



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์กรบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน โทร. ๐๓๔-๒๖๕๐๐๔
ที่ รย.๗๔๑๐๑/ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจัดทำแบบสอบถามความต้องการในการฝึกอบรมของ พนักงานส่วนตำบลและ
พนักงานครุส่วนตำบล (Training Needs) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

เรียน นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน ผ่าน ปลัด อบต. / หน.สป.

ตามที่ งานการเจ้าหน้าที่ องค์กรบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ และประกาศใช้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว นั้น

เพื่อให้ทรัพยากรบุคคลมีการพัฒนาให้ตรงความต้องการรายบุคคลนายกองค์กรบริหาร
ส่วนตำบลทุ่งควายกิน งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด จึงขออนุมัติดำเนินการจัดทำแบบสอบถามความต้องการ
ในการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานครุส่วนตำบล (Training Needs) ประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๒ เพื่อสรุปผลการวิเคราะห์ความต้องการในการฝึกอบรม (Training Needs) เพื่อพัฒนาตนเอง ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๒ ต่อไป รายละเอียดแบบสอบถามตามเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อความนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายจักรพันธ์ จันเขตร)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(นางสาวบัณฑิตา ประมวล)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
รักษาการแทนหัวหน้าสำนักปลัด

(นายไสว สีทธิ)

ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน

(นายชัยณรงค์ สันทัสนะโภค)

นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน โทร.๐๓๔-๙๖๘๐๐๕
ที่ รย.๗๘๐๑/..... วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง สรุปผลการวิเคราะห์ความต้องการในการฝึกอบรม (Training Needs) เพื่อพัฒนาตนเอง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒.....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน ผ่าน ปลัด อปต. / หน.สป.

ตามที่ งานการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ เพื่อให้ทรัพยากรบุคคลมีการพัฒนาให้ตรงความต้องการรายบุคคล นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน จึงอนุมัติให้งานการเจ้าหน้าที่ดำเนินการแบบสอบถามความต้องการในการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานครุส่วนตำบล นั้น

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด ได้ดำเนินการแบบสอบถามความต้องการในการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานครุส่วนตำบลเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ความต้องการในการฝึกอบรม (Training Needs) เพื่อพัฒนาตนเอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อความนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายจักรพันธ์ จันเขตร)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(นางสาวบัณฑิตา ประมวล)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด

(นายไสว สิทธิ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน

(นายชัยณรงค์ สันทิสนะโชค)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน

แบบสอบถามความต้องการในการฝึกอบรม

ของ องค์กรบริหารส่วนตำบลทุ่งค่วยกิน

แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม วิเคราะห์ความต้องการใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำ
แผนฝึกอบรมรายตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

(๑) ผู้กรอกแบบสอบถาม

ชื่อ-สกุล นายไสว สิทธิ ตำแหน่ง ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)
สังกัด องค์กรบริหารส่วนตำบลทุ่งค่วยกิน

(๒) โปรดพิจารณารายละเอียดในหัวข้อสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร สมรรถนะประจำสายงาน ความรู้ที่
จำเป็น และทักษะที่จำเป็น ว่าหัวข้ออยู่ใดบ้างที่จำเป็นต่อการพัฒนาตนเอง โดยใส่หมายเลขอ ๑ ลงใน (...) หน้าข้อที่ท่าน
เห็นว่าจำเป็นมากที่สุดและ ๒,๓,...ตามลำดับ ท่านสามารถระบุและเลือกหัวข้อความรู้ที่ต้องการฝึกอบรมได้มากกว่า ๑
รายการ

