๒ กรณีเป็นพัสดุที่ผลิตในประเทศไทย ใช้รายการพัสดุตาม (๘.๑) ให้ตรวจสอบข้อมูลที่ปรากฏบนฉลาก
สินค้าที่ติดไว้บนบรรจุภัณฑ์ เป็นต้น

๙. ราคางานและแหล่งที่มาของราคางาน

ในการกำหนดราคางานหรือสัมภาระในครั้งนี้ ดำเนินการสัมภาระจากแหล่งเดียวจึงขอแบ่งว
เป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) ในพื้นที่ที่ได้รับอนุญาตประกอบการ SME
ไว้กับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดย่อม (สสว.) ตามแนวทางปฏิบัติของหน่วยพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ
ที่ระบุต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) ราคางาน ๒,๘๘๗.- บาท

๑๐. หลักเกณฑ์การคัดเลือก/หรือพิจารณาคัดเลือก

๑๐.๑ โฉนดราคารวมต่อสุ่ม (Price)

(ลงชื่อ) 
ผู้ปฏิบัติงานที่มีอำนาจ
(นางสาวจันทร์ทิมา วงศ์กุล)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวิเคราะห์ฯ ผู้อำนวยการและเปรียญพากลย์พศ กล่าวดังนี้ ต่อ จ.กาญจนบุรี
ที่ ๔๗๙๘๙๙๙๙๙๙ วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจัดทำเอกสารสำหรับการประชุมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล
ตั้งแต่ปัจจุบัน

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลร่อนทอง

ด้วยกองทุนสวัสดิภาพประจำปี จัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตั้งแต่ปัจจุบัน ในการจัดทำเอกสารสำหรับการประชุมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล จึงได้รับอนุมัติดำเนินการจัดทำเอกสารสำหรับการประชุมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล ตั้งแต่ปัจจุบัน

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อรองรับในการจัดโครงการประชุมตาม มีความประสงค์จะดำเนินการจัดทำเอกสารสำหรับการประชุมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตั้งแต่ปัจจุบัน

๒. รายละเอียดพื้นที่

๑. กระดาษปูร์ฟ ขนาด ๒๙ x ๓๕ นิ้ว จำนวน ๒๐ แผ่น
๒. ปากกาเคมีสีเงิน ๒ หัว (หัวตัด, หัวกลม) จำนวน ๘ แท่ง
๓. ปากกาเคมีสีแดง ๒ หัว (หัวตัด, หัวกลม) จำนวน ๒ แท่ง
๔. ปากกาเคมีสีดำ ๒ หัว (หัวตัด, หัวกลม) จำนวน ๒ แท่ง
๕. ดินสอ "HB" จำนวน ๔ แท่ง
๖. กระดาษ A4 ๘๐ แกรม จำนวน ๒ ลัง
๗. ปากกาลูกลิ้น ๘ แท่ง จำนวน ๒ หัว
๘. เทปไวนิล ๒ นิ้ว x ๘ หลา จำนวน ๓ ม้วน
๙. กระดาษคริปปอร์ด A4 จำนวน ๑๐ อัน
๑๐. กระดาษคริปปอร์ด A5 จำนวน ๒ อัน
๑๑. กระดาษขาว ๑๗๐ แกรม จำนวน ๑ ห่อ
๑๒. ยางบันทึก ขนาด ๘๐ x ๒๒ มม. จำนวน ๑๐ ก้อน
๑๓. เครื่องเขียนกระดาษ เบอร์ ๑๐ จำนวน ๑ ด้า
๑๔. รากากลางของพื้นที่ที่จะจัดซื้อ
๑๕. แผ่น.-ป้าย (-ส่องไฟ)- กาวร้อยแปดสิบเจ็ดบาทถ้วน-)
๑๖. วัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้าง

จ.กาญจนบุรี แผนงานสิ่งความไม่สงบของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเรียบง่ายชุมชน บก.ดำเนินงาน หมายเหตุสำคัญ ประภาราษฎร์ฯ ได้รับการปฏิบัติราชการที่มีเจ้าหน้าที่กิจกรรมราชบัณฑิษฐ์ฯ จัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตั้งแต่ปัจจุบัน จ.กาญจนบุรี ๒๕๖๔ ๐๐๐.- บาท (-ส่องไฟ)- กาวร้อยแปดสิบเจ็ดบาทถ้วน หรือ ใบจ่ายน้ำเงิน

๑๒. วิธีที่จะซื้อหรือจ้างและหักผลที่ต้องซื้อหรือจ้างโดยวิธีนี้
ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากภาระจะเป็นภาระเดียวที่มีภารผิดชอบ จึงหน่วย
ก่อสร้าง หรือไฟฟ้าบริการทั่วไป และเมืองเงินในกรุงเทพฯ ลักษณะนี้จะมีภาระเดียวที่มีภารผิดชอบ
ในภูมิภาคทั่วไป

ในภูมิภาคทั่วไป

๓. หลักการที่การพิจารณาตัดสือใช้อ้างอิง
การพิจารณาคิดเลือกซื้อเสบุโดยใช้เกณฑ์ราคา
๔. การซื้อยุบเดิมแต่ตั้งค่าและรวมภารต่าง ๆ
๕. กรณีต้องนำส่วนที่ไม่เรียบง่าย ตามหนังนักวิเคราะห์นโยบายและแผนที่นำเสนอการ

เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียบมาพื้นที่มาโปรดพิจารณาอยู่บุญตี้

(ลงชื่อ)

(นางสาวนันท์พิมา เรืองรุษ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
ให้คำแนะนำและตรวจสอบวิธีการซื้อขายและหักผลที่ต้องซื้อขายโดยวิธีนี้

ความเห็นผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

(ลงชื่อ)

(นางสาวนันท์พิมา เรืองรุษ)

ให้หน้าผ่ายแผนงานและงบประมาณ วิเคราะห์ซากและหนา
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ความเห็นปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)

(นายรุ่งนิเวศ พรมเมธิก)

ปลัดเทศบาลตัวบล็อกหนา

คำสั่ง นายนายกฤษต์ตั้งครุฑ์อ่อนทอง

- (✓) อนุมัติ
() ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายรุ่งนิเวศ พรมเมธิก)

นายกฤษต์ตั้งครุฑ์อ่อนทอง

លេខទី 132

លេខទី 06582

គុណិត (សំណើរាយ)

192 អ៊ូ । ព.ការិនធនបុណ្ណោះបានសែរិយាយ ច.ប្រទេសជាប្រឹក្សា 77140
ទីក្រុង 032-691179 លេខកូដ 032-691739

លេខកូដសំណើរាយ/លេខកូដសំណើរាយ 3770400299991

ពីសំណើរាយ/និងការបង្កើត

ដីលឿន

លេខកូដសំណើរាយ
ទីលក់ 0. នាយកដ្ឋាន

9. នាយកដ្ឋាន

រាល់

សំណើរាយបានធ្វើ
 សារាជាតិ
តម្លៃសំណើរាយត្រូវបានបង្កើត

លេខកូដសំណើរាយ

លេខកូដសំណើរាយ

រាល់

ចំណាំ	ចំណាំ	តម្លៃ	តម្លៃ
1 20 ភង់	ឯកសាខប្រើប្រាស់	5	100 -
2 8 ភង់	ប្រាកាបត្រួត សំខាន់ឱ្យ	15	120 -
3 2 ភង់	ប្រាកាបត្រួត សំខាន់ឱ្យ	15	30 -
4 2 ភង់	ប្រាកាបត្រួត សំខាន់ឱ្យ	15	30 -
5 8 ភង់	ឯកសាខប្រើប្រាស់	60	480 -
6 2 សៅ	ឯកសាខ A4	650	1,300 -
7 2 សៅ	ឯកសាខប្រើប្រាស់	96	192 -
8 3 សៅ	ឯកសាខប្រើប្រាស់	40	120 -
9 1 ច័ន	ឯកសាខប្រើប្រាស់ A4	35	315 -
10 2 ច័ន	ឯកសាខប្រើប្រាស់ A5	25	50 -
11 1 ឃុំ	ឯកសាខប្រើប្រាស់ 120 g	120	120 -
12 10 ភង់	ឯកសាខប្រើប្រាស់	4	40 -
13 1 ពុំ	ទីលេខិត្តនំ ស. 10	60	60 -
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

តម្លៃសំណើរាយត្រូវបានបង្កើត
ជាការការិនធនបុណ្ណោះបានសែរិយាយ ទីលេខកូដសំណើរាយត្រូវបានបង្កើត

តម្លៃសំណើរាយត្រូវបានបង្កើត
ជាការការិនធនបុណ្ណោះបានសែរិយាយ ទីលេខកូដសំណើរាយត្រូវបានបង្កើត

តម្លៃសំណើរាយត្រូវបានបង្កើត

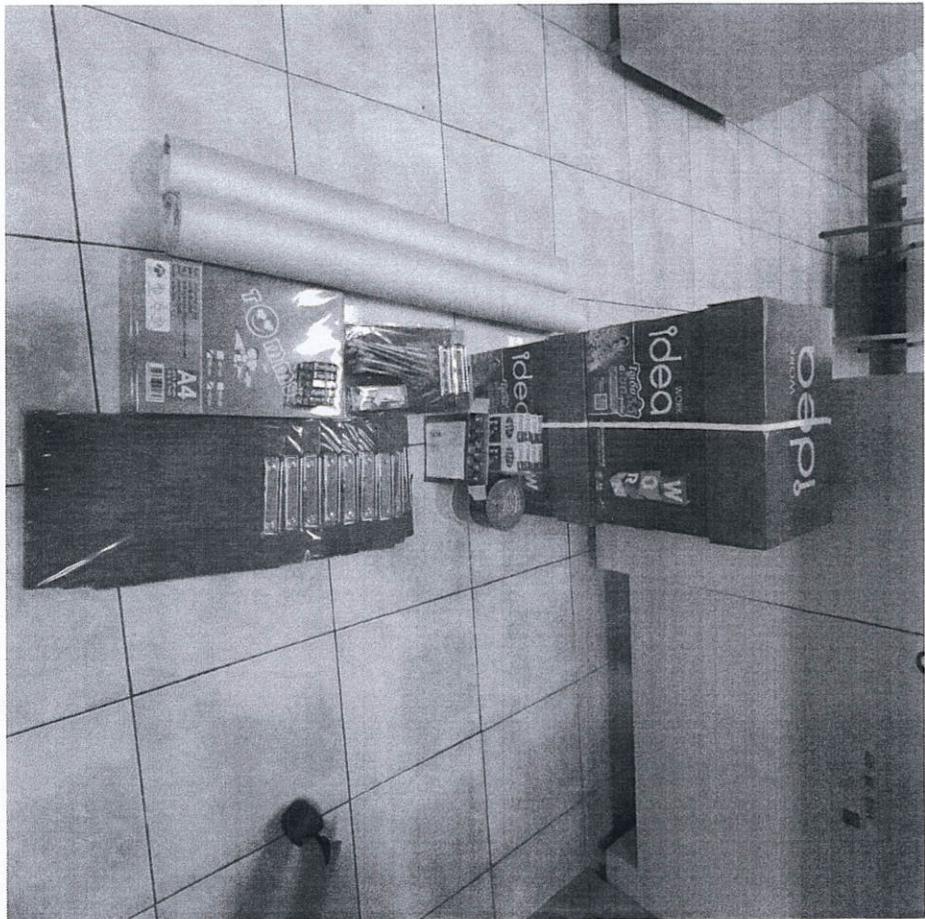
តម្លៃសំណើរាយត្រូវបានបង្កើត

តម្លៃសំណើរាយ

តម្លៃសំណើរាយ

ឈ្មោះ

รายการวัสดุสำนักงาน



๑. กระดาษเปลี่ยฟ ขนาด ๒๙ x ๓๔ นิ้ว	๗๐	แผ่น
๒. ปากกาเคมีสีน้ำเงิน ๒ หัว (หัวตัด,หัวกลม)	๘	แท่ง
๓. ปากกาเคมีสีแดง ๒ หัว (หัวตัด,หัวกลม)	๗	แท่ง
๔. ปากกาเคมีสีดำ ๒ หัว (หัวตัด,หัวกลม)	๗	แท่ง
๕. ดินสอ "H" HB	๗	แท่ง
๖. กระดาษ A๔	๗	แผ่น
๗. ปากกาถูกลิ้นน้ำเงิน ๐.๓๘ มม.	๓	แท่ง
๘. เทปกาว ขนาด ๒ นิ้ว x ๘ หลา	๓	ม้วน
๙. กระดาษคุณภาพเบอร์ A๔	๑๐	แผ่น
๑๐. กระดาษน้ำคลิบเบอร์ A๕	๒	แผ่น
๑๑. กระดาษซี ๑๗๐ แกรม	๑	แผ่น
๑๒. ยางลบดินสอ ขนาด ๔๐ x ๒๒ มม.	๑๐	ก้อน
๑๓. เครื่องเขียนกระดาษเบอร์ ๑๐	๑	ตัว



บันทึกข้อความ

เรื่อง ขออนุมัติมาตราด้วยให้เข้าราชกิจ ดำเนินการจัดตั้งวิทยาลัยจังหวัดที่เกี่ยวกับการใช้ภาษาในภารณฑ์การศึกษา ค่าวัสดุจ่ายในการจัดโครงการฯ ตามที่ได้ทำแผนพัฒนาในศูนย์ฯ ตามลักษณะ...

