

# โรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป

## ผู้อำนวยการโรงพยาบาล ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (แพทย์) ระดับสูง

- |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>นายแพทย์ (ทว.) -</li> <li>ทันตแพทย์ (ชช.) -</li> <li>เภสัชกร (ชช.) -</li> <li>พยาบาลวิชาชีพ (ชช.) -</li> <li>นักรังสีการแพทย์ (ชช.) -</li> <li>นักกายภาพบำบัด (ชช.) -</li> <li>นักเทคนิคการแพทย์ (ชช.) -</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ (นายแพทย์)</li> <li>- รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร (นักจัดการงานทั่วไป/นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/นักวิชาการสาธารณสุข (ด้านบริหารโรงพยาบาล))</li> <li>- รองผู้อำนวยการฝ่ายการพยาบาล *</li> </ul> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## ภารกิจด้านอำนวยการ

### 1.กลุ่มงานบริหารทั่วไป

- นักจัดการงานทั่วไป
- นิติกร
- จพ.ธุรการ
- นายช่างเทคนิค
- นายช่างศิลป์
- นักประชาสัมพันธ์
- จพ.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์

### 2.กลุ่มงานพัสดุ

- นวก.พัสดุ
- จพ.พัสดุ

### 3.กลุ่มงานโครงสร้างพื้นฐานและวิศวกรรมทางการแพทย์

- วิศวกรโยธา/เครื่องกล/ไฟฟ้า/สิ่งแวดล้อม
- นายช่างเทคนิค
- จพ.ธุรการ

### 4.กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล

- นักทรัพยากรบุคคล
- จพ.ธุรการ

### 5.กลุ่มงานการเงิน

- นวก.การเงินและบัญชี
- จพ.การเงินและบัญชี

### 6.กลุ่มงานบัญชี

- นวก.การเงินและบัญชี
- จพ.การเงินและบัญชี

\* หมายเหตุ มาจากตำแหน่งหัวหน้าพยาบาล

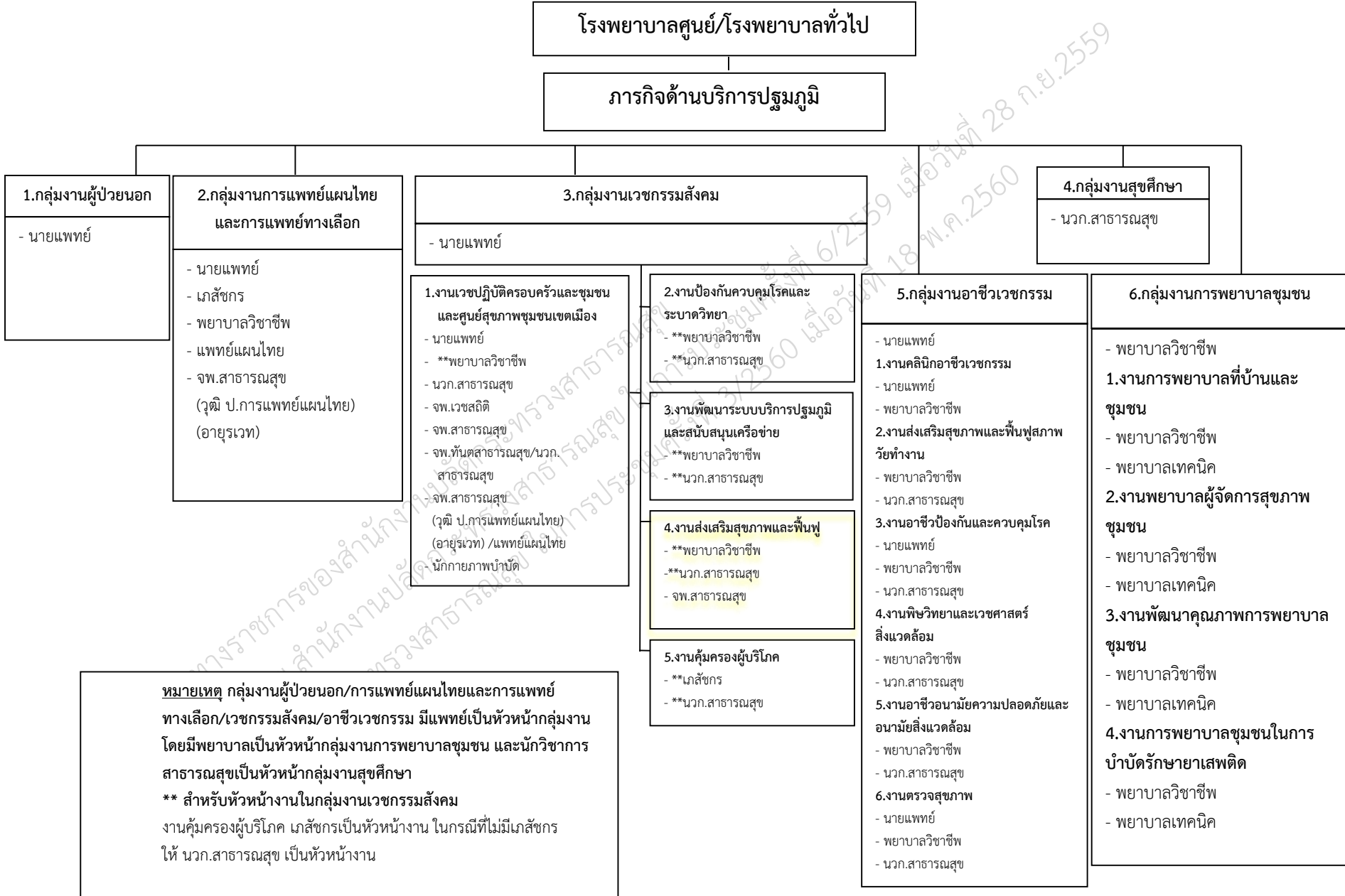
โรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป

ผู้อำนวยการโรงพยาบาล ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (แพทย์) ระดับสูง

ภารกิจด้านอำนวยการ

รับผิดชอบการบริหารจัดการทรัพยากร ของกลุ่มงานบริหารทั่วไป กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล กลุ่มงานการเงิน กลุ่มงานบัญชี กลุ่มงานพัสดุ และกลุ่มงานโครงสร้างพื้นฐานและวิศวกรรมทางการแพทย์ เพื่อสนับสนุนการบริการให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโรงพยาบาล

| 1.กลุ่มงานบริหารทั่วไป                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2.กลุ่มงานพัสดุ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 4.กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>รับผิดชอบการบริหารจัดการทั่วไป ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>งานธุรการทั่วไป</b> มีหน้าที่จัดการระบบงานและสนับสนุนการปฏิบัติงานของงานต่าง ๆ ได้แก่ งานเลขานุการ งานเคหะบริการและอาคารสถานที่ งานบริการยานพาหนะ งานรักษาความปลอดภัย งานสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย งานจัดการของเสีย งานประชาสัมพันธ์และบริการทั่วไป</li><li>- <b>งานสารบรรณ</b> มีหน้าที่จัดวางระบบสารบรรณตั้งแต่การรับ การส่ง การจัดเก็บ และการทำลายให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ</li><li>- <b>งานนิติการ</b> มีหน้าที่ให้คำปรึกษา ความเห็นตามกฎหมาย จัดทำ/ตรวจสอบนิติกรรมและสัญญา ดำเนินการทางวินัยและเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรม งานรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ งานดำเนินคดีอาญา คดีแพ่ง คดีปกครอง คดีตามกฎหมายคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข งานเผยแพร่ความรู้ด้านกฎหมาย งานดำเนินมาตรการทางปกครอง งานไกล่เกลี่ยข้อพิพาท งานความรับผิดชอบทางละเมิด งานด้านกฎหมายทั่วไปหรืออื่น ๆ</li><li>- <b>ซักฟอก</b> มีหน้าที่บริหารจัดการเครื่องนุ่งห่มของผู้ป่วยทุกประเภทให้มีความสะอาดเพียงพอ โดยจัดวางระบบของการส่งผ้า การซักผ้า การอบผ้า การเก็บรักษาผ้าและการบริการผ้าตามหอผู้ป่วย</li></ul> | <p>รับผิดชอบควบคุมกำกับดูแล</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- แผนกพัสดุควบคุมกำกับดูแลงานธุรการของฝ่าย งานการจัดซื้อ/จัดจ้าง งานบริหาร คลัง พสดุ งานควบคุมจำหน่าย</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p><b>งานบรรจุ/แต่งตั้ง/อัตราค่าจ้าง มีหน้าที่คือ</b> การบรรจุ/การบรรจุกลับบุคคลเข้ารับราชการ จัดทำ ก.พ.7 และแฟ้มประวัติข้าราชการใหม่ การเปลี่ยนสายงานข้าราชการ/การเลื่อนระดับ การบริหารจัดการตำแหน่งว่าง/การจัดสอบตำแหน่งว่าง การประเมินบุคคลและผลงานทางวิชาการ การปรับอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิ การจัดทำคำสั่งรักษาการในตำแหน่งให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่/มอบหมายหน้าที่ การลาศึกษาต่อ/การลาออกจากราชการ งานทะเบียนประวัติและบำเหน็จบำนาญ มีหน้าที่ คือ ตรวจสอบเกษียณอายุราชการ การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ขอข้าราชการ/ผู้ทำคุณประโยชน์ การดำเนินการเพื่อขอรับบำเหน็จบำนาญข้าราชการ</p> <p><b>งานบริหารลูกจ้าง มีหน้าที่รับผิดชอบ</b> การสอบคัดเลือกลูกจ้าง การจัดทำแฟ้มประวัติลูกจ้าง การขออนุมัติจ้างต่อเนื่อง การจัดทำข้อมูลประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้าง การจัดทำคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน การขอพระราชทานเครื่องราชฯ รับสมัคร ผกส. และ กสจ. จัดทำบัตรข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/ข้าราชการบำนาญ ขออนุมัติเงินเพิ่มพิเศษ/เงินประจำตำแหน่งประจำเดือน</p> <p><b>งานพัฒนานุเคราะห์ด้านบริหาร</b></p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 5.กลุ่มงานการเงิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 6.กลุ่มงานบัญชี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 3.กลุ่มงานโครงสร้างพื้นฐานและวิศวกรรมทางการแพทย์                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>รับผิดชอบการเงิน การคลังของโรงพยาบาลเกี่ยวกับ</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- งานตรวจสอบ มีหน้าที่ตรวจสอบหลักฐานเอกสารทางการเงินให้มีความครบถ้วนถูกต้อง เช่น หลักฐานใบขออนุมัติก่อนหักเงิน ใบสั่งซื้อ ใบตรวจรับ และใบเสร็จรับเงิน</li><li>- งานรับเงิน มีหน้าที่ในการรับเงินค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน รับเงินค่ารักษาพยาบาล เงินเชื่อ รับเงินค่าปรับ รับเงินค่าประกันของหรือสัญญาที่เป็นเงินสด รับเงิน โอนงบประมาณในโครงการต่างๆ</li><li>- งานจ่ายเงิน มีหน้าที่ในการจ่ายเงินเดือนค่าจ้าง จ่ายเงินค่าตอบแทน จ่ายเงินค่าสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลหรือสวัสดิการค่าเล่าเรียนจ่ายเงินชားหนี้แก่เจ้าหน้าที่การค้า</li><li>- งานเรียกเก็บหนี้ มีหน้าที่ในการเร่งรัดและเรียกเก็บหนี้ที่เป็นลูกหนี้การค้าของโรงพยาบาล คือ เรียกเก็บหนี้ตาม พรบ.รพ เรียกเก็บหนี้ ตามสิทธิประกันสังคม เรียกเก็บหนี้ตามสิทธิข้าราชการ เรียกเก็บหนี้ตามสิทธิหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า เรียกเก็บหนี้จากหน่วยงานรัฐวิสาหกิจและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li></ul> | <p>รับผิดชอบในการจัดทำบัญชีระบบ GFMS คือจัดทำบัญชีเงินสด บัญชีแยกประเภทแบบเกณฑ์ คงค้าง รายงานงบการเงิน ได้แก่ งบดุล งบกำไรขาดทุน งบกระแสเงินสด และหมายเหตุประกอบงบการเงิน วิเคราะห์งบการเงินตามดัชนีตัวชี้วัดทางการเงิน</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"><li>- รับผิดชอบ master plan อาคารสถานที่ บริหารจัดการความพอเพียงพร้อมใช้ บำรุงรักษา อาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์</li><li>- แผนกซ่อมบำรุงควบคุมกำกับดูแลงานซ่อมอุปกรณ์การแพทย์ งานช่างไฟฟ้า งานช่างโยธาและสุขาภิบาล งานช่างทำความเย็น งานช่างเครื่องกล งานช่างเชื่อม</li></ul> |



# โรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป

## ภารกิจด้านบริการปฐมภูมิ

### 1.กลุ่มงานผู้ป่วยนอก

รับผิดชอบให้บริการตรวจ วินิจฉัยรักษาผู้ป่วยโรคทั่วไปที่มีได้เกิดจากอุบัติเหตุหรือภาวะฉุกเฉิน ซึ่งได้แก่การตรวจรักษาผู้ป่วยทั่วไป การตรวจรักษาผู้ป่วยนอกเฉพาะทาง การตรวจสุขภาพ และออกใบรับรองแพทย์ การให้คำปรึกษา งานสอนและฝึกอบรม งานวิจัยและพัฒนา

