

## ประกาศจังหวัดสมุทรปราการ

เรื่อง การดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ

พ.ศ. ๒๕๔๐ เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

ของหน่วยงานราชการบริหารส่วนภูมิภาค

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๒๓ (๓) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล โดยจัดให้มีการพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาและตรวจสอบแก้ไขให้ถูกต้องอยู่เสมอ

จังหวัดสมุทรปราการ ได้จัดระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติดังกล่าว ดังนี้

ก. ส่วนราชการประจำจังหวัด

๑. ข้อมูลประเภทเดียวกัน

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

๑.๑ สังกัดกระทรวงมหาดไทย

- ข้าราชการ ระดับ ๕ - ๑๐

๑.๒ สำนักงานจังหวัดสมุทรปราการ

- ข้าราชการ ระดับ ๑ - ๘ ของสำนักงานจังหวัดสมุทรปราการ

- ลูกจ้างประจำ ของสำนักงานจังหวัดสมุทรปราการ

๑.๓ ที่ทำการปกครองจังหวัดสมุทรปราการ

- ข้าราชการ ระดับ ๕ ของที่ทำการปกครองจังหวัดสมุทรปราการ

- ข้าราชการ ระดับ ๑ - ๘ ของที่ทำการปกครองจังหวัด

สมุทรปราการ

- ลูกจ้างประจำ ของที่ทำการปกครองจังหวัดสมุทรปราการ

๑.๔ สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ

- ข้าราชการ ระดับ ๑ - ๘ ของสำนักงานที่ดินจังหวัด

สมุทรปราการ

- ลูกจ้างประจำ ของสำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ

๑.๕ สำนักงานโยธาธิการจังหวัดสมุทรปราการ

- ข้าราชการ ระดับ ๑ - ๘ ของสำนักงานโยธาธิการจังหวัด

สมุทรปราการ

- ลูกจ้างประจำ ของสำนักงานโยธาธิการจังหวัดสมุทรปราการ

๑.๖ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรปราการ

- ข้าราชการ ระดับ ๑ - ๘ ของสำนักงานพัฒนาชุมชน

จังหวัดสมุทรปราการ

- ลูกจ้างประจำ ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรปราการ

๑.๗ สำนักงานเร่งรัดพัฒนาชนบทจังหวัดสมุทรปราการ

- ข้าราชการ ระดับ ๑ - ๘ ของสำนักงานเร่งรัดพัฒนา

ชนบทจังหวัดสมุทรปราการ

- ลูกจ้างประจำ ของสำนักงานเร่งรัดพัฒนาชนบทจังหวัด

สมุทรปราการ

๑.๘ สำนักงานผังเมืองจังหวัดสมุทรปราการ

- ข้าราชการ ระดับ ๑ - ๘ ของสำนักงานผังเมืองจังหวัด

สมุทรปราการ

- ลูกจ้างประจำ ของสำนักงานผังเมืองจังหวัดสมุทรปราการ

๑.๙ สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ

- ข้าราชการ ระดับ ๑ - ๘ ของสำนักงานคลังจังหวัด

สมุทรปราการ

- ลูกจ้างประจำ ของสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ

๑.๑๐ สำนักงานสรรพสามิตจังหวัดสมุทรปราการ

- ข้าราชการ ระดับ ๑ - ๘ ของสำนักงานสรรพสามิต

จังหวัดสมุทรปราการ

- ลูกจ้างประจำ ของสำนักงานสรรพสามิตจังหวัดสมุทรปราการ

๑.๑๑ สำนักงานสรรพากรจังหวัดสมุทรปราการ

- ข้าราชการ ระดับ ๑ - ๘ ของสำนักงานสรรพากรจังหวัด

สมุทรปราการ

- ลูกจ้างประจำ ของสำนักงานสรรพากรจังหวัดสมุทรปราการ

๑.๑๒ สำนักงานธนารักษ์จังหวัดสมุทรปราการ

- ข้าราชการ ระดับ ๑ - ๘ ของสำนักงานธนารักษ์จังหวัด

สมุทรปราการ

- ลูกจ้างประจำ ของสำนักงานธนารักษ์จังหวัดสมุทรปราการ

๑.๑๓ สำนักงานแรงงานและสวัสดิการสังคมจังหวัดสมุทรปราการ

- ข้าราชการ ระดับ ๓ - ๘ ของสำนักงานแรงงาน

และสวัสดิการสังคมจังหวัดสมุทรปราการ

- ลูกจ้างประจำ ของสำนักงานแรงงานและสวัสดิการสังคม

จังหวัดสมุทรปราการ

๑.๑๔ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดสมุทรปราการ

- ข้าราชการ ระดับ ๑ - ๘ ของสำนักงานสวัสดิการ

และคุ้มครองแรงงานจังหวัดสมุทรปราการ

- ลูกจ้างประจำ ของสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

จังหวัดสมุทรปราการ

๑.๑๕ สำนักงานประกันสังคมจังหวัดสมุทรปราการ

- ข้าราชการ ระดับ ๑ - ๘ ของสำนักงานประกันสังคม

จังหวัดสมุทรปราการ

- ลูกจ้างประจำ ของสำนักงานประกันสังคมจังหวัด

สมุทรปราการ

๑.๑๖ สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดสมุทรปราการ

- ข้าราชการ ระดับ ๓ - ๘ ของสำนักงานประชาสัมพันธ์