蒙古文書卷之三

6.000.000

ເກ.ປົວເທັນຈົງ

งานนี้เคราะห์หนี้ไปบ่ายແຜນງານແລະงบປະຮມານ กອງຍົກສາຕັບແລະງປະຮມານ ກຳພັນດັຈທຳໂຄຮກກາປປະໜັດທຳແພນງົມພັນາຫຼັບລົວນຫອງ ເພື່ອເປັນກາຮທບໍ່ຫົນໄປໂຄຮກການ
ປະກຸມໃນແຜນພັນາຫຼົງສິນ (ພ.ສ. ๑๔๙๖ - ๑๔๓๐) ຂອງທະບາລຕຳບລວ່ອນຫອງ ຮົມເຈົ້າກາຣີພື້ນເຕີມ ແກ້ໄຂ
ປະຍົມແປລົງໂຄຮກກາຮ/ກົງຈຽມ/ຄຽກສິນທີ່ປະກຸມໃນແຜນພັນາຫຼົງສິນ ໃນວັນພູທ້ສະບັບ ທີ່ ๒๓ ມິຖຸນາ ແລະ ໨ໆ
ມີຫຼັກສິນທີ່ປະກຸມໃນແຜນພັນາຫຼົງສິນ ມີຄວາມຈຳເປັນຕົວຈຳທຳກ່າຍໄວ້ລື ໂຄຮກກາຮປະໜັດທຳ
ແຜນພື້ນາຫຼັບລວ່ອນຫອງ ເພື່ອລົງຈຶ່ງຕອນໃນກາຮດຳເນີນກາຮໃນກຣີນທີ່ເປັນກາຮຈຳຕົ້ນຈຳດຳຈຳງານໃນງານເຈັນ
ເລັກນ້ອຍໃຫ້ເປັນປະຍາຄາມສະດວກແລະຮວດເຮົາ ໂດຍມີຮາຍກາຄົ່າໃຫ້ຈໍາຕາມ ບ້ອນ ພອງໂຄຮກກາຮ ຕົ້ນ

(ຮາຍລະອົບປະກິດຕາມເອກສາງທຸນທ່າຍ)

๓. ចំណាំរាជរដ្ឋមន្ត្រី

๔. ข้อพิจารณา

เห็นควรพิจารณาอนุมัติและมอบหมายให้นางสาวนันทิมา เรืองชัย ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ก稔น้ำเงินจำนวน ๖๕๗,๙๒๔.๗๗ บาท โดยให้ดำเนินการไปก่อนแล้วรวมทั้งสิ่งที่จ้างจัดทำรายงาน ขอความเห็นชอบเสนอผู้บัญชาติได้บันทึกใน ๔ วันทำการถัดไปหลังจากเสร็จสิ้นโครงการ

ดังเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางสาวนันทิมา เรืองชัย)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ตามที่ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

(ลงชื่อ)

(นางสาวนันทิมา ழุปรางค์)

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ รักษากราฟการเงิน
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ความเห็นปลัดเทศบาล

๑๘/๑๗๐๗๖๔๖๖๖๖

(ลงชื่อ)

(นางรัชดา พรเมเล็ก)

ปลัดเทศบาลตำแหน่งรองนาย

คำสั่ง นายกเทศมนตรีตำบลร่อนหนองหาร

(✓) อันมีดี
() ไม่มีดี

(ลงชื่อ)

(นายปรีดา วิภาสวรรณยเดช)
นายกเทศมนตรีตำบลร่อนหนองหาร



บุญทีกิจอุปคาม

ส่วนราชการ งานวิเคราะห์ฯ ผู้เชี่ยวชาญและผู้ทรงคุณวุฒิในประเทศฯ ขอเชิญประชุมในห้อง
ที่ ๑ ชั้น๓ ๔๓๗๐๖/๒๕๖๔ วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติมูลเห็นชอบรายจ่ายสำหรับการดำเนินการจัดซื้อจ้างพัสดุที่ได้รับการบริจาคจาก
ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการประชุมฯ ตามที่ได้ระบุไว้ในเอกสารแนบท้าย

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลวอนทอง

๑. เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลปฏิจิราษฎร์และนายราษฎรฯ ได้ประชุมจัดทำงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของเทศบาล
ตำบลวอนทอง กองบัญชาราชการและงบประมาณ ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริม
และสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน ภารกิจในการเพิ่มเติม แก้ไข
ที่มาใช้จ่ายตามรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ ภารกิจดังกล่าวได้ยื่นเงื่อนไขงบประมาณปฏิบัติราชการ
ที่มาใช้จ่ายตามรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ ฯ โครงการประชุมฯ ตามที่ได้ระบุไว้ในเอกสารแนบท้าย
ดังนี้

๒. ข้อเห็นชอบ

งานวิเคราะห์ที่มีรายรับและรายจ่าย ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ กองบัญชาราชการและงบประมาณ
กำหนดจัดทำโดยครรภาระของชุมชนเพื่อจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลวอนทอง เพื่อเป็นการทราบให้ครรภาร
ที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ของเทศบาลตำบลวอนทอง รวมถึงการเพิ่มเติม แก้ไข
เปลี่ยนแปลงโดยครรภาระ/กิจกรรม/ครุภัณฑ์ที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น ในวันพุธที่ ๗ ๖ ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลวอนทอง มีความจำเป็นต้องจัดทำอาหารว่างและเครื่องดื่มในโครงการประชุมฯ
ที่เพลิดเพลินพัฒนาเทศบาลตำบลวอนทอง เพื่อลดภาระคนงานในการจัดทำอาหารว่างและเครื่องดื่ม
ในงานเริ่มต้นอยู่เบื้องต้นในครั้งที่หนึ่ง การจัดทำอาหารว่างและเครื่องดื่มในครั้งที่สอง จัดทำ
โดยมีรายการค่าใช้จ่ายตามข้อต่อไปนี้

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม คนละ ๓๕.- บาท จำนวน ๑๐๐ คน
(รายละเบ็ดประมาณตามเอกสารแนบท้าย)

โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี๒๕๖๔ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของกองบัญชาราชการและงบประมาณ
และงบประมาณ ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน
งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประมาณรายจ่ายโดยวิธีโอนงบประมาณปฏิบัติราชการที่มีเข้าสู่งบประมาณประจำปี ๒๕๖๔ ฯ
โครงการประชุมฯ เพื่อจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลวอนทอง ดังนี้

๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม คนละ ๓๕.- บาท

๓. ข้อยกเว้นหมาย

๓.๑ หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
ด่วนที่สุด ที่ กค (กจว) ๑๔๐๕๒/๑ แหล่ง ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ เน้นทางการปฏิบัติในการดำเนินการ
จัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในงานบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการรักษา虫卵 ภารกิจด้านและกิจกรรมประจำปี
ของหน่วยงานของรัฐ ตาราง ๒ ลำดับที่ ๑ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

๓.๒ เทศบาลปฏิจิราษฎร์และนายราษฎรฯ ได้รับการอนุมัติในวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ (ส่วนใหญ่ไม่ทราบ)

๔. ข้อพิจารณา

เห็นควรพิจารณาอนุมัติและมอบหมายให้นางสาวณัฐิญา เรืองฯ ดำเนินการกิจกรรมหน่วยงาน
และเผยแพร่ในสื่อสารภูมิภาค เป็นผู้ดำเนินการดังด้วยที่ได้จ้างพนักงานที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน การณิวัฒน์เดชชัย
จัดซั่งครึ่งหนั่งไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท โดยให้ดำเนินการไปปั่นเหลวราบรวมหลังการจัดซื้อจัดจ้างทำรายการน
ขอความเห็นชอบเสนอผู้บุญบุญกรุงตามกำหนดเป็นรายใน ๕ วันทำการถัดไปหลังจากสรุปเมื่อครุ่งครว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางสาวณัฐิญา เรืองฯ)

นักวิเคราะห์ที่นิယายและแผนพัฒนาภูมิภาค

ความเห็นผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

(ลงชื่อ)

(นางสาวณัฐิญา ชำนาญค์)

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ รักษาธาราภาระแทน
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ความเห็นปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)

(นางรัชนีวรรณ พรมเดช)

ปลัดเทศบาลตำบลร่อนทอง

คำสั่ง นายนายาทุมานตรี ตำบลร่อนทอง

(✓) อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายปรีดา วิภาสวัชร์โยธิน)

นายกันยาทุมานตรี ตำบลร่อนทอง



บันทึกข้อความ

ສ່ວນຮາງກາດ ພາຍໃຕຈົດຂອງພີ້າ ປະເມີນແລ້ມງານມາຄືສະບັບປະຫວັດໄດ້ ກອບຊູ້ທຳການ ໂກສຣ. ດັກຕຸ້ນຫຼາຍເລີ້ມແວ້ວ ຕໍ່ອັນດາ

ମୁଦ୍ରଣ / ପ୍ରକାଶକ

ମେଘ ପାତ୍ର ୧%

ເຮັດວຽກ ຮາຍງານໃຫຍ່ລອດວານມາພ້ອນໃຫຍ່ບໍລິສັດທະນາຖາວອນໄວ້ລີ ຕ້ານມາຕົກການປະຊາກມພວມດໍທ່ານແລ້ວພໍພານາກທີ່ຕົກກາລຕານລ

ເຮັດວຽກທະນາບົດຕຽມຕາມຄລຣອງທອງ

٦٣٧

ตามที่งานนวัตกรรมพัฒนาและแก้ไขปัญหาน้ำเสียในชุมชน จังหวัดเชียงใหม่ ดำเนินการปรับเปลี่ยนโครงสร้างทางกายภาพของแม่น้ำเจ้าพระยา ให้สามารถบรรลุเป้าหมายที่ต้องการ คือลดปริมาณน้ำที่ถูกดึงมาจากแม่น้ำเจ้าพระยาเพื่อการผลิตไฟฟ้าลงมา 20% ต่อปี ภายในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งจะช่วยลดภัยแล้งในภาคเหนือ และลดอุบัติเหตุทางน้ำลง แต่ในขณะเดียวกัน แม่น้ำเจ้าพระยาเป็นแหล่งน้ำที่สำคัญมากในการเลี้ยงชีวิตริมแม่น้ำ ทำให้การดำเนินการดังกล่าวส่งผลกระทบต่อชีวิตความเป็นอยู่ของชาวบ้านที่อาศัยอยู่ริมแม่น้ำ เช่น การล่าปลา การประมง การเดินทางโดยเรือ เป็นต้น ดังนั้น จึงต้องหาวิธีการที่สามารถลดผลกระทบต่อชีวิตความเป็นอยู่ของชาวบ้านได้อย่างยั่งยืน ไม่ใช่แค่การลดปริมาณน้ำที่ถูกดึงมาจากแม่น้ำเจ้าพระยา แต่ต้องคำนึงถึงความต้องการของชุมชนท้องถิ่น ตลอดจนการอนุรักษ์ทรัพยากริมแม่น้ำ เช่น ป่าไม้ แม่น้ำ ฯลฯ ให้คงอยู่ต่อไป

四庫全書

บุคคล ภูมิปัญญาที่ดีที่สุดในประเทศไทย ได้รับการยกย่องและเชิดชูเป็นอย่างมาก ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ทั้งในด้านวิชาการ ศิลปะ และวัฒนธรรม รวมถึงในด้านการเมือง ที่ได้รับการยอมรับอย่างกว้างขวาง ทำให้เขาเป็นที่รักและน่า钦佩ของคนประเทศไทย ไม่ใช่แค่ในประเทศไทย แต่ในต่างประเทศเช่น อังกฤษ เยอรมนี และฝรั่งเศส ก็มีคนจำนวนมากที่ชื่นชมความสามารถของเขาระหว่างที่อยู่ต่างประเทศ หลังจากสำเร็จการศึกษาแล้ว ดร. สมชาย ได้กลับมาประเทศไทย ทำงานในสถาบันวิจัยด้านภาษาและวรรณกรรม ที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จนกระทั่งเสียชีวิตในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ 享年 ๗๘ ปี ที่บ้านเลขที่ ๑๐๙ ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ กรุงเทพมหานคร ประเทศไทย ท่านเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถทางภาษาและวรรณกรรมที่หลากหลาย ทั้งภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาเยอรมัน ท่านมีผลงานทางวิชาการที่สำคัญ เช่น การแปลวรรณกรรมไทยเป็นภาษาอังกฤษ ตลอดจนการศึกษาเรื่องความถูกต้องทางไวยากรณ์ ที่เป็นที่น่าประทับใจของนักศึกษาและผู้สนใจในภาษาไทย ท่านเป็นบุคคลที่มีความรักในภาษาไทยอย่างลึกซึ้ง ตลอดจนความตั้งใจที่จะสืบทอดและพัฒนาภาษาไทยให้เป็นที่รักและน่าใช้ในคนรุ่นหลัง ท่านเป็นบุคคลที่น่า钦佩และน่ารัก ทั้งในด้านวิชาการและด้านบุคคลภาพ ขอแสดงความเสียใจอย่างสincere ให้กับครอบครัวและเพื่อนร่วมงาน ที่เสีย痛惜อย่างมาก ท่านเป็นบุคคลที่น่ารักและน่า钦佩 ขอให้ท่านพำนันสุขภาพดีๆ ไปตลอดกาล

માનુષની

๓.๑ หนังสือคู่มูลนิธิรัฐมนตรีวินัยฉบับปัจจุบันทางการจัดซื้อจัดจ้างและภาระเบ็ดเตล็ดที่ไม่ใช่ภาระเบ็ดเตล็ดตามกฎหมาย พ.ศ.๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดทำสัญญาซื้อขายกับคู่ค้า สำหรับการบริหารงานฯ ค่าใช้จ่ายในการผูกอุบัติ การจัดทำแผนและภาระเบ็ดเตล็ดที่ไม่ใช่ภาระเบ็ดเตล็ด ตามที่ส่งเสริม ที่ กศ (กจ) ๑๙๗๔.๒/ว 揭露 ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๐ ให้ทราบโดยทันที

๔.
ข้อพิจารณา

๑. โภสังฆา
๒. ภาพถ่ายป้ายไว้โน๊ต
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๔. สำเนาทะเบียนพาณิชย์

(ลงชื่อ)

(นางสาวณัฐมิมา เรืองศรีย)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ความเห็นหน้าหนานเจ้าหน้าที่
๑๗๐ ปราจีนบุรี

(ลงชื่อ)

(นางยุทธ พุ่มสวัสดิ์)
พัฒนาเจ้าหน้าที่

ความเห็นนายกรากองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๑๗๐ ปราจีนบุรี ๘๘๐๐๐๐๙

(ลงชื่อ)

(นายสมชัย สำรางค์)

พัฒนาผู้อำนวยการและงบประมาณ รักษากรุงการเงิน
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ความเห็นปลัดเทศบาล

๑๗๐ ปราจีนบุรี

(ลงชื่อ)

(นายรัชดา พรมเล็ก)

ปลัดเทศบาลตำบลร้องมหาด

ความเห็นปลัดเทศบาล นางสาวอรอนงค์

(✓) อรอนงค์
() ไม่ขอรับ

(ลงชื่อ)

(นายปรีดา วิภาสกรรัตน์)
นายกเทศมนตรีตำบลร้องมหาด

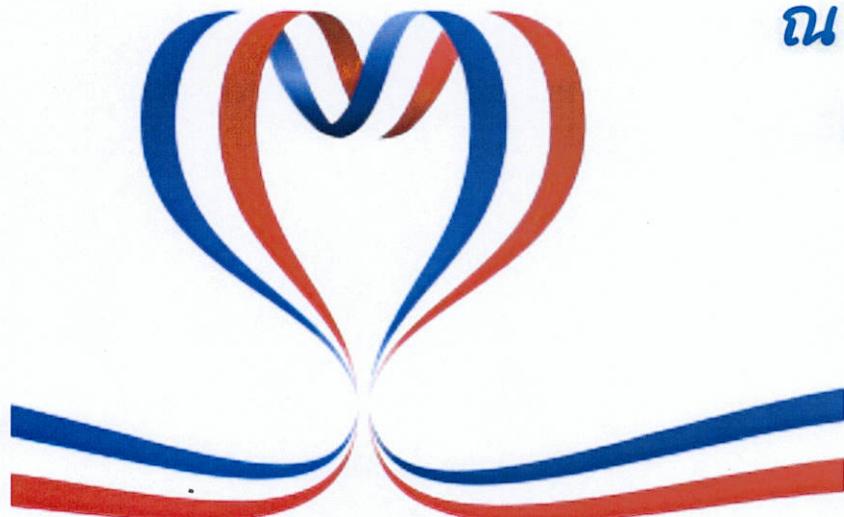


โครงการประชาคมเพื่อจัดทำ แผนพัฒนาเทศบาลตำบลร่อนทอง

เพื่อกำหนดแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)
ครั้งที่ 1/2565

วันพุธที่ 23 มิถุนายน พ.ศ. 2565

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลร่อนทอง
สำนักงานเทศบาลตำบลร่อนทอง

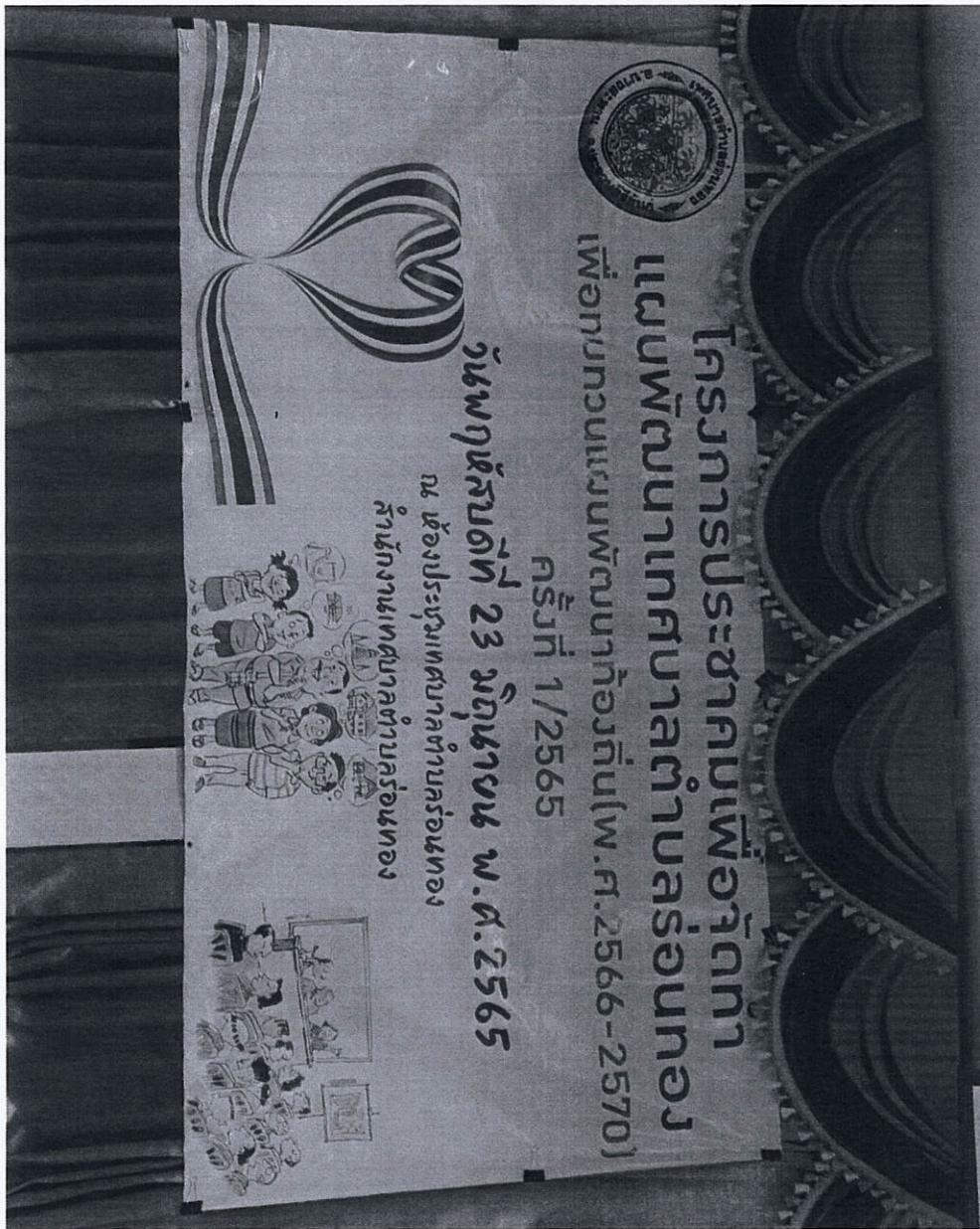


ภาพถ่ายไวนิลโครงการ

ประชาชนเพื่อจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลร่องทอง

ขนาด ๑.๕๕ x ๓ เมตร

วันพุธที่สุดที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๕



ทะเบียนเลขที่ 3770400270399
สำเนาที่ 77015700003

แบบ พค. 0403



กรมพัฒนาธุริจการฯ

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปราม
โภภัยเป็นมาเดชฯ

ใบสำคัญนอกราชอาณาเขตฯ

นาย พิวิตร แสงสุธรรม

ได้ออกตามอำนาจหน้าที่ฯ ตามพระราชบัญญัติพระบรมราชโองการฯ พ.ศ. 2499

เมื่อวันที่ 14 มีนาคม พ.ศ. 2557

ซึ่งที่มีอำนาจประมวลกฎหมายเดียวกัน

โรงงานป้าย ส. โปรดอร์ บริษัทสังเคราะห์ฯ

เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

นิติเดชฯ จังหวัดเชียงใหม่

สำนักงานเขตพื้นที่ฯ ภาคเหนือ

สำนักงานเขตพื้นที่ฯ เชียงราย

สำนักงานเขตพื้นที่ฯ ลำปาง

ณ สำนักงานเขตพื้นที่ฯ ลำปาง

สำนักงานเขตพื้นที่ฯ แม่ฮ่องสอน

สำนักงานเขตพื้นที่ฯ เชียงราย

สำนักงานเขตพื้นที่ฯ เชียงใหม่

สำนักงานเขตพื้นที่ฯ เชียงใหม่





នូវរាយក្រឹង ស.បិសទេន

ໃບສ່ງຂອງ
DELIVERY BILL

ឧប្បជ្ជកម្មលេខ ៤១៣
លេខ ៩២៧ ១០ រៀង ៤ ភ្នំពេញ
០.បាយគម ០.មេដុយស៊ីវិវ ៧៧៣០
ទូរ ០៨១-៦៦២-៩៩៥
លេខ៖៩៣៦៧៩៣៩ ៣ ៧៧០៤ ០០២៧០ ៣៩ ៩

เล่มที่
 BOOK NO.
 เลขที่
 BILL NO.
 วันที่
 4

អាមេរិកការណ៍
 CUSTOMER: នរោត
 ឈ្មោះ
 ADDRESS: 123 ផ. ៤ ល. ៩៨៧២៨ ភ. គ. ស. ៦៧២ ៩. ២៥៣៧០៩
 លេខអត្តសញ្ញា
 លេខអត្តសញ្ញាណ: ៩៨៧២៨

ผู้รับ: นางสาวอรุณรัตน์ บัวบานา รหัสประจำตัวประชาชน: ๔๓๐๗๐๙๒๘๖๗๘๘๘๘
ที่อยู่: บ้านเลขที่ ๑๕ หมู่ ๑ ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๑๐
โทรศัพท์: ๐๘๑-๑๒๓๔๕๖๗๘๙
อีเมล: orunrat.buaaban@msn.com

