



ระเบียบเทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย
ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ
พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบเทศบาลตำบลโรงใต้ ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน และเพื่อให้การบริการประชาชนด้านข้อมูลข่าวสารเกิดความสะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๗ มาตรา ๙ และพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๔๘ เสรศนายกเทศมนตรีเมืองปู่เจ้าสมิงพรายจึงได้วางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบเทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบเทศบาลตำบลโรงใต้ ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๔ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งอื่นใดของเทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพรายในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัด หรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่ข้าราชการ พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และผู้ซึ่งมาช่วยปฏิบัติงานของเทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย

ข้อ ๖ ในระเบียบนี้

“ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า สิ่งที่มีสื่อความหมายให้รู้เรื่องราว ข้อเท็จจริง ข้อมูลหรือสิ่งใดๆ ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานเทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย

“หน่วยงานในสังกัด” หมายความว่า หน่วยงานภายในของเทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย ระดับสำนัก กอง หรือเทียบเท่า

“คำขอ” หมายความว่า คำขออนุญาตตามระเบียบนี้

“หน่วยงานที่ให้บริการข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า สำนักงานเทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย ส่วนการบริหารภายในของเทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพรายทุกส่วน และหมายความว่าถึงงานบริการข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศ ซึ่งเป็นศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของเทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพรายด้วย

.../ผู้อนุญาต

“ผู้อนุญาต” หมายความว่า ผู้ซึ่งระเบียบนี้กำหนดให้อำนาจในการอนุญาต

ข้อ ๗ ให้นายกเทศมนตรีเมืองปู่เจ้าสมิงพราย รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้อำนาจนิติกรรมและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ ให้นายกเทศมนตรีเมืองปู่เจ้าสมิงพราย มีอำนาจวินิจฉัยสั่งการตามที่เห็นสมควร

หมวด ๑

คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๘ ให้มีคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารเทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย เรียกโดยย่อว่า “คส. มป.” ประกอบด้วย นายกเทศมนตรี เป็นประธาน รองนายกเทศมนตรีที่ได้รับมอบหมายจากนายกเทศมนตรีหนึ่งคนเป็นรองประธาน ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนการบริหารทุกส่วนในเทศบาล โดยมีหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองวิชาการและแผนงาน เป็นกรรมการและเลขานุการ มีหัวหน้างานบริการข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศ และเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของเทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) เสนอนโยบาย หลักเกณฑ์ หรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขออนุญาตและการบริการข้อมูลข่าวสาร
- (๒) กำหนดประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา รวมทั้งการจัดพิมพ์และการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ
- (๓) กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้ ข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย และข่าวสารที่เป็นความลับของทางราชการ
- (๔) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำ และปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ
- (๕) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการและเอกชน
- (๖) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรืออุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้

(๗) เชิญบุคคลใดๆ มาสอบถามหรือให้ชี้แจงความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร

(๘) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใดๆ

(๙) ดำเนินการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดหรือตามที่นายกเทศมนตรีมอบหมาย

ข้อ ๑๐ การประชุมคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารเทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมดจึงเป็นองค์ประชุม

ถ้าประธานกรรมการหรือรองประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อยู่ในที่ประชุมให้กรรมการที่มาประชุมเลือกคณะกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๑ ให้นำความในข้อ ๙ มาใช้บังคับการประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานที่คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของเทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย แต่งตั้งโดยอนุโลมด้วย

.../ข้อ ๑๒

ข้อ ๑๒ มติของคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารเทศบาลเมืองปู้เจ้าสมิงพราย ให้ถือเป็นยุติ เว้นแต่มีความเห็นเป็นหลายฝ่ายหรือมีเหตุอันสมควร กรณีหน่วยงาน/กอง/สำนัก เจ้าของเรื่องมีความเห็นเป็นอย่างอื่นและประสงค์ให้เสนอนายกเทศมนตรีเมืองปู้เจ้าสมิงพราย วินิจฉัยก็ให้นำเสนอนายกเทศมนตรีเมืองปู้เจ้าสมิงพรายวินิจฉัยต่อไป

ข้อ ๑๓ ให้มีคณะทำงานหรือเจ้าหน้าที่รวบรวมข้อมูลข่าวสารประจำส่วนราชการของเทศบาลตามที่ได้รับแต่งตั้งจากนายกเทศมนตรี

หมวด ๒

การจัดระบบข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๑๔ ให้หน่วยงานในสังกัดเทศบาลเมืองปู้เจ้าสมิงพราย จัดแยกประเภทข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครอง หรือควบคุมดูแลรับผิดชอบให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสาร กฎหมายอื่น และระเบียบของราชการในกรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าข้อมูลข่าวสารของเทศบาลเมืองปู้เจ้าสมิงพราย จะเปิดเผยได้หรือไม่ ให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารเทศบาลเมืองปู้เจ้าสมิงพราย วินิจฉัยสั่งการตามอำนาจหน้าที่ต่อไปโดยให้คัดแยกประเภทข้อมูลข่าวสารของราชการ ดังนี้

