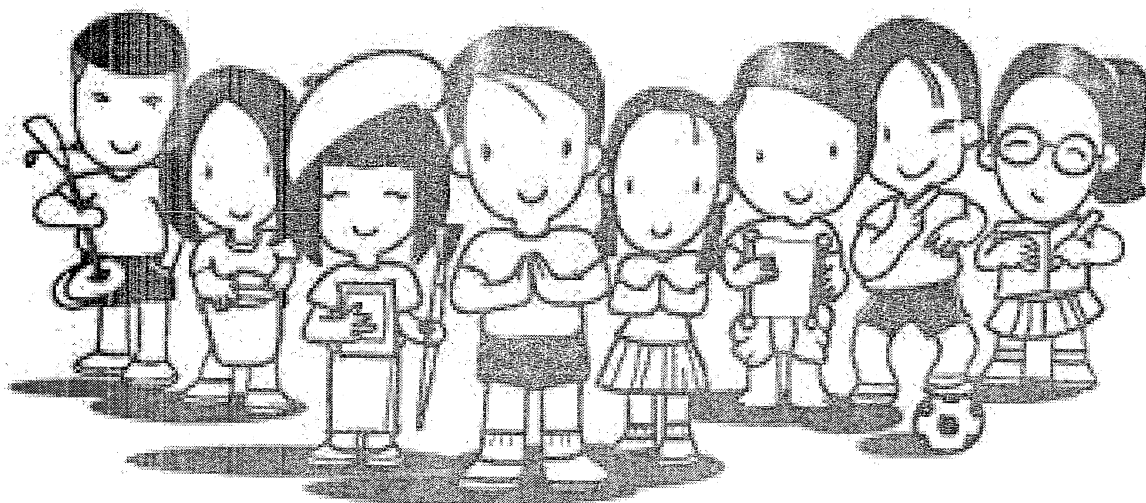




คู่มือประชาชน

ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก
ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘



องค์การบริหารส่วนตำบลตะแม

อำเภอตะแม จังหวัดชุมพร

คำนำ

พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 ตามมาตรา 7 ได้กำหนดให้ “ในกรณีที่มีกฎหมายกำหนดให้การกระทำใดจะต้องได้รับอนุญาตผู้อนุญาตจะต้องจัดทำคู่มือประชาชน...” โดยมีเป้าหมายเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ลดต้นทุนของประชาชนและเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการของภาครัฐ สร้างให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ เปิดเผยขั้นตอน ระยะเวลาให้ประชาชนทราบ ดังนั้น เพื่อให้หน่วยงานของรัฐเข้าใจและทราบแนวทางในการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน สามารถจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนได้อย่างถูกต้องและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติฉบับนี้ สำหรับงาน ก.พ.ร. จึงได้จัดทำ “แนวทางการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ” ขึ้น เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการต่อไป

.....

สารบัญ (ต่อ)

การขอหนังสือรับรองที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ขั้นตอน	24
หลักฐาน	24
แบบคำร้องทั่วไป	25

ขั้นตอนการขออนุญาตการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 2 (ปั้มน้ำมันหลอด)

เอกสารประกอบการพิจารณา	26
------------------------	----

ขั้นตอนการขออนุญาตการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๓ (สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง)

เอกสารประกอบการพิจารณา	27
คำขอใบอนุญาตประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๓	28
บันทึกการตรวจสอบสถานที่ประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง	30

สารบัญ

การจดทะเบียนพาณิชย์

เอกสารที่ใช้จดทะเบียนพาณิชย์	1
เอกสารที่ต้องใช้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลง	2
เอกสารที่ต้องจดทะเบียนเลิกทะเบียนพาณิชย์	2
เอกสารที่ใช้กรณีการคัดค้านรองสำเนาการขอตรวจเอกสารทะเบียนพาณิชย์	2
ค่าธรรมเนียม	2
ขั้นตอนการจดทะเบียนพาณิชย์	3

การขออนุญาตก่อสร้าง/รื้อถอน/ต่อเติม/ดัดแปลง

ขั้นตอนในการขออนุญาต	5
หลักฐานการประกอบการขออนุญาต	5
ค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาต	6
ค่าธรรมเนียมในการต่อใบอนุญาต	6
คำขออนุญาตก่อสร้าง/ดัดแปลงอาคารหรือรื้อถอนอาคาร	8
บันทึกการรับเอกสารและการพิจารณาอนุญาตขอรับใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร	9
รายการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร	12
บันทึกการตรวจ	15
บันทึกการยินยอมให้ปลูกสร้างอาคารในที่ดิน	18
บันทึกการยินยอมให้ปลูกสร้างอาคารชิดเขต	19

การขอบ้านเลขที่

ขั้นตอน	20
หลักฐาน	20
บันทึกการยินยอมให้ปลูกสร้างอาคารในที่ดิน	21
แบบคำร้องทั่วไป	22
แผนภูมิขั้นตอนการขออนุญาตที่ดิน/ถมดิน	23

ВЯЧСМНВНІСМ
р ъ ъ

เอกสารที่ใช้จดทะเบียนพาณิชย์

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน เจ้าของกิจการ
2. หรือหุ้นส่วนผู้จัดการ (กรณีคณะบุคคล/ห้างหุ้นส่วนสามัญที่มีโชนิติบุคคล) หรือผู้รับผิดชอบในการประกอบกิจการในประเทศ(กรณีนิติบุคคลต่างประเทศ)
3. สำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของกิจการ
4. หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ 10 บาท (ถ้ามี)
5. สำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)
6. กรณีเจ้าของกิจการมิได้เป็นเจ้าบ้าน ณ สถานที่ประกอบการดังกล่าว แนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

- หนังสือยินยอมจากเจ้าบ้าน และสำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชนเจ้าบ้าน
- กรณีเช่าสถานที่

*ผู้ให้เช่าเป็นบุคคลธรรมดา

- 1.สำเนาทะเบียนบ้านของเลขที่ตั้งสถานประกอบการ
- 2.สำเนาสัญญาเช่าพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 3.สำเนาบัตรประชาชนผู้ให้เช่า (เจ้าบ้าน)

*ผู้ให้เช่ามีสถานะเป็นบริษัท

- 1.สำเนาสัญญาเช่า พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 2.หนังสือรับรองบริษัท พร้อมลงลายมือชื่อของผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัท
- 3.สำเนาบัตรประชาชนของผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัท

*กรณีการซื้ออาคารชุด/ห้องชุด

- 1.สำเนาโฉนดที่ดิน/ห้องชุด

7. กรณีคณะบุคคล/ห้างหุ้นส่วนสามัญที่มีโชนิติบุคคลให้แนบเอกสารของผู้เป็นหุ้นส่วนที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือจัดตั้งคณะบุคคล/ห้างหุ้นส่วนสามัญที่มีโชนิติบุคคล, สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้เป็นหุ้นส่วน

เอกสารที่ต้องใช้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลง

1. สำเนาบัตรประชาชนเจ้าของกิจการ หรือหุ้นส่วนผู้จัดการ (กรณีคณะบุคคล/ห้างหุ้นส่วนสามัญที่มีใช้นิติบุคคล) หรือผู้รับผิดชอบในการประกอบกิจการในประเทศ (กรณีที่เป็นนิติบุคคลต่างประเทศ)
2. สำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของกิจการ
3. หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ 10 บาท (ถ้ามี)
4. สำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)
5. ใบทะเบียนพาณิชย์

เอกสารที่ต้องจดยกเลิกทะเบียนพาณิชย์

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของกิจการ หรือหุ้นส่วนผู้จัดการ หรือผู้รับผิดชอบในการประกอบกิจการในประเทศ กรณีนิติบุคคลต่างประเทศ
2. ใบทะเบียนพาณิชย์หรือใบแจ้งความ กรณีใบทะเบียนพาณิชย์สูญหาย
3. สำเนาเอกสารการสั่งเลิกประกอบกิจการในประเทศ กรณีเป็นนิติบุคคลต่างประเทศ
4. สำเนาใบมรณะบัตรของผู้ประกอบกิจการ กรณีผู้ประกอบกิจการถึงแก่กรรม
5. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)
6. สำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)

