

## คู่มือสำหรับประชาชน : การขอข้อมูลข่าวสาร

หน่วยงานที่ให้บริการ : เทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย(สาโรงใต้)\* อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ  
กระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต  
ไม่มีข้อมูลหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

### ช่องทางการให้บริการ

<b>สถานที่ให้บริการ</b> สำนักงานเทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย 222 หมู่ 8 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลสาโรงใต้ อำเภอพระ ประแดง จังหวัดสมุทรปราการ 10130 หมายเลขโทรศัพท์ 02-363-9800 หมายเลขโทรสาร 02-363-9809/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 0 -

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> ตรวจดูหรือขอถ่ายสำเนาข้อมูลข่าวสารให้ยื่นคำขอเป็นหนังสือ (หมายเหตุ: -)	1 ชั่วโมง	เทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิง พราย(สาโรงใต้)* อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ
2)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> ตรวจสอบคำขอพร้อมดำเนินการ มีข้อมูลที่สามารถเผยแพร่ได้ไม่ดำเนินการ -คัดสำเนา/รับรองสำเนา -แจ้งค่าธรรมเนียมการขอรับบริการถ้ามี -รับสำเนาข้อมูลข่าวสาร ไม่มีข้อมูล/ข้อมูลไม่สามารถเผยแพร่ได้ -แจ้งผู้ประสงค์จะเข้าดูพร้อมชี้แจงถึงเหตุผลที่ไม่สามารถเข้ารับ บริการข้อมูลข่าวสารได้ (หมายเหตุ: (ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้นไม่เกิน 1 วัน หากมีข้อขัดข้อง ระยะเวลาไม่เกิน 3 วัน))	3 ชั่วโมง	เทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิง พราย(สาโรงใต้)* อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ

### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ที่ประสงค์จะเข้าดูข้อมูล ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
2)	แบบคำขอข้อมูลข่าวสาร ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-

### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ขนาดกระดาษ เอ 4	ค่าธรรมเนียม 1 บาท

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
	(หมายเหตุ: (หน้าละ))	
2)	ขนาดกระดาษ เอพ 14 (หมายเหตุ: (หน้าละ))	ค่าธรรมเนียม 1.5 บาท
3)	ขนาดกระดาษ บี 4 (หมายเหตุ: (หน้าละ))	ค่าธรรมเนียม 2 บาท
4)	ขนาดกระดาษ เอ 3 (หมายเหตุ: (หน้าละ))	ค่าธรรมเนียม 3 บาท
5)	ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ 2 (หมายเหตุ: (หน้าละ))	ค่าธรรมเนียม 8 บาท
6)	ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ 1 (หมายเหตุ: (หน้าละ))	ค่าธรรมเนียม 15 บาท
7)	ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ 0 (หมายเหตุ: (หน้าละ))	ค่าธรรมเนียม 30 บาท
8)	<b>(ถ้ามี)</b> (หมายเหตุ: (- ถ้าเกินจากที่กำหนดให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมตามต้นทุนที่แท้จริง - การให้คำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการให้คิดในอัตราค่ารับรองละ 5 บาท - ในกรณีที่ผู้ขอสำเนารับรองพื้มีคำรับเราถูกต้องเป็นผู้มีรายได้น้อยให้นายกเทศมนตรีพิจารณายกเลิกค่าธรรมเนียมหรือคิดอัตราค่าธรรมเนียมให้ตามสมควรแก่กรณี))	ค่าธรรมเนียม 5 บาท

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักงานเทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย 222 หมู่ 8 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลสำโรงใต้ อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ 10130 หมายเลขโทรศัพท์ 02-363-9800 หมายเลขโทรสาร 02-363-9809 (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

#### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	<i>ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก</i>

หมายเหตุ

-

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนงาน: การขอข้อมูลข่าวสาร

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการงาน: เทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย(สำโรงใต้)\* อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ  
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย(สำโรงใต้)\* อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ  
ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว  
หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุมัติ  
กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1) ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 3.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการงาน:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 5

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 20

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 1

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: [สำเนาคู่มือประชาชน] การขอข้อมูลข่าวสาร 07/09/2558 15:12