

**โครงสร้างการบริหารงาน
สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดสุพรรณบุรี**

ผู้อำนวยการสำนัก

ส่วนอำนวยการ

- ❖ บริหารงานสำนักงาน
- ❖ บริหารงานบุคคล
- ❖ บริหารงานคลังและงบประมาณ
- ❖ บริหารงานพัสดุ
- ❖ บริหารงานแผนและติดตามผลระบบงาน
- ❖ จัดทำควบคุมภายใน/ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ
- ❖ งานเผยแพร่และประชาสัมพันธ์
- ❖ งานรับเรื่องร้องเรียน
- ❖ ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ส่วนสิ่งแวดล้อม

- ❖ จัดทำแผนสิ่งแวดล้อมจังหวัด/แผนปฏิบัติการเพื่อจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมด้านต่าง ๆ
- ❖ สนับสนุน ส่งเสริม และให้คำแนะนำด้านวิชาการสิ่งแวดล้อม
- ❖ ส่งเสริม เผยแพร่ และสร้างเครือข่าย การมีส่วนร่วมในการจัดการสิ่งแวดล้อม
- ❖ ติดตามสถานการณ์สิ่งแวดล้อมของจังหวัด
- ❖ ดำเนินงานโครงการด้านสิ่งแวดล้อมภายใต้แผนพัฒนาจังหวัด
- ❖ ดำเนินงานโครงการด้านสิ่งแวดล้อมภายใต้แผนพัฒนาภาค
- ❖ ประสานการตรวจสอบควบคุมแหล่งกำเนิดมลพิษ
- ❖ ประสาน/ให้คำแนะนำการแก้ไขปัญหามลพิษ
- ❖ รวบรวมหลักฐานด้านสิ่งแวดล้อม
- ❖ ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ส่วนทรัพยากรธรรมชาติ

- ❖ การอนุญาตควบคุม กำกับดูแลโรงงานแปรรูปไม้ โรงงานแปรรูป โรงค้าสิ่งประดิษฐ์
- ❖ การอนุญาต ควบคุม กำกับดูแลการใช้ประโยชน์ที่ดิน การอนุญาตการขึ้นทะเบียนและการตัดฟันไม้สวนป่าเอกชน
- ❖ การอนุญาตการนำไม้และของป่าเคลื่อนที่
- ❖ การอนุญาตอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดได้มอบอำนาจ (ยกเว้นการดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า)
- ❖ ประสานการขออนุญาตใช้ที่ดินในเขตป่าสงวนแห่งชาติ
- ❖ จัดทำแผนจัดการทรัพยากรธรรมชาติจังหวัด
- ❖ แก้ไขปัญหาการบุกรุกที่ดินของรัฐ
- ❖ ส่งเสริมเผยแพร่การสร้างเครือข่ายการมีส่วนร่วมในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
- ❖ ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ส่วนทรัพยากรน้ำ

- ❖ ประสานการจัดทำแผนการจัดการน้ำของจังหวัด
- ❖ ประสานการเฝ้าระวังตรวจสอบ กำกับดูแล ส่งเสริมเผยแพร่ บำรุงรักษา และระบบเตือนภัยเกี่ยวกับทรัพยากรน้ำ
- ❖ ประสานการแก้ไขปัญหาอุทกภัย
- ❖ ประสานการจัดการน้ำบาดาลเพื่อแก้ไขปัญหาภัยแล้ง
- ❖ อนุญาต ควบคุม ดูแลการประกอบกิจการน้ำบาดาล ที่ ก.ทส.มอบฯ
- ❖ ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ส่วนยุทธศาสตร์

- ❖ การวางแผนและพัฒนาแนวทางการดำเนินงานของสำนักงานให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และนโยบายด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ❖ ติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลการปฏิบัติงานของสำนักงาน
- ❖ ประสานการจัดทำโครงการและคำของบประมาณตามแผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด
- ❖ จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ และรายงานผลฯ ตามตัวชี้วัด
- ❖ พัฒนาข้อมูลระบบสารสนเทศด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ❖ มีส่วนร่วมในการจัดทำ/เสนอแนะ/ตรวจสอบและติดตามแผนบริการจัดการฯ
- ❖ จัดทำ/รวบรวม/ตรวจสอบข้อมูลของสำนักงานในการรับการตรวจราชการ
- ❖ ประสาน/ดำเนินงานโครงการตามแผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัดและแผนพัฒนาภาคด้านทรัพยากรธรรมชาติฯ
- ❖ ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

