



แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

**องค์การบริหารส่วนตำบลเวียง
อำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่**

องค์การบริหารส่วนตำบลเวียง

๖๖๖ หมู่ ๓ ตำบลเวียง อำเภอฝาง

จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๑๑๐

โทรศัพท์/ โทรสาร. ๐๕๓-๓๘๒๖๗๐

www.wiang.go.th

คำนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้ง แผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลเวียง จึงจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ขึ้น เพื่อให้บริการสาธารณะแก่ราษฎรได้อย่างครอบคลุมและทั่วถึง ในทุกด้านในเขตพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเวียง สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) และแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) ฉบับแก้ไข เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียง โดยมีลักษณะเป็นแนวทางดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่แสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียง มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสาน และบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน อีกทั้งทำให้การติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้นอีกด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลเวียง

ตุลาคม ๒๕๖๑

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

คำนำ

ก

สารบัญ

ข

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑

- ความหมายของแผนการดำเนินงาน

๑

- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๒

- ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๒

- ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๓

- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๓

ส่วนที่ ๒ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

๕

- บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (ผด.๑)

๕

- บัญชีโครงการ/ กิจกรรม/ งบประมาณ (ผด.๒)

๑๐

ยุทธศาสตร์ ๑ : การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑๐

ยุทธศาสตร์ ๒ : การพัฒนาเศรษฐกิจตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปสู่ความยั่งยืน

๑๕

ยุทธศาสตร์ ๓ : การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม

และระบบนิเวศอย่างยั่งยืน

๑๗

ยุทธศาสตร์ ๔ : การอนุรักษ์ ป่าไม้และสืบสานวัฒนธรรม จารีตประเพณี

และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๒๐

ยุทธศาสตร์ ๕ : การพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน

๒๒

ยุทธศาสตร์ ๖ : การจัดระเบียบภายในชุมชน และการสร้างความร่วมมือ

ในการรักษาความสงบเรียบร้อย

๒๔

ยุทธศาสตร์ ๗ : การพัฒนาการบริหารจัดการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

ด้วยนวัตกรรมการบริหารที่เหมาะสม

๓๑

- สรุปบัญชีครุภัณฑ์ (ผด.๑)

๓๕

- บัญชีครุภัณฑ์ (ผด.๒)

๓๖

- รายนามคณะผู้จัดทำแผนการดำเนินงาน

๔๖

ส่วนที่ ๑

บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี และแผนการดำเนินงาน ในการจัดทำแผนการดำเนินงานนั้น มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน / โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อให้ทิศทางและแนวทางในการดำเนินงาน ในปีงบประมาณนั้น ขององค์การบริหารส่วนตำบลให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและ บูรณาการการทำงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน รวมถึงการจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน / โครงการ ในแผนการดำเนินงานให้มีความชัดเจน สามารถที่จะติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีได้โดยความสะดวกมากขึ้นอีกด้วย

แผนการดำเนินงาน หมายความว่า แผนปฏิบัติการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดของแผนงานโครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

แผนการดำเนินงาน เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงาน และการประเมินผล ดังนั้นแผนการดำเนินงานจึงมีแนวทางในการจัดทำ ดังนี้

๑. เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนาและมีลักษณะเป็นแผนปฏิบัติการ (Action Plan)
๒. จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว
๓. แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจน และแสดงถึงการดำเนินงานจริง
๔. เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานทุกภาคส่วนที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล

แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ / กิจกรรมการพัฒนา ที่ดำเนินการ ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๑. งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)
๒. โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเอง
โดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)
๓. โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้รวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่องระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติการราชการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔. โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่น ๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

๑. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานในแต่ละปีงบประมาณ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานอื่น ๆ
๒. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่จะดำเนินการในปีงบประมาณนั้น ๆ โครงการในแต่ละยุทธศาสตร์ ระยะเวลาและพื้นที่ที่จะดำเนินการของแต่ละโครงการ
๓. เพื่อเป็นเครื่องมือในการควบคุมการดำเนินงานตามโครงการ / กิจกรรม ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๔. เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ เกิดประสิทธิผลประสิทธิภาพ ประหยัด เป็นธรรม เกิดความผูกพันต่อองค์กรและเกิดการบริหารแผนงานโครงการตามนโยบายของคณะผู้บริหารและบรรลุผลสำเร็จตามแผนยุทธศาสตร์พัฒนาดำบล
๕. เพื่อให้สะดวกต่อการทบทวน ตรวจสอบและเป็นแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขในปีต่อไป

๒. ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอนดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนารวบรวมแผนงาน / โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องการดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่น เก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะมีทั้งโครงการ/กิจกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งนั้นเองและโครงการ / กิจกรรมที่หน่วยงานอื่นจะเข้ามาดำเนินงานในพื้นที่ โดยข้อมูลดังกล่าวอาจตรวจสอบได้จากหน่วยงานในพื้นที่ และตรวจสอบจากแผนดำเนินงานพัฒนาจังหวัด / อำเภอ หรือกิ่งอำเภอแบบบูรณาการ

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดยพิจารณาจัดหมวดหมู่ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาของท้องถิ่นกำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนารวบรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ / กิจกรรม

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่น นำร่างแผนการดำเนินงาน หรือแผนปฏิบัติการเสนอผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อประกาศใช้การประกาศแผนปฏิบัติการให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำประกาศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่องแผนการดำเนินงาน (องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เมืองพัทยา / เทศบาล / องค์การบริหารส่วนตำบล) ประจำปี เพื่อปิดประกาศโดยเปิดเผยให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบได้

๓. ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง ต้องจัดทำแผนการดำเนินงานให้เสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่มีการจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี เงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน / โครงการจากหน่วยงานส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ

๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. การป้องกันมิให้เกิดปัญหาในอนาคต เป็นประโยชน์สำคัญยิ่งของแผน ได้แก่ การป้องกันมิให้ปัญหาสำคัญ ๆ เกิดขึ้นในอนาคต ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อทั้งผู้บริหารและบุคคลที่เกี่ยวข้องกับปัญหานั้น ๆ การจะใช้ประโยชน์ด้านนี้ของแผนได้มากน้อยนั้น ขึ้นอยู่กับความสามารถของผู้บริหารในการพิจารณาถึงสภาพหรือสภาวะ ของเหตุการณ์ในอนาคตและอาจต้องอาศัยความรู้ความสามารถในการทำนายเหตุการณ์ในอนาคตด้วย ฉะนั้นถ้าคาดคิดว่าเหตุการณ์ใดที่ไม่พึงประสงค์หรือจะเป็นปัญหา การจัดทำแผนป้องกันไว้ก่อน อาจช่วยได้ทั้งหมด หรืออาจลดความรุนแรงของปัญหาลงได้บ้าง

๒. การทำให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานมีความมั่นใจ แผนจะเป็นหลักหรือแนวทางที่ชัดเจนเกี่ยวกับการตัดสินใจ และการปฏิบัติงานรวมทั้งผลงานที่จะเกิดขึ้น ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานตามแผนสามารถศึกษาหาความรู้ ในเรื่องดังกล่าวได้จากแผนล่วงหน้าก่อนการกระทำจะเกิดขึ้นว่าจะต้องทำอะไรบ้าง ทำอย่างไร ทำที่ไหน ทำเมื่อใดใครบ้างจะเป็นผู้ร่วมทำงาน ตลอดจนจะใช้เครื่องมือขนาดไหน ประเภทใด เป็นต้น จึงทำให้ผู้ทำงานเกิดความมั่นใจและแน่วแน่ใจว่าสิ่งที่เขาจะทำนั้นจะต้องสำเร็จและเขาจะต้องทำได้