### 2.กลุ่มงานการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

รับผิดชอบในการส่งเสริมให้ผู้ป่วยได้รับการที่มีคุณภาพ และเป็นมาตรฐาน ให้ความรู้และทักษะในการดูแลตนเอง เฝ้าระวังภาวะแทรกซ้อนต่าง ๆ จากการทำการรักษา เน้นความปลอดภัย มีประโยชน์ และมีประสิทธิภาพประสิทธิผล ซึ่งได้แก่ การนวดตัว การนวดคลายเครียด การนวดน้ำมัน การนวดฝ่าเท้า การประคบสมุนไพร การอบสมุนไพร การดูแลส่งเสริมสุขภาพที่มีไข้ การแพทย์แผนปัจจุบันหรือการแพทย์หลัก การรักษาแบบยิวยวาท หรือสมาธิ (Healing) การรักษาด้วยวัสดุอุปกรณ์ หรือวิธีธรรมชาติที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐานของกรมพัฒนาการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

### 5.กลุ่มงานอาชีวเวชกรรม

- งานคลินิกอาชีวเวชกรรม
- งานส่งเสริมสุขภาพและฟื้นฟูสภาพวัยทำงาน
- งานอาชีวป้องกันและควบคุมโรค
- งานพิษวิทยา และเวชศาสตร์สิ่งแวดล้อม
- งานอาชีวอนามัยความปลอดภัยและอนามัยสิ่งแวดล้อม
- งานตรวจสุขภาพ

### 3.กลุ่มงานเวชกรรมสังคม

#### 1. งานเวชปฏิบัติครอบครัวและชุมชนและศูนย์สุขภาพชุมชนเขตเมือง

- บริหารจัดการระบบบริการเวชปฏิบัติครอบครัวและชุมชน
- จัดบริการสุขภาพด้านเวชปฏิบัติครอบครัวและชุมชน
- พัฒนาคุณภาพบริการตามเกณฑ์มาตรฐานเวชปฏิบัติครอบครัวและชุมชน
- บริหารจัดการ ควบคุมกำกับระบบป้องกันและควบคุมการแพร่กระจายเชื้อในสถานบริการด้านสุขภาพในชุมชน
- ศึกษาวิจัย และนำผลการวิจัยไปใช้พัฒนาคุณภาพบริการในชุมชน
- สร้างการมีส่วนร่วมในการจัดบริการสุขภาพของทุกภาคส่วน
- วิเคราะห์ปัญหาสุขภาพ พื้นที่จัดทำแผนยุทธศาสตร์ แก้ปัญหาสุขภาพพื้นที่
- จัดบริการหน่วยแพทย์เคลื่อนที่
- จัดระบบบริการดูแลผู้ป่วยต่อเนื่อง

#### 5.งานคุ้มครองผู้บริโภค

- การคุ้มครองผู้บริโภคด้านยา ด้านอาหาร ด้านเครื่องสำอาง ด้านวัตถุเสพติด ด้านวัตถุอันตราย ด้านเครื่องมือแพทย์
- สร้างการมีส่วนร่วมของหน่วยงานทุกภาคส่วน
- ควบคุม กำกับมาตรฐานงานคุ้มครองผู้บริโภคตามมาตรฐานทุกด้าน
- ศึกษา วิจัย นวัตกรรมและพัฒนาองค์ความรู้ด้านคุ้มครองผู้บริโภค
- วิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำมากำหนดนโยบาย

#### 2.งานป้องกันควบคุมโรคและระบาดวิทยา

- ป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
  - ป้องกันและควบคุมโรคไม่ติดต่อ
  - ศูนย์ระบาดวิทยา
  - สร้างการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน
  - ควบคุม กำกับ มาตรฐานพัฒนาคุณภาพบริการป้องกันควบคุมโรค
  - ศึกษา วิจัย นวัตกรรมและพัฒนาองค์ความรู้ด้านป้องกันควบคุมโรค
  - การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำมากำหนดนโยบาย
  - งานสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม
  - งานอาชีวเวชกรรม
- (ในกรณีโรงพยาบาลที่ไม่มีกลุ่มงานอาชีวเวชกรรม)

#### 4.งานส่งเสริมสุขภาพและฟื้นฟู

- การส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคทุกกลุ่มอายุ
- สร้างรูปแบบการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มผู้ป่วย
- จัดบริการงานส่งเสริมสุขภาพทุกกลุ่มอายุ
- สร้างเสริมวัฒนธรรม และการดูแลสุขภาพที่ดีของประชาชน
- สร้างการมีส่วนร่วมของหน่วยงานของทุกภาคส่วน
- ควบคุม กำกับ มาตรฐานบริการส่งเสริมสุขภาพและฟื้นฟู
- ศึกษาและสนับสนุนงานวิจัย/นวัตกรรม และพัฒนาองค์ความรู้ด้านส่งเสริมสุขภาพและฟื้นฟู
- สนับสนุนงานส่งเสริมสุขภาพตามนโยบาย
- วิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำมากำหนดนโยบาย

#### 3.งานพัฒนาระบบบริการปฐมภูมิและสนับสนุนเครือข่าย

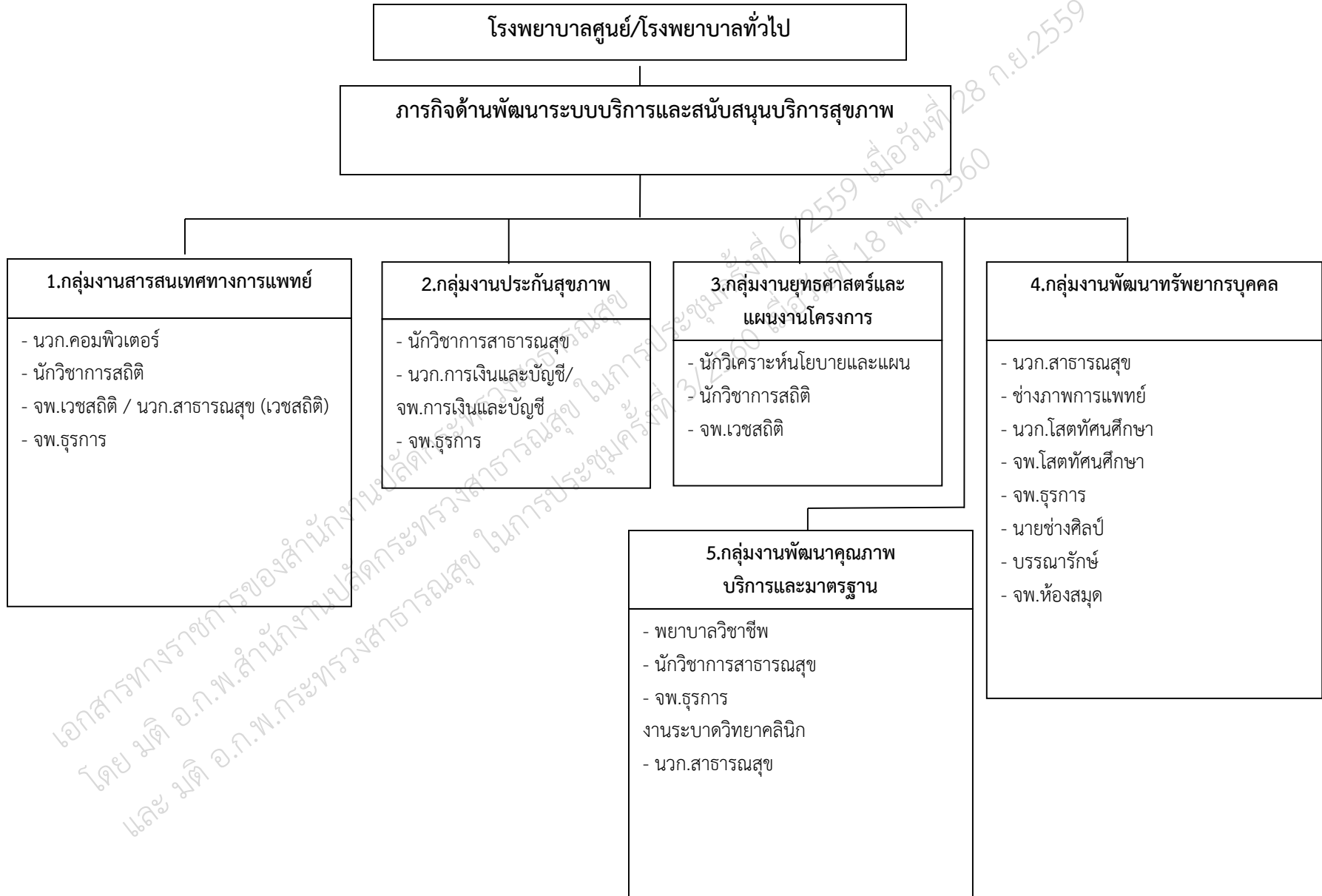
- กำหนดนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ระบบบริการปฐมภูมิในพื้นที่รับผิดชอบ
- สนับสนุนทรัพยากร
- บริหารและวิเคราะห์งบประมาณ
- พัฒนาระบบข้อมูลข่าวสารสารสนเทศ
- ประสานงานระหว่างเครือข่าย
- สนับสนุนการมีส่วนร่วมของหน่วยงานทุกภาคส่วน
- พัฒนาบุคลากรและพัฒนาคุณภาพบริการของหน่วยบริการปฐมภูมิ
- ศึกษาและสนับสนุนงานวิจัย/นวัตกรรมในหน่วยบริการปฐมภูมิ

