



แผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๕



งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
เทศบาลเมืองปทุมธานี

คำนำ

แผนการดำเนินงาน (Action Plan) เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาล หลังจากเทศบาลได้ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นที่ได้รับอนุมัติในทุก ๆ ปี แล้วนำแผนนั้นไปเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม รวมทั้งการวางแผนทางเพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น

การจัดทำแผนการดำเนินงานจึงเป็นการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ได้รับอนุมัติงบประมาณนำไปสู่การปฏิบัติให้เห็นเป็นรูปธรรมที่ชัดเจนยิ่งขึ้น สามารถชี้วัดผลสำเร็จหรือความล้มเหลวของโครงการ และกิจกรรมต่าง ๆ ได้อย่างชัดเจน ในการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ได้นำรูปแบบของ Gantt Chart มาใช้ซึ่งจะทำให้เราทราบถึงรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน โครงการ/กิจกรรมที่จะดำเนินการ วันเริ่มต้นและสิ้นสุดของโครงการ ความสัมพันธ์ระหว่างเนื้องานและงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานในแต่ละช่วงระยะเวลา โดยคิดเป็นร้อยละ ของโครงการที่ได้ดำเนินการ ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ พร้อมทั้งกำหนดกลุ่มงานและผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ในแผนการดำเนินงาน

ดังนั้น การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี จึงมีความจำเป็นและมีความสำคัญอย่างยิ่งสำหรับใช้เป็นกรอบและแนวทางในการดำเนินงานของทุกหน่วยงาน และเป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาล เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานประจำปี แต่แผนการดำเนินงานจะล้มเหลวหรือจะประสบผลสำเร็จ และบรรลุเป้าหมายตามแผนที่ได้วางไว้ก็ขึ้นอยู่กับผู้เกี่ยวข้องกับแผน ทุกหน่วยงานที่จะต้องช่วยกันผลักดันให้การดำเนินโครงการและกิจกรรมเป็นไปตามแผนและสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้ และหวังว่ามีการปรับปรุง และพัฒนาให้สมบูรณ์ขึ้นตามลำดับ จนบรรลุเป้าหมาย สุดท้ายที่เราคาดหวังคือประสิทธิภาพในการทำงานขององค์กร และประโยชน์สูงสุดของประชาชน

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ตุลาคม ๒๕๖๔

สารบัญ

	หน้า
บทที่ ๑ บทนำ	๑
วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการดำเนินงาน	
ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	
ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	
บทที่ ๒ บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม	๒
ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐานและการผังเมือง	
- กลยุทธ์ สนับสนุนก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมโครงสร้างพื้นฐานฯ	๖
- กลยุทธ์ สนับสนุนการสร้างแผนรับมือต่อเหตุการณ์ภัยพิบัติฯ	๒๐
ยุทธศาสตร์ด้านสังคม คุณภาพชีวิต ภูมิปัญญา ความมั่นคงและความปลอดภัยในชีวิตฯ	
- กลยุทธ์ ส่งเสริมกิจกรรมและนันทนาการในชุมชน	๒๑
- กลยุทธ์ ส่งเสริมและอนุรักษ์ศิลปะและวัฒนธรรมของชุมชน	๔๕
- กลยุทธ์ ส่งเสริมพัฒนาบทบาทและคุณภาพชีวิตของสตรีฯ	๖๘
- กลยุทธ์ ส่งเสริมการพัฒนาคุณธรรมเพื่อคุณภาพของประชาชน	๗๓
- กลยุทธ์ ส่งเสริมพัฒนาฝีมือแรงงาน และศักยภาพในการประกอบอาชีพฯ	๘๐
- กลยุทธ์ ส่งเสริมสุขภาพและสวัสดิการทางด้านสาธารณสุขฯ	๘๔
- กลยุทธ์ ส่งเสริมการศึกษาในระบบ นอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย	๙๙
- กลยุทธ์ พัฒนาระบบป้องกันอัคคีภัยอย่างมีประสิทธิภาพ	๑๑๙
- กลยุทธ์ สนับสนุนการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	๑๒๓
ยุทธศาสตร์ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	
- กลยุทธ์ ส่งเสริมสนับสนุนความร่วมมือการใช้มาตรการทางเศรษฐศาสตร์	๑๒๖
ยุทธศาสตร์ด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว	
- กลยุทธ์ ส่งเสริมความร่วมมือในการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวอย่างบูรณาการฯ	๑๓๓
- กลยุทธ์ ส่งเสริมความรู้และทักษะของชุมชน	๑๓๔

(ต่อ)

หน้า

ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารและการมีส่วนร่วมของประชาชน

- กลยุทธ์ พัฒนาบุคลากรของเทศบาลโดยยึดหลักธรรมาภิบาล
- กลยุทธ์ พัฒนาระบบข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ
- กลยุทธ์ ปรับปรุงวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ฯ
- กลยุทธ์ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ

๓๓๗

๓๖๓

๓๗๕

๓๗๘

บัญชีสรุปครุภัณฑ์

๑๔๔

สำนักปลัดเทศบาล

๒๐๑

สำนักคลัง

๒๐๕

สำนักช่าง

๒๐๙

สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๒๑๓

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๒๑๙

กองการศึกษา

๒๒๖

กองสวัสดิการสังคม

๒๔๔

กองการเจ้าหน้าที่

๒๖๓

บทที่ ๑

บทนำ

แผนการดำเนินงาน หมายถึง แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมด ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ นั้น

วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อให้ทราบรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินงานจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพรายประจำปี ๒๕๖๕
๒. เพื่อให้ทราบถึงแนวทางการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ของเทศบาลมีความชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้น
๓. เพื่อให้การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน เมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาของเทศบาล
๒. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดยพิจารณาแผนงาน/โครงการของเทศบาล
๓. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น นำร่างแผนการดำเนินงานเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
๔. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วนำเสนอคณะผู้บริหารท้องถิ่น
๕. เมื่อคณะผู้บริหารท้องถิ่นให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานแล้วให้ประกาศเป็นแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน

ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของคณะผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
๒. ใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยงาน

บัญชีสรุปโครงการ

บทที่ ๒ บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม
แผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๕
เทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย

ยุทธศาสตร์/แนวทาง	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	ร้อยละของ งบประมาณ	หน่วยงานดำเนินการ
๑. ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐานและการผังเมือง					
๑.๑ กลยุทธ์ สนับสนุนก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมโครงสร้าง พื้นฐานฯ	๑๔	๙.๔๐	๒๖,๘๙๘,๐๐๐	๑๐.๕๒	สำนักงานช่าง
๑.๒ กลยุทธ์ สนับสนุนการสร้างแผนรับมือต่อเหตุการณ์ ภัยพิบัติฯ	๓	๐.๖๗	๖๐๐,๐๐๐	๐.๒๓	กองสวัสดิการฯ
รวม	๑๕	๑๐.๐๗	๒๗,๔๙๘,๐๐๐	๑๐.๗๕	

ยุทธศาสตร์/แนวทาง	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	ร้อยละของ งบประมาณ	หน่วยงานดำเนินการ
๒. ยุทธศาสตร์ด้านสังคม คุณภาพชีวิต ภูมิปัญญา ความมั่นคงและความปลอดภัยในชีวิต					
๒.๑ กลยุทธ์ ส่งเสริมกิจกรรมและนันทนาการในชุมชน	๒๒	๑๔.๗๗	๕,๖๗๗,๕๐๐	๒.๒๒	กองการศึกษา
๒.๒ กลยุทธ์ ส่งเสริมและอนุรักษ์ศิลปะและวัฒนธรรมของชุมชน	๒๒	๑๔.๗๗	๔,๒๕๕,๐๐๐	๑.๖๖	สำนักปลัดฯ, กองการศึกษา
๒.๓ กลยุทธ์ ส่งเสริมพัฒนาบทบาทและคุณภาพชีวิตของสตรี	๔	๒.๖๘	๑๓๕,๕๗๓,๖๐๐	๔๕.๑๙	กองสวัสดิการฯ
๒.๔ กลยุทธ์ ส่งเสริมการพัฒนาคุณธรรมคุณภาพของประชาชน	๖	๔.๐๓	๑,๑๒๗,๐๐๐	๐.๔๔	กองการศึกษา
๒.๕ กลยุทธ์ ส่งเสริมพัฒนาฝีมือแรงงาน และศักยภาพในการ ประกอบอาชีพ	๒	๑.๓๔	๑,๑๙๐,๐๐๐	๐.๔๗	สำนักปลัดฯ
๒.๖ กลยุทธ์ ส่งเสริมสุขภาพและสวัสดิการทางด้านสาธารณสุข	๘	๕.๓๗	๕,๔๖๓,๑๕๐	๒.๑๔	สำนักสาธารณสุขฯ
๒.๗ กลยุทธ์ ส่งเสริมการศึกษาในระบบ นอกระบบ และการ ศึกษาตามอัธยาศัย	๒๐	๑๓.๔๒	๖๖,๔๔๓,๓๔๐	๒๕.๙๘	กองการศึกษา
๒.๘ กลยุทธ์ พัฒนาระบบป้องกันอัคคีภัยอย่างมีประสิทธิภาพ	๒	๑.๓๔	๙๕,๐๐๐	๐.๐๔	สำนักปลัดฯ
๒.๑๐ กลยุทธ์ สนับสนุนการดำเนินงานป้องกันและแก้ไข ปัญหายาเสพติด	๑	๐.๖๗	๑,๗๘๐,๐๐๐	๐.๗๐	สำนักปลัดฯ
รวม	๘๗	๕๘.๓๙	๒๐๑,๖๐๒,๕๙๐	๗๘.๘๓	

ยุทธศาสตร์/แนวทาง	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	ร้อยละของ งบประมาณ	หน่วยงานดำเนินการ
๓. ยุทธศาสตร์ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม ๓.๑ กลยุทธ์ ส่งเสริมสนับสนุนความร่วมมือการใช้มาตรการ ทางเศรษฐศาสตร์	๕	๓.๓๖	๑,๘๒๖,๖๐๐	๐.๗๓	สำนักสาธารณสุข
รวม	๕	๓.๓๖	๑,๘๒๖,๖๐๐	๐.๗๓	
ยุทธศาสตร์/แนวทาง	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	ร้อยละของ งบประมาณ	หน่วยงานดำเนินการ
๔. ยุทธศาสตร์ด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว ๔.๑ กลยุทธ์ ส่งเสริมความร่วมมือในการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวฯ ๔.๒ กลยุทธ์ ส่งเสริมความรู้และทักษะของชุมชน	๑ ๒	๐.๖๗ ๑.๓๔	๔๗๐,๐๐๐ ๑๕๘,๐๐๐	๐.๑๘ ๐.๐๖	สำนักปลัดฯ กองสวัสดิการฯ
รวม	๓	๒.๐๑	๖๒๘,๐๐๐	๐.๒๕	

ยุทธศาสตร์/แนวทาง	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	ร้อยละของ งบประมาณ	หน่วยงานดำเนินการ
๕. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารและการมีส่วนร่วมของ ประชาชน					
๕.๑ กลยุทธ์ พัฒนาบุคลากรของเทศบาลโดยยึดหลัก ธรรมาภิบาล	๑๗	๓๑.๔๑	๕,๓๕๓,๕๐๐	๒.๐๙	กองการเจ้าหน้าที่, กองยุทธศาสตร์, สำนักคลัง, กองสวัสดิการฯ
๕.๒ กลยุทธ์ พัฒนาระบบข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศ ให้มีประสิทธิภาพ	๗	๔.๗๐	๔,๒๘๐,๐๐๐	๑.๖๗	กองยุทธศาสตร์ฯ
๕.๓ กลยุทธ์ ปรับปรุงวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ฯ	๓	๒.๐๑	๕,๐๐๐,๐๐๐	๑.๙๖	สำนักปลัดฯ
๕.๔ กลยุทธ์ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ	๑๒	๘.๐๕	๙,๕๔๑,๙๐๐	๓.๗๓	กองยุทธศาสตร์ฯ, สำนักปลัดฯ กองสวัสดิการฯ
รวม	๓๙	๒๖.๑๗	๒๔,๑๗๕,๔๐๐	๙.๔๕	
รวมทั้งสิ้น	๑๔๙	๑๐๐.๐๐	๒๕๕,๗๓๐,๕๙๐	๑๐๐.๐๐	

ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน
และการผังเมือง

แผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๕
ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐานและการผังเมือง

ผศ.๐๒

กลยุทธ์ สนับสนุนก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมโครงสร้างพื้นฐานเมืองและชุมชน
แผนงานเคหะและชุมชน งานก่อสร้าง

๑) โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. พร้อมท่อระบายน้ำบริเวณ ซอยรวมญาติ หมู่ที่ ๓ ตำบลสำโรง

จุดเริ่มต้นโครงการบริเวณบ้านเลขที่ ๘๖/๓๒ สิ้นสุดโครงการบริเวณบ้านเลขที่ ๑๑๙/๑๓

(งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท)

สำนักช่าง

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ขั้นเตรียมการ	๑.๑ สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ประมาณการ พร้อมขอ อนุมัติโครงการและส่งสำนักคลัง ภายในเดือน ธ.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน												๑๐๐		ฝ่ายอาคาร และผังเมือง
		๑.๒ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุฯ ภายในเดือน ก.พ. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๙๐		งานพัสดุ
๒	ขั้นตอนดำเนินการ	๒.๑ ดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือน พ.ค. ๖๕ ทำการ ขุดดินวางท่อระบายน้ำ คสล. ลงหินคลุก ปรับพื้นที่ทาง เท้าคอนกรีตผิวจราจร คสล.คิดเป็นร้อยละ ๗๐ ของงาน												๘๕		ผู้รับจ้าง
๓	ขั้นหลังดำเนินการ	๓.๑ ทดสอบรับงานก่อสร้างถนน คสล. พร้อมท่อระบายน้ำ ภายในเดือน มิ.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๑๕		ผู้รับจ้าง
		๓.๒ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณภายในเดือน มิ.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๑๐	๕๐๐,๐๐๐	งานธุรการ
		๓.๓ สรุปผลการดำเนินการแล้วเสร็จ ภายในเดือน มิ.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๐		งานธุรการ

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ หน้าที่ ๕

๒) โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. พร้อมวางท่อระบายน้ำ บริเวณซอยโรงเรียนณัฐวุฒ์ หมู่ที่ ๑๓ ตำบลบางหญ้าแพรก จุดเริ่มต้นโครงการบริเวณ

โรงเรียนณัฐวุฒ์ สิ้นสุดโครงการบริเวณบ้านเลขที่ ๖๓/๑๐ ซอยแก้วแย้มศรี หมู่ที่ ๓ ตำบลสำโรง

(งบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท)

สำนักช่าง

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕						ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ขั้นเตรียมการ	๓.๑ สสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ประมาณการ พร้อมขอ อนุมัติโครงการและส่งสำนักการคลัง ภายในเดือน ม.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน												ฝ่ายอาคาร และผังเมือง
		๑.๒ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุฯ ภายในเดือน มี.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												งานพัสดุ
๒	ขั้นตอนดำเนินการ	๒.๑ ดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือน มิ.ย. ๖๕ ทำการก่อ- สร้างถนน ค.ส.ล. พร้อมท่อระบายน้ำ บริเวณซอยสะพาน- ทอง หมู่ที่ ๒ ตำบลบางหัวเสือ คิดเป็นร้อยละ ๗๐ ของงาน												ผู้รับจ้าง
๓	ขั้นหลังดำเนินการ	๓.๑ ตรวจรับงานก่อสร้างถนน ค.ส.ล. พร้อมท่อระบายน้ำ บริเวณสะพานทอง หมู่ที่ ๒ ตำบลบางหัวเสือ ภายในเดือน ก.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												ผู้รับจ้าง
		๓.๒ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณภายในเดือน ก.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												งานธุรการ
		๓.๓ สรุปผลการดำเนินการแล้วเสร็จ ภายในเดือน ก.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												งานธุรการ

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ หน้าที่ ๖

๓) โครงการก่อสร้างทางเท้า ค.ส.ล. พร้อมติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่าง จุดเริ่มต้นโครงการ บริเวณจุดตัดถนนพหลโยธิน-ถนนบางหัวเสือ

จุดสิ้นสุดโครงการบริเวณเชิงสะพานคลองขุดบางนางเกรง ชุมชนร่มประดู หมู่ที่ ๘ ตำบลสำโรงใต้

(งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท)

สำนักช่าง

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ขั้นเตรียมการ	๑.๑ สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ประมาณการ พร้อมขอ อนุมัติโครงการและส่งสำนักคลัง ภายในเดือน ก.พ. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน												๑๐๐		ฝ่ายอาคาร และผังเมือง
		๑.๒ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุฯ ภายในเดือน เม.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๙๐		
๒	ขั้นตอนดำเนินการ	๒.๑ ดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือน ก.ค. ๖๕ ทำการ ก่อสร้างสะพานทางเท้า ค.ส.ล. หมู่ที่ ๘ ตำบลสำโรงใต้ คิดเป็นร้อยละ ๗๐ ของงาน												๘๕		ผู้รับจ้าง
๓	ขั้นหลังดำเนินการ	๓.๑ ตรวจสอบงานก่อสร้างสะพานทางเท้า ค.ส.ล. หมู่ที่ ๘ ตำบล สำโรงใต้ ภายในเดือน ส.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๑๕		ผู้รับจ้าง
		๓.๒ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณภายในเดือน ส.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๑๐	๕๐๐,๐๐๐	งานธุรการ
		๓.๓ สรุปผลการดำเนินการแล้วเสร็จ ภายในเดือน ส.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๐		งานธุรการ

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ หน้าที่ ๗

๔) โครงการปรับปรุงฝายบ่อพักเหล็กหล่อ พร้อมเสริมปากบ่อพัก ค.ส.ล. ของเดิม จำนวน ๔๓ บ่อ และลอกท่อระบายน้ำตลอดโครงการ
บริเวณซอยดงเต้า หมู่ที่ ๓ ตำบลสำโรงกลาง และลอกท่อระบายน้ำ บริเวณซอยวัดบางหัวเสือ หมู่ที่ ๑๔ ตำบลบางหัวเสือ
จุดเริ่มต้นโครงการบริเวณต่อจากโครงการเดิม สิ้นสุดโครงการบริเวณพื้นที่การทางพิเศษแห่งประเทศไทย (งบประมาณ ๒,๓๐๐,๐๐๐ บาท)

สำนักช่าง

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ขั้นเตรียมการ	๑.๑ สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ประมาณการ พร้อมขอ อนุมัติโครงการและส่งสำนักคลัง ภายในเดือน ก.พ. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน												๑๐๐		ฝ่ายอาคาร และผังเมือง
		๑.๒ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุฯ ภายในเดือน เม.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๕๐		งานพัสดุ
๒	ขั้นตอนดำเนินการ	๒.๑ ดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือน ก.ค. ๖๕ ทำการก่อสร้างสะพานทางเท้า ค.ส.ล. หมู่ที่ ๘ ตำบลสำโรงใต้ คิดเป็นร้อยละ ๗๐ ของงาน												๘๕		ผู้รับจ้าง
๓	ขั้นหลังดำเนินการ	๓.๑ ตรวจรับงานก่อสร้างสะพานทางเท้า ค.ส.ล. หมู่ที่ ๘ ตำบลสำโรงใต้ ภายในเดือน ส.ค.๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๑๕		ผู้รับจ้าง
		๓.๒ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณภายในเดือน ส.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๓๐	๒,๓๐๐,๐๐๐	งานธุรการ
		๓.๓ สรุปผลการดำเนินการแล้วเสร็จ ภายในเดือน ส.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๐		งานธุรการ

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ หน้าที่ ๖

๕) โครงการปรับปรุงผิวจราจรและปรับปรุงภูมิทัศน์ โดยติดตั้งราวเหล็กกันตกพร้อมติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่าง บริเวณอาคารบังคับน้ำคลองตาเมือก

จุดเริ่มต้นโครงการบริเวณสะพานข้ามคลองตาเมือก สิ้นสุดโครงการบริเวณซอยท่าทราย หมู่ที่ ๗ ตำบลสำโรง (งบประมาณ ๓,๔๐๐,๐๐๐ บาท)

สำนักช่าง

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔		ปี พ.ศ. ๒๕๖๕										ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	ขั้นเตรียมการ	๑.๑ สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ประมาณการ พร้อมขอ อนุมัติโครงการและส่งสำนักคลัง ภายในเดือน ก.พ. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน													๑๐๐		ฝ่ายอาคาร และผังเมือง
		๑.๒ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุฯ ภายในเดือน เม.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน													๕๐		งานพัสดุ
๒	ขั้นตอนดำเนินการ	๒.๑ ดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือน ส.ค. ๖๕ ทำการ ก่อสร้างสะพานทางเท้า ค.ส.ล. บริเวณซอยเอราวัณ หมู่ที่ ๓ ตำบลสำโรงได้ คิดเป็นร้อยละ ๗๐ ของงาน													๘๕		ผู้รับจ้าง
๓	ขั้นหลังดำเนินการ	๓.๑ ตรวจสอบรับงานก่อสร้างสะพานทางเท้า ค.ส.ล. บริเวณ ซอยเอราวัณ หมู่ที่ ๓ ตำบลสำโรงได้ ภายในเดือน ก.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน													๑๕		ผู้รับจ้าง
		๓.๒ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณภายในเดือน ก.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน													๑๐	๓,๔๐๐,๐๐๐	งานธุรการ
		๓.๓ สรุปผลการดำเนินการแล้วเสร็จ ภายในเดือน ก.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน													๐		งานธุรการ

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ หน้าที่ ๘

๖) โครงการปรับปรุงสะพานทางเท้า ค.ส.ล. บริเวณหลังหมู่บ้านไทยสมุทร ๒ หมู่ที่ ๑๔ ตำบลบางหัวเสือ
จุดเริ่มต้นโครงการบริเวณตัดถนนหมู่บ้านไทยสมุทร ๒ สิ้นสุดโครงการบริเวณหลังโรงงานตั้งขุนฮวด

(งบประมาณ ๔๐๐,๐๐๐ บาท)

สำนักช่าง

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕							ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ		
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.				ส.ค.	ก.ย.
๑	ขั้นเตรียมการ	๑.๑ สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ประมาณการ พร้อม ขออนุมัติโครงการและส่งสำนักคลัง ภายในเดือน ธ.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน ๑.๒ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุฯ ภายในเดือน ก.พ. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน													๑๐๐		ฝ่ายอาคาร และผังเมือง
๒	ขั้นตอนดำเนินการ	๒.๑ ดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือน พ.ค. ๖๕ ทำการ ก่อสร้างทางเท้า ค.ส.ล. (ต้น) พร้อมวางท่อระบายน้ำ บริเวณซอยดงเท้า หมู่ที่ ๓ ตำบลสำโรงกลาง คิดเป็นร้อยละ ๗๐ ของงาน													๘๕		ผู้รับจ้าง
		๓.๑ ตรวจรับงานก่อสร้างทางเท้า ค.ส.ล. (ต้น) พร้อมวาง ท่อ ระบายน้ำ บริเวณซอยดงเท้า หมู่ที่ ๓ ตำบลสำโรงกลาง ภายในเดือน มิ.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน ๓.๒ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณภายในเดือน มิ.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน ๓.๓ สรุปผลการดำเนินการแล้วเสร็จ ภายในเดือน มิ.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๓๕	๔๐๐,๐๐๐	ผู้รับจ้าง	
๓	ขั้นหลังดำเนินการ															๓๐	
															๐		งานธุรการ

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ หน้าที่ ๘

๗) โครงการปรับปรุงสะพานทางเท้า ค.ส.ล. บริเวณซอยกังนู้ หมู่ที่ ๔ ตำบลสำโรงใต้
จุดเริ่มต้นโครงการบริเวณบ้านเลขที่ ๕๔/๔ สิ้นสุดโครงการบริเวณบ้านเลขที่ ๕๔/๒

(งบประมาณ ๑๕๐,๐๐๐ บาท)

สำนักช่าง

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕							ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.				ส.ค.	ก.ย.
๑	ขั้นเตรียมการ	๑.๑ สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ประมาณการ พร้อมขอ อนุมัติโครงการและส่งสำนักคลัง ภายในเดือน ธ.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน													๓๐๐		ฝ่ายอาคาร และผังเมือง
		๑.๒ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุฯ ภายในเดือน ก.พ. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน													๙๐		งานพัสดุ
๒	ขั้นก่อนดำเนินการ	๒.๑ ดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือน เม.ย.๖๕ ทำการ ปรับปรุงผิวจราจร ค.ส.ล. พร้อมวางท่อระบายบริเวณซอย เอราวัณ หมู่ที่ ๗,๙ ตำบลสำโรงใต้ คิดเป็นร้อยละ ๗๐ ของงาน													๘๕		ผู้รับจ้าง
๓	ขั้นหลังดำเนินการ	๓.๑ ตรวจสอบงานปรับปรุงผิวจราจร ค.ส.ล. พร้อมวางท่อ ระบายน้ำบริเวณซอยเอราวัณ หมู่ที่ ๗,๙ ตำบลสำโรงใต้ ภายในเดือน พ.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน													๑๕	๑๕๐,๐๐๐	ผู้รับจ้าง
		๓.๒ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณภายในเดือน พ.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน													๑๐		งานธุรการ
		๓.๓ สรุปผลการดำเนินการแล้วเสร็จ ภายในเดือน พ.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน													๐		งานธุรการ

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ หน้าที่ ๗

๘) โครงการปรับปรุงสะพานทางเดินเท้าพร้อมวางท่อระบายน้ำ ซอยวัดสำโรงเหนือ บริเวณหน้าร้านสะดวกซื้อเซเว่นอีเลฟเว่น

หมู่ที่ ๑๐ ตำบลสำโรงกลาง

(งบประมาณ ๑๒๐,๐๐๐ บาท)

สำนักช่าง

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔												ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	ขั้นเตรียมการ	๑.๑ สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ประมาณการ พร้อมขอ อนุมัติโครงการและส่งสำนักคลัง ภายในเดือน ม.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน													๓๐๐		ฝ่ายอาคาร และผังเมือง
		๑.๒ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุฯ ภายในเดือน มี.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน													๔๐		งานพัสดุ
๒	ขั้นตอนดำเนินการ	๒.๑ ดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือน พ.ค. ๖๕ ทำการ ติดตั้งเสาไฟฟ้า POST TOP บริเวณชุมชนคลองท้ายเมือง หมู่ที่ ๑๓ ตำบลบางหญ้าแพรก คิดเป็นร้อยละ ๗๐ ของงาน													๘๕		ผู้รับจ้าง
๓	ขั้นหลังดำเนินการ	๓.๑ ตรวจสอบติดตั้งเสาไฟฟ้า POST TOP บริเวณ ชุมชนคลองท้ายเมือง หมู่ที่ ๑๓ ตำบลบางหญ้าแพรก ภายในเดือน มิ.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน													๑๕		ผู้รับจ้าง
		๓.๒ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณภายในเดือน มิ.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน													๑๐	๓๒๐,๐๐๐	งานธุรการ
		๓.๓ สรุปผลการดำเนินการแล้วเสร็จ ภายในเดือน มิ.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน													๐		งานธุรการ

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ หน้าที่ ๙

๔) โครงการก่อสร้างรวางกันตกรพร้อมเสาโคมไฟประดับ บริเวณสะพานทางเท้า หมู่ที่ ๑๓

คลองท้ายเมือง ตำบลบางหญ้าแพรก

(งบประมาณ ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท)

สำนักช่าง

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ขั้นเตรียมการ	๑.๑ สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ประมาณการ พร้อมขอ อนุมัติโครงการและส่งสำนักคลัง ภายในเดือน มี.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๓๐ ของงาน ๑.๒ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุฯ ภายในเดือน พ.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๑๐๐		ฝ่ายอาคาร และผังเมือง
๒	ขั้นตอนดำเนินการ	๒.๑ ดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือน ส.ค. ๖๕ ทำการ ก่อสร้างราวเหล็กกันตกรบริเวณริมสะพานทางเท้า ค.ส.ล. คลองท้ายเมือง คิดเป็นร้อยละ ๗๐ ของงาน												๘๕		ผู้รับจ้าง
๓	ขั้นหลังดำเนินการ	๓.๑ ตรวจรับงานก่อสร้างราวเหล็กกันตกรบริเวณริมสะพาน ทางเท้า ค.ส.ล. คลองท้ายเมือง ภายในเดือน ก.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน ๓.๒ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณภายในเดือน ก.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน ๓.๒ สรุปผลการดำเนินการแล้วเสร็จ ภายในเดือน ก.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๑๕		ผู้รับจ้าง
														๑๐	๑,๒๐๐,๐๐๐	งานธุรการ
														๐		งานธุรการ

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๕๗

๑๐) โครงการปรับปรุงโคมไฟแสงสว่าง จำนวน ๓๕๗ โคม บริเวณภายในเขตเทศบาล

(งบประมาณ ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท)

สำนักช่าง

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕							ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ		
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.				ส.ค.	ก.ย.
๑	ขั้นเตรียมการ	๑.๑ สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ประมาณการ พร้อมขอ อนุมัติโครงการและส่งสำนักคลัง ภายในเดือน ม.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน													๑๐๐		ฝ่ายอาคาร และผังเมือง
		๑.๒ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุฯ ภายในเดือน มี.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน													๕๐		งานพัสดุ
๒	ขั้นตอนดำเนินการ	๒.๑ ดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือน ก.ค. ๖๕ ทำการ ปรับปรุงสะพานทางเท้า ค.ส.ล.บริเวณวัดบางฝ้าย หมู่ที่ ๑๒ ตำบลบางหัวเสือ คิดเป็นร้อยละ ๗๐ ของงาน													๘๕		ผู้รับจ้าง
๓	ขั้นหลังดำเนินการ	๓.๑ ตรวจสอบงานปรับปรุงสะพานทางเท้า ค.ส.ล. บริเวณ วัดบางฝ้าย หมู่ที่ ๑๒ ตำบลบางหัวเสือ ภายในเดือน ก.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน													๑๕		ผู้รับจ้าง
		๓.๒ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณ ภายในเดือน ก.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน													๑๐	๕,๐๐๐,๐๐๐	งานธุรการ
		๓.๓ สรุปผลการดำเนินการแล้วเสร็จ ภายในเดือน ก.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน													๐		งานธุรการ

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ หน้าที่ ๑๒

๓๑) โครงการก่อสร้าง ป้ายบอกชื่อซอย ชื่อคลอง บริเวณภายในเขตเทศบาล จำนวน ๙๕ ป้าย

(งบประมาณ ๙๕๐,๐๐๐ บาท)

สำนักช่าง

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ขั้นเตรียมการ	๑.๑ สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ประมาณการ พร้อมขอ อนุมัติโครงการและส่งสำนักคลัง ภายในเดือน มี.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน												๑๐๐		ฝ่ายอาคาร และผังเมือง
		๑.๒ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุฯ ภายในเดือน พ.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๙๐		งานพัสดุ
๒	ขั้นตอนดำเนินการ	๒.๑ ดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือน ส.ค. ๖๕ ทำการ ปรับปรุงสะพานทางเท้า ค.ส.ล. บริเวณซอยโรงเหล็ก หมู่ที่ ๑๙, ๒๐ ตำบลบางหญ้าแพรก คิดเป็นร้อยละ ๗๐ ของงาน												๘๕		ผู้รับจ้าง
๓	ขั้นหลังดำเนินการ	๓.๑ ตรวจสอบงานปรับปรุงสะพานทางเท้า ค.ส.ล. บริเวณ ซอยโรงเหล็ก หมู่ที่ ๑๙, ๒๐ ตำบลบางหญ้าแพรก ภายในเดือน ก.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๑๕		ผู้รับจ้าง
		๓.๒ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณ ภายในเดือน ก.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๓๐	๙๕๐,๐๐๐	งานธุรการ
		๓.๓ สรุปผลการดำเนินการแล้วเสร็จ ภายในเดือน ก.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๐		งานธุรการ

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ หน้าที่ ๑๐

๑๒) โครงการซ่อมแซมเขื่อน ค.ส.ล. ริมแม่น้ำเจ้าพระยา บริเวณหน้าหมู่บ้านพุดซา ๒๓ หมู่ที่ ๓ ตำบลสำโรง

(งบประมาณ ๓,๖๐๐,๐๐๐ บาท)

สำนักช่าง

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.				ก.ย.
๑	ขั้นเตรียมการ	๑.๑ สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ประมาณการ พร้อมขอ อนุมัติโครงการและส่งสำนักคลัง ภายในเดือน ก.พ. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน ๑.๒ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุฯ ภายในเดือน เม.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน													๑๐๐		ฝ่ายอาคาร และผังเมือง
๒	ขั้นตอนดำเนินการ	๒.๑ ดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือน ส.ค. ๖๕ ทำการ ปรับปรุงผิวจราจร ค.ส.ล. พร้อมเสริมปากบ่อพัก ค.ส.ล. บริเวณซอยกุศลสง ๘/๑ หมู่ที่ ๔ ตำบลสำโรง คิดเป็นร้อยละ ๗๐ ของงาน													๘๕		ผู้รับจ้าง
		๒.๒ ดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือน ส.ค. ๖๕ ทำการ ปรับปรุงผิวจราจร ค.ส.ล. พร้อมเสริมปากบ่อพัก ค.ส.ล. บริเวณซอยกุศลสง ๘/๑ หมู่ที่ ๔ ตำบลสำโรง คิดเป็นร้อยละ ๗๐ ของงาน													๘๕		ผู้รับจ้าง
๓	ขั้นหลังดำเนินการ	๓.๑ ตรวจสอบงานปรับปรุงผิวจราจร ค.ส.ล. พร้อมเสริม ปากบ่อพัก ค.ส.ล. บริเวณซอยกุศลสง ๘/๑ หมู่ที่ ๔ ตำบลสำโรง ภายในเดือน ก.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน													๑๕		ผู้รับจ้าง
		๓.๒ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณ ภายในเดือน ก.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน													๓๐	๓,๖๐๐,๐๐๐	งานธุรการ
		๓.๓ สรุปผลการดำเนินการแล้วเสร็จ ภายในเดือน ก.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน													๐		งานธุรการ

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ หน้าที่ ๓๐

๑๓) โครงการซ่อมแซมเขื่อน ค.ส.ล. ริมแม่น้ำเจ้าพระยา บริเวณหน้าวัดบางหัวเสือ หมู่ที่ ๘ ตำบลบางหัวเสือ

(งบประมาณ ๓,๙๙๐,๐๐๐ บาท)

สำนักช่าง

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ขั้นเตรียมการ	๑.๑ สืบราช ออกแบบ เขียนแบบ ประมาณการ พร้อมขอ อนุมัติโครงการและส่งสำนักคลัง ภายในเดือน ก.พ. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน												๑๐๐		ฝ่ายอาคาร และผังเมือง
		๑.๒ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุฯ ภายในเดือน เม.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๕๐		งานพัสดุ
๒	ขั้นตอนดำเนินการ	๒.๑ ดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือน ส.ค. ๖๕ ทำการ ปรับปรุงผิวจราจร ค.ส.ล. พร้อมเสริมปากบ่อพัก ค.ส.ล. บริเวณซอยกุศลสง ๔ หมู่ที่ ๓, ๑๐ ตำบลสำโรง คิดเป็นร้อยละ ๗๐ ของงาน												๘๕		ผู้รับจ้าง
๓	ขั้นหลังดำเนินการ	๓.๑ ตรวจสอบงานปรับปรุงฝาบ่อพักเหล็กหล่อ พร้อมเสริม ปากบ่อพัก ค.ส.ล. และลอกท่อระบายน้ำ ภายในเดือน ก.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๑๕		ผู้รับจ้าง
		๓.๒ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณ ภายในเดือน ก.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๑๐	๓,๙๙๐,๐๐๐	งานธุรการ
		๓.๓ สรุปผลการดำเนินการแล้วเสร็จ ภายในเดือน ก.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๐		งานธุรการ

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ หน้าที่ ๙

๑๔) โครงการปรับปรุงอาคารภายในที่ราชพัสดุ สำนักช่าง จำนวน ๓ หลัง ตำบลบางหัวเสือ

(งบประมาณ ๔,๕๘๘,๐๐๐ บาท)

สำนักช่าง

ลำดับ ที่	งาน / กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔		ปี พ.ศ. ๒๕๖๕										ร้อยละของ งาน/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	ขั้นเตรียมการ	๑.๑ สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ประมาณการ พร้อมขอ อนุมัติโครงการและส่งสำนักคลัง ภายในเดือน ก.พ. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน													๑๐๐		ฝ่ายอาคาร และผังเมือง
		๑.๒ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุฯ ภายในเดือน เม.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน													๕๐		งานพัสดุ
๒	ขั้นตอนดำเนินการ	๒.๑ ดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือน ส.ค. ๖๕ ทำการ ปรับปรุงฝาบ่อพักเหล็กหล่อ พร้อมเสริมปากบ่อพัก ค.ส.ล. และลอกท่อระบายน้ำ คิดเป็นร้อยละ ๗๐ ของงาน													๘๕		ผู้รับจ้าง
๓	ขั้นหลังดำเนินการ	๓.๑ ตรวจสอบงานปรับปรุงฝาบ่อพักเหล็กหล่อ พร้อมเสริม ปากบ่อพัก ค.ส.ล. และลอกท่อระบายน้ำ ภายในเดือน ก.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน													๑๕		ผู้รับจ้าง
		๓.๒ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณ ภายในเดือน ก.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน													๑๐	๔,๕๘๘,๐๐๐	งานธุรการ
		๓.๓ สรุปผลการดำเนินการแล้วเสร็จ ภายในเดือน ก.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน													๐		งานธุรการ

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ หน้าที่ ๑๑

กลยุทธ์ สนับสนุนการสร้างแผนรับมือต่อเหตุการณ์ภัยพิบัติ
แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์

๑) โครงการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน

(งบประมาณ ๖๐๐,๐๐๐ บาท)

กองสวัสดิการสังคม

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔												ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	ขั้นเตรียมการ	๑.๑ ขออนุมัติโครงการแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน ต.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน													๑๐๐	๖๐๐,๐๐๐	งานสังคมฯ
๒	ขั้นตอนดำเนินการ	๒.๑ ตรวจสอบข้อเท็จจริงและประเมินความเสียหาย ระหว่างเดือน ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงาน													๔๐		งานสังคมฯ
		๒.๒ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณแล้วเสร็จ ระหว่างเดือน ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงาน													๕๐		งานสังคมฯ
๓	ขั้นหลังดำเนินการ	๓.๑ สรุปผลการดำเนินงาน แล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ก.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน													๐		งานสังคมฯ

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๗๖

57501
1

ยุทธศาสตร์ด้านสังคม คุณภาพชีวิต ภูมิปัญญา

ความมั่นคงและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของ
ประชาชน

ยุทธศาสตร์ด้านสังคม คุณภาพชีวิต ภูมิปัญญา ความมั่นคงและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