បន្ទាន់សាស្ត្រ



សំខាន់ការណ៍រាជរដ្ឋបាល និងការណ៍រាជរដ្ឋបាល នៃក្រុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា និងក្រុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា នៃក្រុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា និងក្រុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ମେଲିଲାନ୍/ଅଠାରୋହିଲ୍ ଟଙ୍କା

เรื่อง จิตวิญญาณของความมั่นใจที่หล่อ起อุปถัมภ์ทำให้เราหกร้าวว่างใส่และตรึงอยู่ในที่นี่ในคราวการประชุมใหญ่ที่ไม่สงบพัฒนาไป

เรียน
นายกเทศมนตรีตำบลร้องทอง

୭୮

ตามที่งานวิเคราะห์หนี้นโยบายและแผน ผ่ายแผ่นงานและงบประมาณ กองทุนที่ดินและทรัพยากรดิน กำกับดูแลโดยกรมทรัพยากรบัต្រ สำนักงานทรัพยากรบัต្រ สำนักนายกรัฐมนตรี ให้จัดทำแผนพัฒนาทศบาลตำบลร่องทอง เพื่อเป็นการทบทวนนโยบายที่บูรณาภิญญาและพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ของเทศบาลตำบลร่องทอง รวมถึงการเพิ่มเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลงโครงการ/กิจกรรม/คุณค่าที่ปรากฏในแหล่งท่องเที่ยว ในส่วนพืชผลที่ ๒๓ มีฐานะน้ำ ๒๕๙๖ ล. ให้รองรับความต้องการของ ๔๕๘ หมู่บ้าน

၁၃၈

บุคคล งานเดินทางไปและกลับมา ผ่านทางบุญบานและทางปารุษามะ บน ทางสู่ที่พำนัชฯ (-สามพ่อมหัรดีอย่างถาวร-) จานวน ๑๐๐ คน รวมเป็นเงิน ๓๔๕๐.- บาท เหล่าประมายาน ผู้รับผิดชอบโครงการได้จ้างทำอาหารว่างและนำตัวมิ จำนวน ๑๐๐ คน รวมเป็นเงิน ๓๔๕๐.- บาท บุคคล งานเดินทางไปและกลับมา ผ่านทางบุญบานและทางปารุษามะ บน ทางสู่ที่พำนัชฯ (-สามพ่อมหัรดีอย่างถาวร-) จานวน ๑๐๐ คน รวมเป็นเงิน ๓๔๕๐.- บาท เหล่าประมายาน ผู้รับผิดชอบโครงการได้จ้างทำอาหารว่างและนำตัวมิ จำนวน ๑๐๐ คน รวมเป็นเงิน ๓๔๕๐.- บาท

三·二

๔.
ปัจจารณ

- ๒ -

๑. บุส่องขอ
จันวน ๑ แผ่น
๒. ภาพถ่ายอาหารว่างเปล่าครื่องดื่ม
จันวน ๑ แผ่น
๓. สีเขียวปั๊ตรูประชุมฯ

(ลงชื่อ)

(นางสาวน้ำทิพยา เรืองชัย)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนสำนักนายกรา

ความเห็นหน้าเจ้าหน้าที่

นางสาวน้ำทิพยา

(ลงชื่อ)

(นางอุทย พุ่มสกสต)
น้ำทิพยาเจ้าหน้าที่

ความเห็นผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

นางสาวน้ำทิพยา

(ลงชื่อ)

(นางสาวน้ำทิพยา สำราญ)

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ รักษาภารกิจการแพทย์

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ความเห็นปลัดเทศบาล

นายอุดม คง

(ลงชื่อ)

(นางรัชนีวรรณ พรมเล็ก)

ปลัดเทศบาลตำบลร่องทอง

คำสั่ง นายกเทศมนตรีตำบลร่องทอง

- อนุมัติ
 "ไม่อนุมัติ"

(ลงชื่อ)

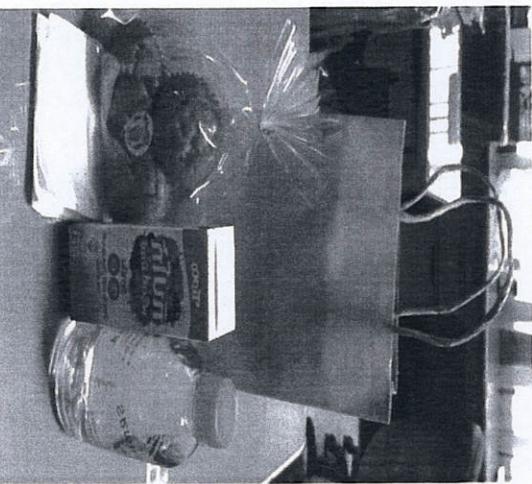
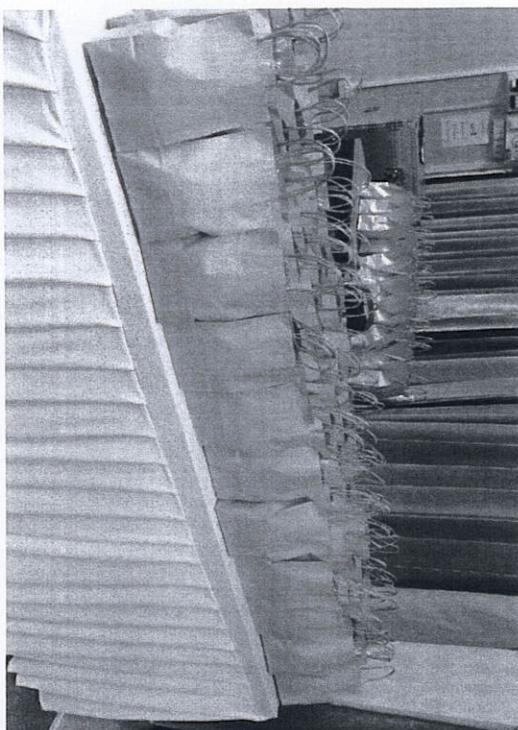
(นายปรีดา วิภาสวัณย์ภิรมย์)

นายกเทศมนตรีตำบลร่องทอง

ภาพถ่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๑๐๐ ชุด

โครงการประชาคมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลร่อนทอง

บ้านพญาทับดี ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗



DELIVERY BILL

1997-07-14
1997-07-15
1997-07-16
1997-07-17
1997-07-18
1997-07-19
1997-07-20
1997-07-21
1997-07-22
1997-07-23
1997-07-24
1997-07-25
1997-07-26
1997-07-27
1997-07-28
1997-07-29
1997-07-30
1997-07-31
1997-08-01
1997-08-02
1997-08-03
1997-08-04
1997-08-05
1997-08-06
1997-08-07
1997-08-08
1997-08-09
1997-08-10
1997-08-11
1997-08-12
1997-08-13
1997-08-14
1997-08-15
1997-08-16
1997-08-17
1997-08-18
1997-08-19
1997-08-20
1997-08-21
1997-08-22
1997-08-23
1997-08-24
1997-08-25
1997-08-26
1997-08-27
1997-08-28
1997-08-29
1997-08-30
1997-08-31
1997-09-01
1997-09-02
1997-09-03
1997-09-04
1997-09-05
1997-09-06
1997-09-07
1997-09-08
1997-09-09
1997-09-10
1997-09-11
1997-09-12
1997-09-13
1997-09-14
1997-09-15
1997-09-16
1997-09-17
1997-09-18
1997-09-19
1997-09-20
1997-09-21
1997-09-22
1997-09-23
1997-09-24
1997-09-25
1997-09-26
1997-09-27
1997-09-28
1997-09-29
1997-09-30
1997-10-01
1997-10-02
1997-10-03
1997-10-04
1997-10-05
1997-10-06
1997-10-07
1997-10-08
1997-10-09
1997-10-10
1997-10-11
1997-10-12
1997-10-13
1997-10-14
1997-10-15
1997-10-16
1997-10-17
1997-10-18
1997-10-19
1997-10-20
1997-10-21
1997-10-22
1997-10-23
1997-10-24
1997-10-25
1997-10-26
1997-10-27
1997-10-28
1997-10-29
1997-10-30
1997-10-31
1997-11-01
1997-11-02
1997-11-03
1997-11-04
1997-11-05
1997-11-06
1997-11-07
1997-11-08
1997-11-09
1997-11-10
1997-11-11
1997-11-12
1997-11-13
1997-11-14
1997-11-15
1997-11-16
1997-11-17
1997-11-18
1997-11-19
1997-11-20
1997-11-21
1997-11-22
1997-11-23
1997-11-24
1997-11-25
1997-11-26
1997-11-27
1997-11-28
1997-11-29
1997-11-30
1997-12-01
1997-12-02
1997-12-03
1997-12-04
1997-12-05
1997-12-06
1997-12-07
1997-12-08
1997-12-09
1997-12-10
1997-12-11
1997-12-12
1997-12-13
1997-12-14
1997-12-15
1997-12-16
1997-12-17
1997-12-18
1997-12-19
1997-12-20
1997-12-21
1997-12-22
1997-12-23
1997-12-24
1997-12-25
1997-12-26
1997-12-27
1997-12-28
1997-12-29
1997-12-30
1997-12-31

ລະບົບສັນຕາ COMMERCIAL REGISTRATION	ວັນທີ DATE	ເລກທີ BOOK NO.
ນາມສິດໍາ CUSTOMER:	ບໍລິສັດ ດົກທຳ ດົກທຳ ພະຍານ	
ທີ່ຢູ່ ADDRESS :	123 ຊ. 4 ທ. ປະນາຍານ ວ. ນະຄອນ	
ເລກທີ NUMBER	၃၄၁၀၄၀၄၅၀၇၀၉	
ເລກທີສັນຕາ TAX IDENTIFICATION NO.	ເລກທີສັນຕາ ຜົນປະເກົດ	

ພາບພຸດ : ໄກສະກວດສິນຄ້າຕາມຫຍາກຫັນທີ່ມີຫຼັກທີ່ກອນເຫັນວ່າມີກຳນົດກຳນົດ
ແລ້ວມີມານກວຽກຢ່າງຍິນຍຸດຢູ່ກຳນົດທີ່ມີກຳນົດກຳນົດ

ମୁଖ୍ୟମନ୍ତ୍ରୀ ପାଇଁ କିମ୍ବା ଏହାର ଅଧ୍ୟାତ୍ମିକ ପଦାର୍ଥରେ କିମ୍ବା ଏହାର ଅଧ୍ୟାତ୍ମିକ ପଦାର୍ଥରେ

卷之三

卷之三

10

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card

เลขประจำตัวประชาชน 3 7704 00450 915

Identification Number

ชื่อคุณสาวน้อย น.ส. เมฆลักษณ์ สินธุ์



Name Miss Memaiak

Last name Sisaeng

เบอร์ตัวอักษร 7 ต.ค. 2525

Date of Birth 7 Oct. 1982



6 ต.ค. 2572

วันพุธที่ 6 Oct. 2029

Date of Expiry 7704-03-02170901

ผู้ถือบัตร 99/12 หมู่ที่ 1 ถนนเพชร อ.บางสะพาน
จ.ประจวบคีรีขันธ์
17 ก.พ. 2564

สถานะ ผู้หญิง

ภูมิลำเนา จังหวัด

ประจวบคีรีขันธ์

(บัตรนี้ใช้ได้ 1 ปี)

17-Feb-2021

Date of Issue

บัตรนี้หมดผลิตภัณฑ์

BORA-10.8-03-2563



บัตรประจำตัวประชาชน
ประเทศไทย
THAILAND

บบ 3-1449187-14

၁၉၂၈ ခုနှစ်၊ မြန်မာနိုင်ငြန်

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยการจัดทำแบบพื้นนาขาวองค์กรปกครองส่วนท้องถิน

พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่เป็นการสมควรประรับมรุ้งพระเมืองกรุงทรงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำและประสรานแบบพื้นนาขาวองค์กรปกครองส่วนท้องถิน พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้เป็นปีจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ มาตรา ๑๖ และมาตรา ๑๗ เห็นพระราชนมญาณตรัพยากรและขันตอนการพระราชทานให้ก่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิน พ.ศ. ๒๕๖๒ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยจึงออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระบุเป็นเรียกว่า “ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแบบพื้นนาขาวองค์กรปกครองส่วนท้องถิน พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ระบุเป็นนี้ให้เขียนลงในแบบพื้นนาขาวองค์กรปกครองส่วนท้องถินตามที่ได้จัดทำไว้ตามที่ได้ประกาศไว้ในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