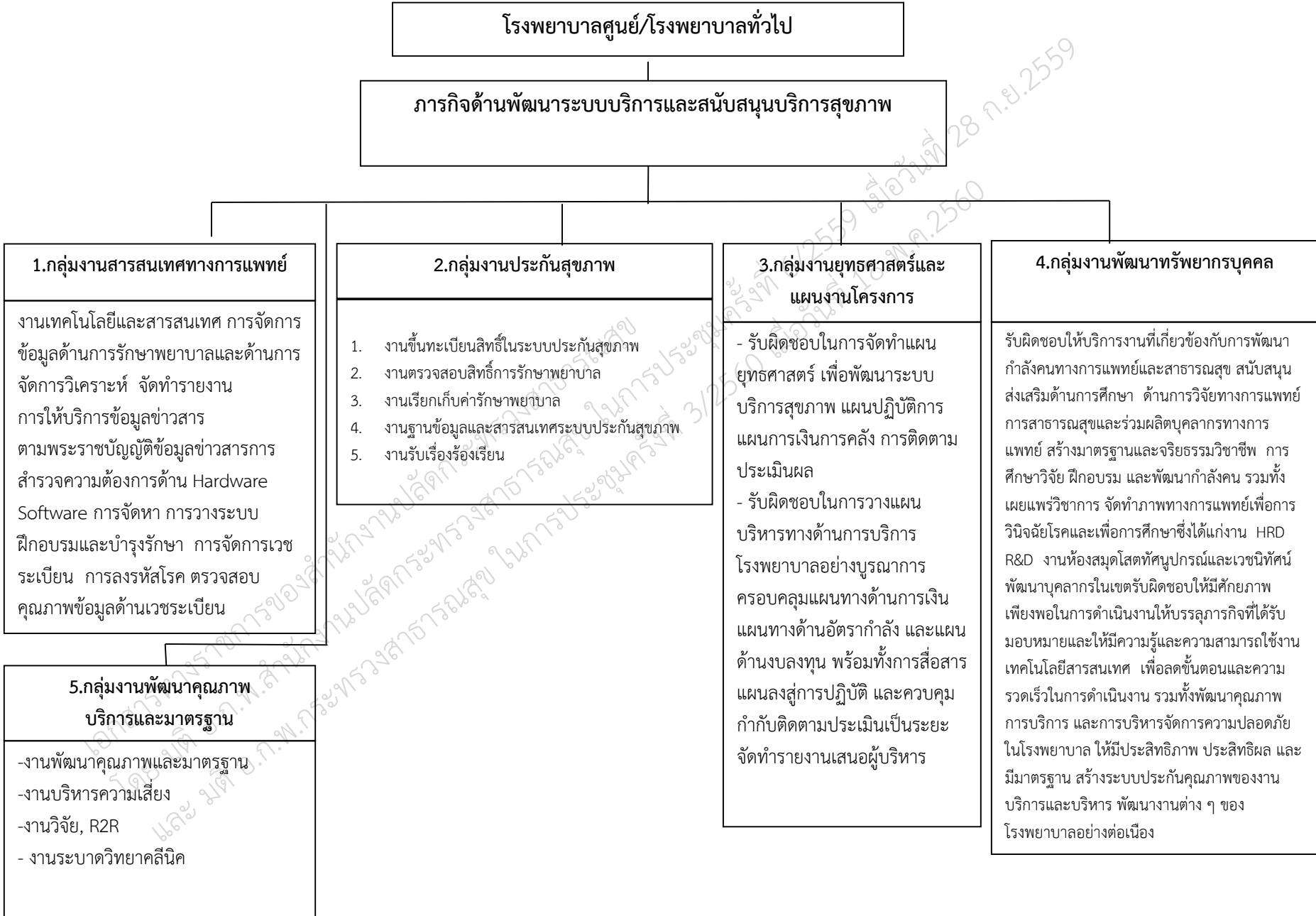
#### 4.กลุ่มงานสุศึกษา

ให้บริการสุศึกษาเพื่อพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพผู้ป่วย ญาติที่มาใช้บริการในโรงพยาบาล และประชาชนในชุมชน โดยดำเนินการสุศึกษา วิเคราะห์ปัญหาสาธารณสุข ปัญหาสุขภาพ วิเคราะห์พฤติกรรมสุขภาพ กำหนดกิจกรรมและพฤติกรรมเป้าหมาย วางแผนดำเนินงานสุศึกษา และดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ด้านสุขภาพ การให้บริการบริการรายบุคคล การฝึกทักษะด้านสุขภาพ เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพของกลุ่มเป้าหมาย ดำเนินการจัดศูนย์การเรียนรู้ด้านสุขภาพ มุมสุขภาพ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร จัดกิจกรรมรณรงค์ทางด้านสาธารณสุข สนับสนุนการสร้างเครือข่าย ด้านสุขภาพ การเฝ้าระวังพฤติกรรมสุขภาพ และติดตามประเมินผลการดำเนินงานสุศึกษา รวมทั้งรับผิดชอบงานให้คำปรึกษา แนะนำ สอน ฝึกอบรม พัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการสุศึกษาทั้งในหน่วยงาน และสถานบริการสาธารณสุขเครือข่าย เป็นไปตามมาตรฐานบริการสุศึกษาและงานศึกษาวิจัย และพัฒนาด้านสุศึกษา

