



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด องค์กรบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน โทร. ๐๓๔-๖๖๕๐๐๕
ที่ รย. ๗๔๒๐๑/ วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง สรุปแผนการฝึกอบรมรายบุคคลและการปฏิบัติตามแผน

เรียน นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน

ตามที่ งานการเจ้าหน้าที่ องค์กรบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ ประกอบกับแผนพัฒนารายบุคคล เพื่อประกอบการกำหนดหลักสูตรฝึกอบรมของบุคลากรให้สอดคล้องกับความต้องการ นั้น

บัดนี้ ได้สืบปีงบประมาณ ๒๕๖๑ แล้ว งานการเจ้าหน้าที่ จึงขอรายงานสรุปแผนการฝึกอบรมรายบุคคลและการปฏิบัติตามแผนของพนักงานส่วนตำบล รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายจักรพันธ์ จันเขตร)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

นายสุรบเนษา บรรมารุ
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
คณะกรรมการฯ หัวหน้าสานักปลื้ม

(นายไสว สีทธิ์)

ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน

นายชัยณรงค์ สันติสนะโชค
องค์กรบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน

ຕະຫຼາດ ເພດແຈ້ງການປັບປຸງຂອງ ຈະກອບພູມໃຫຍ່ເມນີນທີ່ມະນຸຍາເກົ່າ

ที่	ชื่อ – สกุล ตัวนำหน้า	สมรรถนะ/ความรู้/ทักษะ/ คุณลักษณะที่ต้องได้รับการ พัฒนา	ผลการดำเนินการ		หลักสูตร รุ่นเยาว์สาว
			ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	
๓	นายไสว สิทธิ์ บัลลัง อบต.	- ความรู้ที่จำเป็นในงานฯ - การมุ่งผลสัมฤทธิ์	✓	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับการ ปฎิบัติอนุธิกรณ์มาตรฐานฯ เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน รุ่นที่ ๑๐	ระหว่างวันที่ ๑๗-๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ณ โรงแรมดุรุณ雅 จอมที้ จ.อุบลฯ จังหวัดซ่อนบุรี
๔	นางสาวชนัญญาภา นุ่งต่ออภิจ รองปลัด อบต.	- การมุ่งผลสัมฤทธิ์	✓	ประชุมเชิงปฏิบัติการผลกระทบดูงานเรียนฯ เพื่อติดตามประเมินผลการดำเนินงานฯ กองบุนคุณครัวรองปลัด และจัดทำ รายงานประจารที ๑๖๖๐ รุ่นที่ ๔	ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ณ โรงแรมเชียงแอลวิลล์พาร์ค จังหวัดปทุมธานี
๕	นางสาวชนัญญาภา นุ่งต่ออภิจ รองปลัด อบต.	- ความรู้ที่จำเป็นในงานฯ - การมุ่งผลสัมฤทธิ์	✓	อบรมสัมมนาวิชาการโครงการห้องเรียน ไทยพัฒนาปรัชญาศต "ไทยแลนด์ ๔.๐" ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรม	ระหว่างวันที่ ๒๗-๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ณ โรงแรมเชียงใหม่รีสอร์ตพาร์ค จังหวัดเชียงใหม่
๖	นางสาวชนัญญาภา นุ่งต่ออภิจ รองปลัด อบต.	- ความรู้ที่จำเป็นในงานฯ - การมุ่งผลสัมฤทธิ์	✓	ประชุมเชิงปฏิบัติการเตรียมสร้างความรู้ การขับเคลื่อนการต้านภัยน้ำท่วมฯของสภาก เด็กและเยาวชนเพื่อเตรียมสร้างความรู้ ในการขับเคลื่อนแผนการต้านภัยน้ำท่วมฯของ สภากเด็กและเยาวชนที่ ๑๖๖๐	ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ณ โรงแรมเชียงใหม่รีสอร์ตพาร์ค จังหวัดเชียงใหม่
๗	นางสาวชนัญญาภา นุ่งต่ออภิจ รองปลัด อบต.	- ความรู้ที่จำเป็นในงานฯ - การมุ่งผลสัมฤทธิ์	✓	โครงการเตรียมรักษาความยั่งยืน การใช้บริการของท่านส่งเสริมและ พัฒนาคุณภาพชีวิตคุณภาพให้แก่บุคคล กรุนพัฒนา	ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ณ ศูนย์พัฒนาการจัดการ สังคมชุมชนอยุธยา