เอกสารที่ใช้กรณีการคัดค้านการขอตรวจเอกสารทะเบียนพาณิชย์

- * สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำร้อง

ค่าธรรมเนียม

1. จดทะเบียนจัดตั้งใหม่ ฉบับละ 50 บาท
2. จดทะเบียนเปลี่ยนแปลง ฉบับละ 20 บาท
3. จดทะเบียนยกเลิก ฉบับละ 20 บาท
4. ออกใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์ ฉบับละ 30 บาท
5. ตรวจเอกสาร ครั้งละ 20 บาท
6. คัดค้านและรับรองสำเนา ฉบับละ 30 บาท

- หมายเหตุ
- 1.ต้องยื่นคำขอจดทะเบียนภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มประกอบกิจการ หรือวันที่มีการเปลี่ยนแปลง หรือ วันเลิกประกอบกิจการ
 - 2.กรณี แจ้งเลิกเพราะเหตุผู้ประกอบกิจการถึงแก่กรรม ให้ลงชื่อโดยทายาทคนใดคนหนึ่ง หรือผู้จัดการมรดก หรือ ผู้ทำการแทนทายาท หรือผู้รับมอบอำนาจจากทายาท

ขั้นตอนการจดทะเบียนพาณิชย์

1. กรอกแบบฟอร์มคำขอจดทะเบียนต่าง ๆ 3 นาที
2. ตรวจสอบหลักฐานประกอบการจดทะเบียน 1 นาที
3. ออกใบทะเบียนพาณิชย์ 2 นาที
4. ออกใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมทะเบียนพาณิชย์ 1 นาที

การขออนุญาต
การก่อสร้าง/รื้อถอน/
ต่อเติม/ตัดแปลง

การขออนุญาต (ก่อสร้าง-รื้อถอน-ต่อเติม-ดัดแปลง)



ขั้นตอนในการขออนุญาต

1. ยื่นแบบขออนุญาตก่อสร้างอาคาร , ดัดแปลงอาคาร , รื้อถอนอาคาร (แบบ ข.1)
2. เมื่อผู้ขออนุญาตได้รับอนุญาตแล้ว ท่านจะต้องมายื่นขอรับใบอนุญาตดังต่อไปนี้
 - 2.1 ใบแจ้งการออกใบอนุญาตก่อสร้าง,ดัดแปลง,รื้อถอนอาคาร ภายใน 45 วัน นับแต่วันที่ขออนุญาต
 - 2.2 ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร , ดัดแปลงอาคารรื้อถอนอาคาร (แบบ อ.1) ให้ท่านไปขอรับใบอนุญาตภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งออกใบอนุญาตไว้ หากประสงค์จะขออนุญาตอีกจะต้องดำเนินการเช่นเดียวกันกับการขออนุญาตใหม่

หลักฐานประกอบการขออนุญาต

หลักฐานที่สำคัญ

1. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนาโฉนดที่ดิน จำนวน 1 ฉบับ
4. หนังสือยินยอมให้ปลูกสร้างอาคารในที่ดิน (กรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่เจ้าของที่ดิน)
5. หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างอาคารชิดเขต (กรณีก่อสร้างอาคารชิดเขตที่ดินข้างเคียง)
- *** สำเนาบัตรประชาชนของผู้ยินยอมให้ก่อสร้างในที่ดินและก่อสร้างชิดเขต
6. แผนที่สังเขป และแผนผังบริเวณก่อสร้างอาคาร
7. แบบแปลนและรายการประกอบแบบแปลน จำนวน 3 ชุด
8. รายการคำนวณ จำนวน 1 ชุด (ในกรณีที่เป็นการ คสล. 2 ชั้น,อาคารพาณิชย์,อาคารพิเศษ)
9. หนังสือรับรองการจดทะเบียน (กรณีเป็นนิติบุคคล)
10. สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม
11. หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ออกแบบและผู้ควบคุมงาน
12. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน 1 ฉบับ (กรณีผู้แจ้งเป็นนิติบุคคล)
13. หนังสือรับรองของผู้ควบคุมงาน จำนวน 1 ฉบับ
14. สำเนาใบอนุญาตวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม จำนวน 1 ฉบับ

หมายเหตุ - ในแบบแปลนต้องมี ชื่อ-ที่อยู่ ของวิศวกรผู้ออกแบบและลายมือชื่อทุกแผ่น

- อาคารที่พักอาศัยชั้นเดียว พื้นที่ไม่เกิน 150 ตร.ม. ใช้เอกสารข้อ 1-7

ค่าธรรมเนียมในการขออนุญาต

ค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต

1. ใบอนุญาตก่อสร้าง ฉบับละ 20 บาท
2. ใบอนุญาตดัดแปลง ฉบับละ 10 บาท
3. ใบอนุญาตรื้อถอน ฉบับละ 10 บาท
4. ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย ฉบับละ 10 บาท
5. ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้ ฉบับละ 20 บาท
6. ใบรับรอง ฉบับละ 10 บาท
7. ใบแทนใบอนุญาตหรือ ใบแทนใบรับรอง
ฉบับละ 10 บาท

ค่าธรรมเนียมการต่อใบอนุญาต

1. ใบอนุญาตก่อสร้าง ฉบับละ 20 บาท
2. ใบอนุญาตดัดแปลง ฉบับละ 10 บาท
3. ใบอนุญาตรื้อถอน ฉบับละ 10 บาท
4. ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย ฉบับละ 10 บาท

ค่าธรรมเนียมการต่อใบอนุญาต

1. อาคารซึ่งสูงไม่เกินสองชั้นหรือสูงไม่เกิน 12 เมตร ตารางเมตรละ 0.5 บาท
2. อาคารซึ่งสูงเกินสองชั้นแต่ไม่เกินสามชั้น หรือสูงเกิน 12 เมตร แต่ไม่เกิน 15 เมตร ตารางเมตรละ 2 บาท
3. อาคารซึ่งสูงเกินสามชั้นหรือสูงเกิน 15 เมตร ตารางละ 4 บาท
4. อาคารซึ่งมีพื้นที่รองรับน้ำหนักน้ำหนักบรรทุกเกิน 50 กก. ต่อหนึ่งตารางเมตร ตารางเมตรละ 4 บาท
5. พื้นที่ที่จอดรถ ที่กั๊บลรด์ และทางเข้าออกของรด์ ตารางเมตรละ 0.5 บาท
6. ป้ายตารางเมตรละ 4 บาท
7. อาคารประเภทซึ่งต้องวัดความยาวเช่น เชื้อน ท่อ หรือทางระบายน้ำ รั้ว กำแพง ดัดตามความยาว เมตร
ละ 1 บาท

เราไม่อนุญาตให้ถูกต้องเท่ากับปัญหาเหล่านี้

ประเภทของการฝ่าฝืน	โทษสูงสุด
ทำการก่อสร้าง คัดแปบลง เคลื่อนย้ายใช้หรือเปลี่ยน การใช้อาคาร โดยไม่ได้รับ อนุญาต	จำคุกไม่เกิน 3 เดือน หรือปรับไม่เกินหก หมื่นบาทหรือทั้งจำทั้งปรับและปรับอีกวัน ละไม่เกินหนึ่งหมื่นบาทตลอดเวลาที่ยังมิ การกระทำการฝ่าฝืน หรือจนกว่าจะได้ ปฏิบัติให้ถูกต้อง
ทำการรื้อถอนอาคาร โดย ไม่ได้รับอนุญาต	จำคุกไม่เกิน 3 เดือนหรือปรับไม่เกินหก หมื่นบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ
ทำการก่อสร้างคัดแปบหรือ ถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร ให้ผิดไปจากแบบแปลน แผนผังที่ไม่ได้รับอนุญาตและ อาคารที่ได้กระทำการฝ่าฝืน นั้นขัดต่อบทบัญญัติของ กฎหมาย	จำคุกไม่เกิน 3 เดือนหรือปรับไม่เกินหก หมื่นบาทหรือทั้งจำทั้งปรับอีกวันละไม่เกิน หนึ่งหมื่นบาทตลอดเวลาที่ยังมิการกระทำ การฝ่าฝืน หรือจนกว่าจะได้ปฏิบัติให้ ถูกต้อง

ถ้าใบอนุญาตสูญหายหรือชำรุดทำอย่างไร

- ถ้าใบอนุญาตใดๆ ก็ตามสูญหายให้แจ้งความแล้วนำไปรับแจ้งความนั้นไปยื่นต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลละแวก เพื่อขอรับใบแทนใบอนุญาตนั้น
- ถ้าใบอนุญาตใดๆ ชำรุดในสาระสำคัญให้นำใบอนุญาตนั้นไปยื่นต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลละแวก เพื่อขอรับใบแทนใบอนุญาต

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลละแวก อำเภอละแวก จังหวัดชุมพร โทร. 0-7758-7383

คำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร

เลขที่รับ.....

วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้รับคำขอ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....เจ้าของอาคารหรือตัวแทนเจ้าของอาคาร

☐ เป็นบุคคลธรรมดา อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

☐ เป็นนิติบุคคลประเภท.....จดทะเบียนเมื่อ.....

เลขที่ทะเบียน.....มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ.....

จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต

อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาต.....ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ทำการก่อสร้างอาคาร/ดัดแปลง/รื้อถอนอาคาร ที่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....

เป็นเจ้าของอาคารใน โฉนดที่ดิน เลขที่/น.ส.3 เลขที่/ส.ค.1 เลขที่.....

เป็นที่ดินของ.....

ข้อ 2. เป็นอาคาร

- (1) ชนิด.....จำนวน.....หลัง เพื่อใช้เป็น
.....โดยมีที่จอดรถ ที่กัลับริด และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....คัน
- (2) ชนิด.....จำนวน.....หลัง เพื่อใช้เป็น
.....โดยมีที่จอดรถ ที่กัลับริด และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....คัน
- ตามแผนผังบริเวณแบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อ 3. มี.....เป็นผู้ควบคุมงาน
.....เป็นผู้ออกแบบและคำนวณ

ข้อ 4. กำหนดแล้วเสร็จใน.....วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับใบอนุญาต

ข้อ 5. พร้อมคำขอที่ข้าพเจ้าได้แนบสารหลักฐานต่างๆ มาด้วยแล้ว คือ

- (1) แผนผังบริเวณแบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน จำนวน.....ชุด ชุดละ.....แผ่น
- (2) รายการคำนวณหนึ่งชุด จำนวน.....แผ่น (กรณีที่เป็นอาคารสาธารณะ อาคารพิเศษหรืออาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุทนไฟเป็นส่วนใหญ่)
- (3) หนังสือแสดงว่าเป็นตัวแทนของเจ้าของอาคาร (กรณีที่ตัวแทนของอาคารเป็นผู้ขออนุญาต)
- (4) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาตที่ออกให้ไม่เกินหกเดือน (กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)
- (5) หนังสือแสดงว่าเป็นผู้จัดการหรือผู้แทนซึ่งเป็นผู้ดำเนินการของนิติบุคคล (กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)
- (6) หนังสือแสดงความยินยอมและรับรองของผู้ออกแบบและคำนวณอาคาร จำนวน.....ฉบับ พร้อมทั้งสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม หรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม จำนวน.....ฉบับ (กรณีอาคารมีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมแล้วแต่กรณี)
- (7) สำเนาหนังสือภาพถ่าย โฉนดที่ดิน เลขที่/น.ส.3 เลขที่/ส.ค.1 เลขที่จำนวน.....ฉบับ หรือหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดิน จำนวน.....ฉบับ
- (8) หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน ตามข้อ 3 จำนวน.....ฉบับ
- (9) สำเนา หรือ ภาพถ่ายใบอนุญาต เป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม หรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมของผู้ควบคุมงาน จำนวน.....ฉบับ (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม แล้วแต่กรณี)

(10) เอกสารอื่น (ถ้ามี).....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ขออนุญาต

หมายเหตุ (1) ข้อความใดที่ไม่ใช่ให้ขีดฆ่า

(2) ใส่เครื่องหมาย ☒ ในช่อง ☐ หน้าข้อความที่ต้องการ

หมายเหตุของเจ้าหน้าที่

จะต้องแจ้งให้ผู้ขออนุญาตทราบว่า จะอนุญาตหรือไม่อนุญาตหรือขยายเวลา ภายใน วันที่.....
เดือน.....พ.ศ.....

ผู้ขออนุญาตได้ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต.....เป็นเงิน.....บาท
และค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลน.....เป็นเงิน.....บาท.....สตางค์
รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน.....บาท.....สตางค์ (.....)
ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ออกใบอนุญาตแล้ว เล่มที่.....ฉบับที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

บันทึกการรับเอกสารและการพิจารณาอนุญาตขอรับใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร
ส่วนโยธา องค์การบริหารส่วนตำบลละแม

เอกสารที่นำมายื่นขอรับใบอนุญาต

1. ค่าขออนุญาตปลูกสร้าง (ข.1)	จำนวน.....ฉบับ
2. แผนผังบริเวณและแบบแปลน	จำนวน.....ฉบับ
3. รายการคำนวณ	จำนวน.....ฉบับ
4. รายการก่อสร้าง	จำนวน.....ฉบับ
5. สำเนาโฉนดที่ดิน/เอกสารสิทธิ์	จำนวน.....ฉบับ
6. หนังสือมอบอำนาจ	จำนวน.....ฉบับ
7. หนังสือยินยอมให้ใช้ผนังร่วม	จำนวน.....ฉบับ
8. หนังสือยินยอมให้สร้างอาคารบนที่ดิน	จำนวน.....ฉบับ
9. หนังสือยินยอมให้สร้างอาคารชิดเขต	จำนวน.....ฉบับ
10. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ก.ว.	จำนวน.....ฉบับ
11. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ก.ส.	จำนวน.....ฉบับ
12. เอกสารอื่นๆ.....	อย่างละ.....ฉบับ
รวมเอกสารประกอบการยื่นขออนุญาตทั้งสิ้น	จำนวน.....ฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นขออนุญาต
(.....)

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้รับเอกสาร
(.....)

ตำแหน่ง.....

รายการตรวจการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลละแม อำเภอละแม จังหวัดชุมพร

ชื่อผู้ขออนุญาต.....

ชนิดอาคาร ☐ ชั้นเดียวประเภท.....
 ☐ สองชั้นประเภท.....
 ☐ อื่นๆ ประเภท.....
 สถานที่ก่อสร้าง หมู่ที่.....บ้าน.....

คำร้อง เอกสารหลักฐานและแบบแปลน

1. แผนผังบริเวณแบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน จำนวน 3 ชุด
☐ ถูกต้อง
☐ ต้องแก้ไข เพราะ.....
2. รายการคำนวณโครงสร้างอาคาร จำนวน 1 ชุด (กรณีเป็นอาคารสาธารณะ อาคารพิเศษ หรืออาคารที่สร้างด้วยวัสดุถาวร และวัสดุทนไฟเป็นส่วนใหญ่)
☐ ถูกต้อง
☐ ต้องแก้ไข เพราะ.....
3. หนังสือความเป็นตัวแทนเจ้าของอาคาร (ในกรณีตัวแทนเจ้าของอาคารเป็นผู้ขออนุญาต)
☐ ถูกต้อง
☐ ต้องแก้ไข เพราะ.....
4. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล ผู้ขออนุญาตที่ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน (กรณีนิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)
☐ ถูกต้อง
☐ ต้องแก้ไข เพราะ.....
5. หนังสือแสดงว่าเป็นผู้จัดการ หรือผู้แทนซึ่งเป็นผู้ดำเนินการของนิติบุคคล (กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)
☐ ถูกต้อง
☐ ต้องแก้ไข เพราะ.....
6. หนังสือแสดงความยินยอม และรับรองของผู้ออกแบบ (วิศวกร) คำนวณอาคาร.....ฉบับ
☐ ถูกต้อง
☐ ต้องแก้ไข เพราะ.....

7. สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม หรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม
จำนวน.....ฉบับ

☐ ถูกต้อง

☐ ต้องแก้ไข เพราะ.....

8. สำเนาหรือภาพถ่าย โฉนดที่ดิน เลขที่ / น.ส.3 เลขที่ / ส.ค.1 เลขที่จำนวน.....ฉบับ

☐ ถูกต้อง

☐ ต้องแก้ไข เพราะ.....

9. หนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดิน (ในกรณีผู้ขออนุญาตมิได้มีกรรมสิทธิ์ในที่ดิน)

☐ ถูกต้อง

☐ ต้องแก้ไข เพราะ.....

10. หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน (วิศวกรหรือสถาปนิก) จำนวน 1 ฉบับ

☐ ถูกต้อง

☐ ต้องแก้ไข เพราะ.....

11. สำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม หรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม
ของผู้ควบคุมงาน จำนวน.....ฉบับ (เฉพาะกรณีเป็นอาคารอยู่ในประเภทวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม หรือ
วิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม และแต่กรณี)

☐ ถูกต้อง

☐ ต้องแก้ไข เพราะ.....

12. หนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินข้างเคียงกรณีใช้ผนังร่วมกัน

☐ ถูกต้อง

☐ ต้องแก้ไข เพราะ.....

13. ตรวจสอบผังบริเวณ และเขตที่ดิน พร้อมเขียนแผนที่ส่งเขไป

☐ ถูกต้อง

☐ ต้องแก้ไข เพราะ.....

รายการตรวจสถานที่ ที่ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

ถูกต้องตรงตามผังบริเวณในแบบแปลน

ตรวจเมื่อวันที่.....

ผู้ชี้สถานที่ให้ตรวจ, เกี่ยวข้องเป็น.....กับผู้ขออนุญาต

หมายเหตุ แผนที่ตั้งเขาปให้เขียนผังอาคารที่มีอยู่เดิม (ถ้ามี) และถ้าอาคารที่ขออนุญาตได้ปลูกสร้างไปแล้ว ให้เขียนผังอาคารไว้ด้วย โดยแสดงความกว้างของอาคาร และระยะห่างเขตที่ดินให้เขียนบริเวณที่เป็นคูน้ำ (ถ้ามี) ไว้ด้วย

บันทึกการตรวจ

1. ขนาดความกว้างยาวของที่ดินถูกต้องตามผังบริเวณที่ขออนุญาต หรือไม่
 - ☐ ถูกต้อง
 - ☐ ต้องแก้ไข เพราะ.....
2. ถูกต้องตามหนังสือยินยอมให้ก่อสร้างในที่ดินหรือไม่ (ถ้ามี)
 - ☐ ถูกต้อง
 - ☐ ต้องแก้ไข เพราะ.....
3. ทางหรือถนนสาธารณะที่ติดต่อกับที่ดินขออนุญาตความกว้าง.....เมตร เป็นถนนหรือทางประเภทใด
 - ☐ ถนนดิน
 - ☐ ถนนผิวจราจรลูกรัง
 - ☐ ถนนผิวจราจรปูหินคลุก
 - ☐ ถนนผิวจราจรลาดยาง
 - ☐ ถนนผิวจราจรคอนกรีต
4. บริเวณขออนุญาตมีที่ระบายน้ำทิ้งสาธารณะหรือไม่
 - ☐ มีที่ระบายน้ำทิ้งขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง.....เมตร
 - ☐ ไม่มีที่ระบายน้ำทิ้ง เพราะ.....
5. มีที่ระบายน้ำทิ้งจากตัวอาคารหรือไม่
 - ☐ มีที่ระบายน้ำทิ้งขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง.....เมตร
 - ☐ ไม่มีที่ระบายน้ำทิ้ง เพราะเป็นระบบบ่อซึมน้ำทิ้งในดิน
6. สภาพที่ดินบริเวณที่ทำการขออนุญาต
 - ☐ ที่ราบดินเดิม
 - ☐ ที่ดินถม สูงจากทางหรือถนนด้านหน้าประมาณ.....เมตร
7. อาคารที่ขออนุญาตก่อสร้างดำเนินการก่อสร้างแล้วหรือไม่
 - ☐ ยังไม่ดำเนินการก่อสร้าง
 - ☐ ดำเนินการก่อสร้างไปแล้วถึงส่วนอาคาร.....
8. อาคารที่ขออนุญาตถูกต้องตามแบบที่ยื่นขออนุญาตหรือไม่ (กรณี)
 - ☐ ถูกต้องตามแบบแปลนที่ขออนุญาตก่อสร้าง
 - ☐ ไม่ถูกต้องตามแบบแปลนที่ขออนุญาตก่อสร้าง ส่วน.....

ความเห็นของนายตรวจ

- ☐ ไม่มีข้อบกพร่องควรให้นายช่างดำเนินการต่อไป
- ☐ มีข้อบกพร่องแต่แก้ไขได้ ควรให้นายช่างตรวจต่อ และรวมข้อบกพร่องไว้แก้ไขในคราวเดียวกัน
- ☐ มีข้อบกพร่องต้องแก้ไขก่อนการดำเนินการพิจารณาควรส่งเรื่องคืนผู้ขออนุญาต

ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีข้อบกพร่อง)

- ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร.....บาท
- ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลน.....บาท
- รวมเป็นเงินค่าธรรมเนียมทั้งสิ้น.....บาท

(ลงชื่อ).....นายตรวจ

(นายสัญญา ดาวเปี้ยก)

ผู้ช่วยช่างโยธา

ความเห็นนายช่าง

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นายชิตพันธ์ จันทน์เสนาะ)

นายช่างโยธา

ความเห็นหัวหน้างานควบคุมตามกฎหมาย

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นายสมชาย หนูทองแก้ว)

ผู้อำนวยการกองช่าง

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละแม

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวราณี รักดี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละแม

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลละแม

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นายอภิชา สมชื่อ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละแม

บันทึกการยินยอมให้ปลูกสร้างอาคารในที่ดิน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

บันทึกฉบับนี้ทำขึ้นระหว่าง.....อายุ.....ปี

เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....

จังหวัด.....เป็นเจ้าของที่ดิน โฉนดที่ดินเลขที่/นส.3ก/อื่น ๆ.....

ซึ่งตั้งอยู่หมู่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....ยินยอมให้.....

ทำการ.....

พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานประกอบคือ.....ไว้ด้านหลังหนังสือนี้แล้ว

(ลงชื่อ).....เจ้าของที่ดิน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าลายมือชื่อหรือลายพิมพ์นิ้วมือข้างบนนี้เป็นเจ้าของที่ดินดังกล่าวข้างบนนี้จริง

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

คำเตือน

หนังสือตกลงทำพินัยร่วมกันนี้ห้ามมีการขูด, ลบ, ชีด, หม่า, และแก้ไข ไม่ว่ากรณีใดๆ เว้นแต่ผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดินจะลงชื่อรับรองการขูด, ลบ, ชีด, หม่า, และแก้กันเฉพาะแห่งไว้

บันทึกการยินยอมให้ปลูกสร้างอาคารชิดเขต

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

บันทึกฉบับนี้ทำขึ้นระหว่าง.....อายุ.....ปี
 เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....
 จังหวัด.....เป็นเจ้าของที่ดิน โฉนดที่ดินเลขที่/นส.3ก/อื่น ๆ.....
 ซึ่งตั้งอยู่หมู่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....
 จังหวัด.....ยินยอมให้.....
 ทำการ.....

พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานประกอบคือ.....ไว้ด้านหลังหนังสือนี้แล้ว

(ลงชื่อ).....เจ้าของที่ดิน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าลายมือชื่อหรือลายพิมพ์นิ้วมือข้างบนนี้เป็นเจ้าของที่ดินดังกล่าวข้างบนนี้จริง

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

คำเตือน หนังสือตกลงทำนงร่วมกันนี้ห้ามมีการขูด,ลบ,ขีด,ฆ่า,และแก้ไขไม่ว่ากรณีใดๆ เว้นแต่ผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดินจะลงชื่อรับรองการขูด,ลบ,ขีด,ฆ่า,และแก้กันเฉพาะแห่งไว้

การขอบ้านเลขที่

ขั้นตอน

1. เขียนคำร้องขอมีบ้านเลขที่
2. ยื่นหลักฐานพร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
3. ตรวจสอบหลักฐาน/ เจ้าหน้าที่ตรวจอาคารที่ขอมีบ้านเลขที่
4. ออกหนังสือรายงานการตรวจการปลูกสร้างอาคารเพื่อออกเลขบ้าน เสนอผู้บังคับบัญชา
5. ผู้ขอบ้านเลขที่รับหนังสือการตรวจอาคารฯ โดยไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียม
6. ขอใบ ทร.9 จากผู้ใหญ่บ้าน
7. นำหนังสือการตรวจอาคารฯ ของ อบต. และใบ ทร.9 ของผู้ใหญ่บ้านไปยื่นที่อำเภอเพื่อขอบ้านเลขที่

หลักฐาน

1. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 2 ฉบับ
2. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 2 ฉบับ
3. สำเนาใบอนุญาตก่อสร้าง จำนวน 2 ฉบับ
4. หนังสือรับรองเรื่องการก่อสร้างอาคาร จำนวน 1 ฉบับ
5. สำเนาบัตรผู้ใหญ่บ้าน จำนวน 1 ฉบับ
6. หนังสือยินยอมให้ทำการปลูกสร้างอาคารในที่ดิน จำนวน 1 ฉบับ
7. สำเนาบัตรประชาชนเจ้าของที่ดิน จำนวน 1 ฉบับ

หมายเหตุ - ข้อ 4 และข้อ 5 ใช้ในกรณีก่อสร้างอาคารก่อนมี อบต.

- ข้อ 6 และข้อ 7 ใช้ในกรณีที่ผู้ขอมีบ้านเลขที่ไม่ใช่เจ้าของที่ดิน

บันทึกการยินยอมให้ปลูกสร้างอาคารในที่ดิน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

บันทึกฉบับนี้ทำขึ้นระหว่าง.....อายุ.....ปี
 เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....
 จังหวัด.....เป็นเจ้าของที่ดิน โฉนดที่ดินเลขที่/นส.3ก/อื่น ๆ.....
 ซึ่งตั้งอยู่หมู่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....
 จังหวัด.....ยินยอมให้.....
 ทำการ.....

พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานประกอบคือ.....ไว้ด้านหลังหนังสือนี้แล้ว

(ลงชื่อ).....เจ้าของที่ดิน
 (.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
 (.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
 (.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าลายมือชื่อหรือลายพิมพ์นิ้วมือข้างบนนี้เป็นเจ้าของที่ดินดังกล่าวข้างบนนี้จริง

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต
 (.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
 (.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
 (.....)

คำเตือน หนังสือตกลงทำพินัยร่วมกันนี้ห้ามมีการชุด,ลบ,ขีด,ฆ่า,และแก้ไขไม่ว่ากรณีใดๆ เว้นแต่ผู้ถือ
 กรรมสิทธิ์ที่ดินจะลงชื่อรับรองการชุด,ลบ,ขีด,ฆ่า,และแก้กันเฉพาะแห่งไว้

แบบคำร้องทั่วไป

เขียนที่องค์การบริหารส่วนตำบลละแม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละแม

ด้วยข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี

เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....อยู่บ้านเลขที่.....

หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

เบอร์โทรศัพท์.....มีความประสงค์.....

.....

.....

เพื่อ.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

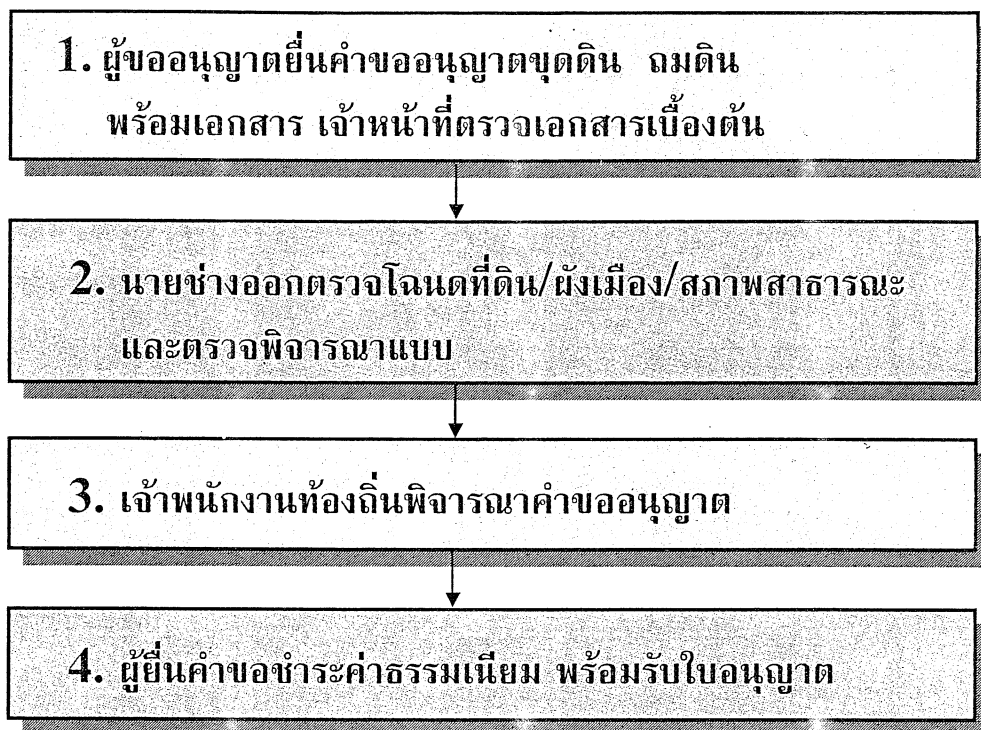
ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

แผนภูมิขั้นตอนการขออนุญาตขุดดิน ถมดิน

ขั้นตอนการให้บริการ



เอกสารประกอบการพิจารณา

1. บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต
2. สำเนาโฉนดที่ดิน (กรณีผู้ขอไม่ใช่เจ้าของต้องมีหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินหรือสำเนาสัญญาเช่าที่ดิน)
3. แบบแปลน รายละเอียดการขุดดิน ถมดิน
4. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม
5. สำเนาใบอนุญาตผู้ประกอบวิชาชีพรับรองของผู้ประกอบอาชีพสถาปัตย์กรรมควบคุมของผู้ออกแบบงานสถาปัตย์กรรม

ติดต่อได้ที่ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลละแม

ระยะเวลาการให้บริการ : 20 วัน/ราย

การขอหนังสือรับรองที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ขั้นตอน

1. เขียนคำร้องขอหนังสือรับรองที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
2. ยื่นหลักฐานพร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
3. ตรวจสอบหลักฐาน
4. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ที่ขอให้รับรอง
5. ออกหนังสือรับรองที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
6. ผู้ขอหนังสือรับรองที่ดินและสิ่งก่อสร้างรับหนังสือรับรองฯ โดยไม่ต้อง ชำระค่าธรรมเนียม

หลักฐาน

1. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนาโฉนดที่ดิน จำนวน 1 ฉบับ
4. สำเนาใบอนุญาตก่อสร้าง จำนวน 1 ฉบับ

หมายเหตุ - ข้อ 4 ใช้ในกรณีที่ขอหนังสือรับรองสิ่งก่อสร้าง (มี อบต. แล้ว)

แบบคำร้องทั่วไป

เขียนที่องค์การบริหารส่วนตำบลละแม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละแม

ด้วยข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี
 เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....อยู่บ้านเลขที่.....
 หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
 เบอร์โทรศัพท์.....มีความประสงค์.....