(๑) ข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

(๒) ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้

(๓) ข้อมูลข่าวสารอื่น

การคัดแยกประเภทข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่ง ให้คำนึงถึงลักษณะของข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการด้วยว่า เป็นข้อมูลข่าวสารที่จะเปิดเผยมิได้ หรือเป็นข้อมูลข่าวสารที่อาจมีค่าสั่งมิให้เปิดเผยก็ได้

ให้หน่วยงานในสังกัดจัดส่งข้อมูลข่าวสาร ตาม (๑) (๒) (๓) ไปยังศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลเมืองปู้เจ้าสมิงพราย เพื่อรวบรวมไว้เป็นข้อมูลส่วนกลาง

ข้อ ๑๕ ในการดำเนินงานตามข้อ ๑๔ ให้หน่วยงานในสังกัดเทศบาลเมืองปู้เจ้าสมิงพราย จัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อควบคุมดูแล ตรวจสอบ ติดตามและประสานงานในการดำเนินงานดังกล่าว ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

หมวด ๓

การขอข้อมูลข่าวสารและการขออนุญาต

ข้อ ๑๖ ผู้ใดประสงค์จะเข้าตรวจดู หรือขอถ่ายสำเนาข้อมูลข่าวสาร ให้ยื่นคำขอเป็นหนังสือตามแบบท้ายระเบียบนี้ พร้อมแสดงเหตุผลความจำเป็น และสำเนาเอกสารประกอบคำขอต่อเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ให้บริการข้อมูลข่าวสารหรือผู้มีอำนาจอนุญาต

ให้เจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับคำขอตรวจสอบในเบื้องต้นว่า ข้อมูลข่าวสารตามคำขอนั้นเป็นข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครอง หรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของตนหรือของหน่วยงานในสังกัดอื่นหรือไม่ และให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ข้อมูลข่าวสารในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของตนให้เสนอเรื่องต่อบุคคลตามข้อ ๑๗(๑) เพื่อพิจารณา

(๒) ในกรณีที่ข้อมูลข่าวสารอยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานในสังกัดอื่นให้ประสานงานไปยังหน่วยงานดังกล่าว เพื่อดำเนินการให้บุคคลผู้มีอำนาจอนุญาตพิจารณา

ข้อ ๑๗ ให้บุคคลดังต่อไปนี้ เป็นผู้มีอำนาจอนุญาตให้ตรวจดู หรือทำสำเนาข้อมูลข่าวสาร
(๑) หัวหน้าหน่วยงานในสังกัด หรือผู้ซึ่งหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมอบหมาย
สำหรับข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครอง หรือควบคุมดูแลหน่วยงานของตน เว้นแต่ข้อมูลข่าวสารนั้น
เป็นข้อมูลข่าวสารลับ

ในกรณีไม่อาจวินิจฉัยได้ว่าข้อมูลข่าวสารใดเป็นข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้หรือไม่
ให้หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดเสนอเรื่องพร้อมความเห็นต่อบุคคลตาม (๒) เพื่อพิจารณาวินิจฉัย

(๒) นายกเทศมนตรี หรือรองนายกเทศมนตรี ซึ่งได้รับมอบหมายสำหรับข้อมูล
ข่าวสารทุกประเภท

(๓) นายกเทศมนตรี หรือปลัดเทศบาล กรณีข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๕ ซึ่ง
ให้เปิดเผยเป็นการทั่วไป หรือเป็นการเฉพาะแก่บุคคลใด ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงฉบับที่ ๔ (๒๕๔๒)
ออกตามความในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ข้อ ๑๘ ในกรณีที่ผู้มีอำนาจอนุญาตมีคำสั่งอนุญาตตามคำขอ ให้ผู้ยื่นคำขอตรวจดูหรือรับ
สำเนาข้อมูลข่าวสารนั้น ณ หน่วยงานที่ให้บริการข้อมูลข่าวสารที่ผู้ยื่นคำขอ

ข้อ ๑๙ ในกรณีที่ผู้มีอำนาจอนุญาตมีคำสั่งไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ให้แจ้งคำสั่งพร้อม
เหตุผลให้ผู้ยื่นคำขอทราบ และแจ้งให้ทราบถึงสิทธิและกำหนดเวลาในการอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัย
การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๒๐ ข้อมูลข่าวสารใดหากมีกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ข้อบังคับ หรือมติ
คณะรัฐมนตรี กำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการขอรับข้อมูลข่าวสารและการอนุญาตไว้เป็นพิเศษ ให้ถือปฏิบัติ
ตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ข้อบังคับ หรือมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวด้วย