การพัฒนาสมรรถนะหลัก	การพัฒนาสมรรถนะประจำผู้บริหาร
(.๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (...) การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม (.๒) ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน (.๓) การบริการเป็นเลิศ (...) การทำงานเป็นทีม วิธีที่ต้องการพัฒนา <input checked="" type="checkbox"/> อบรม <input checked="" type="checkbox"/> เรียนรู้ด้วยตนเอง <input type="checkbox"/> สอนงาน	(...) การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง (.๑) ความสามารถในการเป็นผู้นำ (...) ความสามารถในการพัฒนาคน (...) การคิดเชิงกลยุทธ์ วิธีที่ต้องการพัฒนา <input checked="" type="checkbox"/> อบรม <input checked="" type="checkbox"/> เรียนรู้ด้วยตนเอง <input type="checkbox"/> สอนงาน
การพัฒนาสมรรถนะประจำสายงาน	การพัฒนาความรู้/ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน
(.๑) การกำกับติดตามอย่างสม่ำเสมอ (.๒) การแก้ไขปัญหาอย่างมืออาชีพ (.๓) สร้างสรรค์เพื่อประโยชน์ของท้องถิ่น วิธีที่ต้องการพัฒนา <input checked="" type="checkbox"/> อบรม <input checked="" type="checkbox"/> เรียนรู้ด้วยตนเอง <input type="checkbox"/> สอนงาน	(.๒) ความรู้เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์ (.๓) ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร (.๔) ความรู้เรื่องการบริหารความเสี่ยง (...) ความรู้เรื่องการบริหารทรัพยากรบุคคล (...) ความรู้เรื่องกฎหมาย (...) ความรู้เรื่องการทำงานเงินและงบประมาณ (...) ความรู้เรื่องการพัฒนาบุคลากร (...) ทักษะการบริหารข้อมูล (...) ทักษะการบริหารโครงการ (...) ทักษะการประสานงาน (...) ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และถ่ายทอดความรู้ (...) ความรู้/ทักษะ อื่นๆ..... (...)..... (...)..... (...)..... วิธีที่ต้องการพัฒนา <input checked="" type="checkbox"/> อบรม <input checked="" type="checkbox"/> เรียนรู้ด้วยตนเอง <input checked="" type="checkbox"/> สอนงาน

(ลงชื่อ)..... 

(นายไสว สิทธิ)

ตำแหน่ง ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลทุ่งค่วยกิน

แบบสอบถามความต้องการในการฝึกอบรม
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งค่วยกิน

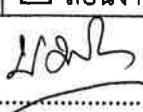
แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม วิเคราะห์ความต้องการใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำ
แผนฝึกอบรมรายตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

(๑) ผู้กรอกแบบสอบถาม

ชื่อ-สกุล นางเบญญาภา มุ่งต่อ กิจ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)
สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งค่วยกิน

(๒) โปรดพิจารณารายละเอียดในหัวข้อสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร สมรรถนะประจำสายงาน ความรู้ที่
จำเป็น และทักษะที่จำเป็น ว่าหัวข้ออยู่ใดบ้างที่จำเป็นต่อการพัฒนาตนเอง โดยใส่หมายเลข ๑ ลงใน (...) หน้าข้อที่ต่าน
เห็นว่าจำเป็นมากที่สุดและ ๒,๓,...ตามลำดับ ท่านสามารถระบุและเลือกหัวข้อความรู้ที่ต้องการฝึกอบรมได้มากกว่า ๑
รายการ

การพัฒนาสมรรถนะหลัก	การพัฒนาสมรรถนะประจำผู้บริหาร
<p>(๑.) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (๒.) การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม (๓.) ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน (๔.) การบริการเป็นเลิศ (๕.) การทำงานเป็นทีม</p> <p>วิธีที่ต้องการพัฒนา <input checked="" type="checkbox"/> อบรม <input type="checkbox"/> เรียนรู้ด้วยตนเอง <input type="checkbox"/> สอนงาน</p>	<p>(๑.) การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง (๒.) ความสามารถในการเป็นผู้นำ (๓.) ความสามารถในการพัฒนาคน (๔.) การคิดเชิงกลยุทธ์</p> <p>วิธีที่ต้องการพัฒนา <input checked="" type="checkbox"/> อบรม <input checked="" type="checkbox"/> เรียนรู้ด้วยตนเอง <input type="checkbox"/> สอนงาน</p>
การพัฒนาสมรรถนะประจำสายงาน	การพัฒนาความรู้/ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน
<p>(๑.) การกำกับติดตามอย่างสม่ำเสมอ (๒.) การแก้ไขปัญหาอย่างมืออาชีพ (๓.) สร้างสรรค์เพื่อประโยชน์ของท้องถิ่น</p> <p>วิธีที่ต้องการพัฒนา <input checked="" type="checkbox"/> อบรม <input checked="" type="checkbox"/> เรียนรู้ด้วยตนเอง <input type="checkbox"/> สอนงาน</p>	<p>(๑.) ความรู้เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผน ยุทธศาสตร์ (๑.) ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร (๒.) ความรู้เรื่องการบริหารความเสี่ยง (๓.) ความรู้เรื่องการบริหารทรัพยากรบุคคล (๓.) ความรู้เรื่องกฎหมาย (๕.) ความรู้เรื่องการทำบทการเงินและงบประมาณ (๖.) ความรู้เรื่องการพัฒนาบุคลากร (๗.) ทักษะการบริหารข้อมูล (๘.) ทักษะการบริหารโครงการ (๙.) ทักษะการประสานงาน (๑๐) ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และถ่ายทอดความรู้ (...) ความรู้/ทักษะ อื่นๆ..... (...) (...)</p> <p>วิธีที่ต้องการพัฒนา <input checked="" type="checkbox"/> อบรม <input checked="" type="checkbox"/> เรียนรู้ด้วยตนเอง <input type="checkbox"/> สอนงาน</p>