ผด.๐๒

กลยุทธ์ ส่งเสริมกิจกรรมและนันทนาการในชุมชน

แผนงานการศึกษา งานศึกษาไม่กำหนดระดับ

๑) โครงการช่วยเหลือด้านการศึกษาก่อนวัยเรียนในเขตเทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย

(งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท)

กองการศึกษา

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.				ก.ย.
๑	ขั้นเตรียมการ	๑.๑ ขออนุมัติโครงการแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน มี.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน ๑.๒ จัดเตรียมเอกสารประสานงานผู้เกี่ยวข้อง แล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน เม.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน ๑.๓ จัดทำฎีกายืมเงินแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน เม.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน													๑๐๐	๑๐๐,๐๐๐	งานศึกษา ไม่กำหนดระดับ
															๕๐		งานศึกษา ไม่กำหนดระดับ
															๘๐		งานการเงิน (กองการศึกษา)
๒	ขั้นตอนดำเนินงาน	๒.๑ จัดมอบทุนการศึกษาแก่เด็กยากจนและด้อยโอกาส วันที่ ๕ พ.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๖๐ ของงาน													๗๐	งานศึกษา ไม่กำหนดระดับ	
๓	ขั้นหลังดำเนินการ	๓.๑ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณภายในสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน มิ.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน ๓.๒ สรุปผลการดำเนินงาน แล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน มิ.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน													๑๐ ๐	๑๐๐,๐๐๐	งานการเงิน (สำนักคลัง) งานศึกษา ไม่กำหนดระดับ

รากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ หน้าที่ ๔๒

๑) โครงการแข่งขันกีฬาสถาบันศึกษาสังกัดเทศบาลเมืองปัวเจ้าสมิงพราย

(งบประมาณ ๑๕๐,๐๐๐ บาท)

กองการศึกษา

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕							ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.				ส.ค.	ก.ย.
๑	ขั้นเตรียมการ	๑.๑ ขออนุมัติโครงการแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน พ.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน ๑.๒ จัดเตรียมเอกสารประสานงานผู้เกี่ยวข้อง แล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน พ.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน ๑.๓ จัดทำใบจัดซื้อ/จ้าง แล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน มิ.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน ๑.๔ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุแล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๔ เดือน มิ.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน ๑.๕ จัดทำฎีกายืมเงินแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ก.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๑๐๐		งานกีฬา	
															๘๕		งานกีฬา
															๘๕		งานกีฬา
															๗๕		งานพัสดุ (สำนักคลัง)
															๗๐		งานการเงิน (กองการศึกษา)
๒	ขั้นตอนดำเนินงาน	๒.๑ จัดแข่งขันกีฬาสถานศึกษาสังกัดเทศบาลฯ วันที่ ๒๔ ก.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕๕ ของงาน													๖๕		งานกีฬา
๓	ขั้นหลังดำเนินการ	๓.๑ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ส.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน ๓.๒ สรุปผลการดำเนินงานแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ส.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน													๑๐	๑๕๐,๐๐๐	งานการเงิน (สำนักคลัง)
															๐		งานกีฬา

รากฏใบแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๘๕



๒) โครงการจัดกิจกรรมลานกีฬาเทศบาล

(งบประมาณ ๑๒๐,๐๐๐ บาท)

กองการศึกษา

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕							ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	ขั้นเตรียมการ	กิจกรรมที่ ๑ จัดประชุมคณะกรรมการและสมาชิกของลานกีฬา ๑.๑ ขออนุมัติโครงการแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ต.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน ๑.๒ ส่งหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการลานกีฬา แล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ต.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๓๐ ของงาน ๑.๓ จัดเตรียมเอกสารแล้วเสร็จ ภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน พ.ย. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน												๑๐๐	งานกีฬาฯ
๒	ขั้นตอนดำเนินงาน	๒.๑ จัดประชุมคณะกรรมการและสมาชิกของลานกีฬา - ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๒๖ พ.ย. ๖๔ - ครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๑๒ พ.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๓๐ ของงาน												๗๕	งานกีฬาฯ
๓	ขั้นหลังดำเนินการ	๓.๒ สรุปผลการประชุมแล้วเสร็จภายใน - ครั้งที่ ๑ ภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ธ.ค. ๖๔ - ครั้งที่ ๒ ภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน มี.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๐	งานกีฬาฯ



ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ขั้นเตรียมการ	กิจกรรมที่ ๒ จัดการแข่งขันกีฬาระหว่างลานกีฬา ในเขตเทศบาล														
		๑.๑ ขออนุมัติดำเนินงานแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ม.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๑๐๐		งานกีฬา
		๑.๒ เตรียมเอกสารประสานงานผู้เกี่ยวข้อง แล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ม.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน												๑๕		งานกีฬา
		๑.๓ จัดทำใบจัดซื้อ/จ้าง แล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ก.พ. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน												๘๕		งานกีฬา
		๑.๔ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๔ เดือน ก.พ. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๗๕		(สำนักคลัง)
๒	ขั้นตอนดำเนินงาน	๑.๕ จัดทำฎีกายืมเงินแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน มี.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๓๐		งานการเงิน (กองการศึกษา)
		๒.๑ จัดการแข่งขันกีฬาระหว่างลานกีฬา ของเทศบาล วันที่ ๒๗ มี.ค. ๖๕ คิดเป็น ร้อยละ ๖๐ ของงาน												๗๐		งานกีฬา
		๓.๑ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน เม.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๑๐	๑๒๐,๐๐๐	งานการเงิน (สำนักคลัง)
๓	ขั้นหลังดำเนินการ	๓.๒ สรุปผลการดำเนินงานแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน เม.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๐		งานกีฬา

รากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๔๖

๔) โครงการแข่งขันเดินแอโรบิค เดินลีลาฯ เทศบาลเมืองปู้เจ้าสมิงพราย

(งบประมาณ ๑๕๐,๐๐๐ บาท)

กองการศึกษา

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ขั้นเตรียมการ	๑.๑ ขออนุมัติโครงการแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน ต.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๓๐๐		งานกีฬาฯ
		๑.๒ จัดเตรียมเอกสารประสานงานผู้เกี่ยวข้องแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน พ.ย. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน												๙๕		งานกีฬาฯ
		๑.๓ จัดทำใบจัดซื้อ/จ้าง แล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน พ.ย. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๓๐ ของงาน												๘๕		งานกีฬาฯ
		๑.๔ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๔ เดือน พ.ย. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๗๕		งานพัสดุ (สำนักคลัง)
		๑.๕ จัดทำฎีกายืมเงินแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน ธ.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๗๐		งานการเงิน (กองการศึกษา)
๒	ขั้นตอนดำเนินงาน	๒.๑ จัดการแข่งขันประกวดเดินแอโรบิคและเดินลีลาฯ วันที่ ๑๘ ธ.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๕๕ ของงาน												๖๕		งานกีฬาฯ
๓	ขั้นหลังดำเนินการ	๓.๑ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน ม.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๑๐	๑๕๐,๐๐๐	งานการเงิน (สำนักคลัง)
		๓.๒ สรุปผลการดำเนินงานแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน ม.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๐		งานกีฬาฯ

รากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๘๘



๕) โครงการมหกรรมกีฬามวลชนสามัคคีด้านยาเสพติด

(งบประมาณ ๖๐๐,๐๐๐ บาท)

กองการศึกษา

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ขั้นเตรียมการ	๑.๑ ขออนุมัติโครงการแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ธ.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน ๑.๒ จัดเตรียมเอกสารประสานงานผู้เกี่ยวข้อง แล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ธ.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน ๑.๓ จัดทำใบจัดซื้อ/จ้าง แล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ม.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน ๑.๔ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุแล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๔ เดือน ม.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน ๑.๕ จัดทำฎีกายืมเงินแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ม.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๑๐๐		งานกีฬา
														๙๕		งานกีฬา
														๘๕		งานกีฬา
														๗๕		งานพัสดุ (สำนักคลัง)
														๗๐		งานการเงิน (กองการศึกษา)
๒	ขั้นตอนดำเนินงาน	๒.๑ จัดการแข่งขันฯ ระหว่างวันที่ ๒๖ ม.ค. - ๑๓ ก.พ. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕๕ ของงาน												๖๕		งานกีฬา
๓	ขั้นหลังดำเนินการ	๓.๑ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน มี.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน ๓.๒ สรุปผลการดำเนินงานแล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน มี.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๑๐	๖๐๐,๐๐๐	งานการเงิน (สำนักคลัง)
														๐		งานกีฬา

รากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๔๔

๒๐๒๕

๖) โครงการส่งเสริมกีฬาเข้าร่วมแข่งขัน

(งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท)

กองการศึกษา

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔												ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	ขั้นเตรียมการ	๑.๑ ขออนุมัติโครงการแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ต.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน													๑๐๐		งานกีฬา
		๑.๒ ดำเนินการเสนอหนังสือขออนุมัติส่งกีฬา ร่วมแข่งขันหลังจากได้รับหนังสือเชิญเข้าร่วม แข่งขัน ๗ วัน คิดเป็นร้อยละ ๓๐ ของงาน													๔๕		งานกีฬา
		๑.๓ จัดทำใบจัดซื้อ/จ้าง หลังจากได้รับการ อนุมัติ ๗ วัน คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน													๘๕		งานกีฬา
		๑.๔ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุหลังจากเสนอ ใบจัดซื้อ/จ้าง ภายใน ๒ สัปดาห์ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน													๗๕		งานพัสดุ (สำนักคลัง)
๒	ขั้นตอนดำเนินงาน	๒.๑ ดำเนินการนำนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกับ หน่วยงานอื่น คิดเป็นร้อยละ ๖๐ ของงาน													๗๐	๒๐,๐๐๐	งานกีฬา
๓	ขั้นหลังดำเนินการ	๓.๑ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณหลังจากแข่งขัน กีฬาแล้วเสร็จ ภายใน ๑๕ วัน คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน													๑๐		งานการเงิน (สำนักคลัง)
		๓.๒ สรุปผลการดำเนินงานแล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ก.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน													๐		งานกีฬา

รากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๙๓



๗) โครงการจัดการแข่งขันกีฬาฟุตบอลหญิงเยาวชน "ปู่เจ้าสมิงพรายคัพ"

(งบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ บาท)

กองการศึกษา

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่ตรงเพื่อก	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ขั้นเตรียมการ	๑.๑ ขออนุมัติโครงการแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน มี.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๑๐๐		งานกีฬา
		๑.๒ จัดเตรียมเอกสารประสานงานผู้เกี่ยวข้องแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน มี.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน												๙๕		งานกีฬา
		๑.๓ จัดทำใบจัดซื้อ/จ้าง แล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน เม.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน												๘๕		งานกีฬา
		๑.๔ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๔ เดือน เม.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๗๕		งานพัสดุ (สำนักคลัง)
		๑.๕ จัดทำฎีกายืมเงินแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน พ.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๗๐		งานการเงิน (กองการศึกษา)
๒	ขั้นตอนดำเนินงาน	๒.๑ จัดการแข่งขันฯ ระหว่างวันที่ ๒๕ พ.ค. - ๑๒ มิ.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕๕ ของงาน												๖๕		งานกีฬา
๓	ขั้นหลังดำเนินการ	๓.๑ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ก.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๑๐	๓๐๐,๐๐๐	งานการเงิน (สำนักคลัง)
		๓.๒ สรุปผลการดำเนินงานแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ก.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๐		งานกีฬา

รากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๙๓

๘) โครงการแข่งขันแบดมินตัน

(งบประมาณ ๑๕๐,๐๐๐ บาท)

กองการศึกษา

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔											ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ขั้นเตรียมการ	๑.๑ ขออนุมัติโครงการแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน เม.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน ๑.๒ จัดเตรียมเอกสารประสานงานผู้เกี่ยวข้อง แล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน เม.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๓๐ ของงาน ๑.๓ จัดทำใบจัดซื้อ/จ้าง แล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน พ.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๓๐ ของงาน ๑.๔ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุแล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน พ.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน ๑.๕ จัดทำฎีกายืมเงินแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน มิ.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน													๓๐๐	งานกีฬา
															๔๕	งานกีฬา
															๘๕	งานกีฬา
															๗๕	งานพัสดุ (สำนักคลัง)
															๗๐	งานการเงิน (กองการศึกษา)
๒	ขั้นตอนดำเนินงาน	๒.๑ จัดการแข่งขันฯ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ มิ.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕๕ ของงาน													๖๕	งานกีฬา
๓	ขั้นหลังดำเนินการ	๓.๑ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ก.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน ๓.๒ สรุปผลการดำเนินงานแล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ก.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน													๑๐	งานการเงิน (สำนักคลัง)
															๐	งานกีฬา

รากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๙๔

๙) โครงการอบรมมวยไทยขั้นพื้นฐาน

(งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท)

กองการศึกษา

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔												ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	ขั้นเตรียมการ	๑.๑ ขออนุมัติโครงการแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน มี.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน ๑.๒ จัดเตรียมเอกสารประสานงานผู้เกี่ยวข้อง แล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน มี.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน ๑.๓ จัดทำใบจัดซื้อ/จ้าง แล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน เม.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน ๑.๔ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุแล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๔ เดือน เม.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน ๑.๕ จัดทำฎีกายืมเงินแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน พ.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน													๑๐๐		งานกีฬาฯ
															๙๕		งานกีฬาฯ
															๘๕		งานกีฬาฯ
															๗๕		งานพัสดุ (สำนักคลัง)
															๗๐		งานการเงิน (กองการศึกษา)
๒	ขั้นตอนดำเนินงาน	๒.๑ จัดการฝึกอบรมมวยไทยขั้นพื้นฐาน ระหว่างวันที่ ๓๐ พ.ค. - ๘ ก.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕๕ ของงาน													๖๕		งานกีฬาฯ
๓	ขั้นหลังดำเนินการ	๓.๑ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ส.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน ๓.๒ สรุปผลการดำเนินงานแล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ส.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน													๑๐	๑๐๐,๐๐๐	งานการเงิน (สำนักคลัง)
															๐		งานกีฬาฯ

รากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๙๕

๑๐) โครงการจัดการแข่งขันกีฬาผู้สูงอายุเทศบาล

(งบประมาณ ๑๕๐,๐๐๐ บาท)

กองการศึกษา

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔												ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	ขั้นเตรียมการ	๑.๑ ขออนุมัติโครงการแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน พ.ย. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน ๑.๒ จัดเตรียมเอกสารประสานงานผู้เกี่ยวข้องแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน ธ.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๓๐ ของงาน ๑.๓ จัดทำใบจัดซื้อ/จ้าง แล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน ธ.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๓๐ ของงาน ๑.๔ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน ม.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน ๑.๕ จัดทำฎีกายืมเงินแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน ม.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน													๑๐๐		งานกีฬา
															๙๕		งานกีฬา
															๘๕		งานกีฬา
															๗๕		งานพัสดุ (สำนักคลัง)
															๗๐		งานการเงิน (กองการศึกษา)
๒	ขั้นตอนดำเนินงาน	๒.๑ จัดการแข่งขันฯ วันที่ ๒๓ ม.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕๕ ของงาน													๖๕		งานกีฬา
๓	ขั้นหลังดำเนินการ	๓.๑ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน ก.พ. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน ๓.๒ สรุปผลการดำเนินงานแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน ก.พ. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน													๑๐	๑๕๐,๐๐๐	งานการเงิน (สำนักคลัง)
															๐		งานกีฬา

รากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๙๘

๑๑) โครงการจัดการแข่งขันกีฬาสีนักเรียน

(งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท)

กองการศึกษา

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ขั้นเตรียมการ	๑.๑ ขออนุมัติโครงการแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ม.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน ๑.๒ จัดเตรียมเอกสารประสานงานผู้เกี่ยวข้องแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ม.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน ๑.๓ จัดทำใบจัดซื้อ/จ้าง แล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ก.พ. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน ๑.๔ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน ก.พ. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน ๑.๕ จัดทำบัญชีเงินแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน มี.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๑๐๐		งานกีฬา
														๔๕		งานกีฬา
														๘๕		งานกีฬา
														๙๕		งานพัสดุ (สำนักคลัง)
														๙๐		งานการเงิน (กองการศึกษา)
๒	ขั้นตอนดำเนินงาน	๒.๑ จัดการแข่งขันฯ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ มี.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕๕ ของงาน												๖๕		งานกีฬา
๓	ขั้นหลังดำเนินการ	๓.๑ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน เม.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน ๓.๒ สรุปผลการดำเนินงานแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน เม.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๑๐	๑๐๐,๐๐๐	งานการเงิน (สำนักคลัง)
														๐		งานกีฬา

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ หน้าที่ ๘



๑๒) โครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำเยาวชน

(งบประมาณ ๑,๑๒๗,๕๐๐ บาท)

กองการศึกษา

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ขั้นเตรียมการ	๑.๑ ขออนุมัติโครงการแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ค.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน													๑๐๐	งานสภาเด็ก
		๑.๒ จัดเตรียมเอกสารประสานงานผู้เกี่ยวข้องแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ค.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน													๙๕	งานสภาเด็ก
		๑.๓ จัดทำใบจัดซื้อ/จ้าง แล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน พ.ย. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน													๘๕	งานสภาเด็ก
		๑.๔ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๓ เดือน พ.ย. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน													๗๕	งานพัสดุ (สำนักคลัง)
		๑.๕ จัดทำฎีกายืมเงินแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน ธ.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน													๗๐	งานการเงิน (กองการศึกษา)
๒	ขั้นตอนดำเนินงาน	๒.๑ จัดเข้าค่ายฝึกอบรมฯ ตามหลักสูตรฯ วันที่ ๓๑ - ๑๔ ธ.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๕๕ ของงาน													๖๕	งานสภาเด็ก
๓	ขั้นหลังดำเนินการ	๓.๑ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ม.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน													๑๐	งานการเงิน (สำนักคลัง)
		๓.๒ สรุปผลการดำเนินงาน แล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ม.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน													๐	งานสภาเด็ก

รากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เปลี่ยนแปลงครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ หน้าที่ ๗

๑๓) โครงการเสริมสร้างสภาพเด็กและเยาวชนด้านการเฝ้าระวังการทุจริตคอร์รัปชัน

(งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท)

กองการศึกษา

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ขั้นเตรียมการ	๑.๑ ขออนุมัติโครงการแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน มิ.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๑๐๐		งานสภาเด็ก
		๑.๒ จัดเตรียมเอกสารประสานงานผู้เกี่ยวข้องแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน ก.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๓๐ ของงาน												๙๕		งานสภาเด็ก
		๑.๓ จัดทำใบจัดซื้อ/จ้าง แล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน ก.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๓๐ ของงาน												๘๕		งานสภาเด็ก
		๑.๔ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๑ เดือน ส.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๗๕		งานพัสดุ (สำนักคลัง)
		๑.๕ จัดทำฎีกายืมเงินแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ส.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๗๐		งานการเงิน (กองการศึกษา)
๒	ขั้นตอนดำเนินงาน	๒.๑ จัดเข้าค่ายเสริมสร้างสภาพเด็กและเยาวชนด้านการเฝ้าระวังการทุจริตฯ วันที่ ๒๖ - ๒๗ ส.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕๕ ของงาน												๖๕		งานสภาเด็ก
๓	ขั้นหลังดำเนินการ	๓.๑ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ก.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๑๐	๕๐๐,๐๐๐	งานการเงิน (สำนักคลัง)
		๓.๒ สรุปผลการดำเนินงานแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ก.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๐		งานสภาเด็ก

รากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๓๘

๑๔) โครงการสภาเด็กและเยาวชน

(งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท)

กองการศึกษา

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.				ก.ย.
๑	ขั้นเตรียมการ	๑.๑ ขออนุมัติโครงการแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน เม.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน													๑๐๐		งานสภาเด็ก
		๑.๒ จัดเตรียมเอกสารประสานงานผู้เกี่ยวข้อง แล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน พ.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน													๙๕		งานสภาเด็ก
		๑.๓ จัดทำใบจัดซื้อ/จ้าง แล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน พ.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน													๘๕		งานสภาเด็ก
		๑.๔ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุแล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๒ เดือน มิ.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน													๗๕		งานพัสดุ (สำนักคลัง)
		๑.๕ จัดทำฎีกายืมเงินแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน มิ.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน													๗๐		งานการเงิน (กองการศึกษา)
๒	ขั้นตอนดำเนินงาน	- กิจกรรมที่ ๑ จัดอบรมวิทยากรเยาวชนฯ วันที่ ๒๗ มิ.ย. ๖๕ - กิจกรรมที่ ๒ เผยแพร่ความรู้ที่ได้จากการอบรม และการทำงานของสภาเด็ก วันที่ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕๕ ของงาน													๖๕		งานสภาเด็ก



ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๓	ขึ้นหลังดำเนินการ	๓.๑ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ก.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน ๓.๒ สรุปผลการดำเนินงานแล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ก.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๑๐	๕๐,๐๐๐	งานการเงิน (สำนักคลัง) งานสภาเด็ก

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)
 หน้าที่ ๑๗๙



๑๕) โครงการที่สอนน้อง

(งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท)

กองการศึกษา

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ชั้นเตรียมการ	๑.๑ ขออนุมัติโครงการแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน เม.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน ๑.๒ จัดเตรียมเอกสารประสานงานผู้เกี่ยวข้อง แล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน เม.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน ๑.๓ จัดทำใบจัดซื้อ/จ้างแล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน พ.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน ๑.๔ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุแล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๓ เดือน พ.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน ๑.๕ จัดทำฎีกายืมเงินแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน พ.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๑๐๐		งานสภาเด็ก
														๙๕		งานสภาเด็ก
														๘๕		งานสภาเด็ก
														๗๕		งานพัสดุ (สำนักคลัง)
														๗๐		งานการเงิน (กองการศึกษา)
๒	ขั้นตอนดำเนินงาน	๒.๑ จัดอบรมพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถ ให้กับเด็กและเยาวชนภายในเขตฯ ระหว่างเดือน มิ.ย. - ก.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕๕ ของงาน												๖๕		งานสภาเด็ก
๓	ขั้นหลังดำเนินการ	๓.๑ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ส.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน ๓.๒ สรุปผลการดำเนินงาน แล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ส.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๑๐	๑๐๐,๐๐๐	งานการเงิน (สำนักคลัง)
														๐		งานสภาเด็ก

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๘๓

๑๖) โครงการป้ายสี่สักร้างสรรคเพื่อน้อง

(งบประมาณ ๙๐,๐๐๐ บาท)

กองการศึกษา

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ขั้นเตรียมการ	๑.๑ ขออนุมัติโครงการแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน มี.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน ๑.๒ จัดเตรียมเอกสารประสานงานผู้เกี่ยวข้องแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน เม.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน ๑.๓ จัดทำใบจัดซื้อ/จ้างแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน เม.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน ๑.๔ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๑ เดือน พ.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน ๑.๕ จัดทำฎีกายืมเงินแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน ๑ พ.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๑๐๐		งานสภาเด็ก
														๙๕		งานสภาเด็ก
														๘๕		งานสภาเด็ก
														๗๕		งานพัสดุ (สำนักคลัง)
														๗๐		งานการเงิน (กองการศึกษา)
๒	ขั้นตอนดำเนินงาน	๒.๑ จัดฝึกอบรมตามหลักสูตรเด็กและเยาวชนฯ วันที่ ๒๘ - ๓๐ พ.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕๕ ของงาน												๖๕		งานสภาเด็ก
๓	ขั้นหลังดำเนินการ	๓.๑ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน มิ.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน ๓.๒ สรุปผลการดำเนินงาน แล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน มิ.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๑๐	๙๐,๐๐๐	งานการเงิน (สำนักคลัง)
														๐		งานสภาเด็ก

รากฎในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๘๔

๑๗) โครงการยวชน เยาวชนสัมพันธ์เพื่ออนุรักษ์ ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(งบประมาณ ๒๕๐,๐๐๐ บาท)

กองการศึกษา

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ขั้นเตรียมการ	๑.๑ ขออนุมัติโครงการแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน เม.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน													๑๐๐	งานเยาวชนฯ
		๑.๒ จัดเตรียมเอกสารประสานงานผู้เกี่ยวข้องแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน เม.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน													๑๕	
		๑.๓ จัดทำใบจัดซื้อ/จ้าง แล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน เม.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน													๘๕	
		๑.๔ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๒ เดือน พ.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน													๗๕	
		๑.๕ จัดทำฎีกายืมเงินแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน พ.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน													๗๐	
๒	ขั้นตอนดำเนินงาน	๒.๑ จัดเข้าค่ายฝึกอบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม วันที่ ๙ - ๑๑ มิ.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕๕ ของงาน													๖๕	งานเยาวชนฯ
๓	ขั้นหลังดำเนินการ	๓.๑ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ก.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน													๑๐	งานการเงิน (สำนักคลัง)
		๓.๒ สรุปผลการดำเนินงานแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ก.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน													๐	

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เปลี่ยนแปลงครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ หน้าที่ ๔

๑๔) โครงการจัดหาอาหารเพื่อเยาวชน

(งบประมาณ ๓๔๐,๐๐๐ บาท)

กองการศึกษา

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ขั้นเตรียมการ	๑.๑ ขออนุมัติโครงการแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน ต.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๑๐๐		งานเยาวชนฯ
		๑.๒ จัดเตรียมเอกสารประสานงานผู้เกี่ยวข้องแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน ต.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน												๑๕		งานเยาวชนฯ
		๑.๓ จัดทำใบจัดซื้อ/จ้าง แล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ต.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๓๐ ของงาน												๘๕		งานเยาวชนฯ
		๑.๔ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๒ เดือน พ.ย. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๗๕		งานพัสดุ (สำนักคลัง)
		๑.๕ จัดทำฎีกายืมเงินแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน พ.ย. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๗๐		งานการเงิน (กองการศึกษา)
๒	ขั้นตอนดำเนินงาน	๒.๑ จัดกิจกรรมเข้าค่ายฝึกอบรมให้แก่เด็กเยาวชน และเจ้าหน้าที่วันที่ ๒๔ - ๒๖ พ.ย. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๕๕ ของงาน												๖๕		งานเยาวชนฯ
๓	ขั้นหลังดำเนินการ	๓.๑ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ธ.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๑๐	๓๔๐,๐๐๐	งานการเงิน (สำนักคลัง)
		๓.๒ สรุปผลการดำเนินงานแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ธ.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๐		งานเยาวชนฯ

รากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เปลี่ยนแปลงครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ หน้าที่ ๓

๑๔) โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ

(งบประมาณ ๖๐๐,๐๐๐ บาท)

กองการศึกษา

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.				ก.ย.	
๑	ขั้นเตรียมการ	๑.๑ ขออนุมัติโครงการ แล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน พ.ย. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน ๑.๒ จัดเตรียมเอกสารประสานงานผู้เกี่ยวข้อง แล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน พ.ย. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน ๑.๓ จัดทำใบจัดซื้อ/จ้าง แล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน พ.ย. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน ๑.๔ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุแล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๓ เดือน ธ.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน ๑.๕ จัดทำฎีกายืมเงินแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ธ.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน													๑๐๐		งานเยาวชนฯ	
																๙๕		งานเยาวชนฯ
																๘๕		งานเยาวชนฯ
																๗๕		งานพัสดุ (สำนักคลัง)
																๗๐		งานการเงิน (กองการศึกษา)
๒	ขั้นตอนดำเนินงาน	๒.๑ จัดงานวันเด็กแห่งชาติ วันเสาร์ที่ ๘ ม.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕๕ ของงาน														๖๕		งานเยาวชนฯ
๓	ขั้นหลังดำเนินการ	๓.๑ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ก.พ. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน ๓.๒ สรุปผลการดำเนินงานแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ก.พ. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน														๑๐	๖๐๐,๐๐๐	งานการเงิน (สำนักคลัง)
																๐		งานเยาวชนฯ

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๘๒

๒๐) โครงการจัดงานวันเยาวชนแห่งชาติ

(งบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท)

กองการศึกษา

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ขั้นเตรียมการ	๑.๑ ขออนุมัติโครงการแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน ก.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน ๑.๒ จัดเตรียมเอกสารประสานงานผู้เกี่ยวข้อง แล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน ก.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน ๑.๓ จัดทำใบจัดซื้อ/จ้างแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน ส.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน ๑.๔ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุแล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๓ เดือน ส.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน ๑.๕ จัดทำฎีกายืมเงินแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน ก.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๑๐๐		งานเยาวชน
														๙๕		งานเยาวชน
														๘๕		งานเยาวชน
														๗๕		งานพัสดุ (สำนักคลัง)
														๗๐		งานการเงิน (กองการศึกษา)
๒	ขั้นตอนดำเนินงาน	๒.๑ จัดประกวดร้องเพลง ประกวดวงดนตรีเยาวชน วันที่ ๒๐ ก.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕๕ ของงาน												๖๕		งานเยาวชน
๓	ขั้นหลังดำเนินการ	๓.๑ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ก.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน ๓.๒ สรุปผลการดำเนินงาน แล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ก.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๑๐	๒๐๐,๐๐๐	งานการเงิน (สำนักคลัง)
														๐		งานเยาวชน

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เปลี่ยนแปลงครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ หน้าที่ ๔

๒๑) โครงการเข้าค่ายวิทยาศาสตร์

(งบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ บาท)

กองการศึกษา

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ขั้นเตรียมการ	๑.๑ ขออนุมัติโครงการแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน มิ.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน ๑.๒ จัดเตรียมเอกสารประสานงานผู้เกี่ยวข้องแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน มิ.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน ๑.๓ จัดทำใบจัดซื้อ/จ้างแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ก.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน ๑.๔ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๔ เดือน ก.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน ๑.๕ จัดทำฎีกายืมเงินแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ก.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๓๐๐		งานโรงเรียน
														๙๕		งานโรงเรียน
														๘๕		งานโรงเรียน
														๗๕		งานพัสดุ (สำนักคลัง)
														๗๐		งานการเงิน (กองการศึกษา)
๒	ขั้นตอนดำเนินงาน	๒.๑ จัดเข้าค่ายอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการคิดการแก้ปัญหาด้านวิทยาศาสตร์ให้กับเด็กและเยาวชน วันที่ ๙ - ๑๑ ส.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕๕ ของงาน												๖๕		งานโรงเรียน
๓	ขั้นหลังดำเนินการ	๓.๑ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ก.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน ๓.๒ สรุปผลการดำเนินงาน แล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ก.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๑๐	๓๐๐,๐๐๐	งานการเงิน (สำนักคลัง)
														๐		งานโรงเรียน

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ หน้าที่ ๙



กลยุทธ์ ส่งเสริมและอนุรักษ์ศิลปะและวัฒนธรรมของชุมชน

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

๑) โครงการจัดงานวันท้องถิ่นไทย

(งบประมาณ ๓๐,๐๐๐)

สำนักงานปลัดเทศบาล

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔												ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	ขั้นเตรียมการ	๑.๑ ขออนุมัติโครงการแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน ก.พ. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน													๑๐๐		งานธุรการ
		๑.๒ ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง และจัดทำเอกสาร แล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ก.พ. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน													๙๕		งานธุรการ
		๑.๓ จัดทำใบจัดซื้อ/จ้าง แล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน ก.พ. ๖๕ คิดเป็น ร้อยละ ๑๐ ของงาน													๘๕		งานธุรการ
		๑.๔ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุฯ แล้วเสร็จภายใน ของเดือน มี.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน													๗๕		งานพัสดุ (สำนักคลัง)
		๑.๕ จัดทำฎีกายืมเงินแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน มี.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน													๗๐		งานธุรการ
๒	ขั้นตอนดำเนินการ	๒.๑ จัดกิจกรรมวันท้องถิ่นไทยร่วมกับชุมชน และหน่วยงานต่าง ๆ วันที่ ๑๘ มี.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕๕ ของงาน													๖๕		งานธุรการ
๓	ขั้นหลังดำเนินการ	๓.๑ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน เม.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน													๑๐	๓๐,๐๐๐	งานการเงิน (สำนักคลัง)
		๓.๒ สรุปผลการดำเนินงานแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน เม.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน													๐		งานธุรการ

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ หน้าที่ ๑๘



๒) โครงการจัดงานวันปิยมหาราช

(งบประมาณ ๔๕,๐๐๐)

สำนักปลัดเทศบาล

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ขั้นเตรียมการ	๑.๑ ขออนุมัติโครงการแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน ค.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน ๑.๒ ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง และจัดทำเอกสาร แล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ค.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน ๑.๓ จัดทำใบจัดซื้อ/จ้าง แล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน ค.ค. ๖๔ คิดเป็น ร้อยละ ๓๐ ของงาน ๑.๔ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุฯ แล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน ค.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน ๑.๕ จัดทำฎีกายืมเงินแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ค.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๑๐๐		งานธุรการ
														๙๕		งานธุรการ
														๘๕		งานธุรการ
														๗๕		งานพัสดุ (สำนักคลัง)
														๗๐		งานธุรการ
๒	ขั้นตอนดำเนินการ	๒.๑ จัดกิจกรรมถวายพวงมาลา วันที่ ๒๓ ค.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๕๕ ของงาน												๖๕		งานธุรการ
๓	ขั้นหลังดำเนินการ	๓.๑ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน พ.ย. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน ๓.๒ สรุปผลการดำเนินงานแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน พ.ย. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๓๐	๔๕,๐๐๐	งานการเงิน (สำนักคลัง)
														๐		งานธุรการ

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ หน้าที่ ๑๙

๓) โครงการจัดงานวันคล้ายวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศรมหาภูมิพล อดุลยเดช บรมนาถบพิตร

วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ

(งบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐)

สำนักปลัดเทศบาล

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔												ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	ขั้นเตรียมการ	๑.๑ ขออนุมัติโครงการแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ต.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน ๑.๒ ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง และจัดทำเอกสาร แล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน พ.ย. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน ๑.๓ จัดทำใบจัดซื้อ/จ้าง แล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน พ.ย. ๖๔ คิดเป็น ร้อยละ ๑๐ ของงาน ๑.๔ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุฯ แล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน พ.ย. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน ๑.๕ จัดทำฎีกายืมเงินแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน พ.ย. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน													๑๐๐		งานธุรการ
															๔๕		งานธุรการ
															๘๕		งานธุรการ
															๗๕		งานพัสดุ (สำนักคลัง)
															๗๐		งานธุรการ
๒	ขั้นตอนดำเนินการ	๒.๑ จัดกิจกรรมเดินเทิดพระเกียรติ วันที่ ๕ ธ.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๕๕ ของงาน													๖๕		งานธุรการ
๓	ขั้นหลังดำเนินการ	๓.๑ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณภายในสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน ม.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน ๓.๒ สรุปผลการดำเนินงานแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน ม.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน													๑๐	๒๐๐,๐๐๐	งานการเงิน (สำนักคลัง)
															๐		งานธุรการ

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ หน้าที่ ๒๑

๔) โครงการจัดงานน้อมรำลึกถึงวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร (งบประมาณ ๕๕,๐๐๐)

สำนักปลัดเทศบาล

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ขั้นเตรียมการ	๑.๑ ขออนุมัติโครงการแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน ต.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๑๐๐		งานธุรการ
		๑.๒ ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง และจัดทำเอกสาร แล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน ต.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน												๙๕		งานธุรการ
		๑.๓ จัดทำใบจัดซื้อ/จ้าง แล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน ต.ค. ๖๔ คิดเป็น ร้อยละ ๑๐ ของงาน												๘๕		งานธุรการ
		๑.๔ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุฯ แล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๑ของเดือน ต.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๗๕		งานพัสดุ (สำนักคลัง)
		๑.๕ จัดทำฎีกายืมเงินแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน ต.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๗๐		งานธุรการ
๒	ขั้นตอนดำเนินการ	๒.๑ จัดกิจกรรมน้อมรำลึกถึงวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระ พระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช วันที่ ๑๓ ต.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๕๕ ของงาน												๖๕		งานธุรการ
๓	ขั้นหลังดำเนินการ	๓.๑ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน พ.ย. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน												๑๐	๕๕,๐๐๐	งานการเงิน (สำนักคลัง)
		๓.๒ สรุปผลการดำเนินงานแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน พ.ย. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๐		งานธุรการ

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ หน้าที่ ๒๒

Nov

๕) โครงการจัดงานวันเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว

(งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐)

สำนักปลัดเทศบาล

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ขั้นเตรียมการ	๑.๑ ขออนุมัติโครงการแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน พ.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน ๑.๒ ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง และจัดทำเอกสาร แล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน พ.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน ๑.๓ จัดทำใบจัดซื้อ/จ้าง แล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน มิ.ย. ๖๕ คิดเป็น ร้อยละ ๑๐ ของงาน ๑.๔ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุฯ แล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน มิ.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน ๑.๕ จัดทำฎีกายืมเงินแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน ก.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๑๐๐		งานธุรการ
														๙๕		งานธุรการ
														๘๕		งานธุรการ
														๗๕		งานพัสดุ (สำนักคลัง)
														๗๐		งานธุรการ
๒	ขั้นตอนดำเนินการ	๒.๑ จัดงานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้า- เจ้าอยู่หัว วันที่ ๒๘ ก.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕๕ ของงาน												๖๕		งานธุรการ
๓	ขั้นหลังดำเนินการ	๓.๑ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ส.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน ๓.๒ สรุปผลการดำเนินงานแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ส.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๑๐	๕๐๐,๐๐๐	งานการเงิน (สำนักคลัง)
														๐		งานธุรการ

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ หน้า ๒๐

Nm

๖) โครงการจัดงานวันแม่แห่งชาติ

(งบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐)

สำนักปลัดเทศบาล

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔												ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	ขั้นเตรียมการ	๑.๑ ขออนุมัติโครงการแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน มิ.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน													๓๐๐		งานธุรการ
		๑.๒ ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง และจัดทำเอกสารแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน มิ.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน													๙๕		งานธุรการ
		๓.๓ จัดทำใบจัดซื้อ/จ้าง แล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน มิ.ย. ๖๕ คิดเป็น ร้อยละ ๓๐ ของงาน													๘๕		งานธุรการ
		๓.๔ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุฯ แล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน ก.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน													๗๕		งานพัสดุ (สำนักคลัง)
		๓.๕ จัดทำฎีกายืมเงินแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ก.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน													๗๐		งานธุรการ
๒	ขั้นตอนดำเนินการ	๒.๑ จัดพิธีทำบุญตักบาตรและถวายราชสดุดี วันที่ ๑๒ ส.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕๕ ของงาน													๖๕		งานธุรการ
๓	ขั้นหลังดำเนินการ	๓.๑ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ก.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน													๓๐	๒๐๐,๐๐๐	งานการเงิน (สำนักคลัง)
		๓.๒ สรุปผลการดำเนินงานแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ก.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน													๐		งานธุรการ

