



ใบสั่งจ้าง

ผู้รับจ้าง นางสาวสุรางรัตน์ คำจุลลา
ที่อยู่ ๖๕๑/๒๗๓ หมู่ที่ ๑
ตำบลบ้านจั่น อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ๔๑๐๐๐
โทรศัพท์ ๐๘ ๓๒๓๔ ๔๔๗๙ ๕
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓๔๐๑๖๐๐๐๐๕๘๖๒
เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร ๒๙๒๐๐๐๗๑๓๐
ชื่อบัญชี นางสาวสุรางรัตน์ คำจุลลา
ธนาคาร ธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขาถนนอุดรชัย

ใบสั่งจ้างเลขที่ ๐๓/๒๕๖๓
วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๒
ส่วนราชการ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๘
อุดรธานี
ที่อยู่ ๕๗๘ ม.๔ ถ.มิตรภาพ ตำบลบ้านจั่น อำเภอ
เมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี
โทรศัพท์ ๐-๔๒๓๔-๑๖๒๙ ต่อ ๑๐๒

ตามที่ นางสาวสุรางรัตน์ คำจุลลา ได้เสนอราคา ใ้ต่อ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๘ อุดรธานี ซึ่งได้รับราคาและตกลงจ้าง ตาม
รายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานในหน่วยงาน ตำแหน่งพนักงานบันทึกข้อมูล ระหว่างวันที่ ๑ ต.ค. ๖๒ - ๓๑ มี.ค. ๖๓ จำนวน ๖ เดือน	๑	โครงการ	๗๕,๙๐๐.๐๐	๗๕,๙๐๐.๐๐
(เจ็ดหมื่นห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๗๐,๙๓๔.๕๘
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๔,๙๖๕.๔๒
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๗๕,๙๐๐.๐๐

การสั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๑๗๔ วันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้าง
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓
- สถานที่ส่งมอบ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๘ อุดรธานี ๕๗๘ ม.๔ ถ.มิตรภาพ
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง
แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งจ้าง กรณีนี้
ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้างทุกประการ
- การจ้างช่วง ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับ
อนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าว นั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้น
จากความรับผิดชอบหรือพ้นหน้าที่และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของ
ตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วน โดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระ
ค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงาน ที่จ้างช่วง ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

๘.การประเมิน...

๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งจ้างเหมาะบุคคลภายนอกปฏิบัติงานในหน่วยงาน ตำแหน่งพนักงานบันทึกข้อมูล ระหว่างวันที่ ๑ ต.ค. ๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ มี.ค. ๖๓ จำนวน ๖ เดือน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ..... ใบสั่งจ้าง

(นายวิระศักดิ์ แก้วบุตตา)

นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๘ อุดรธานี

วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๒

ลงชื่อ..... ผู้รับใบสั่งจ้าง

(นางสาวสุรางรัตน์ คำจุลลา)

วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๒



รายละเอียดการปฏิบัติงาน
เงื่อนไขรายละเอียดการจ้างงาน ตำแหน่งพนักงานบันทึกข้อมูล
ปฏิบัติงาน ณ กลุ่มงานแผนงานและประเมินผล
สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๘ อุดรธานี

๑. ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ทุกวัน ยกเว้นวันหยุดราชการ โดยมีระยะเวลาจ้างทั้งสิ้น ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ อัตราจ้างต่อเดือนเดือนละ ๑๒,๖๕๐ บาท ทั้งนี้ผู้รับจ้างยินยอมปฏิบัติงานนอกเวลาทำการโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากข้อตกลง

๒. กรณีที่ได้รับมอบหมายภารกิจให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติ (กรณีเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่มีใช้ของสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๘ อุดรธานี) ให้ผู้รับจ้างมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายเป็นค่าตอบแทนในการปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการปกติ อนุโลมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ.๒๕๕๐

๓. กรณีที่ได้รับมอบหมายภารกิจให้เดินทางไปปฏิบัติราชการนอกเขตพื้นที่ (กรณีเบิกจ่ายเงินจากงบประมาณที่มีใช้ของสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๘ อุดรธานี) ให้ผู้รับจ้างมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติราชการโดยอนุโลมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔

๔ รายละเอียดของงานที่จะต้องดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ งานประสาน สำรวจ จัดทำข้อมูลความต้องการการพัฒนาฝีมือแรงงานและการพัฒนากำลังคนของตลาดแรงงาน บันทึกข้อมูลสารสนเทศการพัฒนาฝีมือแรงงาน คณะทำงานฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาแรงงานและประสานงานการฝึกอาชีพจังหวัด (กพร.ปจ.) คณะทำงานฝ่ายเลขานุการด้านเกษตรแปรรูปและอาหาร งานธุรการกลุ่มงานแผนงานและประเมินผล

๔.๒ ปฏิบัติหน้าที่อื่นในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาฝีมือแรงงานหรือตามที่ได้รับมอบหมาย อาทิเช่น

๔.๒.๑ ร่วมศึกษา สำรวจ วิเคราะห์และวิจัยข้อมูลทางวิชาการเบื้องต้นที่ไม่ซับซ้อนเกี่ยวกับความต้องการพัฒนาฝีมือแรงงาน ความต้องการแรงงานฝีมือ การจัดทำคำขอของงบประมาณเชิงบูรณาการกับส่วนราชการต่างๆ ในจังหวัดอุดรธานี เพื่อการขับเคลื่อนแผนพัฒนากำลังคนเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาฝีมือแรงงานและการพัฒนามาตรฐานฝีมือแรงงานให้แก่แรงงานในพื้นที่จังหวัดอุดรธานี เพื่อเป็นการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางเศรษฐกิจ

๔.๒.๒ รวบรวมข้อมูลทางวิชาการเบื้องต้นที่ไม่ซับซ้อนเพื่อประกอบการวางแผนและประเมิน พร้อมจัดทำรายงานทางวิชาการเกี่ยวกับความต้องการของตลาดแรงงานตามสภาวะเศรษฐกิจในพื้นที่จังหวัดอุดรธานี และพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรม รวมทั้งพัฒนามาตรฐานฝีมือแรงงาน

๔.๒.๓ สรุปรายงานเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือรายงานการรวบรวมข้อมูลทางวิชาการเพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้บังคับบัญชา

๔.๒.๔ รายงานผลการปฏิบัติงานด้านเอกสาร และบันทึกในระบบสารสนเทศ (Data Center)

๔.๒.๕ งานบริการ DSD Shop

๔.๒.๖ ปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย