

**มาตรการติดป้ายชื่อ และตำแหน่งหน้าที่ในการปฏิบัติงานของ  
พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง  
เทศบาลเมืองปู้เจ้าสมิงพราย**  
.....

**๑. ชื่อมาตรการ**

มาตรการติดป้ายชื่อ และตำแหน่งหน้าที่ในการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล  
ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

**๒. หลักการและเหตุผล**

เทศบาลเมืองปู้เจ้าสมิงพราย เป็นเทศบาลขนาดใหญ่มีพื้นที่ ๒๕.๕๐ ตารางกิโลเมตร มี  
โครงสร้างส่วนราชการของเทศบาล ๗ ส่วน ได้แก่สำนักปลัดเทศบาล กองวิชาการและแผนงาน สำนักคลัง  
สำนักการช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองการศึกษา และกองสวัสดิการสังคม มีพนักงานเทศบาล  
จำนวน ๙๑ คน ลูกจ้างประจำ ๔๘ คน พนักงานจ้าง ๔๒๑ คน รวมทั้งสิ้น ๕๖๐ คน ซึ่งแต่ละสำนัก/กอง  
ต่างๆ ย่อมมีภารกิจหน้าที่ การปฏิบัติหน้าที่แตกต่างกันในการจัดทำบริการสาธารณะให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น  
ตามอำนาจหน้าที่ ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ หน้าที่ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผน  
และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และหน้าที่อื่นตามที่กฎหมาย  
กำหนดให้เทศบาลมีหน้าที่ต้องทำอีกมากมาย ในการบริการแก่ประชาชนทั้งในที่ตั้งสำนักงานและนอกที่ตั้ง  
สำนักงาน แต่ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการนั้นมักจะประสบปัญหาในเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการเป็น  
ประจำ และประชาชนที่มาติดต่อราชการก็ไม่ทราบชื่อ หรือไม่สามารถระบุชื่อ ตำแหน่งหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ จึง  
เกิดความไม่โปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ และไม่เอื้ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาติดต่อราชการอันอาจ  
เป็นช่องทางหนึ่งที่ทำให้เจ้าหน้าที่ประพฤติมิชอบในตำแหน่งหน้าที่ราชการ

เพื่อสร้างความตระหนักและจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และเพื่อให้เป็นไปตาม  
พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๕๐ วรรคท้ายที่กำหนดให้การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของ  
เทศบาลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักความ  
โปร่งใส ความรับผิดชอบ ตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.  
๒๕๔๖ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรปราการ เรื่องมาตรฐานทั่วไป  
เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๕๘ ที่  
กำหนดให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลมีหน้าที่ดำเนินการอำนวยความสะดวก  
และให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยยึดมั่นในค่านิยมหลักมาตรฐาน จริยธรรม ด้าน  
การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์สุจริต และรับผิดชอบต่อ การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย  
ไมตรี ไม่เลือกปฏิบัติมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้

ดังนั้น เพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในคุณธรรมและจริยธรรมในการ  
ให้บริการประชาชนที่มาติดต่อราชการให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบและบ่งชี้  
เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน จึงได้จัดทำมาตรการติดป้ายชื่อและตำแหน่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน  
ของเทศบาลเมืองปู้เจ้าสมิงพรายขึ้น

/๓. วัตถุประสงค์...

### ๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาติดต่อราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว
- ๓.๒ เพื่อให้ประชาชนสามารถตรวจสอบการทำงานของเทศบาลได้อย่างชัดเจน
- ๓.๓ เพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักรับผิดชอบแก่บุคลากรของเทศบาลในการให้บริการประชาชนเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และแบบธรรมเนียมของทางราชการ
- ๓.๔ เพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ

### ๔. เป้าหมาย

จัดทำป้ายชื่อและตำแหน่งเจ้าหน้าที่ ให้กับพนักงานเทศบาลลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง  
จำนวน ๕๖๐ คน

### ๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานเทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย

### ๖. วิธีดำเนินการ

- ๖.๑ ขออนุมัติจัดทำป้ายชื่อ และตำแหน่งเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน
- ๖.๒ แจ้งประสานหน่วยงานกองต่างๆ จัดส่งจำนวนรายชื่อผู้ทำบัตร
- ๖.๓ ขออนุมัติดำเนินการจัดหาตามระเบียบพัสดุฯ
- ๖.๔ ส่งมอบป้ายให้แก่แต่ละสำนัก/กองไปดำเนินการแจกจ่ายแก่เจ้าหน้าที่

### ๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔

### ๘. งบประมาณดำเนินการ

๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

### ๙. ผู้รับผิดชอบ

- |                          |                                                                      |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| ๙.๑ นางสาวณี อุไรวรรณ    | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล                                               |
| ๙.๒ นางวัลยา คล้ายสุวรรณ | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทะเบียนและบัตร ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ |
| ๙.๓ นายสถาพร เทียมเวหา   | ผู้ช่วยบุคลากร                                                       |

### ๑๐. ตัวชี้วัด/ผลสัมฤทธิ์ (Result)

#### ๑๐.๑ ผลผลิต (Output)

มีป้ายชื่อและตำแหน่งเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานให้กับพนักงานเทศบาล  
ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาล จำนวน ๑๐๐ %

#### ๑๐.๒ ผลลัพธ์ (Outcome)

ประชาชนที่มาติดต่อขอรับบริการได้รับความสะดวกในการติดต่อราชการ และมีความ  
พึงพอใจไม่ต่ำกว่าระดับ ๓ (แบบประเมิน)