๓. การทำงานมีความเป็นไปได้ การทำงานให้สำเร็จเป็นสิ่งที่ผู้ปฏิบัติทั้งหลายตระหนักและหวาดกลัว ทั้งนี้ เพราะการคิดกับการกระทำนั้นมีความยากง่ายแตกต่างกันมาก โดยทั่วไปแล้วการกระทำจะยากกว่าการคิด หรือกล่าวแบบผู้บริหาร ก็คือ การปฏิบัติตามแผนนั้นมีความยากลำบากกว่าจัดทำแผนมากมายหลายเท่า ดังที่มีคำพังเพยกล่าวไว้ว่า “Between doing and saying , there is a long road” เป็นคำกล่าวที่ชี้เป็นแนวเดียวกันได้ ดังนั้นแผนเท่านั้นที่จะช่วยทำให้การกระทำมีความเป็นไปได้อย่างยิ่งขึ้น และจะต้องเป็นไปอย่างมีความสอดคล้องสัมพันธ์กันเป็นระบบทุกส่วนทุกด้านโดยอาศัยการประสานร่วมมือกัน ซึ่งสามารถทราบได้ล่วงหน้าจากแผนพัฒนา

๔. การวางแผนก่อให้เกิดการประหยัด การวางแผนมีส่วนทำให้มีการเลือกวิธีการปฏิบัติที่เหมาะสมที่สุดก่อนจะนำไปใช้ อาจมีการทดลอง ประเมินผลและทดสอบผลดีผลเสียแล้ว รวมทั้งวิธีการและขั้นตอนอื่น ๆ ของการวางแผน พอจะกล่าวได้ว่าทำให้เกิดประหยัดทุกด้านไม่ว่าจะเป็นทรัพยากรทางบุคคล เงิน วัสดุและเวลา ซึ่งจะมีการใช้อย่างเหมาะสมพอดีหรือได้สัดส่วนกับผลงานที่กำหนดไว้

๕. ก่อให้เกิดความสะดวกและง่ายในการบริหาร เนื่องจากการวางแผนมีส่วนทำให้การทำงานเป็นระบบ จึงก่อให้เกิดความสะดวกและง่ายในการควบคุมการทำงาน มีความร่วมมือกัน มีการประสานงานกันและมีการทำงานที่สอดคล้องสัมพันธ์กันทุกส่วนทุกด้าน

๖. ป้องกันปัญหาทางด้านโครงสร้างและบริหาร เมื่อมีการวางแผนย่อมบอกได้ว่าเป็นการเริ่มต้นงานได้ดี การปฏิบัติงานจะเป็นไปอย่างถูกต้องเหมาะสมโดยเฉพาะอย่างยิ่งในการจัดองค์การ การแบ่งงานกันทำตามความรู้เฉพาะด้านและตามความสามารถของแต่ละบุคคล จึงเป็นการป้องกันปัญหาทางด้านบริหารบางประการ กล่าวคือ การทำงานซ้ำซ้อนกันโดยไม่จำเป็น การแย่งงานกันทำระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ เป็นต้น

๗. กำลังขวัญและความรับผิดชอบสูง การมีวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ชัดเจน การแบ่งงานอย่างถูกต้อง การประสานงานกันในระดับการวางแผนมีส่วนทำให้ผู้มีหน้าที่ในการปฏิบัติตามแผนมีความเข้าใจในหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งงานที่จะต้องทำ สิ่งเหล่านี้ทำให้ผู้ทำงานมีขวัญและกำลังใจตลอดจนความมั่นใจในการทำงานให้สำเร็จได้ดีขึ้น

นอกจากนี้ แผนยังมีประโยชน์อีกหลายประการ ที่ทำให้ผู้บริหารปฏิบัติงานได้บรรลุผลสำเร็จเป็นอย่างดี สามารถช่วยให้ผู้บริหารปิดเป่าปัญหาทั้งหลายทั้งปวงได้โดยเฉพาะผู้นำระดับสูง ทั้งนี้ เพราะในตัวของการวางแผนนั้นมีวิธีการและขั้นตอนหลาย ๆ อย่างที่สามารถแก้ปัญหาต่างๆ ได้ เช่น การประสานแผน อันเป็นกิจกรรมเกี่ยวกับการประสานงาน ซึ่งจะต้องประสานร่วมมือกันระหว่างบุคคลหน่วยงาน เพื่อทำงานร่วมกันและให้บรรลุวัตถุประสงค์ร่วมกัน

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
องค์การบริหารส่วนตำบลเวียง

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการที่ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน					
๑.๑ แผนงาน เคหะและชุมชน	๑๒	๖๖.๖๗	๓,๖๔๘,๙๕๔	๗๒.๐๙	กองช่าง
๑.๑ แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา	๖	๓๓.๓๓	๑,๔๑๓,๐๐๐	๒๗.๙๑	กองช่าง
รวม	๑๘	๑๐๐.๐๐	๕,๐๖๑,๙๕๔	๑๐๐.๐๐	

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการที่ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๒. ยุทธศาสตร์พัฒนาเศรษฐกิจตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปสู่ความยั่งยืน					
๒.๑ แผนงาน การศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๓	๖๐.๐๐	๑๙๐,๐๐๐	๔๓.๑๘	สำนักปลัด
๒.๒ แผนงาน การเกษตร	๒	๔๐.๐๐	๒๕๐,๐๐๐	๕๖.๘๒	สำนักปลัด
รวม	๕	๑๐๐.๐๐	๔๔๐,๐๐๐	๑๐๐.๐๐	

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
องค์การบริหารส่วนตำบลเวียง

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการที่ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๓. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และระบบนิเวศอย่างยั่งยืน					
๓.๑ แผนงานการเกษตร	๓	๓๗.๕๐	๗๐,๐๐๐	๒๐.๐๐	สำนักปลัด
๓.๒ แผนงานเคหะและชุมชน	๒	๒๕.๐๐	๑๓๐,๐๐๐	๓๗.๑๔	กองสาธารณสุขฯ
๓.๓ แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๓	๓๗.๕๐	๑๕๐,๐๐๐	๔๒.๘๖	สำนักปลัด
รวม	๘	๑๐๐.๐๐	๓๕๐,๐๐๐	๑๐๐.๐๐	

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการที่ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๔. ยุทธศาสตร์การอนุรักษ์ ป่าไม้และสืบสานวัฒนธรรม จารีต ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น					
๔.๑ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๖	๑๐๐.๐๐	๒๔๐,๐๐๐	๑๐๐.๐๐	กองการศึกษาฯ

รวม	๖	๑๐๐.๐๐	๒๔๐,๐๐๐	๑๐๐.๐๐	

ผด.๑

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
องค์การบริหารส่วนตำบลเวียง

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการที่ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน					
๕.๑ แผนงาน การศึกษา	๑๕	๓๕.๗๑	๑๐,๘๕๒,๖๐๐	๓๒.๙๗	กองการศึกษาฯ
๕.๒ แผนงาน สาธารณสุข	๙	๒๑.๔๓	๙๙๐,๐๐๐	๓.๐๑	กองสาธารณสุขฯ
๕.๓ แผนงาน สังคมสงเคราะห์	๗	๑๖.๖๗	๑๙,๙๐๓,๔๐๐	๖๐.๔๘	กองสวัสดิการฯ
๕.๔ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๕	๑๑.๙๐	๘๐๐,๐๐๐	๒.๔๓	กองสวัสดิการฯ
๕.๕ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๖	๑๔.๒๙	๓๖๕,๐๐๐	๑.๑๑	กองการศึกษาฯ
รวม	๔๒	๑๐๐.๐๐	๓๒,๙๑๑,๐๐๐	๑๐๐.๐๐	