จังหวัดสมุทรปราการ

- ลูกจ้างประจำ ของสำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด

สมุทรปราการ

๑.๑๗ สำนักงานจัดหางานจังหวัดสมุทรปราการ

- ข้าราชการ ระดับ ๒ - ๘ ของสำนักงานจัดหางานจังหวัด

สมุทรปราการ

- ลูกจ้างประจำ ของสำนักงานจัดหางานจังหวัดสมุทรปราการ

๑.๑๘ สำนักงานเกษตรจังหวัดสมุทรปราการ

- ข้าราชการ ระดับ ๑ - ๘ ของสำนักงานเกษตรจังหวัด

สมุทรปราการ

- ลูกจ้างประจำ ของสำนักงานเกษตรจังหวัดสมุทรปราการ

๑.๑๙ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสมุทรปราการ

- ข้าราชการ ระดับ ๑ - ๘ ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์

จังหวัดสมุทรปราการ

- ลูกจ้างประจำ ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด

สมุทรปราการ

๑.๒๐ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดสมุทรปราการ

- ข้าราชการ ระดับ ๑ - ๘ ของสำนักงานสหกรณ์จังหวัด

สมุทรปราการ

- ลูกจ้างประจำ ของสำนักงานสหกรณ์จังหวัดสมุทรปราการ

๑.๒๑ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสมุทรปราการ

- ข้าราชการ ระดับ ๑ - ๘ ของสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด

สมุทรปราการ

- ลูกจ้างประจำ ของสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสมุทรปราการ

๑.๒๒ สำนักงานประมงจังหวัดสมุทรปราการ

- ข้าราชการ ระดับ ๑ - ๘ ของสำนักงานประมงจังหวัด

สมุทรปราการ

- ลูกจ้างประจำ ของสำนักงานประมงจังหวัดสมุทรปราการ

๑.๒๓ สำนักงานป่าไม้จังหวัดสมุทรปราการ

- ข้าราชการ ระดับ ๑ - ๘ ของสำนักงานป่าไม้จังหวัด

สมุทรปราการ

- ลูกจ้างประจำ ของสำนักงานป่าไม้จังหวัดสมุทรปราการ

๑.๒๔ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรปราการ

- ข้าราชการ ระดับ ๕ ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด

สมุทรปราการ

- ข้าราชการ ระดับ ๒ - ๘ ของสำนักงานสาธารณสุข

จังหวัดสมุทรปราการ

- ลูกจ้างประจำ ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด

สมุทรปราการ

๑.๒๕ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ

- ข้าราชการ ระดับ ๓ - ๘ ของสำนักงานศึกษาธิการ

จังหวัดสมุทรปราการ

- ลูกจ้างประจำ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ

๑.๒๖ สำนักงานสถิติจังหวัดสมุทรปราการ

- ข้าราชการ ระดับ ๑ - ๓ ของสำนักงานสถิติจังหวัด

สมุทรปราการ

๑.๒๗ สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดสมุทรปราการ

- ข้าราชการ ระดับ ๒ - ๘ ของสำนักงานประชาสัมพันธ์

จังหวัดสมุทรปราการ

- ลูกจ้างประจำ ของสำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด

สมุทรปราการ

๑.๒๘ สำนักงานขนส่งจังหวัดสมุทรปราการ

- ข้าราชการ ระดับ ๑ - ๘ ของสำนักงานขนส่งจังหวัด

สมุทรปราการ

- ลูกจ้างประจำ ของสำนักงานขนส่งจังหวัดสมุทรปราการ

๑.๒๙ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสมุทรปราการ

- ข้าราชการ ระดับ ๑ - ๘ ของสำนักงานอุตสาหกรรม

จังหวัดสมุทรปราการ

- ลูกจ้างประจำ ของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด

สมุทรปราการ

๑.๓๐ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดสมุทรปราการ

- ข้าราชการ ระดับ ๔ - ๘ ของสำนักงานพาณิชย์จังหวัด

สมุทรปราการ

- ลูกจ้างประจำ ของสำนักงานพาณิชย์จังหวัดสมุทรปราการ

๑.๓๑ สำนักงานสถิติจังหวัดสมุทรปราการ

- ข้าราชการ ระดับ ๑ - ๘ ของสำนักงานสถิติจังหวัด

#### สมุทรปราการ

- ลูกจ้างประจำ ของสำนักงานสถิติจังหวัดสมุทรปราการ

#### ๑.๓๒ กองบังคับการตำรวจภูธรจังหวัดสมุทรปราการ

- ข้าราชการ ระดับ ๕ ของกองบังคับการตำรวจภูธร

#### จังหวัดสมุทรปราการ

- ข้าราชการ ระดับ ๑ - ๘ ของกองบังคับการตำรวจภูธร

#### จังหวัดสมุทรปราการ

- ลูกจ้างประจำ ของกองบังคับการตำรวจภูธรจังหวัด

#### สมุทรปราการ

- (ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- สมุดประวัติ/ก.พ. ๙/บัตรประวัติ/แฟ้มประวัติ