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ หน้าที่ ๑๙

๗) โครงการเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (งบประมาณ ๔๕,๐๐๐)

สำนักปลัดเทศบาล

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ขั้นเตรียมการ	๑.๑ ขออนุมัติโครงการแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน มี.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน													๑๐๐	งานธุรการ
		๑.๒ ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง และจัดทำเอกสารแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน มี.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๓๐ ของงาน													๙๕	งานธุรการ
		๑.๓ จัดทำใบจัดซื้อ/จ้าง แล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน มี.ค. ๖๕ คิดเป็น ร้อยละ ๑๐ ของงาน													๘๕	งานธุรการ
		๑.๔ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุฯ แล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน มี.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน													๗๕	งานพัสดุ (สำนักคลัง)
		๑.๕ จัดทำฎีกายืมเงินแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน มี.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน													๗๐	งานธุรการ
๒	ขั้นตอนดำเนินการ	๒.๑ จัดงานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี วันที่ ๒ เม.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕๕ ของงาน													๖๕	งานธุรการ
๓	ขั้นหลังดำเนินการ	๓.๑ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน มี.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน													๑๐	๔๕,๐๐๐ งานการเงิน (สำนักคลัง)
		๓.๒ สรุปผลการดำเนินงานแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน เม.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน													๐	งานธุรการ

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ หน้าที่ ๒๓

๔) โครงการเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี

(งบประมาณ ๕๐,๐๐๐)

สำนักปลัดเทศบาล

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ขั้นเตรียมการ	๑.๑ ขออนุมัติโครงการแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน เม.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๑๐๐		งานธุรการ
		๑.๒ ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง และจัดทำเอกสาร แล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน เม.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน												๑๕		งานธุรการ
		๑.๓ จัดทำใบจัดซื้อ/จ้าง แล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน พ.ค. ๖๕ คิดเป็น ร้อยละ ๑๐ ของงาน												๘๕		งานธุรการ
		๑.๔ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุฯ แล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน พ.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๗๕		งานพัสดุ (สำนักคลัง)
		๑.๕ จัดทำฎีกายืมเงินแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน พ.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๗๐		งานธุรการ
๒	ขั้นตอนดำเนินการ	๒.๑ จัดงานเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา-พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี วันที่ ๓ มิ.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕๕ ของงาน												๖๕		งานธุรการ
๓	ขั้นหลังดำเนินการ	๓.๑ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน ก.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน												๓๐	๕๐,๐๐๐	งานการเงิน (สำนักคลัง)
		๓.๒ สรุปผลการดำเนินงานแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน ก.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๐		งานธุรการ

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ หน้าที่ ๒๔



ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕							ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.				ส.ค.
๓	ชั้นหลังดำเนินการ	๓.๑ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน ก.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน ๓.๒ สรุปผลการดำเนินงาน แล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน ก.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๑๐	๔๕,๐๐๐	งานการเงิน (สำนักคลัง) งานศาสนา
														๐		

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๒๐๘



แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น

๑) โครงการประกวดมารยาทไทย

(งบประมาณ ๔๕,๐๐๐ บาท)

กองการศึกษา

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔												ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	ขั้นเตรียมการ	๑.๑ ขออนุมัติโครงการแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน มิ.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน ๑.๒ จัดเตรียมเอกสารประสานงานผู้เกี่ยวข้อง แล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน มิ.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน ๑.๓ จัดทำใบจัดซื้อ/จ้าง แล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน ก.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน ๑.๔ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุแล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๓ เดือน ก.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน ๑.๕ จัดทำฎีกายืมเงินแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน ก.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน													๑๐๐		งานศาสนา
															๔๕		งานศาสนา
															๘๕		งานศาสนา
															๓๕		งานพัสดุ (สำนักคลัง)
															๗๐		งานการเงิน (กองการศึกษา)
๒	ขั้นตอนดำเนินงาน	๒.๑ จัดประกวดมารยาทไทยของเด็กและเยาวชน วันที่ ๒ ส.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕๕ ของงาน													๖๕		งานศาสนา

๒) โครงการแข่งขันสวดมนต์หมู่ทำนองสรภัญญะ

(งบประมาณ ๔๕,๐๐๐ บาท)

กองการศึกษา

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔												ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	ขั้นเตรียมการ	๑.๑ ขออนุมัติโครงการแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน มิ.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน ๑.๒ จัดเตรียมเอกสารประสานงานผู้เกี่ยวข้อง แล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน มิ.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน ๑.๓ จัดทำใบจัดซื้อ/จ้าง แล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน ก.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน ๑.๔ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุแล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๓ เดือน ก.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน ๑.๕ จัดทำฎีกายืมเงินแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน ก.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน													๑๐๐		งานศาสนา
															๔๕		งานศาสนา
															๘๕		งานศาสนา
															๓๕		งานพัสดุ (สำนักคลัง)
															๓๐		งานการเงิน (กองการศึกษา)
๒	ขั้นก่อนดำเนินงาน	๒.๑ จัดประกวดสวดมนต์หมู่ทำนองสรภัญญะ วันที่ ๓ ส.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕๕ ของงาน													๖๕		งานศาสนา
๓	ขั้นหลังดำเนินการ	๓.๑ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณภายในสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน ก.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน ๓.๒ สรุปผลการดำเนินงาน แล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน ก.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน													๑๐	๔๕,๐๐๐	งานการเงิน (สำนักคลัง)
															๐		งานศาสนา

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๒๔๖

๓) โครงการค่ายธรรมะเยาวชน

(งบประมาณ ๒๕๐,๐๐๐ บาท)

กองการศึกษา

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔												ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	ขั้นเตรียมการ	๑.๑ ขออนุมัติโครงการ แล้วเสร็จสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน พ.ย. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน													๓๐๐		งานศาสนา
		๑.๒ เตรียมเอกสารติดต่อประสานงานผู้เกี่ยวข้อง แล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน พ.ย. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน													๓๕		งานศาสนา
		๑.๓ จัดทำใบชื่อ/จ้าง แล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ธ.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน													๘๕		งานศาสนา
		๑.๔ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุแล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๔ เดือน ธ.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน													๗๕		งานพัสดุ (สำนักคลัง)
		๑.๕ จัดทำฎีกายืมเงินแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ธ.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน													๗๐		งานการเงิน (กองศึกษา)
๒	ขั้นตอนดำเนินงาน	๒.๑ จัดกิจกรรมเข้าค่ายธรรมะสำหรับเด็ก และเยาวชน วันที่ ๑๒ - ๑๔ ม.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕๕ ของงาน													๖๕		งานศาสนา
๓	ขั้นหลังดำเนินการ	๓.๑ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ก.พ. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน													๓๐	๒๕๐,๐๐๐	งานการเงิน (สำนักคลัง)
		๓.๒ สรุปผลการดำเนินงานแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ก.พ. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน													๐		งานศาสนา

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๒๔๔

๔) โครงการขับเคลื่อนปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามพระราชดำริ

(งบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ บาท)

กองการศึกษา

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔												ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	ขั้นเตรียมการ	๑.๑ ขออนุมัติโครงการ แล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ต.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน													๑๐๐		งานส่งเสริมฯ
		๑.๒ เตรียมเอกสารติดต่อประสานงานผู้เกี่ยวข้อง แล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ต.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๓๐ ของงาน													๑๕		งานส่งเสริมฯ
		๑.๓ จัดทำใบจัดซื้อ/จ้าง แล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน พ.ย. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน													๘๕		งานส่งเสริมฯ
		๑.๔ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุแล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๓ เดือน พ.ย. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน													๗๕		งานพัสดุ (สำนักคลัง)
		๑.๕ จัดทำฎีกายืมเงินแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน พ.ย. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน													๗๐		งานการเงิน (กองการศึกษา)
๒	ขั้นตอนดำเนินงาน	๒.๑ จัดเข้าค่ายฝึกอบรมขับเคลื่อนปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามพระราชดำริ วันที่ ๑ - ๓ ธ.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๕๕ ของงาน													๖๕		งานส่งเสริมฯ
๓	ขั้นหลังดำเนินการ	๓.๑ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณภายในสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน ม.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน													๑๐	๓๐๐,๐๐๐	งานการเงิน (สำนักคลัง)
		๓.๒ สรุปผลการดำเนินงานแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน ม.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน													๐		งานส่งเสริมฯ

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๓๐๐

๕) โครงการแม่เทียนเข้าพรรษา

(งบประมาณ ๑๕๐,๐๐๐ บาท)

กองการศึกษา

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.				ก.ย.	
๑	ขั้นเตรียมการ	๑.๑ ขออนุมัติโครงการแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน พ.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน ๑.๒ จัดเตรียมเอกสารประสานงานผู้เกี่ยวข้องแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน พ.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน ๑.๓ จัดทำใบจัดซื้อ/จ้าง แล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน มิ.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน ๑.๔ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน มิ.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน ๑.๕ ทำฎีกายืมเงินแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน มิ.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน													๑๐๐		งานศาสนา	
																๑๕		งานศาสนา
																๘๕		การเงิน (กองการศึกษา)
																๗๕		งานพัสดุ (สำนักคลัง)
																๗๐		
๒	ขั้นตอนดำเนินงาน	๒.๑ ดำเนินการแพทย์แผนและถวายเทียนพรรษาวันที่ ๘ ก.ค. ๖๕ คิดเป็น ร้อยละ ๕๕ ของงาน														๖๕		งานศาสนา
๓	ขั้นหลังดำเนินการ	๓.๑ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ส.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน ๓.๒ สรุปผลการดำเนินงาน แล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ส.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน														๑๐	๑๕๐,๐๐๐	งานการเงิน (สำนักคลัง)
																๐		งานศาสนา

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๒๑๑



๖) โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์

(งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท)

กองการศึกษา

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔		ปี พ.ศ. ๒๕๖๕										ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	ขั้นเตรียมการ	๑.๑ ขออนุมัติโครงการแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน ก.พ. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน ๑.๒ จัดเตรียมเอกสารประสานงานผู้เกี่ยวข้อง แล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ก.พ. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน ๑.๓ จัดทำใบจัดซื้อ/จ้าง แล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ก.พ. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๓๐ ของงาน ๑.๔ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุแล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน มี.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน ๑.๕ ทำฎีกายืมเงินแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน มี.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน													๓๐๐		งานประเพณี
															๙๕		งานประเพณี
															๘๕		งานประเพณี
															๗๕		งานพัสดุ (สำนักคลัง)
															๗๐		งานการเงิน (กองการศึกษา)
๒	ขั้นตอนดำเนินงาน	๒.๑ จัดขบวนแห่รถบุปผชาติงานสงกรานต์ วันที่ ๑๓ และ ๒๔ เม.ย.๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕๕ ของงาน													๖๕		งานประเพณี
๓	ขั้นหลังดำเนินการ	๓.๑ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน พ.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน ๓.๒ สรุปผลการดำเนินงานแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน พ.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน													๑๐	๕๐๐,๐๐๐	งานการเงิน (สำนักคลัง)
															๐		งานประเพณี

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๒๑๓

๗) โครงการจัดงานอาหารดีเจตียหน้าวัด

(งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท)

กองการศึกษา

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ขั้นเตรียมการ	๑.๑ ขออนุมัติโครงการแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน ต.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน ๑.๒ จัดเตรียมเอกสารประสานงานผู้เกี่ยวข้อง แล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน ต.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน ๑.๓ จัดทำใบจัดซื้อ/จ้าง แล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน ต.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน ๑.๔ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุแล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ต.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน ๑.๕ ทำฎีกายืมเงินแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ต.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๑๐๐		งานประเพณี
														๙๕		งานประเพณี
														๘๕		งานประเพณี
														๗๕		งานพิธีศุ (สำนักคลัง)
														๗๐		งานการเงิน (กองการศึกษา)
๒	ขั้นตอนดำเนินงาน	๒.๑ จัดงานอาหารดีเจตียหน้าวัด ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ ต.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๕๕ ของงาน												๖๕		งานประเพณี
๓	ขั้นหลังดำเนินการ	๓.๑ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน พ.ย. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน ๓.๒ สรุปผลการดำเนินงานแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน พ.ย. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๓๐	๕๐๐,๐๐๐	งานการเงิน (สำนักคลัง)
														๐		งานประเพณี

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๒๑๔

๘) โครงการจัดอบรมสาธิตการจำลองขนบธรรมเนียมและวัฒนธรรมท้องถิ่น

(งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท)

กองการศึกษา

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕							ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	ขั้นเตรียมการ	๑.๑ ขออนุมัติโครงการแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ม.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน ๑.๒ จัดเตรียมเอกสารประสานงานผู้เกี่ยวข้อง แล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ม.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน ๑.๓ จัดทำใบจัดซื้อ/จ้าง แล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน ก.พ. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน ๑.๔ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุแล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๓ เดือน ก.พ. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน ๑.๕ จัดทำฎีกายืมเงินแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน ก.พ. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน													
๒	ขั้นตอนดำเนินงาน	๒.๑ จัดอบรมและสาธิตขนบธรรมเนียมและ วัฒนธรรมท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ มี.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕๕ ของงาน													
๓	ขั้นหลังดำเนินการ	๓.๑ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณภายในสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน เม.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน ๓.๒ สรุปผลการดำเนินงานแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน เม.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน													

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เปลี่ยนแปลงครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ หน้าที่ ๑๐

๙) โครงการสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคมในมิติวัฒนธรรม

(งบประมาณ ๔๐,๐๐๐ บาท)

กองการศึกษา

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔												ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	ขั้นเตรียมการ	๑.๑ ขออนุมัติโครงการแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน มี.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน ๑.๒ จัดเตรียมเอกสารประสานงานผู้เกี่ยวข้อง แล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน เม.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๓๐ ของงาน ๑.๓ จัดทำใบจัดซื้อ/จ้าง แล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน เม.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๓๐ ของงาน ๑.๔ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุแล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๑ เดือน พ.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน ๑.๕ จัดทำฎีกายืมเงินแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน พ.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน													๑๐๐		งานวัฒนธรรม
															๙๕		งานวัฒนธรรม
															๘๕		งานวัฒนธรรม
															๗๕		งานพัสดุ (สำนักคลัง)
															๗๐		งานการเงิน (กองการศึกษา)
๒	ขั้นตอนดำเนินงาน	๒.๑ จัดอบรมหลักสูตรการสร้างภูมิคุ้มกันทาง สังคมในมิติวัฒนธรรมให้แก่เด็กและเยาวชน ในวันที่ ๒๖ พ.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕๕ ของงาน													๖๕		งานวัฒนธรรม
๓	ขั้นหลังดำเนินการ	๓.๑ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน มิ.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน ๓.๒ สรุปผลการดำเนินงาน แล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน มิ.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน													๑๐	๔๐,๐๐๐	งานการเงิน (สำนักคลัง)
															๐		งานวัฒนธรรม

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๒๑๖

๑๐) โครงการส่งเสริมสภาพัฒนธรรมด้านการเฝ้าระวังการทุจริตคอร์รัปชัน

(งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท)

กองการศึกษา

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔		ปี พ.ศ. ๒๕๖๕										ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ท.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	ขั้นเตรียมการ	๑.๑ ขออนุมัติโครงการแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน ต.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน													๓๐๐		งานวัฒนธรรม
		๑.๒ จัดเตรียมเอกสารประสานงานผู้เกี่ยวข้อง แล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ต.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๓๐ ของงาน													๑๕		งานวัฒนธรรม
		๓.๓ จัดทำใบจัดซื้อ/จ้าง แล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน ต.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน													๘๕		งานวัฒนธรรม
		๑.๔ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุแล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๑ เดือน พ.ย. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน													๗๕		งานพัสดุ (สำนักคลัง)
		๑.๕ จัดทำฎีกายืมเงินแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน พ.ย. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน													๗๐		งานการเงิน (กองการศึกษา)
๒	ขั้นตอนดำเนินงาน	๒.๑ จัดอบรมด้านการทุจริตคอร์รัปชัน ในวันที่ ๓๐ พ.ย. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๕๕ ของงาน													๖๕		งานวัฒนธรรม
๓	ขั้นหลังดำเนินการ	๓.๑ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ธ.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน													๑๐	๕๐,๐๐๐	งานการเงิน (สำนักคลัง)
		๓.๒ สรุปผลการดำเนินงาน แล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ธ.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน													๐		งานวัฒนธรรม

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๒๑๔

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น

๑) โครงการอุดหนุนองค์กรทางศาสนา

๑.๑ โครงการจัดงานลอยกระทง

(งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท)

กองการศึกษา

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ขั้นเตรียมการ	๑.๑ ส่งหนังสือแจ้งวัดภายในเขตเทศบาลฯ มารับเงินอุดหนุนภายในสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน ต.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน												๑๐๐	๕๐๐,๐๐๐	งานวัฒนธรรม
		๑.๒ เสนอหนังสือขออนุมัติเบิกจ่ายเงินแล้วเสร็จ ภายใน ๗ วันหลังจากได้รับหนังสือขอรับเงิน คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน												๔๐		งานวัฒนธรรม
		๑.๓ จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินแล้วเสร็จภายใน ๗ วัน หลังจากหนังสืออนุมัติ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน												๘๐		งานการเงิน (กองการศึกษา)
๒	ขั้นตอนดำเนินงาน	๒.๑ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณแล้วเสร็จ ภายใน ๗ วัน หลังจากส่งฎีกา คิดเป็น ร้อยละ ๖๕ ของงาน												๙๐	๕๐๐,๐๐๐	การเงิน (สำนักคลัง)
๓	ขั้นหลังดำเนินการ	๓.๑ สรุปผลการดำเนินงานแล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน หลังจากเบิกเงิน คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๐		งานวัฒนธรรม

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ หน้าที่ ๕

๑.๒ โครงการจัดงานแห่งสังฆะตบ

(งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท)

กองการศึกษา

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ขั้นเตรียมการ	๑.๑ ส่งหนังสือแจ้งวัดภายในเขตเทศบาลฯ มารับเงินอุดหนุนภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน ค.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน												๑๐๐	๑๐๐,๐๐๐	งานวัฒนธรรม
		๑.๒ เสนอหนังสือขออนุมัติเบิกจ่ายเงินแล้วเสร็จ ภายใน ๗ วันหลังจากได้รับหนังสือขอรับเงิน คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน												๙๐		งานวัฒนธรรม
		๑.๓ จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินแล้วเสร็จภายใน ๗ วัน หลังจากหนังสืออนุมัติ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน												๘๐		งานการเงิน (กองการศึกษา)
๒	ขั้นคอนดำเนินงาน	๒.๑ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณแล้วเสร็จ ภายใน ๗ วัน หลังจากส่งฎีกา คิดเป็น ร้อยละ ๖๕ ของงาน												๗๐	๑๐๐,๐๐๐	การเงิน (สำนักคลัง)
๓	ขั้นหลังดำเนินการ	๓.๑ สรุปผลการดำเนินงานแล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน หลังจากเบิกเงิน คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๐		งานวัฒนธรรม

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ หน้าที่ ๑๒



๑.๓ โครงการจัดงานแห่ยอดพระเจดีย์ทราย

(งบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท)

กองการศึกษา

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕									ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ค.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	ขั้นเตรียมการ	๑.๑ ส่งหนังสือแจ้งวัดภายในเขตเทศบาล มารับเงินอุดหนุนภายในสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน ค.ศ. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๓๐ ของงาน													๑๐๐	๒๐๐,๐๐๐	งานวัฒนธรรม
		๑.๒ เสนอหนังสือขออนุมัติเบิกจ่ายเงินแล้วเสร็จ ภายใน ๗ วันหลังจากได้รับหนังสือขอรับเงิน คิดเป็นร้อยละ ๓๐ ของงาน													๙๐		งานวัฒนธรรม
		๑.๓ จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินแล้วเสร็จภายใน ๗ วัน หลังจากหนังสืออนุมัติ คิดเป็นร้อยละ ๓๐ ของงาน													๘๐		งานการเงิน (กองการศึกษา)
๒	ขั้นตอนดำเนินงาน	๒.๑ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณแล้วเสร็จ ภายใน ๗ วัน หลังจากส่งฎีกา คิดเป็น ร้อยละ ๖๕ ของงาน													๗๐		การเงิน (สำนักคลัง)
๓	ขั้นหลังดำเนินการ	๓.๑ สรุปผลการดำเนินงานแล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน หลังจากเบิกเงิน คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน													๐		งานวัฒนธรรม

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ หน้าที่ ๑๒

๑.๔ โครงการบรรพชาสามเณรภาคฤดูร้อน

(งบประมาณ ๑๕๐,๐๐๐ บาท)

กองการศึกษา

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ขั้นเตรียมการ	๑.๑ ส่งหนังสือแจ้งวัดภายในเขตเทศบาลฯ มารับเงินอุดหนุนภายในสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน ค.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน												๑๐๐	๑๕๐,๐๐๐	งานวัฒนธรรม
		๑.๒ เสนอหนังสือขออนุมัติเบิกจ่ายเงินแล้วเสร็จ ภายใน ๗ วันหลังจากได้รับหนังสือขอรับเงิน คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน												๙๐		งานวัฒนธรรม
		๑.๓ จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินแล้วเสร็จภายใน ๗ วัน หลังจากหนังสืออนุมัติ คิดเป็นร้อยละ ๓๐ ของงาน												๘๐		งานการเงิน (กองการศึกษา)
๒	ขั้นตอนดำเนินงาน	๒.๑ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณแล้วเสร็จ ภายใน ๗ วัน หลังจากส่งฎีกา คิดเป็น ร้อยละ ๖๕ ของงาน												๙๐	๑๕๐,๐๐๐	การเงิน (สำนักคลัง)
๓	ขั้นหลังดำเนินการ	๓.๑ สรุปผลการดำเนินงานแล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน หลังจากเบิกเงิน คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๐		งานวัฒนธรรม

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ หน้าที่ ๑๓

กลยุทธ์ ส่งเสริมพัฒนาบทบาทและคุณภาพชีวิตของสตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส
 แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์

๑) โครงการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย			(งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท)												กองสวัสดิการสังคม	
ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ขั้นเตรียมการ	๑.๑ ขออนุมัติโครงการ แล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ค.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๓๐ ของงาน												๓๐๐		งานสังคมฯ
๒	ขั้นตอนดำเนินการ	๒.๑ สำรวจและลงทะเบียนรับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชน คิดเป็นร้อยละ ๓๐ ของงาน												๙๐		งานสังคมฯ
		๒.๒ รวบรวมเรื่องขอความช่วยเหลือ และจัดทำฐานข้อมูลผู้ที่ได้รับความเดือดร้อน/ผู้ที่สมควรได้รับความช่วยเหลือ คิดเป็นร้อยละ ๒๐ ของงาน												๖๐		
		๒.๓ ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย เพื่อพิจารณาให้ความช่วยเหลือประชาชนฯ คิดเป็นร้อยละ ๒๐ ของงาน												๔๐		
		๒.๔ เบิกจ่ายเงินให้ความช่วยเหลือแก่ประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อน ที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน												๒๐		งานสังคมฯ

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕							ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่ตรงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.				ส.ค.
๓	ขึ้นหลังดำเนินการ	๓.๑ สรุปผลการช่วยเหลือประชาชนเสนอผู้บังคับบัญชา และบันทึกข้อมูลผลการช่วยเหลือลงในทะเบียนของศูนย์ ช่วยเหลือประชาชน อปท. คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน												๐		งานสังคมฯ

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๒๓๓

58501
1

แผนงานงบกลาง งานงบกลาง

๑) โครงการสร้างหลักประกันรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ			(งบประมาณ ๙๘,๒๑๔,๐๐๐ บาท)											กองสวัสดิการสังคม		
ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕							ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	
			ค.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.				ส.ค.
๑	ขั้นเตรียมการ	๑.๑ ขออนุมัติโครงการแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน ค.ศ. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน												๑๐๐	๙๘,๒๑๔,๐๐๐	16
๒	ขั้นตอนดำเนินการ	๒.๑ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณ โดยแบ่งจ่ายเป็น รายเดือน ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือน ค.ศ. ๖๔ - ก.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๘๐ ของงาน												๙๐		งานสังคมฯ
๓	ขั้นหลังดำเนินการ	๓.๑ สรุปผลการดำเนินงาน แล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ก.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน												๐		งานสังคมฯ

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๒๓๐

57/101

๒) โครงการสนับสนุนการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่คนพิการ และทุพพลภาพ

(งบประมาณ ๑๖,๕๐๙,๖๐๐ บาท)

กองสวัสดิการสังคม

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			
๑	ขั้นเตรียมการ	๑.๑ ขออนุมัติโครงการแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน ต.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน												๑๐๐	๑๖,๕๐๙,๖๐๐	งานสังคมฯ
๒	ขั้นตอนดำเนินการ	๒.๓ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณ โดยแบ่งจ่ายเป็น รายเดือน ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือน ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๘๐ ของงาน												๘๐		งานสังคมฯ
๓	ขั้นหลังดำเนินการ	๓.๓ สรุปผลการดำเนินงาน แล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๕ ของเดือน ก.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน												๐		งานสังคมฯ

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๕) หน้าที่ ๒๓๐

5/10/21
7

๓) โครงการเบี้ยยังชีพผู้ป่วยโรคเอดส์

(งบประมาณ ๓๔๘,๐๐๐ บาท)

กองสวัสดิการสังคม

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔												ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	ขั้นเตรียมการ	๑.๑ ขออนุมัติโครงการแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน ต.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน													๑๐๐	๓๔๘,๐๐๐	งานสังคมฯ
๒	ขั้นตอนดำเนินการ	๒.๑ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณ โดยแบ่งจ่ายเป็น รายเดือน ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือน ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๘๐ ของงาน													๙๐		งานสังคมฯ
๓	ขั้นหลังดำเนินการ	๓.๑ สรุปผลการดำเนินงาน แล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ก.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน													๐		งานสังคมฯ

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๒๓๑

วิรัตน์

กลยุทธ์ส่งเสริมการพัฒนาคุณธรรมเพื่อคุณภาพของประชาชน

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

๑) โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมแก่เด็กและเยาวชนในสถานศึกษา

(งบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ บาท)

กองการศึกษา

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ขั้นเตรียมการ	๑.๑ ขออนุมัติโครงการ แล้วเสร็จสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน เม.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน													๓๐๐	งานศาสนา
		๑.๒ เตรียมเอกสารติดต่อประสานงานผู้เกี่ยวข้อง แล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน เม.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๓๐ ของงาน													๙๕	งานศาสนา
		๑.๓ จัดทำใบชี้แจง/จ้าง แล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน พ.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๓๐ ของงาน													๘๕	งานศาสนา
		๑.๔ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุแล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๔ เดือน พ.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน													๗๕	งานพัสดุ (สำนักคลัง)
		๑.๕ จัดทำฎีกายืมเงินแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน มิ.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน													๗๐	งานการเงิน (กองการศึกษา)
๒	ขั้นตอนดำเนินงาน	๒.๑ จัดเข้าค่ายส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม แก่เด็ก และเยาวชน วันที่ ๑๔ - ๑๖ มิ.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕๕ ของงาน													๖๕	งานศาสนา

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๓	ขึ้นหลังดำเนินการ	๓.๑ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน ก.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน ๓.๒ สรุปผลการดำเนินงานแล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน ก.ค. ๖๕ คิดเป็น ร้อยละ ๕ ของงาน												๑๐ ๐	๓๐๐,๐๐๐	งานการเงิน (สำนักคลัง) งานศาสนา

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๒๔๒



แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน

๑) โครงการครอบครัวสัมพันธ์			(งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท)												กองสวัสดิการสังคม		
ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕							ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ		
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.				ส.ค.	ก.ย.
๑	ขั้นเตรียมการ	๑.๑ ขออนุมัติโครงการ แล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน ม.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน ๑.๒ ประสานงานผู้เกี่ยวข้องคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรม และจัดทำเอกสารแล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน ก.พ. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน ๑.๓ จัดทำใบเสนอความต้องการ แล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน ก.พ.๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๓๐ ของงาน ๑.๔ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุฯแล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ก.พ. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน ๑.๕ จัดทำฎีกายืมเงินแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน มี.ค.๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๑๐๐		ฝ่ายส่งเสริมฯ	
															๙๕		ฝ่ายส่งเสริมฯ
															๘๕		งานธุรการ
															๗๕		งานพัสดุฯ
															๗๐		ฝ่ายส่งเสริมฯ
๒	ขั้นตอนดำเนินการ	๒.๑ อบรมและศึกษาดูงานระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ มี.ค.๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕๕ ของงาน													๖๕		ฝ่ายส่งเสริมฯ
๓	ขั้นหลังดำเนินการ	๓.๑ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน เม.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน ๓.๒ สรุปผลการดำเนินงาน แล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน พ.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน													๑๐	๕๐๐,๐๐๐	งานธุรการ
															๐		ฝ่ายส่งเสริมฯ

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เปลี่ยนแปลงครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ หน้า ๔๔

ศิริก

๒) โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

(งบประมาณ ๓๗,๐๐๐ บาท)

กองสวัสดิการสังคม

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔												ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ม.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	ขั้นเตรียมการ	๑.๑ ขออนุมัติโครงการ แล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน มิ.ย.๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน													๑๐๐		ฝ่ายส่งเสริมฯ
		๑.๒ ประสานงานผู้เกี่ยวข้องคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรม และจัดทำเอกสารแล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน ก.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน													๙๕		ฝ่ายส่งเสริมฯ
		๑.๓ จัดทำใบเสนอความต้องการ แล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ก.ค.๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน													๘๕		งานธุรการ
		๑.๔ ดำเนินการควมระเบียบพัสดุแล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน ก.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน													๗๕		งานพัสดุฯ
		๑.๕ จัดทำฎีกายืมเงินแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน ส.ค.๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน													๗๐		ฝ่ายส่งเสริมฯ
๒	ขั้นตอนดำเนินการ	๒.๑ จัดโครงการระหว่างวันที่ ๒๔ ส.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕๕ ของงาน													๖๕		ฝ่ายส่งเสริมฯ
๓	ขั้นหลังดำเนินการ	๓.๑ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ก.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน													๑๐	๓๗,๐๐๐	งานธุรการ
		๓.๒ สรุปผลการดำเนินงาน แล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน ก.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน													๐		ฝ่ายส่งเสริมฯ

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เปลี่ยนแปลงครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ หน้า ๑๒

อ.วิฑู

๓) โครงการสตรีดีเด่น

(งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท)

กองสวัสดิการสังคม

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔											ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ขั้นเตรียมการ	๑.๑ ขออนุมัติโครงการ แล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน ค.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน ๑.๒ ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้องและจัดเตรียมเอกสารต่าง ๆ และคัดเลือกสตรีดีเด่นแล้วเสร็จ ภายในเดือน ธ.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๒๐ ของงาน ๑.๓ จัดทำใบเสนอความต้องการแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน ม.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๓๐ ของงาน ๑.๔ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุฯ แล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ม.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๓๐ ของงาน												๓๐๐		ฝ่ายพัฒนาชุมชน
๒	ขั้นตอนดำเนินการ	๒.๑ จัดพิธีมอบเกียรติบัตรสตรีดีเด่น ในวันที่ ๘ มี.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕๐ ของงาน												๔๐		ฝ่ายพัฒนาชุมชน
๓	ขั้นหลังดำเนินการ	๓.๑ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน มี.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน ๓.๒ สรุปผลการดำเนินงานแล้วเสร็จ ภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน มี.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๗๐		งานธุรการ
														๖๐		งานพัสดุฯ
														๓๐		ฝ่ายพัฒนาชุมชน
														๕	๕๐,๐๐๐	งานธุรการ
														๐		ฝ่ายพัฒนาชุมชน

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) หน้าที่ ๒๓๘

526/๓

๔) โครงการฟอติเต้น

(งบประมาณ ๑๒๐,๐๐๐ บาท)

กองสวัสดิการสังคม

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๓	ขั้นเตรียมการ	๓.๑ ขออนุมัติโครงการ แล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน ต.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๓๐๐		ฝ่ายพัฒนาชุมชน
		๓.๒ ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้องและจัดเตรียมเอกสารต่าง ๆ และคัดเลือกฟอติเต้นแล้วเสร็จภายในเดือน ต.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๒๐ ของงาน												๘๐		งานธุรการ
		๓.๓ จัดทำใบเสนอความต้องการแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ต.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน												๗๐		งานธุรการ
		๓.๔ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ ฯ แล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน พ.ย. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๓๐ ของงาน												๖๐		งานพัสดุฯ
๒	ขั้นตอนดำเนินการ	๒.๑ จัดพิธีมอบโล่ประกาศเกียรติคุณ ในวันที่ ๒ ธ.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๕๐ ของงาน												๓๐		ฝ่ายพัฒนาชุมชน
๓	ขั้นหลังดำเนินการ	๓.๑ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ธ.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๕	๑๒๐,๐๐๐	งานธุรการ
		๓.๒ สรุปผลการดำเนินงานแล้วเสร็จ ภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ธ.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๐		ฝ่ายพัฒนาชุมชน

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) หน้าที่ ๒๔๐

๖๕๓

๕) โครงการแม่ดีเด่น

(งบประมาณ ๑๒๐,๐๐๐ บาท)

กองสวัสดิการสังคม

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔												ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่ลงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	ขั้นเตรียมการ	๑.๑ ขออนุมัติโครงการ แล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๑ ของ เดือน ค.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน ๑.๒ ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้องและจัดเตรียมเอกสารต่าง ๆ และคัดเลือกแม่ดีเด่น แล้วเสร็จภายในเดือน มิ.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๒๐ ของงาน ๑.๓ จัดทำใบเสนอความต้องการแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ ที่ ๔ ของเดือน มิ.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน ๑.๔ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ ฯ แล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน ก.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน													๑๐๐		ฝ่ายพัฒนาชุมชน
๒	ขั้นตอนดำเนินการ	๒.๑ จัดพิธีมอบโล่ประกาศเกียรติคุณ ในวันที่ ๓๐ ส.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕๐ ของงาน													๘๐		งานธุรการ
															๓๐		งานธุรการ
															๖๐		งานพัสดุฯ
๓	ขั้นหลังดำเนินการ	๓.๑ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ ที่ ๔ ของเดือน ก.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน ๓.๒ สรุปผลการดำเนินงานแล้วเสร็จ ภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ก.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน													๕	๑๒๐,๐๐๐	งานธุรการ
															๐		ฝ่ายพัฒนาชุมชน

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) หน้าที่ ๒๔๐

รวิชัย

กลยุทธ์ ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน และศักยภาพในการประกอบอาชีพให้กับประชาชน
 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน

๑) โครงการฝึกอาชีพและส่งเสริมทักษะทางการตลาด			(งบประมาณ ๑๔๐,๐๐๐ บาท)											กองสวัสดิการสังคม			
ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี ๒๕๖๔			ปี ๒๕๖๕								ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.				ก.ย.
๑	ขั้นเตรียมการ	๑.๑ ขออนุมัติโครงการแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ค.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน													๑๐๐		ฝ่ายส่งเสริมฯ
		๑.๒ ประสานงานหน่วยต่างๆ และจัดเตรียมเอกสารแล้ว เสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน พ.ย. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน													๙๕		ฝ่ายส่งเสริมฯ
		๑.๓ จัดทำใบเสนอความต้องการแล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ธ.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน													๙๐		ฝ่ายส่งเสริมฯ
		๑.๔ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ธ.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน													๘๐		ฝ่ายส่งเสริมฯ
		๑.๕ จัดทำฎีกายืมเงินแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ธ.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน													๗๕		ฝ่ายส่งเสริมฯ
๒	ขั้นตอนดำเนินการ	๒.๑ จัดอบรมฝึกอาชีพและส่งเสริมทักษะทางการ ตลาดจำนวน ๕ หลักสูตร ดังนี้													๗๐		
		หลักสูตรที่ ๑ ภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ม.ค. ๖๕															
		หลักสูตรที่ ๒ ภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ก.พ. ๖๕															
		หลักสูตรที่ ๓ ภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน มี.ค. ๖๕															

วิธีทำ
1

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี ๒๕๖๔			ปี ๒๕๖๕								ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๓	ขั้นหลังดำเนินการ	หลักสูตรที่ ๔ ภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน พ.ค. ๖๕ หลักสูตรที่ ๕ ภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ก.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๖๕ ของงาน														
		๓.๑ การเบิกจ่ายงบประมาณ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน - หลักสูตรที่ ๑ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ม.ค. ๖๕ - หลักสูตรที่ ๒ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน มี.ค. ๖๕ - หลักสูตรที่ ๓ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน เม.ย. ๖๕ - หลักสูตรที่ ๔ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน มิ.ย. ๖๕ - หลักสูตรที่ ๕ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ก.ค. ๖๕ ๓.๒ สรุปผลการดำเนินงานโครงการ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน - หลักสูตรที่ ๑ ภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ม.ค. ๖๕ - หลักสูตรที่ ๒ ภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน มี.ค. ๖๕														

5/5/25

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี ๒๕๖๔			ปี ๒๕๖๕							ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.				ส.ค.
		- หลักสูตรที่ ๓ ภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน เม.ย. ๖๕ - หลักสูตรที่ ๔ ภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน มิ.ย. ๖๕ - หลักสูตรที่ ๕ ภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ก.ค. ๖๕														

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเดิมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ หน้าที่ ๒๓

วิรัตน์

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน

๑) โครงการปรับปรุงพื้นที่ปฏิบัติงานและที่ตั้งศูนย์จัดจำหน่ายสินค้าและผลิตภัณฑ์ชุมชน (งบประมาณ ๑,๐๕๐,๐๐๐ บาท)														กองสวัสดิการสังคม		
ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี ๒๕๖๔				ปี ๒๕๖๕							ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ขั้นเตรียมการ	๑.๑ สำรอง ออกแบบ เขียนแบบ ประมาณการ พร้อมขออนุมัติโครงการและส่งสำนักคลัง ภายในเดือน ธ.ค. ๖๔ - ม.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๑๐๐		ฝ่ายส่งเสริมฯ
		๑.๒ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุฯ ภายในเดือน ก.พ. ๖๕ - มี.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๕๕		ฝ่ายส่งเสริมฯ
๒	ขั้นตอนดำเนินการ	๒.๑ ดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือน เม.ย. - พ.ค. ๖๕ ทำการก่อสร้างศูนย์จัดจำหน่ายสินค้าและผลิตภัณฑ์ชุมชน คิดเป็นร้อยละ ๖๕ ของงาน												๕๐		
๓	ขั้นหลังดำเนินการ	๓.๑ ตรวจสอบงานก่อสร้างศูนย์จัดจำหน่ายสินค้าและผลิตภัณฑ์ชุมชน ภายในเดือน มิ.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๕ ของงาน												๒๕		ฝ่ายพัฒนาชุมชน
		๓.๒ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณภายในเดือน มิ.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน												๑๐	๑,๐๕๐,๐๐๐	
		๓.๓ สรุปผลการดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือน มิ.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๐		ฝ่ายพัฒนาชุมชน

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ หน้า ๔๔

วิจิตร

กลยุทธ์ ส่งเสริมสุขภาพและสวัสดิการทาง การด้านสาธารณสุขให้แก่ประชาชน
แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและสาธารณสุขอื่น

๑) โครงการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุเทศบาลเมืองบุรีรัมย์

(งบประมาณ ๒,๐๗๓,๔๐๐ บาท)

สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕							ร้อยละของ งาน/ กิจกรรมที่ คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ธ.ค.	ก.ย.	
๑	ชั้นเตรียมการ	๑.๑ เขียนโครงการและเสนอโครงการให้แล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน พ.ย. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๑๐๐	งานส่งเสริมสุขภาพ
		๑.๒ ส่งเอกสาร/ประสานรายละเอียดการจัดกิจกรรมให้แก่สมาชิกชมรมผู้สูงอายุ และรวบรวมรายชื่อผู้สนใจเข้าร่วมกิจกรรม ภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน ม.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน												๙๕	งานส่งเสริมสุขภาพ
		๑.๓ ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการจัดกิจกรรมภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน ม.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๘๕	งานส่งเสริมสุขภาพ
		๑.๔ จัดทำใบเสนอความต้องการ ส่งให้งานพัสดุภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ม.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๘๐	งานธุรการ
		๑.๕ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุฯ ภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ก.พ. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๗๕	งานพัสดุ (สำนักคลัง)

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								ร้อยละของ งาน/ กิจกรรมที่ คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๒	ดำเนินการ	๑.๖ จัดทำฎีกายืมเงิน ส่งให้สำนักคลัง ภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ก.พ. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน													๓๐	งานธุรการ
		๒.๑ อบรมและศึกษาดูงานกิจกรรมของชมรมฯ วันที่ ๑๖-๑๘ มี.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕๕ ของงาน													๖๕	
		๓.๑ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณ ภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน เม.ย. ๖๕ เป็นร้อยละ ๕ ของงาน													๑๐	
		๓.๒ สรุปผลการดำเนินงาน ภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน เม.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน													๐	

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๕) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ หน้าที่ ๘ - ๑๐

๒) โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า

(งบประมาณ ๖๗๑,๑๐๐ บาท)

สำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								ร้อยละของ งาน/ กิจกรรมที่ คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ขั้นเตรียมการ	๑.๑ เขียนโครงการและเสนอโครงการให้แล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน ต.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๑๐๐		งานสัตวแพทย์
		๑.๒ จัดทำใบเสนอความต้องการ ส่งให้งานพัสดุภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน พ.ย. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๒ ของงาน												๑๕		งานสัตวแพทย์
		๑.๓ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุฯ ภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน พ.ย. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๓ ของงาน												๑๒		งานพัสดุ (สำนักคลัง)
		๑.๔ ประสาน อสม. ร่วมออกหน่วยทำหมันสุนัข/แมวภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน ธ.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๒ ของงาน												๘๙		งานสัตวแพทย์
		๑.๕ ประสาน อสม.เข้าร่วมอบรม ภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ก.พ. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๒ ของงาน												๘๗		งานสัตวแพทย์
		๑.๖ ประสาน อสม./กรรมการชุมชน ร่วมรณรงค์ฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ภายในสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน มี.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๒ ของงาน												๘๕		งานสัตวแพทย์
๒	ขั้นดำเนินการ	๒.๑ ดำเนินการจัดอบรมโรคพิษสุนัขบ้า ในวันที่ ๑๐ มี.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน												๖๕		งานสัตวแพทย์

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								ร้อยละของ งาน/ กิจกรรมที่ คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๓	ขั้นหลังดำเนินการ	๒.๒ ดำเนินการรณรงค์ฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า สัปดาห์ที่ ๒-๓ ของเดือน มี.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๒๐ ของงาน												๕๕	๖๗๑,๑๐๐	งานสัตวแพทย์
		๒.๓ ดำเนินการสำรวจสุนัข/แมว ภายในเดือน ธ.ค. ๖๔ และภายในเดือน มิ.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๓๐ ของงาน												๓๕		งานสัตวแพทย์
		๒.๔ ดำเนินการทำหมันสุนัข/แมว สัปดาห์ที่ ๔-๕ ของ เดือน ธ.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๒๐ ของงาน												๒๕		งานสัตวแพทย์
		๓.๑ จัดทำฎีกาเบิกจ่าย ส่งให้สำนักคลัง ภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน ก.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๓ ของงาน												๕		งานธุรการ
		๓.๒ สรุปผลการดำเนินงาน ภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน ก.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๒ ของงาน												๐		งานสัตวแพทย์

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๒๖๒ ลำดับที่ ๒ ประกอบกับ ฉบับแก้ไข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ หน้าที่ ๑

๓) โครงการแกนนำด้านสุขภาพในครอบครัว (อสม.)