ที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง	สมรรถนะ/อำนาจที่ต้องได้รับการ คุณลักษณะที่ต้องได้รับการ พัฒนา	ผู้การดำเนินการ		หลักสูตร ไม่ดำเนินการ	รายละเอียด เริ่มต้น - สิ้นสุด
			ดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ		
	- การฝึกอบรมทั่วไป	โครงสร้างของหน่วยงาน ที่ต้องดำเนินการ	✓		โครงสร้างของหน่วยงานที่ต้องดำเนินการ ปฏิบัติงานในรูปแบบอี้การประสาน สหภาพชุมชนและชุมชน ที่จัดตั้งตาม ฐานรองที่อยู่อาศัยและเด็ก	ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๗ กันยายน ๒๕๖๑ ณ โรงเรียนที่ศูนย์ฯ กรุงเทพฯ
	- ความรู้ที่จำเป็นไปทาง อาชญากรรม	โครงสร้างของหน่วยงานที่ต้องดำเนินการ ที่สำคัญ “การฝึกปฏิบัติการยกเว้น ที่อยู่อาศัยเด็กและครอบครัวและการเฝ้า ประดูสถานการณ์การยกเว้นบัญชี ห้องเรียนตามพระราชบัญญัติการ สืบารมณสุข พ.ศ.๒๕๖๐ และฉบับที่ ๓ ฯ. ๙.๓๕๖๐ ร.ท. ๕”	✓		โครงสร้างของหน่วยงานที่ต้องดำเนินการ ที่สำคัญ “การฝึกปฏิบัติการยกเว้น ที่อยู่อาศัยเด็กและครอบครัวและการเฝ้า ประดูสถานการณ์การยกเว้นบัญชี ห้องเรียนตามพระราชบัญญัติการ สืบารมณสุข พ.ศ.๒๕๖๐ และฉบับที่ ๓ ฯ. ๙.๓๕๖๐ ร.ท. ๕”	ระหว่างวันที่ ๑๐-๑๒ กันยายน ๒๕๖๑ ณ โรงเรียน แองฟ่าส์เดอร์ ชิตี้ จอมบึง อุบลราชธานี สำหรับเด็ก ปัจจุบันอนุบาล
	- การฝึกอบรมทั่วไป	โครงสร้างของหน่วยงานที่ต้องดำเนินการ ที่สำคัญ “การฝึกปฏิบัติการยกเว้นบัญชี ห้องเรียนตามพระราชบัญญัติการ สืบารมณสุข พ.ศ.๒๕๖๐ และฉบับที่ ๓ ฯ. ๙.๓๕๖๐ ร.ท. ๕”	✓		โครงสร้างของหน่วยงานที่ต้องดำเนินการ ที่สำคัญ “การฝึกปฏิบัติการยกเว้นบัญชี ห้องเรียนตามพระราชบัญญัติการ สืบารมณสุข พ.ศ.๒๕๖๐ และฉบับที่ ๓ ฯ. ๙.๓๕๖๐ ร.ท. ๕”	ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๘ กันยายน ๒๕๖๑ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากร พัฒนาชีวิต แห่งมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
	- ความรู้ที่จำเป็นในงาน อาชญากรรม	โครงสร้างของหน่วยงานที่ต้องดำเนินการ ที่สำคัญ “การฝึกปฏิบัติการยกเว้นบัญชี ห้องเรียนตามพระราชบัญญัติการ สืบารมณสุข พ.ศ.๒๕๖๐ และฉบับที่ ๓ ฯ. ๙.๓๕๖๐ ร.ท. ๕”	✓		โครงสร้างของหน่วยงานที่ต้องดำเนินการ ที่สำคัญ “การฝึกปฏิบัติการยกเว้นบัญชี ห้องเรียนตามพระราชบัญญัติการ สืบารมณสุข พ.ศ.๒๕๖๐ และฉบับที่ ๓ ฯ. ๙.๓๕๖๐ ร.ท. ๕”	ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๘ กันยายน ๒๕๖๑ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากร พัฒนาชีวิต แห่งมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ลำดับ	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง	สมรรถนะ/ความรู้/ทักษะ/ คุณลักษณะที่ต้องได้รับการพัฒนา	ผลการดำเนินการ	หลักสูตร	ระยะเวลา เริ่มต้น - สิ้นสุด
๑	- การรับผิดชอบทรัพย์	การประชุมเพื่อปฏิการของอบตฯเรียบร้อย ^๔ ซึ่งเคลื่อนงานสำคัญได้แก่ นโยบายฯ	✓	กระบวนการที่ท้องถิ่นไทย ครั้งที่ ๗ ประจำปี ๒๕๖๑	ระหว่างวันที่ ๓๐-๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ โรงเรียนระดับพื้นฐาน
๒	นางสาวบัญชา ประมวล หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	- ความรู้ที่จำเป็นในการ จัดการวัสดุ รากดี หัวหน้าฝ่ายบัญชีฯ	✓	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การเงินพื้นฐานสำหรับผู้จัดการจัดการจัดทำ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ระหว่างวันที่ ๑๗-๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ โรงเรียน เพร็สเบรฟ หนองต่อก ศูนย์ฯ พัทยา
๓	นายจักรพันธ์ อุบลราช นักวิชาการรบุคคล	- ความรู้ที่จำเป็นในการ จัดการวัสดุ รากดี หัวหน้าฝ่ายบัญชีฯ	✓	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การเงินพื้นฐานสำหรับผู้จัดการจัดทำ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ระหว่างวันที่ ๑๗-๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ โรงเรียนเพร็สเบรฟ หนองต่อก ศูนย์ฯ พัทยา
๔	- การรับผิดชอบทรัพย์	การประชุมที่ท้องถิ่นไทย ครั้งที่ ๗ ประจำปี ๒๕๖๑	✓	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การเงินพื้นฐานสำหรับผู้จัดการ ห้องเรียน “หากนิสิตและหลักสูตรของท่าน บุรีหารงานบุคคลส่วนหนือจะรับรองในระบบแห่ง ^๕ ความก้าวหน้า การเลื่อนระดับ ก้าว ไตรัตน์ด้วยการฝึกอบรมทางด้านที่ ส่วนติดต่อสาธารณะที่อยู่อาศัย	ระหว่างวันที่ ๑-๓ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ โรงเรียนบ้านสาเดอร์ ชั้น ๑ จ.ชลบุรี ที่อยู่ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี
๕	นางจักรพันธ์ อุบลราช นักวิชาการรบุคคล	- ความรู้ที่จำเป็นในการ จัดการวัสดุ รากดี หัวหน้าฝ่ายบัญชีฯ	✓	หลักสูตรประชุมเชิงครุภารกิจเรื่อง พัฒนาทักษะพื้นฐานทางคุณลักษณะ ^๖ ณ สถาบันพัฒนาบุคคลกรุงรัตนโกสินร์ ศูนย์ฯ บางนา ๑๙๗๘๐	ระหว่างวันที่ ๖-๗ สิงหาคม ๒๕๖๑