- (ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- ใช้ในการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานข้อ ๑.๑ - ๑.๓๒

- (ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

- กรอกแบบฟอร์มขอตรวจสอบ ก.พ. ๙/หรือสมุดประวัติ หรือ

#### แฟ้มประวัติ

- ผู้มีอำนาจของหน่วยงานข้อ ๑.๑ - ๑.๓๒ ตาม (ก) เป็นผู้พิจารณา

#### อนุมัติ

- (จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล



- การขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ในทะเบียนประวัติข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗

- การแก้ไขเพิ่มเติมรายการใน ก.พ. ๗ มีแนวทางปฏิบัติดังนี้

(๑) รายการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมที่จะต้องแจ้งให้หน่วยงาน ตามข้อ ๑.๑ - ๑.๓๒ ตาม (ก) ทราบ เพื่อบันทึกใน ก.พ. ๗

๑.๑ การผ่านการอบรม ดูงาน และการได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ แจ้งการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมรายการดังกล่าว โดยแนบสำเนาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้หน่วยงานตาม ข้อ ๑.๑ - ๑.๓๒ ตาม (ก) จำนวน ๑ ชุด

๑.๒ การเพิ่มวุฒิการศึกษา ใช้หลักฐานสำเนาประกาศนียบัตรปริญญาบัตร และสำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๓ ชุด

๑.๓ การเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ให้แจ้งการเปลี่ยนแปลงโดยแนบสำเนาเอกสารหลักฐานใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล พร้อมกับแบบ ทร. ๑๔ (สำเนาทะเบียนบ้าน) จำนวน ๓ ชุด

๑.๔ การเพิ่มเติมรายการอื่น เช่น การได้รับคัดเลือกเป็นข้าราชการดีเด่น เป็นต้น ให้ส่งสำเนาใบประกาศหรือหลักฐานอื่นๆ จำนวน ๑ ชุด

(๒) เอกสารหลักฐานที่ส่งให้หน่วยงานตามข้อ ๑.๑ - ๑.๓๒ ตาม (ก) ต้องรับรองสำเนาถูกต้อง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ ข้อ ๓๑ ทุกครั้ง

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

เจ้าของประวัติ/คำสั่งแต่งตั้ง ย้าย เลื่อนขั้นเงินเดือน

๒. ข้อมูลต่างประเทศ

๒.๑ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสมุทรปราการ

(๑) ฝ่ายทรัพยากรธรณี

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

- ผู้ประกอบการน้ำบาดาลและแร่
- กรรมการผู้จัดการ นิติบุคคลที่ประกอบการน้ำบาดาล

และแร่

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- เอกสารประวัติ สถานที่อยู่และอื่นๆ

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลปกติ

- ติดต่อประสานงานเกี่ยวกับการประกอบการตาม

พระราชบัญญัติน้ำบาดาลและหรือพระราชบัญญัติแร่

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

- มีหนังสือถึงอุตสาหกรรมจังหวัดขอตรวจสอบข้อมูล

ให้อุตสาหกรรมจังหวัดพิจารณาอนุญาต

(จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

- มีหนังสือถึงอุตสาหกรรมจังหวัดพิจารณาโดยแนบ

หลักฐานการขอแก้ไขด้วย

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

- เอกสารหลักฐานการยื่นขออนุญาตเกี่ยวกับน้ำบาดาล

และแร่

(๒) ฝ่ายโรงงานอุตสาหกรรม

(ก) ประเภทบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

(๑) ผู้ประกอบกิจการโรงงานอุตสาหกรรม

(๒) กรรมการผู้จัดการ นิติบุคคลที่ประกอบกิจการ

โรงงานอุตสาหกรรม

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- เอกสาร ประวัติ สถานที่อยู่และอื่นๆ