(ลงชื่อ)..... 

(นางเบญญาภา มุ่งต่อ กิจ)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งค่วยกิน

สรุปผลการวิเคราะห์ความต้องการในการฝึกอบรม
(Training Needs)
เพื่อพัฒนาตนเองของบุคลากร
ขององค์กรบริหารส่วนตำบลทุ่งคawayกิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗



งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด
องค์กรบริหารส่วนตำบลทุ่งคawayกิน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์กรบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน โทร. ๐๓๔-๖๖๘๐๐๔
ที่ รย.๗๕๑/ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง สรุปผลการดำเนินการตามแผนความต้องการในการฝึกอบรม (Training Needs) เพื่อพัฒนาตนเอง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน ผ่าน ปลัด อปต. / หน.สป.

ตามที่ งานการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๒ เพื่อให้ทรัพยากรบุคคลมีการพัฒนาให้ตรงความต้องการรายบุคคล
สรุปผลการวิเคราะห์ความต้องการในการฝึกอบรม (Training Needs) เพื่อพัฒนาตนเอง ประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๒ แล้วนั้น

บันทึกได้สืบไปงบประมาณ ๒๕๖๒ แล้ว งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด จังหวัดสุราษฎร์ธานี ผลการ
ดำเนินการตามแผนความต้องการในการฝึกอบรม (Training Needs) เพื่อพัฒนาตนเอง ประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๒ มีพนักงานงานส่วนตำบลและพนักงานครุภารต์ จำนวน ๒๐ คน ได้เข้ารับการอบรม จำนวน
๑๙ คน ไม่ได้เข้ารับการอบรม จำนวน ๑ คน จำนวนของผู้ที่ได้เข้ารับการอบรม คิดเป็นร้อยละ ๙๐[%]
ของบุคลากรทั้งหมด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายจักรพันธ์ จันเขตร)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(นางสาวบัณฑิตา ประมวล)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

รักษาการแทนหัวหน้าสำนักปลัด

(นายไสว สิทธิ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน

(นายชัยมงคล สันติสุข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน

สรุปผลการสัมภคุกคามรบ派เสี่ย กองบูรพาพันธุ์งานส่วนที่ดับเบลและพันธุ์งานศรีวันทำบานต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ลำดับ	ชื่อ – สกุล ตำแหน่ง	สมณรถนะ/ความรู้/ทักษะ/ คุณลักษณะที่ต้องได้รับการ พัฒนา	โครงการดำเนินการ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ไม่ดำเนินการ	หลักสูตร	ระบบเวลา เริ่มต้น – สิ้นสุด
๑	นายไสว ศิริ ปลัด อปท.	-	-	-	-	-
๒	นางเบญจญา ภู่ต่ออ吉 รองปลัด อปท.	- ความรู้เรื่องการจัดทำ แผนปฏิบัติการและแผน ยุทธศาสตร์	✓	โครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่น เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	ระหว่างวันที่ ๒ – ๔ เมษายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร	ระหว่างวันที่ ๒ – ๔ เมษายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพฯ
๓	นายไสว ศิริ ปลัด อปท.	- การรับผิดชอบที่มีจริยธรรม - การรับผิดชอบที่มีจริยธรรม	✓	การอบรมการดำเนินงานเชิงอุดหนุน เพื่อการสืบสานต่อภารกิจ รุ่นที่ ๔	วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพฯ	ระหว่างวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพฯ
๔	นายไสว ศิริ ปลัด อปท.	- การรับผิดชอบที่มีจริยธรรม	✓	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นผู้ปฏิบัติงานด้านบำเพ็ญ บำบัดชุมชนและการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ระหว่างวันที่ ๗ – ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพฯ	ระหว่างวันที่ ๗ – ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพฯ
๕	นายไสว ศิริ ปลัด อปท.	- การรับผิดชอบที่มีจริยธรรม	✓	อบรมหลักสูตร นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับบัณฑิต รุ่นที่ ๑	ระหว่างวันที่ ๒๘ ตุลาคม – ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ สถาบัน พัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลอง หลัก อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	ระหว่างวันที่ ๒๘ – ๒๙ ตุลาคม – ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ สถาบัน พัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลอง หลัก อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี
๖	นายไสว ศิริ ปลัด อปท.	- การเป็นผู้นำในการ เปลี่ยนแปลง	✓	การประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริม เครือข่ายการร่วมปฏิสัง冥นาก ครั้งที่ ๒	๒๕๖๗ ณ โรงแรมบางแสงสุน เซ็นทรัล เวิลด์ กรุงเทพมหานคร ๒๕๖๗	๒๕๖๗ ณ โรงแรมบางแสงสุน เซ็นทรัล เวิลด์ กรุงเทพมหานคร ๒๕๖๗