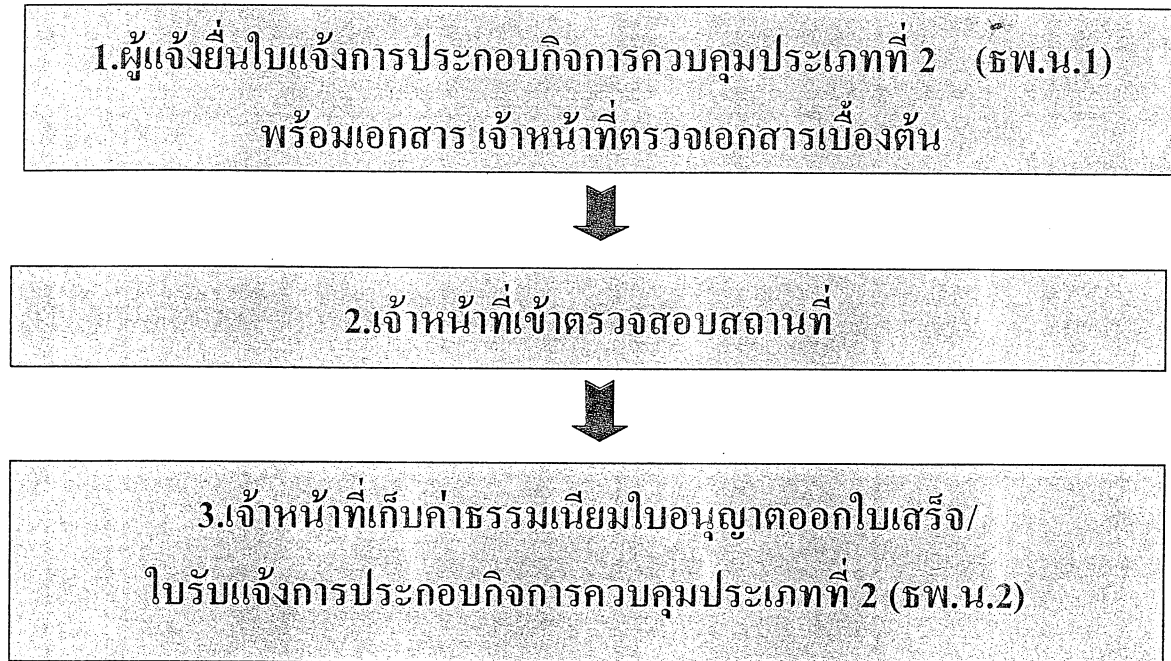
เพื่อ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง
 (.....)

ขั้นตอนการให้บริการ



เอกสารประกอบการพิจารณา

- 1.บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้แจ้ง
- 2.สำเนาโฉนดที่ดิน
(กรณีไม่ใช่เจ้าของที่ดินต้องมีหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินหรือสำเนาสัญญาเช่าที่ดิน)
- 3.แผนที่สังเขป

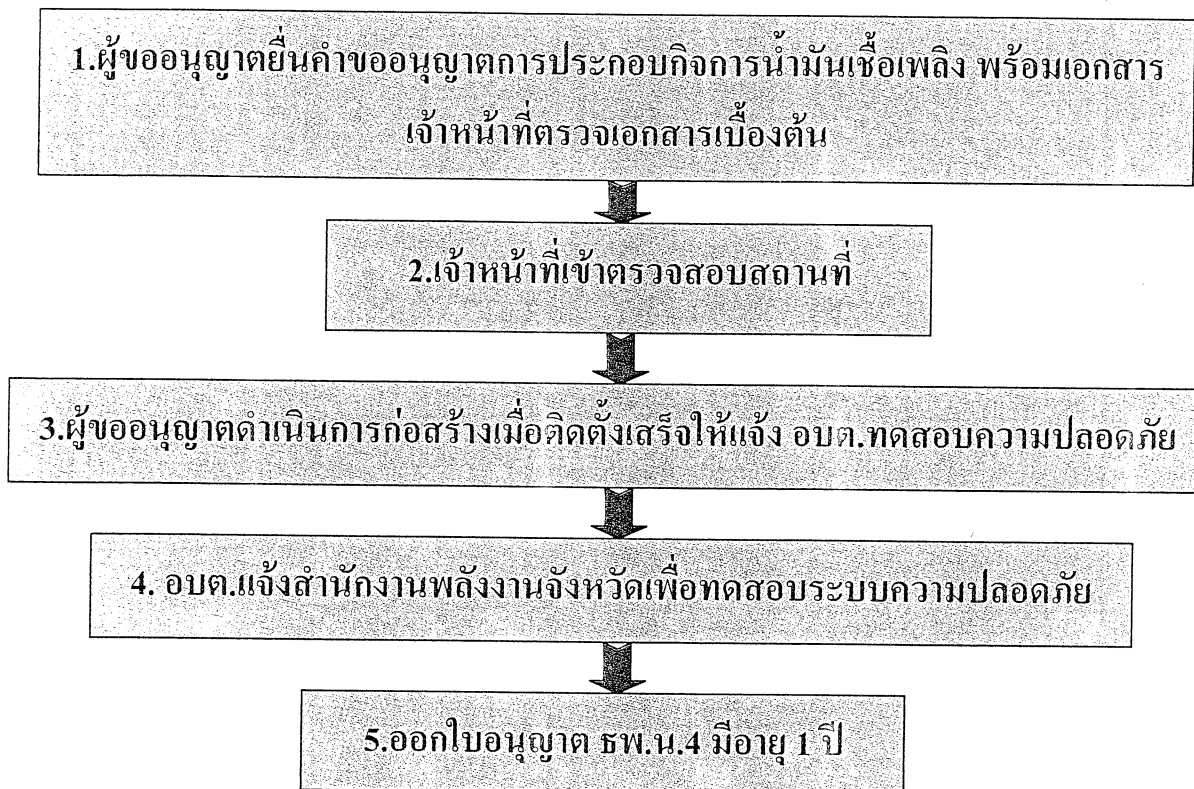
ติดต่อได้ที่ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลละแม

ระยะเวลาการให้บริการเดิม : 30 วัน/ราย

ระยะเวลาการให้บริการปรับปรุงใหม่ : 20 วัน/ราย

แผนภูมิขั้นตอนการขออนุญาตการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 3 (สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง)

ขั้นตอนการให้บริการ



เอกสารประกอบการพิจารณา

- 1.บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต
- 2.สำเนาโฉนดที่ดิน(กรณีไม่ใช่เจ้าของที่ดินต้องมีหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินหรือสำเนาสัญญาเช่าที่ดิน)
 - รายการคำนวณโครงสร้าง
 - สำเนาใบอนุญาตผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม
 - หนังสือรับรองเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ
- 3.แผนที่สังเขป
- 4.แบบแปลนการก่อสร้าง

ติดต่อได้ที่ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลละแม

ระยะเวลาการให้บริการเดิม : 30 วัน/ราย

ระยะเวลาการให้บริการปรับปรุงใหม่ : 20 วัน/ราย

แบบ ภพ.น๓

 กรมทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	คำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๓				เฉพาะเจ้าหน้าที่		
					เลขรับที่		
					รับวันที่		
					ลงชื่อ	ผู้รับคำขอ	
ชื่อผู้ขออนุญาต และที่อยู่	ข้าพเจ้า ☐ บุคคลธรรมดา ☐ นิติบุคคล สัญชาติ อยู่บ้าน/สำนักงาน เลขที่ ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร						
ชื่อทางการค้า และที่ตั้ง สถานประกอบการ	ชื่อ ตั้งอยู่เลขที่ ตรอก/ซอย ถนน หมู่ที่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร						
ขอรับใบอนุญาต ประกอบการ	☐ สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง ประเภท ลักษณะที่ ☐ สถานที่เก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิง ลักษณะที่สาม ☐ คลังน้ำมันเชื้อเพลิง						
รายการที่ขออนุญาต	ชนิดน้ำมันเชื้อเพลิง	ภาชนะบรรจุ				อุปกรณ์สูบน้ำ้ำมันเชื้อเพลิง	
		ประเภท	ขนาด (เมตร)	จำนวน	ปริมาณ (ลิตร)	ชนิดหัวจ่าย	จำนวนตู้
	เบนซิน						
				รวม			
	ดีเซล						
				รวม			
	อื่นๆ						
				รวม			

(แบบ ต.1/1)

บันทึกการตรวจสอบสถานที่ประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง

1. เขียนที่.....วัน เดือน ปี ที่ตรวจตรา.....