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลปกติ

- ติดต่อประสานงานเกี่ยวกับการประกอบกิจการโรงงาน

ตามพระราชบัญญัติโรงงาน

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

- มีหนังสือถึงอุตสาหกรรมจังหวัดขอตรวจสอบข้อมูล

ให้อุตสาหกรรมจังหวัดพิจารณาอนุญาต

(จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

- มีหนังสือถึงอุตสาหกรรมจังหวัดพิจารณาโดยแนบ

หลักฐานการขอแก้ไขด้วย

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

- เอกสารหลักฐานการยื่นขออนุญาตเกี่ยวกับโรงงาน

อุตสาหกรรม

(๓) ฝ่ายส่งเสริมอุตสาหกรรม

(ก) ประเภทบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

- (๑) ผู้ประกอบกิจการอุตสาหกรรมในครอบครัว
- (๒) ผู้ยื่นขอกู้เงินทุนหมุนเวียน และอื่นๆ
- (๓) ผู้เข้ารับการอบรม
- (ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล
  - เอกสาร ประวัติ สถานที่อยู่ และอื่นๆ
- (ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลปกติ
  - ติดต่อประสานงานเกี่ยวกับการฝึกอบรม การกู้เงิน ฯ

การประกอบกิจการอุตสาหกรรมในครอบครัว

- (ง) วิธีการขอตรวจข้อมูล ข่าวสาร ของเจ้าของข้อมูล
  - มีหนังสือถึงอุตสาหกรรมจังหวัด ขอตรวจสอบข้อมูล

ให้อุตสาหกรรมจังหวัดพิจารณาอนุญาต

- (จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล
  - มีหนังสือ ถึงอุตสาหกรรมจังหวัดพิจารณาโดยแนบ

หลักฐานการขอแก้ไขด้วย

- (ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล
  - เอกสารหลักฐานการยื่นขอกู้เงิน การฝึกอบรม และ

สำรวจ เป็นต้น

## ๒.๒ สำนักงานสถิติจังหวัดสมุทรปราการ

- (๑) ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวมไว้

### ๑.๑ ข้อมูลพื้นฐานของครัวเรือน ของหมู่บ้าน/อาคาร

ที่ตกเป็นตัวอย่างของการจัดทำโครงการสำรวจ และสำมะโนต่างๆ

- ชื่อ - นามสกุล หัวหน้าครัวเรือน และสมาชิกในครัวเรือน

- อายุ

- การศึกษา

- อาชีพ และลักษณะการทำงาน

๑.๒ ข้อมูลพื้นฐานของสถานประกอบการ ที่ตกเป็นตัวอย่างของการจัดทำโครงการสำรวจ และสำมะโนต่างๆ

- ชื่อ และที่อยู่ของสถานประกอบการ

- ประเภทของกิจการ

- ลักษณะของการดำเนินกิจการ

- จำนวนคนทำงาน และลักษณะการจ้างงาน

- รายได้ - รายจ่ายของสถานประกอบการ

(๒) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- แบบสำรวจของโครงการสำรวจ และสำมะโนต่างๆ ที่ได้จากการสัมภาษณ์ของพนักงานหรือการกรอกข้อมูลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ที่ตกเป็นตัวอย่าง ในแต่ละโครงการ

(๓) ลักษณะของการใช้ข้อมูลตามปกติ

- ใช้ประโยชน์ในทางสถิติเท่านั้น โดยจะนำมาประมวลและเสนอผลสถิติในภาพรวม ในระดับจังหวัด ภาค หรือประเทศ ตามวัตถุประสงค์ของแต่ละโครงการ

(๔) วิธีการขอตรวจข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

- เจ้าของข้อมูลยื่นหลักฐานแสดงตน และยื่นคำร้องขอ  
ตรวจสอบข้อมูลแก่สำนักงานสถิติจังหวัดสมุทรปราการ

(๕) แหล่งที่มาของข้อมูล

- เจ้าของข้อมูลเป็นผู้ตอบสัมภาษณ์แก่พนักงานผู้บันทึก  
ข้อมูล

- เจ้าของข้อมูลเป็นผู้บันทึกแบบให้แก่สำนักงานสถิติจังหวัด  
สมุทรปราการเอง

๒.๓ สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ

(๑) ฝ่ายบริหารการรับและเบิกจ่าย ๑ และ ๒

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

(๑) ข้าราชการสังกัดกองบังคับการตำรวจน้ำ

(๒) ข้าราชการสังกัดตำรวจภูธรจังหวัดสมุทรปราการ

(๓) ข้าราชการสังกัดสำนักงานการประถมศึกษา  
จังหวัดสมุทรปราการ

(๔) ข้าราชการสังกัดสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด  
สมุทรปราการ

(๕) ลูกจ้างประจำสังกัดส่วนราชการต่างๆ ในจังหวัด  
สมุทรปราการ

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- เป็นข้อมูลบัตรเครดิตเดือนชำระรายการ ตามข้อ (๑) - (๔) และบัตรค่าจ้างประจำของบุคคลตามข้อ (๕) ที่เบิกจ่ายเงินเดือน และค่าจ้างประจำกับสำนักงานคลังจังหวัด

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- เป็นข้อมูลที่เก็บรักษาไว้สำหรับการตรวจจ่ายเงินเดือน และค่าจ้างประจำของสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ

(ง) วิธีการขอตรวจสอบข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

- สามารถขอตรวจสอบดูข้อมูลได้จากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโดยเปิดเผยตามเวลาราชการ

(จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

- การแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลเงินเดือนของข้าราชการ และลูกจ้างประจำจะต้องมีคำสั่งแก้ไข/เปลี่ยนแปลงของจังหวัด หรือของกรม ที่หน่วยงานนั้น ๆ สังกัด

- การขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ดันสังกัดแจ้งขอแก้ไข ตามที่ได้รับอนุมัติจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้ว

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

- จากคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี
- จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๕ สำนักงานธนารักษ์จังหวัดสมุทรปราการ

(๑) ฝ่ายจัดประโยชน์

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

- ผู้เช่าที่ดินราชพัสดุ
- ผู้เช่าอาคารราชพัสดุ
- ผู้เช่าที่ดินราชพัสดุเพื่อประโยชน์อย่างอื่น
- (ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล
  - แฟ้มรายชื่อผู้เช่าที่ดินและอาคารราชพัสดุ
- (ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ
  - ใช้ในการควบคุมตรวจสอบ
- (ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล
  - กรอกแบบฟอร์มขอตรวจสอบสัญญาเช่า แฟ้มรายชื่อ

ผู้เช่า

- ธนารักษ์จังหวัดสมุทรปราการ หรือผู้รักษาราชการแทน

พิจารณาอนุมัติ

- (จ) แหล่งที่มาของข้อมูล
  - บัตรประจำตัวประชาชน ทะเบียนบ้าน ทะเบียนสมรส

หนังสือเปลี่ยนชื่อตัว

- ชื่อสกุล สัญญาเช่าที่ราชพัสดุ

๒.๕ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ

(๑) งานการศึกษาเอกชน

(ก) ประเภทบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

- (๑) ครูใหญ่ และครูที่ได้รับการบรรจุในสถานศึกษา

เอกชนจังหวัดสมุทรปราการ



(๒) ผู้รับใบอนุญาตโรงเรียนเอกชน จังหวัดสมุทรปราการ

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- เป็นข้อมูลของครูใหญ่ และครูโรงเรียนเอกชน

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- ใช้ในการบริหารงานบุคคลของสำนักงานคณะกรรมการ

การศึกษาเอกชน

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

- กรอกแบบฟอร์มขอตรวจสอบ

- เจ้าของข้อมูลสามารถตรวจสอบข้อมูลของตนเองได้

ตลอดเวลาในวันและเวลาราชการ

- ศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการพิจารณา

(จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

- การขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด เปลี่ยนชื่อตัว -

ชื่อสกุล การเพิ่มวุฒิการศึกษา การเพิ่มเติมรายการอื่นๆ ให้ใช้หลักฐานประกอบ  
ยื่นคำร้องขอเปลี่ยนแปลงในแบบ ร. ๑๑

- การแก้ไขเพิ่มเติมรายการในสมุดประจำตัวครู

- รายการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมจะต้องแจ้งให้

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชนทราบ

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

- ครูใหญ่และครูโรงเรียนเอกชนซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูล

กรอกแบบคำร้องต่างๆ

๒.๖ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดสมุทรปราการ

(๑) ฝ่ายคุ้มครองแรงงาน

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้ ลูกจ้างผู้ยื่น  
คำร้องต่อพนักงานตรวจแรงงาน

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

(๑) ชื่อ - สกุล, อายุ

(๒) ที่อยู่ปัจจุบัน, อาชีพ, สถานที่ทำงาน, ค่าจ้าง

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- เป็นข้อมูลของลูกจ้างที่ยื่นคำร้องทุกข์ต่อพนักงาน  
ตรวจแรงงาน เพื่อขอรับสิทธิในกรณีที่น่าายจ้างไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครอง  
แรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ โดยเจ้าหน้าที่เป็นผู้ดำเนินการและวินิจฉัยข้อร้องทุกข์

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

- สำนักงาน ฯ จะแจ้งให้เจ้าของข้อมูลได้รับทราบ  
การพิจารณาการวินิจฉัยของพนักงาน เจ้าหน้าที่ ว่าลูกจ้างผู้ร้องจะได้รับสิทธิ  
ตามกฎหมายหรือไม่

(จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

- สามารถขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลได้ แต่ต้อง  
นำเอกสารหลักฐานที่ถูกต้องมารับรองยืนยัน