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
องค์การบริหารส่วนตำบลเวียง

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการที่ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๖. ยุทธศาสตร์การจัดระเบียบชุมชน สังคมและการรักษา ความสงบ เรียบร้อย					
๖.๑ แผนงาน การรักษาความสงบภายใน	๖	๘๕.๗๑	๑,๓๓๖,๐๐๐	๕๗.๙๙	สำนักปลัด
๖.๒ แผนงานงบกลาง	๑	๑๔.๒๙	๙๖๗,๖๘๖	๔๒.๐๑	สำนักปลัด, กองช่าง
รวม	๗	๑๐๐.๐๐	๒,๓๐๓,๖๘๖	๑๐๐.๐๐	

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการที่ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
-------------------	---------------------------------	------------------------------------	-------------------	-------------------------------------	---------------------------

๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีด้วย นวัตกรรมการบริหารที่เหมาะสม					
๗.๑ แผนงานบริหารทั่วไป	๑๘	๑๐๐.๐๐	๑,๘๒๑,๕๐๐	๑๐๐.๐๐	ทุกสำนัก/กอง
รวม	๑๘	๑๐๐.๐๐	๑,๘๒๑,๕๐๐	๑๐๐.๐๐	

ผด.๑

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

องค์การบริหารส่วนตำบลเวียง

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการที่ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	๑๘	๑๗.๓๑	๕,๐๖๑,๙๕๔	๑๑.๗๔	กองช่าง
๒. ยุทธศาสตร์พัฒนาเศรษฐกิจตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปสู่ความยั่งยืน	๕	๔.๘๑	๔๔๐,๐๐๐	๑.๐๒	สำนักปลัด
๓. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อมและระบบนิเวศอย่างยั่งยืน	๘	๗.๖๙	๓๕๐,๐๐๐	๐.๘๑	สำนักปลัด, กอง สาธารณสุข
๔. ยุทธศาสตร์การอนุรักษ์ ฟื้นฟูและสืบสานวัฒนธรรมจารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	๖	๕.๗๗	๒๔๐,๐๐๐	๐.๕๖	กองการศึกษา, กองช่าง
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน	๔๒	๔๐.๓๘	๓๒,๙๑๑,๐๐๐	๗๖.๓๑	กองการศึกษา, กองสาธารณสุข, กองสวัสดิการ
๖. ยุทธศาสตร์การจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความ	๗	๖.๗๓	๒,๓๐๓,๖๘๖	๕.๓๔	สำนักปลัด

สงบ เรียบร้อย					
๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ด้วยนวัตกรรมการบริหารที่เหมาะสม	๑๘	๑๗.๓๑	๑,๘๒๑,๕๐๐	๔.๒๒	ทุกสำนัก/กอง
รวม	๑๐๔	๑๐๐.๐๐	๔๓,๑๒๘,๑๔๐	๑๐๐.๐๐	

ผด.๑

สรุปบัญชีครุภัณฑ์
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
องค์การบริหารส่วนตำบลเวียง

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการที่ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๑. แผนงานบริหารทั่วไป	๘	๒๓.๕๓	๑๙๘,๕๐๐	๖.๗๙	สำนักปลัด/กองคลัง
๒. แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๒	๕.๘๘	๒๕,๙๐๐	๐.๘๙	สำนักปลัด
๓. แผนงานการศึกษา	๓	๘.๘๒	๓๓,๒๐๐	๑.๑๔	กองการศึกษา
๔. แผนงานสาธารณสุข	๖	๑๗.๖๕	๑,๐๓๕,๑๐๐	๓๕.๔๑	กองสาธารณสุข
๕. แผนงานสังคมสงเคราะห์	๗	๒๐.๕๙	๑,๔๓๗,๖๘๐	๔๙.๑๘	กองสวัสดิการ สังคม
๖. แผนงานเกษตรกรรมและประมง	๖	๑๗.๕๙	๑,๐๓๕,๑๐๐	๓๕.๔๑	กองส่งเสริม

ආ. සේවා සපුරා ඇති සේවකයාගේ නම	ලි	මග.ලි	මෙම, ෨෦	ව.ලි	මග.ලි
එකතුව	මග.ලි	මෙම, ෨෦	මෙම, ෨෦	මෙම, ෨෦	

บัญชีโครงการ/ กิจกรรม/ งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
องค์การบริหารส่วนตำบลเวียง

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	ก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ ๔	ก่อสร้างถนน คสล. กว้าง ๖.๐๐ ม. ยาว ๘๙.๐๐ ม. หนา ๐.๑๕ ม. หรือรวมพื้นที่ คสล.ไม่น้อยกว่า ๕๒๘.๐๐ ตร.ม. บ้านเทิ้ม หมู่ที่ ๔ ต.เวียง อ.ฝาง จ.เชียงใหม่ ตามแบบอบต.เวียง เลขที่ ถ.๓๓๖๑	๔๐๐,๐๐๐	บ้านเทิ้ม หมู่ที่ ๔	กองช่าง				↔								
๒.	ก่อสร้างถนน คสล. บ้านต้นหนูน หมู่ที่ ๕	ก่อสร้างถนน คสล. ซอย ๔/๑ กว้าง ๓.๕๐ ม. ยาว ๗๐.๐๐ ม. หนา ๐.๑๕ ม. หรือรวมพื้นที่ คสล. ไม่น้อยกว่า ๒๔๕.๐๐ ตร.ม. บ้านต้นหนูน หมู่ที่ ๕ ต.เวียง อ.ฝาง จ.เชียงใหม่ ตามแบบ อบต.เวียง เลขที่ ถ.๓๔๖๑	๑๔๒,๐๐๐	ซอย ๔/๑ หมู่ที่ ๕	กองช่าง				↔								
๓.	ก่อสร้างถนน คสล. บ้านไผ่ล้อม หมู่ที่ ๙	ก่อสร้างถนน คสล. กว้าง ๓.๕๐ ม. ยาว ๙๙.๐๐ ม. หนา ๐.๑๕ ม., หรือรวมพื้นที่ คสล.ไม่น้อยกว่า ๓๔๖.๕๐ ตร.ม. บ้านไผ่ล้อม หมู่ที่ ๙ ต.เวียง อ.ฝาง จ.เชียงใหม่ ตามแบบ อบต.เวียง เลขที่ ถ.๓๕๖๑	๒๐๐,๐๐๐	บ้านไผ่ล้อม หมู่ที่ ๙	กองช่าง				↔								

[illegible]