(งบประมาณ ๒,๑๕๑,๐๐๐ บาท)

สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								ร้อยละของ งาน/ กิจกรรมที่ คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ธ.ค.	ก.ย.		
๑	ขั้นเตรียมการ	๑.๑ เขียนโครงการและเสนอโครงการให้แล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน พ.ย. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน ๑.๒ จัดทำหนังสือเชิญแกนนำ เข้าร่วมการอบรมภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ก.พ. ๖๕ คิดร้อยละ ๑๐ ของงาน ๑.๓ จัดทำใบเสนอความต้องการ ส่งให้งานพัสดุภายในสัปดาห์ที่ ๑๑ ของเดือน เม.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน ๑.๔ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ ภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน เม.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน ๑.๕ จัดทำฎีกายืมเงิน ส่งให้สำนักคลังภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน เม.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๑๐๐		งานส่งเสริมสุขภาพ
														๑๕		งานส่งเสริมสุขภาพ
														๘๕		งานธุรการ
														๘๐		งานพัสดุ (สำนักคลัง)
														๗๕		งานธุรการ
๒	ขั้นดำเนินการ	๒.๑ อบรมและศึกษาดูงาน ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๗ พ.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๖๐ ของงาน												๗๐		งานส่งเสริมสุขภาพ

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								ร้อยละของ งาน/ กิจกรรมที่ คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๓.	ขึ้นหลังดำเนินการ	๓.๓ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณ ภายในสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน มิ.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๑๐	๒,๑๕๑,๐๐๐	งานธุรการ
		๓.๒ สรุปผลการดำเนินงาน ภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน มิ.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๘ ของงาน												๐		

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๒๗๕

๔) โครงการอบรมความรู้เรื่องกฎหมายสาธารณสุขและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(งบประมาณ ๑๙,๕๐๐ บาท)

สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								ร้อยละของ งาน/ กิจกรรมที่ คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ขั้นเตรียมการ	๑.๑ เขียนโครงการและเสนอโครงการให้แล้วเสร็จ ภายในสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน พ.ย. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน ๑.๒ ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อคัดเลือกผู้เข้ารับ การอบรมฯ และได้รับการตอบรับภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ก.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน ๑.๓ ประสานสถานที่ที่ใช้ในการจัดอบรม ภายในสัปดาห์ ที่ ๒ ของเดือน ก.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน ๑.๔ จัดทำใบเสนอความต้องการส่งให้พัสดุ ภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน ก.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน ๑.๕ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุฯ ภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ก.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน ๑.๖ จัดทำฎีกายืมเงินส่งให้ให้สำนักคลัง ภายใน สัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ก.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๓๐๐		งานตรวจสอบ คุณภาพฯ
														๙๕		งานตรวจสอบ คุณภาพฯ
														๙๐		งานตรวจสอบ คุณภาพฯ
														๘๕		งานธุรการ
														๘๐		งานพัสดุ (สำนักคลัง)
														๗๕		งานธุรการ
																ป.ร

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								ร้อยละของ งาน/ กิจกรรมที่ คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๒	ขึ้นดำเนินการ	- จัดการอบรมภายในวันที่ ๑๘ ส.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๖๐ ของงาน												๓๐	๓๔,๕๐๐	งานธุรการ
๓	ขึ้นหลังดำเนินการ	๓.๑ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณ ภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน ก.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๑๐		งานตรวจสอบ คุณภาพฯ
		๓.๒ สรุปผลการดำเนินงาน ภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน ก.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๐		งานตรวจสอบ คุณภาพฯ

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๒๗๖

๕) โครงการอบรมและศึกษาดูงานผู้ประกอบการจำหน่ายอาหาร

(งบประมาณ ๑๕๖,๕๐๐ บาท)

สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔		ปี พ.ศ. ๒๕๖๕										ร้อยละของ งาน/ กิจกรรมที่ คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	ขั้นเตรียมการ	๑.๑ เขียนโครงการและเสนอโครงการให้แล้วเสร็จ ภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ต.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน ๑.๒ ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อคัดเลือกผู้เข้ารับ การอบรมฯ และได้รับการตอบรับภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน มี.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน ๑.๓ จัดทำใบเสนอความต้องการส่งให้พัสดุ ภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน เม.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน ๑.๔ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุฯ ภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน เม.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน ๑.๕ จัดทำฎีกายืมเงินส่งใช้ให้สำนักคลัง ภายใน สัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน พ.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน															
															๑๐๐		งานสุขาภิบาล อาหารฯ
															๙๕		งานสุขาภิบาล อาหารฯ
															๙๐		งานธุรการ
															๘๕		งานพัสดุ (สำนักคลัง)
															๘๐		งานธุรการ



ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								ร้อยละของ งาน/ กิจกรรมที่ คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			
๒	ขั้นตอนการ	- จัดการอบรมภายในวันที่ ๑๒-๑๓ พ.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๖๕ ของงาน												๗๕	๑๕๖,๕๐๐	งานสุขาภิบาล อาหารฯ
๓	ขั้นหลังดำเนินการ	๓.๑ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณ ภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน มิ.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๓๐		งานสุขาภิบาล อาหารฯ
		๓.๒ สรุปผลการดำเนินงาน ภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน มิ.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๐		งานสุขาภิบาล อาหารฯ

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๒๗๗ - ๒๗๘

Handwritten signature

๖) โครงการอบรมและศึกษาดูงานผู้ประกอบการแต่งผม-เสริมสวย

(งบประมาณ ๑๕๖,๕๐๐ บาท)

สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔		ปี พ.ศ. ๒๕๖๕										ร้อยละของ งาน/ กิจกรรมที่ คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	ขั้นเตรียมการ	๑.๑ เขียนโครงการและเสนอโครงการให้แล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ค.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน													๑๐๐		งานสุขาภิบาลอาหารฯ
		๑.๒ ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน เม.ย. ๖๕ เป็นร้อยละ ๕ ของงาน													๙๕		งานสุขาภิบาลอาหารฯ
		๑.๓ จัดทำใบเสนอความต้องการส่งให้พัสดุภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน มิ.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน													๙๐		งานธุรการ
		๑.๔ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุฯ ภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน มิ.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน													๘๕		งานพัสดุ (สำนักคลัง)
		๑.๖ จัดทำฎีกายืมเงินส่งใช้ให้สำนักคลัง ภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ก.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน													๘๐		งานธุรการ



ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								ร้อยละของ งาน/ กิจกรรมที่ คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๒	ขึ้นดำเนินการ	- จัดการอบรมภายในระหว่างวันที่ ๒๑-๒๒ ก.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕๕ ของงาน												๗๕	๑๕๖,๕๐๐	งานสุขาภิบาล อาหารฯ
๓	ขึ้นหลังดำเนินการ	๓.๑ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณ ภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน ส.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๑๐		งานสุขาภิบาล อาหารฯ
		๓.๒ สรุปผลการดำเนินงาน ภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน ส.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๐		งานสุขาภิบาล อาหารฯ

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๒๗๙

๗) โครงการอบรมอาสาสมัครสาธารณสุขต่างด้าว

(งบประมาณ ๓๔,๖๕๐ บาท)

สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								ร้อยละของ งาน/ กิจกรรมที่ คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ		
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.				ก.ย.	
๑	ขั้นเตรียมการ	๑.๑ เขียนโครงการและเสนอโครงการให้แล้วเสร็จ ภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ธ.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน ๑.๒ ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน ม.ค. ๖๕ เป็นร้อยละ ๕ ของงาน ๑.๓ จัดทำใบเสนอความต้องการส่งให้พัสดุ ภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ม.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน ๑.๔ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุฯ ภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ก.พ. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน ๑.๖ จัดทำฎีกายืมเงินส่งใช้ให้สำนักคลัง ภายใน สัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน มี.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน													๑๐๐		งานควบคุมโรคฯ	
																๙๕		งานควบคุมโรคฯ
																๙๐		งานธุรการ
																๘๕		งานพัสดุ (สำนักคลัง)
																๘๐		งานธุรการ
๒	ขั้นดำเนินการ	- จัดการอบรมภายในระหว่างวันที่ ๙ มี.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕๕ ของงาน														๓๕		งานควบคุมโรคฯ
๓	ขั้นหลังดำเนินการ	๓.๑ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณ ภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน เม.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน ๓.๒ สรุปผลการดำเนินงาน ภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน เม.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน														๑๐	๓๔,๖๕๐	งานควบคุมโรคฯ
																๐		งานควบคุมโรคฯ

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ หน้าที่ ๒๗ ลำดับที่ ๑

๔) โครงการคลินิกรักษาสัตว์

(งบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท)

สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								ร้อยละของ งาน/ กิจกรรมที่ คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.				ก.ย.	
๑	ขั้นเตรียมการ	๑.๑ เขียนโครงการและเสนอโครงการให้แล้วเสร็จ ภายในสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน ต.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน ๑.๒ ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อคัดเลือกผู้เข้ารับ การอบรมฯ และได้รับการตอบรับภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน พ.ย. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน ๑.๓ ประสานสถานที่ที่ใช้ในการจัดอบรม ภายในสัปดาห์ ที่ ๒ ของเดือน พ.ย. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน ๑.๔ จัดทำใบเสนอความต้องการส่งให้พัสดุ ภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน พ.ย. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน ๑.๕ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุฯ ภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ธ.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน ๑.๖ จัดทำฎีกายืมเงินส่งใช้ให้สำนักคลัง ภายใน สัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ม.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน															งานสัตวแพทย์	
																		งานสัตวแพทย์
																		งานสัตวแพทย์
																		งานธุรการ
																		งานพัสดุ (สำนักคลัง)
																		งานธุรการ

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								ร้อยละของ งาน/ กิจกรรมที่ คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.				ก.ย.
๒	ขึ้นดำเนินการ	- จัดการอบรมภายในวันที่ ๑๘ ม.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๖๐ ของงาน													๓๐		งานธุรการ
๓	ขึ้นหลังดำเนินการ	๓.๑ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณ ภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน ก.พ. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน													๑๐	๒๐๐,๐๐๐	งานสัตวแพทย์
		๓.๒ สรุปผลการดำเนินงาน ภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน ก.พ. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน													๐		งานสัตวแพทย์

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ หน้าที่ ๔๕ ลำดับที่ ๑

กลยุทธ์ ส่งเสริมการศึกษาในระบบ นอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย
แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

๑) โครงการอาหารเสริม (นม)			(งบประมาณ ๑๕,๑๘๐,๐๐๐)											กองการศึกษา		
ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ค.			
๑	ขั้นเตรียมการ	๑.๑ ขออนุมัติโครงการแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน ค.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๑๐๐		งานปฐมวัย
		๑.๒ จัดทำใบจัดซื้อ/จ้าง แล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน ค.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๓๐ ของงาน												๙๕		งานปฐมวัย
		๑.๓ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุแล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ค.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๓๐ ของงาน												๘๕		งานพัสดุ (สำนักคลัง)
๒	ขั้นตอนดำเนินงาน	๒.๑ จัดส่งอาหารเสริมนมให้กับนักเรียน จำนวน ๒๖๐ วัน แล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ก.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๖๕ ของงาน												๗๕	๑๕,๑๘๐,๐๐๐	งานการเงิน (สำนักคลัง)
๓	ขั้นหลังดำเนินการ	๓.๑ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณทุกเดือนตั้งแต่ พ.ย. ๖๔ - ค.ค. ๖๕ (เกินเงินกรณีก่อหนี้ผูกพัน วันที่ ๓ - ๓๐ ค.ค. ๖๕) คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๑๐		งานการเงิน (สำนักคลัง)
		๓.๒ สรุปผลการดำเนินงานแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ก.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๐		งานปฐมวัย

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เปลี่ยนแปลงครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ หน้าที่ ๗

๒) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา

(งบประมาณ ๒๗,๓๑๗,๐๐๐ บาท)

กองการศึกษา

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔											ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ขั้นเตรียมการ	๑.๑ ขออนุมัติโครงการ แล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน ค.ค.๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน													๑๐๐	งานประชุมวัย
		๑.๒ ทำหนังสือแจ้งจัดสรรงบประมาณให้กับ สถานศึกษาสังกัดเทศบาล ทราบ หลังจากมี หนังสือแจ้งจัดสรรจากกรมฯ ภายใน ๒ สัปดาห์ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน													๙๐	
๒	ขั้นตอนดำเนินงาน	๒.๑ เบิกจ่ายเงินหลังจากได้รับหนังสือขอรับ เงินจากสถานศึกษาสังกัดเทศบาล ภายใน ๒ สัปดาห์ คิดเป็นร้อยละ ๗๕ ของงาน													๘๐	งานการเงิน (สำนักคลัง)
๓	ขั้นหลังดำเนินการ	๓.๑ สรุปผลการดำเนินงานแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ก.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน													๐	

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เปลี่ยนแปลงครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ หน้าที่ ๑๐

๓) โครงการรณรงค์ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในสถานศึกษา

(งบประมาณ ๑๐๖,๓๐๐ บาท)

กองการศึกษา

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔												ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	ขั้นเตรียมการ	๑.๑ ขออนุมัติโครงการ แล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน เม.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน ๑.๒ เตรียมเอกสารติดต่อประสานงานผู้เกี่ยวข้อง แล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน เม.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน ๑.๓ จัดทำใบจัดซื้อ/จ้าง แล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน เม.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน ๑.๔ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุแล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๒ เดือน พ.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน ๑.๕ จัดทำฎีกายืมเงินแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน พ.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน													๑๐๐		งานปฐมวัย
															๙๕		งานปฐมวัย
															๘๕		งานปฐมวัย
															๗๕		งานพัสดุ (สำนักคลัง)
															๗๐		งานการเงิน (กองการศึกษา)
๒	ขั้นตอนดำเนินงาน	๒.๑ จัดอบรมและศึกษาดูงานการต่อต้าน การทุจริตคอร์รัปชันฯ ในวันที่ ๒ มิ.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕๕ ของงาน													๖๕		งานปฐมวัย
๓	ขั้นหลังดำเนินการ	๓.๑ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณภายในสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน ก.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน ๓.๒ สรุปผลการดำเนินงานแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน ก.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕													๑๐	๑๐๖,๓๐๐	งานการเงิน (สำนักคลัง)
															๐		งานปฐมวัย

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เปลี่ยนแปลงครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ หน้าที่ ๒๕

๔) กิจกรรมการเสริมสร้างหลักสูตรโตไปไม่โกงในสถานศึกษา

(งบประมาณ ๑๐๖,๓๐๐ บาท)

กองการศึกษา

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ขั้นเตรียมการ	๑.๑ ขออนุมัติโครงการ แล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ธ.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน ๑.๒ เตรียมเอกสารติดต่อประสานงานผู้เกี่ยวข้อง แล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ธ.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน ๑.๓ จัดทำใบจัดซื้อ/จ้าง แล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน ม.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๓๐ ของงาน ๑.๔ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุแล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๓ เดือน ม.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน ๑.๕ จัดทำบัญชีเงินแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน ม.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๑๐๐		งานปฐมวัย
														๙๕		งานปฐมวัย
														๘๕		งานปฐมวัย
														๗๕		งานพัสดุ (สำนักคลัง)
														๗๐		งานการเงิน (กองการศึกษา)
๒	ขั้นตอนดำเนินงาน	๒.๑ จัดกิจกรรมให้ความรู้โตไปไม่โกงให้กับนักเรียน โรงเรียนสิริบุญาลัย ในวันที่ ๔ ก.พ. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕๕ ของงาน												๖๕		งานปฐมวัย
๓	ขั้นหลังดำเนินการ	๓.๑ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน มี.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน ๓.๒ สรุปผลการดำเนินงานแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน มี.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕												๑๐	๑๐๖,๓๐๐	งานการเงิน (สำนักคลัง)
														๐		งานปฐมวัย

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เปลี่ยนแปลงครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ หน้าที่ ๒๗



๖) โครงการโรงเรียนคุณธรรม

(งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท)

กองการศึกษา

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔												ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่ลงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ค.ค.	พ.อ.	ร.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	ขั้นเตรียมการ	๑.๑ ขออนุมัติโครงการ แล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ม.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน ๑.๒ เตรียมเอกสารติดต่อประสานงานผู้เกี่ยวข้อง แล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ม.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน ๑.๓ จัดทำใบจัดซื้อ/จ้าง แล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน ก.พ. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๓๐ ของงาน ๑.๔ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุแล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๓ เดือน ก.พ. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน ๑.๕ จัดทำฎีกายืมเงินแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน ก.พ. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน													๑๐๐		งานปฐมวัย
															๔๕		งานปฐมวัย
															๘๕		งานปฐมวัย
															๗๕		งานพัสดุ (สำนักคลัง)
															๗๐		งานการเงิน (กองการศึกษา)
๒	ขั้นตอนดำเนินงาน	๒.๑ จัดอบรมตามหลักสูตรคุณธรรม ในวันที่ ๑๑ มี.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕๕ ของงาน													๖๕		งานปฐมวัย
๓	ขั้นหลังดำเนินการ	๓.๑ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน เม.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน ๓.๒ สรุปผลการดำเนินงานแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน เม.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน													๑๐	๑๐,๐๐๐	งานการเงิน (สำนักคลัง)
															๐		งานปฐมวัย

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๒๔๓

๗) โครงการชักข้อผูกมัดผู้ประกอบการเงินในสถานศึกษา

(งบประมาณ ๘๑,๙๐๐ บาท)

กองการศึกษา

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔												ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	ขั้นเตรียมการ	๑.๑ ขออนุมัติโครงการแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ธ.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน ๑.๒ จัดเตรียมเอกสารประสานงานผู้เกี่ยวข้อง แล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ธ.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๓๐ ของงาน ๑.๓ จัดทำใบจัดซื้อ/จ้างแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน ม.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน ๑.๔ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุแล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๓ เดือน ม.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน ๑.๕ จัดทำฎีกายืมเงินแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน ม.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน													๑๐๐		งานปฐมวัย
															๔๕		งานปฐมวัย
															๘๕		งานปฐมวัย
															๗๕		งานพัสดุ (สำนักคลัง)
															๗๐		งานการเงิน (กองการศึกษา)
๒	ขั้นตอนดำเนินงาน	๒.๑ จัดอบรมและชักข้อผูกมัดผู้ประกอบการเงินให้สถานศึกษา วันที่ ๙ ก.พ. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕๕ ของงาน													๖๕		งานปฐมวัย
๓	ขั้นหลังดำเนินการ	๓.๑ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน มี.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน ๓.๒ สรุปผลการดำเนินงาน แล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน มี.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน													๓๐	๘๑,๙๐๐	งานการเงิน (สำนักคลัง)
															๐		งานปฐมวัย

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เปลี่ยนแปลงครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ หน้า ๕

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

๑) โครงการอุดหนุนองค์กรการกุศล

๑.๑ โครงการอุดหนุนการพัฒนาเด็กเล็ก

(งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท)

กองการศึกษา

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔												ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ค.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	ขั้นเตรียมการ	๑.๑ ส่งหนังสือแจ้งมูลนิธิฟอร์เด็กมารับเงิน อุดหนุนภายในสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน ค.ศ. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๓๐ ของงาน													๑๐๐	๕๐,๐๐๐	งานโรงเรียน
		๑.๒ เสนอหนังสือขออนุมัติเบิกจ่ายเงินแล้วเสร็จ ภายใน ๗ วันหลังจากได้รับหนังสือขอรับเงิน คิดเป็นร้อยละ ๓๐ ของงาน													๙๐		งานโรงเรียน
		๑.๓ จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินแล้วเสร็จภายใน ๗ วัน หลังจากหนังสืออนุมัติ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน													๘๐		งานการเงิน (กองการศึกษา)
๒	ขั้นตอนดำเนินงาน	๒.๑ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณแล้วเสร็จ ภายใน ๗ วัน หลังจากส่งฎีกา คิดเป็น ร้อยละ ๖๕ ของงาน													๗๐	๕๐,๐๐๐	การเงิน (สำนักคลัง)
๓	ขั้นหลังดำเนินการ	๓.๑ สรุปผลการดำเนินงานแล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน หลังจากเบิกเงิน คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน													๐		งานโรงเรียน

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ หน้าที่ ๔๑

๒) โครงการอุดหนุนส่วนราชการ

๒.๑ โครงการอุดหนุนการจ้างครูอัตราจ้าง

(งบประมาณ ๕,๐๒๘,๕๐๐ บาท)

กองการศึกษา

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ขั้นเตรียมการ	๑.๑ ส่งหนังสือแจ้งโรงเรียนภายในเขตเทศบาล มารับเงินอุดหนุนภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน ค.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน												๑๐๐	๕,๐๒๘,๕๐๐	งานโรงเรียน
		๑.๒ เสนอหนังสือขออนุมัติเบิกจ่ายเงินแล้วเสร็จ ภายใน ๗ วัน หลังจากได้รับหนังสือขอรับเงิน คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน												๙๐		งานโรงเรียน
		๑.๓ จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินแล้วเสร็จภายใน ๗ วัน หลังจากหนังสืออนุมัติ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน												๘๐		งานการเงิน (กองการศึกษา)
๒	ขั้นตอนดำเนินงาน	๒.๑ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณแล้วเสร็จภายใน ๗ วัน หลังจากส่งฎีกา คิดเป็นร้อยละ ๖๕ ของงาน												๗๐	๕,๐๒๘,๕๐๐	การเงิน (สำนักคลัง)
๓	ขั้นหลังดำเนินการ	๓.๑ สรุปผลการดำเนินงานแล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน หลังจากเบิกเงิน คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๐		งานโรงเรียน

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เปลี่ยนแปลงครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ หน้าที่ ๒๕

๒.๒ โครงการอุดหนุนอาหารกลางวัน

(งบประมาณ ๑๒,๔๔๕,๔๔๐ บาท)

กองการศึกษา

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔				ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	ขั้นเตรียมการ	๑.๑ ส่งหนังสือแจ้งโรงเรียนภายในเขตเทศบาล มารับเงิน งวดที่ ๑ ภายในสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน ต.ค. ๖๔ งวดที่ ๒ ภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน มี.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน													๓๐๐		งานโรงเรียน
		๑.๒ เสนอหนังสือขออนุมัติเบิกจ่ายเงินแล้วเสร็จ งวดที่ ๑ ภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ต.ค. ๖๔ งวดที่ ๒ ภายในสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน เม.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน													๔๐		งานโรงเรียน
		๑.๓ จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินแล้วเสร็จ งวดที่ ๑ ภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน ต.ค. ๖๔ งวดที่ ๒ ภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน เม.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน													๔๐		งานการเงิน (กองการศึกษา)
๒	ขั้นตอนดำเนินงาน	๒.๑ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณแล้วเสร็จ งวดที่ ๑ ภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ต.ค. ๖๔ งวดที่ ๒ ภายในสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน พ.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๖๕ ของงาน													๗๐	๑๒,๔๔๕,๔๔๐	การเงิน (สำนักคลัง)
๓	ขั้นหลังดำเนินการ	๓.๑ สรุปผลการดำเนินงานแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน พ.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน													๐		งานโรงเรียน

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ หน้าที่ ๒๖



๒.๓ โครงการการจัดหาวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน

(งบประมาณ ๖,๐๗๗,๙๐๐ บาท)

๑. โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์สำหรับห้องปฏิบัติการทางภาษาเพื่อพัฒนาการเรียนรู้
และส่งเสริมทักษะด้านภาษา (Smart Sound Lab) (โรงเรียนวัดแหลม)

(งบประมาณ ๑,๘๙๓,๐๐๐ บาท)

กองการศึกษา

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ขั้นเตรียมการ	๑.๑ ส่งหนังสือแจ้งโรงเรียนภายในเขตเทศบาล มารับเงินอุดหนุนภายในสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน ต.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน												๓๐๐		งานโรงเรียน
		๑.๒ เสนอหนังสือขออนุมัติเบิกจ่ายเงินแล้วเสร็จ ภายใน ๗ วันหลังจากได้รับหนังสือขอรับเงิน คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน												๙๐		งานโรงเรียน
		๑.๓ จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินแล้วเสร็จภายใน ๗ วัน หลังจากหนังสืออนุมัติ คิดเป็นร้อยละ ๓๐ ของงาน												๘๐		งานการเงิน (กองการศึกษา)
๒	ขั้นตอนดำเนินงาน	๒.๑ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณแล้วเสร็จภายใน ๗ วัน หลังจากส่งฎีกา คิดเป็นร้อยละ ๖๕ ของงาน												๗๐	๑,๘๙๓,๐๐๐	การเงิน (สำนักคลัง)
๓	ขั้นหลังดำเนินการ	๓.๑ สรุปผลการดำเนินงานแล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน หลังจากเบิกเงิน คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๐		งานโรงเรียน

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ หน้าที่ ๓๑

๒. โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ (โรงเรียนวัดโยธินประดิษฐ์ (งบประมาณ ๔๙๑,๘๐๐ บาท)

กองการศึกษา

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ขั้นเตรียมการ	๑.๑ ส่งหนังสือแจ้งโรงเรียนภายในเขตเทศบาล มารับเงินอุดหนุนภายในสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน ต.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน												๑๐๐	๔๙๑,๘๐๐	งานโรงเรียน
		๑.๒ เสนอหนังสือขออนุมัติเบิกจ่ายเงินแล้วเสร็จ ภายใน ๗ วันหลังจากได้รับหนังสือขอรับเงิน คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน												๙๐		งานโรงเรียน
		๑.๓ จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินแล้วเสร็จภายใน ๗ วัน หลังจากหนังสืออนุมัติ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน												๘๐		งานการเงิน (กองการศึกษา)
๒	ขั้นตอนดำเนินงาน	๒.๑ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณแล้วเสร็จภายใน ๗ วัน หลังจากส่งฎีกา คิดเป็นร้อยละ ๖๕ ของงาน												๗๐		การเงิน (สำนักคลัง)
๓	ขั้นหลังดำเนินการ	๓.๑ สรุปผลการดำเนินงานแล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน หลังจากเบิกเงิน คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๐		งานโรงเรียน

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ หน้าที่ ๓๗



๓. โครงการขอรับเงินอุดหนุนจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องขยายเสียงลำโพงพร้อมการติดตั้งระบบเสียงตามสาย (โรงเรียนวัดสวนส้ม (งบประมาณ ๔๘๓,๐๐๐ บาท)

กองการศึกษา

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.				ก.ย.
๑	ขั้นเตรียมการ	๑.๑ ส่งหนังสือแจ้งโรงเรียนภายในเขตเทศบาล มารับเงินอุดหนุนภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน ต.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน ๑.๒ เสนอหนังสือขออนุมัติเบิกจ่ายเงินแล้วเสร็จ ภายใน ๗ วันหลังจากได้รับหนังสือขอรับเงิน คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน ๑.๓ จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินแล้วเสร็จภายใน ๗ วัน หลังจากหนังสืออนุมัติ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน													๑๐๐		งานโรงเรียน
															๕๐		งานโรงเรียน
															๘๐		งานการเงิน (กองการศึกษา)
๒	ขั้นตอนดำเนินงาน	๒.๑ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณแล้วเสร็จภายใน ๗ วัน หลังจากส่งฎีกา คิดเป็นร้อยละ ๖๕ ของงาน													๗๐	๔๘๓,๐๐๐	การเงิน (สำนักคลัง)
๓	ขั้นหลังดำเนินการ	๓.๑ สรุปผลการดำเนินงานแล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน หลังจากเบิกเงิน คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน													๐		งานโรงเรียน

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ หน้าที่ ๓๓

๔. โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ห้องเรียนคุณภาพ (โรงเรียนจักรทิพย์เทพวิทยา)

(งบประมาณ ๓๔๐,๐๐๐ บาท)

กองการศึกษา

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ขั้นเตรียมการ	๑.๑ ส่งหนังสือแจ้งโรงเรียนภายในเขตเทศบาล มารับเงินอุดหนุนภายในสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน ค.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน												๓๐๐	๓๔๐,๐๐๐	งานโรงเรียน
		๑.๒ เสนอหนังสือขออนุมัติเบิกจ่ายเงินแล้วเสร็จ ภายใน ๗ วันหลังจากได้รับหนังสือขอรับเงิน คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน												๕๐		งานโรงเรียน
		๑.๓ จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินแล้วเสร็จภายใน ๗ วัน หลังจากหนังสืออนุมัติ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน												๘๐		งานการเงิน (กองการศึกษา)
๒	ขั้นตอนดำเนินงาน	๒.๑ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณแล้วเสร็จภายใน ๗ วัน หลังจากส่งฎีกา คิดเป็นร้อยละ ๖๕ ของงาน												๗๐	๓๔๐,๐๐๐	การเงิน (สำนักคลัง)
๓	ขั้นหลังดำเนินการ	๓.๑ สรุปผลการดำเนินงานแล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน หลังจากเบิกเงิน คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๐		งานโรงเรียน

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ หน้าที่ ๓๖

๕. โครงการสร้างเสริมพัฒนาการเรียนรู้ด้วยเครื่องเล่นสนาม (โรงเรียนวัดทองคั่ง)

(งบประมาณ ๒๑๕,๐๐๐ บาท)

กองการศึกษา

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ขั้นเตรียมการ	๑.๑ ส่งหนังสือแจ้งโรงเรียนภายในเขตเทศบาล มารับเงินอุดหนุนภายในสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน ค.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน												๑๐๐	๒๑๕,๐๐๐	งานโรงเรียน
		๑.๒ เสนอหนังสือขออนุมัติเบิกจ่ายเงินแล้วเสร็จ ภายใน ๗ วันหลังจากได้รับหนังสือขอรับเงิน คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน												๕๐		งานโรงเรียน
		๑.๓ จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินแล้วเสร็จภายใน ๗ วัน หลังจากหนังสืออนุมัติ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน												๘๐		งานการเงิน (กองการศึกษา)
๒	ขั้นตอนดำเนินงาน	๒.๑ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณแล้วเสร็จภายใน ๗ วัน หลังจากส่งฎีกา คิดเป็นร้อยละ ๖๕ ของงาน												๙๐		การเงิน (สำนักคลัง)
๓	ขั้นหลังดำเนินการ	๓.๑ สรุปผลการดำเนินงานแล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน หลังจากเบิกเงิน คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๐		งานโรงเรียน

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ หน้าที่ ๒๙

๖. โครงการจัดซื้อเพื่อพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีสำหรับ ห้องสมุดโรงเรียน (โรงเรียนวัดทองคั้ง)

(งบประมาณ ๘๒,๐๐๐ บาท)

กองการศึกษา

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ขั้นเตรียมการ	๑.๑ ส่งหนังสือแจ้งโรงเรียนภายในเขตเทศบาลฯ มารับเงินอุดหนุนภายในสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน ค.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน												๑๐๐	๘๒,๐๐๐	งานโรงเรียน
		๑.๒ เสนอหนังสือขออนุมัติเบิกจ่ายเงินแล้วเสร็จ ภายใน ๗ วันหลังจากได้รับหนังสือขอรับเงิน คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน												๙๐		งานโรงเรียน
		๑.๓ จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินแล้วเสร็จภายใน ๗ วัน หลังจากหนังสืออนุมัติ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน												๘๐		งานการเงิน (กองการศึกษา)
๒	ขั้นตอนดำเนินงาน	๒.๑ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณแล้วเสร็จภายใน ๗ วัน หลังจากส่งฎีกา คิดเป็นร้อยละ ๖๕ ของงาน												๗๐	๘๒,๐๐๐	การเงิน (สำนักคลัง)
๓	ขั้นหลังดำเนินการ	๓.๑ สรุปผลการดำเนินงานแล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน หลังจากเบิกเงิน คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๐		งานโรงเรียน

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ หน้าที่ ๒๙

๗. โครงการจัดซื้อเครื่องดนตรีวงดุริยางค์ (โรงเรียนวัดสำโรงเหนือ)

(งบประมาณ ๑๕๔,๐๐๐ บาท)

กองการศึกษา

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ขั้นเตรียมการ	๑.๑ ส่งหนังสือแจ้งโรงเรียนภายในเขตเทศบาลฯ มารับเงินอุดหนุนภายในสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน ต.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน												๓๐๐		งานโรงเรียน
		๑.๒ เสนอหนังสือขออนุมัติเบิกจ่ายเงินแล้วเสร็จ ภายใน ๗ วันหลังจากได้รับหนังสือขอรับเงิน คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน												๔๐		งานโรงเรียน
		๑.๓ จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินแล้วเสร็จภายใน ๗ วัน หลังจากหนังสืออนุมัติ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน												๘๐		งานการเงิน (กองการศึกษา)
๒	ขั้นตอนดำเนินงาน	๒.๑ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณแล้วเสร็จภายใน ๗ วัน หลังจากส่งฎีกา คิดเป็นร้อยละ ๖๕ ของงาน												๗๐	๑๕๔,๐๐๐	การเงิน (สำนักคลัง)
๓	ขั้นหลังดำเนินการ	๓.๑ สรุปผลการดำเนินงานแล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน หลังจากเบิกเงิน คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๐		งานโรงเรียน

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ หน้าที่ ๓๒

๘. โครงการขอรับเงินอุดหนุนจัดซื้อคอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์เพื่อจัดการศึกษา
และส่งเสริมการเรียนรู้การสอน (โรงเรียนวัดบางหัวเสือ)

(งบประมาณ ๓๗๗,๓๐๐ บาท)

กองการศึกษา

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ขั้นเตรียมการ	๑.๑ ส่งหนังสือแจ้งโรงเรียนภายในเขตเทศบาลฯ มารับเงินอุดหนุนภายในสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน ต.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน												๑๐๐	๓๗๗,๓๐๐	งานโรงเรียน
		๑.๒ เสนอหนังสือขออนุมัติเบิกจ่ายเงินแล้วเสร็จ ภายใน ๗ วันหลังจากได้รับหนังสือขอรับเงิน คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน												๙๐		งานโรงเรียน
		๑.๓ จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินแล้วเสร็จภายใน ๗ วัน หลังจากหนังสืออนุมัติ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน												๘๐		งานการเงิน (กองการศึกษา)
๒	ขั้นตอนดำเนินงาน	๒.๑ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณแล้วเสร็จภายใน ๗ วัน หลังจากส่งฎีกา คิดเป็นร้อยละ ๖๕ ของงาน												๗๐	๓๗๗,๓๐๐	การเงิน (สำนักคลัง)
๓	ขั้นหลังดำเนินการ	๓.๑ สรุปผลการดำเนินงานแล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน หลังจากเบิกเงิน คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๐		งานโรงเรียน