ລ/ດ	ສູງ – ກຸດ ຕໍ່າໝ່າງ	ສມຽບຮອນ/ຄວາມຮູ້/ທັກະນະ/ ຄຸນລັກະບອບທີ່ອ່ານໄດ້ຮັບການ ພື້ນາ	ຜສກາຮົດຕໍ່ານີ້ນການ		ຫລັກສູງຮ	ຮະຍະບາດ ເຮື່ອມຕົນ – ສິນສົດ
			ຕໍ່ານີ້ນການ	ໄມ້ຕໍ່ານີ້ນການ		
๓	ນາງສາງນັ້ນທີ່ຕາ ປະມາດ ທ້າວນ້າໄໝວິທາຮັງການຫ່ວ່າງ ຢາຮຣາດຕັ້ງ	- ຄວາມຮູ້ຮ່ວມກາຮັດທໍາ ແພນງປົບປັບຕົກກາຮແລະແນ ພົງປະມາດ ພ.ສ.ໃຈຂອງ	✓	✓	ໂຄງກາຮອບຮມກາຮັດທໍາແພນພື້ນາ ທ້ອງຄົນ ເພື່ອກາຮັດພື້ນາທ່ອງຄົນຂອງ ອັນດົກປົກຄອງສ່ວນທ້ອງຄົນ ປະຈຳປີ ປະປະມາດ ພ.ສ.ໃຈຂອງ	ຮະຫວ່າງວັນທີ ๒ – ៥ ເມສາຍນ ໃຈຂອງ ດັ ໂຮງຮ່ວມໂລຕ້ສ່າງສາງ ກຽງທາພານທານຽນ
๔	ຈ່າເອກົງຮັ້ງ ຮັດຕີ ທ້າວນ້າໄໝວິທາຮັງການໜ້າ	- ກາຮນຸ່ງຜະລັດຕົ້ນທີ່ ກາຮນຸ່ງຜະລັດຕົ້ນທີ່	✓	✓	ຜົກອບຮມສົ່ນມາ ເຮືອງ ພັ້ນ ອປຖ. ພັ້ນຕົ້ນທ່ານກ່ຽວປະເຄີ້ອປະເທດຫຼຸດຄານ ນຸ້ງຄົງແລະປົ່ງຢືນ	ຮະຫວ່າງວັນທີ ๑๕–๑៦ ພົມສົຈິກາຍນ ໃຈຂອງ ດັ ໂຮງຮ່ວມໂລຕ້ສ່າງສາງ ແກ້ວ ຈັ້ງຫວັດເຊີຍໃໝ່
៥	ນາງສາງຈຸດທຣ ມາພື້ມເມຕີ ນັກງານຮານ້າໝ່າຍແລະ ແພນປົບປັບຕົກກາຮ	- ກາຮນຸ່ງຜະລັດຕົ້ນທີ່	✓	✓	ໂຄງກາຮອບຮມກາຮັດທໍາແພນພື້ນາ ທ້ອງຄົນ ເພື່ອກາຮັດພື້ນາທ່ອງຄົນຂອງ ອັນດົກປົກຄອງສ່ວນທ້ອງຄົນ ປະຈຳປີ ປະປະມາດ ພ.ສ.ໃຈຂອງ	ຮະຫວ່າງວັນທີ ๒ – ៥ ເມສາຍນ ໃຈຂອງ ດັ ໂຮງຮ່ວມໂລຕ້ສ່າງສາງ ກຽງທາພານທານຽນ
໬	ນາງສາງນັ້ນຍິສິນ ແກ້ວຍິງໄພສາດ ນັກປະຊາສົມພັນປົບຕົກກາຮ	- ກາຮນຸ່ງຜະລັດຕົ້ນທີ່	✓	✓	ໂຄງກາຮອບຮມສົ່ນມາ “ກາຮຈົດທໍາ ແພນພື້ນາທ້ອງຄົນກາຍໃຫ້ຫຼັກສາສັ່ງ ໆຈາຕີແລະກາຮັດທໍາກຳປະເທດຫາຍ ແນວວາຫາຫຼັກສົມພັນປົບຕົກກາຮ ກຳພັດ” ສູ່ທີ່ ៥	ຮະຫວ່າງວັນທີ ๑๕ – ១៦ ກຸມພາພັນ ໃຈຂອງ ດັ ໂຮງຮ່ວມອະຕີຮີທີກ ພາເລີ່ມ ດັ ໂພຮບຸຮີ ກຽງເທາວ່າ

