

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอใบแทนหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมินหรือบัตรประจำตัวผู้ประเมิน กรณีชำรุดหรือสูญหาย

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ กระทรวงแรงงาน

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

“ผู้ประเมิน” หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับการขึ้นทะเบียนให้ทำหน้าที่ประเมินผู้ขอหนังสือรับรอง ความรู้ความสามารถ

ผู้ประเมินต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(1) จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน หรือ

(2) ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติในสาขาอาชีพที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน ผู้มีคุณสมบัติตามวรรคหนึ่ง ต้องมีประสบการณ์การทำงานในสาขาอาชีพที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน ไม่น้อยกว่าห้าปีและผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตรการเป็นผู้ประเมินตามที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด

บุคคลที่ประสงค์จะยื่นคำขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมินให้ยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐาน ต่อนายทะเบียนตามแบบท้ายประกาศนี้ การยื่นคำขอตามวรรคหนึ่งให้ระบุสาขาอาชีพที่จะเป็นผู้ประเมิน

เมื่อนายทะเบียนได้รับคำขอแล้ว ให้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานและคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ หากเห็นว่าถูกต้องครบถ้วน ให้รับขึ้นทะเบียนและออกหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียน ตามแบบท้ายประกาศนี้ พร้อมทั้งออกบัตรประจำตัวผู้ประเมินแก่ผู้ยื่นคำขอ ในกรณีที่นายทะเบียนเห็นว่าคุณสมบัติไม่ถูกต้องครบถ้วน ให้แจ้งเป็นหนังสือพร้อมระบุเหตุผลให้ผู้ยื่นคำขอทราบ หนังสือรับรองและบัตรประจำตัวตามวรรคหนึ่งให้มีอายุห้าปี

ในกรณีหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมินหรือบัตรประจำตัวผู้ประเมินชำรุด หรือสูญหายให้ยื่นคำขอต่อนายทะเบียนเพื่อออกใบแทน หรือขอรับบัตรประจำตัวผู้ประเมินแล้วแต่กรณี ใบแทนหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมินให้เป็นไปตามแบบท้ายประกาศนี้

ค่าธรรมเนียมการออกหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน ค่าธรรมเนียม การออกใบแทนหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน และค่าธรรมเนียมการออกบัตรประจำตัวผู้ประเมินให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง

การยื่นคำขอตามประกาศนี้ในกรุงเทพมหานคร ให้ยื่น ณ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ในจังหวัดอื่นให้ยื่น ณ หน่วยงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่ตั้งอยู่ในจังหวัดนั้น

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ ชั้น 6 อาคารกรมพัฒนา ฝีมือแรงงาน ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ : 0 2245 1703 โทรสาร : 0 2245 170 http://www.dsd.go.th/oloc/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
สถานที่ให้บริการ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 13 กรุงเทพมหานคร ถนนสุขุมวิท เขตวัฒนา กรุงเทพฯ โทรศัพท์ 0 2390 0261 - 5 (เฉพาะผู้ ประกอบกิจการที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในเขตวัฒนา และเขตพระ โขนง)/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

สถานที่ให้บริการ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 1 - 25/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
สถานที่ให้บริการ สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 2 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร 1. ผู้มีความประสงค์ยื่นคำขอและเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความ ถูกต้องครบถ้วนของเอกสารเบื้องต้น 2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบและ พิจารณารายละเอียดข้อมูล 3. เจ้าหน้าที่ตรวจค้นข้อมูลเดิมจาก ระบบสารสนเทศ (หมายเหตุ: (- ตรวจสอบจำนวนเอกสาร - ตรวจสอบการรับรอง สำเนา))	3 ชั่วโมง	สำนักงานรับรองความรู้ ความสามารถ
2)	การพิจารณา เจ้าหน้าที่จัดทำใบแทนหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ ประเมินหรือบัตรประจำตัวผู้ประเมิน โดยให้มีอายุเท่ากับเวลาที่ เหลือ (หมายเหตุ: -)	3 ชั่วโมง	สำนักงานรับรองความรู้ ความสามารถ
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ 1. นายทะเบียนพิจารณาลงนามอนุมัติ 2. แจงผลให้ผู้ยื่นคำขอ ชำระค่าธรรมเนียม 3. ผู้ยื่นคำขอนำใบเสร็จรับเงินมาแสดง และ รับมอบใบแทนหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมินหรือ บัตรประจำตัวผู้ประเมิน (หมายเหตุ: -)	1 วัน	สำนักงานรับรองความรู้ ความสามารถ

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีเป็นบุคคล)	กรมการปกครอง
2)	แบบคำขอใบแทนหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมินหรือ บัตรประจำตัวผู้ประเมิน (แบบ คร.20) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	สำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ
3)	เอกสารข้อมูลอื่น ๆ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	การขอใบแทนหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน ฉบับละ 100 บาท (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 100 บาท
2)	บัตรประจำตัวผู้ประเมิน ฉบับละ 100 บาท (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 100 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ (หมายเหตุ: (สำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ ชั้น 6 อาคารกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์: 0 2245 1703 โทรสาร: 0 2245 170 http://www.dsd.go.th/oloc))
2)	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน (หมายเหตุ: (กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์: 0 2245 1707 http://www.dsd.go.th))
3)	กระทรวงแรงงาน (หมายเหตุ: (กระทรวงแรงงาน ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ 10400 สายด่วน 1546 http://www.mol.go.th/anonymouse/complaint))
4)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบ คร.20 (หมายเหตุ: (http://www.dsd.go.th/oloc/Region/Show_Doc?region_id=754&page=1))
2)	แบบ คร.21 (หมายเหตุ: (http://www.dsd.go.th/oloc/Region/Show_Doc?region_id=754&page=1))

หมายเหตุ

** กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน หรือไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

** พนักงานเจ้าหน้าที่จะไม่พิจารณาคำขอ และยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงาน จนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตาม บันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

** ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่เจ้าหน้าที่ตรวจเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

** ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

ตัวอย่างแบบฟอร์มสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ สำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ <http://www.dsd.go.th/oloc>

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: การขอใบแทนหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมินหรือบัตรประจำตัวผู้ประเมิน กรณีชำรุดหรือสูญหาย
หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน สำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ

ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1)ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่องแบบบัตรประจำตัวผู้ประเมิน ลงวันที่ 22 เมษายน 2558

2)ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ลงวันที่ 22 เมษายน 2558 เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอขึ้นทะเบียน การออกใบแทนหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนและอายุหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน

3)พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 มาตรา 26/11 และ 26/12

ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค, ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ตามกฎหมายกระทรวง), ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (นอกกฎหมายกระทรวง)

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 2.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

ข้ออ้างถึงของคู่มือประชาชน: [สำเนาคู่มือประชาชน] การขอใบแทนหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมินหรือบัตรประจำตัวผู้ประเมิน กรณีชำรุดหรือสูญหาย 09/11/2559 15:18