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ หน้าที่ ๒๔

๙. โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์สำหรับห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ (โรงเรียนวัดมหาหงษ์) (งบประมาณ ๑,๕๓๘,๘๐๐ บาท)

กองการศึกษา

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ขั้นเตรียมการ	๑.๑ ส่งหนังสือแจ้งโรงเรียนภายในเขตเทศบาลฯ มารับเงินอุดหนุนภายในสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน ต.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน												๑๐๐	๑,๕๓๘,๘๐๐	งานโรงเรียน
		๑.๒ เสนอหนังสือขออนุมัติเบิกจ่ายเงินแล้วเสร็จ ภายใน ๗ วันหลังจากได้รับหนังสือขอรับเงิน คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน												๙๐		งานโรงเรียน
		๑.๓ จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินแล้วเสร็จภายใน ๗ วัน หลังจากหนังสืออนุมัติ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน												๘๐		งานการเงิน (กองการศึกษา)
๒	ขั้นตอนดำเนินงาน	๒.๑ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณแล้วเสร็จ ภายใน ๗ วัน หลังจากส่งฎีกา คิดเป็นร้อยละ ๖๕ ของงาน												๗๐	๑,๕๓๘,๘๐๐	การเงิน (สำนักคลัง)
๓	ขั้นหลังดำเนินการ	๓.๑ สรุปผลการดำเนินงานแล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน หลังจากเบิกเงิน คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๐		งานโรงเรียน

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ หน้าที่ ๓๔



๑๐. โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ห้องเรียนคุณภาพ (โรงเรียนวัดบางฝ้าย)

(งบประมาณ ๔๙๘,๐๐๐ บาท)

กองการศึกษา

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ขั้นเตรียมการ	๑.๑ ส่งหนังสือแจ้งโรงเรียนภายในเขตเทศบาลฯ มารับเงินอุดหนุนภายในสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน ค.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน												๑๐๐		งานโรงเรียน
		๑.๒ เสนอหนังสือขออนุมัติเบิกจ่ายเงินแล้วเสร็จ ภายใน ๗ วันหลังจากได้รับหนังสือขอรับเงิน คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน												๙๐		งานโรงเรียน
		๑.๓ จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินแล้วเสร็จภายใน ๗ วัน หลังจากหนังสืออนุมัติ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน												๘๐		งานการเงิน (กองการศึกษา)
๒	ขั้นตอนดำเนินงาน	๒.๑ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณแล้วเสร็จภายใน ๗ วัน หลังจากส่งฎีกา คิดเป็นร้อยละ ๖๕ ของงาน												๗๐	๔๙๘,๐๐๐	การเงิน (สำนักคลัง)
๓	ขั้นหลังดำเนินการ	๓.๑ สรุปผลการดำเนินงานแล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน หลังจากเบิกเงิน คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๐		งานโรงเรียน

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ หน้าที่ ๓๘

กลยุทธ์ พัฒนาระบบป้องกันอัคคีภัยอย่างมีประสิทธิภาพ

แผนงานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๑) โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่จะเกิดขึ้นในเขตพื้นที่ ร่วมกับเจ้าหน้าที่และหน่วยงานอื่น (งบประมาณ ๖๐,๐๐๐ บาท)

สำนักปลัดเทศบาล

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕							ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๓	ขั้นเตรียมการ	๓.๑ ขออนุมัติโครงการแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน มิ.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๑๐๐	งานป้องกัน
		๓.๒ พิจารณาประสานงานผู้เกี่ยวข้องและทำเอกสารแล้ว เสร็จ ภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน มิ.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๑๕	
		๓.๓ จัดทำใบเสนอความต้องการแล้วเสร็จ ภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน มิ.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๔๐	
		๓.๔ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุฯ แล้วเสร็จ ภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน มิ.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน												๘๕	
		๓.๕ จัดทำฎีกายืมเงินแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน ก.ค. คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน												๙๕	
๒	ขั้นตอนดำเนินการ	๒.๑ จัดทำโครงการซ้อมแผนป้องกันฯ ร่วมกับเจ้าหน้าที่ และหน่วยงานอื่น วันที่ ๒๓ ก.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕๕ ของงาน												๖๕	ผู้รับจ้างและ ผู้ว่าจ้าง



ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๓	ชั้นหลังดำเนินการ	๓.๑ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณในสัปดาห์ที่ ๕ ของเดือน ก.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๑๐	๖๐,๐๐๐	งานธุรการ
		๓.๒ สรุปผลการดำเนินงานแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน ส.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๐		งานป้องกัน

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๓๘๐



๒) โครงการให้ความรู้ด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้แก่ประชาชนในเขตเทศบาล

(งบประมาณ ๓๕,๐๐๐ บาท)

สำนักปลัดเทศบาล

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ขั้นเตรียมการ	๑.๑ ขออนุมัติโครงการแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน เม.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน ๑.๒ ติดต่อบริษัทงานผู้เกี่ยวข้องและทำเอกสาร แล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน เม.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน ๑.๓ จัดทำใบเสนอความต้องการแล้วเสร็จ ภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน เม.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน ๑.๔ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุฯ แล้วเสร็จ ภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน เม.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน ๑.๕ จัดทำฎีกายืนยันเงินแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน เม.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน												๑๐๐		งานป้องกัน
														๙๕		
														๙๐		งานป้องกัน
														๘๕		งานพัสดุ
														๗๕		
๒	ขั้นตอนดำเนินการ	๒.๑ จัดโครงการให้ความรู้ด้านการป้องกันฯ แก่ประชาชน วันที่ ๑๓ พ.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕๕ ของงาน												๖๕		ผู้รับจ้างและ ผู้ว่าจ้าง

Handwritten signature

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๓	ชั้นหลังดำเนินการ	๓.๑ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน พ.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๑๐	๓๕,๐๐๐	งานธุรการ
		๓.๒ สรุปผลการดำเนินงานแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน มิ.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๐		งานป้องกัน

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๓๘๑



กลยุทธ์ สนับสนุนการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

แผนงานรักษาความสงบภายใน งานรักษาความสงบเรียบร้อย

๑) โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

(งบประมาณ ๑,๗๘๐,๐๐๐ บาท)

สำนักปลัดเทศบาล

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ขั้นเตรียมการ	๑.๑ ขออนุมัติโครงการแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน ม.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๑๐๐		งานเทคนิค
	กิจกรรมจัดอบรม และศึกษาดูงาน															
	ชุมชนเข้มแข็ง															
	ขั้นเตรียมการ	๑.๑ ประสานงานผู้เกี่ยวข้องคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรม และจัดทำเอกสารแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ม.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๘๕		งานเทคนิค
		๑.๒ จัดทำใบเสนอความต้องการแล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ม.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๓๐ ของงาน												๙๐		งานเทคนิค
		๑.๓ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุฯ แล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ก.พ. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๓๐ ของงาน												๘๐		งานพัสดุ
		๑.๔ จัดทำบัญชีเงินแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ก.พ. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน												๗๐		งานเทคนิค



ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๒	ขั้นตอนดำเนินการ	๒.๑ จัดอบรมและศึกษาดูงาน ชุมชนเข้มแข็ง วันที่ ๒๒ - ๒๔ มี.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕๐ ของงาน												๖๐	๓,๗๖๐,๐๐๐	งานเทคนิค
๓	ขั้นหลังดำเนินการ	๓.๑ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน เม.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน												๓๐		งานเทคนิค
	กิจกรรมเดิน รณรงค์การแก้ไข ปัญหายาเสพติด ในสถานศึกษา	๓.๒ สรุปผลการดำเนินงานแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน เม.ย ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๐		งานเทคนิค
๑	ขั้นเตรียมการ	๑.๑ ประสานงานผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมเดินรณรงค์ต่อต้าน ยาเสพติด แล้วเสร็จภายในเดือน มิ.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๔๕		งานเทคนิค
		๑.๒ จัดทำใบเสนอความต้องการแล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน มิ.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๔๐		งานเทคนิค
		๑.๓ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุฯ แล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน มิ.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐												๘๕		งานพัสดุ



ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๒ ๓	ขั้นตอนดำเนินการ	๑.๔ จัดทำฎีกายืมเงินแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน มิ.ย. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน												๓๕	๒๐,๐๐๐	งานเทคนิค
		๒.๑ จัดกิจกรรมเดินรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด ในวันที่ ๗,๒๑ ก.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕๕ ของงาน												๖๕		งานเทคนิค
	ขั้นหลังดำเนินการ	๓.๑ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน ส.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๓๐ ของงาน												๑๐		งานเทคนิค
		๓.๒ สรุปผลการดำเนินงานแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน ส.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๐		งานเทคนิค

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๓๘๓-๓๘๔

[Signature]

ยุทธศาสตร์การจัดการทรัพยากรธรรมชาติ
และสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

พ.ศ.๖๒

กลยุทธ์ ส่งเสริมสนับสนุนความร่วมมือการใช้มาตรการทางเศรษฐศาสตร์สิ่งแวดล้อมจัดการขยะ

แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและสาธารณสุขอื่น

๑) โครงการผลิตไบโอดีเซลจากน้ำมันทอดอาหารที่เสื่อมสภาพ

(งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท)

สำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔		ปี พ.ศ. ๒๕๖๕										ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๓	ขั้นเตรียมการ	๓.๑ เขียนโครงการและเสนอโครงการให้แล้วเสร็จ ภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน เม.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน													๑๐๐		งานสุขาภิบาล
๒	ขั้นดำเนินการ	๒.๑ จัดทำใบเสนอความต้องการ ส่งให้งานพัสดุ ภายในสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน พ.ค. ๖๕ คิดเป็น ร้อยละ ๓ ของงาน - ซื้อสารเคมีที่ใช้ในการผลิต													๑๕	๘,๘๐๐	งานธุรการ
		๒.๒ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุฯ ภายใน สัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน พ.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๔ ของงาน													๑๒		งานพัสดุ (สำนักคลัง)
		๒.๓ จัดทำฎีกายืมเงิน ส่งให้สำนักคลัง (ซื้อน้ำมันทอดอาหาร) ภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน พ.ค.๖๕/ก.ค.๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๓ ของงาน													๘๘		งานธุรการ
		๒.๔ ซื้อน้ำมันทอดอาหารที่เสื่อมสภาพ ภายในสัปดาห์ ที่ ๓ ของเดือน พ.ค. ๖๕/ก.ค. ๖๕													๘๕	๑๑,๒๐๐	งานสุขาภิบาล

18

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕							ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๓	ขั้นหลังดำเนินการ	๒.๕ ผลิตน้ำมันไบโอดีเซลจากน้ำมันใช้แล้วที่เสื่อมสภาพ สัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน มิ.ย ๖๕/ส.ค. ๖๕ คิดเป็น ร้อยละ ๗๗ ของงาน ๒.๖ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณ คิดเป็นร้อยละ ๔ ของงาน (๑) จัดทำปฏิทินส่งใช้น้ำมันทอดอาหารที่เสื่อมสภาพ - ภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน พ.ค.๖๕/ก.ค.๖๕ (๒) สารเคมีที่ใช้ในการผลิต - ภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน พ.ค.๖๕													งานธุรการ
		๓.๑ สรุปผลการดำเนินงาน ภายในสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน ก.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๔ ของงาน													งานสุขาภิบาลฯ

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๓๘๗

๗๘

๒) โครงการอบรมความรู้เรื่องคาร์บอนฟุตพริ้นท์ เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

(งบประมาณ ๑๙,๕๐๐ บาท)

สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔				ปี พ.ศ. ๒๕๖๕							ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ขั้นเตรียมการ	๑.๑ เขียนโครงการและเสนอโครงการให้แล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน ก.พ. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๑๐๐		งานตรวจสอบคุณภาพ
		๑.๒ ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรมฯ และได้รับการตอบรับภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน ก.พ. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน												๙๕		งานตรวจสอบคุณภาพ
		๑.๓ จัดทำใบเสนอความต้องการ ส่งให้งานพัสดุภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน เม.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๘๕		งานตรวจสอบคุณภาพ
		๑.๔ ประสานสถานที่ที่ใช้ในการจัดการอบรม ภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน เม.ย. ๖๕ เป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๘๐		งานธุรการ
		๑.๕ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุฯ ภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน เม.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๗๕		งานพัสดุ (สำนักคลัง)
		๑.๖ จัดทำฎีกายืมเงิน ส่งให้สำนักคลังภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน เม.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๗๐		งานธุรการ

๕๐๗

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕							ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.				ส.ค.
๒.	ขั้นตอนการ	๒.๑ จัดการอบรม ในวันที่ ๒๖ พ.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕๕ ของงาน												๖๕	๑๘,๕๐๐	งานตรวจสอบ คุณภาพ
๓.	ขั้นหลังดำเนินการ	๓.๑ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณ ภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ก.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๑๐		งานธุรการ
		๓.๒ สรุปผลการดำเนินงาน ภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ก.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๐		งานตรวจสอบ คุณภาพ

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๓๘๘

แผนงานคณะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

๑) โครงการอบรมให้ความรู้แก่นักเรียนในด้านการจัดการขยะมูลฝอย

(งบประมาณ ๔๓,๑๐๐ บาท)

สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ขั้นเตรียมการ	๑.๑ เขียนโครงการและเสนอโครงการให้แล้วเสร็จ ภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน เม.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน ๑.๒ จัดทำใบเสนอความต้องการส่งให้งานพัสดุ ภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน พ.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน ๑.๓ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ ภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน มิ.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน ๑.๔ จัดทำฎีกายืมเงิน ส่งให้สำนักคลัง ภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน มิ.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๓๐๐	๔๓,๑๐๐	งานจัดการ มูลฝอยฯ
														๑๖๕		งานธุรการ
														๕๐		งานพัสดุ (สำนักคลัง)
														๘๕		งานธุรการ
๒	ขั้นดำเนินการ	๒.๑ จัดการอบรมในวันที่ ๓๐ มิ.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๗๐ ของงาน												๘๐	๔๓,๑๐๐	งานจัดการ มูลฝอยฯ
๓	ขั้นหลังดำเนินการ	๓.๑ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ก.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน ๓.๒ สรุปผลการดำเนินงาน ภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ก.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๑๐		งานธุรการ
														๐		งานจัดการ มูลฝอยฯ

11111

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๓๘๔

๒) โครงการอบรมการจัดการขยะมูลฝอยในชุมชน

(งบประมาณ ๓๔,๐๐๐ บาท)

สำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ขั้นเตรียมการ	๑.๑ เขียนโครงการและเสนอโครงการให้แล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ต.ค. ๖๔ เป็นร้อยละ ๕ ของงาน													๓๐๐	งานจัดการ มูลฝอยฯ
		๑.๒ จัดทำใบเสนอความต้องการ ส่งให้งานพัสดุภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน พ.ย. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน													๙๕	
		๑.๓ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ ภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน พ.ย. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน													๙๐	
		๑.๔ จัดทำฎีกายืมเงิน ส่งให้สำนักคลังภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน ธ.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน													๘๕	
๒	ขั้นดำเนินการ	๒.๑ จัดการอบรมวันที่ ๑๗ ธ.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๗๐ ของงาน													๘๐	งานจัดการ มูลฝอยฯ
๓	ขั้นหลังดำเนินการ	๓.๑ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณ ภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ธ.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน													๓๐	๓๔,๐๐๐ งานธุรการ
		๓.๒ สรุปผลการดำเนินงาน ภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ม.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน													๐	กัท งานจัดการ มูลฝอยฯ

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๓๔๐

๓) โครงการอบรมและศึกษาดูงานอาสาสมัครสิ่งแวดล้อมเทศบาลเมืองปัวเจ้าสึงพราย

(งบประมาณ ๑,๗๑๐,๐๐๐ บาท)

สำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ขั้นเตรียมการ	๑.๑ เขียนโครงการและเสนอโครงการให้แล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน ธ.ค. ๖๔ เป็นร้อยละ ๕ ของงาน													๑๐๐	งานจัดการ มูลฝอยฯ
		๑.๒ จัดทำใบเสนอความต้องการ ส่งให้งานพัสดุภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน มี.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน													๐.๕	
		๑.๓ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุฯ ภายในสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน เม.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน													๘.๕	
		๑.๔ จัดทำฎีกายืมเงิน ส่งให้สำนักคลังภายในสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน เม.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน													๘.๐	
๒	ขั้นดำเนินการ	๒.๑ จัดการอบรมและศึกษาดูงานระหว่างวันที่ ๒๐-๒๒ เม.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕๐ ของงาน													๗.๐	งานจัดการ มูลฝอยฯ
๓	ขั้นหลังดำเนินการ	๓.๑ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณ ภายในสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน พ.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน													๑.๐	งานจัดการ มูลฝอยฯ
		๓.๒ สรุปผลการดำเนินงาน ภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน พ.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน													๐	

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๓๙๑

และแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) แก้ไขครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ หน้าที่ ๑

ยุทธศาสตร์ด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว

ยุทธศาสตร์ด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว

ผศ. ๐๒

กลยุทธ์ ส่งเสริมความร่วมมือในการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวอย่างบูรณาการและยั่งยืน

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว

๑) โครงการถนนคนเดิน

(งบประมาณ ๔๗๐,๐๐๐ บาท)

สำนักปลัดเทศบาล

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕							ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.				ส.ค.	ก.ย.
๑	ขั้นเตรียมการ	๑.๑ ขออนุมัติโครงการแล้วเสร็จภายในเดือน ต.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๓๐ ของงาน													๑๐๐		งานส่งเสริมฯ
		๑.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาการจัดการดำเนินการ แล้วเสร็จภายในเดือน ต.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน													๕๐		งานส่งเสริมฯ
		๑.๓ จัดทำใบเสนอความต้องการภายใน เดือน พ.ย. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน													๘๕		งานส่งเสริมฯ
๒	ขั้นตอนดำเนินการ	๒.๑ จัดประชุมอบรมคณะกรรมการที่ปรึกษาการจัด งานถนนคนเดินภายในเดือน พ.ย. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๓๐ ของงาน													๘๐		งานส่งเสริมฯ
		๒.๒ ดำเนินการจัดถนนคนเดิน แล้วเสร็จภายใน เดือน พ.ย. ๖๔ - เดือน ก.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๖๐ ของงาน													๗๐		งานส่งเสริมฯ
๓	ขั้นหลังดำเนินการ	๓.๑ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณภายในเดือน ก.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๓๐ ของงาน													๓๐	๔๗๐,๐๐๐	งานธุรการ
		๓.๒ สรุปผลการดำเนินงานแล้วเสร็จภายใน เดือน ก.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน													๐		งานส่งเสริมฯ

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) แกไขครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ หน้าที่ ๔

กลยุทธ์ ส่งเสริมความรู้และทักษะของชุมชน
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน

๑) โครงการอบรมความรู้ภาษาต่างประเทศให้แก่ประชาชนในเขตเทศบาลเมืองปู้เจ้าสมิงพราย													(งบประมาณ ๑๓๕,๐๐๐ บาท)		กองสวัสดิการสังคม		
ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕							ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.				ส.ค.	ก.ย.
๑	ขั้นเตรียมการ	๑.๑ ขออนุมัติโครงการแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ต.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน ๑.๒ ประสานงานหน่วยต่างๆ และจัดเตรียมเอกสารแล้ว เสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน พ.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน ๑.๓ จัดทำใบเสนอความต้องการแล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน พ.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน ๑.๔ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน พ.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน ๑.๕ จัดทำฎีกายืมเงินแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน พ.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๓๐๐		ฝ่ายพัฒนาชุมชน	
														๙๕		ฝ่ายพัฒนาชุมชน	
														๙๐		ฝ่ายพัฒนาชุมชน	
														๘๐		ฝ่ายพัฒนาชุมชน	
														๓๕		ฝ่ายพัฒนาชุมชน	
๒	ขั้นตอนดำเนินการ	๒.๑ จัดอบรมความรู้ภาษาต่างประเทศ จำนวน ๒ หลักสูตร ดังนี้ หลักสูตรที่ ๑ ระหว่างเดือน มิ.ย. - ก.ค. ๖๕ หลักสูตรที่ ๒ ระหว่างเดือน ก.ค. - ส.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๖๕ ของงาน													๓๐		ฝ่ายพัฒนาชุมชน

๖๖๓

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕							ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.				ส.ค.
๓	ขั้นหลังดำเนินการ	๓.๑ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ก.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน ๓.๒ สรุปผลการดำเนินงานโครงการภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน ก.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๕	๓๓๕,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชน
														๐		

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ หน้าที่ ๓๑

สรุป

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว

๑) โครงการฝึกอบรมมัคคุเทศก์น้อย

(งบประมาณ ๒๓,๐๐๐ บาท)

สำนักปลัดเทศบาล

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			
๑	ขั้นเตรียมการ	๑.๑ ขออนุมัติโครงการแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน พ.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน ๑.๒ ประสานงานผู้เกี่ยวข้องคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรม และจัดทำเอกสารแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ ๒ ของเดือน พ.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน ๑.๓ จัดทำใบเสนอความต้องการแล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน พ.ค. ๖๕ คิดเป็น ร้อยละ ๑๐ ของงาน ๑.๔ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุแล้วเสร็จภายใน ในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน พ.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน ๑.๕ จัดทำบัญชีเงินแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน มิ.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน													๑๐๐	งานส่งเสริมฯ
															๙๕	งานส่งเสริมฯ
															๘๕	งานส่งเสริมฯ
															๗๕	งานพัสดุฯ
															๖๕	งานธุรการ
๒	ขั้นตอนดำเนินการ	๒.๑ จัดอบรมมัคคุเทศก์น้อย วันที่ ๒๔ มิ.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕๐ ของงาน													๖๐	งานส่งเสริมฯ
๓	ขั้นหลังดำเนินการ	๓.๑ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน มิ.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน ๓.๒ สรุปผลการดำเนินงานแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน ก.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน													๓๐	๒๓,๐๐๐ งานธุรการ
															๐	งานส่งเสริมฯ

ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) แก้ไขครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ หน้าที่ ๑

๔

ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารและการมีส่วนร่วม
ของประชาชน

ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารและการมีส่วนร่วมของประชาชน

ผศ. ๐๒

กลยุทธ์ พัฒนาศักยภาพของเทศบาลโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ

๓) โครงการอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเสริมสร้างศักยภาพผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

การติดตามและประเมินผล

(งบประมาณ ๑,๐๒๐,๐๐๐ บาท)

กองทุนศาสตร์และงบประมาณ

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ขั้นเตรียมการ	๑.๑ ขออนุมัติโครงการแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน พ.ย. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๑๐๐		งานจัดทำ งบประมาณฯ
		๑.๒ ติดต่อบริษัทงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดเตรียม เอกสารให้แล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน พ.ย. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๙๕		งานจัดทำ งบประมาณฯ
		๑.๓ จัดทำใบเสนอความต้องการแล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน ธ.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน												๙๐		งานธุรการ งานพัสดุฯ
		๑.๔ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน ธ.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๘๐		งานธุรการ งานพัสดุฯ
		๑.๕ จัดทำฎีกายืมเงินแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน ม.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๗๕		งานธุรการ งานการเงิน
๒	ขั้นตอนดำเนินการ	๒.๑ จัดอบรมและศึกษาดูงาน - ประชุมก่อนเดินทางวันที่ ๑๔ ม.ค. ๖๕ - อบรมและศึกษาดูงาน วันที่ ๑๙-๒๑ ม.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๖๐ ของงาน												๗๐		งานจัดทำ งบประมาณฯ

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๓	ขั้นหลังดำเนินการ	๓.๑ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน ก.พ. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๑๐	๑,๐๒๐,๐๐๐	งานธุรการ
		๓.๒ สรุปผลการดำเนินงานแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน ก.พ. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๐		งานจัดทำ งบประมาณฯ

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๓-๒๕๖๕) เปลี่ยนแปลงครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ หน้าที่ ๒๔



แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

๑) โครงการพัฒนาบุคลากรเทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย หลักสูตร ฝึกอบรมการเงิน การคลัง และการพัสดุ (งบประมาณ ๓๘,๘๐๐ บาท) กองการเจ้าหน้าที่

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕							ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	ขั้นเตรียมการ	๑.๑ ขออนุมัติโครงการแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ค.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๓๐๐	ฝ่ายบรรจุแต่งตั้ง
		๑.๒ ติดต่อบริษัทเอกชนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดเตรียม เอกสารให้แล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน พ.ย. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๔๕	ฝ่ายบรรจุแต่งตั้ง
		๑.๓ จัดทำใบเสนอความต้องการแล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน พ.ย. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน												๕๐	ฝ่ายบรรจุแต่งตั้ง
		๑.๔ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุภายในสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน ธ.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๘๐	งานพัสดุ (สำนักคลัง)
		๑.๕ จัดทำฎีกายืมเงินแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ธ.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๙๕	ฝ่ายบรรจุแต่งตั้ง
๒	ขั้นตอนดำเนินการ	๒.๑ จัดอบรมพนักงานเจ้าหน้าที่ วันที่ ๒๓ ธ.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๖๐ ของงาน												๗๐	ฝ่ายบรรจุแต่งตั้ง

๒๕. ๒๖. ๒๗. ๒๘. ๒๙. ๓๐. ๓๑.

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๓	ขึ้นหลังดำเนินการ	๓.๑ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณภายในสัปดาห์ที่ ๒												๑๐	๓๘,๘๐๐	งานธุรการ
		ของเดือน ม.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน														
		๓.๒ สรุปผลการดำเนินงานแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๔												๐		
		ของเดือน ม.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน														

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ หน้า ๕๓

๕. *พิทักษ์*

๒) โครงการพัฒนาศูนย์กลางเทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย หลักสูตร ฝึกอบรมด้านความปลอดภัยในการปฏิบัติหน้าที่ (งบประมาณ ๖๐,๐๐๐ บาท)

กองการเจ้าหน้าที่

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ขั้นเตรียมการ	๑.๑ ขออนุมัติโครงการแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ต.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๑๐๐		ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งฯ
		๑.๒ ติดต่อบริษัทงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดเตรียมเอกสารให้แล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน พ.ย. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๙๕		ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งฯ
		๑.๓ จัดทำใบเสนอความต้องการแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน พ.ย. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๙๐		ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งฯ
		๑.๔ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน ธ.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๘๐		งานพัสดุ (สำนักคลัง)
		๑.๕ จัดทำบัญชีเงินแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ธ.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๗๕		ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งฯ
๒	ขั้นตอนดำเนินการ	๒.๑ จัดอบรมพนักงานเจ้าหน้าที่ วันที่ ๒๔ ธ.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๖๐ ของงาน												๗๐		ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งฯ
๓	ขั้นหลังดำเนินการ	๓.๑ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ม.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๓๐	๖๐,๐๐๐	งานธุรการ
		๓.๒ สรุปผลการดำเนินงานแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ม.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๐		ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งฯ

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ หน้า ๕๔

๕๕/๒๕๖๔

๓) โครงการพัฒนาบุคลากรเทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย หลักสูตร ฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (งบประมาณ ๔๒,๐๐๐ บาท) กองการเจ้าหน้าที่

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ขั้นเตรียมการ	๑.๑ ขออนุมัติโครงการแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ธ.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๑๐๐		ฝ่ายบรรจutangตั้ง
		๑.๒ ติดต่อบริษัทงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดเตรียมเอกสารให้แล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ธ.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๙๕		ฝ่ายบรรจutangตั้ง
		๑.๓ จัดทำใบเสนอความต้องการแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ม.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน												๙๐		ฝ่ายบรรจutangตั้ง
		๑.๔ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ม.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๘๐		งานพัสดุ (สำนักคลัง)
		๑.๕ จัดทำฎีกายืมเงินแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ก.พ. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๗๕		ฝ่ายบรรจutangตั้ง
๒	ขั้นตอนดำเนินการ	๒.๑ จัดอบรมพนักงานเจ้าหน้าที่ วันที่ ๒๔ - ๒๕ ก.พ. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๖๐ ของงาน												๓๐		ฝ่ายบรรจutangตั้ง
๓	ขั้นหลังดำเนินการ	๓.๑ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน มี.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๓๐	๔๒,๐๐๐	งานธุรการ
		๓.๒ สรุปผลการดำเนินงานแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน มี.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๐		ฝ่ายบรรจutangตั้ง

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ หน้า ๕๕

๕. กิตติคุณ

๔) โครงการพัฒนาบุคลากรเทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย หลักสูตร ฝึกอบรมพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลเพื่อการทำงานภาครัฐ (งบประมาณ ๔๑,๐๐๐ บาท)

กองการเจ้าหน้าที่

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ขั้นเตรียมการ	๑.๑ ขออนุมัติโครงการแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ม.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน ๑.๒ คิดต่อประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดเตรียม เอกสารให้แล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ม.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน ๑.๓ จัดทำใบเสนอความต้องการแล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ก.พ. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน ๑.๔ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ก.พ. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน ๑.๕ จัดทำฎีกายืมเงินแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน มี.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน														
														๓๐๐		ฝ่ายบรรจุนแต่งตั้ง
														๔๕		ฝ่ายบรรจุนแต่งตั้ง
														๙๐		ฝ่ายบรรจุนแต่งตั้ง
														๘๐		งานพัสดุ (สำนักคลัง)
														๗๕		ฝ่ายบรรจุนแต่งตั้ง
๒	ขั้นตอนดำเนินการ	๒.๑ จัดอบรมพนักงานเจ้าหน้าที่ วันที่ ๓๑ มี.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๖๐ ของงาน												๗๐		ฝ่ายบรรจุนแต่งตั้ง
๓	ขั้นหลังดำเนินการ	๓.๑ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน เม.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน ๓.๒ สรุปผลการดำเนินงานแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน เม.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๑๐	๔๑,๐๐๐	งานธุรการ
														๐		ฝ่ายบรรจุนแต่งตั้ง

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเดิมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ หน้า ๔๗

๕๖/๖๖๖๖

๕) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การประเมินความเสี่ยงและการจัดทำมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ (งบประมาณ ๒๕,๐๐๐ บาท

กองการเจ้าหน้าที่

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ขั้นเตรียมการ	๑.๑ ขออนุมัติโครงการแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ม.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน ๑.๒ คิดต่อประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดเตรียม เอกสารให้แล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ม.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน ๑.๓ จัดทำใบเสนอความต้องการแล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ก.พ. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน ๑.๔ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ก.พ. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน ๑.๕ จัดทำฎีกายืมเงินแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน มี.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๓๐๐		ฝ่ายบรรจutangตั้งงา
														๔๕		ฝ่ายบรรจutangตั้งงา
														๔๐		ฝ่ายบรรจutangตั้งงา
														๘๐		งานพัสดุ (สำนักคลัง)
														๗๕		ฝ่ายบรรจutangตั้งงา
๒	ขั้นตอนดำเนินการ	๒.๑ จัดอบรมพนักงานเจ้าหน้าที่ วันที่ ๓ เม.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๖๐ ของงาน												๗๐		ฝ่ายบรรจutangตั้งงา
๓	ขั้นหลังดำเนินการ	๓.๑ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน เม.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน ๓.๒ สรุปผลการดำเนินงานแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน เม.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๓๐	๒๕,๐๐๐	งานธุรการ
														๐		ฝ่ายบรรจutangตั้งงา

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ หน้า ๕๖

๕๕.๖๖๖๖

๗) โครงการพัฒนาบุคลากรเทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย หลักสูตร ฝึกอบรมกฎหมายระเบียบราชการและบัตรประจำตัวประชาชน (งบประมาณ ๑๒,๒๐๐ บาท) กองการเจ้าหน้าที่

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ขั้นเตรียมการ	๑.๑ ขออนุมัติโครงการแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน มี.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๑๐๐		ฝ่ายบรรจุแต่งตั้ง
		๑.๒ ติดต่อบริษัทงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดเตรียมเอกสารให้แล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน เม.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๙๕		ฝ่ายบรรจุแต่งตั้ง
		๑.๓ จัดทำใบเสนอความต้องการแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน เม.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน												๙๐		ฝ่ายบรรจุแต่งตั้ง
		๑.๔ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน พ.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๘๐		งานพัสดุ (สำนักคลัง)
		๑.๕ จัดทำบัญชีเงินแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน พ.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๙๕		ฝ่ายบรรจุแต่งตั้ง
๒	ขั้นตอนดำเนินการ	๒.๑ จัดอบรม วันที่ ๑๙ มิ.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๖๐ ของงาน												๙๐		ฝ่ายบรรจุแต่งตั้ง
๓	ขั้นหลังดำเนินการ	๓.๑ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณภายในสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน ก.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๑๐	๓๒,๒๐๐	งานธุรการ
		๓.๒ สรุปผลการดำเนินงานแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน ก.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๐		ฝ่ายบรรจุแต่งตั้ง

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ หน้า ๕๔

Signature

๘) โครงการพัฒนาบุคลากรเทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย หลักสูตร ฝึกอบรมและศึกษาดูงานพัฒนาประสิทธิภาพ

ในการทำงานและสร้างเสริมความสัมพันธ์ในองค์กร

(งบประมาณ ๑,๓๐๐,๐๐๐ บาท)

กองการเจ้าหน้าที่

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕							ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ			
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.				ส.ค.	ก.ย.	
๑	ขั้นเตรียมการ	๑.๑ ขออนุมัติโครงการแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน เม.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน ๑.๒ พิจารณาประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดเตรียม เอกสารให้แล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน เม.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน ๑.๓ จัดทำใบเสนอความต้องการแล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน พ.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน ๑.๔ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน พ.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน ๑.๕ จัดทำฎีกายืมเงินแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน มิ.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน													๑๐๐		ฝ่ายบรรจutangตั้ง	
																๙๕		ฝ่ายบรรจutangตั้ง
																๙๐		ฝ่ายบรรจutangตั้ง
																๘๐		งานพัสดุ (สำนักคลัง)
																๗๕		ฝ่ายบรรจutangตั้ง
๒	ขั้นตอนดำเนินการ	๒.๑ จัดอบรมและศึกษาดูงาน วันที่ ๑ - ๓ ก.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๖๐ ของงาน														๗๐		ฝ่ายบรรจutangตั้ง

25. *Prunus*

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕							ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.				ส.ค.
๓	ขั้นหลังดำเนินการ	๓.๑ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน ก.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๑๐	๑,๓๐๐,๐๐๐	งานธุรการ
		๓.๒ สรุปผลการดำเนินงานแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ส.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๐		ฝ่ายบรรณารักษ์

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ หน้า ๕๙

๒๖/๑๐/๒๕๖๕

๙) โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา และเจ้าหน้าที่ของเทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย

ในการบริหารงานตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

(งบประมาณ ๓๕๐,๐๐๐ บาท)

กองการเจ้าหน้าที่

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕							ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	ขั้นเตรียมการ	๑.๑ ขออนุมัติโครงการแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน เม.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๑๐๐	ฝ่ายบรรณารักษ์
		๑.๒ ติดต่อบริษัทงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดเตรียมเอกสารให้แล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน พ.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๙๕	ฝ่ายบรรณารักษ์
		๑.๓ จัดทำใบเสนอความต้องการแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน พ.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน												๙๐	ฝ่ายบรรณารักษ์
		๑.๔ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน มิ.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๘๐	งานพัสดุ (สำนักคลัง)
		๑.๕ จัดทำบัญชีเงินแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ก.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๗๕	ฝ่ายบรรณารักษ์
๒	ขั้นตอนดำเนินการ	๒.๑ จัดอบรมและศึกษาดูงาน วันที่ ๒๙ ก.ค. - ๑ ส.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๖๐ ของงาน												๗๐	ฝ่ายบรรณารักษ์

๒๕/๖๕

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔				ปี พ.ศ. ๒๕๖๕							ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			
๓	ขั้นหลังดำเนินการ	๓.๑ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน ส.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน ๓.๒ สรุปผลการดำเนินงานแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ก.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๑๐	๓๕๐,๐๐๐	งานธุรการ ฝ่ายบรรณคดีฯ

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ หน้า ๕๙

ธ. พิทักษ์

๑๐) โครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการวิเคราะห์วางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาและศึกษาตุงาน

(งบประมาณ ๔๕๐,๐๐๐ บาท)

กองการเจ้าหน้าที่

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.				ก.ย.
๑	ขั้นเตรียมการ	๑.๑ ขออนุมัติโครงการ แล้วเสร็จสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน เม.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน ๑.๒ เตรียมเอกสารติดต่อประสานงานผู้เกี่ยวข้อง แล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน พ.ค ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน ๑.๓ จัดทำใบซื้อ/จ้าง แล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน พ.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน ๑.๔ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุแล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๔ เดือน พ.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน ๑.๕ จัดทำฎีกายืมเงินแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน มิ.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน													๑๐๐		ฝ่ายบุคลากร ทางการศึกษา
															๙๕		ฝ่ายบุคลากร ทางการศึกษา
															๘๕		ฝ่ายบุคลากร ทางการศึกษา
															๗๕		งานพัสดุ (สำนักคลัง)
															๗๐		ฝ่ายบุคลากร ทางการศึกษา
๒	ขั้นตอนดำเนินงาน	๒.๑ จัดประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ วันที่ ๒๒ - ๒๔ มิ.ย.๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕๕ ของงาน													๖๕		ฝ่ายบุคลากร ทางการศึกษา

๒. ๖๖๖๖

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ค.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๓	ขึ้นหลังดำเนินการ	๓.๑ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ก.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน ๓.๒ สรุปผลการดำเนินงานแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ก.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๑๐	๔๕๐,๐๐๐	งานธุรการ
														๐		ฝ่ายบุคลากร ทางการศึกษา

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ หน้า ๔๙

ธ. พิทักษ์

๑๑) โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาสื่อและนวัตกรรมการเรียนการสอนในศตวรรษที่ ๒๑

(งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท)

กองการเจ้าหน้าที่

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕							ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	ขั้นเตรียมการ	๑.๑ ขออนุมัติโครงการ แล้วเสร็จสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน มิ.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน ๑.๒ เตรียมเอกสารติดต่อประสานงานผู้เกี่ยวข้อง แล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน มิ.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน ๑.๓ จัดทำใบจัดซื้อ/จ้างแล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน ก.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน ๑.๔ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุแล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๒ เดือน ก.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน ๑.๕ จัดทำฎีกายืมเงินแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน ก.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน													
๒	ขั้นตอนดำเนินงาน	๒.๑ จัดอบรมสัมมนาวันที่ ๒๐ - ๒๑ ส.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕๕ ของงาน													
๓	ขั้นหลังดำเนินการ	๓.๑ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ก.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน ๓.๒ สรุปผลการดำเนินงานแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ก.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน													