ที่	ชื่อ – สกุล ตำแหน่ง	สมาร์ตบันด์/ความรู้/พักษ์/ คุณลักษณะที่ต้องได้รับการ พัฒนา	ผู้การดำเนินการ		หลักสูตร	รายละเอียด เรียนต้น – สิ่งสุด
			ตัวเก็งการ ประเมินการ	ไม่ตัวเก็งการ ประเมินการ		
๗	นายจังกร พันธ์ จันทร์ นักวิชาการบุคลากรปฏิบัติการ	- ความรู้รู้่องกการบริหารความ เสี่ยง	✓		โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการ ประเมินตัวงานการควบคุมภายในแบบ การบริหารความเสี่ยง	ระหว่างวันที่ ๒๙ – ๒๔ กันยายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมไอบิล เดอะ รีสอร์ฟ ห้อง เรียนชั้น ๑.๒ เมษยอง
		- ความรู้รู้่องกการบริหารความ เสี่ยง	✓		โครงการอบรมมาสเตอร์สิทธิภาพ ประเมินตัวงานคุณภาพตาม การ ตัดสินหการทางวิถีนัย และการ ตรวจสอบเบื้องต้นของทุกๆ ประจําปี ประจำมาษ ๒๕๖๒	ระหว่างวันที่ ๑๕ – ๑๖ เมษยอง
		- การร่วมผลสัมฤทธิ์	✓		โครงการอบรมซิงปฏิบัติการ หลักสูตร “เทคนิคการบริหารงาน บุคคลส่วนห้องคืน และการดำเนินงานการ ทางวิถีสำหรับบุคลากรบุคคลสื่อ สาร” รุ่นที่ ๕	ระหว่างวันที่ ๑๖ – ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรม เอสตี้ อาเวนิว รัตนธรรมานุ กรุงเทพฯ
		- การร่วมผลสัมฤทธิ์	✓		โครงการประเมินตัวผู้ปฏิบัติการ เจ้าหน้าที่ขององค์กรภาคองค์ส่วน ท้องถิ่นผู้ปฏิบัติงานด้านบำนาญ บำนาญที่ราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒	ระหว่างวันที่ ๗ – ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเอนกษาคนดอร์ กรุงเทพฯ
๙	นางสาวสุนทร วงศ์สุข นักวิชาการบุคลากรอาชญากรรม	- การร่วมผลสัมฤทธิ์	✓		โครงการสร้างเครือสัมพันธ์การอาชญากรรม ศูนย์ต่อต้านการรุกรานน้ำและส่วนที่กษัตริย์ การช่วยศูนย์ในต่ออายุต่อไป ๓๕ ปี	ระหว่างวันที่ ๑๗ – ๑๘ กันยายน ๒๕๖๒ ณ ร่มฟ้า สถาบันศึกษา และการฝึกอบรม จ.ราชบุรี