ลำดับ	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง	สมรรถนะ/ความรู้/ ทักษะ/คุณลักษณะที่ต้อง ^{ให้รับการพัฒนา}	ผลการดำเนินการ	หลักสูตร	ระยะเวลา เริ่มต้น - สิ้นสุด
๑	- ความรู้ที่จำเป็นในงาน ได้รับการพัฒนา	✓	ดำเนินการ ดำเนินการ	โครงการฝึกอบรมการบริหารงาน บุคคลและบุคลากรทางการ ศึกษาฯ	ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ เดือนกันยายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมกาลเด็นซิตี้ จังหวัดระยอง
๒	นางสาวกฤติกา มะโนชัยวงศ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	- ความรู้ที่จำเป็นในงาน ได้รับการพัฒนา	✓	โครงการฝึกอบรมที่ราชบัณฑิต พัฒนานักวิเคราะห์นโยบายและแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑	ระหว่างวันที่ ๗-๙ เดือนตุลาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมแกรนด์ไฮแอท อุดรธานี จังหวัดอุดรธานี
๓	นางสาวกานันย์สินี เกรียงไพบูลย์	- ความรู้ที่จำเป็นในงาน ได้รับการพัฒนา	✓	หลักสูตรปฐมนิเทศฯ ราชภัฏ หรือพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปี ใหม่ รุ่นที่ ๓๔	ระหว่างวันที่ ๖-๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ สถานบ้านพัฒนา บุคลากรห้องถัง ศรีราชา ชลบุรี
๔	นายวุฒิชัย ใจดี	- ความรู้ที่จำเป็นในงาน ได้รับการพัฒนา	✓	หลักสูตรปฐมนิเทศฯ ราชภัฏ หรือพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปี ใหม่ รุ่นที่ ๓๔	ระหว่างวันที่ ๖-๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ สถานบ้านพัฒนา บุคลากรห้องถัง ศรีราชา ชลบุรี
๕	นายวุฒิชัย ใจดี	การร่วมผลิตสื่อการเรียน การสอน	✓	อบรมหลักสูตรการพัฒนาผู้นำ การเปลี่ยนแปลงติดต่อและดำเนิน การสอนภาษาไทยร่วมรู้ในการ ใช้ประโยชน์ฯ	ในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมโนโตรีเด็นซิตี้ จังหวัด ราชบุรี
๖	นายวุฒิชัย ใจดี	การประชุมและพัฒนาศักยภาพ ที่ ๗ ประจำปี ๒๕๖๑	✓	การประชุมที่วิสาหกิจ ศรีราชา จังหวัดชลบุรี	ระหว่างวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๑ ณ ศูนย์ฯ ร.๙ ชุมชน วายุภัยชุมชน