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ หน้า ๔๙

85. กิตติพันธ์

๑๒) โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด (งบประมาณ ๑๓๐,๐๐๐ บาท)

กองการเจ้าหน้าที่

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ		
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.				ก.ย.	
๑	ขั้นเตรียมการ	๓.๑ ขออนุมัติโครงการ แล้วเสร็จสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ค.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน ๓.๒ เตรียมเอกสารติดต่อประสานงานผู้เกี่ยวข้อง แล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน พ.ย. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน ๓.๓ จัดทำใบจัดซื้อ/จ้างแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน ธ.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๓๐ ของงาน ๓.๔ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุแล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๔ เดือน ธ.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน ๓.๕ จัดทำบัญชีเงินแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน ม.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน													๑๐๐	๑๓๐,๐๐๐	ฝ่ายบุคลากร ทางการศึกษา	
																	๘๕	ฝ่ายบุคลากร ทางการศึกษา
																	๘๕	ฝ่ายบุคลากร ทางการศึกษา
																	๗๕	งานพัสดุ (สำนักคลัง)
																	๗๐	ฝ่ายบุคลากร ทางการศึกษา
๒	ขั้นตอนดำเนินงาน	๒.๑ จัดอบรมสัมมนาวันที่ ๓๓ - ๓๓ ก.พ. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕๕ ของงาน														๖๕	๑๓๐,๐๐๐	ฝ่ายบุคลากร ทางการศึกษา
๓	ขั้นหลังดำเนินการ	๓.๑ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ก.พ. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน ๓.๒ สรุปผลการดำเนินงานแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน มี.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน														๓๐		งานธุรการ
																๐	ฝ่ายบุคลากร ทางการศึกษา	

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ หน้า ๕๐

๕. กิตติ

๑๓) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างความรู้พัฒนาทักษะกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระของครูและบุคลากรทางการศึกษา (งบประมาณ ๑๕๐,๐๐๐ บาท)

กองการเจ้าหน้าที่

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕							ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.				ส.ค.
๑	ขั้นเตรียมการ	๓.๓ ขออนุมัติโครงการ แล้วเสร็จสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน ธ.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน ๓.๒ เตรียมเอกสารติดต่อประสานงานผู้เกี่ยวข้อง แล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ม.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน ๓.๓ จัดทำใบจัดซื้อ/จ้างแล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน ก.พ. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๓๐ ของงาน ๓.๔ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุแล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๔ เดือน ก.พ. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน ๓.๕ จัดทำฎีกายืมเงินแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน มี.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๑๐๐	๑๕๐,๐๐๐	ฝ่ายบุคลากร ทางการศึกษา
														๙๕		ฝ่ายบุคลากร ทางการศึกษา
														๘๕		ฝ่ายบุคลากร ทางการศึกษา
														๗๕		งานพัสดุ (สำนักคลัง)
														๗๐		งานธุรการ
๒	ขั้นตอนดำเนินงาน	๒.๑ จัดอบรมเชิงปฏิบัติการวันที่ ๖ - ๘ เม.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕๕ ของงาน												๖๕	๑๕๐,๐๐๐	ฝ่ายบุคลากร ทางการศึกษา
๓	ขั้นหลังดำเนินการ	๓.๑ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน เม.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๓๐		งานธุรการ
		๓.๒ สรุปผลการดำเนินงานแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน พ.ค ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๐		ฝ่ายบุคลากร ทางการศึกษา

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ หน้า ๕๑

๕. กิติกร

๑๔) โครงการอบรมการเขียนหนังสือราชการ

(งบประมาณ ๕๗,๒๐๐ บาท)

กองการเจ้าหน้าที่

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ขั้นเตรียมการ	๑.๑ ขออนุมัติโครงการ แล้วเสร็จสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน ธ.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๑๐๐		ฝ่ายบุคลากร ทางการศึกษา
		๑.๒ เตรียมเอกสารติดต่อประสานงานผู้เกี่ยวข้อง แล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ม.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน												๙๕		ฝ่ายบุคลากร ทางการศึกษา
		๑.๓ จัดทำใบจัดซื้อ/จ้างแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน ก.พ. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน												๘๕		ฝ่ายบุคลากร ทางการศึกษา
		๑.๔ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุแล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๔ เดือน ก.พ. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๗๕		งานพัสดุ (สำนักคลัง)
		๑.๕ จัดทำฎีกายืมเงินแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน มี.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๗๐		งานธุรการ
๒	ขั้นตอนดำเนินงาน	๒.๑ จัดอบรมการเขียนหนังสือราชการ วันที่ ๓๐ เม.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕๕ ของงาน												๖๕	๕๗,๒๐๐	ฝ่ายบุคลากร ทางการศึกษา
๓	ขั้นหลังดำเนินการ	๓.๑ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน เม.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๑๐		งานธุรการ
		๓.๒ สรุปผลการดำเนินงานแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน พ.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๐		ฝ่ายบุคลากร ทางการศึกษา

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ หน้า ๔๘



๑๕) โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการด้านการศึกษา

(งบประมาณ ๑,๔๔๖,๓๐๐ บาท)

กองการเจ้าหน้าที่

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ		
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.				ก.ย.	
๑	ขั้นเตรียมการ	๑.๑ ขออนุมัติโครงการกิจกรรมที่ ๑ และกิจกรรมที่ ๒ แล้วเสร็จสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน ต.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน กิจกรรมที่ ๑ - จัดอบรมเชิงปฏิบัติการและศึกษาดูงาน สถานศึกษา อปท. ๑.๒ เตรียมเอกสารติดต่อประสานงานผู้เกี่ยวข้อง แล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน พ.ย. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน ๑.๓ จัดทำใบจัดซื้อ/จ้างแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน ธ.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน ๑.๔ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุแล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๒ เดือน ธ.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน ๑.๕ จัดทำฎีกายืมเงินแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน ธ.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน													๑๐๐		ฝ่ายบุคลากร ทางการศึกษา	
๒	ขั้นตอนดำเนินงาน	๒.๑ จัดอบรมและทัศนศึกษาดูงานวันที่ ๑๖-๑๘ ก.พ. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕๕ ของงาน														๔๕		ฝ่ายบุคลากร ทางการศึกษา
															๘๕		ฝ่ายบุคลากร ทางการศึกษา	
															๗๕		งานพัสดุ (สำนักคลัง)	
															๗๐		งานธุรการ	
															๖๕		ฝ่ายบุคลากร ทางการศึกษา	



ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ		
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.				ก.ย.	
๓	ขั้นหลังดำเนินการ	๓.๑ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน มี.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน ๓.๒ สรุปผลการดำเนินงานแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน เม.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน <u>กิจกรรมที่ ๒</u> - อบรมการเขียนหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย และการเขียนหลักสูตรแกนกลางการศึกษา ขั้นพื้นฐานแก่ผู้เกี่ยวข้อง													๑๐	๑,๒๔๒,๓๐๐	งานธุรการ	
๑	ขั้นเตรียมการ	๓.๑ เตรียมเอกสารติดต่อประสานงานผู้เกี่ยวข้อง แล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน พ.ย. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน														๔๕		ฝ่ายบุคลากร ทางการศึกษา
		๓.๒ จัดทำใบจัดซื้อ/จ้างแล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน ธ.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน														๘๕		ฝ่ายบุคลากร ทางการศึกษา
		๓.๓ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุแล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๓ เดือน ธ.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน														๗๕		งานพัสดุ (สำนักคลัง)
		๓.๔ จัดทำฎีกายืมเงินแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน ม.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน														๗๐		งานธุรการ

๒๕. ๒๕๖๕

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕							ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.				ส.ค.
๒	ขั้นตอนดำเนินงาน	๒.๑ จัดอบรมวันที่ ๒๗ - ๒๙ เม.ย.๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕๕ ของงาน												๖๕	๓๔๙,๖๐๐	ฝ่ายบุคลากร ทางการศึกษา
๓	ขั้นหลังดำเนินการ	๓.๑ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน พ.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๑๐		งานธุรการ
		๓.๒ สรุปผลการดำเนินงานแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน มิ.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๐		ฝ่ายบุคลากร ทางการศึกษา

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ หน้า ๕๒

ช. พท.

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน

๑) โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA เพื่อยกระดับการประเมิน ITA ของเทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.				ก.ย.
๑	ขั้นเตรียมการ	๑.๑ ขออนุมัติโครงการแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน ธ.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน ๑.๒ คิดต่อประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดเตรียม เอกสารให้แล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน ม.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๒๐ ของงาน													๓๐๐		งานควบคุมฯ
															๔๐		งานควบคุมฯ
๒	ขั้นตอนดำเนินการ	๒.๑ จัดอบรมในระหว่างวันที่ ๑๗-๑๘ ก.พ. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๖๐ ของงาน													๗๐	-	งานควบคุมฯ
๓	ขั้นหลังดำเนินการ	๓.๑ สรุปผลการดำเนินงานแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน มี.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน													๐		งานธุรการ

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เปลี่ยนแปลงครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ หน้าที่ ๖๑

๐๔๑

กลยุทธ์ พัฒนาระบบข้อมูลข่าวสารสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ

แผนงานบริหารทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ

๑) โครงการจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ขั้นเตรียมการ	๑.๑ ขออนุมัติโครงการภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ก.พ. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๑๐๐		งานจัดทำ งบประมาณ
		๑.๒ แจกหน่วยงานต่าง ๆ รวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์ รายรับ-รายจ่ายของปี ๒๕๖๖ และประมาณรายรับ ปี ๒๕๖๖ แล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน เม.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๓๐ ของงาน												๕๕		งานจัดทำ งบประมาณ
		๑.๓ จัดทำใบเสนอราคาตามความต้องการแล้วเสร็จ ภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ก.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๘๕		งานธุรการ
		๑.๔ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุแล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ก.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๘๐		งานพัสดุฯ
๒	ขั้นตอนดำเนินงาน	๒.๑ จัดทำร่างบัญญัติงบประมาณรายจ่าย- ประจำปี ๒๕๖๖ - ประชุมหัวหน้าส่วนพิจารณางบประมาณแล้วเสร็จ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ มิ.ย. ๖๕ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๔ ก.ค. ๖๕												๗๕		งานจัดทำ งบประมาณ

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕							ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๓	ขั้นหลังดำเนินการ	- ประชุมสภาเทศบาลพิจารณาร่างเทศบัญญัติ ประจำปี ๒๕๖๖ แล้วเสร็จภายในเดือน ส.ค. ๖๕													
		- เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาอนุมัติร่าง เทศบัญญัติ ประจำปี ๒๕๖๖ ภายในเดือน ส.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕๕ ของงาน													
		๒.๒ ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๖ แล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ก.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๒๐	งานจัดทำ งบประมาณ
		๒.๓ ส่งมอบงานและตรวจรับแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ ที่ ๕ ของเดือน ก.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๑๕	ผู้รับจ้างและ งานจัดทำ
		๓.๑ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ก.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๑๐	งานธุรการ
		๓.๒ รายงานผลให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ แล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๔ ก.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๐	งานจัดทำ งบประมาณ

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๔๓๑

๒) โครงการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔						ปี พ.ศ. ๒๕๖๕						ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.			
๑	ขั้นเตรียมการ	๑.๑ ขออนุมัติโครงการแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน ก.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน													๓๐๐		งานวิเคราะห์
		๑.๒ จัดทำบันทึกแจ้งหน่วยงานจัดทำร่างแผนการ ดำเนินงานแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน ส.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน													๑๕		งานวิเคราะห์
		๑.๓ จัดทำใบเสนอความต้องการแล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน ต.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน													๙๐		งานธุรการ
		๑.๔ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุฯ แล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน ต.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน													๘๕		งานพัสดุ
๒	ขั้นตอนดำเนินการ	๒.๑ รวบรวมข้อมูลจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ระหว่าง เดือน ส.ค.- ก.ย. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๖๕ ของงาน													๘๐		งานวิเคราะห์
		๒.๒ ส่งมอบและตรวจรับแผนการดำเนินงานแล้วเสร็จ ภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน ต.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน													๓๕		ผู้รับจ้างและ งานวิเคราะห์

As

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔						ปี พ.ศ. ๒๕๖๕						ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ก.ค.	ค.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.			
๓	ชั้นหลังดำเนินการ	๓.๑ เบิกจ่ายเงินงบประมาณภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ต.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน													๑๐	-	งานธุรการ
		๓.๒ รายงานผลการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ ที่ ๒ ของเดือน พ.ย. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน													๐		งานวิเคราะห์

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)
 หน้าที่ ๔๓๒



๓) โครงการเผยแพร่ผลการดำเนินงาน

(งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท)

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕							ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.				ส.ค.	ก.ย.
๑	ขั้นเตรียมการ	๑.๑ ขออนุมัติโครงการแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ธ.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน													๑๐๐		งานบริการ
		๑.๒ ดำเนินการรวบรวมข้อมูลและจัดทำแผนป้ายแล้วเสร็จ - ครั้งที่ ๑ ภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ม.ค. ๖๕ - ครั้งที่ ๒ ภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ก.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๓๕ ของงาน													๑๕		งานบริการ
		๑.๓ จัดทำใบเสนอความต้องการแล้วเสร็จภายใน - ครั้งที่ ๑ ภายในสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน มี.ค. ๖๕ - ครั้งที่ ๒ ภายในสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน ส.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๓๐ ของงาน													๖๐		งานพัสดุ งานบริการ
		๑.๔ ดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุแล้วเสร็จ - ครั้งที่ ๑ ภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน ก.พ. ๖๕ - ครั้งที่ ๒ ภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ส.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๓๐ ของงาน													๕๐		งานพัสดุ

๑.๑๓๓๓

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๒	ขั้นตอนดำเนินการ	๒.๑ สัมมอบและตรวจรับงาน แล้วเสร็จ - ครั้งที่ ๑ ภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน มี.ค. ๖๕ - ครั้งที่ ๒ ภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน ส.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน												๒๐	๕๐,๐๐๐	งานพัสดุ/ งานบริการฯ
๓	ขั้นหลังดำเนินการ	๓.๑ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณแล้วเสร็จ - ครั้งที่ ๑ ภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน มี.ค. ๖๕ - ครั้งที่ ๒ ภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ส.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๑๐		งานธุรการ
		๓.๒ สรุปผลการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน ก.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๐		งานบริการฯ

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๔๓๓

demand

๔) โครงการจัดทำวารสารราย ๓ เดือน

(งบประมาณ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท)

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔												ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่ลงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๓	ขั้นเตรียมการ	๓.๑ ขออนุมัติโครงการภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ธ.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน													๑๐๐		งานบริการฯ
		๓.๑ ดำเนินการรวบรวมข้อมูล													๔๕		งานบริการฯ
		- ฉบับที่ ๑ ภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ธ.ค. ๖๔															
		- ฉบับที่ ๒ ภายในสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน ก.พ. ๖๕															
		- ฉบับที่ ๓ ภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน มี.ค. ๖๕															
		- ฉบับที่ ๔ ภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน มิ.ย. ๖๕															
		คิดเป็นร้อยละ ๒๐ ของงาน															
		๓.๒ จัดทำใบเสนอความต้องการแล้วเสร็จ													๗๕		งานพัสดุฯ งานบริการฯ
		- ฉบับที่ ๑ ภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน ม.ค. ๖๕															
		- ฉบับที่ ๒ ภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ก.พ. ๖๕															
		- ฉบับที่ ๓ ภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน มี.ค. ๖๕															
		- ฉบับที่ ๔ ภายในสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน ก.ค. ๖๕															
		คิดเป็นร้อยละ ๑๕ ของงาน															

done

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			
๒	ขั้นตอนดำเนินการ	๑.๓ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ - ฉบับที่ ๑ ภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ม.ค. ๖๕ - ฉบับที่ ๒ ภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน ก.พ. ๖๕ - ฉบับที่ ๓ ภายในสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน เม.ย. ๖๕ - ฉบับที่ ๔ ภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน ก.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๒๐ ของงาน												๖๐		งานพัสดุฯ งานบริการฯ
		๒.๑ ส่งมอบและตรวจรับงานแล้วเสร็จ - ฉบับที่ ๑ ภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน มี.ค. ๖๕ - ฉบับที่ ๒ ภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน เม.ย. ๖๕ - ฉบับที่ ๓ ภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน มิ.ย. ๖๕ - ฉบับที่ ๔ ภายในสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน ก.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๒๐ ของงาน												๔๐		
๓	ขั้นหลังดำเนินการ	๓.๓ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณแล้วเสร็จ - ฉบับที่ ๑ ภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน เม.ย. ๖๕ - ฉบับที่ ๒ ภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน พ.ค. ๖๕ - ฉบับที่ ๓ ภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน ก.ค. ๖๕ - ฉบับที่ ๔ ภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ก.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน												๒๐	๒,๐๐๐,๐๐๐	งานธุรการ

ผู้แทน

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
		๓.๒ สรุปผลการดำเนินงานให้แล้วเสร็จ - ฉบับที่ ๑ ภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน เม.ย. ๖๕ - ฉบับที่ ๒ ภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน พ.ค. ๖๕ - ฉบับที่ ๓ ภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน ก.ค. ๖๕ - ฉบับที่ ๔ ภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ก.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน												๐		งานบริการฯ

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๔๓๓

download

๕) โครงการจัดทำรายงานกิจการเทศบาล

(งบประมาณ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท)

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ขั้นเตรียมการ	๑.๑ ขออนุมัติโครงการแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน พ.ย. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน ๑.๒ ดำเนินการรวบรวมข้อมูลแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ธ.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน ๑.๓ จัดทำใบเสนอความต้องการแล้วเสร็จ ภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ธ.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน ๑.๔ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ และรวบรวมข้อมูล แล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน มี.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๖๐ ของงาน												๑๐๐		งานบริการฯ
														๙๕		งานบริการฯ
														๙๐		งานพัสดุฯ งานบริการฯ
														๘๕		งานพัสดุฯ งานบริการฯ
๒	ขั้นตอนดำเนินการ	๒.๑ ส่งมอบและตรวจรับงาน แล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน เม.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๕ ของงาน												๒๕		งานพัสดุฯ งานบริการฯ
๓	ขั้นหลังดำเนินการ	๓.๑ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณแล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน พ.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน ๓.๒ สรุปผลการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน พ.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๓๐	๑,๐๐๐,๐๐๐	งานธุรการ
														๐		งานบริการฯ

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๔๑๕

done

๖) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการและศึกษาดูงานอาสาสมัครประชาสัมพันธ์ จิตพอเพียง

(งบประมาณ ๑,๑๓๐,๐๐๐ บาท)

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ขั้นเตรียมการ	๑.๑ ขออนุมัติโครงการแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน พ.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน													๑๐๐	งานบริการฯ
		๑.๒ ประสานงานหน่วยงานต่าง ๆ และจัดเตรียม เอกสารแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน พ.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน													๔๕	งานบริการฯ
		๑.๓ จัดทำใบเสนอความต้องการแล้วเสร็จ ภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน พ.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน													๔๐	งานธุรการ งานพัสดุฯ
		๑.๔ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุแล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน มิ.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน													๘๐	งานธุรการ งานพัสดุฯ
		๑.๕ จัดทำฎีกายืมเงินแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน มิ.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน													๗๕	งานธุรการ งานการเงิน
๒	ขั้นตอนดำเนินการ	๒.๑ จัดอบรมเชิงปฏิบัติการฯ คิดเป็นร้อยละ ๖๐ ของงาน - ประชุมก่อนเดินทาง วันที่ ๒๒ ก.ค. ๖๕ - อบรมอาสาสมัครฯ วันที่ ๒๗-๒๙ ก.ค. ๖๕													๗๐	งานบริการฯ

สมาน

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕							ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.				ส.ค.
๓	ขั้นหลังดำเนินการ	๓.๑ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณแล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ส.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๓๐	๑,๑๓๐,๐๐๐	งานธุรการ
		๓.๒ สรุปผลการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ส.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๐		งานบริการฯ

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เปลี่ยนแปลงครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ หน้าที่ ๓๐

๑๓๖

๗) โครงการอบรมความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

(งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท)

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ขั้นเตรียมการ	๑.๑ ขออนุมัติโครงการภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน มี.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๑๐๐		งานบริการฯ
		๑.๒ ประสานงานหน่วยงานต่าง ๆ และจัดเตรียม เอกสารแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน เม.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๑๕		งานบริการฯ
		๑.๓ จัดทำใบเสนอความต้องการแล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน พ.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน												๕๐		งานธุรการ งานพัสดุฯ
		๑.๔ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน พ.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๘๐		งานธุรการ งานพัสดุฯ
		๑.๕ จัดทำฎีกายืมเงินแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน พ.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๙๕		งานธุรการ งานการเงิน
๒	ขั้นตอนดำเนินการ	๒.๑ จัดอบรมอบรมความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ระหว่างเดือน มิ.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๖๐ ของงาน												๓๐		งานบริการฯ

done

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			
๓	ขึ้นหลังดำเนินการ	๓.๑ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณภายในสัปดาห์ที่ ๕ ของเดือน ก.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๑๐	๑๐๐,๐๐๐	งานธุรการ
		๓.๒ สรุปผลการดำเนินงานโครงการภายในสัปดาห์ที่ ๕ ของเดือน ก.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๐		งานบริการฯ

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๔๔๒

done

กลยุทธ์ พัฒนา ปรับปรุง วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้
 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน

๑. โครงการปรับปรุงอาคารสำนักงานเทศบาล ๒ บริเวณชั้น ๑														(งบประมาณ ๑,๐๐๐,๐๐๐)														สำนักปลัดเทศบาล	
ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ													
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.				ก.ย.												
๑	ขั้นเตรียมการ	๑.๑ สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ประมาณการ พร้อมส่ง สำนักคลัง ภายในเดือน ก.พ. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน ๑.๒ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุฯ แล้วเสร็จ ภายในเดือน ก.พ. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน													๓๐๐	ฝ่ายอาคาร และผังเมือง	งานพัสดุฯ												
๒	ขั้นตอนดำเนินการ	๒.๑ ดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือน มิ.ย. ๖๕ ทำการปรับปรุงอาคารสำนักงานเทศบาล ๒ บริเวณชั้น ๑ คิดเป็นร้อยละ ๗๐ ของงาน													๘๕			ผู้รับจ้าง											
๓	ขั้นหลังดำเนินการ	๓.๑ ตรวจรับงานปรับปรุงอาคารสำนักงานเทศบาล ๒ บริเวณชั้น ๑ ภายในเดือน ก.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน													๑๕	๑,๐๐๐,๐๐๐	ผู้รับจ้าง												
		๓.๒ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณภายในเดือน ส.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน													๑๐			งานธุรการ											
		๓.๓ สรุปผลการดำเนินงานแล้วเสร็จภายในเดือน ส.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน																๐	งานธุรการ										

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ หน้าที่ ๖๕

(ลายเซ็น)

๒) โครงการปรับปรุงพื้นที่ปฏิบัติงานและที่ตั้งสำนักงาน "สมาคมเครือข่ายแรงงานคนพิการไทย"

(งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐)

สำนักปลัดเทศบาล

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ขั้นเตรียมการ	๓.๑ สำรอง ออกแบบ เขียนแบบ ประมาณการ พร้อมส่ง สำนักคลัง ภายในเดือน มี.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน												๑๐๐		ฝ่ายอาคาร และผังเมือง
		๓.๒ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุฯ แล้วเสร็จ ภายในเดือน มี.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๕๐		งานพัสดุฯ
๒	ขั้นตอนดำเนินการ	๒.๑ ดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือน มิ.ย. ๖๕ ทำการปรับปรุงพื้นที่ปฏิบัติงานและที่ตั้งสำนักงาน "สมาคมเครือข่ายแรงงานคนพิการไทย" คิดเป็นร้อยละ ๗๐ ของงาน												๘๕		ผู้รับจ้าง
๓	ขั้นหลังดำเนินการ	๓.๑ ตรวจสอบรับงานปรับปรุงพื้นที่ปฏิบัติงานและที่ตั้ง สำนักงาน "สมาคมเครือข่ายแรงงานคนพิการไทย" ภายในเดือน ก.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๑๕	๕๐๐,๐๐๐	ผู้รับจ้าง
		๓.๒ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณภายในเดือน ส.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๓๐		งานธุรการ
		๓.๓ สรุปผลการดำเนินงานแล้วเสร็จภายในเดือน ส.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๐		งานธุรการ

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ หน้าที่ ๖๖



๓) โครงการปรับปรุงอาคารสภากาชาดธรรม

(งบประมาณ ๓,๕๐๐,๐๐๐)

สำนักงานปลัดเทศบาล

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔												ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	ขั้นเตรียมการ	๑.๑ สำรอง ออกแบบ เขียนแบบ ประมวลการ พร้อมส่ง สำนักคลัง ภายในเดือน ก.พ. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน													๑๐๐		ฝ่ายอาคาร และผังเมือง
		๑.๒ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุฯ แล้วเสร็จ ภายในเดือน ก.พ. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน													๕๐		งานพัสดุฯ
๒	ขั้นตอนดำเนินการ	๒.๑ ดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือน ส.ค. ๖๕ ทำการปรับปรุงอาคารสำนักงานเทศบาล ๒ บริเวณชั้น ๑ คิดเป็นร้อยละ ๗๐ ของงาน													๘๕		ผู้รับจ้าง
๓	ขั้นหลังดำเนินการ	๓.๑ ตรวจรับงานปรับปรุงอาคารสำนักงานเทศบาล ๒ บริเวณชั้น ๑ ภายในเดือน ก.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน													๑๕	๓,๕๐๐,๐๐๐	ผู้รับจ้าง
		๓.๒ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณภายในเดือน ก.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน													๑๐		งานธุรการ
		๓.๓ สรุปผลการดำเนินงานแล้วเสร็จภายในเดือน ก.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน													๐		งานธุรการ

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ หน้าที่ ๖๗

กลยุทธ์ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

๑) โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครปกป้องสถาบัน (อสป.) และศึกษาดูงานโครงการพระราชดำริ													(งบประมาณ ๒,๙๓๔,๒๐๐ บาท)	สำนักปลัดเทศบาล		
ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ขั้นเตรียมการ	๑.๑ ขออนุมัติโครงการแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน เม.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน													๑๐๐	งานธุรการ
		๑.๒ ประสานงานผู้เกี่ยวข้องคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรม และจัดทำเอกสารแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน เม.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน													๙๕	งานธุรการ
		๑.๓ จัดทำใบเสนอความต้องการแล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน พ.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน													๘๕	งานธุรการ
		๑.๔ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุฯ แล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน พ.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน													๗๕	งานพัสดุ
		๑.๕ จัดทำฎีกายืมเงินแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน พ.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน													๗๐	งานธุรการ
๒	ขั้นตอนดำเนินการ	๒.๑ จัดอบรมและศึกษาดูงาน วันที่ ๘ - ๑๐ มิ.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕๕ ของงาน													๖๕	งานธุรการ

[Signature]

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.				ก.ย.
๓	ขั้นหลังดำเนินการ	๓.๑ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน มิ.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน													๑๐	๒,๔๓๔,๒๐๐	งานธุรการ
		๓.๒ สรุปผลการดำเนินงานแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน มิ.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน													๐		งานธุรการ

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เปลี่ยนแปลงครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ หน้าที่ ๖๖



๒) โครงการให้การสนับสนุนการเลือกตั้งในทุกระดับตามนโยบาย ของรัฐบาลและทางราชการ

(งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐)

สำนักปลัดเทศบาล

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๓			ปี พ.ศ. ๒๕๖๔								ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ธ.ค.	ก.ย.		
๑.	ขั้นเตรียมการ	๑.๑ ขออนุมัติโครงการแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน พ.ย. ๖๔ ให้ดำเนินการสนับสนุนการเลือกตั้ง ในทุกระดับ ระหว่างเดือน พ.ย. ๖๔ - ก.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๑๐๐		งานธุรการ
		๑.๒ ดำเนินการตามขั้นตอนการเลือกตั้งในทุกระดับ ระหว่างเดือน พ.ย. ๖๔ - ก.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงาน												๔๕		
๒.	ขั้นตอนดำเนินการ	๒.๑ ดำเนินการเลือกตั้งในทุกระดับ ระหว่าง เดือน ต.ค. ๖๔ - เดือน ก.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงาน												๕๕		งานธุรการ
๓.	ขั้นหลังดำเนินการ	๓.๑ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ก.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน												๕	๑๐๐,๐๐๐	งานธุรการ
		๓.๒ สรุปผลการดำเนินงานแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ก.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๐		

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) หน้าที่ ๔๕๕

๓) โครงการจ้างสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ

(งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท)

กองการเจ้าหน้าที่

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔		ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	ขั้นเตรียมการ	๑.๑ ขออนุมัติโครงการแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน ต.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๑๐๐	ฝ่ายบรรจutangตั้งงา
		๑.๒ ติดต่อประสานงานมหาวิทยาลัยในการสำรวจ ความพึงพอใจภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ต.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน												๙๕	
		๑.๓ จัดทำใบเสนอความต้องการแล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน ต.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน												๘๕	
		๑.๔ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุภายในแล้วเสร็จ ภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ต.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน												๗๕	
๒	ขั้นตอนดำเนินการ	๒.๑ มหาวิทยาลัยดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของ ผู้รับบริการภายในหน่วยงานของเทศบาลเมืองปู่เจ้า- สมิงพราย ระหว่างเดือน ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕๕ ของงาน												๖๕	ฝ่ายบรรจutangตั้งงา
		๒.๒ ส่งมอบตรวจรับงานข้อมูลสำรวจความพึงพอใจของ ผู้รับบริการของหน่วยงานเทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย ภายในเดือน ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๓๐	



ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๓	ขั้นหลังดำเนินการ	๓.๑ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณภายในสัปดาห์ที่ ๕ ของเดือน ก.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๕	๓๐,๐๐๐	งานธุรการ
		๓.๒ สรุปผลการดำเนินงานแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๕ ของเดือน ก.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๐		ฝ่ายบรรณารักษ์

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) หน้า ๔๕๘

๕๖ *ศิริกัญญา*

แผนงานบริหารทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ

๑) โครงการประชุมประชาคมแผนพัฒนาท้องถิ่น (ฉบับเพิ่มเติม)

(งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท)

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								ร้อยละของ งาน/กิจกรรมที่ คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ขั้นเตรียมการ	๑.๑ ขออนุมัติโครงการภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน มี.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๑๐๐		งานวิเคราะห์
		๑.๒ ทำบันทึกแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำร่าง แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีภายในเดือน เม.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน												๙๕		งานวิเคราะห์
		๑.๓ จัดทำใบเสนอความคืบหน้าแล้วเสร็จ ภายในเดือน พ.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๘๕		งานธุรการ
		๑.๔ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุฯ แล้วเสร็จ ภายในเดือน พ.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๘๐		งานพัสดุ
๒	ขั้นตอนดำเนินการ	๒.๑ จัดทำร่างแผนพัฒนาเทศบาล ภายในเดือน มิ.ย. ๖๕ - ประชุมคณะกรรมการสนับสนุนฯ - ประชุมคณะกรรมการพัฒนาฯ - ประชุมประชาคม คิดเป็นร้อยละ ๗๕ ของงาน												๗๕		งานวิเคราะห์
๓	ขั้นหลังดำเนินการ	๓.๑ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ก.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๑๐	๑๐,๐๐๐	งานธุรการ
		๓.๒ รายงานผลการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลให้ ผู้เกี่ยวข้องทราบแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ก.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๐		งานวิเคราะห์

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เปลี่ยนแปลงครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ หน้าที่ ๑๘

Signature

๒) โครงการจัดทำและปรับปรุงแผนพัฒนาท้องถิ่น

(งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท)

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								ร้อยละของ งาน/กิจกรรมที่ คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ขั้นเตรียมการ	๑.๑ ขออนุมัติโครงการภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน มี.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน ๑.๒ ทำบันทึกแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำร่าง แผนพัฒนาท้องถิ่นภายในเดือน เม.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน ๑.๓ จัดทำใบเสนอความต้องการให้แล้วเสร็จ ภายในเดือน พ.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน ๑.๔ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุฯ แล้วเสร็จ ภายในเดือน พ.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน														
๒	ขั้นตอนดำเนินการ	๒.๑ จัดทำร่างแผนพัฒนาเทศบาล ภายในเดือน มิ.ย. ๖๕ - ประชุมคณะกรรมการสนับสนุนฯ - ประชุมคณะกรรมการพัฒนาฯ - ประชุมประชาคม คิดเป็นร้อยละ ๗๕ ของงาน														
๓	ขั้นหลังดำเนินการ	๓.๑ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ก.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน ๓.๒ รายงานผลการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลให้ ผู้เกี่ยวข้องทราบแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ก.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน														

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เปลี่ยนแปลงครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ หน้าที่ ๒๑

as

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน

๑) โครงการพัฒนาศักยภาพชุมชนในเขตเทศบาลเมืองปัวเจ้าสิงพราย

(งบประมาณ ๓,๕๐๓,๐๐๐ บาท)

กองสวัสดิการสังคม

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๓	ขั้นเตรียมการ	๓.๑ สำรวจเส้นทางแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน พ.ย. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๑๐๐		ฝ่ายพัฒนา
		๑.๒ ขออนุมัติโครงการแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน พ.ย. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๑๕		ฝ่ายพัฒนา
		๓.๓ ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้องและจัดเตรียมเอกสารแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ธ.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน												๕๐		ฝ่ายพัฒนา
		๓.๔ จัดทำใบเสนอความต้องการแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน ธ.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๘๕		งานธุรการ
		๑.๕ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุฯ แล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ธ.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๕												๘๐		งานธุรการ
		๑.๖ จัดทำฎีกายืมเงินแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ม.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๓๕		งานธุรการ

วิภาดา

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๒	ขั้นตอนดำเนินการ	๒.๑ ส่งมอบและตรวจรับวัสดุแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ ที่ ๓ ของเดือน ม.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน												๗๐		ฝ่ายพัฒนา
		๒.๒ จัดกิจกรรม - จัดประชุม วันที่ ๒ ก.พ. ๖๕ - ศึกษาดูงาน รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๘-๑๐ ก.พ. ๖๕ - ศึกษาดูงาน รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๔ ก.พ. ๖๕ - ศึกษาดูงาน รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒-๔ มี.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕๐ ของงาน												๖๐		ฝ่ายพัฒนา
๓	ขั้นหลังดำเนินการ	๓.๑ จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณแล้วเสร็จ ภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน มี.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๑๐	๓,๔๐๓,๐๐๐	งานธุรการ
		๓.๒ รายงานผลการดำเนินงาน แล้วเสร็จภายในสัปดาห์ ที่ ๔ ของเดือน มี.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๐		ฝ่ายพัฒนา

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ หน้า ๒๗

รวิศ
1

๒) โครงการเวทีชาวบ้าน

(งบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท)

กองสวัสดิการสังคม

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕							ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.				ส.ค.	ก.ย.
๑	ขั้นเตรียมการ	๑.๑ ขออนุมัติโครงการแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน ต.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน													๑๐๐	-	งานพัฒนาชุมชน
		๑.๒ ประสานงานผู้เกี่ยวข้องและจัดเตรียมเอกสาร แล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ต.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน													๑๕		งานพัฒนาชุมชน
		๓.๓ จัดทำใบเสนอความต้องการ ครั้งที่ ๑ ภายในสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน พ.ย. ๖๔ ครั้งที่ ๒ ภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ธ.ค. ๖๔ ครั้งที่ ๓ ภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน เม.ย. ๖๕ ครั้งที่ ๔ ภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน มิ.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน													๘๕		งานธุรการ

วรสก
1

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			
๒	ขั้นตอนดำเนินการ	๑.๔ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุฯ แล้วเสร็จ ครั้งที่ ๑ ภายในสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน พ.ย. ๖๔ ครั้งที่ ๒ ภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน ม.ค. ๖๕ ครั้งที่ ๓ ภายในสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน พ.ค. ๖๕ ครั้งที่ ๔ ภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ก.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน												๓๕		งานธุรการ
		๒.๑ จัดประชุม ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๑๗ พ.ย. ๖๔ ครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๒ ก.พ. ๖๕ ครั้งที่ ๓ ภายในวันที่ ๑๘ พ.ค. ๖๕ ครั้งที่ ๔ ภายในวันที่ ๒๐ ก.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕๐ ของงาน												๖๕		งานพัฒนาชุมชน

57/๓

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕							ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.				ส.ค.
๓	ขั้นหลังดำเนินการ	๓.๑ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณภายใน ครั้งที่ ๓ ภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ธ.ค. ๖๔ ครั้งที่ ๒ ภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ก.พ. ๖๕ ครั้งที่ ๓ ภายในสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน มิ.ย. ๖๕ ครั้งที่ ๔ ภายในสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน ส.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๕ ของงาน ๓.๒ สรุปผลการดำเนินงานแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ส.ค.๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๑๕	๒๐๐,๐๐๐	งานธุรการ
														๐		งานพัฒนาชุมชน

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ หน้า ๓๐

วิจิตร

๓) โครงการสนับสนุนให้ชุมชนจัดทำแผนชุมชน

(งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท)

กองสวัสดิการสังคม

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ขั้นเตรียมการ	๑.๑ ขออนุมัติโครงการแล้วเสร็จภายในเดือน ต.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน													๑๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชน
		๑.๒ จัดทำใบเสนอความต้องการภายในสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน พ.ย. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน													๙๕	
		๑.๓ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ แล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน พ.ย. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๓๐ ของงาน													๘๕	
		๑.๔ จัดทำฎีกายืมเงินแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ก.พ. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน													๗๕	
๒	ขั้นตอนดำเนินการ	๒.๑ ส่งมอบและตรวจรับพัสดุให้แล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ธ.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน													๖๕	ฝ่ายพัฒนาชุมชน
		๒.๒ จัดประชุมตามกระบวนการจัดทำแผนชุมชน และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๖๓ ชุมชน ๆ ละ ๑๕ คน ภายในเดือน มี.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕๐ ของงาน													๓๕	ฝ่ายพัฒนาชุมชน
๓	ขั้นหลังดำเนินการ	๓.๑ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณแล้วเสร็จ ภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน ก.พ. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน													๓๐	งานธุรการ
		๓.๒ รายงานและสรุปผลการจัดทำแผนชุมชน ภายในเดือน มี.ค. - เม.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน													๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชน

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เปลี่ยนแปลงครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ หน้าที่ ๒๓

จรินทร์

๔) โครงการพัฒนาศักยภาพสตรีในเขตเทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย

(งบประมาณ ๒,๒๐๔,๕๐๐ บาท)