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๗.	ก่อสร้างถนน คสล. บ้านใหม่คองน้อย หมู่ที่ ๑๗	ก่อสร้างถนน คสล. กว้าง ๓.๕๐ ม. ยาว ๑๙๖.๐๐ ม. หนา ๐.๑๕ ม., หรือรวมพื้นที่ คสล.ไม่น้อยกว่า ๖๘๖.๐๐ ตร.ม. บ้านใหม่คองน้อย หมู่ที่ ๑๗ ต.เวียง อ.ฝาง จ.เชียงใหม่ ตามแบบ อบต.เวียง เลขที่ ถ.๓๖๖๑	๔๐๐,๐๐๐	บ้านใหม่- คองน้อย หมู่ที่ ๑๗	กองช่าง				↔								
๘.	เสริมผิวทางพารา แอสฟัลท์ติกคอนกรีต บ้านใหม่ขยาราม หมู่ที่ ๑๙	เสริมผิวทางพาราแอสฟัลท์ติก คอนกรีตถนนภายในหมู่บ้าน บ้านใหม่ขยาราม หมู่ที่ ๑๙ ต.เวียง อ.ฝาง จ.เชียงใหม่ ตามแบบ อบต.เวียง เลขที่ ถ.๓๘๖๑	๔๐๐,๐๐๐	บ้านใหม่- ขยาราม หมู่ที่ ๑๙	กองช่าง				↔								
๙.	ก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. บ้านพร้อมสุข หมู่ที่ ๕	ก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. ณ บ้านพร้อมสุข หมู่ที่ ๕ ต.เวียง อ.ฝาง จ.เชียงใหม่ ตามแบบ อบต.เวียง เลขที่ อ.๒๖๖๑	๓๘๒,๐๐๐	บ้านต้นหนุ่น หมู่ที่ ๕	กองช่าง					↔	↔						
๑๐.	ขุดลอกร่องระบายน้ำ พร้อมวางท่อระบายน้ำ ข้างถนนสายฝาง – ท่าตอน (๑๐๘๙)	ขุดลอกและวางท่อระบายน้ำ คสล. ร่องระบายน้ำข้างถนนสายฝาง-ท่า ตอน(๑๐๘๙) ตามแบบ อบต.เวียง เลขที่ อ.๒๗๖๑	๑๗๐,๐๐๐	บ้านหนองดุ่ม หมู่ที่ ๑	กองช่าง					↔	↔						
๑๑.	ก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. พร้อมฝาปิด บ้านเสาหิน หมู่ที่ ๑๔	ก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. ปากรางกว้าง ๐.๓๐ ม. ลึกเฉลี่ย ๓.๓๐ ม., ๐.๕๐ ม., ๐.๘๐ ม. หมู่ที่ ๑๔ ยาว ๑๑๕.๐๐ ม. บ้านเสาหิน หมู่ที่ ๑๔ ต.เวียง อ.ฝาง จ.เชียงใหม่ ตามแบบ อบต.เวียง	๔๐๐,๐๐๐	บ้านเสาหิน หมู่ที่ ๑๔	กองช่าง				↔	↔							

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑๒.	ติดตั้งระบบไฟฟ้า ส่องสว่างสาธารณะ บ้านหนองต๋ม หมู่ที่ ๑	อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอฝาง ติดตั้งระบบไฟฟ้าส่อง สว่างสาธารณะ บ้านหนองต๋ม หมู่ที่ ๑ ต.เวียง อ.ฝาง จ.เชียงใหม่	๓๙๙,๖๕๔	บ้านหนองต๋ม หมู่ที่ ๓	กองช่าง									←		→		

๑.๒ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.	ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อุปโภค -บริโภค	จัดจ้างหน่วยงานที่เชี่ยวชาญใน การตรวจ วิเคราะห์ คุณภาพน้ำ อุปโภค บริโภคของหมู่บ้านในเขต พื้นที่รับผิดชอบของ อบต.เวียง ปีละ ๑ ครั้ง	๔๕,๐๐๐	หมู่ที่ ๑ - ๒๐ ตำบลเวียง	กองช่าง												←	→
๒.	ก่อสร้างลานฌาปนสถาน บ้านสันป่ายาง หมู่ที่ ๑๐	ก่อสร้างลาน คสล. ณ ฌาปนสถาน บ้านสันป่ายาง หมู่ที่ ๑๐ ต.เวียง อ.ฝาง จ.เชียงใหม่ ตามแบบ อบต.เวียง เลขที่ อ.๒๙๖๑	๑๐๐,๐๐๐	สุสาน บ้านสันป่ายาง หมู่ที่ ๑๐	กองช่าง					←	→							
๓.	ติดตั้งระบบโซล่าเซลล์ ประปาหมู่บ้าน บ้านท่าสะแล หมู่ที่ ๑๑	ติดตั้งแผงโซล่าเซลล์แสงอาทิตย์ และโครงสร้างแผงพร้อมชุด ควบคุมปั้มน้ำ จำนวน ๒ แห่ง สำหรับระบบประปาหมู่บ้าน บ้านท่าสะแล ต.เวียง อ.ฝาง จ.เชียงใหม่ ตามแบบ อบต.เวียง เลขที่ อ.๓๑๖๑	๓๙๘,๐๐๐	บ้าน ท่าสะแล หมู่ที่ ๑๑	กองช่าง			←	→									

บัญชีโครงการ/ กิจกรรม/ งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
องค์การบริหารส่วนตำบลเวียง

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปสู่ความยั่งยืน

๒.๑ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	การจัดงานเทศกาลลีนจี้ และของดีเมืองฝาง	จัดงานเทศกาลลีนจี้และของดีเมืองฝางจัดงานเทศกาลลีนจี้ฯ โดยส่งเสริมให้เกษตรกรนำลีนจี้จากสวนมาจำหน่าย มีการแสดงนิทรรศการความรู้ด้านการเกษตร การออกร้านขายผลิตภัณฑ์ชุมชนต่างๆ ฯลฯ	๑๐๐,๐๐๐	อบต.เวียง	สำนักปลัด									↔			
๒.	ฝึกอบรมและทัศนศึกษา งานด้านการส่งเสริม การท่องเที่ยว	จัดกิจกรรมฝึกอบรม และทัศนศึกษา งานด้านการท่องเที่ยวให้กับบุคลากร ของอบต.เวียง ปีละ ๑ ครั้ง	๕๐,๐๐๐	อบต.เวียง	สำนักปลัด			↔									
๓.	มหกรรมไม้ดอกไม้ประดับ จังหวัดเชียงใหม่	อุดหนุนสำนักงานปกครองอำเภอฝาง ในการร่วมจัดนิทรรศการ และร่วมกิจกรรมงานมหกรรมไม้ดอกไม้ประดับ จ.เชียงใหม่	๔๐,๐๐๐	สวนสาธารณะ หนองบวกหาด	สำนักปลัด					↔							

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปสู่ความยั่งยืน

๒.๒ แผนงานการเกษตร

[illegible]

บัญชีโครงการ/ กิจกรรม/ งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
องค์การบริหารส่วนตำบลเวียง

๓. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมและระบบนิเวศอย่างยั่งยืน

๓.๑ แผนงานการเกษตร

[illegible]

๓.๒ แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.	อบต.เวียงสะอาด ๓ R ประชารัฐ	จัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้ เรื่องการคัดแยกขยะให้กับ ประชาชน ปีละ ๑ ครั้ง และ สร้างชุมชนนาร่องในการ คัดแยกขยะในชุมชน	๓๐,๐๐๐	อบต.เวียง	กอง สาธารณสุขฯ				←									→
๒.	บริหารจัดการขยะใน ท้องถิ่น(กำจัดขยะมูลฝอย)	บริการจัดเก็บและกำจัดขยะ หมู่ที่ ๑ -๒๐	๑๐๐,๐๐๐	ตำบลเวียง	กอง สาธารณสุขฯ	←												→

๓.๓ แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.	การจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติ อย่างมีส่วนร่วม	สนับสนุนคณะกรรมการ หมู่บ้าน หมู่ที่ ๖,๑๐,๑๑, ๑๒,๑๓,๑๕,๑๗ ซึ่งมี พื้นที่ติดกับเขตป่า ในการ ดำเนินกิจกรรมด้านการ อนุรักษ์ทรัพยากรฯ	๗๐,๐๐๐	ป่าชุมชน หมู่ที่ ๖,๑๐, ๑๑,๑๒,๑๓, ๑๕,๑๗	สำนักปลัด					←	→							