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล ตัวแทนฯ	สมควรนั่ง/ความรู้/พากษ์/ คุณลักษณะที่ต้องได้รับการ พัฒนา	ผลการดำเนินการ			ระบยละเอียด เริ่มนั่น - สิ้นสุด
			ดำเนินการ	ไม่ ดำเนินการ	หลักสูตร	
๑๙	นางสาวจิตา รุ่งเรือง นิติกร (บรรจุ ศ.ค. ๒๕๖๐)	-	-	-	-	-
๒๐	นางสาวชนัญญา อุทัยแสงก ผู้อำนวยการกองศิลปะ	- ความรู้ที่จำเป็นในงาน	✓	โครงการฝึกอบรมและปฏิบัติงาน พระราชนูญตีกร่วมกับจัดทำงานและทำการ บริหารพัสดุภารกิจ พ.ศ.๒๕๖๐	ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมวิภาวดีรัตน์ กรุงเทพ ราชบูรณะ	ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมวิภาวดีรัตน์ กรุงเทพ
๒๑	นางสาวชนัญญา อุทัยแสงก ผู้อำนวยการกองศิลปะ	- ความรู้ที่จำเป็นในงาน	✓	โครงการฝึกอบรมและการจัดทำรายงาน การเงินประจำปี หมายเหตุประกอบงบ การเงินฯ รุ่นที่๔	ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ณ มหา ศูนย์บริการเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหาร จังหวัด เชียงใหม่	ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ณ มหา ศูนย์บริการเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหาร จังหวัด เชียงใหม่
๒๒	นางสาวชนัญญา อุทัยแสงก ผู้อำนวยการกองศิลปะ	- ความรู้ที่จำเป็นในงาน	✓	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การ จัดทำแบบฟอร์มสำหรับผู้ขอใช้งานแบบที่ ภาคีและหน่วยเบินบัง奚สิริฯ อย่างง่าย ประศิทธิภาพ” รุ่นที่ ๓	ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ณ มหา ศูนย์บริการเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหาร จังหวัด เชียงใหม่	ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ณ มหา ศูนย์บริการเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหาร จังหวัด เชียงใหม่
๒๓	นางสาวชนัญญา อุทัยแสงก ผู้อำนวยการกองศิลปะ	- ความรู้ที่จำเป็นในงาน	✓	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่ม ขีดความสามารถในการพัฒนาศักดิ์ศรี การจัดทำแบบฟอร์มแบบต่างๆ ตามที่ต้อง ^๑ บูรณาการงานส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นจังหวัดฯ	ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ณ มหา ศูนย์บริการเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหาร จังหวัด เชียงใหม่	ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ณ มหา ศูนย์บริการเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหาร จังหวัด เชียงใหม่
๒๔	นางสาวชนัญญา อุทัยแสงก ผู้อำนวยการกองศิลปะ	- ความรู้ที่จำเป็นในงาน	✓	การประเมินผลกิจกรรม ประจำปี ๒๕๖๐	ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ณ มหา ศูนย์บริการเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหาร จังหวัด เชียงใหม่	ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ณ มหา ศูนย์บริการเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหาร จังหวัด เชียงใหม่