### 6.กลุ่มงานการพยาบาลชุมชน

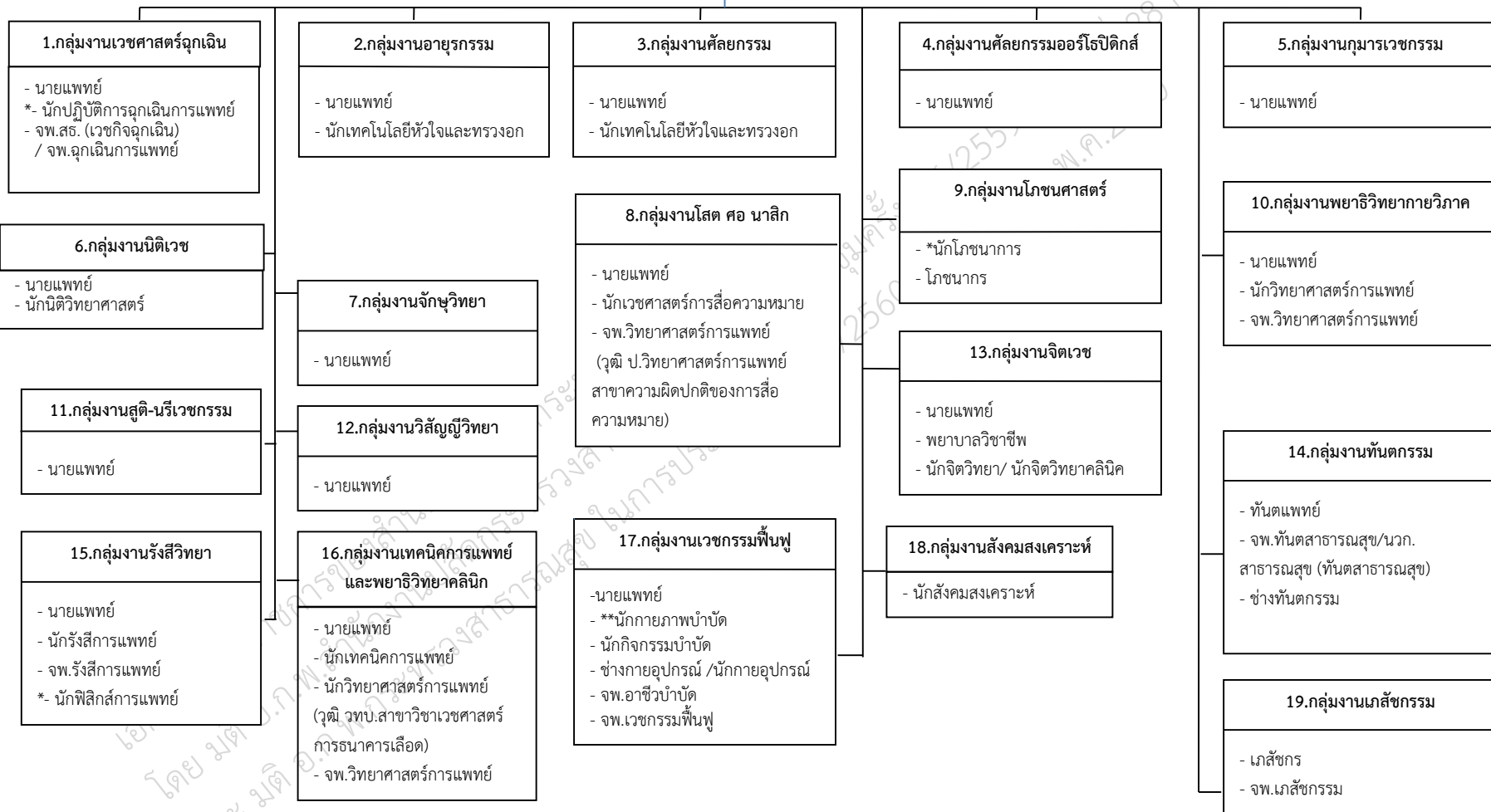
- งานการพยาบาลที่บ้านและชุมชน
- ให้การพยาบาลที่บ้านในผู้ป่วย ในรูปแบบ Home Ward, Home Health Care, Home visit กลุ่มเป้าหมายพิเศษ/ยุ่งยากซับซ้อน และบริหารจัดการระบบการดูแลต่อเนื่อง ศูนย์การดูแลต่อเนื่อง (CoC) การดูแลสุขภาพผู้สูงอายุระยะยาว (Long term Care) โรคเรื้อรังและการดูแล Palliative care ในชุมชน เป็นศูนย์เรียนรู้และพัฒนา ทักษะการดูแลต่อเนื่องให้กับพยาบาล รพ.สต./คสม./Care giver/จิตอาสาบริการประจำครอบครัว และสนับสนุนเครื่องมือ/อุปกรณ์ที่จำเป็นในการดูแลต่อเนื่องที่บ้าน นิเทศติดตามการพยาบาลที่บ้าน และชุมชนในบทบาท CNO-P, CNO-D
- งานพยาบาลผู้จัดการสุขภาพชุมชน
- บริหาร จัดการ ระบบควบคุมกำกับตรวจสอบประเมินวิเคราะห์และแนะนำการจัดการส่งเสริมและฟื้นฟู สุขภาพแบบผสมผสานเบ็ดเสร็จแก่ประชาชนกลุ่มป่วย ทุกกลุ่มวัย
- ประสานแหล่งประโยชน์ทุกภาคีเครือข่ายทุกระดับ จัดบริการพยาบาลที่สอดคล้องกับภาวะสุขภาพของประชาชนกลุ่มป่วย
- งานพยาบาลผู้จัดการรายโรคในชุมชน การพยาบาลคลินิกพิเศษ/กลุ่มเป้าหมายเฉพาะ นิเทศการจัดการส่งเสริมสุขภาพผู้ป่วยในชุมชนทุกระดับ ตามมาตรฐานการพยาบาลชุมชน
- งานพัฒนาคุณภาพการพยาบาลชุมชน
- กำหนดยุทธศาสตร์การพยาบาลชุมชนเชื่อมโยงนโยบายทุกระดับ บริหารจัดการความเสี่ยงกลุ่มป่วยในชุมชน สนับสนุนส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย นวัตกรรมการพยาบาลชุมชน
- พัฒนาคุณภาพการพยาบาลตามมาตรฐานการพยาบาลชุมชนพัฒนาและประเมิน สมรรถนะพยาบาลชุมชน ประเมินคุณภาพงานการพยาบาลชุมชน (QA) กำกับตรวจสอบ ติดตาม นิเทศประเมินผล
- งานการพยาบาลชุมชนในการบำบัดรักษายาเสพติด
- ประเมิน คัดกรองประเภทผู้ป่วยยาเสพติด ส่งเสริม ป้องกัน บำบัด รักษา ผู้ป่วยยาเสพติด รับส่งต่อ บำบัด รักษาต่อเนื่องในชุมชน ติดตามผู้ป่วยเพื่อลดการไปเสพยา ร่วมกับกลุ่มงานสุขภาพจิต