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๒.	รณรงค์ไม่เผาไม่สร้างมลพิษเพื่อลดภาวะโลกร้อน	จัดกิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่ต้องเกี่ยวกับการไม่เผาเศษวัสดุ วัชพืช ฯลฯ เพื่อลดมลพิษและลดผลกระทบจากภาวะโลกร้อน	๓๐,๐๐๐	ตำบลเวียง	สำนักปลัด					◆							
๓.	การป้องกันและแก้ไข ปัญหาไฟป่าและหมอก ควันในพื้นที่ป่าสงวน แห่งชาติ	จัดกิจกรรมอบรม, ทำแนวกันไฟ,จัดชุดเฝ้า ระวังและดับไฟป่า	๕๐,๐๐๐	พื้นที่ป่าสงวน แห่งชาติ ในเขต อบต.เวียง	สำนักปลัด			←				→					

บัญชีโครงการ/ กิจกรรม/ งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
องค์การบริหารส่วนตำบลเวียง

๔. ยุทธศาสตร์การอนุรักษ์ ฟื้นฟู และสืบสานวัฒนธรรม จารีต ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๔.๑ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	ส่งเสริมประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่นกับการ พัฒนาคุณภาพชีวิต ผู้สูงอายุ	จัดกิจกรรมส่งเสริมประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่นกับการ พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ปีละ ๑ ครั้ง	๑๐๐,๐๐๐	อบต.เวียง	กอง การศึกษาฯ							↔					
๒.	งานประเพณีสงกรานต์ พระธาตุ	อุดหนุนสภาวัฒนธรรม ต.เวียง จัดกิจกรรมสงกรานต์ พระธาตุ อย่างน้อย ๑ ครั้ง	๒๐,๐๐๐	วัดในเขต อบต.เวียง	สภาวัฒนธรรม ตำบลเวียง, กองการศึกษาฯ					↔							
๓.	ตั้งธรรมหลวงเทศน์ มหาชาติ	อุดหนุนสภาวัฒนธรรมตำบล เวียงจัดกิจกรรมตั้งธรรมหลวง เทศน์มหาชาติ	๓๐,๐๐๐	ตำบลเวียง	สภาวัฒนธรรม ตำบลเวียง, กอง การศึกษาฯ					↔							
๔.	ธรรมะสัญจร	อุดหนุนสภาวัฒนธรรมตำบล เวียง จัดกิจกรรมธรรมะสัญจร ในพื้นที่ตำบลเวียง ปีละ ๓ ครั้ง	๓๐,๐๐๐	อบต.เวียง	สภาวัฒนธรรม ตำบลเวียง, กอง การศึกษาฯ			↔				↔				↔	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๕.	ธรรมะสร้างสุข ถวายเป็น พ ระ ร า ช กุ ศ ล แ ต่ พ ระ บ า ท ส ม เ ต็ จ พ ระ เจ้าอยู่หัวฯ รัชกาลที่ ๙	อุดหนุนสภาวัฒนธรรมตำบล เวียงจัตกิจกรรมปฏิบัติเพื่อ ถวายเป็นพระราชกุศลแด่ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ รัชกาลที่ ๙	๕๐,๐๐๐	ตำบลเวียง	สภาวัฒนธรรม ตำบลเวียง, กอง การศึกษาฯ			↔									
๖.	งานประเพณีสงกรานต์ ประจำปี ๒๕๖๒	อุดหนุนสำนักงานปกครอง อำเภอฝาง ในการจัดกิจกรรม ปีละ ๑ ครั้ง	๑๐,๐๐๐	อำเภอฝาง	สำนักงาน ปกครอง อ.ฝาง, กองการศึกษาฯ							↔					

๕.๑ แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.	ปรับปรุงและทบทวน แผนพัฒนาการศึกษา	จัดกิจกรรมการประชุม ประชาคมเพื่อปรับปรุงและ ทบทวนแผนพัฒนาการศึกษา	๑๐,๐๐๐	อบต.เวียง	กอง การศึกษาฯ				←→									
๒.	ฝึกศึกษาแหล่งเรียนรู้ เด็กปฐมวัย	จัดกิจกรรมให้เด็กปฐมวัย ได้ ศึกษาเรียนรู้ด้านต่างๆ นอก ห้องเรียนปีละ ๑ ครั้ง	๓๐,๐๐๐	ตำบลเวียง	กอง การศึกษาฯ				↔									
๓.	สนับสนุนค่าใช้จ่าย การบริหารสถานศึกษา	สนับสนุนค่าจัดการเรียน การสอนรายหัวของเด็ก ปฐมวัย ศพด.สังกัด อบต.เวียง ทั้ง ๕ แห่ง	๓๗๗,๔๐๐	ศพด.สังกัด อบต.เวียง	กอง การศึกษาฯ	←												→
๔.	อาหารกลางวันศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก อบต.เวียง	สนับสนุนค่าอาหารกลางวัน สำหรับเด็กนักเรียน ศพด. อบต.เวียงทั้ง ๕ แห่ง	๑,๐๘๗,๘๐๐	ตำบลเวียง	กอง การศึกษาฯ	←												→
๕.	หน้าต่างเด็กดี	จัดกิจกรรมด้านการ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ให้กับเด็กเล็ก ของ ศพด.ทุกแห่ง	๑๐,๐๐๐	อบต.เวียง	กอง การศึกษาฯ											↔		

[illegible]

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๓.	ก่อสร้างทางเดินพร้อม หลังคาเชื่อมอาคารเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านสระนิคม	ก่อสร้างทางเดินพร้อม หลังคาเชื่อมอาคารเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านสระนิคม ตามแบบ อบต.เวียงเลขที่ อ.๓๕๖๑	๘๐,๐๐๐	ศพด. บ้านสระนิคม	กอง การศึกษาฯ							←					→
๑๔.	ก่อสร้างสนามหลังคา สนามเด็กเล่นศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก บ้านเสาหิน	ก่อสร้างสนามหลังคาสนาม เด็กเล่นศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านเสาหิน ตามแบบ อบต. เวียงเลขที่ อ.๓๔๖๑	๓๐๐,๐๐๐	ศพด. บ้านเสาหิน	กอง การศึกษาฯ							←					→
๑๕	ทาสีรั้ว ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก บ้านสระนิคม	ทาสีรั้ว ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านสระนิคม ตามแบบ อบต.เวียงเลขที่ อ.๓๖๖๑	๒๗,๐๐๐	ศพด. บ้านสระนิคม	กอง การศึกษาฯ							←					→
๑๖	ปรับปรุงศูนย์พัฒนา เด็กเล็กบ้านโป่งลึก	ปรับปรุงศูนย์พัฒนา เด็กเล็กบ้านโป่งลึก ตามแบบ อบต.เวียง เลขที่ อ.๓๓๖๑	๙๓,๐๐๐	ศพด. บ้านโป่งลึก	กอง การศึกษาฯ				←								→

๕.๒ แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	ป้องกันและควบคุม โรคติดต่อ - ไม่ติดต่อ ในชุมชน	จัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้ และประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร และป้องกันกำจัด โรคติดต่อในตำบลเวียง	๓๐,๐๐๐	หมู่ ๑- ๒๐	กอง สาธารณสุขฯ								←				→