ที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง	สมรรถนะ/ความรู้/ทักษะ/ คุณลักษณะที่ต้องได้รับการ พัฒนา	ผลการดำเนินการ	หลักสูตร ไม่ดำเนินการ	ระยะเวลา เริ่มต้น - สิ้นสุด
		- ความรู้ที่จำเป็นในงาน	✓	การฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ บุคลากรด้านการผลิตปั๊มน้ำอุตสาหกรรม	ระหว่างวันที่ ๑๒-๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมสุรินทร์แกรนด์โซลาร์ จังหวัด อุบลราชธานี
		- ความรู้ที่จำเป็นในงาน	✓	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การพัฒนา ^๑ ประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างการ จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ระหว่างวันที่ ๑๗-๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรม เพิร์สแบงค็อก แอร์พอร์ต ครอบคลุมทั้ง พัทยา
		- ความรู้ที่จำเป็นในงาน	✓	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การพัฒนา ^๒ ประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างการ จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ระหว่างวันที่ ๑๗-๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรม เพิร์สแบงค็อก แอร์พอร์ต ครอบคลุมทั้ง พัทยา
๑๐	นางสาวนร萌 อุทัยเสวງ นักวิชาการเงินและบัญชี	- ความรู้ที่จำเป็นในงาน	✓	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การแก้ไข ^๓ พนักงานส่วนห้องปฏิบัติการบรรจุ แต่งตัวใหม่ เป็นประมาณ ๒๕๖๓	ระหว่างวันที่ ๑๒-๑๔ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมโนราเด็นริสต์ จังหวัดระยอง
๑๑	นางศิริยาพร บุญญู เจ้าหน้าที่พัสดุ	- ความรู้ที่จำเป็นในงาน	✓	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การเพื่อ ^๔ เพิ่มทักษะการรับภารติงานด้านการพัฒนา ^๕ และการจัดซื้อสินทรัพย์แบบติดตาม ดำเนินการอย่างสำนักงานส่งเสริมการ ประกอบหอพักนักเรียน จังหวัดฯ	ระหว่างวันที่ ๑๒-๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมปีโยนต์ สุวัท กรุงเทพฯ
		- ความรู้ที่จำเป็นในงาน	✓	หลักสูตรปฐมมิทศษาราชการหรือ พนักงานส่วนห้องปฏิบัติการให้รุ่นที่ ๓๔	ระหว่างวันที่ ๖-๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ ศูนย์น้ำพัฒนา บุคลากรห้องปฏิบัติ ตลอด ๑ ปีก่อนมา