ข้อ ๒๑ วิธีการปฏิบัติในการขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้
ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ตามพระราชบัญญัติข้อมูล
ข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง

หมวด ๔

การให้บริการข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๒๒ ให้หน่วยงานในเทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย รวบรวม จัดเตรียม และจัดให้มี
ข้อมูลข่าวสารที่ดำเนินการเสร็จแล้ว และอยู่ในความรับผิดชอบ เพื่อเผยแพร่ ขยาย จำหน่าย จ่ายแจก
ตรวจดู และศึกษาค้นคว้าตลอดจนจัดหา และจัดทำสำเนาข้อมูลข่าวสารดังกล่าว ตามกฎหมายว่าด้วย
ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

การบริการข้อมูลข่าวสารนอกจากที่กล่าวในวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามคำแนะนำ หรือ
ความเห็นของคณะกรรมการบริการข้อมูลข่าวสารเทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย

ข้อ ๒๓ ให้เจ้าหน้าที่จัดทำสำเนา หรือสำเนาที่มีคำร้องถูกต้องของข้อมูลข่าวสารที่มีผู้ยื่น
คำขอภายในวันทำการนั้น ถ้าไม่อาจดำเนินการภายในวันทำการนั้นได้ ให้แจ้งกำหนดวัน และเวลาเพื่อให้ผู้
ยื่นคำขอมารับ แต่ต้องไม่เกินสามวันทำการ ในกรณีที่มีสาเหตุจำเป็นอาจขยายระยะเวลาออกไปได้ ไม่เกิน
สองครั้งๆ ละไม่เกินห้าวัน

การจัดทำสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่ง ให้พนักงานเทศบาล
ตั้งแต่ระดับ ๓ ขึ้นไป ซึ่งรับผิดชอบข้อมูลข่าวสารประจำส่วนราชการนั้นๆ เป็นผู้รับรองสำเนา โดยลง
ลายมือชื่อพร้อมทั้งชื่อตัว ชื่อสกุล และตำแหน่ง ตลอดจนวัน เดือน ปี ให้ชัดเจน

ข้อ ๒๔ ค่าธรรมเนียมในการทำสำเนา และการรับรองสำเนาข้อมูลข่าวสาร ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริการข้อมูลข่าวสารเทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย กำหนด หรือเทศบัญญัติของเทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย หรือประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ เรื่องการเรียกเก็บค่าธรรมเนียม การขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๕๒

ข้อ ๒๕ ข้อมูลข่าวสารที่มีไว้เพื่อขาย หรือจำหน่าย ให้คิดค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริการข้อมูลข่าวสารของเทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพรายกำหนด

ข้อ ๒๖ รายได้จากค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒๔ หรือรายได้จากการขาย หรือจำหน่ายข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๒๕ ให้นำส่งเป็นรายได้ของเทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย

ข้อ ๒๗ การบริการข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยทางโทรสาร หรือทางไปรษณีย์ ให้ดำเนินการได้เฉพาะกรณีเร่งด่วนให้คำนึงถึงความสิ้นเปลือง เช่น จำนวนข้อมูลข่าวสาร ระยะเวลาและค่าใช้จ่ายในการส่ง ทั้งนี้ให้ปลัดเทศบาล หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุญาต

ข้อ ๒๘ การให้บริการข้อมูลข่าวสารให้ดำเนินการแล้วเสร็จโดยเร็ว ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ หรือระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งที่ทางราชการกำหนด

หมวด ๕

สถานที่ให้บริการข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๒๙ ให้หน่วยงานภายในของเทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบของราชการ จัดสถานที่บริการข้อมูลข่าวสารและให้งานบริการข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศ กองวิชาการและแผนงาน เทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย เป็นศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารกลางของเทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย และให้มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ให้บริการข้อมูลข่าวสารที่อยู่ระหว่างดำเนินการของหน่วยงานในเทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย และข้อมูลข่าวสารที่ดำเนินการแล้วเสร็จ

(๒) เป็นศูนย์ประสานงานกับหน่วยงานภายในของเทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสาร ตามสื่อต่างๆ หรือช่องทางด้านสารสนเทศ

(๓) จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนในการยื่นคำขอขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาตและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ผู้ขออนุญาตจะต้องยื่นมาพร้อมกับคำขอและสถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารของเทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย และเปิดเผยทำให้ประชาชนทราบพร้อมเผยแพร่ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ให้หน่วยงานภายในของเทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย มีหน้าที่ตาม (๑) (๒) (๓) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(นายสรเกียรติ กุลเจริญ)

นายกเทศมนตรีเมืองปู่เจ้าสมิงพราย