



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาขาว
เรื่อง การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล
และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข
เกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับ
การบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล
ประกาศโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศดังกล่าว

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลศาลาขาว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึง
อาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๑๕ และ ๒๔ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี ในประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔
เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จึงประกาศโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลศาลา
ขาว ดังนี้

๑. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาขาว เรื่อง การกำหนดโครงสร้าง
การแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและกิจการอันเกี่ยวกับการ
บริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล

๒. ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

๓. องค์การบริหารส่วนตำบลศาลาขาว มีส่วนราชการดังนี้

๓.๑ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๓.๒ กองคลัง

๓.๓ กองช่าง

๓.๔ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๓.๕ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๓.๖ หน่วยตรวจสอบภายใน

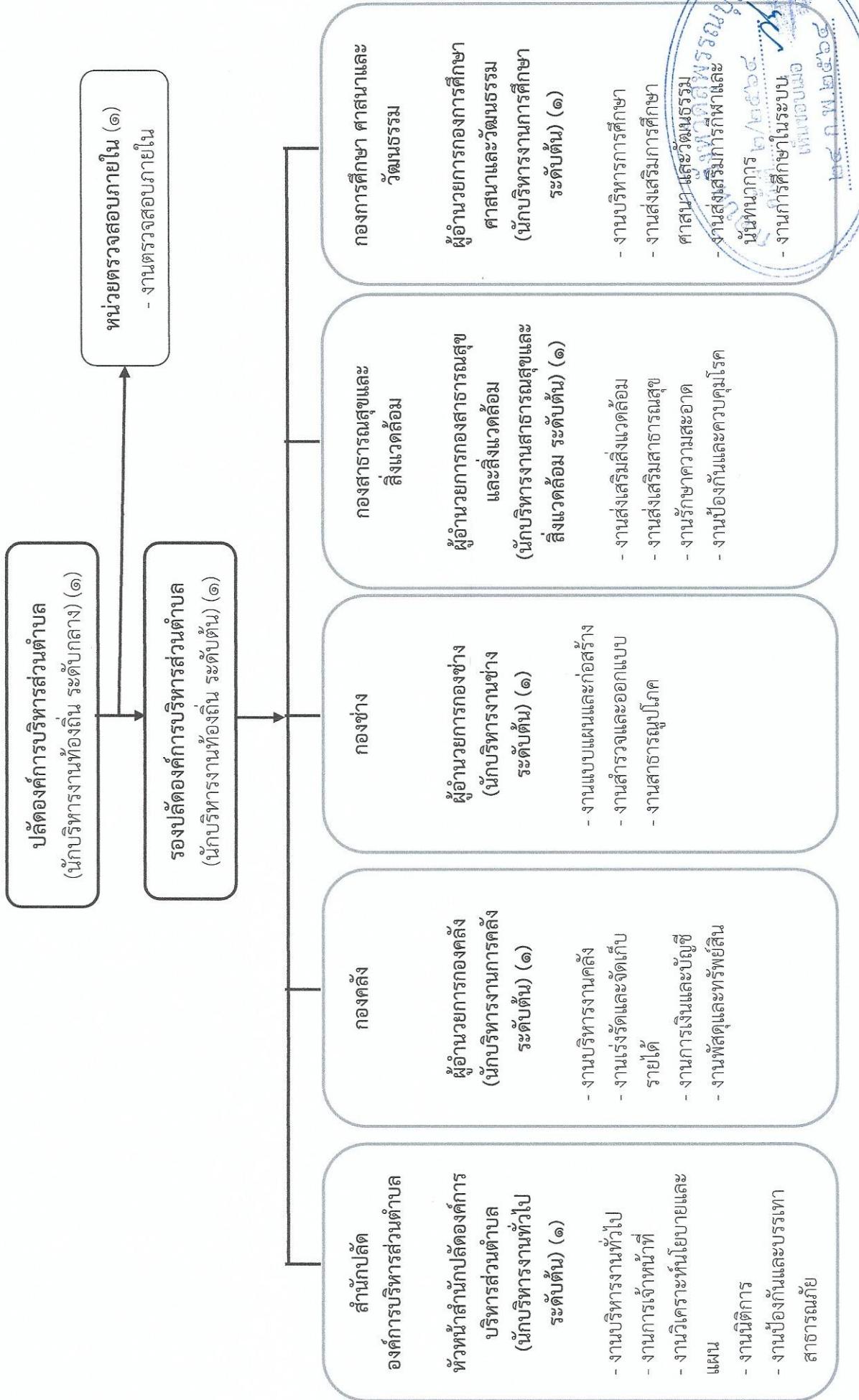
๔. ให้ส่วนราชการ ข้อ ๓.๑ – ๓.๕ มีฐานะเป็นกอง ข้อ ๓.๖ เป็นส่วนราชการที่มีความจำเป็นในการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลมีฐานะต่างกางกอง โดยให้ขึ้นตรงต่อปลัดองค์การบริหารส่วน
ตำบลศาลาขาว