ที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง	สมรรถนะ/ความรู้/ทักษะ/ คุณลักษณะที่ต้องได้รับการ พัฒนา	ผลการดำเนินการ		หลักสูตร	ระยะเวลา เริ่มต้น - สิ้นสุด
			ดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ		
๙	นางสาวจิต รุหารี นิติกรปฏิบัติการ	- การร่วมผลิตสัมภาร์ พัฒนา	✓		“หลักสูตร ปฐมนิเทศน์การศึกษาหรือ พัฒนานักเรียนท้องถิ่นบรรจุใหม่” เข้มข้น รุ่นที่ ๑๗	ระหว่างวันที่ ๒๕ – ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากร ห้องถัน ศูนย์อบรมครุศาสตร์ฯ อ.ศรีออกหูลัง จ. ปทุมธานี
		- การร่วมผลิตสัมภาร์	✓		โครงการอบรมการเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานด้านกฎหมาย การ ดำเนินการทางวินัย และการ ตรวจสอบร่องร่องหากฯ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๒	ระหว่างวันที่ ๒๕ – ๒๖ เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมสตาร์ คุณ เด่น จ. ราชบุรี
๑๐	นางสาวอรุณรดา อุทัยสวาก ผู้อวยະยานพาณิชย์	- ความรู้เรื่องการจัดทำ แผนปฏิบัติการและแผน ยุทธศาสตร์	✓		โครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาฯ ห้องถัน เพื่อการพัฒนาห้องถันของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒	ระหว่างวันที่ ๒ – ๓ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมสตาร์สอร์ฟ ก.น.ศรีทุมานาค
		- การร่วมผลิตสัมภาร์	✓		โครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กร ภาคเรียนส่วนท้องถิ่น เพื่อเตรียมความ พร้อมรับการจัดเก็บภาษีดินส Hod สีงบถูกสร้าง โดยจะดำเนินการ ฝึกอบรมในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๑๓	ระหว่างวันที่ ๒ – ๔ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมสตาร์สอร์ฟ ก.น.ศรีทุมานาค

ที่	ชื่อ – สกุล ตำแหน่ง	สมรรถนะ/ความรู้/ทักษะ/ คุณลักษณะที่ต้องได้รับการ พัฒนา	ผู้การดำเนินการ		หลักสูตร ไม่ดำเนินการ	ระบบเวลา เริ่มต้น – สิ้นสุด
			ดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ		
๑๖	ชื่อ – สกุล ตำแหน่ง	- การเป็นผู้นำในการ เปลี่ยนแปลง	✓		ฝึกอบรม stemming เรื่อง พลัง อบต. พัฒนาห้องเรียนเบื้องต้นในประเทศที่ความ มั่นคงและยั่งยืน	ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ โรงเรียนโมตัสปางหลวง แก้ว จังหวัดเชียงใหม่
๑๗	นางสาวนรรณ อุทัยเสว นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ	- การมุ่งผลลัพธ์ที่ดี	✓		โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “นักวิชาการเงินและบัญชี รุ่นที่ ๓๐ พัฒนาห้องเรียนเบื้องต้นในประเทศที่ความ มั่นคงและยั่งยืน”	ระหว่างวันที่ ๔ – ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ สถาบันพัฒนาครุศาสตร์ ท่องเที่ยว ต.ครอองหลวง ๘.๕๖๙ หลัง จ.ปทุมธานี
๑๘	นางสาวศริยาพร นาครวัง เจ้าหน้าที่งานพัสดุปฏิบัติงาน	- การรุ่งเรืองผลลัพธ์	✓		ฝึกอบรม stemming เรื่อง พลัง อบต. พัฒนาห้องเรียนเบื้องต้นในประเทศที่ความ มั่นคงและยั่งยืน	ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ โรงเรียนโมตัสปางหลวง แม็ก จังหวัดเชียงใหม่
๑๙	นางสาวนรรณ อุทัยเสว นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ	- การรุ่งเรืองผลลัพธ์	✓		โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพใน การปฏิบัติงานการគุน្តุมภัยในเขต การบริหารความเสี่ยง	ระหว่างวันที่ ๒๓ – ๒๕ กันยายน ๒๕๖๒ ณ โรงเรียนโมตัสปางตุ๊ด รุ่งเรือง
๒๐	ชื่อ – สกุล ตำแหน่ง	- ความรู้เรื่องการบริหารครัวเรือน เสียง	✓		หลักสูตร “เจ้าพนักงานพัสดุ รุ่นที่ ๖๖”	ระหว่างวันที่ ๒๕ สิงหาคม – ๑๗ กันยายน ๒๕๖๒ ณ สถาบัน พัฒนาครุศาสตร์ท่องเที่ยน ๑.๕๖๙ หลัง ๘.๕๖๙ จ.ปทุมธานี