# โรงพยาบาลศูนย์ / โรงพยาบาลทั่วไป

## ภารกิจด้านบริการทุติยภูมิและตติยภูมิ



\*สำหรับตำแหน่งนักฟิสิกส์การแพทย์, นักปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์, จพ.ฉุกเฉินการแพทย์ และตำแหน่งนักโภชนาการ เปลี่ยนเป็นนักกำหนดอาหาร กำหนดให้มีได้เมื่อ ก.พ.กำหนดมาตรฐานกำหนดตำแหน่งแล้ว

\*\* สำหรับงานกายภาพบำบัด ในโรงพยาบาลที่มีความพร้อมและภาระงานเพียงพอ อาจจัดตั้งให้มีกลุ่มงานกายภาพบำบัด เป็นการภายใน โดยให้มีการประเมินผล ตามหลักเกณฑ์ที่ สป.กำหนด เมื่อครบ 1 ปี ขมรมา และ ผอ.รพ. เสนอความเห็น ส่ง สป. เสนอ อภพ.สป. อนุมัติ

โรงพยาบาลศูนย์ / โรงพยาบาลทั่วไป

ภารกิจด้านบริการทุติยภูมิและตติยภูมิ

1.กลุ่มงานเวชศาสตร์ฉุกเฉิน

รับผิดชอบให้บริการตรวจ วินิจฉัย รักษาผู้ป่วยที่ได้รับอุบัติเหตุหรือ ภัยอันตรายผู้ป่วยที่เจ็บป่วยอย่าง กระทันหัน หรือเจ็บป่วยรุนแรง ซึ่ง ต้องการการรักษาพยาบาลอย่างรีบด่วน

6.กลุ่มงานนิติเวช

ตรวจผู้บาดเจ็บคดีและชันสูตรพลิกศพ ติดต่อบุคลากรงานเรื่องคดีความของ ผู้ป่วยและผู้เสียชีวิต ให้ความเห็นและ คำปรึกษา ตามหลักวิชานิติเวชศาสตร์ รวมทั้งการให้คำปรึกษา งานสอนและ ฝึกอบรม งานวิจัยและพัฒนา

11.กลุ่มงานสูติ-นรีเวชกรรม

รับผิดชอบให้บริการตรวจ วินิจฉัย และ รักษาโรคทางสูติ-นรีเวชกรรม และ วางแผนครอบครัว ทั้งในและนอก โรงพยาบาล การบริการผู้ป่วยในและ นอก การบริการฝากครรภ์ ห้องคลอด ห้องผ่าตัดทางสูติ-นรีเวชกรรม ตรวจหลัง คลอด วางแผนครอบครัวตรวจพิเศษ การให้คำปรึกษา งานสอนและฝึกอบรม งานวิจัยและพัฒนา

15.กลุ่มงานรังสีวิทยา

รับผิดชอบให้บริการตรวจ วินิจฉัยและ รักษาโดยใช้รังสีเอกซเรย์ สารไอโซโทป คลื่นเสียงอัลตราซาวด์และคลื่นแม่เหล็ก ตลอดจนให้บริการด้านรังสีรักษาโดยใช้ สารกัมมันตรังสี ให้คำแนะนำ เกี่ยวกับอันตรายและการป้องกัน อันตรายจากรังสี การให้คำปรึกษา เผยแพร่ความรู้ ตลอดจนวิจัยและพัฒนา งานในด้านที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีหรือ เทคนิคต่าง ๆ

2.กลุ่มงานอายุรกรรม

รับผิดชอบให้บริการตรวจ วินิจฉัย และ รักษาโรค แก่ผู้ป่วยทางอายุรกรรม ซึ่งมี อายุ 15 ปีขึ้นไป ที่รับไว้ในโรงพยาบาล การบริการผู้ป่วยนอก การบริการผู้ป่วยใน การบริการคลินิกเฉพาะโรค งานเครื่องมือ เทคนิคพิเศษ การให้คำปรึกษา งานสอน และฝึกอบรม งานวิจัยและพัฒนา

7.กลุ่มงานจักษุวิทยา

รับผิดชอบให้บริการตรวจ วินิจฉัย และ รักษาโรค ทางด้านโรคตา รวมทั้งป้องกัน และส่งเสริมสุขภาพทางตาของ ประชาชน และฟื้นฟูสภาพสายตาเพื่อ เพิ่มพูนคุณภาพชีวิตของประชาชน การ บริการผู้ป่วยในและนอก ห้องผ่าตัดโรค ตา คลินิกสายตา เครื่องมือพิเศษ การให้ คำปรึกษา งานสอนและฝึกอบรม งานวิจัยและพัฒนา

12.กลุ่มงานวิสัญญีวิทยา

รับผิดชอบให้บริการตรวจ วินิจฉัยให้ยา ระงับความรู้สึก บำบัดรักษาและ พยาบาลผู้ป่วยที่พ่น การจี้ รักษา เครื่องมือการดูแลรักษาพยาบาลผู้ป่วย หนัก การบำบัดความเจ็บปวด การให้ คำปรึกษา งานสอนและฝึกอบรม งานวิจัยและพัฒนา

16.กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์และพยาธิวิทยาคลินิก

รับผิดชอบให้บริการใด ๆ เพื่อให้ได้สิ่งตัวอย่างจากร่างกายมนุษย์ ทำการตรวจวิเคราะห์สิ่งตัวอย่างทางห้องปฏิบัติการเทคนิคการแพทย์ เพื่อการวินิจฉัยโรค พยากรณ์โรค ติดตามและบำบัดรักษา ควบคุม ป้องกันและเฝ้าระวังโรค ประเมินภาวะสุขภาพ สร้างเสริมสุขภาพ คำนึงถึงผู้ป่วยโรค ตลอดจนการตรวจพิสูจน์หลักฐาน งานพัฒนา คุณภาพและรูปแบบบริการทางการแพทย์

3.กลุ่มงานศัลยกรรม

รับผิดชอบให้บริการตรวจ วินิจฉัย และบำบัดรักษาแก่ผู้ป่วยทาง ศัลยกรรม โดยเฉพาะการผ่าตัดรักษา ผู้ป่วย การบริการผู้ป่วย งานคลินิก เฉพาะโรค การงานห้องผ่าตัด การให้ คำปรึกษา งานสอนและฝึกอบรม งานวิจัยและพัฒนา