บรรดาเรื่องที่อยู่ในแบบพื้นนาขาวนี้ให้ระบุเป็นนี้ไว้ในแบบพื้นนาขาวนี้เท่านั้น

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิน” หมายความว่า องค์กรบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล มีองค์กรฯ องค์กรบริหารส่วนตำบล และองค์กรปกครองส่วนท้องถินอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง ยกเว้นกรุงเทพมหานคร

“สภาพถิ่น” หมายความว่า สภาพของค่าบริหารส่วนจังหวัด สภาพเทศบาล สภาพเมืองพัทยา สภาพองค์กรบริหารส่วนตำบล และสภาพองค์กรปกครองส่วนท้องถินอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง

“คณะกรรมการพื้นนาขาวองค์กร” หมายความว่า คณะกรรมการพื้นนาขาวองค์กรบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการพื้นนาขาวเทศบาล คณะกรรมการพื้นนาขาวเมืองพัทยา คณะกรรมการพื้นนาขาวองค์กรบริหารส่วนตำบล และคณะกรรมการพื้นนาขาวองค์กรปกครองส่วนท้องถินอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง

“คณะกรรมการพื้นนาขาวท้องถิน” หมายความว่า คณะกรรมการพื้นนาขาวองค์กรบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการพื้นนาขาวเทศบาล คณะกรรมการพื้นนาขาวเมืองพัทยา คณะกรรมการพื้นนาขาวองค์กรบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการพื้นนาขาวเทศบาล คณะกรรมการพื้นนาขาวเมืองพัทยา คณะกรรมการพื้นนาขาวองค์กรปกครองส่วนท้องถินอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง

(๔) ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา ยุทธศาสตร์การพัฒนา

สำหรับองค์กรบริหารส่วนตำบลให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อให้ความเห็นชอบอ่อน เดชะผู้บริหารท้องถิ่นร่างแผนยุทธศาสตร์และ ประกาศใช้เป็นกฎหมายฯ ได้

ข้อ ๑๗ การจัดทำแผนพัฒนาส่วนบุคคลในเบื้องต้นตามระเบียบฯ โดยมีขั้นตอนดังนี้

ดังนี้

(๑) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นร่วมกับประชาชนท้องถิ่น กำหนดประเด็นหลักการพัฒนา ให้ยอดคล่องกับวิถีชีวิตริบูรณ์ พัฒนากิจ และจุดยุ่งหมายเพื่อกำหนดแนวทางในการพัฒนา ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา รวมทั้งสอดคล้องกับปัญหา ความต้องการของประชาชนและชุมชน โดยให้นำข้อมูลพัฒนา ในการพัฒนา จัดทำแผนงานต่างๆ และข้อมูลในแผนยุทธศาสตร์ฯ ประกอบการจัดทำแผนพัฒนาส่วนบุคคล

(๒) คณะกรรมการสั่งสุ่นการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวมรวมประเด็นหลักการพัฒนา ปัญหา ความต้องการ และข้อมูลนำเข้ามาจัดทำร่างแผนพัฒนาส่วนบุคคลและกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๓) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาจัดทำร่างแผนพัฒนาส่วนบุคคลร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น

(๔) ผู้บริหารฯ จัดทำร่างแผนพัฒนาส่วนบุคคลร่างแผนพัฒนาส่วนบุคคลร่างแผนพัฒนาส่วนบุคคล

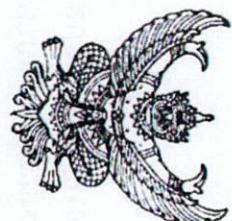
สำหรับองค์กรบริหารส่วนตำบลให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอร่างแผนพัฒนาส่วนบุคคลต่อสภาองค์กร บริหารส่วนตำบลเพื่อให้ความเห็นชอบอ่อน เดชะผู้บริหารท้องถิ่นร่างแผนพัฒนาส่วนบุคคลและ ประกาศใช้เป็นแผนพัฒนาฯ

ข้อ ๑๘ แผนพัฒนาส่วนบุคคลที่จัดทำแล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายนก่อน งบประมาณประจำปี

ผู้อำนวยการจังหวัดเมืองจังหวัดและภาคการจัดทำแผนพัฒนาส่วนบุคคลได้รายงานผลกระทบต่อท้องถิ่น ใบงบประมาณของเทศบาลผู้อำนวยการจังหวัดอ่อน จังหวัดและภาคฯ ได้ เมื่อมีการขยายเวลา ให้เปลี่ยนหัวดูเพื่อรายงานผลกระทบต่อท้องถิ่น

สำหรับองค์กรบริหารส่วนตำบล อันอาจอยู่ผู้อำนวยการจังหวัดตามราชการส่วนท้องถิ่น ของนายอำเภอเดิม เนื่องจากเดิมเป็นผู้อำนวยการจังหวัดตามราชการส่วนท้องถิ่น ให้เป็นอ่อน ใจในกรณีของเทศบาลผู้อำนวยการจังหวัดอ่อน จังหวัดและภาคฯ ได้ เมื่อมีการขยายเวลา ให้เปลี่ยนหัวดูเพื่อรายงานผลกระทบต่อท้องถิ่น

ข้อ ๑๙ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นออกใบหน่วยนหรือมุกคคลภายนอกจัดทำหรือ ร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนาฯ โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้



๑๗

กุฎีพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้อำนวยการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๓/ฯ ๖๒๔๗ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๓/ฯ ๗๔๙๗ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้ประกาศข้อมูลแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาฯขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาฯขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รายละเอียดด้านหนังสือที่อ้างถึง นี้

การเปลี่ยนแปลง แม้มจะเกิดขึ้นเพียงพื้นฐานท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาฯขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาในระดับพื้นที่ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนพัฒนา ในระดับพื้นที่อ้างถูกและต่างๆ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) เกิดความคล่องตัวและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประเทศไทย อาศัยอำนาจตามข้อ ๕ แห่งระเบียบ กฤษตราประชุมฯ ให้ด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดแนวทางการปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำหรับแผนพัฒนา ห้องสมุด พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ และแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ดังนี้

๑. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดปูะซุ่มประชุมฯ ท้องถิ่นเพื่อให้เกิดกระบวนการ มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นของประชาชนในท้องถิ่นหรือผู้มีส่วนได้เสียในท้องถิ่นตามรูปแบบการจัด ประชาคมท้องถิ่น รายละเอียดปรากฏในหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๓/ฯ ๗๔๙๗ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๑ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่อาจดำเนินการจัดประชุมประชุมชุมชนท้องถิ่นได้ ให้ดำเนินการด้วยวิธีอื่นได้อย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑.๑ การประชุมครั้งแรกของการพัฒนาท้องถิ่น คุณภาพรวมการสนับสนุนการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น คุณภาพรวมการจัดทำตามประมวลผลแผนพัฒนาท้องถิ่น คุณภาพรวมการ การประชุม ประชุมท้องถิ่นหรือคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ๑ สามารถจัดประชุมประชุมผ่านสื่อสารเดิมที่รองรับ

เพื่อรับทราบโดยภายในกรุงเทพฯ และจังหวัดต่างๆ หรือท้องที่มีความเข้มข้นในเรื่องเป็น
วิธีปฏิบัติต่างๆ รับทราบปัญหาและรับฟังปัญหาอุปสรรคหรือพิจารณาหาข้อบุกเบิก ประสานงานหรือแก้ไขปัญหา
ร่วมกัน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นเครื่องมาได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยฯ ด้วยการเป็น
คำชี้แจงในการประชุมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

นายชัยวัฒน์ ชื่นกานุ

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น
โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๘๐๐๐ ต่อ ๒๒๓๒-๙

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๑๓ ๒๒๓๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th.

ผู้ประสานงาน ว่าที่ร้อยโทกลาจ รุ่งปัน โทร. ๐๘-๙๙๐๕-๑๙๑๙

จังหวัดเชียงใหม่ ๗๕๑๐๐ ถนนสุขุมวิท ๑๐๐ แขวงแม่ริม เขตแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๑๕๐

จังหวัดเชียงใหม่ ๗๕๑๐๐ ถนนสุขุมวิท ๑๐๐ แขวงแม่ริม เขตแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๑๕๐
จังหวัดเชียงใหม่ ๗๕๑๐๐ ถนนสุขุมวิท ๑๐๐ แขวงแม่ริม เขตแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๑๕๐

๑.๔ การจัดประชุมประชาชนท้องถิ่นรูปแบบใด ๆ หากสัดส่วนประชาชนท้องถิ่นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมประชาชนท้องถิ่นได้ตามจำนวนที่กำหนดไว้ เพราะเหตุใด ๆ ก็ตาม เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้เปิดโอกาสในการสื่อสารเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นได้ทราบเป็นการทั่วไปและเปิดเผยแล้ว ก็ให้ดำเนินการประชุมประชาคมท้องถิ่นได้ตามปกติ และให้ตัดทำประกาศแจ้งผลการประชุมประชาชนท้องถิ่นให้ประชาชนได้ทราบโดยเปิดเผยภายในอีกด้วยกันที่ประชุมประชาชนท้องถิ่นสืบสุดคล่อง ทั้งนี้ ให้ประกาศผลการประชุมไว้ที่ทำการหรือสำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงในเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานที่อื่นที่ให้นำมาความหมายดัง

๑.๕ การจัดประชุมประชาชนท้องถิ่นให้คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการการสันบสนุกการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเข้าร่วมประชุมประชาชนท้องถิ่นทุกครั้ง กรณีไม้อาจเข้าร่วมประชุมประชาชนท้องถิ่นได้ให้แจ้งผู้บริหารท้องถิ่นสำหรับศูนย์การที่เป็นบุคลากรของกลุ่มน้ำท่าที่อยู่อาศัยต่อผู้บริหารท้องถิ่นสำหรับเข้าร่วมการที่อยู่พัฒนาท้องถิ่น ทั้งนี้ให้บูรณาภิญญาที่เข้าร่วมประชุมประชาชนท้องถิ่นด้วย

๒. การประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๑ การประชุมของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการการสันบสนุกการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นคณะกรรมการการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นของสำนักงานการท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น แหล่งทุนต่างประเทศ ให้เป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่มีมาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้กรรมการที่ไม่เข้าร่วมประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การบริหารจัดซื้อจัดจ้างและการประชุมในที่ประชุมให้ได้เสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้ได้เสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้ได้เสียงหนึ่งในเสียงที่ขาด

๒.๒ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดให้มีการประชุมของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นในวันเดียวกันและในเวลาเดียวกันแต่ต่อวัน ให้ต้องประชุมในวันเดียวกันและเวลาเดียวกันไปตามความเหมาะสมหรือตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้นจริงในท้องถิ่น การประชุมในวันเดียวกันและเวลาเดียวกันให้ร่วมเป็นองค์ประกอบของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น แต่ต้องไม่ใช้เวลาเดียวกันและเวลาเดียวกันให้ร่วมเป็นองค์ประกอบเดียวกัน การดำเนินการดังกล่าวต้องไม่ปะกันกับการแสดงความคิดเห็น การสนับสนุน การพัฒนาท้องถิ่น การบริหารท้องถิ่นเป็นผู้ส่งเสริมให้การพัฒนาท้องถิ่นของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการ

๒.๓ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดให้มีการประชุมของคณะกรรมการ และคณะกรรมการ พัฒนาท้องถิ่น เดียวกันแต่เวลาได้ หรือประชุมในวันเดียวกันและเวลาเดียวกันได้ตามความเหมาะสมหรือตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้นจริงในท้องถิ่น การประชุมในวันเดียวกันและเวลาเดียวกันให้รวมเป็นองค์ประกอบของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น การดำเนินการดังกล่าวต้องไม่ปะกันกับการแสดงความคิดเห็น การบริหารท้องถิ่น ให้การพัฒนาท้องถิ่น ของคณะกรรมการ คณะกรรมการ พัฒนาท้องถิ่น แต่ต้องให้ได้ของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เป็นผู้ส่งเสริมให้การพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการ

๒.๔ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นำอาช่ำดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสันบสนุกการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น อนุกรรมการ และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ๒.๑, ๙๐ ๒.๒ และ ๒.๓ ให้ดำเนินการให้โดยวิธีการอย่างเดียวทั้งหมดเท่านั้น ได้ตามข้อ ๑.๒, ๑.๓ และ ๑.๔