กองสวัสดิการสังคม

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ขั้นเตรียมการ	๑.๑ สำรวจเส้นทางแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน ค.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๑๐๐		ฝ่ายพัฒนาชุมชน
		๑.๒ ขออนุมัติโครงการแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ค.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๙๕		ฝ่ายพัฒนาชุมชน
		๑.๓ ประสานงานผู้เกี่ยวข้องและจัดเตรียมเอกสารแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ค.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน												๘๕		ฝ่ายพัฒนาชุมชน
		๑.๔ จัดทำใบเสนอความต้องการ แล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน พ.ย. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๘๐		งานธุรการ
		๑.๕ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ ฯ แล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน พ.ย. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๗๕		งานธุรการ
		๑.๖ จัดทำฎีกายืมเงินแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน ธ.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๗๐		งานธุรการ

57001
1

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ค.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๒	ขั้นตอนดำเนินการ	๒.๑ ส่งมอบและตรวจรับพัสดุแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ ที่ ๒ ของเดือน พ.ย. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน ๒.๒ จัดกิจกรรม - จัดประชุมก่อนเดินทางไปศึกษาดูงาน วันที่ ๑๘ ม.ค. ๖๕ - เดินทางไปศึกษาดูงานระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๘ ม.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕๐ ของงาน												๖๐		ฝ่ายพัฒนาชุมชน
๓	ขั้นหลังดำเนินการ	๓.๑ จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณแล้วเสร็จ ภายใน สัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ก.พ. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน ๓.๒ รายงานผลการดำเนินงาน แล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน ก.พ. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๑๐		ฝ่ายพัฒนาชุมชน
														๕	๒,๒๐๔,๕๐๐	งานธุรการ
														๐		ฝ่ายพัฒนาชุมชน

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เปลี่ยนแปลงครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ หน้าที่ ๒๕

วิรัตน์

๕) โครงการเลือกตั้งคณะกรรมการชุมชน

(งบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ บาท)

กองสวัสดิการสังคม

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔												ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	ขั้นเตรียมการ	๑.๑ ขออนุมัติโครงการแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ต.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน ๑.๒ จัดทำใบเสนอความต้องการแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ ที่ ๓ ของเดือน ต.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน ๑.๓ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุฯ แล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ต.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน													๓๐๐		ฝ่ายพัฒนาชุมชน
๒	ขั้นตอนดำเนินการ	๒.๑ สำรวจจำนวนชุมชนที่ครบวาระ/จัดทำประกาศ กำหนดวัน เวลา และสถานที่เลือกตั้ง ภายในสัปดาห์ ที่ ๒ ของเดือน ต.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน ๒.๒ จัดการเลือกตั้งชุมชนที่ครบวาระให้แล้วเสร็จ จำนวน ๓๐ ชุมชน ภายในเดือน ก.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๖๐ ของงาน ดังนี้ - เดือน ม.ค. ๖๕ - เดือน มี.ค. ๖๕ จำนวน ๑๒ ชุมชน - เดือน พ.ค. ๖๕ - เดือน มิ.ย. ๖๕ จำนวน ๕ ชุมชน - เดือน ก.ค. ๖๕ - เดือน ก.ย. ๖๕ จำนวน ๑๓ ชุมชน													๗๕		ฝ่ายพัฒนาชุมชน
															๑๕		ฝ่ายพัฒนาชุมชน

5/1/25

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕							ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ		
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.				ส.ค.	ก.ย.
๓	ชั้นหลังดำเนินการ	๓.๑ จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณ แล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ก.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน ๓.๒ สรุปผลการดำเนินงาน แล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ก.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน													๑๐	๓๐๐,๐๐๐	งานธุรการ
															๕		ฝ่ายพัฒนาชุมชน
															๐		

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๔๗๔

๖๗๓

แผนงานบริหารทั่วไป งานควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน

๑) โครงการฝึกอบรมสมาชิกชมรม STRONG สำหรับบุคลากรภายในของเทศบาล

(งบประมาณ ๔๙,๒๐๐ บาท)

หน่วยงานตรวจสอบภายใน

เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรในองค์กรในการต่อต้านการทุจริต

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔		ปี พ.ศ. ๒๕๖๕										ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	ขั้นเตรียมการ	๑.๑ ขออนุมัติโครงการแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน ต.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน													๑๐๐		งานตรวจสอบ
		๑.๒ ประสานงานผู้เกี่ยวข้องคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรม และจัดทำเอกสารแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ต.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน													๙๕		งานตรวจสอบ
		๑.๓ จัดทำใบเสนอความต้องการแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ ที่ ๓ ของเดือน พ.ย. ๖๔ คิดเป็น ร้อยละ ๑๐ ของงาน													๘๕		งานตรวจสอบ
		๑.๔ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุฯ แล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน พ.ย. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน													๗๕		งานตรวจสอบ
		๑.๕ จัดทำฎีกายืมเงินแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน พ.ย. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน													๗๐		งานตรวจสอบ
๒	ขั้นตอนดำเนินการ	๒.๑ จัดอบรมและศึกษาดูงาน วันที่ ๒๒ - ๒๓ ธ.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๕๕ ของงาน													๖๕		งานตรวจสอบ

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๓	ขั้นหลังดำเนินการ	๓.๑ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน ม.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน												๑๐	๔๔,๒๐๐	งานตรวจสอบฯ
		๓.๒ สรุปผลการดำเนินงานแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน ม.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๐		งานตรวจสอบฯ

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ หน้าที่ ๗๐

๐๘๖

๒) โครงการฝึกอบรมสมาชิกชมรม STRONG ของเทศบาล

(งบประมาณ ๓๘๖,๐๐๐ บาท)

หน่วยงานตรวจสอบภายใน

เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการต่อต้านการทุจริต

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ขั้นเตรียมการ	๑.๑ ขออนุมัติโครงการแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน พ.ย. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๑๐๐		งานตรวจสอบฯ
		๑.๒ ประสานงานผู้เกี่ยวข้องคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรม และจัดทำเอกสารแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน พ.ย. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน												๙๕		งานตรวจสอบฯ
		๑.๓ จัดทำใบเสนอความต้องการแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ ที่ ๑ ของเดือน ธ.ค. ๖๔ คิดเป็น ร้อยละ ๑๐ ของงาน												๘๕		งานตรวจสอบฯ
		๑.๔ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุฯ แล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน ธ.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๓๕		งานตรวจสอบฯ
		๑.๕ จัดทำฎีกายืมเงินแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ธ.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๗๐		งานตรวจสอบฯ
๒	ขั้นตอนดำเนินการ	๒.๑ จัดอบรมและศึกษาดูงาน วันที่ ๑๑ - ๑๒ มี.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕๕ ของงาน												๖๕		งานตรวจสอบฯ

๐๘๖

๓๘๖

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๓	ชั้นหลังดำเนินการ	๓.๑ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณภายในสัปดาห์ที่ ๓												๑๐	๓๘๖,๐๐๐	งานตรวจสอบ
		ของเดือน ก.พ. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน														
		๓.๒ สรุปผลการดำเนินงานแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๓												๐		งานตรวจสอบ
		ของเดือน ก.พ. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน														

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ หน้าที่ ๗๑

ง

บัญชีครุภัณฑ์

บัญชีสรุปครุภัณฑ์
แผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๕
เทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย

ยุทธศาสตร์/แนวทาง	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	ร้อยละของ งบประมาณ
๑. สำนักปลัดเทศบาล	๓	๔.๖๒	๑,๓๔๐,๐๐๐	๔.๔๓
๒. สำนักคลัง	๒	๓.๐๘	๘๔๔,๘๐๐	๓.๒๗
๓. สำนักช่าง	๒	๓.๐๘	๒,๔๔๔,๐๐๐	๙.๔๕
๔. สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๘	๑๒.๓๑	๑๕,๘๑๐,๐๐๐	๖๑.๑๖
๕. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	๗	๑๐.๓๗	๕๐๐,๗๐๐	๑.๙๔
๖. กองการศึกษา	๒๓	๓๕.๓๘	๒,๑๔๕,๔๐๐	๘.๓๐

ยุทธศาสตร์/แนวทาง	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	ร้อยละของ งบประมาณ
๗. กองสวัสดิการสังคม	๓๔	๒๓.๕๔	๑,๙๕๔,๐๖๐	๗.๕๖
๘. กองการเจ้าหน้าที่	๖	๔.๒๓	๓,๐๑๓,๘๐๐	๓.๙๑
รวม	๖๕	๑๐๐.๐๐	๒๕,๘๕๐,๗๖๐	๑๐๐.๐๐

สำนักปลัดเทศบาล

บัญชีครุภัณฑ์
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

ผด. ๐๒

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
ครุภัณฑ์สำนักงาน

๑) โครงการจัดซื้อผ้าปูที่นอนพร้อมอุปกรณ์

(งบประมาณ ๑๕๖,๐๐๐ บาท)

สำนักงานปลัดเทศบาล

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.				ก.ย.
๑	ขั้นเตรียมการ	๑.๑ ขออนุมัติโครงการแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน พ.ย. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน ๑.๒ จัดทำใบเสนอความต้องการแล้วเสร็จ ภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน พ.ย. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน ๑.๓ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุฯ แล้วเสร็จ ภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน พ.ย. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน													๑๐๐		งานธุรการ
															๙๕		งานธุรการ
															๙๐		งานพัสดุ
๒	ขั้นตอนดำเนินการ	๒.๑ ส่งมอบและตรวจรับครุภัณฑ์แล้วเสร็จ ภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน ม.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๗๐ ของงาน													๗๐		ผู้รับจ้างและ ผู้ว่าจ้าง

(ลายเซ็น)

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๓	ขึ้นหลังดำเนินการ	๓.๑ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ม.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๑๐	๓๕๖,๐๐๐	งานธุรการ
		๓.๒ สรุปผลการดำเนินงานแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ม.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๐		งานธุรการ

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ หน้าที่ ๗๓

๒) โครงการจัดซื้อเครื่องระบบบัตรคิว

(งบประมาณ ๔๙๙,๕๐๐ บาท)

สำนักงานปลัดเทศบาล

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.				ก.ย.
๑	ขั้นเตรียมการ	๑.๑ ขออนุมัติโครงการแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน พ.ย. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน ๑.๒ จัดทำใบเสนอความต้องการแล้วเสร็จ ภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน พ.ย. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน ๑.๓ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุฯ แล้วเสร็จ ภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน พ.ย. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน													๑๐๐		งานทะเบียน
															๙๕		งานทะเบียน
															๙๐		งานพัสดุ
๒	ขั้นตอนดำเนินการ	๒.๑ ส่งมอบและตรวจรับครุภัณฑ์แล้วเสร็จ ภายในสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน มี.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๗๐ ของงาน													๗๐		ผู้รับจ้างและ ผู้ว่าจ้าง
๓	ขั้นหลังดำเนินการ	๓.๑ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน มี.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน ๓.๒ สรุปผลการดำเนินงานแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน มี.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน													๑๐	๔๙๙,๕๐๐	งานธุรการ
															๐		งานทะเบียน

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ หน้าที่ ๗๓

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๑) จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์

(งบประมาณ ๔๘๔,๕๐๐)

สำนักปลัดเทศบาล

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่ลงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ค.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ขั้นเตรียมการ	๑.๑ ขออนุมัติโครงการแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน ม.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๓๐๐		งานธุรการ
		๑.๒ จัดทำใบเสนอความต้องการแล้วเสร็จ ภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ก.พ. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๔๕		งานธุรการ
		๑.๓ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุฯ แล้วเสร็จ ภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน ก.พ. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน												๔๐		งานพัสดุ
๒	ขั้นตอนดำเนินการ	๒.๑ ส่งมอบและตรวจรับครุภัณฑ์แล้วเสร็จ ภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน เม.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๗๐ ของงาน												๗๐	๔๘๔,๕๐๐	ผู้รับจ้างและ ผู้ว่าจ้าง
๓	ขั้นหลังดำเนินการ	๓.๑ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน เม.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๓๐		งานธุรการ
		๓.๒ สรุปผลการดำเนินงานแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน พ.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๐		งานธุรการ

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ หน้าที่ ๗๔

สำนักคลัง

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๑) จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์พร้อมอุปกรณ์ครบชุด (งบประมาณ ๔๕๔,๘๐๐ บาท) สำนักคลัง

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔												ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๓	ขั้นเตรียมการ	๑.๑ เขียนโครงการและเสนอโครงการให้แล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน พ.ย. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน													๑๐๐		งานธุรการ
		๓.๒ ดำเนินการเสนอขออนุมัติการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ต่อคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์จังหวัดสมุทรปราการภายในสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน ธ.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๒๐ ของงาน													๙๕		งานพัสดุ
		๑.๓ จัดทำใบเสนอความต้องการ ส่งงานพัสดุภายในสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน เม.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน													๙๕		งานธุรการ
		๑.๔ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน พ.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕๐ ของงาน													๙๐		งานพัสดุ
๒	ขั้นตอนดำเนินการ	๒.๑ ส่งมอบงาน/พัสดุ ภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน มิ.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน													๒๐		งานพัสดุ

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๓			ปี พ.ศ. ๒๕๖๔								ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๓	ขั้นหลังดำเนินการ	๓.๑ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณ ภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ก.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๓๐	๔๕๔,๘๐๐	งานการเงิน
		๓.๒ สรุปผลการดำเนินงาน ภายในสัปดาห์ที่ ๕ ของเดือน ส.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๐		งานพัสดุ

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ หน้าที่ ๗๖

๒) จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายพร้อมอุปกรณ์ครบชุด

(งบประมาณ ๓๙๐,๐๐๐ บาท)

สำนักคลัง

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่ลงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ขั้นเตรียมการ	๑.๑ เขียนโครงการและเสนอโครงการให้แล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน พ.ย. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๑๐๐		งานธุรการ
		๑.๒ ดำเนินการเสนอขออนุมัติการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ต่อคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์จังหวัดสมุทรปราการภายในสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน ธ.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๒๐ ของงาน												๙๕		งานพัสดุ
		๑.๓ จัดทำใบเสนอความต้องการ ส่งงานพัสดุภายในสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน เม.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๗๕		งานธุรการ
		๑.๔ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน พ.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕๐ ของงาน												๗๐		งานพัสดุ
๒	ขั้นตอนดำเนินการ	๒.๑ ส่งมอบงาน/พัสดุ ภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน มิ.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน												๒๐		งานพัสดุ

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๓			ปี พ.ศ. ๒๕๖๔								ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๓	ขั้นหลังดำเนินการ	๓.๑ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณ ภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ก.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๓๐	๓๔๐,๐๐๐	งานการเงิน
		๓.๒ สรุปผลการดำเนินงาน ภายในสัปดาห์ที่ ๕ ของเดือน ส.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๐		งานพัสดุ

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ หน้าที่ ๗๗

สำนักช่าง

แผนงานคณะและชุมชน งานส่วนสาธารณะ

ครุภัณฑ์กีฬา

๑) จัดซื้อเครื่องออกกำลังกายกลางแจ้งสแตนเลส จำนวน ๑๓ ชุด

(งบประมาณ ๑,๘๐๔,๐๐๐ บาท)

สำนักช่าง

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.				ก.ย.
๑	ขั้นเตรียมการ	๑.๑ ขออนุมัติโครงการแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ม.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน ๑.๒ จัดทำใบเสนอความต้องการแล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ม.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน ๑.๓ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุฯ แล้วเสร็จ ภายใน สัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน ก.พ. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน													๑๐๐		ฝ่ายอาคาร และผังเมือง งานพัสดุ
๒	ขั้นตอนดำเนินการ	๒.๑ ส่งมอบและตรวจรับครุภัณฑ์แล้วเสร็จ ภายใน สัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน มี.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๗๐ ของงาน													๑๕		ผู้รับจ้าง
๓	ขั้นหลังดำเนินการ	๓.๑ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน มี.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน ๓.๒ สรุปผลการดำเนินงานแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน เม.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน													๐	๑,๘๐๔,๐๐๐	งานธุรการ งานธุรการ

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ หน้าที่ ๓๘

๒) จัดซื้อเก้าอี้สแตนเลสแบบมีพนักพิง

(งบประมาณ ๖๔๐,๐๐๐ บาท)

สำนักช่าง

(งบประมาณ ๖๕๐,๐๐๐ บาท)																	สำนักช่าง
ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.				ก.ย.
๑	ขั้นเตรียมการ	๑.๑ ขออนุมัติโครงการแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ม.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน ๑.๒ จัดทำใบเสนอความต้องการแล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ม.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน ๑.๓ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุฯ แล้วเสร็จ ภายใน สัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน ก.พ. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน													๑๐๐	๖๕๐,๐๐๐	ฝ่ายอาคาร และผังเมือง งานพัสดุ
๒	ขั้นตอนดำเนินการ	๒.๑ ส่งมอบและตรวจรับครุภัณฑ์แล้วเสร็จ ภายใน สัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน มี.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๗๐ ของงาน													๓๕		ผู้รับจ้าง
๓	ขั้นหลังดำเนินการ	๓.๑ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน มี.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน ๓.๒ สรุปผลการดำเนินงานแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน เม.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน													๐		งานธุรการ งานธุรการ

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ หน้าที่ ๗๙

๐.๒๒

สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและสาธารณสุขอื่น
ศูนย์การเกษตร

๑) จัดซื้อเครื่องฟั่นหมอกควัน จำนวน ๓ เครื่อง			(งบประมาณ ๑๗๗,๐๐๐ บาท)												สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		
ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.				ก.ย.
๑	ขั้นเตรียมการ	๑.๑ จัดทำใบเสนอความต้องการ ส่งให้งานพัสดุ ภายในสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน ธ.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน ๑.๒ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุฯ ภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ธ.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน													๑๐๐	๑๗๗,๐๐๐	งานธุรการ
๒	ขั้นตอนดำเนินการ	๒.๑ ส่งมอบงาน/พัสดุ ภายในสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน ม.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๖๐ ของงาน													๔๐		งานพัสดุ (สำนักคลัง)
	ขั้นหลังดำเนินการ	๓.๑ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณ ภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ม.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน ๓.๒ สรุปผลการดำเนินงาน ภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ม.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน													๒๐		งานธุรการ
															๐		

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๕๖๗

๒) จัดซื้อรถยนต์แบบใช้แรงลม ชนิดสเปซหลัง จำนวน ๓ เครื่อง

(งบประมาณ ๗๕,๐๐๐ บาท)

สำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ขั้นเตรียมการ	๑.๑ จัดทำใบเสนอความต้องการ ส่งให้งานพัสดุ ภายในสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน พ.ย. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๓๐ ของงาน ๑.๒ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุฯ ภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน พ.ย. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน												๑๐๐	๗๕,๐๐๐	งานธุรการ
๒	ขั้นตอนดำเนินการ	๒.๑ ส่งมอบงาน/พัสดุ ภายในสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน ธ.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๖๐ ของงาน												๕๐		งานพัสดุ (สำนักคลัง)
		๒.๑ ส่งมอบงาน/พัสดุ ภายในสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน ธ.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๖๐ ของงาน												๘๐		งานพัสดุ (สำนักคลัง)
๓	ขั้นหลังดำเนินการ	๓.๑ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณ ภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ธ.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน ๓.๒ สรุปผลการดำเนินงาน ภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ธ.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน												๒๐		งานธุรการ
														๐		งานธุรการ

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ หน้าที่ ๔๓



ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

๑) จัดซื้อรถยนต์บรรทุก (ดีเซล) ขับเคลื่อน ๒ ล้อ แบบดับเบิลแค็บ ๔ ประตู จำนวน ๒ คัน

(งบประมาณ ๑,๗๐๘,๐๐๐ บาท)

สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ขั้นเตรียมการ	๑.๑ จัดทำร่างขอบเขตงานหรือกำหนดคุณลักษณะ เฉพาะภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน ธ.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๑๐๐		งานธุรการ
		๑.๒ จัดทำใบเสนอความต้องการส่งให้งานพัสดุ ภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ก.พ. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน												๙๕		งานธุรการ
		๑.๓ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุฯ ภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน มี.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๒๐ ของงาน												๘๕		งานพัสดุ (สำนักคลัง)
๒	ขั้นตอนดำเนินการ	๒.๑ ส่งมอบงาน/พัสดุ ภายในสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน มิ.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕๕ ของงาน												๖๕		งานพัสดุ (สำนักคลัง)
๓	ขั้นหลังดำเนินการ	๓.๑ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน มิ.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๑๐	๑,๗๐๘,๐๐๐	งานธุรการ
		๓.๒ สรุปผลการดำเนินงาน ภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน ก.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๐		งานธุรการ

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ หน้าที่ ๘๓



แผนงานสาธารณสุข งานศูนย์บริการสาธารณสุข
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

๑) จัดซื้อรถพยาบาล (รถตู้) ปริมาตรกระบอกลูกไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ จีซี
หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๔๐ กิโลวัตต์ จำนวน ๑ คัน

(งบประมาณ ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท) สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.				ก.ย.
๑	ขั้นเตรียมการ	๑.๑ จัดทำร่างขอบเขตงานหรือกำหนดคุณลักษณะ เฉพาะภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน ม.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน ๑.๒ จัดทำใบเสนอความต้องการ ส่งให้งานพัสดุ ภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน มี.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน ๑.๓ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุฯ ภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน มี.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน													๓๐๐		งานธุรการ (ศูนย์บริการฯ)
๒	ขั้นตอนดำเนินการ	๒.๑ ส่งมอบงาน/พัสดุ ภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน มิ.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๖๐ ของงาน													๖๕		งานพัสดุ (สำนักคลัง)
	ขั้นหลังดำเนินการ	๓.๑ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณ ภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ก.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน ๓.๒ สรุปผลการดำเนินงาน ภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ก.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน													๓๐ ๐	๒,๕๐๐,๐๐๐	งานธุรการ (ศูนย์บริการฯ) งานธุรการ (ศูนย์บริการฯ)

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเดิมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ หน้า ๘๔-๘๕

แผนงานสาธารณสุข งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

๑) จัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๖ ตัน ๖ ล้อ แบบบรรทุกน้ำ จำนวน ๑ คัน

(งบประมาณ ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท)

สำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ขั้นเตรียมการ	๑.๑ จัดทำร่างขอบเขตงานหรือกำหนดคุณลักษณะเฉพาะภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน ก.พ. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน ๑.๒ จัดทำใบเสนอความต้องการ ส่งให้งานพัสดุภายในสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน เม.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๓๐ ของงาน ๑.๓ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุฯ ภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน เม.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน												๑๐๐		งานรักษา ความสะอาด
๒	ขั้นตอนดำเนินการ	๒.๑ ส่งมอบงาน/พัสดุ ภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ก.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๖๐ ของงาน												๖๕		งานรักษา ความสะอาด
๓	ขั้นหลังดำเนินการ	๓.๑ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณ ภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ก.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน ๓.๒ สรุปผลการดำเนินงาน ภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ก.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน												๑๐ ๐	๒,๕๐๐,๐๐๐	งานธุรการ งานรักษา ความสะอาด

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ หน้าที่ ๔๑-๔๒

๒) จัดซื้อรถยนต์บรรทุกทุกชนิดแบบอัตราย ขนาดความจุของผู้โดยสารไม่น้อยกว่า ๘ ลูกบาศก์เมตร

จำนวน ๒ คัน

(งบประมาณ ๔,๔๐๐,๐๐๐ บาท)

สำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.				ก.ย.
๑	ขั้นเตรียมการ	๑.๑ จัดทำร่างขอบเขตงานหรือกำหนดคุณลักษณะเฉพาะภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน ก.พ. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน ๑.๒ จัดทำใบเสนอความต้องการ ส่งให้งานพัสดุภายในสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน เม.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน ๑.๓ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุฯ ภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน เม.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน													๑๐๐		งานจัดการ มูลฝอย
๒	ขั้นตอนดำเนินการ	๒.๑ ส่งมอบงาน/พัสดุ ภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ก.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๖๐ ของงาน													๖๕		งานพัสดุ (สำนักคลัง)
๓	ขั้นหลังดำเนินการ	๓.๑ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณ ภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ก.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน ๓.๒ สรุปผลการดำเนินงาน ภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ก.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๓๐ ของงาน													๑๐ ๐	๕,๔๐๐,๐๐๐ 	งานธุรการ งานจัดการ มูลฝอย

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ หน้าที่ ๗๒-๗๓

๓) จัดซื้อรถบรรทุกขยะมูลฝอย แบบยกถังคอนเทนเนอร์พร้อมถังคอนเทนเนอร์ จำนวน ๑ คัน (งบประมาณ ๓,๕๐๐,๐๐๐ บาท)

สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔				ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	ขั้นเตรียมการ	๑.๑ จัดทำร่างขอบเขตงานหรือกำหนดคุณลักษณะ เฉพาะภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน ก.พ. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน													๑๐๐	๓,๕๐๐,๐๐๐	งานจัดการ มูลฝอย
		๓.๒ จัดทำใบเสนอความต้องการ ส่งให้งานพัสดุ ภายในสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน เม.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน													๔๕		งานจัดการ มูลฝอย
		๑.๓ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุฯ ภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน เม.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน													๘๕		งานพัสดุ (สำนักคลัง)
๒	ขั้นตอนดำเนินการ	๒.๓ ส่งมอบงาน/พัสดุ ภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ก.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๖๐ ของงาน													๖๕		งานพัสดุ (สำนักคลัง)
๓	ขั้นหลังดำเนินการ	๓.๑ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณ ภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ก.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน													๓๐		งานธุรการ
		๓.๒ สรุปผลการดำเนินงาน ภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ก.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๓๐ ของงาน													๐		งานจัดการ มูลฝอย

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเดิมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ หน้าที่ ๘๖

๔) จัดซื้อรถบรรทุกขยะ ขนาด ๑ ตัน ปริมาตรกระบอกลบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี

หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ แบบเปิดข้างเท้าย จำนวน ๑ คัน

(งบประมาณ ๙๕๐,๐๐๐ บาท)

สำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ค.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ขั้นเตรียมการ	๑.๑ จัดทำร่างขอบเขตงานหรือกำหนดคุณลักษณะ เฉพาะภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน ธ.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๑๐๐		งานจัดการ มูลฝอย
		๑.๒ จัดทำใบเสนอความต้องการส่งให้งานพัสดุ ภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ก.พ. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน												๙๕		งานจัดการ มูลฝอย
		๑.๓ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุฯ ภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน มี.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๒๐ ของงาน												๘๕		งานพัสดุ (สำนักคลัง)
๒	ขั้นตอนดำเนินการ	๒.๑ ส่งมอบงาน/พัสดุ ภายในสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน มิ.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕๕ ของงาน												๖๕		งานพัสดุ (สำนักคลัง)
๓	ขั้นหลังดำเนินการ	๓.๑ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน มิ.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๑๐	๙๕๐,๐๐๐	งานธุรการ
		๓.๒ สรุปผลการดำเนินงาน ภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน ก.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๐	หัก	งานจัดการ มูลฝอย

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ หน้าที่ ๘๘

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

๑) จัดซื้อไมโครโฟน

(งบประมาณ ๑๒,๐๐๐ บาท)

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔		ปี พ.ศ. ๒๕๖๕										ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	ขั้นเตรียมการ	๑.๑ จัดทำใบเสนอความต้องการแล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ธ.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน													๑๐๐	๑๒,๐๐๐	งานธุรการ
		๑.๒ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุแล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ธ.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน													๙๐		งานพัสดุ (สำนักคลัง)
๒	ขั้นตอนดำเนินงาน	๒.๑ ส่งมอบและตรวจรับครุภัณฑ์แล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ม.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๖๐ ของงาน													๘๐		งานพัสดุ (สำนักคลัง)
๓	ขั้นหลังดำเนินการ	๓.๑ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณแล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ก.พ. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๓๐ ของงาน													๒๐		งานการเงิน (สำนักคลัง)
		๓.๒ สรุปผลการดำเนินงานแล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ก.พ. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๓๐ ของงาน													๐		งานธุรการ

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ หน้าที่ ๘๙

อัญธิสา

ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

๑) จัดซื้อรถจักรยานยนต์

(งบประมาณ ๑๐๙,๔๐๐ บาท)

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ขั้นเตรียมการ	๑.๑ จัดทำใบเสนอความต้องการแล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ก.พ. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน												๑๐๐		งานธุรการ
		๑.๒ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุแล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ก.พ. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน												๙๐		งานพัสดุ (สำนักคลัง)
๒	ขั้นตอนดำเนินงาน	๒.๑ ส่งมอบและตรวจรับครุภัณฑ์แล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน มี.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๖๐ ของงาน												๘๐		งานพัสดุ (สำนักคลัง)
๓	ขั้นหลังดำเนินการ	๓.๑ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณแล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน เม.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๓๐ ของงาน												๒๐	๑๐๙,๔๐๐	งานการเงิน (สำนักคลัง)
		๓.๒ สรุปผลการดำเนินงานแล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน เม.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๓๐ ของงาน												๐		งานธุรการ

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ หน้าที่ ๘๙

ต้นวิชา

ครุภัณฑ์สำนักงาน

๑) จัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล (ขาว-ดำ และสี)

(งบประมาณ ๒๕๐,๐๐๐ บาท)

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔		ปี พ.ศ. ๒๕๖๕										ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	ขั้นเตรียมการ	๑.๑ จัดทำใบเสนอความต้องการแล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ก.พ. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน ๑.๒ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุแล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ก.พ. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน													๑๐๐		งานธุรการ
๒	ขั้นตอนดำเนินงาน	๒.๑ ส่งมอบและตรวจรับครุภัณฑ์แล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน มี.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๖๐ ของงาน													๕๐		งานพัสดุ (สำนักคลัง)
๓	ขั้นหลังดำเนินการ	๓.๑ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณแล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน เม.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน ๓.๒ สรุปผลการดำเนินงานแล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน เม.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน													๒๐	๒๕๐,๐๐๐	งานการเงิน (สำนักคลัง)
															๐		งานธุรการ

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ หน้าที่ ๔๐

อัมรินทร์

๒) จัดซื้อเครื่องทำลายเอกสาร

(งบประมาณ ๔๒,๗๐๐ บาท)

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔		ปี พ.ศ. ๒๕๖๕										ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	ขั้นเตรียมการ	๑.๑ จัดทำใบเสนอความต้องการแล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ธ.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๓๐ ของงาน													๑๐๐		งานธุรการ
		๑.๒ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุแล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ธ.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๓๐ ของงาน													๙๐		งานพัสดุ (สำนักคลัง)
๒	ขั้นตอนดำเนินงาน	๒.๑ ส่งมอบและตรวจรับครุภัณฑ์แล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ม.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๖๐ ของงาน													๘๐		งานพัสดุ (สำนักคลัง)
๓	ขั้นหลังดำเนินการ	๓.๑ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณแล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ก.พ. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน													๒๐	๔๒,๗๐๐	งานการเงิน (สำนักคลัง)
		๓.๒ สรุปผลการดำเนินงานแล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ก.พ. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน													๐		งานธุรการ

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ หน้าที่ ๙๐

ด้วยใจ

๓) จัดซื้อเก้าอี้สำนักงานชนิดมีล้อเลื่อน

(งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท)

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔		ปี พ.ศ. ๒๕๖๕										ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ค.ค.	พ.อ.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	ขั้นเตรียมการ	๑.๑ จัดทำใบเสนอความต้องการแล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ธ.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน ๑.๒ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุแล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ธ.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๓๐ ของงาน													๑๐๐		งานธุรการ
๒	ขั้นตอนดำเนินงาน	๒.๑ ส่งมอบและตรวจรับครุภัณฑ์แล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ม.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๖๐ ของงาน													๘๐		งานพัสดุ (สำนักคลัง)
๓	ขั้นหลังดำเนินการ	๓.๑ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณแล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ก.พ. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน ๓.๒ สรุปผลการดำเนินงานแล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ก.พ. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน													๒๐ ๐	๒๐,๐๐๐	งานการเงิน (สำนักคลัง) งานธุรการ

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ หน้าที่ ๔๑

ผู้จัดทำ

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๑) จัดซื้อเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์

(งบประมาณ ๑๕,๐๐๐ บาท)

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ขั้นเตรียมการ	๑.๑ จัดทำใบเสนอความต้องการแล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ธ.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน ๑.๒ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุแล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ธ.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน												๑๐๐		งานธุรการ
๒	ขั้นตอนดำเนินงาน	๒.๑ ส่งมอบและตรวจรับครุภัณฑ์แล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ม.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๖๐ ของงาน												๙๐		งานพัสดุ (สำนักคลัง)
๓	ขั้นหลังดำเนินการ	๓.๑ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณแล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ก.พ. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน ๓.๒ สรุปผลการดำเนินงานแล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ก.พ. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน												๒๐	๑๕,๐๐๐	งานการเงิน (สำนักคลัง)
														๐		งานธุรการ

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ หน้าที่ ๙๑

๒) จัดซื้อคอมพิวเตอร์

(งบประมาณ ๕๑,๖๐๐ บาท)

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	
			ค.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.				ก.ย.
๑	ขั้นเตรียมการ	๑.๑ จัดทำใบเสนอความต้องการแล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ธ.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน ๑.๒ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุแล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ธ.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน													๑๐๐	๕๑,๖๐๐	งานธุรการ
															๙๐		งานพัสดุ (สำนักคลัง)
๒	ขั้นตอนดำเนินงาน	๒.๑ ส่งมอบและตรวจรับครุภัณฑ์แล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ม.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๖๐ ของงาน													๘๐		งานพัสดุ (สำนักคลัง)
๓	ขั้นหลังดำเนินการ	๓.๑ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณแล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ก.พ. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน ๓.๒ สรุปผลการดำเนินงานแล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ก.พ. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน													๒๐		งานการเงิน (สำนักคลัง)
															๐		งานธุรการ

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเดิมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ หน้าที่ ๙๒

ผู้จัดทำ

๒๒

กองการศึกษา

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
ครูภัณฑ์สำนักงาน

๑) จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน

(งบประมาณ ๗,๕๐๐ บาท)

กองการศึกษา

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ขั้นเตรียมการ	๑.๑ จัดทำใบเสนอความต้องการแล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน พ.ย. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน ๑.๒ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุแล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน พ.ย. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน												๑๐๐	๗,๕๐๐	งานธุรการ
														๙๐		งานพัสดุ (สำนักคลัง)
๒	ขั้นตอนดำเนินงาน	๒.๑ ส่งมอบและตรวจรับครุภัณฑ์แล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ธ.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๖๐ ของงาน												๘๐		งานพัสดุ (สำนักคลัง)
๓	ขั้นหลังดำเนินการ	๓.๑ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณแล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ม.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน												๒๐	๗,๕๐๐	งานการเงิน (สำนักคลัง)
		๓.๒ สรุปผลการดำเนินงานแล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ม.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน												๐		งานธุรการ

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ หน้าที่ ๙๘

๒) จัดซื้อโต๊ะวางคอมพิวเตอร์

(งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท)

กองการศึกษา

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ขั้นเตรียมการ	๑.๑ จัดทำใบเสนอความต้องการแล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน พ.ย. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน ๑.๒ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุแล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน พ.ย. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน												๑๐๐	๒๐,๐๐๐	งานธุรการ
														๔๐		งานพัสดุ (สำนักคลัง)
๒	ขั้นตอนดำเนินงาน	๒.๑ ส่งมอบและตรวจรับครุภัณฑ์แล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ธ.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๖๐ ของงาน												๘๐		งานพัสดุ (สำนักคลัง)
๓	ขั้นหลังดำเนินการ	๓.๑ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณแล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ม.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน ๓.๒ สรุปผลการดำเนินงานแล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ม.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน												๒๐	๒๐,๐๐๐	งานการเงิน (สำนักคลัง)
														๐		งานธุรการ

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ หน้าที่ ๔๗

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๑) จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์

(งบประมาณ ๑๙๘,๐๐๐ บาท)

กองการศึกษา

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ขั้นเตรียมการ	๑.๑ จัดทำใบเสนอความต้องการแล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน พ.ย. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๓๐ ของงาน												๑๐๐	๑๙๘,๐๐๐	งานธุรการ
		๑.๒ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุแล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน พ.ย. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๓๐ ของงาน												๙๐		งานพัสดุ (สำนักคลัง)
๒	ขั้นตอนดำเนินงาน	๒.๑ ส่งมอบและตรวจรับครุภัณฑ์แล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ธ.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๖๐ ของงาน												๘๐		งานพัสดุ (สำนักคลัง)
๓	ขั้นหลังดำเนินการ	๓.๑ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณแล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ม.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน												๒๐		งานการเงิน (สำนักคลัง)
		๓.๒ สรุปผลการดำเนินงานแล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ม.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๓๐ ของงาน												๐		งานธุรการ

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ หน้าที่ ๙๖

๒) จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

(งบประมาณ ๗,๕๐๐ บาท)

กองการศึกษา

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ขั้นเตรียมการ	๑.๑ จัดทำใบเสนอความต้องการแล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน พ.ย. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๓๐ ของงาน ๑.๒ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุแล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน พ.ย. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๓๐ ของงาน												๑๐๐	๗,๕๐๐	งานธุรการ
๒	ขั้นตอนดำเนินงาน	๒.๑ ส่งมอบและตรวจรับครุภัณฑ์แล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ธ.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๖๐ ของงาน												๙๐		งานพัสดุ (สำนักคลัง)
๓	ขั้นหลังดำเนินการ	๓.๑ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณแล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ม.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน ๓.๒ สรุปผลการดำเนินงานแล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ม.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน												๒๐		งานการเงิน (สำนักคลัง)
														๐		งานธุรการ

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ หน้าที่ ๙๗

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา
ครุภัณฑ์สำนักงาน

๑) จัดซื้อครุภัณฑ์สำหรับห้องประชุม

(งบประมาณ ๒๔,๐๐๐ บาท)

กองการศึกษา

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่ลงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ขั้นเตรียมการ	๑.๑ จัดทำใบเสนอความต้องการแล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน พ.ย. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน												๑๐๐	๒๔,๐๐๐	งานแผนงาน
		๑.๒ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุแล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน พ.ย. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน												๙๐		งานพัสดุ (สำนักคลัง)
๒	ขั้นตอนดำเนินงาน	๒.๑ ส่งมอบและตรวจรับครุภัณฑ์แล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ธ.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๖๐ ของงาน												๘๐		งานพัสดุ (สำนักคลัง)
๓	ขั้นหลังดำเนินการ	๓.๑ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณแล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ม.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน												๒๐		งานการเงิน (สำนักคลัง)
		๓.๒ สรุปผลการดำเนินงานแล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ม.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน												๐		งานแผนงาน

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ หน้าที่ ๑๐๐

๒) จัดซื้อเครื่องเคลือบเอกสาร

(งบประมาณ ๗,๕๐๐ บาท)