8.กลุ่มงานโสต ศร นาสิก

รับผิดชอบให้บริการตรวจ วินิจฉัย และรักษาโรคหู คอ จมูก รวมทั้งฟื้นฟู สมรรถภาพแก่ผู้ป่วยที่มีความผิดปกติ เกี่ยวกับการพูดและการได้ยินเสียง โดยใช้ความสามารถ เครื่องมือพิเศษ และเทคโนโลยีทันสมัย งานบริการผู้ป่วยนอกและใน งานห้อง ผ่าตัด หู คอ จมูก การบริการคลินิก โสตสัมผัสและการพูด การให้ คำปรึกษา งานสอนและฝึกอบรม งานวิจัยและพัฒนา

4.กลุ่มงานศัลยกรรมออร์โธปิดิกส์

รับผิดชอบให้บริการตรวจ วินิจฉัย และ บำบัดรักษาผู้ป่วยเกี่ยวกับกระดูกและ ข้อกล้ามเนื้อ เส้นเอ็น และเส้นประสาท ทั้งที่เกิดจากอุบัติเหตุ และทั้งเกิดจากโรค ทั่วไป

9.กลุ่มงานโภชนศาสตร์

โดยมีภารกิจและขอบเขตของงานเฉพาะวิชาชีพ โดยมีลักษณะงาน ครอบคลุมกระบวนการที่ เกี่ยวข้องกับอาหารสำหรับผู้ป่วย ตั้งแต่กระบวนการ คัดเลือกและจัดซื้อวัตถุดิบที่มีคุณภาพและมีความ ปลอดภัย ตามนโยบายอาหารปลอดภัย และ ติดตามประเมินภาวะโภชนาการของผู้ป่วย การ ปฏิบัติงานร่วมกับทีมผู้ให้การรักษามาร่วม เพื่อการ รักษาวิจัย

13.กลุ่มงานจิตเวช

รับผิดชอบให้บริการตรวจ วินิจฉัย และ บำบัดรักษาผู้ป่วยโรคทางจิตเวช ติดสาร เสพติด ปัญหาสุขภาพจิต คู่สมรส หรือ ปัญหาครอบครัว ความบกพร่องทาง บุคลิกภาพ ปัญหาการปรับตัวในวัยต่าง ๆ ทั้งในเด็ก วัยรุ่น และผู้ใหญ่ ตลอดจนการ ดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อป้องกันปัญหา สุขภาพจิตและส่งเสริมสุขภาพจิตใจชุมชน เพื่อลดอัตราของผู้ป่วยทางจิตเวชหรือ ปัญหาสุขภาพจิตในสังคม

5.กลุ่มงานกุมารเวชกรรม

รับผิดชอบให้บริการตรวจ วินิจฉัย และรักษา โรคในเด็กทั่วไป ตั้งแต่เด็กแรกเกิดถึงอายุ 15 ปี ทั้งในและนอกโรงพยาบาล การบริการผู้ป่วย นอก การบริการผู้ป่วยใน การบริการคลินิก เฉพาะโรค การบริการทารกแรกเกิด การให้ คำปรึกษา งานสอนและฝึกอบรม งานวิจัยและ พัฒนา

10.กลุ่มงานพยาธิวิทยากายวิภาค

รับผิดชอบให้บริการตรวจ วินิจฉัยโรคทาง ศัลยพยาธิวิทยา ทางเซลล์วิทยา การชันสูตรศพ เพื่อให้ทราบพยาธิสภาพของผู้ตาย และ การเก็บรักษาศพ งานศัลยพยาธิวิทยา งานเซลล์วิทยา งานตรวจศพทางพยาธิวิทยา กายวิภาค งานตรวจพิเศษ งานให้คำปรึกษา งานสอนและฝึกอบรม งานวิจัยและพัฒนา

14.กลุ่มงานทันตกรรม

รับผิดชอบให้บริการตรวจ การตรวจวินิจฉัย บำบัดรักษา ฟื้นฟูสภาพ ส่งเสริมและป้องกัน ทางทันตกรรม งานบริการผู้ป่วยในและนอก การส่งเสริมป้องกันทันตกรรมในคลินิก งานให้ คำปรึกษา งานสอนและฝึกอบรม งานวิจัยและ พัฒนา



โรงพยาบาลศูนย์ / โรงพยาบาลทั่วไป

ภารกิจด้านบริการทุติยภูมิและตติยภูมิ

17.กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู

รับผิดชอบให้บริการตรวจวินิจฉัย รักษา ฟื้นฟูสมรรถภาพแก่ผู้ป่วย ผู้พิการ เด็กที่มีปัญหาพัฒนาการ หรือเด็กบกพร่องทางการรับรู้ การเรียนรู้ รวมทั้ง ผู้มีอาการปวดเรื้อรัง โรคเรื้อรัง ของระบบการทำงานของร่างกาย จิตใจ สมอง ที่ไม่สามารถประกอบกิจวัตรประจำวันหลัก หรือดำรงชีพในสังคมเยี่ยงคนปกติได้ นั้น แบ่งงานย่อยได้ ๔ งาน