๖. การสืบสานศิลป์ที่มีชีวิต

๖.๑ ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคนเป็นกรรมการในคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคนเป็นกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกโดยรอบตามประชุมที่จะแต่งตั้งก่อนว่าประสงค์หรือยินยอมที่จะเป็นกรรมการดังกล่าวหรือไม่ หากประสงค์หรือยินยอมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำหนังสือขอเชิญพร้อมใบตอบรับเป็นกรรมการในสัดส่วนของผู้ทรงคุณวุฒิ

๖.๒ ผู้ทรงคุณวุฒิต้องมีคุณสมบัติและมีมติเห็นชอบต่อความสามารถซึ่ง ๑๙ แห่งจะเป็นกรรมการตามที่ดังนี้ ๑๙.๑ ผู้ที่จะเข้ามาปฏิบัติราชการในส่วนท้องถิ่น ๑๙.๒ แต่ที่แก้ไขเพิ่มเติม และควรแต่งตั้งว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และควรแต่งตั้งประชาชื่นที่อยู่หรือทำงานหรือปฏิบัติราชการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก่อน เว้นแต่เมืองที่ดำเนินการจะจัดตั้งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิมาจากพื้นที่นั้น

๗. การคัดเลือกผู้แทนภาคคราชการและ/or ผู้รัฐวิสาหกิจ/ผู้แทนหน่วยงานที่ได้เยี่ยงช่อง

๗.๑ ผู้แทนภาคคราชการและ/or ผู้รัฐวิสาหกิจที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนเป็นกรรมการ ในคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ให้ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกโดยรอบตาม ประชุมกันกับผู้แทนภาคคราชการและ/or ผู้รัฐวิสาหกิจ ที่จะแต่งตั้งลงก่อนว่าประสงค์หรือยินยอมที่จะเป็นกรรมการดังกล่าวหรือไม่ หากประสงค์หรือยินยอมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำหนังสือขอเชิญพร้อมใบตอบรับเป็นกรรมการในสัดส่วนของผู้แทนภาคคราชการและ/or ผู้รัฐวิสาหกิจ กรณีผู้แทนภาคคราชการและ/or ผู้รัฐวิสาหกิจไม่ได้เป็นหัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าส่วนรัฐวิสาหกิจ ต้องให้หัวหน้าส่วนราชการ อัญญมตด้วย

๗.๒ ผู้แทนหน่วยงานที่ได้เยี่ยงช่องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคนเป็นกรรมการในคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและ/or ผู้รัฐวิสาหกิจท้องถิ่น ในผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกโดยรอบตาม ประชุมกันกับผู้แทนหน่วยงานที่ได้เยี่ยงช่องที่จะแต่งตั้งลงก่อนว่าประสงค์หรือยินยอมที่จะเป็นกรรมการดังกล่าวหรือไม่ หากประสงค์หรือยินยอมให้หัวหน้าส่วนห้องจัดตั้งทำหนังสือขอเชิญพร้อมใบตอบรับเป็นกรรมการในสัดส่วนของผู้แทนหน่วยงานที่ได้เยี่ยงช่อง กรณีผู้แทนหน่วยงานที่ได้เยี่ยงช่องไม่ได้เป็นหัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงาน ต้องให้หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานอัญญมตด้วย

๗.๓ ผู้แทนหน่วยงานที่ได้เยี่ยงช่องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกโดยรอบตาม ๗.๑ และผู้แทนหน่วยงานที่ได้เยี่ยงช่องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกโดยรอบตาม ๗.๒ ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกหน่วยงานที่มีหน้าที่หรือปฏิบัติหน้าที่หรือหน่วยงานมีหน้าที่เดียวกันกับการพัฒนาท้องถิ่นโดยตรง

๘. หัวหน้าส่วนราชการ

ประธานแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ผู้สืบสานศิลป์คัดเลือกโดยวิธีการลงคะแนนเสียงที่ได้ออกตัวตนและเลือกหัวหน้าส่วนราชการบริหารท้องถิ่นเป็นกรรมการ เนื่น หัวหน้าส่วนกิจกรรม/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง หรือผู้ที่มีคำสั่งปฎิบัติหน้าที่ดังกล่าว กรณีจัดประชุมเพื่อคัดเลือกแล้วไม่อาจได้บุคคลเป็นกรรมการให้ผู้สืบสานศิลป์คัดเลือกหัวหน้าส่วนราชการท้องถิ่นเป็นกรรมการ เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้ง และหัวหน้าส่วนราชการท้องถิ่นที่ได้รับการเสนอชื่อหรือภูมิภาคที่โดยปลดออกค่าปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถออกจากการเป็นกรรมการได้ การวินิจฉัยของปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นที่สุด

๑๐. กิจกรรมสื่อผู้บริหารท้องถิ่นและ/หรือสถานท้องถิ่น

๑๐.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่มีผู้บริหารท้องถิ่น ให้ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหัวหน้าส่วนการบริหารตัดไป ทำหน้าที่เป็นประธานคนกลางการร่วมกิจกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและเชิงนโยบายการพัฒนาท้องถิ่น

๑๐.๒ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีผู้บริหารท้องถิ่น ให้ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหัวหน้าส่วนการบริหารตัดไปเป็นกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ให้ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหัวหน้าส่วนการบริหารตัดไป ทำหน้าที่เป็นประธานคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและเชิงนโยบายการพัฒนาท้องถิ่นและเชิงนโยบายการพัฒนาท้องถิ่น

๑๐.๓ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการตามข้อ ๑๐.๑ และ ๑๐.๒ ให้รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหัวหน้าส่วนการบริหารตัดไป ทำหน้าที่เป็นประธานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

๑๐.๔ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีผู้สมมาชิกสภากาแฟห้องถิ่นครบถ้วนจำนวนเพียงพอหรือมีเหตุแห่งการดูบสภากาแฟห้องถิ่น หรือเหตุอื่นใดให้คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นปฏิบัติหน้าที่เปรียบเท่าประธานกิจกรรมส่วนมาชิกสภากาแฟห้องถิ่นหรือจันทร์ภารศักดิ์เลือกสมาชิกสภากาแฟห้องถิ่น เป็นกรรมการในการจัดการพัฒนาท้องถิ่น และคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยไม่ต้องนำข้อ ๙๙ มาเป็นค่าวิธี

๑๑. การใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น

๑๑.๑ แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นการอบรมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายประจำปีเพิ่มเติม และงบประมาณรายจ่ายประจำปีในช่วงของแผนนี้ รวมทั้งวางแผนแนวทางเพื่อให้มีการปฏิบัติได้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการพัฒนาท้องถิ่นได้ไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น หรือสินคุณภาพดูแลและพัฒนา ให้เป็นงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๘

๑๑.๒ แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และงบประมาณจางานเงินสะสมในช่วงของแผนนี้ รวมทั้งวางแผนแนวทางเพื่อให้มีการปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการพัฒนาท้องถิ่นไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นหรือเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐

๑๑.๓ การจัดทำงบประมาณแผนพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำแผนการดำเนินงาน การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจดำเนินการได้ตามหน่วยระยะเวลาที่กำหนดได้ให้เข้าช่วงระยะเวลาภัยผู้มีอำนาจ สำหรับการจัดทำงบประมาณแผนพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำแผนการดำเนินงาน และข้อผ่อนผันกับผู้มีอำนาจสำหรับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

๑๑.๔ ผู้มีอำนาจไม่อนุญาตหรือไม่อนุญาต หรืออยู่ในระหว่างการอนุญาตหรือผ่อนผัน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำหรือหักห้ามแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำแผนการดำเนินงาน การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นตามปกติโดยไม่ต้องรอผู้มีอำนาจอนุญาตหรือไม่อนุญาต ผ่อนผันให้หรือไม่ผ่อนผัน

(๒) เมื่อคณะกรรมการชุมชนได้จัดทำแผนพัฒนาชุมชนแล้ว และจัดสร้างให้เป็นแบบที่ท้องถิ่น ให้คณะกรรมการชุมชนและบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาชุมชนและบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาชุมชนและบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ไม่ต้องจัดให้มีการประชุม ประชุมห้องถิ่น

กรณีโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นได้เป็นอันเสร็จ หน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ต้องนำมายังบุคลากรในแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. การจัดทำแผนพัฒนาสุขภาพระดับพื้นที่ขององค์กรบริหารส่วนจังหวัด

เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาสุขภาพระดับพื้นที่ขององค์กรบริหารส่วนจังหวัด บรรจุเป็นงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๓ เป็นไปด้วยความเรียบง่าย และบันดาลใจเด่นในแนวแนวทางการดำเนินการถ่ายโอนภารกิจสถาบันอาสามือเยาวชนพัฒนาสุขภาพระดับพื้นที่ ๑๐ พรรษา นามใหม่ท่ามกลางการสูญเสียพัฒนาสุขภาพฯ ที่ดำเนินการต่อไปอย่างต่อเนื่อง สำนักงานสุขภาพฯ ที่มีความสัมภัยในความสามารถในการรับผิดชอบต่อสังคม ให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาสุขภาพระดับพื้นที่ แล愼นาຍองค์กรบริหารส่วนจังหวัดในฐานะประธานกรรมการสุขภาพระดับพื้นที่ (กสพ.) ได้รับภาคใต้แผนแล้ว ให้นำวิจารณ์ที่ทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรบริหารส่วนจังหวัดนำไปปรับปรุงให้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรบริหารส่วนจังหวัด โดยดำเนินการตามข้อ ๒๗/๒ ของราชบัญญัติ กฤษกฤษฎีมหาดไทยร่วมกับภาคใต้จัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๑

๔. การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

ที่ผู้บริหารท้องถิ่นประเมินใช้ ประกอบด้วยการจัดทำหรือทบทวน การเพิ่มเติม การประเมินผลและรายงานแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นการติดตามโครงการ กิจกรรม งาน หรือครุภัณฑ์บริการสาธารณะที่ดำเนินการ สำนักห้องถิ่นใช้เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ และเป็นการติดตามการใช้งบประมาณรายจ่ายตามแผนการตั้งเป็นจราจรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕.๔.๒ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยคณะกรรมการการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นดำเนินการอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี โดยให้คณะกรรมการการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นร่างรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้รับรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นแล้วให้ตรวจสอบและมีความเห็น แล้วจัดทำเป็นประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปี จะต้องปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยแพร่เป็นระยะเวลามิฉันอย่างกว้างขวาง บันทึกไว้ลงนามประกาศหรือบันทึกไว้ในหัวขอเดียว

๕.๔.๓ เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นปิดประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปีแล้วให้เสนอเป็นญต์ติดต่อประธานสภาท้องถิ่น เพื่อให้ประธานสภาท้องถิ่นได้บรรจุในภาระการประชุมสภาท้องถิ่นเป็นการรับทราบซึ่งอาจดำเนินการในสมัยประชุมสานักใหญ่หรือสมัยวิสามัญที่ได้ สมนาคัญสภาท้องถิ่นอาจสอบถาม อภิปราย เสนอความเห็น ตั้งข้อสังเกตในการประชุมสานักใหญ่หรือสมัยวิสามัญท้องถิ่นได้ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น毛病หาให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นอธิบาย ชี้แจง ตอบข้อสงสัยการอภิปราย ขยายสมนาคัญสภาท้องถิ่นได้ตามที่ประธานสภาท้องถิ่นได้ออนุญาต

การแต่งตั้งคณะกรรมการ อนุกรรมการ และคณะกรรมการที่ปรึกษา ให้ระบุชื่อ สกุล ตำแหน่ง/หน่วยงาน (นาม)
กรณีเป็นสมาชิกสถาบันทางด้าน ควรระบุเขตเลือกตั้ง (หรือจังหวัด/หมู่บ้านเดียวกับสำนักงานที่สำนักงานส่วนต้นบล)
กรณีเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ควรระบุเป็นผู้ทรงคุณวุฒิด้านใดหรือมีความรู้ความสามารถด้านใด กรณีผู้แทนประชาชน
ห้องขัน ควรระบุที่พำนัช/ชุมชนได กรณีพัวพันน้ำส่วนการบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิน (สำนัก/กอง) ควรระบุ
ตำแหน่งปัจจุบันในท้องถิน