โดยพนักงานเจ้าหน้าที่ตาม พรบ. ควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2542

สังกัด.....

1.1 ตรวจสอบสถานที่ประกอบกิจการควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง

☐ บริษัท ☐ หจก. ☐ บุคคลธรรมดา เจ้าของ/ผู้ครอบครองสถานประกอบการ.....

.....โดย.....

ชื่อ.....ชื่อสกุล.....ชื่อสถานที่ประกอบการค้า

(ป้ายชื่อ).....ตั้งอยู่

เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

(สถานที่ติดต่อ).....

.....

.....

.....

1.2 เป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์น้ำมันเชื้อเพลิงของผู้ค้าน้ำมันเชื้อเพลิงตาม ม.7 แห่ง พรบ. การค้าน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2543

☐ เป็น เครื่องหมายการค้า บริษัท.....☐ ไม่เป็น

1.3 ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....

.....

1.4 ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่สถานีตำรวจ.....

.....

2. ตรวจสอบประเภทและลักษณะการประกอบกิจการควบคุม ตาม พรบ. ควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2542 ทั้ง 3 ประเภท (เฉพาะกิจการที่ถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

2.1 การประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 1 ประกอบกิจการได้ทันที

☐ สถานที่เก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิงลักษณะที่ 1 (ร้านจำหน่ายน้ำมันเชื้อเพลิงรายย่อย)

2.2 การประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 2 ต้องแจ้งพนักงานเจ้าหน้าที่ก่อนประกอบการ

- ☐ สถานที่เก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิงลักษณะที่ 2 (โรงงานขนาดเล็กหรือเพื่อการเกษตร)
- ☐ สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงประเภท ก. ลักษณะที่ 1 (ปั้มน้ำมันขนาดเล็ก)
- ☐ สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงประเภท ง (ปั้มหลอดแก๊วมือหมุน)
- ☐ สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงประเภท จ. ลักษณะที่ 1 (สถานีบริการทางน้ำขนาดเล็ก)

2.3 การประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 3 ต้องได้รับอนุญาตก่อนประกอบการ

- ☐ สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงประเภท ก. (สถานีบริการติดถนนใหญ่)
- ☐ สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงประเภท ข (สถานีบริการติดถนนซอย)
- ☐ สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงประเภท ค. ลักษณะที่ 2 (ปั้มน้ำมันขนาดใหญ่)
- ☐ สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงประเภท จ. ลักษณะที่ 2 (สถานีบริการทางน้ำขนาดใหญ่)

3. ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้องการประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง

3.1 หนังสือรับรองการจดทะเบียนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ☐ นิติบุคคล ☐ บุคคลธรรมดา

☐ ถูกต้อง ทะเบียนเลขที่.....

ออกให้เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

☐ ไม่ถูกต้อง เนื่องจาก.....

3.2 จดทะเบียนผู้ประกอบการค้าน้ำมันตาม พรบ. การค้าน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2543 มาตรา 11

☐ ถูกต้อง ทะเบียนเลขที่.....

ออกให้เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมดอายุวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

☐ ไม่ถูกต้อง เนื่องจาก.....

3.3 ได้รับแจ้งการดำเนินการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 2 ตาม พรบ. ควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ.

2542 (แบบ ธพ.น 2)

☐ ถูกต้อง ใบรับแจ้งประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 2

เลขที่.....ออกให้เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ออกโดยพนักงานเจ้าหน้าที่.....

☐ ไม่ถูกต้อง เนื่องจาก.....

3.4 สถานที่ประกอบกิจการแห่งนี้ได้รับอนุญาตประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 3 ตาม พรบ. ควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2542 (แบบ ธพ.น 3) ใบอนุญาตเลขที่.....

ออกให้เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมดอายุวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผู้อนุญาต.....

3.5 สถานที่ประกอบกิจการแห่งนี้ ได้รับใบอนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย ตาม พรบ. วัตถุอันตราย พ.ศ. 2535

☐ ถูกต้อง ใบอนุญาตประเภท.....เลขที่.....ประจำปี พ.ศ.....
ออกให้เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
หมดอายุวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ผู้อนุญาต.....

☐ ไม่ถูกต้อง / ไม่มี เนื่องจาก.....

3.6 สถานที่ประกอบกิจการแห่งนี้ ได้รับใบอนุญาตให้ใช้สถานที่ประกอบการค้าที่น่ารังเกียจ หรืออาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ

☐ ถูกต้อง ใบอนุญาตประเภท.....เลขที่.....ประจำปี พ.ศ.....
ออกให้เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
หมดอายุวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ผู้อนุญาต.....

☐ ไม่ถูกต้อง / ไม่มี เนื่องจาก.....

3.7 สถานที่ประกอบกิจการแห่งนี้ ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการควบคุมประเภท 3 เป็นผู้เอาประกัน โดยจัดทำสัญญาประกันภัยและกรมธรรม์ประกันภัยให้บุคคลหรือนิติบุคคล ผู้ได้รับความเสียหายอันเนื่องมาจากการประกอบกิจการฯ ตามกฎกระทรวง

☐ ได้จัดทำ กรมธรรม์ประกันภัย หมายเลข.....ประเภท.....
มูลค่าเอาเงินประกัน.....บาท (.....)
จากบริษัทประกันภัยชื่อ.....

☐ ไม่ได้จัดทำ.....

3.8 สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงเป็นสถานีบริการที่เข้าข่ายจะต้องปฏิบัติตาม พรบ. ป้องกันและปราบปรามยาเสพติด (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2543 โดยจะต้องจัดทำให้มีป้ายประชาสัมพันธ์สถานีบริการ จำนวน 1 ป้าย และป้ายรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด 1 ป้าย รวม 2 ป้าย

☐ มี

☐ ไม่มี แจ้งให้ผู้ประกอบกิจการดำเนินการจัดทำโดยด่วน ฝ่าฝืนมีความผิดตามพระราชบัญญัติฯ (มาตรา 15 ทวิ)

3.9 สถานที่ประกอบกิจการแห่งนี้มีแบบแผนผังบริเวณ และแบบก่อสร้างที่ได้รับความเห็นชอบจากกรมโยธาธิการ หรือกรมธุรกิจพลังงานหรือไม่

☐ มี

☐ ไม่ถูกต้อง เนื่องจาก.....

3.10 สถานที่ประกอบกิจการ ได้มีการติดแสดงใบอนุญาตไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย

☐ มี

☐ ไม่ถูกต้อง เนื่องจาก.....

4. ตรวจสอบการเก็บ / ตั้งถังเก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิงพร้อมระบบท่อและอุปกรณ์

4.1 ถังเก็บน้ำมันเชื้อเพลิง (สถานที่เก็บ)

☐ เหนือพื้นดิน

☐ ใต้พื้นดิน

☐ ชนิดไวไฟมาก

จำนวน.....ถัง ปริมาณถังละ.....ลิตร ปริมาณรวม.....ลิตร

จำนวน.....ถัง ปริมาณถังละ.....ลิตร ปริมาณรวม.....ลิตร

จำนวน.....ถัง ปริมาณถังละ.....ลิตร ปริมาณรวม.....ลิตร

ขวด / กระป๋อง / ถังน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน.....มีปริมาณรวม.....ลิตร

ขวด / กระป๋อง / ถังน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน.....มีปริมาณรวม.....ลิตร

ขวด / กระป๋อง / ถังน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน.....มีปริมาณรวม.....ลิตร

☐ ชนิดไวไฟปานกลาง

☐ เหนือพื้นดิน

☐ ใต้พื้นดิน

จำนวน.....ถัง ปริมาณถังละ.....ลิตร ปริมาณรวม.....ลิตร

จำนวน.....ถัง ปริมาณถังละ.....ลิตร ปริมาณรวม.....ลิตร

จำนวน.....ถัง ปริมาณถังละ.....ลิตร ปริมาณรวม.....ลิตร

ขวด / กระป๋อง / ถังน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน.....มีปริมาณรวม.....ลิตร