กองการศึกษา

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ขั้นเตรียมการ	๑.๑ จัดทำใบเสนอความต้องการแล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน พ.ย. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๓๐ ของงาน ๑.๒ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุแล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน พ.ย. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน												๑๐๐	๗,๕๐๐	งานแผนงาน
														๔๐		งานพัสดุ (สำนักคลัง)
๒	ขั้นตอนดำเนินงาน	๒.๑ ส่งมอบและตรวจรับครุภัณฑ์แล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ธ.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๖๐ ของงาน												๘๐		งานพัสดุ (สำนักคลัง)
๓	ขั้นหลังดำเนินการ	๓.๑ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณแล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ม.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๓๐ ของงาน ๓.๒ สรุปผลการดำเนินงานแล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ม.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน												๒๐	๗,๕๐๐	งานการเงิน (สำนักคลัง)
														๐		งานแผนงาน

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ หน้าที่ ๔๘

๓) จัดซื้อเครื่องปรับอากาศชนิดติดผนังพร้อมติดตั้ง

(งบประมาณ ๑๔๑,๕๐๐ บาท)

กองการศึกษา

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔												ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	ขั้นเตรียมการ	๑.๑ จัดทำใบเสนอความต้องการแล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน พ.ย. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน ๑.๒ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุแล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน พ.ย. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน													๓๐๐		งานแผนงาน
๒	ขั้นตอนดำเนินงาน	๒.๑ ส่งมอบและตรวจรับครุภัณฑ์แล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ธ.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๖๐ ของงาน													๔๐		งานพัสดุ (สำนักคลัง)
๓	ขั้นหลังดำเนินการ	๓.๑ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณแล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ม.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน ๓.๒ สรุปผลการดำเนินงานแล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ม.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน													๒๐	๗,๕๐๐	งานการเงิน (สำนักคลัง)
															๐		งานแผนงาน

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ หน้าที่ ๑๐๑

๔) จัดซื้อคู่มือเอกสาร

(งบประมาณ ๑๗,๐๐๐ บาท)

กองการศึกษา

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ขั้นเตรียมการ	๑.๑ จัดทำใบเสนอความต้องการแล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน พ.ย. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน												๓๐๐		งานแผนงาน
		๑.๒ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุแล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน พ.ย. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน												๙๐		งานพัสดุ (สำนักคลัง)
๒	ขั้นตอนดำเนินงาน	๒.๑ ส่งมอบและตรวจรับครุภัณฑ์แล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ธ.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๖๐ ของงาน												๘๐		งานพัสดุ (สำนักคลัง)
๓	ขั้นหลังดำเนินการ	๓.๑ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณแล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ม.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๓๐ ของงาน												๒๐	๑๗,๐๐๐	งานการเงิน (สำนักคลัง)
		๓.๒ สรุปผลการดำเนินงานแล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ม.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๓๐ ของงาน												๐		งานแผนงาน

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ หน้าที่ ๙๙

๕) จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร ๔ ชั้นมีล้อ

(งบประมาณ ๗,๐๐๐ บาท)

กองการศึกษา

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ขั้นเตรียมการ	๑.๑ จัดทำใบเสนอความต้องการแล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน พ.ย. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน												๓๐๐		งานแผนงาน
		๑.๒ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุแล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน พ.ย. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๓๐ ของงาน												๙๐		งานพัสดุ (สำนักคลัง)
๒	ขั้นตอนดำเนินงาน	๒.๑ ส่งมอบและตรวจรับครุภัณฑ์แล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ธ.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๖๐ ของงาน												๘๐		งานพัสดุ (สำนักคลัง)
๓	ขั้นหลังดำเนินการ	๓.๑ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณแล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ม.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน												๒๐	๗,๐๐๐	งานการเงิน (สำนักคลัง)
		๓.๒ สรุปผลการดำเนินงานแล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ม.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน												๐		งานแผนงาน

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ หน้าที่ ๙๙

๖) จัดซื้อโต๊ะอเนกประสงค์หน้าขาว

(งบประมาณ ๑๑,๐๐๐ บาท)

กองการศึกษา

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			พ.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ขั้นเตรียมการ	๑.๑ จัดทำใบเสนอความต้องการแล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน พ.ย. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน ๑.๒ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุแล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน พ.ย. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน												๑๐๐		งานแผนงาน
๒	ขั้นตอนดำเนินงาน	๒.๑ ส่งมอบและตรวจรับครุภัณฑ์แล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ธ.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๖๐ ของงาน												๙๐		งานพัสดุ (สำนักคลัง)
๓	ขั้นหลังดำเนินการ	๓.๑ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณแล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ม.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๓๐ ของงาน ๓.๒ สรุปผลการดำเนินงานแล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ม.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๓๐ ของงาน												๘๐		งานพัสดุ (สำนักคลัง)
														๒๐	๑๑,๐๐๐	งานการเงิน (สำนักคลัง)
														๐		งานแผนงาน

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ หน้าที่ ๙๘

๗) จัดซื้อพัสดุ

(งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท)

กองการศึกษา

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ท.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ขั้นเตรียมการ	๑.๑ จัดทำใบเสนอความต้องการแล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน พ.ย. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๓๐ ของงาน ๑.๒ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุแล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน พ.ย. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน												๑๐๐		งานแผนงาน
๒	ขั้นตอนดำเนินงาน	๒.๑ ส่งมอบและตรวจรับครุภัณฑ์แล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ธ.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๖๐ ของงาน												๘๐		งานพัสดุ (สำนักคลัง)
๓	ขั้นหลังดำเนินการ	๓.๑ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณแล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ม.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน ๓.๒ สรุปผลการดำเนินงานแล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ม.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน												๒๐ ๐	๒๐,๐๐๐	งานการเงิน (สำนักคลัง) งานแผนงาน

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเดิมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ หน้าที่ ๑๐๐

๘) จัดซื้อพัสดุแบบเคลื่อนที่

(งบประมาณ ๙๒,๐๐๐ บาท)

กองการศึกษา

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔												ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	ขั้นเตรียมการ	๑.๑ จัดทำใบเสนอความต้องการแล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน พ.ย. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน ๑.๒ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุแล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน พ.ย. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๓๐ ของงาน													๓๐๐		งานโรงเรียน
๒	ขั้นตอนดำเนินงาน	๒.๑ ส่งมอบและตรวจรับครุภัณฑ์แล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ธ.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๖๐ ของงาน													๔๐		งานพัสดุ (สำนักคลัง)
๓	ขั้นหลังดำเนินการ	๓.๑ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณแล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ม.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน ๓.๒ สรุปผลการดำเนินงานแล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ม.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน													๒๐	๙๒,๐๐๐	งานการเงิน (สำนักคลัง)
															๐		งานโรงเรียน

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ หน้าที่ ๑๐๑

๑) จัดซื้อเครื่องขยายเสียงพร้อมอุปกรณ์ครบชุด

(งบประมาณ ๕๘,๔๐๐ บาท)

กองการศึกษา

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ขั้นเตรียมการ	๑.๑ จัดทำใบเสนอความต้องการแล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน พ.ย. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๓๐ ของงาน												๓๐๐	๕๘,๔๐๐	งานแผนงาน
		๑.๒ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุแล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน พ.ย. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน												๔๐		งานพัสดุ (สำนักคลัง)
๒	ขั้นตอนดำเนินงาน	๒.๑ ส่งมอบและตรวจรับครุภัณฑ์แล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ธ.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๖๐ ของงาน												๘๐		งานพัสดุ (สำนักคลัง)
๓	ขั้นหลังดำเนินการ	๓.๑ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณแล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ม.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๓๐ ของงาน												๒๐		งานการเงิน (สำนักคลัง)
		๓.๒ สรุปผลการดำเนินงานแล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ม.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน												๐		งานแผนงาน

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ หน้าที่ ๑๐๒

ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

๑) จัดซื้อเครื่องมือวัดมีเดียไปรเจกเตอร์และจอรับภาพ

(งบประมาณ ๕๓,๓๐๐ บาท)

กองการศึกษา

ลำดับ ร.	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔												ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	ขั้นเตรียมการ	๑.๑ จัดทำใบเสนอความต้องการแล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน พ.ย. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน													๑๐๐	๕๓,๓๐๐	งานแผนงาน
		๑.๒ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุแล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน พ.ย. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน													๙๐		งานพัสดุ (สำนักคลัง)
๒	ขั้นตอนดำเนินงาน	๒.๑ ส่งมอบและตรวจรับครุภัณฑ์แล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ธ.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๖๐ ของงาน													๘๐		งานพัสดุ (สำนักคลัง)
๓	ขั้นหลังดำเนินการ	๓.๑ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณแล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ม.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน													๒๐		งานการเงิน (สำนักคลัง)
		๓.๒ สรุปผลการดำเนินงานแล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ม.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน													๐		งานแผนงาน

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ หน้าที่ ๑๐๓

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๑) จัดซื้อกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) พร้อมติดตั้ง จำนวน ๓๖ ชุด

(งบประมาณ ๔๘๔,๗๐๐ บาท)

กองการศึกษา

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ขั้นเตรียมการ	๑.๑ จัดทำใบเสนอความต้องการแล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ม.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน												๑๐๐	๔๘๔,๗๐๐	งานแผนงาน
		๑.๒ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุแล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ม.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน												๔๐		งานพัสดุ (สำนักคลัง)
๒	ขั้นตอนดำเนินงาน	๒.๑ ส่งมอบและตรวจรับครุภัณฑ์แล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ก.พ. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๖๐ ของงาน												๘๐		งานพัสดุ (สำนักคลัง)
๓	ขั้นหลังดำเนินการ	๓.๑ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณแล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ก.พ. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน												๒๐		งานการเงิน (สำนักคลัง)
		๓.๒ สรุปผลการดำเนินงานแล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ก.พ. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน												๐		งานแผนงาน

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ หน้าที่ ๑๐๕

๒) จัดซื้ออุปกรณ์พร้อมติดตั้งสัญญาณอินเตอร์เน็ตและระบบเครือข่ายของโรงเรียนสิริบุญญาลัย

(งบประมาณ ๗๐๐,๐๐๐ บาท)

กองการศึกษา

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ขั้นเตรียมการ	๑.๑ จัดทำใบเสนอความต้องการแล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ม.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน												๑๐๐	๗๐๐,๐๐๐	งานโรงเรียน
		๑.๒ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุแล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ม.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน												๙๐		งานพัสดุ (สำนักคลัง)
๒	ขั้นตอนดำเนินงาน	๒.๑ ส่งมอบและตรวจรับครุภัณฑ์แล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ก.พ. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๖๐ ของงาน												๘๐		งานพัสดุ (สำนักคลัง)
๓	ขั้นหลังดำเนินการ	๓.๑ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณแล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ก.พ. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๓๐ ของงาน												๒๐		งานการเงิน (สำนักคลัง)
		๓.๒ สรุปผลการดำเนินงานแล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ก.พ. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๓๐ ของงาน												๐		งานโรงเรียน

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ หน้าที่ ๑๐๖

ครุภัณฑ์อื่น

๑) จัดทำป้ายชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย ๗ (ฉัตรทิพย์เทพวิทยา) พร้อมติดตั้ง (งบประมาณ ๗๑,๐๐๐ บาท)

กองการศึกษา

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ขั้นเตรียมการ	๑.๑ จัดทำใบเสนอความต้องการแล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ม.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน ๑.๒ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุแล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ม.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน												๑๐๐	๗๑,๐๐๐	งานแผนงาน
๒	ขั้นตอนดำเนินงาน	๒.๑ สั่งมอบและตรวจรับครุภัณฑ์แล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ก.พ. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๖๐ ของงาน												๔๐		งานพัสดุ (สำนักคลัง)
๓	ขั้นหลังดำเนินการ	๓.๑ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณแล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ก.พ. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน ๓.๒ สรุปผลการดำเนินงานแล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ก.พ. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน												๒๐		งานการเงิน (สำนักคลัง)
														๐		งานแผนงาน

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ หน้าที่ ๑๐๗

แผนงานการศึกษา วิจัยนวัตกรรม และนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ
ครุภัณฑ์อื่น

๑) จัดซื้อปั้มน้ำอัตโนมัติ													(งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท)		กองการศึกษา	
ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ขั้นเตรียมการ	๑.๑ จัดทำใบเสนอความต้องการแล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน พ.ย. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน												๑๐๐	๗,๕๐๐	งานสภาเด็ก
		๑.๒ ดำเนินการทามระเบียบพัสดุแล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน พ.ย. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๓๐ ของงาน												๔๐		งานพัสดุ (สำนักคลัง)
๒	ขั้นตอนดำเนินงาน	๒.๑ ส่งมอบและตรวจรับครุภัณฑ์แล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ธ.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๖๐ ของงาน												๘๐		งานพัสดุ (สำนักคลัง)
๓	ขั้นหลังดำเนินการ	๓.๑ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณแล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ม.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน												๒๐		งานการเงิน (สำนักคลัง)
		๓.๒ สรุปผลการดำเนินงานแล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ม.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน												๐		งานสภาเด็ก

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ หน้าที่ ๑๐๘

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น
 คุรุภัณฑ์สำนักงาน

๑) จัดซื้อตู้โชว์

(งบประมาณ ๓๘,๐๐๐ บาท)

กองการศึกษา

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ขั้นเตรียมการ	๑.๑ จัดทำใบเสนอความต้องการแล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน พ.ย. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน												๑๐๐	๓๘,๐๐๐	งานวัฒนธรรม
		๑.๒ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุแล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน พ.ย. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน												๙๐		งานพัสดุ (สำนักคลัง)
๒	ขั้นตอนดำเนินงาน	๒.๑ ส่งมอบและตรวจรับครุภัณฑ์แล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ธ.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๖๐ ของงาน												๘๐		งานพัสดุ (สำนักคลัง)
๓	ขั้นหลังดำเนินการ	๓.๑ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณแล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ม.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน												๒๐		งานการเงิน (สำนักคลัง)
		๓.๒ สรุปผลการดำเนินงานแล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ม.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน												๐		งานวัฒนธรรม

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ หน้าที่ ๙๕

๒) จัดซื้อตู้โชว์กระจก ชนิดกระจกใส ๓ ด้าน

(งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท)

กองการศึกษา

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ขั้นเตรียมการ	๑.๑ จัดทำใบเสนอความต้องการแล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน พ.ย. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน												๑๐๐	๓๐,๐๐๐	งานวัฒนธรรม
		๑.๒ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุแล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน พ.ย. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน												๙๐		งานพัสดุ (สำนักคลัง)
๒	ขั้นตอนดำเนินงาน	๒.๑ ส่งมอบและตรวจรับครุภัณฑ์แล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ธ.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๖๐ ของงาน												๘๐		งานพัสดุ (สำนักคลัง)
๓	ขั้นหลังดำเนินการ	๓.๑ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณแล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ม.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน												๒๐		งานการเงิน (สำนักคลัง)
		๓.๒ สรุปผลการดำเนินงานแล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ม.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน												๐		งานวัฒนธรรม

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ หน้าที่ ๙๓

๓) จัดซื้อตู้โชว์กระจก ชนิดกระจกใส ๔ ด้าน

(งบประมาณ ๒๔,๐๐๐ บาท)

กองการศึกษา

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ขั้นเตรียมการ	๑.๑ จัดทำใบเสนอความต้องการแล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน พ.ย. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน ๑.๒ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุแล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน พ.ย. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน												๑๐๐	๒๔,๐๐๐	งานวัฒนธรรม
๒	ขั้นตอนดำเนินงาน	๒.๑ ส่งมอบและตรวจรับครุภัณฑ์แล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ธ.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๖๐ ของงาน												๙๐		งานพัสดุ (สำนักคลัง)
๓	ขั้นหลังดำเนินการ	๓.๑ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณแล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ม.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน ๓.๒ สรุปผลการดำเนินงานแล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ม.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน												๒๐ ๐		งานการเงิน (สำนักคลัง) งานวัฒนธรรม

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ หน้าที่ ๙๓

๔) จัดซื้อคู่มือเก็บเอกสาร

(งบประมาณ ๘๒,๐๐๐ บาท)

กองการศึกษา

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ขั้นเตรียมการ	๑.๑ จัดทำใบเสนอความต้องการแล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน พ.ย. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๓๐ ของงาน ๑.๒ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุแล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน พ.ย. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๓๐ ของงาน												๑๐๐	๘๒,๐๐๐	งานวัฒนธรรม
														๙๐		งานพัสดุ (สำนักคลัง)
๒	ขั้นตอนดำเนินงาน	๒.๑ ส่งมอบและตรวจรับครุภัณฑ์แล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ธ.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๖๐ ของงาน												๘๐		งานพัสดุ (สำนักคลัง)
๓	ขั้นหลังดำเนินการ	๓.๑ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณแล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ม.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๓๐ ของงาน ๓.๒ สรุปผลการดำเนินงานแล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ม.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๓๐ ของงาน												๒๐	๘๒,๐๐๐	งานการเงิน (สำนักคลัง)
														๐		งานวัฒนธรรม

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ หน้าที่ ๙๕

๕) จัดซื้อคืนผลงาน

(งบประมาณ ๒๖,๐๐๐ บาท)

กองการศึกษา

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ขั้นเตรียมการ	๑.๑ จัดทำใบเสนอความต้องการแล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน พ.ย. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน												๓๐๐		งานวัฒนธรรม
		๑.๒ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุแล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน พ.ย. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน												๔๐		งานพัสดุ (สำนักคลัง)
๒	ขั้นตอนดำเนินงาน	๒.๑ ส่งมอบและตรวจรับครุภัณฑ์แล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ธ.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๖๐ ของงาน												๘๐		งานพัสดุ (สำนักคลัง)
๓	ขั้นหลังดำเนินการ	๓.๑ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณแล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ม.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน												๒๐	๒๖,๐๐๐	งานการเงิน (สำนักคลัง)
		๓.๒ สรุปผลการดำเนินงานแล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ม.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน												๐		งานวัฒนธรรม

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ หน้าที่ ๙๖

กองสวัสดิการสังคม

แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์
 องค์กรสำนักงาน

๑) จัดซื้อโทรศัพท์ไร้สาย

(งบประมาณ ๔,๗๘๐ บาท)

กองสวัสดิการสังคม

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ขั้นเตรียมการ	๑.๑ จัดทำใบเสนอความต้องการ ส่งให้งานพัสดุ ภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน พ.ย. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน ๑.๒ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน พ.ย. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน												๑๐๐		งานธุรการ
๒	ขั้นตอนดำเนินการ	๒.๑ ส่งมอบงาน/พัสดุ ภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ธ.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๖๐ ของงาน												๕๐		งานพัสดุ (สำนักคลัง)
๓	ขั้นหลังดำเนินการ	๓.๑ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณ ภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ธ.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๓๐ ของงาน ๓.๒ สรุปผลการดำเนินงาน ภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ธ.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน												๘๐		งานพัสดุ (สำนักคลัง)
														๒๐	๔,๗๘๐	งานธุรการ
														๐		งานธุรการ

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ หน้า ๑๐๙

วิรัช

๒) จัดซื้อเครื่องเคลือบบัตร

(งบประมาณ ๔,๙๘๐ บาท)

กองสวัสดิการสังคม

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ขั้นเตรียมการ	๑.๑ จัดทำใบเสนอความต้องการ ส่งให้งานพัสดุ ภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน พ.ย. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน ๑.๒ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน พ.ย. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน												๑๐๐	๔,๙๘๐	งานธุรการ
๒	ขั้นตอนดำเนินการ	๒.๑ ส่งมอบงาน/พัสดุ ภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ธ.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๖๐ ของงาน												๙๐		งานพัสดุ (สำนักคลัง)
๓	ขั้นตอนดำเนินการ	๓.๑ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณ ภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ธ.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน ๓.๒ สรุปผลการดำเนินงาน ภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ธ.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน												๘๐		งานพัสดุ (สำนักคลัง)
														๒๐		งานธุรการ
														๐		งานธุรการ

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ หน้า ๑๐๙

๖/๓

๓) จัดซื้อโต๊ะพลาสติกไฟฟ้าเบอร์สีขาว ขาเหล็กพับได้

(งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท)

กองสวัสดิการสังคม

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ขั้นเตรียมการ	๑.๑ จัดทำใบเสนอความต้องการ ส่งให้งานพัสดุ ภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน พ.ย. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน												๑๐๐	๓๐,๐๐๐	งานธุรการ
		๑.๒ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน พ.ย. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๓๐ ของงาน												๔๐		งานพัสดุ (สำนักคลัง)
๒	ขั้นตอนดำเนินการ	๒.๑ ส่งมอบงาน/พัสดุ ภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ธ.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๖๐ ของงาน												๘๐		งานพัสดุ (สำนักคลัง)
๓	ขั้นตอนดำเนินการ	๓.๑ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณ ภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ธ.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน												๒๐		งานธุรการ
		๓.๒ สรุปผลการดำเนินงาน ภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ธ.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๓๐ ของงาน												๐		งานธุรการ

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ หน้า ๑๑๐

อรุณ

๔) จัดซื้อชุดโซฟารับแขก

(งบประมาณ ๒๔,๗๐๐ บาท)

กองสวัสดิการสังคม

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ขั้นเตรียมการ	๑.๑ จัดทำใบเสนอความต้องการ ส่งให้งานพัสดุภายใน สัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน พ.ย. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน												๑๐๐	๒๔,๗๐๐	งานธุรการ
		๑.๒ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน พ.ย. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน												๔๐		งานพัสดุ (สำนักคลัง)
๒	ขั้นตอนดำเนินการ	๒.๑ ส่งมอบงาน/พัสดุ ภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ธ.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๖๐ ของงาน												๘๐		งานพัสดุ (สำนักคลัง)
๓	ขั้นตอนดำเนินการ	๓.๑ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณ ภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ธ.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน												๒๐		งานธุรการ
		๓.๒ สรุปผลการดำเนินงาน ภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ธ.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน												๐		งานธุรการ

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเดิมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ หน้า ๓๑๐

วิรัตน์
๑

ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

๑) จัดซื้อเสาโพงพทพ

(งบประมาณ ๗,๕๐๐ บาท)

กองสวัสดิการสังคม

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ขั้นเตรียมการ	๑.๑ จัดทำใบเสนอความต้องการ ส่งให้งานพัสดุภายใน สัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ค.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน												๑๐๐	๗,๕๐๐	งานธุรการ
		๑.๒ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน พ.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน												๙๐		งานพัสดุ (สำนักคลัง)
๒	ขั้นตอนดำเนินการ	๒.๑ ส่งมอบงาน/พัสดุ ภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน พ.ย. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๖๐ ของงาน												๘๐		งานพัสดุ (สำนักคลัง)
๓	ขั้นตอนดำเนินการ	๓.๑ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณ ภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน พ.ย. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน ๓.๒ สรุปผลการดำเนินงาน ภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน พ.ย. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน												๒๐ ๐		งานธุรการ งานธุรการ

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ หน้า ๑๑๒

๖/๒๕๖๔

ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

๑) จัดซื้อรถโดยสาร ขนาด ๑๒ ที่นั่ง (ดีเซล)

(งบประมาณ ๑,๓๕๘,๐๐๐ บาท)

กองสวัสดิการสังคม

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ขั้นเตรียมการ	๑.๑ ขออนุมัติโครงการให้แล้วเสร็จ ภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ม.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน ๑.๒ จัดทำใบเสนอความต้องการ ส่งให้งานพัสดุ ภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ก.พ. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน ๑.๓ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ก.พ. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๓๐ ของงาน												๑๐๐		งานธุรการ
๒	ขั้นตอนดำเนินการ	๒.๑ ส่งมอบงาน/พัสดุ ภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน เม.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๖๕ ของงาน												๗๕		งานพัสดุ (สำนักคลัง)
๓	ขั้นตอนดำเนินการ	๓.๑ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณ ภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน เม.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๓๐ ของงาน ๓.๒ สรุปผลการดำเนินงาน ภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน เม.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๑๐ ๐	๑,๓๕๘,๐๐๐	งานธุรการ

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ หน้า ๑๑๓

รวิฏา

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๑) จัดซื้อคอมพิวเตอร์

(งบประมาณ ๒๑๙,๓๐๐ บาท)

กองสวัสดิการสังคม

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ขั้นเตรียมการ	๑.๑ ขออนุมัติโครงการแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน ธ.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน ๑.๒ จัดทำใบเสนอความต้องการ ส่งให้งานพัสดุ ภายใน สัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ธ.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน ๑.๓ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ม.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน												๓๐๐		งานธุรการ
														๔๕		งานธุรการ
														๘๕		งานพัสดุ (สำนักคลัง)
๒	ขั้นตอนดำเนินการ	๒.๑ ส่งมอบงาน/พัสดุ ภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ม.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๖๕ ของงาน												๗๕		งานพัสดุ (สำนักคลัง)
๓	ขั้นตอนดำเนินการ	๓.๑ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณ ภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ก.พ. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน ๓.๒ สรุปผลการดำเนินงาน ภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ก.พ. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๑๐	๒๑๙,๓๐๐	งานธุรการ
														๐		งานธุรการ

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ หน้า ๑๑๔

5/1

๒) จัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับสำนักงาน

(งบประมาณ ๑๖,๐๐๐ บาท)

กองสวัสดิการสังคม

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ขั้นเตรียมการ	๑.๑ ขออนุมัติโครงการแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน ธ.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน ๑.๒ จัดทำใบเสนอความต้องการ ส่งให้งานพัสดุ ภายใน สัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ธ.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน ๑.๓ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ม.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน												๑๐๐		งานธุรการ
๒	ขั้นตอนดำเนินการ	๒.๑ ส่งมอบงาน/พัสดุ ภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ม.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๖๕ ของงาน												๘๕		งานพัสดุ (สำนักคลัง)
๓	ขั้นตอนดำเนินการ	๓.๑ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณ ภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ก.พ. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน ๓.๒ สรุปผลการดำเนินงาน ภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ก.พ. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๓๕		งานพัสดุ (สำนักคลัง)
														๓๐	๑๖,๐๐๐	งานธุรการ
														๐		งานธุรการ

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเดิมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ หน้า ๑๑๕



๓) จัดซื้อเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์

(งบประมาณ ๓๗,๕๐๐ บาท)

กองสวัสดิการสังคม

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.				ก.ย.
๑	ขั้นเตรียมการ	๑.๑ ขออนุมัติโครงการแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน ธ.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน ๑.๒ จัดทำใบเสนอความต้องการ ส่งให้งานพัสดุ ภายใน สัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ธ.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน ๑.๓ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ม.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๓๐ ของงาน													๑๐๐		งานธุรการ
															๗๕		งานธุรการ
															๘๕		งานพัสดุ (สำนักคลัง)
๒	ขั้นตอนดำเนินการ	๒.๑ ส่งมอบงาน/พัสดุ ภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ม.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๖๕ ของงาน													๗๕		งานพัสดุ (สำนักคลัง)
๓	ขั้นตอนดำเนินการ	๓.๑ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณ ภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ก.พ. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน ๓.๒ สรุปผลการดำเนินงาน ภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ก.พ. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน													๑๐	๓๗,๕๐๐	งานธุรการ
															๐		งานธุรการ

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ หน้า ๑๑๗

๖/๕๐๑
๗

๔) จัดซื้อระบบ POS

(งบประมาณ ๔๘,๑๐๐ บาท)

กองสวัสดิการสังคม

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ขั้นเตรียมการ	๓.๓ จัดทำใบเสนอความต้องการ ส่งให้งานพัสดุ ภายใน สัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ก.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน												๑๐๐	๔๘,๑๐๐	งานธุรการ
		๑.๒ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ก.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน												๔๐		งานพัสดุ (สำนักคลัง)
๒	ขั้นตอนดำเนินการ	๒.๑ ส่งมอบงาน/พัสดุ ภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ส.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๖๐ ของงาน												๘๐		งานพัสดุ (สำนักคลัง)
๓	ขั้นตอนดำเนินการ	๓.๓ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณ ภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ส.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน												๒๐		งานธุรการ
		๓.๒ สรุปผลการดำเนินงาน ภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ส.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน												๐		งานธุรการ

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ หน้า ๑๑๗

วิจิตร

๕) จัดซื้อกล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่ายแบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายใน

(งบประมาณ ๘๘,๐๐๐ บาท)

กองสวัสดิการสังคม

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ขั้นเตรียมการ	๑.๑ จัดทำใบเสนอความต้องการ ส่งให้งานพัสดุ ภายใน สัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ก.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน ๑.๒ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุฯภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ก.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน												๓๐๐	๘๘,๐๐๐	งานธุรการ
														๔๐		งานพัสดุ (สำนักคลัง)
๒	ขั้นตอนดำเนินการ	๒.๑ ส่งมอบงาน/พัสดุ ภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ส.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๖๐ ของงาน												๘๐		งานพัสดุ (สำนักคลัง)
๓	ขั้นตอนดำเนินการ	๓.๑ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณ ภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ส.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน ๓.๒ สรุปผลการดำเนินงาน ภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ส.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน												๒๐ ๐		งานธุรการ

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ หน้า ๑๑๘

57/๓

๖) จัดซื้ออุปกรณ์บันทึกภาพผ่านเครือข่าย (Network video Recoder) แบบ ๔ ช่อง

(งบประมาณ ๒๒,๐๐๐ บาท)

กองสวัสดิการสังคม

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕							ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.				ส.ค.
๑	ขั้นเตรียมการ	๑.๑ จัดทำใบเสนอความต้องการ ส่งให้งานพัสดุ ภายใน สัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ก.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน ๑.๒ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ก.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน												๑๐๐	๒๒,๐๐๐	งานธุรการ
๒	ขั้นตอนดำเนินการ	๒.๑ ส่งมอบงาน/พัสดุ ภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ส.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๖๐ ของงาน												๔๐		งานพัสดุ (สำนักคลัง)
														๘๐		งานพัสดุ (สำนักคลัง)
๓	ขั้นตอนดำเนินการ	๓.๑ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณ ภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ส.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน ๓.๒ สรุปผลการดำเนินงาน ภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ส.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน												๒๐		งานธุรการ
														๐		งานธุรการ

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ หน้า ๑๒๑

57/501

ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

๑) จัดซื้อเคาน์เตอร์ชำระเงิน

(งบประมาณ ๒๗,๘๐๐ บาท)

กองสวัสดิการสังคม

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ขั้นเตรียมการ	๑.๑ จัดทำใบเสนอความต้องการ ส่งให้งานพัสดุ ภายใน สัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ก.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน ๑.๒ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ก.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๓๐ ของงาน												๑๐๐	๒๗,๘๐๐	งานธุรการ
๒	ขั้นตอนดำเนินการ	๒.๑ ส่งมอบงาน/พัสดุ ภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ส.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๖๐ ของงาน												๙๐		งานพัสดุ (สำนักคลัง)
๓	ขั้นตอนดำเนินการ	๓.๑ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณ ภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ส.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน												๘๐		งานพัสดุ (สำนักคลัง)
		๓.๒ สรุปผลการดำเนินงาน ภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ส.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน												๒๐		งานธุรการ
														๐		งานธุรการ

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ หน้า ๑๑๑

58507

๒) จัดซื้อตู้แช่

(งบประมาณ ๖๕,๐๐๐ บาท)

กองสวัสดิการสังคม

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ขั้นเตรียมการ	๑.๑ จัดทำใบเสนอความต้องการ ส่งให้งานพัสดุ ภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ก.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน ๑.๒ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ก.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน												๑๐๐		งานธุรการ
๒	ขั้นตอนดำเนินการ	๒.๑ ส่งมอบงาน/พัสดุ ภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ส.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๖๐ ของงาน												๙๐		งานพัสดุ (สำนักคลัง)
๓	ขั้นตอนดำเนินการ	๓.๑ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณ ภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ส.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน ๓.๒ สรุปผลการดำเนินงาน ภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ส.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน												๘๐		งานพัสดุ (สำนักคลัง)
														๒๐	๖๕,๐๐๐	งานธุรการ
														๐		งานธุรการ

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ หน้า ๑๑๑

57/๙๓

กองการเจ้าหน้าที่

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป
ครุภัณฑ์สำนักงาน

๑) จัดตู้เก็บเอกสาร			(งบประมาณ ๗,๒๐๐ บาท)												กองการเจ้าหน้าที่	
ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕							ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.				ก.ย.
๑	ขั้นเตรียมการ	๑.๑ จัดทำใบเสนอความต้องการ ส่งให้งานพัสดุ ภายในสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน ธ.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน												๑๐๐	๗,๒๐๐	ฝ่ายบรรจุนั่งตั้งงา
		๑.๒ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุฯ ภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ม.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน												๙๐		งานพัสดุ (สำนักคลัง)
๒	ขั้นตอนดำเนินการ	๒.๑ ส่งมอบงาน / พัสดุ ภายในสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน ของเดือน ก.พ. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๖๐ ของงาน												๘๐		ฝ่ายบรรจุนั่งตั้งงา
๓	ขั้นหลังดำเนินการ	๓.๑ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณภายในสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน มี.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน												๒๐		๗,๒๐๐
		๓.๒ สรุปผลการดำเนินงานแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน มี.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน												๐	ฝ่ายบรรจุนั่งตั้งงา	

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ หน้า ๑๒๓

๕. *Prat*

๒) จัดซื้อเก้าอี้ปฏิบัติงาน

(งบประมาณ ๒,๘๐๐ บาท)

กองการเจ้าหน้าที่

ลำดับ ร.	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ขั้นเตรียมการ	๑.๑ จัดทำใบเสนอความต้องการ ส่งให้งานพัสดุ ภายในสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน ม.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน												๑๐๐		ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งฯ
		๑.๒ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุฯ ภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ก.พ. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน												๙๐		งานพัสดุ (สำนักคลัง)
๒	ขั้นตอนดำเนินการ	๒.๑ ส่งมอบงาน / พัสดุ ภายในสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน มี.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๖๐ ของงาน												๘๐		ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งฯ
๓	ขั้นหลังดำเนินการ	๓.๑ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณภายในสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน เม.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน												๒๐	๒,๘๐๐	งานธุรการ
		๓.๒ สรุปผลการดำเนินงานแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน เม.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน												๐		ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งฯ

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ หน้า ๑๒๓



๓) จัดซื้อโต๊ะปฏิบัติงาน

(งบประมาณ ๘,๔๐๐ บาท)

กองการเจ้าหน้าที่

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ขั้นเตรียมการ	๑.๑ จัดทำใบเสนอความต้องการ ส่งให้งานพัสดุ ภายในสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน ม.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน												๑๐๐		ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งฯ
		๑.๒ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุฯ ภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ก.พ. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน												๔๐		งานพัสดุ (สำนักคลัง)
๒	ขั้นตอนดำเนินการ	๒.๑ ส่งมอบงาน / พัสดุ ภายในสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน มี.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๖๐ ของงาน												๘๐		ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งฯ
๓	ขั้นหลังดำเนินการ	๓.๑ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน เม.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน												๒๐	๘,๔๐๐	งานธุรการ
		๓.๒ สรุปผลการดำเนินงานแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน เม.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน												๐		ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งฯ

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ หน้า ๑๒๓

๒๕/๖/๖๕

๔) จัดซื้อเครื่องเย็บกระดาษ

(งบประมาณ ๒,๐๐๐ บาท)

กองการเจ้าหน้าที่

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่ลงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ขั้นเตรียมการ	๑.๑ จัดทำใบเสนอความต้องการ ส่งให้งานพัสดุ ภายในสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน ธ.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน												๑๐๐		ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งฯ
		๑.๒ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุฯ ภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ม.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน												๘๐		งานพัสดุ (สำนักคลัง)
๒	ขั้นตอนดำเนินการ	๒.๑ ส่งมอบงาน / พัสดุ ภายในสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน ก.พ. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๖๐ ของงาน												๘๐		ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งฯ
๓	ขั้นหลังดำเนินการ	๓.๑ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณภายในสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน มี.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน												๒๐	๒,๐๐๐	งานธุรการ
		๓.๒ สรุปผลการดำเนินงานแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน มี.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน												๐		ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งฯ

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเดิมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ หน้า ๑๒๓

๘. พิกิต

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๑. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์

(งบประมาณ ๑๓๗,๕๐๐ บาท)

กองการเจ้าหน้าที่

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕							ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	ขั้นเตรียมการ	๑.๑ เขียนโครงการและเสนอโครงการให้แล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน พ.ย. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๑๐๐	ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งฯ
		๑.๒ ดำเนินการเสนอขออนุมัติการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ต่อคณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์จังหวัดสมุทรปราการ ภายในสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน ธ.ค. ๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๒๐ ของงาน												๙๕	ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งฯ
		๑.๓ จัดทำใบเสนอความต้องการ ส่งงานพัสดุภายในสัปดาห์ที่ ๑ เม.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๙๕	ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งฯ
		๑.๔ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน พ.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕๐ ของงาน												๙๐	งานพัสดุ (สำนักคลัง)
๒	ขั้นตอนดำเนินการ	๒.๑ สุ่มอบงาน / พักดู ภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน มิ.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน												๒๐	ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งฯ

ธ. กิตติ

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๓	ขั้นหลังดำเนินการ	๓.๑ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ก.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๑๐	๑๓๗,๔๐๐	งานธุรการ ฝ่ายบรรจุมั่งตั้ง
		๓.๒ สรุปผลการดำเนินงานแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน ส.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ของงาน												๐		

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ หน้า ๑๒๔

๒. ๖๖๖

ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

๑) จัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) แบบดับเบิ้ลแค็บ

(งบประมาณ ๘๕๔,๐๐๐ บาท)

กองการเจ้าหน้าที่

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕							ร้อยละของ งาน/กิจกรรม ที่คงเหลือ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.				ส.ค.	ก.ย.
๑	ขั้นเตรียมการ	๑.๑ จัดทำใบเสนอความต้องการ ส่งให้งานพัสดุ ภายในสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน ก.พ. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๓๐ ของงาน ๑.๒ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุฯ ภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน มี.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน													๓๐๐	๘๕๔,๐๐๐	ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งฯ
															๔๐		งานพัสดุ (สำนักคลัง)
๒	ขั้นตอนดำเนินการ	๒.๑ ส่งมอบงาน / พัสดุ ภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน พ.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๖๐ ของงาน													๘๐		งานพัสดุ (สำนักคลัง)
๓	ขั้นหลังดำเนินการ	๓.๑ เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน มิ.ย. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงาน ๓.๒ สรุปผลการดำเนินงานแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน ก.ค. ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๓๐ ของงาน													๒๐		งานธุรการ
															๐		ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งฯ

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ หน้า ๑๒๖



“ปู่เจ้าสมิงพราย เมืองน่านอยู่”

สำนักงานเทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย

๒๒๒ หมู่ ๘ ถนนปู่เจ้าสมิงพราย

ตำบลสำโรงใต้ อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ ๑๐๑๓๐

โทรศัพท์. ๐๒-๓๖๓-๙๘๐๐ โทรสาร.๐๒-๓๖๓-๙๘๐๙

www.poochaosamingprai.com