[illegible]

๕.๓ แผนงานสังคมสงเคราะห์

[illegible]

๕.๔ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	พัฒนาศักยภาพผู้นำสตรี	จัดกิจกรรมให้ความรู้แก่ผู้นำสตรีทั้งตำบล ปีละ ๑ ครั้ง	๕๐,๐๐๐	ตำบลเวียง	กอง สวัสดิการฯ						↔						
๒.	โรงเรียนผู้สูงอายุ ตำบลเวียง	จัดกิจกรรมในรูปแบบโรงเรียนผู้สูงอายุ เพื่อให้ความรู้แก่ผู้สูงอายุด้านต่างๆ	๖๕๐,๐๐๐	ตำบลเวียง	กอง สวัสดิการฯ				←							→	
๓.	ส่งเสริมการมีรายได้ระหว่างเรียนของนักเรียนนักศึกษา	จัดจ้างนักเรียน นักศึกษาเพื่อช่วยเหลืองานของ อบต.เวียงในช่วงปิดภาคเรียน ปีละ ๑ ครั้ง	๖๐,๐๐๐	อบต.เวียง	กอง สวัสดิการฯ						↔						
๔.	วัยรุ่นวัยใส ไม่เสพ ไม่ท้อง (ภายใต้โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเครือข่ายสภาเด็กและเยาวชนตำบลเวียง)	จัดฝึกอบรมให้ความรู้แก่เด็กและเยาวชน ในตำบลเวียงในการป้องกันตนเองให้ห่างไกลจากยาเสพติด และรู้จักหน้าที่ของตนเองในการประพฤติตนอย่างเหมาะสม ปีละ ๑ ครั้ง	๒๐,๐๐๐	อบต.เวียง	กอง สวัสดิการฯ											↔	
๕.	สนับสนุนกระบวนการจัดทำแผนชุมชน	สนับสนุนการจัดทำ/ทบทวนแผนชุมชน หมู่ ๑ – หมู่ ๒๐ ปีละ ๑ ครั้ง	๒๐,๐๐๐	ตำบลเวียง	สำนักปลัด				←			→					

๕.๕ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	กีฬาผู้สูงวัยใส่ใจสุขภาพ	จัดกิจกรรมแข่งขันกีฬา ผู้สูงอายุตำบลเวียง ปีละ ๑ ครั้ง	๑๕,๐๐๐	อบต.เวียง	กอง การศึกษาฯ											↔	
๒.	แข่งขันกีฬาและกีฬา หมู่บ้านนันทนาการ อบต.เวียง สัมพันธ์ด้านภย ยาเสพติดและสร้างความ ปรองดองสมานฉันท์	จัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬา และกีฬาหมู่บ้านนันทนาการฯ อบต.เวียง ปีละ ๑ ครั้ง	๒๐๐,๐๐๐	อบต.เวียง	กอง การศึกษาฯ					↔							
๓.	จัดการแข่งขันกีฬาปฐมวัย ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬา ปฐมวัยของศูนย์พั ฒ นา เด็กเล็ก	๓๐,๐๐๐	สนามกีฬา อบต.เวียง	กอง การศึกษาฯ						↔						
๔.	งานวันเด็กแห่งชาติ	จัดอบรมให้ความรู้ถึง บทบาทหน้าที่ของเด็ก, จัดเวทีการแสดงและ กิจกรรมนันทนาการของเด็ก ปีละ ๑ ครั้ง	๕๐,๐๐๐	อบต.เวียง	กอง การศึกษาฯ				↔								
๕.	สนับสนุนการแข่งขันกีฬา เพื่อความเป็นเลิศ	สนับสนุนการแข่งขันกีฬา เพื่อความเป็นเลิศ	๕๐,๐๐๐	อบต.เวียง	กอง การศึกษาฯ	←											→
๖.	จัดซื้ออุปกรณ์กีฬา	จัดซื้ออุปกรณ์กีฬา ให้กับ ชุมชนเพื่อสนับสนุนการเล่น กีฬ าของเยาวชน และ ประชาชนตำบลเวียง	๒๐,๐๐๐	ตำบลเวียง	กอง การศึกษาฯ				↔								

บัญชีโครงการ/ กิจกรรม/ งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
องค์การบริหารส่วนตำบลเวียง

๖. ยุทธศาสตร์การจัดระเบียบภายในชุมชน และการสร้างความร่วมมือในการรักษาความสงบเรียบร้อย

๖.๑ แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	ป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	ให้ความช่วยเหลือประชาชน ทั้งในการป้องกันภัย การระงับภัย และการ บรรเทาหลังสิ้นสุดภัย	๕๐๐,๐๐๐	ตำบลเวียง	สำนักปลัด	←											→
๒.	ฝึกซ้อมแผนป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	จัดกิจกรรมอบรมและฝึกซ้อม แผนป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย อย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง	๒๐,๐๐๐	อบต.เวียง	สำนักปลัด										↔		
๓.	ศูนย์อำนวยการป้องกันและ ลดอุบัติเหตุบนท้องถนน	จัดตั้งศูนย์อำนวยการป้องกัน และลดอุบัติเหตุบนท้องถนน ช่วงเทศกาลต่างๆ	๓๐,๐๐๐	อบต.เวียง	สำนักปลัด			↔			↔						
๔.	การป้องกันและ ปราบปรามยาเสพติด ในพื้นที่หมู่บ้าน/ชุมชน อำเภอฝาง	สนับสนุน ศป.ปส.อ.ฝาง. ดำเนินการกิจกรรมต่างๆ ด้านการป้องกันและแก้ไข ปัญหาเสพติดในพื้นที่	๕๐,๐๐๐	อำเภอฝาง	สำนักปลัด	←											→
๕.	ปรับปรุงพื้ที่น้ำฝาง บ้านริมฝาง หมู่ที่ ๙	ปรับปรุง เสริมพื้ที่น้ำ ฝางเพื่อป้องกันตลิ่งน้ำ ฝางทรุดตัว ตามแบบ อบต. เวียง เลขที่ อ.๓๐๖๑	๒๐๐,๐๐๐	บ้านริมฝาง หมู่ที่ ๙	กองช่าง					←		→					

บัญชีโครงการ/ กิจกรรม/ งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
องค์การบริหารส่วนตำบลเวียง

๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีด้วยนวัตกรรมการบริหารที่เหมาะสม

๗.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

[illegible]

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓.	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	๑. จัดกิจกรรมเลือกตั้ง ผู้บริหาร,สมาชิกสภา ๒. สนับสนุนกิจกรรมการ เลือกตั้งทุกระดับ	๑,๒๐๐,๐๐๐	อบต.เวียง	สำนักปลัด	←											→
๔.	จัดทำเอกสารรายงาน กิจการประจำปี	จัดทำเอกสารรายงาน ประจำปี ปีละ ๑ ฉบับ เพื่อ ประชาสัมพันธ์แก่หน่วยงาน และประชาชน	๔๐,๐๐๐	อบต.เวียง	สำนักปลัด	←	→										
๕.	จัดทำวารสาร อบต.เวียง	ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ ทางเว็บไซต์ของ อบต. และ จัดทำวารสาร อบต.เวียง ปีละ ๖ ฉบับ	๑๐๐,๐๐๐	ตำบลเวียง	สำนักปลัด		↔		↔		↔		↔		↔		↔
๖.	สำรวจและออกเอกสาร สิทธิ์ที่สาธารณประโยชน์	สำรวจและรางวัลที่ดิน เพื่อออกเอกสารสิทธิ์ ที่สาธารณะประโยชน์ ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของ อบต.	๔๐,๐๐๐	ตำบลเวียง	สำนักปลัด, กองช่าง	←											→
๗.	ค่ายคุณธรรม จริยธรรม ด้านการทุจริตคอร์รัปชั่น	จัดกิจกรรมค่ายคุณธรรม จริยธรรมให้กับพนักงาน อบต.เวียง ปีละ ๑ ครั้ง	๒๐,๐๐๐	วัดในเขต อบต.เวียง	สำนักปลัด										↔		
๘.	จัดนิทรรศการงาน ฤดูหนาวและของดี อำเภอฝาง	จัดนิทรรศการ ของ อบต. เวียง ในงานฤดูหนาว และ ของดี อำเภอฝาง ปีละ ๑ ครั้ง	๕๐,๐๐๐	สนามกีฬา กลาง อ.ฝาง	สำนักปลัด				↔								