ที่	ชื่อ - สกุล ตัวแทน	สมรรถนะ/ความรู้/ทักษะ/ คุณลักษณะที่ต้องได้รับการ พัฒนา	ผลการดำเนินการ	ดำเนินการ ไม่ดำเนินการ	หลักสูตร	รายละเอียด เริ่มต้น - สิ้นสุด
๑๓	- ความรู้ที่จำเป็นในงาน ฯลฯ	- ความรู้ที่จำเป็นในงาน	✓		โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การเพิ่ม ประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างการ จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ระหว่างวันที่ ๑๗-๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรม เฟิร์สแอลซีพี กาญจน์ คอนโด ห้องน้ำชั้น พัฒนา
๑๔	นายธีระ ช่างปูน หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง		- การรับผิดชอบที่มีจริยภาพ	-	กิจกรรมลงพื้นที่ปฏิบัติงาน การใช้ภาร สารสอนทักษะเพื่อวางแผนโครงสร้างพื้นฐาน แห่งองค์กร	ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรม กาลเด่นชัย จังหวัดราชบุรี
๑๕	นายพศรินทร์ เนียมภิญญา นายนิติ ภานุษณะ		- การรับผิดชอบที่มีจริยภาพ	✓	การประเมินเวทีห้องถันไทย ครั้งที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๓	ระหว่างวันที่ ๑๐-๑๑ กันยายน๒๕๖๓ ณ ศูนย์ประชุมวิภาวดี มหาวิทยาลัย ราชภัฏเชียงใหม่
๑๖	นางสาวนภัสเมศ拉 มะโนวัฒ เจ้าหน้าที่บัญชีการสำนักงานบัญชี	นางสาวนภัสเมศ拉 มะโนวัฒ เจ้าหน้าที่บัญชีการสำนักงานบัญชี	- การรับผิดชอบที่มีจริยภาพ	✓	โครงการประกันภัยภาคภูมิภาค พัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัย สิ่งแวดล้อมของศักยภาพของส่วนห้องเรียน ประจำปี ๒๕๖๓	ระหว่างวันที่ ๑๗-๑๘ กันยายน ๒๕๖๓ ณ โรงแรม แอบบีสอร์ฟ ชัตต์ จอมทิyan อำเภอสีคิ้ว ท่า จังหวัดชลบุรี
๑๗	นางพิช拉รุ่ง ธรรมสุขศรรค์ เจ้าหน้าที่งานสารสนเทศฯ	นางพิชรารุ่ง ธรรมสุขศรรค์ เจ้าหน้าที่งานสารสนเทศฯ	- การรับผิดชอบที่มีจริยภาพ	✓	ประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง มหาสารรุ่ง แสงกับสิ่ยเรือนรุ่ง ผู้อธิบายและตอบ ข้อสงสัยระดับชาติ ประจำวัน	ระหว่างวันที่ ๑๗-๑๘ กันยายน ๒๕๖๓ ณ โรงแรม แอบบีสอร์ฟ ชัตต์ จอมทิyan อำเภอสีคิ้ว ท่า จังหวัดชลบุรี
๑๙	นางสาวอุษา ธรรมสุขศรรค์ เจ้าหน้าที่งานพัฒนาชุมชนฯ	นางสาวอุษา ธรรมสุขศรรค์ เจ้าหน้าที่งานพัฒนาชุมชนฯ	- การรับผิดชอบที่มีจริยภาพ	✓	ประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง มหาสารรุ่ง แสงกับสิ่ยเรือนรุ่ง ผู้อธิบายและตอบ ข้อสงสัยระดับชาติ ประจำวัน	ระหว่างวันที่ ๑๗-๑๘ กันยายน ๒๕๖๓ ณ โรงแรม แอบบีสอร์ฟ ชัตต์ จอมทิyan อำเภอสีคิ้ว ท่า จังหวัดชลบุรี