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

- เป็นข้อมูลที่เจ้าของข้อมูลจะต้องไปติดต่อขอขึ้น  
คำร้องด้วยตนเอง

(๒) ฝ่ายแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

(๑) ผู้ยื่นคำขอจดทะเบียนสหภาพแรงงาน

(๒) ผู้ยื่นคำขอจดทะเบียนกรรมการสหภาพแรงงาน

(๓) ผู้ใช้แรงงานที่ติดเชื้อเอชไอวี

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

(๑) ชื่อ - สกุล, ชื่อ - สกุล สามิ/ภรรยา, อายุ

สัญชาติ, เชื้อชาติ, จำนวนบุตร

(๒) ที่อยู่ปัจจุบัน, การศึกษา, อาชีพ, รายได้

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

(๑) ตรวจสอบคุณสมบัติว่าเข้าเงื่อนไขตามกฎหมายระเบียบ/หลักเกณฑ์หรือไม่

(๒) เป็นข้อมูลของลูกจ้างในสถานประกอบการ ที่เป็น  
ผู้ยื่นคำขอจัดตั้งสหภาพแรงงาน เพื่อให้นายทะเบียนพิจารณารับหรือไม่รับจดทะเบียน

(๓) เป็นข้อมูลของลูกจ้างผู้ป่วยเป็นโรคเอดส์ที่ยื่น  
คำขอรับเงินสงเคราะห์ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติหรือไม่อนุมัติ

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

(๑) สำนักงาน ฯ จะแจ้งให้เจ้าของข้อมูลได้รับทราบ  
ว่านายทะเบียนสหภาพแรงงานประจำจังหวัดสมุทรปราการ ได้รับหรือไม่รับจดทะเบียน  
สหภาพแรงงาน

(๒) สำนักงาน ฯ จะแจ้งให้เจ้าของข้อมูลได้รับทราบการพิจารณาของคณะกรรมการว่าอนุมัติหรือไม่อนุมัติในการขอรับเงินสงเคราะห์ผู้ไร้แรงงานที่ติดเชื้อเอดส์และครอบครัว

(จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

- สามารถขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลได้ แต่ต้องนำเอกสารที่ถูกต้องมารับรองยืนยัน

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

(๑) จากผู้ยื่นคำขอ

(๒) จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๗ สำนักงานจังหวัดสมุทรปราการ

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

(๑) ผู้ขอมีบัตรประจำตัวข้าราชการ

(๒) ผู้ขอมีบัตรเหรียญราชการชายแดนและบัตรเหรียญ

พิทักษ์เสรีชน

(๓) ผู้ได้รับอนุญาตเป็นผู้ประกอบกิจการโรงแรมและ

สถานบริการ

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- ข้อ ๑ - ๓ ตาม (ก) แห่งประมวล

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- ข้อ ๑ ตาม (ก) ใช้เป็นหลักฐานในการแสดงตัว

- ข้อ ๒ ตาม (ก) ใช้เป็นหลักฐานในการแสดงสิทธิตามที่  
กฎหมายกำหนด

- ข้อ ๓ ตาม (ก) ใช้ในการตรวจสอบมาตรฐานและ  
คุณสมบัติให้เป็นไปตามระเบียบ/กฎหมาย

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

- ข้อ ๑ - ๓ ตาม (ก) สามารถตรวจสอบข้อมูลได้จาก  
เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ โดยเปิดเผยตามวันและเวลาราชการ

(จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

- ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลได้  
โดยนำหลักฐานการเปลี่ยนแปลง จำนวน ๑ ชุด พร้อมทั้งแนบบัตรเดิม

- ข้อ ๓ ตาม (ก) ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลได้ โดยนำ  
เอกสารหลักฐานที่ถูกต้องมารับรองยืนยัน

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

- ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) ผู้ยื่นคำร้องขอมีบัตร

- ข้อ ๓ ตาม (ก) ผู้ขออนุญาตประกอบกิจการ ฯ

๒.๘ สำนักงานโยธาธิการจังหวัดสมุทรปราการ

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

(๑) ผู้ประกอบการคลังน้ำมัน สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง  
สถานที่เก็บน้ำมัน สถานีบริการก๊าซ

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- บัญชีรายชื่อพร้อมทั้งจัดแฟ้มแยกรายละเอียดของสถานประกอบการแต่ละราย

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- ใช้ในการตรวจสอบกรณีการขอต่อใบอนุญาต การขออนุญาตต่อเดิมหรือเปลี่ยนแปลงอาคาร

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

- ขอตรวจสอบข้อมูลได้ที่ฝ่ายปฏิบัติการ สำนักงานโยธาธิการจังหวัดสมุทรปราการ โดยเปิดเผยตามวันและเวลาราชการ

(จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

- ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลโดยนำเอกสารหลักฐานที่ขอแก้ไขมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ สำนักงานโยธาธิการจังหวัดสมุทรปราการ

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

- เจ้าของกิจการและคำขออนุญาต

๒.๕ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรปราการ

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

๑. สมาชิกกลุ่มสตรี

๒. สมาชิกกลุ่มเยาวชน

๓. สมาชิกกลุ่มอาชีพ

๔. สมาชิกกลุ่มออมทรัพย์

๕. สมาชิกชมรมอาสาพัฒนา

๖. สมาชิกชมรมผู้ดูแลเด็ก

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- ข้อ ๑ - ๖ ตาม (ก) เป็นทะเบียนกลุ่ม/องค์กร