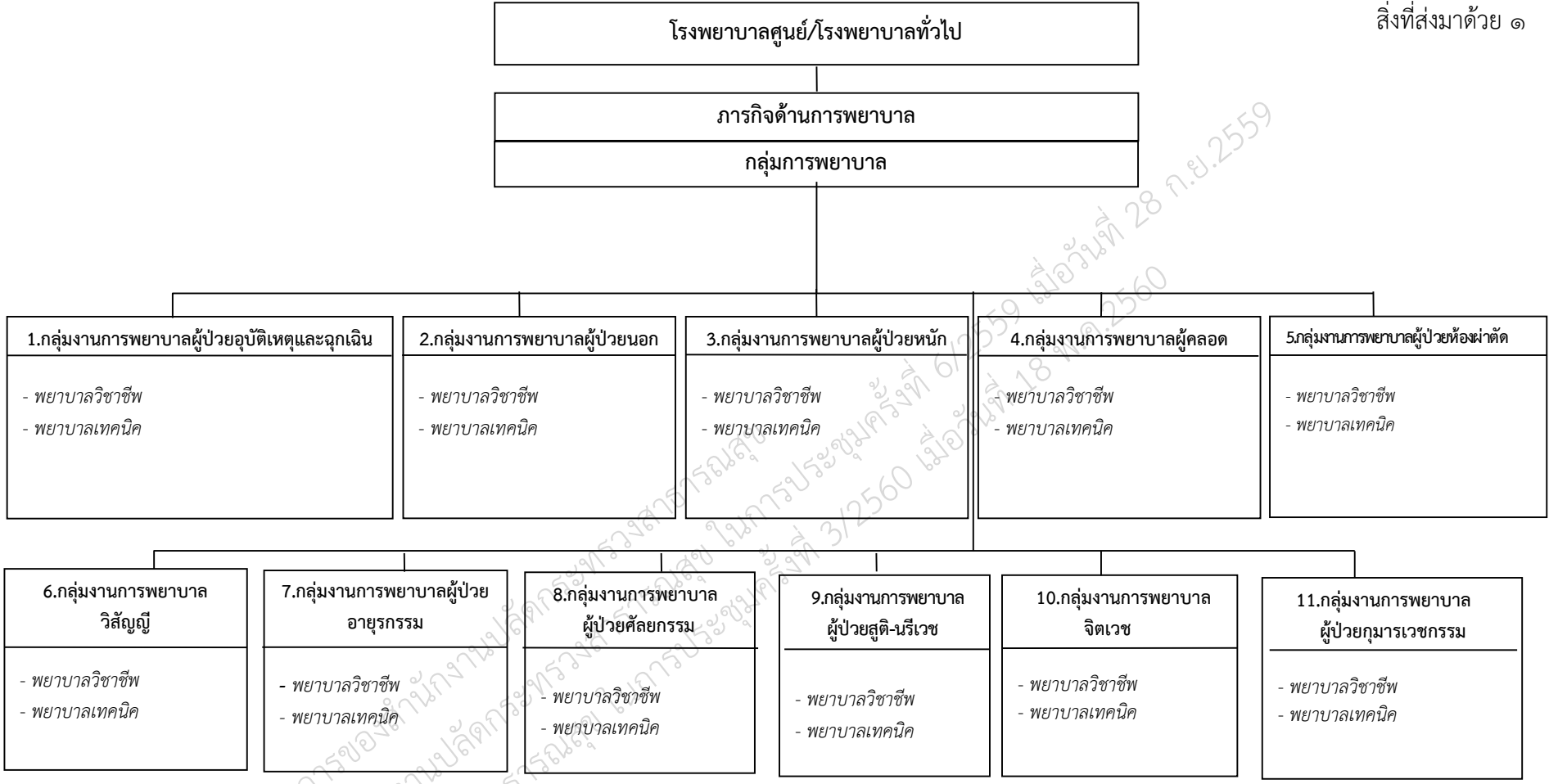
- ตรวจ ประเมิน รักษาโดยแพทย์เวชกรรมฟื้นฟู
- บริการกายภาพบำบัด
- บริการกิจกรรมบำบัด มีขอบข่าย การตรวจ ประเมิน ส่งเสริม ป้องกัน บำบัดฟื้นฟูสมรรถภาพ บุคคลที่มีความบกพร่องทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม การเรียนรู้ พัฒนาการเด็ก ให้สามารถทำกิจกรรมต่างๆได้ เพื่อให้บุคคลดำเนินชีวิตไปตามศักยภาพได้ โดยวิธีการทางกิจกรรมบำบัด จัดแบ่งงานออกได้
- ๑.บำบัด ฟื้นฟู กระตุ้นส่งเสริมพัฒนาการเด็กที่มีปัญหาทางกาย การเคลื่อนไหว การรับรู้ การเรียนรู้ การสื่อสาร อารมณ์ จิตและพฤติกรรม
- ๒.บำบัด ฟื้นฟูกลุ่มผู้ป่วย พิการ บกพร่องทางด้านร่างกาย สมอง
- ๓.บำบัด ฟื้นฟูกลุ่มผู้ป่วย พิการ บกพร่องทางจิต พฤติกรรม
- ๔.บำบัด ฟื้นฟูกลุ่มผู้สูงอายุ
- ๕.บริการ บำบัด ฟื้นฟูในชุมชน
- ๖.บริการตรวจประเมิน ส่งเสริม ป้องกันในชุมชน สถานศึกษา สถานประกอบการ ฯลฯ
- ๗.บริการจัดทำเครื่องช่วย เครื่องตาม และดัดแปรงอุปกรณ์ สภาพบ้าน สิ่งแวดล้อม
- บริการกายอุปกรณ์เสริม เทียม

18.กลุ่มงานสังคมสงเคราะห์

1. การบริการสังคมสงเคราะห์ทางการแพทย์ ประจำแผนกผู้ป่วยนอก/ผู้ป่วยใน รับผิดชอบวินิจฉัย ประเมินปัญหาทางสังคม การบำบัดเยียวยา การฟื้นฟูสภาพ ส่งเสริมป้องกัน ปัญหาทางสังคม พิทักษ์และคุ้มครองสิทธิ ปฏิบัติงานร่วมกับทีมผู้ให้การรักษาผู้ป่วย เตรียมความพร้อมของครอบครัวในการดูแลผู้ป่วยก่อนกลับบ้าน และจัดบริการสงเคราะห์ทางการแพทย์/สวัสดิการสังคมตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. การบริการคลินิกศูนย์พึ่งได้ งานให้บริการช่วยเหลือเด็ก สตรี และบุคคลในครอบครัวที่ถูกกระทำรุนแรง และผู้หญิงที่ตั้งครรภ์ไม่พร้อม
3. การบริการสังคมสงเคราะห์ทางการแพทย์ ประจำแผนกผู้ป่วยนอกคลินิกพิเศษ/กลุ่มเป้าหมายเฉพาะ คือ คนพิการ ผู้สูงอายุ ผู้ติดเชื้อ ผู้ป่วยเอดส์/ผู้ที่ได้รับผลกระทบ ผู้ป่วยจิตเวช ผู้ป่วยโรคเรื้อรัง ผู้ป่วยมะเร็ง กลุ่มผู้ที่ไม่มียาหลักประกันสุขภาพและมีปัญหาการใช้สิทธิ์
4. การบริการสังคมสงเคราะห์ชุมชนและครอบครัว ปฏิบัติงานร่วมกับทีมผู้ให้การรักษาผู้ป่วย พิทักษ์และคุ้มครองสิทธิ ประสาน และการจัดการทรัพยากร การส่งต่อเครือข่ายบริการสังคม สงเคราะห์และสวัสดิการสังคม ติดตามประเมินความพร้อมของครอบครัวในการดูแลผู้ป่วยที่บ้าน
5. การจัดการทรัพยากรทางสังคมและสร้างการมีส่วนร่วมของเครือข่ายทางสังคมสงเคราะห์และสวัสดิการสังคม
6. การจัดการกองทุนและมูลนิธิต ช่วยเหลือผู้ป่วยยากจนและผู้ด้อยโอกาส
7. งานวิชาการและงานการให้คำปรึกษาทางสังคมสงเคราะห์ทางการแพทย์ งานสอนฝึกอบรม งานวิจัยและพัฒนา

19.กลุ่มงานเภสัชกรรม

รับผิดชอบให้บริการเภสัชกรรม เกี่ยวกับการคัดเลือก จัดซื้อ จัดหา เวชภัณฑ์ ให้มีคุณภาพ ได้มาตรฐานถูกต้องตามหลักวิชาการ อย่างประหยัดและทั่วถึง อาจติดตามระดับยาในเลือดของผู้ป่วย ควบคุมเวชภัณฑ์ ควบคุมการให้บริการการจ่ายยาและเวชภัณฑ์ ให้คำปรึกษาแนะนำการใช้ยาแก่ผู้ป่วยและบุคลากรทางการแพทย์



เอกสารทางราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
โดย มติ อ.ก.พ.สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ในการประชุมครั้งที่ 6/2559 เมื่อวันที่ 28 ก.ย.2559  
และ มติ อ.ก.พ.กระทรวงสาธารณสุข ในการประชุมครั้งที่ 3/2560 เมื่อวันที่ 18 ก.ย.2560