ที่	ผู้อ - เสกต ตำแหน่ง	สมรรถนะ/ความรู้/ทักษะ/ คุณลักษณะที่ต้องให้เดินทาง พัฒนา	ผลการดำเนินการ		หลักสูตร	ระยะเวลา เริ่มต้น - สิ้นสุด
			ดำเนินการ	ไม่ ดำเนินการ		
๑๗)	นางสาวดวงทอง วงศ์พิม นักวิชาการศึกษา	- การนำผลิตสัมภาระ	✓		โครงการสร้างเสริมศรัทธาในศีริบุญมาเดช ประสาทศักดิ์สิทธิ์กับหน่วยงานต่างๆ สังกัดเพื่อรักษาความรู้ความเชื่อไว้ใจ เกี่ยวกับป้องรับแนวความคิด จิตวิญญาณบูร ษายาน 妄นากลั่นตัวหงส์ จังหวัดฉะเชิงเทรา	ใบสำคัญที่ ๓๐ พ.ร.บ.ตามมาตรา ๒๕๕๑ ใบ โรงเรียน แม่อมบ้าสไเดอร์ ชีตี้ จอม เสียง อำนาจอสังหาริมทรัพย์ จำกัด จำกัด บริษัท ก้าวสู่ปีใหม่ จำกัด จังหวัดฉะเชิงเทรา
	นางสาวดวงทอง วงศ์พิม นักวิชาการศึกษา	- ความรู้ที่จำเป็นในงานฯ	✓		โครงการฝึกอบรมการบริหารงานบุคคล พัฒนาบุคลากรทางการศึกษาฯ ครุศาสตร์บุคลากรทางการศึกษาฯ	ระหว่างวันที่ ๒๗-๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมโนโตร เด็นซิช จังหวัดระยอง
	นางสาวดวงทอง วงศ์พิม นักวิชาการศึกษา	- ความรู้ที่จำเป็นในงานฯ	✓		โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนัก บริหารงานบุคคลพัฒนาตัว己รู้ภัย	ระหว่างวันที่ ๑-๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ ศูนย์น้ำป่าพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น ศรีราชา บุรี เทือย อำนาจอสังหาริมทรัพย์ จำกัด จังหวัดชลบุรี
๑๙)	นางสาวโสมมาตี ลูกเจริญ ครุ	- ความรู้ที่จำเป็นในงานฯ	✓		โครงการสร้างเสริมศรัทธาในศีริบุญมาเดช ประสาทศักดิ์สิทธิ์กับหน่วยงานต่างๆ สังกัดเพื่อรักษาความรู้ความเชื่อไว้ใจ เกี่ยวกับป้องรับแนวความคิด จิตวิญญาณบูร ษายาน 妄นากลั่นตัวหงส์ จังหวัดฉะเชิงเทรา	ใบสำคัญที่ ๓๑ พ.ร.บ.ตามมาตรา ๒๕๕๑ ใบ โรงเรียน แม่อมบ้าสไเดอร์ ชีตี้ จอม เสียง อำนาจอสังหาริมทรัพย์ จำกัด จังหวัดฉะเชิงเทรา

ที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง	สมรรถนะ/ความรู้/ทักษะ/ คุณลักษณะที่ต้องได้รับการ พัฒนา	ผลการดำเนินการ	หลักสูตร ดำเนินการ	รวมเวลา เรียนต่อฯ - สัปดาห์
		- ความรู้ที่จำเป็นในงาน พัฒนา	✓	โครงการอบรมหลักสูตร การบริหาร จัดการหลักสูตรสถานศึกษา ตามกรอบ หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ.๒๕๖๐ รุ่นที่ ๑๖ น้ำหนัก	ระหว่างวันที่ ๒๗-๓๑ มกราคม ๒๕๖๓ ๓๕๑๓ ชม. ส่วนบุคคล พัฒนาคุณภาพเด็ก ของเด็ก
		- ความรู้ที่จำเป็นในงาน พัฒนา	✓	โครงการฝึกอบรมการบริหารงานบุคคล ครุภัณฑ์คุณภาพทางคุณภาพฯ รุ่นที่ ๑๔ น้ำหนัก	ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๙ มกราคม ๒๕๖๓ ๓๕๑๓ ชม. โรงเรียนภูเก็ต เดือนธันวาคม ๒๕๖๒ ๗๙ ชม. กิจกรรม เด็กนักเรียน
		- ความรู้ที่จำเป็นในงาน พัฒนา	✓	โครงการฝึกอบรมการบริหารงานบุคคล ครุภัณฑ์คุณภาพทางคุณภาพฯ รุ่นที่ ๑๕ น้ำหนัก	ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๙ มกราคม ๒๕๖๓ ๓๕๑๓ ชม. โรงเรียนภูเก็ต เดือนธันวาคม ๒๕๖๒ ๗๙ ชม. กิจกรรม เด็กนักเรียน
		- ความรู้ที่จำเป็นในงาน พัฒนา	✓	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อ พัฒนาคุณภาพเด็กในสังคม ครุภัณฑ์คุณภาพฯ	ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๙ มกราคม ๒๕๖๓ ๓๕๑๓ ชม. โรงเรียนภูเก็ต เดือนธันวาคม ๒๕๖๒ ๗๙ ชม. กิจกรรม เด็กนักเรียน

ผู้จัดงานส่วนงานดำเนินและพัฒนา
เป้าหมายการอบรม
จำนวน ๑๕ ราย
ร้อยละ ๘๖.๖๖