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- ข้อ ๑ - ๖ ตาม (ก) ใช้ในการบริหารงานของกลุ่มองค์กร

สำนักงานพัฒนาชุมชน จังหวัดสมุทรปราการ

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

- ข้อ ๑ - ๖ ตาม (ก) ขอตรวจสอบข้อมูลจากเจ้าหน้าที่ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรปราการ โดยเปิดเผยตามวันและเวลาราชการ

(จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

- ข้อ ๑ - ๖ ตาม (ก) ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูล โดยการรายงานข้อมูลที่ต้องการเปลี่ยนแปลงแก้ไขให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทราบ

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

- ข้อ ๑ - ๖ ตาม (ก) เจ้าของประวัติและคำสั่งแต่งตั้ง

๒.๑๐ สำนักงานสรรพากรจังหวัดสมุทรปราการ

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

- ผู้ยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีธุรกิจเฉพาะ

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- แฟ้มประวัติ

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- ใช้ในการบริหารงานของสำนักงานสรรพากรจังหวัด  
สมุทรปราการ

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

- เจ้าของข้อมูลขอตรวจสอบข้อมูลโดยการยื่นคำร้อง  
แสดงหลักฐานประจำตัว และแสดงความประสงค์ในการขอตรวจสอบหรือนำข้อมูลไปใช้

(จ) วิธีการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

- ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลโดยเจ้าของข้อมูลยื่นคำร้อง  
พร้อมทั้งแนบสำเนาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง และขออนุมัติจากสรรพากรจังหวัด  
สมุทรปราการ หลังจากนั้นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะดำเนินการแก้ไขต่อไป

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

- ผู้ยื่นแบบแสดงรายการภาษี

๒.๑๑ สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดสมุทรปราการ

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

- ผู้รับการสงเคราะห์ทุกประเภท

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- ทะเบียนประวัติ

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- ใช้ในการบริหารงานสังคมสงเคราะห์ของสำนักงาน

ประชาสัมพันธ์จังหวัดสมุทรปราการ

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล



- ยื่นคำร้องขอตรวจสอบที่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบฝ่าย

สวัสดิการสังคม

(จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

- ยื่นคำร้องพร้อมทั้งแนบสำเนาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง และขออนุมัติจากประชาสงเคราะห์จังหวัดสมุทรปราการ หลังจากนั้นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จะดำเนินการแก้ไขต่อไป

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

- ผู้รับการสงเคราะห์ร้องขอ
- สื่อมวลชนเสนอข่าว
- เยี่ยมบ้านตามโครงการช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส

๒.๑๒ สำนักงานจัดหางานจังหวัดสมุทรปราการ

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

- (๑) ใบแจ้งตำแหน่งงานว่าง
- (๒) จำนวนคนงานต่างด้าว

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) แฟ้มประวัติ

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- ข้อ ๑ ตาม (ก) ใช้ประโยชน์ในการหาคนงานให้กับ

นายจ้างและพิจารณาคำแหน่งงานให้กับคนหางาน

- ข้อ ๒ ตาม (ก) ตรวจสอบการทำงานให้ถูกต้องตาม

พระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๒๑

(ง) วิธีขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

- ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) สามารถตรวจสอบข้อมูลได้ที่  
เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสำนักงานจัดหางานจังหวัดสมุทรปราการ โดยเปิดเผยตามวัน  
และเวลาราชการ

(จ) วิธีขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

- ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูล โดยการ  
ยื่นคำร้องพร้อมทั้งแนบสำเนาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง และขออนุมัติจากจัดหางาน  
จังหวัดสมุทรปราการ หลังจากนั้นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะดำเนินการแก้ไขต่อไป

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

- เจ้าของข้อมูล

๒.๑๓ สำนักงานป่าไม้จังหวัดสมุทรปราการ

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

(๑) ผู้ประกอบกิจการอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท

(๒) ผู้กระทำความผิดเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยป่าไม้

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) แฟ้มประวัติ

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- ข้อ ๑ ตาม (ก) ใช้ในการตรวจสอบคุณสมบัติในการต่อ  
ใบอนุญาตว่าเข้าเงื่อนไขตามกฎหมาย/ระเบียบ/หลักเกณฑ์หรือไม่

- ข้อ ๒ ตาม (ก) ใช้ในการตรวจสอบบุคคลที่กระทำความผิด  
เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยป่าไม้

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

- ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) สามารถขอตรวจสอบข้อมูลได้จากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของสำนักงานป่าไม้จังหวัดสมุทรปราการ โดยเปิดเผยตามวันและเวลาราชการ

(จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

- ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลโดยการยื่นคำร้อง พร้อมทั้งแนบสำเนาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง และขออนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ หลังจากนั้นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะดำเนินการแก้ไขต่อไป

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

- ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) จากผู้ยื่นคำขอและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๑๔ สำนักงานขนส่งจังหวัดสมุทรปราการ