ขวด / กระป๋อง / ถังน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน.....มีปริมาณรวม.....ลิตร

ขวด / กระป๋อง / ถังน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน.....มีปริมาณรวม.....ลิตร

☐ ชนิดไวไฟน้อย

☐ เหนือพื้นดิน

☐ ใต้พื้นดิน

จำนวน.....ถัง ปริมาณถังละ.....ลิตร ปริมาณรวม.....ลิตร

จำนวน.....ถัง ปริมาณถังละ.....ลิตร ปริมาณรวม.....ลิตร

จำนวน.....ถัง ปริมาณถังละ.....ลิตร ปริมาณรวม.....ลิตร

ขวด / กระป๋อง / ถังน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน.....มีปริมาณรวม.....ลิตร

ขวด / กระป๋อง / ถังน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน.....มีปริมาณรวม.....ลิตร

ขวด / กระป๋อง / ถังน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน.....มีปริมาณรวม.....ลิตร

4.2 ถังเก็บน้ำมันเชื้อเพลิง (สถานีบริการ)

☐ เหนือพื้นดิน

☐ ใต้พื้นดิน

☐ ชนิดไวไฟมาก

จำนวน.....ถัง ปริมาณถังละ.....ลิตร ปริมาณรวม.....ลิตร

จำนวน.....ถัง ปริมาณถังละ.....ลิตร ปริมาณรวม.....ลิตร

จำนวน.....ถัง ปริมาณถังละ.....ลิตร ปริมาณรวม.....ลิตร

ขวด / กระป๋อง / ถังน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน.....มีปริมาณรวม.....ลิตร

ขวด / กระป๋อง / ถังน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน.....มีปริมาณรวม.....ลิตร

ขวด / กระป๋อง / ถังน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน.....มีปริมาณรวม.....ลิตร

☐ ชนิดไฟฟ้าปานกลาง

☐ เนื้อพื้นดิน

☐ ใต้พื้นดิน

จำนวน.....ถึง ปริมาณถังละ.....ลิตร ปริมาณรวม.....ลิตร

จำนวน.....ถึง ปริมาณถังละ.....ลิตร ปริมาณรวม.....ลิตร

จำนวน.....ถึง ปริมาณถังละ.....ลิตร ปริมาณรวม.....ลิตร

ขวด / กระป๋อง / ถังน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน.....มีปริมาณรวม.....ลิตร

ขวด / กระป๋อง / ถังน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน.....มีปริมาณรวม.....ลิตร

ขวด / กระป๋อง / ถังน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน.....มีปริมาณรวม.....ลิตร

☐ ชนิดไฟฟ้าน้อย

☐ เนื้อพื้นดิน

☐ ใต้พื้นดิน

จำนวน.....ถึง ปริมาณถังละ.....ลิตร ปริมาณรวม.....ลิตร

จำนวน.....ถึง ปริมาณถังละ.....ลิตร ปริมาณรวม.....ลิตร

จำนวน.....ถึง ปริมาณถังละ.....ลิตร ปริมาณรวม.....ลิตร

ขวด / กระป๋อง / ถังน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน.....มีปริมาณรวม.....ลิตร

ขวด / กระป๋อง / ถังน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน.....มีปริมาณรวม.....ลิตร

ขวด / กระป๋อง / ถังน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน.....มีปริมาณรวม.....ลิตร

4.3 ติดตั้งเครื่องสูบลูกสูบ และหัวจ่าย

☞ ตู้จ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงชนิดไฟฟ้าจำนวน.....ตู้ หัวจ่ายจำนวน.....หัว

☞ จ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงชนิดไฟฟ้าจำนวน.....ตู้ หัวจ่ายจำนวน.....หัว

☞ ตู้จ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงชนิดไฟฟ้าและไฟฟ้ามาก จำนวน.....ตู้ หัวจ่ายจำนวน.....หัว

4.4 ติดตั้งท่อระบายไอน้ำมันถังเก็บน้ำมันเชื้อเพลิง

☐ ถูกต้อง

☐ ไม่ถูกต้อง เนื่องจาก.....

5. การตรวจสอบสถานที่ประกอบกิจการด้านการป้องกันและระงับอัคคีภัย

☐ บันทึกการตรวจสอบ สถานที่เก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิง (แบบ ต.1/2)
☐ บันทึกการตรวจสอบ สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง (แบบ ต.1/3)
☐ บันทึกการตรวจสอบ สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง ประเภท ง. (หลอดแก้วมือหมุน) (แบบ ต.1/4)

6. ตรวจสอบสถานที่ประกอบกิจการด้านการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

6.1 งานด้านสุขาภิบาลและการระบายน้ำ

1) จัดให้มีท่อระบายน้ำ โดยรอบสถานประกอบกิจการ

☐ ถูกต้อง

☐ ไม่ถูกต้อง เนื่องจาก.....

2) จัดให้มีบ่อดักไขมัน ท่อระบายน้ำและรางระบายน้ำ หรือระบบบำบัดน้ำเสีย ห้องน้ำ ห้องส้วม ถูกต้องตามหลักวิศวกรรมสุขาภิบาลก่อนนำน้ำเสียออกสู่ท่อระบายน้ำหรือรางระบายน้ำสาธารณะ เพื่อรักษา สภาพแวดล้อม

☐ ถูกต้อง

☐ ไม่ถูกต้อง เนื่องจาก.....

6.2 ด้านความสะดวก

1) ห้องน้ำ – ห้องส้วม

☐ ดี

☐ ดีมาก

☐ พอใช้

☐ ต้องปรับปรุง เนื่องจาก.....

2) หลุมอัดฉีด อ้อยสัท

☐ ดี

☐ ดีมาก

☐ พอใช้

☐ ต้องปรับปรุง เนื่องจาก.....

3) สะพาน อ้อยสัท ล้างรถ ห้องล้างรถ

☐ ดี

☐ ดีมาก

☐ พอใช้

☐ ต้องปรับปรุง เนื่องจาก.....

4) พื้นที่บริเวณภายในสถานประกอบการ

☐ ดี

☐ ดีมาก

☐ พอใช้

☐ ต้องปรับปรุง เนื่องจาก.....

5) อาคารซ่อมปะยางรถยนต์

☐ ดี

☐ ดีมาก

☐ พอใช้

☐ ต้องปรับปรุง เนื่องจาก.....

7. อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง

7.1 พนักงานบริการเติมน้ำมันเชื้อเพลิงได้รับการฝึกอบรมหรือไม่

☐ ผ่านการฝึกอบรม

☐ ไม่เคย

7.2 พนักงานบริการเติมน้ำมันเชื้อเพลิงเป็นผู้ใช้แรงงานต่างด้าวที่จดทะเบียนถูกต้องหรือไม่

☐ ถูกต้อง จำนวน.....คน ถือสัญชาติ.....

☐ ไม่ถูกต้อง จำนวน.....คน ถือสัญชาติ.....

7.3 จำนวนพนักงานประจำสถานประกอบการ จำนวน.....คน

7.4 ความเห็นและข้อเสนอแนะของพนักงานเจ้าหน้าที่.....

อาศัยอำนาจตามมาตรา 53 และ 54 แห่งพระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2542 จึงให้
 คำแนะนำดังกล่าวให้ผู้ประกอบการดำเนินการให้ถูกต้อง ตามพระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2542
 ภายในกำหนด.....วัน นับตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ผู้ประกอบการหรือ
 ผู้ครอบครองดูแลรับผิดชอบรับทราบข้อบกพร่อง และจะทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามพระราชบัญญัติฯ ต่อไปพร้อมนี้
 ได้ลงลายมือไว้เป็นหลักฐาน

.....ผู้ประกอบการ/พนักงานเจ้าหน้าที่
 (.....) ผู้ครอบครองดูแลรับผิดชอบ (.....)

.....พนักงานเจ้าหน้าที่พนักงานเจ้าหน้าที่
 (.....) (.....)

แผนที่สังเขปแสดงจุดที่ตั้งสถานประกอบการ