๑๗. การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิน

เพื่อประโยชน์ของราชการท้องถิน องค์กรปกครองส่วนท้องถินดำเนินการเบิกค่าตอบแทน ค่าใช้สอย
ค่าเวสสุด ค่าสาธารณูปการไดตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิน พ.ศ. ๒๕๖๒ สำหรับการจัดประชุมหรือการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า
ด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิน พ.ศ. ๒๕๖๔ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕ และ (ฉบับที่ ๓)
พ.ศ. ๒๕๖๖

กตุมงานและพัฒนาห้องขัน

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานห้องขัน

ก้มส่งเสริมการปกครองห้องขัน

โทร ๐๘-๒๔๗-๙๐๐๐ ต่อ ๒๑๐๓, ๒๑๒๓

ระเบียบกรุงเทพมหานคร ไทย

ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิน

พ.ศ. ๒๕๔๙

โดยที่ได้มีการสมควรเริ่มปรุงระบบราชการกรุงเทพมหานคร ไทย ว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิน พ.ศ. ๒๕๔๖ ให้เป็นไปตามนี้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ มาตรา ๑๖ และมาตรา ๑๗) แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้เกิดองค์กรปกครองส่วนท้องถิน พ.ศ. ๒๕๔๗ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยจึงออกระเบียบไว้ดังนี้

ที่ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิน พ.ศ. ๒๕๔๙”

ที่ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป ข้อ ๑ ให้ยกเดิมระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิน พ.ศ. ๒๕๔๖

บรรดาเรื่อง ชื่อบังคับ หรือคำสั่งอันได้ตรึงที่ด้วยหรือเปลี่ยนแปลงระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิน” หมายความว่า องค์กรบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล เมืองพัทยา องค์กรบริหารส่วนตำบล และองค์กรปกครองส่วนท้องถินอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง ยกเว้นกรุงเทพมหานคร “สภาพัฒน์” หมายความว่า สภาพองค์กรบริหารส่วนจังหวัด สภาเทศบาล สภามีอ่องพัทยา สภาองค์กรบริหารส่วนตำบล และสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถินอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง

“คณะกรรมการพัฒนาท้องถิน” หมายความว่า คณะกรรมการพัฒนาของกรุงเทพมหานครส่วนท้องถิน คณะกรรมการพัฒนาเทศบาล คณะกรรมการพัฒนาเมืองพัทยา คณะกรรมการพัฒนาของกรุงเทพมหานครส่วนท้องถิน และคณะกรรมการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถินอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง

“คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิน” หมายความว่า คณะกรรมการสนับสนุน การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเมืองพัทยา คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาของกรุงเทพมหานครส่วนท้องถินอื่น ที่มีกฎหมายจัดตั้ง



ବିଜ୍ଞାନ ପରିଷଦ

12

กูรูไภพนร ๓๕๙

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามแนวทุนนิยมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เรื่อง ผู้นำอาชญากรรมชั้นนำ นำร่องสู่การเปลี่ยนผ่าน

๑. ระยะที่ ๑. ระยะเป้าหมายที่ต้องการจัดทำแผนพัฒนาของศูนย์รักษาส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่สร้างมาด้วย หมายความว่า “พัฒนา” ท้องถิ่นของศักดิ์สิทธิ์

၃၁၂။ မြန်မာနိုင်ငံ၏ ပေါ်လောက်မှု အတွက် မြန်မာနိုင်ငံ၏ ပေါ်လောက်မှု အတွက်

กิจกรรมส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีผลเป็นปัจจัยทางสังคม ให้เกิด เหตุการณ์ทางสังคม แนวโน้มทางสังคม ไปในทางใดทางหนึ่ง

๑. ให้รองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการจราจรในเขตฯ ตามกฎหมาย แต่คุณท่องเที่ยวนั้นห้ามใช้รถจักรยานยนต์ในท้องถิ่นหรือผู้มีส่วนได้เสียในท้องถิ่นตามกฎหมายฯ การจัดตั้งประชาคมท้องถิ่น รายละเอียดปราบภัยในหนังสือราชการท้องถิ่นฯ ด้วย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๗๐๓/๙๙๙๗ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ กรณีจราจรในเขตฯ ของคุณท่องเที่ยวนั้นห้ามใช้รถจักรยานยนต์ในท้องถิ่นฯ ให้ดำเนินการด้วยวิธีการอย่างไร ให้ด้อยลงที่สุด ดังต่อไปนี้

เพื่อรับทราบโดยภายในการท่องงาน ประชุมเชิงลึกเกณฑ์ต่าง ๆ หรือซักซ้อมความเข้าใจในเรื่องเบื้องต้นเป็นครั้งต่อไป รับทราบปัญหาและรับฟังปัญหาอุปสรรคหรือพิจารณาหาข้อดี ปรับปรุงงานหรือแก้ไขปัญหาร่วมกัน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นสำคัญได้ ตามระเบียบการท่องมหาดไทยฯ ดำเนินการเป็นร่วมกัน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นสำคัญได้ ตามระเบียบการท่องมหาดไทยฯ ดำเนินการเป็นร่วมกัน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๔๘๐,๐๐๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยแยกทางไปบุคคลต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

บรรจ.

(นายสันติ สารสุริย์)
รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

๑๗๙๘ ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๑๐ โทร. ๐ ๒๖๔๒ ๘๐๐๐ ต่อ ๒๑๗๗๗-๙
โทรสาร ๐ ๒๒๒๓ ๒๒๓๐

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

โทร. ๐ ๒๖๔๒ ๘๐๐๐ ต่อ ๒๑๗๗๗-๙

ไปรษณีย์เดิมชื่อ sarabana@dla.go.th

ผู้ประสานงาน ว่าที่ร้อยโภกผลกาน รุ่งรัตน์ โทร. ๐๘๑-๓๓๐-๑๙๐๗

๑๙๙

สำเนา ๑ ฉบับ จัดทำโดย นางสาวอรุณรัตน์ วงศ์สุวรรณ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตคลองเตย จัดทำในวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ สำนักงานเขตคลองเตย ๑๗๙๘ ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๑๐ โทร. ๐ ๒๖๔๒ ๘๐๐๐ ต่อ ๒๑๗๗๗-๙ โทรสาร ๐ ๒๒๒๓ ๒๒๓๐ ไปรษณีย์เดิมชื่อ sarabana@dla.go.th ผู้ประสานงาน ว่าที่ร้อยโภกผลกาน รุ่งรัตน์ โทร. ๐๘๑-๓๓๐-๑๙๐๗

จัดทำโดย นางสาวอรุณรัตน์ วงศ์สุวรรณ

๑.๔ การจัดประชุมประชาคมท้องถิ่นในรูปแบบใด ๆ หากสัดส่วนประชาคมท้องถิ่นมีส่วนราชการเข้าร่วม ประชุมประชาคมท้องถิ่นได้ตามจำนวนที่กำหนดไว้ เพราหมู่ ๑ ก็ตาม เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้เปิดโอกาสในการสื่อสารเพื่อให้ประชาชนในพื้นที่ได้ทราบเป็นการทั่วไปและเปิดเผยแล้ว ก็ให้ดำเนินการประชุมประชาคมท้องถิ่นได้ตามปกติ และให้จัดทำประกาศแจ้งผลการประชุมประชาคมท้องถิ่นให้ประชาชนได้ทราบโดยเบ็ดเตล็ดในเว็บไซต์รัฐนับต้นที่เป็นประชุมประชาคมท้องถิ่นสิ้นสุดลง ทั้งนี้ ในพื้นที่บ้านศพกาลประชาคมประชุมไว้ เนื่องจากห้องสำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงในเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานที่อื่นที่เดินทางมีความเหมาะสม

๑.๕ การจัดประชุมประชาคมท้องถิ่นให้คุณภาพรวมการพัฒนาท้องถิ่น คุณภาพรวมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น แผนพัฒนาท้องถิ่นเข้าร่วมประชุมประชาคมท้องถิ่นทุกครั้ง กรณีไม่อาจเข้าร่วมประชุมประชาคมท้องถิ่นได้ให้แจ้งผู้บริหารท้องถิ่นสำหรับคณะกรรมการที่เป็นบุคลากรอย่างอ่อนแอกและขออนุญาตต่อผู้บริหารท้องถิ่นสำหรับข้อราชการ หรืออพยพงานส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ให้บรรยายเป็นส่วนหนึ่งท้องถิ่น ลงในเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ

๒. การประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒.๑ การประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการและหน่วยงาน ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่าเก้าคนของจำนวนกรรมการทั้งหมด แล้วแต่กรณีจะจัดเป็นองค์กรประชุม

ให้ประธานกรรมการเป็นประธานในการจัดทำประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่มีมาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่ไม่ได้รับเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในการจัดทำประชุม

การนัดประชุมด้วยเสียงข้างมาก กรรมการการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจะเสียงหนึ่งในการลงคะแนนสำคัญตามที่ได้ระบุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒.๒ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดให้ประชุมโดยออกเสียงพันธุ์ หรือออกเสียงหนึ่งในสองหนึ่งในสองครั้งตามที่คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในวันเดียวกันแต่ต่างเวลาได้ หรือประชุมในวันเดียวกันและเวลาเดียวกันได้ตามความเหมาะสมหรือตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้นจริงในท้องถิ่น กรรมการประชุมในวันเดียวกันและเวลาเดียวกันให้รวมเป็นองค์กรประชุมเดียวกัน กรรมการเดียวกัน การดำเนินการดังกล่าวต้องไม่เปิดกันการแสดงความคิดเห็น การเสนอเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นเป็นผู้สื่อสารเพื่อดำเนินการ

๒.๓ ดำเนินการ

เดียวกันแต่เวลาได้ หรือประชุมในวันเดียวกันและเวลาเดียวกันในเดือนเดียวกันในเดือนเดียวกัน ตามความเหมาะสมหรือตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้นจริงในท้องถิ่น การประชุมในวันเดียวกันและเวลาเดียวกันและเวลาเดียวกันให้รวมเป็นองค์กรประชุมเดียวกัน กรรมการเดียวกัน การดำเนินการดังกล่าวต้องไม่เปิดกันการแสดงความคิดเห็น การเสนอเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นเป็นผู้สื่อสารเพื่อดำเนินการ

๒.๔ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่อาจดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการและหน่วยงาน ต้องมีกรรมการมาประชุมอย่างน้อยหกคน การดำเนินการดังกล่าวต้องไม่เปิดกันการแสดงความคิดเห็น การเสนอเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๕ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่อาจดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการและหน่วยงาน ต้องมีกรรมการมาประชุมอย่างน้อยหกคน การดำเนินการดังกล่าวต้องไม่เปิดกันการแสดงความคิดเห็น การเสนอเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ลงในเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ดำเนินการได้โดยรักภาระย่างใดอย่างหนึ่ง ได้แก่ ๑.๑, ๑.๒ และ ๑.๔

๒. การศัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิ

๖.๑ ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารห้องถินคัดเลือกจำนวนสองคนเป็นกรรมการในคณะกรรมการพัฒนาห้องถิน และผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารห้องถินคัดเลือกจำนวนสองคนเป็นกรรมการในคณะกรรมการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาห้องถิน ให้ผู้บริหารห้องถินคัดเลือกโดยสอบถาม ประสานสับผู้ทรงคุณวุฒิที่จะแต่งตั้งก่อนว่า ประธานค หรือผู้อื่นซึ่งมีทักษะที่จะเป็นกรรมการดังกล่าวหรือไม่ หากประธานค หรือผู้อื่นยอมให้ห้องถินคัดเลือก หนังสือขอเชิญพร้อมใบตอบรับเป็นกรรมการในสัดส่วนของผู้ทรงคุณวุฒิ

๖.๒ ผู้ทรงคุณวุฒิต้องมีคุณสมบัติและมีมลพิษและต้องหมายความตามข้อ ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติการจัดตั้ง ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิน พศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และควรแต่งตั้ง ประธานาชินห้องถ่ายทำงานหรือปฏิบัตราราชการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถินก่อน เว้นแต่มีเหตุจำเป็นที่จะต้องแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิมาจากการที่อื่น