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๙.	ฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงาน อบต.	จัดกิจกรรมฝึกอบรมและศึกษาดูงานให้แก่ผู้บริหาร ส.อบต. พนักงาน และเจ้าหน้าที่ของ อบต.เวียงปิลละ ๑ ครั้ง	๕๐,๐๐๐	ตำบลเวียง	สำนักปลัด			↔									
๑๐.	พนักงานดีเด่น	ประเมินการปฏิบัติงานของพนักงาน อบต.เวียง อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง	๓,๐๐๐	อบต.เวียง	สำนักปลัด						➡						➡
๑๑.	เสริมสร้างความปรองดองสมานฉันท์และเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์	จัดกิจกรรมคืนความสุขเสริมสร้างความสมานฉันท์และเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ ในพื้นที่ตำบลเวียง	๕๐,๐๐๐	ตำบลเวียง	สำนักปลัด				↔								
๑๒.	องค์กร ๕ ส. อบต. แห่งความสุข	ทำความสะอาด และปรับปรุงสภาพแวดล้อมที่ทำการ อบต.เวียง อย่างน้อยปีละ ๔ ครั้ง	๒๐,๐๐๐	อบต.เวียง	สำนักปลัด			↔			↔			↔			↔
๑๓.	อบต. เวียงพบประชาชน	จัดกิจกรรมให้บริการประชาชนเคลื่อนที่ปีละ ๑ ครั้ง ต่อหมู่บ้าน	๒๐,๐๐๐	อบต.เวียง	สำนักปลัด					↔	↔						
๑๔.	งานรัฐพิธีประจำปี ๒๕๖๒	สนับสนุนสำนักงานปกครองอำเภอฝาง ในการจัดงานรัฐพิธี ประจำปี ๒๕๖๒	๒๗,๕๐๐	อ.ฝาง	สำนักปลัด	↔↔		↔							↔	↔	
๑๕.	จัดเก็บภาษีเคลื่อนที่	จัดกิจกรรมรับชำระภาษีเคลื่อนที่ทุกหมู่บ้าน	๑,๐๐๐	ตำบลเวียง	กองคลัง					↔	↔						

[illegible]

บัญชีครุภัณฑ์
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
องค์การบริหารส่วนตำบลเวียง

๑.๑ แผนงานบริหารทั่วไป

ลำดับ ที่	ประเภท ครุภัณฑ์	รายการ	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว	จัดซื้อเก้าอี้ทำงานผู้บริหาร จำนวน ๑ ตัว เป็นเก้าอี้เบาะ หนัง บุนพองน้ำอย่างหนา ขาเหล็กอย่างดี มีล้อ สามารถ ปรับระดับขึ้นลงและเอนได้ สำหรับผู้บริหาร ตั้งจ่ายตาม ราคาท้องตลาด	๙,๙๐๐	สำนักปลัด	←		→									
๒.	สำนักงาน	ตู้เหล็ก ๒ บาน จำนวน ๑ ตู้	จัดซื้อตู้เหล็กขนาด ๒ บาน (มอก.) จำนวน ๑ ตู้ มีมือจับ ชนิดบิด มีแผ่นชั้นปรับ ๓ ชั้น คุณลักษณะและราคาตามบัญชี มาตรฐานครุภัณฑ์ ปี ๒๕๖๑	๕,๕๐๐	สำนักปลัด							←	→				
๓.	สำนักงาน	โต๊ะพับพลาสติก จำนวน ๒ ตัว	จัดซื้อโต๊ะพับพลาสติก จำนวน ๑๐ ตัว ขาโต๊ะสามารถพับเก็บ ได้ ทำจากพลาสติกอย่างดี แข็งแรงทนทาน ตั้งจ่ายตาม ราคาท้องตลาด	๑๗,๐๐๐	สำนักปลัด							←	→				
๔.	สำนักงาน	เครื่องทำลายเอกสาร จำนวน ๑ เครื่อง	จัดซื้อเครื่องทำลายเอกสาร จำนวน ๑ เครื่อง คุณลักษณะ และราคาตามบัญชีมาตรฐาน ครุภัณฑ์ ปี ๒๕๖๑	๓๐,๐๐๐	กองคลัง				←	→							

ลำดับ ที่	ประเภท ครุภัณฑ์	รายการ	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๕.	คอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๗ หน้า/นาที่) จำนวน ๑ เครื่อง	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๗ หน้า/นาที่)จำนวน ๑ เครื่อง คุณลักษณะตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑	๗,๙๐๐	กองคลัง				←	→							
๖.	คอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาที่) จำนวน ๒ เครื่อง	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ(๑๘ หน้า/ นาที่) จำนวน ๒ เครื่อง คุณลักษณะตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๖๑	๕,๒๐๐	กองคลัง				←	→							
๗.	โรงงาน	เครื่องเชื่อมไฟฟ้า จำนวน ๑ เครื่อง	จัดซื้อเครื่องเชื่อมไฟฟ้า จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเครื่องเชื่อมไฟฟ้า แบบพกพา ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๐๐ วัตต์ ตามมาตรฐาน อุตสาหกรรม (มอก.) หรือ มาตรฐานสากลอื่นๆ ตั้งจ่ายตาม ราคาท้องตลาด	๖,๐๐๐	สำนักปลัด							←	→				
๘.	ครุภัณฑ์อื่น	เต็นท์โครงเหล็ก จำนวน ๖ หลัง	จัดซื้อเต็นท์ผ้าใบโครงเหล็ก จำนวน ๖ หลัง หลังคาผ้าใบ ทรงโค้งหรือทรงจั่ว ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๘.๐๐ เมตร ผ้าใบชนิดกันน้ำ โครงเป็นโครง เหล็กมีความแข็งแรง ตั้งจ่าย ตามราคาท้องตลาด	๑๑๗,๐๐๐	สำนักปลัด				←	→							

๑.๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ลำดับ ที่	ประเภท ครุภัณฑ์	รายการ	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒								
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	สำนักงาน	ตู้เหล็กแบบ ๔ ลั่นชัก จำนวน ๓ ตู้	จัดซื้อตู้เหล็กแบบ ๔ ลั่นชัก จำนวน ๓ ตู้ คุณสมบัติตาม มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) คุณสมบัติและราคาตาม บัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ปี ๒๕๖๑	๒๓,๗๐๐	สำนักปลัด												←→
๒.	สำนักงาน	พัดลมตั้งพื้น จำนวน ๒ เครื่อง	จัดซื้อพัดลมตั้งพื้น จำนวน ๒ เครื่อง ขนาดใบพัด ๑๘ นิ้ว ปรับแรงลมด้วยสวิทช์ไม่น้อย กว่า ๓ ระดับ ตามมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) ตั้งจ่ายตามราคาท้องตลาด	๒,๒๐๐	สำนักปลัด				←→								