ที่	ผู้ – สกุล ตัวหนังสือ	สมาร์ทโฟน/ความรู้/ทักษะ/ คุณลักษณะที่ต้องได้รับการ พัฒนา	ผลการดำเนินการ		หลักสูตร	ระบบเวลา เริ่มต้น – สิ้นสุด
			ดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ		
		- การร่วมผลิตสื่อมultimedia	✓		โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่ม ทักษะการประปิติงานด้านการพัฒนาและ การจัดทำรายการถ่ายทอดสดทาง ระบบวิทยุชุมชนจังหวัดราชบุรี อิเล็กทรอนิกส์(E-Gp) รุ่นที่ ๒	วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมโนราดาตันตีรังษย Wong
๓๙	นายธีระชัย ช่างแม่ หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง	- การร่วมผลิตสื่อมultimedia			โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่ม ^{ทักษะการประปิติงานด้านการพัฒนาและ การจัดทำรายการถ่ายทอดสดทาง ระบบวิทยุชุมชนจังหวัดราชบุรี อิเล็กทรอนิกส์(E-Gp) รุ่นที่ ๒}	วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมโนราดาตันตีรังษย Wong
๑๔๙	นางสาวญาณิศา มะติวัลย์ เจ้าหน้าที่ธุรการสำนักงานรายงาน ยุทธศาสตร์	- ความรู้เรื่องการจัดทำ แผนปฏิบัติการและแผน ยุทธศาสตร์	✓		โครงการอบรมเชิงปฏิบัติงาน ท้องถิ่น เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	ระหว่างวันที่ ๒ – ๔ เมษายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเอลิโอเน deutร์ กรุงเทพมหานคร
๑๔๘		- ความรู้เรื่องการบริหารความ เสี่ยง	✓		โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพใน การปฏิบัติงานการควบคุมภายในและ การบริหารความเสี่ยง	ระหว่างวันที่ ๒๗ – ๒๙ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมโนราดาตันตีรังษย Wong

ที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง	สมรรถนะ/ความรู้/ทักษะ/ คุณลักษณะที่ต้องให้รับการ พัฒนา	ผลการดำเนินการ	วันที่ เริ่มต้น - ถึงวันสุด ท้าย
			ดำเนินการ ไม่ดำเนินการ	หลักฐาน
๑๕	นายครรชิต เบี้ยนภูเขียว นายเช่าจ่ายฯชำนาญงาน	- การมุ่งผลลัพธ์ - การจัดทำรายงานยงาน	✓ โครงการอบรมเพิ่มปฏิบัติการเพื่อเพิ่ม ทักษะการปฏิบัติงานด้านการพัสดุและ การจัดทำรายงานทางการศึกษา งานก่อสร้างใน ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์(E-Gp) รุ่นที่ ๒	วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมโนโตรันด์รัตนโกสินทร์ ระหว่างวันที่ ๒๘ พฤษภาคม – ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ สถาบันพัฒนา บุคลากรห้องเรียน ศูนย์อบรมคติอง หนึ่ง ว.ครอฟท์แควร์ จ.เชียงใหม่
๑๖		- การมุ่งผลลัพธ์	✓ อบรมหลักสูตรพัฒนาบุคลากรผู้สอน มาตรฐานวิชาชีพครัวครัวรرم รุ่นที่ ๑๕	วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเทศบาลเมืองมาบตาพุด เชียงใหม่ ว.ครอฟท์แควร์ จ.เชียงใหม่
๑๗	นางพิชารีย์ ธรรมสุขสารรัก เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข สำนักงานป่าชายเลน	- การมุ่งผลลัพธ์	✓ โครงการอบรมเพิ่มปฏิบัติการคัดแยก ขยะอันตรายก่อสองของสหกรณ์โดยเด็ดๆ	ระหว่างวันที่ ๒๓ – ๒๔ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมโนโตรันด์รัตนโกสินทร์ เชียงใหม่
๑๘	นางสาวกอบแก้ว นามบุญ จพน.รุ่วการปฏิบัติงาน	- การมุ่งผลลัพธ์	✓ โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานการควบคุมภายในและ การบริหารความเสี่ยง	ระหว่างวันที่ ๒๓ – ๒๔ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมโนโตรันด์รัตนโกสินทร์ เชียงใหม่