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

- (๑) ผู้ประกอบการขนส่ง
- (๒) เจ้าของรถ
- (๓) ผู้ได้รับใบอนุญาตประจำรถ
- (๔) ผู้ได้รับใบอนุญาตขับรถ

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- ข้อ ๑ - ๔ ตาม (ก) แฟ้มประวัติ

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- ข้อ ๑ - ๔ ตาม (ก) ใช้ในการควบคุมการขนส่งทางบก  
การจดทะเบียนรถ การขอรับใบอนุญาตขับรถและใบอนุญาตผู้ประจำรถของ  
สำนักงานขนส่งจังหวัดสมุทรปราการ

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

- ข้อ ๑ - ๔ ตาม (ก) สามารถขอตรวจสอบข้อมูล  
ได้จากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของสำนักงานขนส่งจังหวัดสมุทรปราการ โดยเปิดเผย  
ตามวันและเวลาราชการ

(จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

- ข้อ ๑ - ๔ ตาม (ก) ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูล  
โดยการยื่นคำร้อง พร้อมทั้งแนบสำเนาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง และขออนุมัติ  
จากนายทะเบียนสำนักงานขนส่งจังหวัดสมุทรปราการ หลังจากนั้นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ  
จะดำเนินการแก้ไขต่อไป

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

- เจ้าของข้อมูล

ข. อำเภอ

๑. อำเภอเมืองสมุทรปราการ

๒. อำเภอพระประแดง

๓. อำเภอพระสมุทรเจดีย์

๔. อำเภอบางพลี

๕. อำเภอบางบ่อ

๖. กิ่งอำเภอบางเสาธง

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

๑. ข้าราชการ ระดับ ๑ - ๘ ของที่ทำการปกครองอำเภอ
๒. ลูกจ้างประจำ ของที่ทำการปกครองอำเภอ
๓. กำนัน
๔. ผู้ใหญ่บ้าน
๕. แพทย์ประจำตำบล
๖. สารวัตรกำนัน
๗. ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) สมุดประวัติ/ก.พ. ๗/แฟ้มประวัติ
- ข้อ ๓ - ๗ ตาม (ก) ทำเนียบประวัติ

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

ข้อ ๑ - ๗ ตาม (ก) ใช้ในการบริหารงานบุคคลของที่ทำการปกครองอำเภอ

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

ข้อ ๑ - ๗ ตาม (ก) สามารถตรวจสอบข้อมูลได้ที่เจ้าหน้าที่  
ผู้รับผิดชอบของที่ทำการปกครองอำเภอ โดยเปิดเผยตามวันและเวลาราชการ

(จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

๑. ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลได้ดังนี้

- การขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ปฏิบัติตามระเบียบ  
สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ในทะเบียนประวัติข้าราชการ

- การแก้ไขเพิ่มเติมรายการใน ก.พ. ๗ มีแนวปฏิบัติดังนี้

(๑) รายการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมที่จะต้องแจ้งให้  
ทำการปกครองอำเภอทราบ เพื่อบันทึกใน ก.พ. ๗

(๑.๑) การผ่านการอบรม คุณาน และการได้รับ  
เครื่องราชอิสริยาภรณ์แจ้งการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมรายการดังกล่าว โดยแนบ  
สำเนาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้ทำการปกครองอำเภอ จำนวน ๑ ชุด

(๑.๒) การเพิ่มวุฒิการศึกษา ใช้หลักฐานสำเนา  
ประกาศนียบัตร ปริญญาบัตร และสำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript)  
จำนวน ๓ ชุด

(๑.๓) การเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ให้แจ้ง  
การเปลี่ยนแปลง โดยแนบสำเนาเอกสารหลักฐานใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล พร้อมกับ  
แบบ ทร. ๑๔ (สำเนาทะเบียนบ้าน) จำนวน ๓ ชุด

(๑.๔) การเพิ่มรายการอื่นๆ เช่น การได้รับคัดเลือก  
เป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น เป็นต้น ให้ส่งสำเนาใบประกาศหรือหลักฐานอื่นๆ  
จำนวน ๑ ชุด

(๒) ข้อ ๓ - ๗ ตาม (ก) ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลได้  
ดังนี้

- ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลโดยการยื่นคำร้อง  
พร้อมทั้งแนบสำเนาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง และขออนุมัติจากนายอำเภอหรือ  
ผู้รักษาราชการแทน หลังจากนั้นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะดำเนินการแก้ไขต่อไป

(จ) แหล่งที่มาของข้อมูล

- ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) เจ้าของประวัติ/คำสั่งแต่งตั้ง ย้าย  
เลื่อนชั้นเงินเดือน
- ข้อ ๓ - ๗ ตาม (ก) เจ้าของประวัติ การเลือกตั้ง และ  
การแต่งตั้ง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๓

สมบุญ สุขสำราญ

ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