๗. การคัดเลือกผู้แทนภาคประชากรและ/หรือรัฐวิสาหกิจ/ผู้แทนนักวิชาการที่เกี่ยวข้อง

๗.๑ ผู้แทนภาคประชากรและ/หรือรัฐวิสาหกิจที่ผู้บริหารห้องถินคัดเลือกจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนเป็น กรรมการ ในคณะกรรมการพัฒนาห้องถิน ให้ผู้บริหารห้องถินคัดเลือกโดยสอบถาม ประสานกับผู้แทนภาค ราชการและ/หรือรัฐวิสาหกิจ ที่จะแต่งตั้งก่อนว่า ประธานค หรือผู้อื่นยอมที่จะเป็นกรรมการดังกล่าวหรือไม่ หากประธานค หรือผู้อื่นยอมให้ห้องถินคัดเลือกโดยสอบถาม ประธานค หรือรัฐวิสาหกิจ ก่อนผู้แทนภาคประชากรและ/หรือรัฐวิสาหกิจ ไม่ได้เป็นหัวหน้า สำนักราชการหรือหัวหน้าส่วนรัฐวิสาหกิจ ต้องให้หัวหน้าส่วนราชการ อัญเชิญด้วย

๗.๒ ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารห้องถินคัดเลือกจำนวนสองคนเป็นกรรมการใน คณะกรรมการพัฒนาห้องถิน ให้ผู้บริหารห้องถินคัดเลือกโดยสอบถาม ประสานกับ ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่จะแต่งตั้งก่อนว่า ประธานค หรือผู้อื่นยอมที่จะเป็นกรรมการดังกล่าวหรือไม่ หากประธานค หรือผู้อื่นยอมให้ห้องถินคัดเลือกโดยสอบถาม ประธานค หรือรัฐวิสาหกิจ ก่อนผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กรณีผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องไม่ได้เป็นหัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงาน ต้องให้ หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานยินยอมด้วย

๗.๓ ผู้แทนภาคประชากรและ/หรือรัฐวิสาหกิจที่ผู้บริหารห้องถินคัดเลือกตามข้อ ๗.๑ และผู้แทน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารห้องถินคัดเลือกตามข้อ ๗.๒ ผู้บริหารห้องถินคัดเลือกหน่วยงานที่มีหน้าที่หรือ ปฏิบัติหน้าที่เดียวกันที่ผู้บริหารห้องถินคัดเลือกหน่วยงานที่มีหน้าที่หรือ ๘. หัวหน้าส่วนราชการบริหารห้องถิน

หัวหน้าส่วนราชการบริหารห้องถินคัดเลือกันของจำนวนสองคนเป็นกรรมการในคณะกรรมการติดตามและ ประเมินผลแผนพัฒนาห้องถิน ให้ผู้บริหารห้องถินคัดเลือกโดยวิธีการล็อกคะแนนเพื่อ เลือกหัวหน้าส่วนราชการบริหารห้องถินเป็นกรรมการ เนื่น หัวหน้าส่วนก/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง หรือผู้ ที่มีคำสั่งปฎิบัติหน้าที่ลงล่าง กรณีจัดประชุมเพื่อคัดเลือกແລ້ມอ้างใจได้บุคคลเป็นกรรมการให้ผู้บริหารห้องถินคัดเลือก ปกครองส่วนท้องถินกำหนดหัวหน้าส่วนราชการบริหารห้องถินเป็นกรรมการ เพื่อให้ผู้บริหารห้องถินแต่งตั้ง และ หัวหน้าส่วนราชการห้องถินที่ได้รับการเสนอชื่อหรือผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อโดยปลดออกค ารปกครองส่วนท้องถินไม่ สามารถลาออกจากเป็นกรรมการได้ การวินิจฉัยของปลดออกค ารปกครองส่วนท้องถินให้เป็นที่สุด

๑๐. กรณีไม่มีผู้บริหารห้องดิน/หรือสภากาชาดกัน

๑๐.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่มีผู้บริหารห้องดิน ให้ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหัวหน้าส่วนการบริหารห้องดิน เป็นประธานคณะกรรมการพัฒนาห้องดินและให้รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหัวหน้าส่วนการบริหารห้องดินเป็นกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาห้องดิน

๑๐.๒ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่มีผู้บริหารห้องดิน แต่มีสภากาชาดกัน ให้ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นห้องดินได้ไม่มีผู้บริหารห้องดิน แต่มีสภากาชาดกัน ให้ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นห้องดินห้องดินห้องดิน ทำหน้าที่เป็นประธานคณะกรรมการพัฒนาห้องดินและเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาห้องดิน

๑๐.๓ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้ดำเนินการตามข้อ ๑๐.๑ และ ๑๐.๒ ให้รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหัวหน้าส่วนการบริหารห้องดิน ทำหน้าที่เป็นประธานคณะกรรมการสันับสนับนุนการจัดทำแผนพัฒนาห้องดิน

๑๐.๔ องค์กรปกครองส่วนห้องดินได้มีร่วมมือกับห้องดินและจัดทำแผนพัฒนาห้องดิน หรือเหตุอื่นใดให้ความคิดเห็นการพัฒนาห้องดิน คณะกรรมการพัฒนาห้องดินและประเมินผลแผนพัฒนาห้องดินปฏิบัติหน้าที่ในงานภาระสำคัญในการเลือกตั้งสมาชิกสภาห้องดินหรือจัดทำภาระสำคัญในการตัดสินใจเรื่องการพัฒนาห้องดิน และคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาห้องดิน โดยไม่ต้องนำข้อ ๙๙ มาบังคับใช้

๑๑. การใช้แผนพัฒนาห้องดิน

๑๑.๑ แผนพัฒนาห้องดิน พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ ในองค์กรปกครองส่วนห้องดินใช้แผนพัฒนาห้องดินเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายประจำปีเพิ่มเติม และงบประมาณจางเงินและสนับสนุนเชิงช่องแผนนี้ รวมทั้งวางแผนแนวทางเพื่อให้มีการปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการพัฒนาห้องดินให้เกิดผลได้ในแผนพัฒนาห้องดิน หรือเงินอุดหนุนของภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕

๑๑.๒ แผนพัฒนาห้องดิน พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ให้องค์กรปกครองส่วนห้องดินใช้แผนพัฒนาห้องดินเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และงบประมาณจางเงินและสนับสนุนเชิงช่องแผนนี้ รวมทั้งวางแผนแนวทางเพื่อให้มีการปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการพัฒนาห้องดินได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐

๑๑.๓ การจัดทำห้องดินห้องดิน ทำแผนการดำเนินงาน การจัดทำแผนการดำเนินงาน การจัดทำแผนพัฒนาห้องดิน องค์กรปกครองส่วนห้องดินไม่อาจดำเนินการได้ตามหน้าที่ของห้องดินได้ให้ช่วยเหลือการก่อสร้างผู้มีอำนาจ สำหรับการจัดทำห้องดินห้องดิน การจัดทำแผนการดำเนินงาน และขอ่อนผู้ดูแลห้องดิน สำหรับการดำเนินงาน

๑๑.๔ ผู้มีอำนาจจะไม่บุกรุกหรือไม่ผ่อนผัน หรือยื่นในระหว่างการอนุญาตหรือผ่อนผัน ให้องค์กรปกครองส่วนห้องดินดำเนินการจัดทำห้องดินห้องดิน จัดทำแผนการดำเนินงาน การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาห้องดินตามปกติโดยไม่ต้องรอผู้มีอำนาจอนุญาตหรือไม่อนุญาต ผ่อนผันให้หรือไม่ผ่อนผัน

(๒) เมื่อคณะกรรมการการซื้อขายท้องถิ่นได้จัดทำแผนที่มุ่งหมายแล้ว แล้วจัดส่งให้เทศบาล ให้คณะกรรมการการซื้อขาย ท้องถิ่นกับคณะกรรมการสันบูรณ์การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นประชุมร่วมกันหรือเป็นองค์ประชุมเดียวกันก็ได้ ตามเหตุแห่งความจำเป็น เพื่อพิจารณาดำเนินแผนที่มุ่งหมายบริจุณในแผนพัฒนาท้องถิ่น และไม่ต้องจัดให้มีการประชุม ประจำกันท้องถิ่น

กรณีโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นได้ไม่เป็นอิฐฯ หน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ต้อง นำມานำบรรจุลงในแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๓. การจัดทำแผนพัฒนาสุขภาพระดับพื้นที่ขององค์กรบริหารส่วนจังหวัด

เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาสุขภาพระดับพื้นที่ขององค์กรบริหารส่วนจังหวัด ประจวบปะรษามัย พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบเร้อย และบังคับคือนี้ต่ำนี้มากในการดำเนินการถ่ายโอนภารกิจสถานี อาสามัญและลิฟฟาร์ดีเยอร์ดี ๖๐ พระษษา นวมินทร์ราชนี และโรงพยาบาลสุขสุภาพสำนักสุขภาพดำเนินการให้แก่องค์กรบริหารส่วนจังหวัด เมื่อตนจะกรรมการสุขภาพระดับพื้นที่ (กสพ.) ขององค์กรบริหารส่วนจังหวัดพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาสุขภาพระดับพื้นที่ แล้วนายกองค์กรบริหารส่วนจังหวัดในฐานะประธานกรรมการสุขภาพระดับพื้นที่ (กสพ.) ได้ประกาศให้แผนแล้ว ในหน่วยงานจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรบริหารส่วนจังหวัด นำไปบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรบริหารส่วนจังหวัด โดยคำนึงการทราบเช่นเดียวกัน ๒๒/๒ ขอระบุเบียง กฤษกรรมมหาดไทยร่วมกับการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๔. การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

ที่ผู้บริหารท้องถิ่นประเมินใช้ ประมาณเดียวการจัดทำหรือบททวน การเพิ่มเติม การเปลี่ยนแปลงและการแก้ไข แผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นการติดตามโครงการ กิจกรรม งาน หรือครุภัณฑ์บริการสาธารณะที่ดำเนินการจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพิ่มเติม ควรใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรือเงินอุดหนุนให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นในการจัดทำบริการสาธารณสุขและกิจกรรมสาธารณสุข แผนพัฒนาท้องถิ่น ให้จงประภ�性จริงจังและน่าเชื่อถือ

๑๕.๒ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยคณะกรรมการการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นดำเนินการอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี โดยให้คณะกรรมการการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นร่างรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น นี้ผู้บริหารท้องถิ่นได้รับรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นแล้วให้ตรวจสอบและมีความเห็น แล้วจัดทำเป็นประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปี จะต้องปีประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยแพร่เป็นระยะเวลามาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน นับแต่วันลงนามประกาศหรือนับแต่วันที่หัวหน้าผู้อำนวยการ

๑๕.๓ เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นปีประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปีแล้วให้ เสนอเป็นภูมิทัตต์ต่อประธานสภาท้องถิ่น เพื่อให้ประธานสภาท้องถิ่นได้บรรจุไว้ในแผนพัฒนา รับทราบซึ่งอาจดำเนินการในสมัยประชุมสภานี้และมีวาระหรือสมัยวาระนี้ก็ได้ สมาชิกสภาท้องถิ่นอาจสอบถาม อภิปราย เสนอความเห็น ตั้งข้อสังเกตในการประชุมสภาก่อนได้ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น มอบหมายให้คณะกรรมการการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นอธิบาย ชี้แจง ตอบข้อสงสัยในการอภิปราย ขยลงสามารถใช้ภาษาท้องถิ่นได้ตามที่ประธานสภาห้องถิ่นได้อัญญาต

การแต่งตั้งคณะกรรมการ อนุกรรมการ และคอมมิตตี้งาน ให้รับเชื่อ สกุล ตั้มหน่ง/หน่วยงาน (ถ้ามี) การนี้เป็นส่วนราชการท้องถิ่น ควรระบุชุดเดียวกัน (หรืออาจระบุบุคคลเดียวกันได้สำหรับองค์กรบริหารส่วนตำบล) การนี้เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ควรระบุบุคคลเป็นผู้ทรงคุณวุฒิด้านใดหรือมีความรู้ความสามารถด้านใดได้ กรณีผู้แทนประชาชน ห้องถิ่น ควรระบุหมู่/ชุมชนได กรณีหัวหน้าส่วนราชการของศูนย์ปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนัก/กอง) ควรระบุ ตำแหน่งปัจจุบันให้ชัดเจน

๓๗. การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อประโยชน์ของราชการท้องถิ่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเบิกค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภคโดยรวมและบรรเทาภาระคนหาดใหญ่ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ สໍาหรับการจัดประชุมหรือการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการจัดทำแผนพัฒนาชุมชนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้ว (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๗๑

กสุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น
กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
โทร ๐๗-๒๖๑-๕๐๐๐ ต่อ ๒๑๐๓, ๒๑๐๔