ที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง	สมรรถนะ/ความรู้/ทักษะ/ คุณลักษณะที่ต้องได้รับการ พัฒนา	ผู้การดำเนินการ		หลักสูตร ไม่ดำเนินการ	ระยะเวลา เริ่มต้น - สิ้นสุด
			ดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ		
๑๙	นายชาติก้า ศุภญาจารย์ นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	- ความรู้ของการบริหารความ เสี่ยง	✓		โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพใน การปฏิบัติงานการគุบคุมภัยในเขต การบริหารความเสี่ยง	ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ กันยายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมไกรเด็นพูล
		- การรุ่งผลสัมฤทธิ์	✓		“หลักสูตร ปฐมนิเทศชีวารักษารหรือ พนักงานส่วนห้องถันบรรจุไข่” เพิ่มเติม รุ่นที่ ๔๑	ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ สถาบันพัฒนาคุณภาพ ห้องรัน ศูนย์อบรมศล�องหนอง อ.ศลองหอวงศ์ จ.ปัตตานี
		- การรุ่งผลสัมฤทธิ์	✓		โครงการอบรมการจัดทำแผนเผื่องดเช เสียงชนในระดับห้องถันให้สอดคล้อง ตามแผนพัฒนาเด็กและเยาวชน แห่งชาติ ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๒	ระหว่างวันที่ ๕ - ๖ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเล็กซานดรา บี.รำคำแหง กรุงเทพฯ
		- การรุ่งผลสัมฤทธิ์	✓		โครงการ การทำลายภาพบุคคล (เชิงปฏิบัติการ)ด้านการบริหารจัดการ เบื้องต้นพัฒนาอย่างเป็นผู้พึ่งพา	ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรม เอสตี้ ภานุวัฒ น์บางพลัด กรุงเทพฯ

ที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง	สมรรถนะ/ความรู้/ทักษะ/ คุณลักษณะที่ต้องได้รับการ พัฒนา	ผลการดำเนินการ			หลักสูตร เริ่มต้น - สิ้นสุด
			ดำเนินการ	ไม่ ดำเนินการ	หลักสูตร	
๑๔	นางสาวรุ่งทอง วงศ์พัฒนา นักวิชาการศึกษาฯนักวิชาการ	- ความรู้เรื่องการบริหารครัวบ้าน สียะง - การรับผิดชอบส่วนที่ขาด	✓		โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานการควบคุมภาระไม่ลงมากกว่า บริหารความเสี่ยง	ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ กันยายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมโนโตรเดนซิตี้ ระยอง
๑๕	นางสาวรุ่งทอง วงศ์พัฒนา นักวิชาการศึกษาฯนักวิชาการ	- ความรู้เรื่องการบริหารครัวบ้าน สียะง - การรับผิดชอบส่วนที่ขาด	✓		โครงการอบรมการจัดทำงานผู้เชี่ยวชาญ เยาวชนในระดับชั้นปีที่สองครั้งที่๑ ตามแผนพัฒนาเด็กและเยาวชน แห่งชาติ ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๒	ระหว่างวันที่ ๕ - ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมโนโตรเดนซิตี้ ระยอง ๔. รวมคำแนะนำ กรุณาพا
๑๖	นางสาวโรษมาลี สุขเจริญ ครู	- ความรู้ผู้ดูแลส่วนที่ขาด	✓		โครงการส่งเสริมสถานศึกษาและ ประสบการณ์ร่วมมือกับหน่วยงานต้น สังกัดเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับระบบแนวทางการประเมิน คุณภาพภายนอกของ สศศ. และ กระบวนการที่เกี่ยวข้อง ประจำ งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒	วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ณ โรงแรมบางแสน เซอร์วิส จ.ชลบุรี
๑๗	นางสาวโรษมาลี สุขเจริญ ครู	- ความรู้ผู้ดูแลส่วนที่ขาด	✓		โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนา ระบบประกันคุณภาพการศึกษา ตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย แห่งชาติและກิจกรรมที่รายงานการ ประมูลตนเรื่องของสถานศึกษาประชุม ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(SAR) ประจำปี ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๔	ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๒