๑.๓ แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	ประเภท ครุภัณฑ์	รายการ	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	โทรทัศน์	โทรทัศน์ แอล อี ดี แบบ Smart TV ขนาด ๔๐ นิ้ว	จัดซื้อโทรทัศน์ แอล อี ดี แบบ Smart TV ที่วี ๔๐ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง ตาม คุณลักษณะและราคาตามบัญชี มาตรฐานครุภัณฑ์ ปี ๒๕๖๑	๑๗,๗๐๐	กอง การศึกษาฯ							←	→				

ลำดับ ที่	ประเภท ครุภัณฑ์	รายการ	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๒.	คอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์ multifunction แบบฉีดหมึก(Inkjet) จำนวน ๑ เครื่อง	เครื่องพิมพ์ multifunction แบบฉีดหมึก(Inkjet) จำนวน ๑ เครื่อง ตามเกณฑ์ราคา กลางและคุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ปี ๒๕๖๑	๗,๙๐๐	กอง การศึกษาฯ				←	→							
๓.	คอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์ชนิด เลเซอร์หรือชนิด LED ขาวดำ ชนิด network	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์หรือ ชนิด LED ขาวดำ ชนิด network แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง ตามเกณฑ์ราคา กลางและคุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ปี ๒๕๖๑	๗,๙๐๐	กอง การศึกษาฯ				←	→							

๑.๔ แผนงานสาธารณสุข

[illegible]

ลำดับ ที่	ประเภท ครุภัณฑ์	รายการ	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๒.	สำนักงาน	ตู้เอกสารบานเลื่อน จำนวน ๑ ตัว	จัดซื้อตู้เอกสารบานเลื่อน จำนวน ๑ ตู้ ขนาดกว้างไม่น้อย กว่า ๑๒๐ ซม. ลึกไม่น้อยกว่า ๔๐ ซม. ความสูงไม่น้อยกว่า ๘๕ ซม. มีบานประตู ๒ บาน เลื่อน ซ้าย-ขวา มีชั้นวางอย่าง น้อย ๒ ชั้น ตามราคาท้องตลาด	๔,๕๐๐	กอง สาธารณสุขฯ							←	→				
๓.	คอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑ นิ้ว โดยใช้คุณลักษณะตามเกณฑ์ ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑	๒๒,๐๐๐	กอง สาธารณสุขฯ				←	→							
๔.	คอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง คุณลักษณะตามเกณฑ์ ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑	๔,๓๐๐	กอง สาธารณสุขฯ				←	→							

ลำดับ ที่	ประเภท ครุภัณฑ์	รายการ	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๕.	คอมพิวเตอร์	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง คุณลักษณะตามเกณฑ์ราคา กลางและคุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑	๒,๕๐๐	กอง สาธารณสุขฯ				←→								
๖.	ยานพาหนะ และขนส่ง	รถกู้ชีพฉุกเฉิน (รถกระบะ) จำนวน ๑ คัน	จัดซื้อรถกู้ชีพฉุกเฉิน (รถกระบะ) ปริมาตรกระบอกสูบ ไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์ สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ ตามคุณลักษณะบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑	๑,๐๐๐,๐๐๐	กอง สาธารณสุขฯ							←→					

๑.๕ แผนงานสังคมสงเคราะห์

ลำดับ ที่	ประเภท ครุภัณฑ์	รายการ	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว เป็นเก้าอี้หนังบุนวม มีล้อ มีเท้าแขน มีโซ่ปรับสูงต่ำได้ ตั้งจ่ายตามราคาท้องตลาด	๑,๕๐๐	กอง สวัสดิการฯ				←	→							
๒.	สำนักงาน	ตู้เหล็ก ๒ บาน จำนวน ๓ ตู้	จัดซื้อตู้เหล็กขนาด ๒ บาน(มอก.) จำนวน ๓ ตู้ มีมือจับชนิดบิด มีแผ่นชั้นปรับ ๓ ชั้น คุณลักษณะ และราคาตามบัญชีมาตรฐาน ครุภัณฑ์ ปี พ.ศ.๒๕๖๑	๑๖,๕๐๐	กอง สวัสดิการฯ				←	→							
๓.	สำนักงาน	โต๊ะพับอเนกประสงค์ จำนวน ๑๐ ตัว	จัดซื้อโต๊ะพับอเนกประสงค์ ขนาด ๗๕*๑๕๒*๗๔ ซม. จำนวน ๑๐ ตัว	๑๗,๐๐๐	กอง สวัสดิการฯ				←	→							
๔.	ยานพาหนะ และขนส่ง	รถยนต์ส่วนบุคคล จำนวน ๑ คัน	จัดซื้อรถยนต์ส่วนบุคคล เป็นรถ ขนาด ๔ ตัน ๖ ล้อ ปริมาตร กระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๔,๐๐๐ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ ต่ำกว่า ๑๐๕ กิโลวัตต์ คุณลักษณะและราคาตามบัญชี มาตรฐานครุภัณฑ์ ปี พ.ศ.๒๕๖๑	๑,๓๗๕,๐๐๐	กอง สวัสดิการฯ								←	→			
๕.	งานบ้าน งานครัว	เครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็น แบบถังคว่ำ จำนวน ๒ เครื่อง	จัดซื้อเครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็น แบบถังคว่ำ จำนวน ๒ เครื่อง ตั้งจ่ายตามราคาท้องตลาด	๙,๑๘๐	กอง สวัสดิการฯ				←	→							

[illegible]

ลำดับ ที่	ประเภท ครุภัณฑ์	รายการ	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๗.	คอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ เครื่อง	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒* (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง คุณลักษณะตามเกณฑ์ราคา กลางและคุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑	๖๐,๐๐๐	กองช่าง				←	→							
๘.	คอมพิวเตอร์	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ KVA จำนวน ๑ เครื่อง	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ KVA จำนวน ๑ เครื่อง คุณลักษณะตามเกณฑ์ราคา กลางและคุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑	๕,๙๐๐	กองช่าง				←	→							

รายนามคณะผู้จัดทำ “ แผนการดำเนินงาน ”
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

คณะที่ปรึกษา

นายวสันต์	พรหมสุวรรณ	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเวียง
นายณบพิงค์	พรหมวงศ์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเวียง
นายนิคม	หมื่นพินิจ	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเวียง
นายจตุพล	คำใหญ่	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเวียง

คณะผู้จัดทำ

(คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเวียง)

๑. นายเสกสรร ไตรล็ก	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเวียง
๒. นางจรรยา จิตตาทิพย์	ผู้อำนวยการกองคลัง
๓. นายภักดี พลเยี่ยม	ผู้อำนวยการกองช่าง
๔. นางสาวอัญชลี กิตติราช	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด
๕. นางสาวรัชฎาพร เดชคุณรัมย์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ
๖. นางสาวมนธิรา สอาดล้วน	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๗. นายณัฐพงศ์ พุคำ	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๘. นายสวัสดิ์ ชนใจ	ผู้แทนประชาคม หมู่ที่ ๓
๙. นายณรงค์ คำหมั่น	ผู้แทนประชาคม หมู่ที่ ๑๐
๑๐. นางสาวสมร วรรณศักดิ์	ผู้แทนประชาคม หมู่ที่ ๒๐
๑๑. นางสาวจตุพร หล้าใจ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