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔

(นายมณฑ์ยิร นาคทองอินทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาขาว

၃၈၁။ မြန်မာနိုင်ငံတော်လွှာများအတွက် ပေါ်လေ့ရှိခဲ့သူများ၏ အမြတ်ဆင့် အကြောင်းအရာများ



โครงสร้างของสำนักปลัดองค์กรบริหารส่วนตัวบด

หัวหน้าสำนักปลัดองค์กรบริหารส่วนตัวบด
(ผู้บริหารและพัฒนาฯ ระดับต้น) (๑)

- งานบริหารงานทั่วไป
 ๓. เจ้าหน้าที่ธุรการ (ป.จ./ช.จ.)
 จันวน ๑ อัตรากลั่นจับประจ่า

๓. ภาระงาน จันวน ๑ อัตรา
 พัฒนาและประเมินคุณภาพ
 ๓. พัฒนาและประเมินคุณภาพ
 จันวน ๑ อัตรากลั่นจับประจ่า

๓. ยาน จันวน ๑ อัตรา
 คุณภาพทั่วไป จันวน ๑ อัตรา
 ๓. คุณภาพทั่วไป จันวน ๑ อัตรา

- งานวิเคราะห์ที่นโยบายและแผน
 ๓. นักวิเคราะห์ที่นโยบายและแผน
 (ป.ก./ช.ก.) จันวน ๑ อัตรา
 พัฒนาและตามการกิจ
 ๓. ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ที่นโยบายและแผน
 จันวน ๑ อัตรา

- งานพัฒนาชุมชน
 ๓. นักพัฒนาชุมชน (ป.ก./ช.ก.)
 จันวน ๑ อัตรา
 พัฒนาและตามการกิจ
 ๓. ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
 จันวน ๑ อัตรา

- งานบริการเจ้าหน้าที่
 ๓. นักทรัพยากรบุคคล (ป.ก./ช.ก.)
 จันวน ๑ อัตรา
 พัฒนาและตามการกิจ
 ๓. ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล
 จันวน ๑ อัตรา

๓. ยาน จันวน ๑ อัตรา
 คุณภาพทั่วไป จันวน ๑ อัตรา
 ๓. คุณภาพทั่วไป จันวน ๑ อัตรา

- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
 พัฒนาคุณภาพการกิจ
 ๓. เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาภัย
 สถานการณ์
 จันวน ๑ อัตรา

ระดับ	อัbanภยการท้องถิ่น	อันวยการท้องถิ่น	ปาก/ชก.	ปาก/ชก.	ศูนย์กลางประจำฯ	พนักงานจ้าง	ตามการกิจ	พนักงานจ้าง	พนักงานจ้าง
ระดับ	ระดับกลาง	ระดับต้น	๖	๕	๓	๒	๑	๖	๕
จันวน	-	-							



ໂຄຮງສໍາຮັກຄອນຄົດ

ຝ່າວ້ານາຍກາຣຄອນຄົດ
(ເບັກປິຫານາກສາກຄົດ ຮະດັບຕື່ມາ) (๑)

- ຈາກເປົ້າພາກສາຫະຫຼວດ

๑. ບໍລິຫານກາຣຄົດ (ບົກ./ທຸກ.)

ປະເມີນ

- ຈານຮ່ວມຮັດແລະຈົດເບີຍໄດ້

๑. ນໍາກົງອາກາຮົດຂຶ້ນບໍ່ມາຢູ່ໃຕ້ (ບົກ./ທຸກ.).

ຈຳກັນ ១ ວັດ

- ຈານກາຮືບແລະປັບປຸງ

๑. ເປົ້າພັກການການເງິນແລະບັນຫຼຸງ (ປົກ./ທຸກ.).

ຈຳກັນ ៣ ວັດ

- ຈານພື້ນແຜນພູມຫຼຸງ

๑. ເຈົ້າພັນການນັກງານເງິນແລະບັນຫຼຸງ (ປົກ./ທຸກ.).

ຈຳກັນ ៣ ວັດ

- ຈານພື້ນແຜນພູມຫຼຸງ

๑. ເຈົ້າພັນການນັກງານພູມຫຼຸງ (ປົກ./ທຸກ.).

ຈຳກັນ ៣ ວັດ

- ຈານພື້ນແຜນພູມຫຼຸງ

๑. ເຈົ້າພັນການນັກງານພູມຫຼຸງ (ປົກ./ທຸກ.).

ຈຳກັນ ៣ ວັດ

ຮູບຕົວ	ຄໍານວຍກາຮ້ອງຄົດ	ຄໍານວຍກາຮ້ອງຄົດ	ປົກ./ທຸກ.	ປົກ./ທຸກ.	ຄູກຈຳເປັນປະຈຳ	ໜັກງານຈຳເປັນປະຈຳ	ຫັກຈານຈຳເປັນປະຈຳ	ຫັກຈານຈຳເປັນປະຈຳ
ຈຳກັນ	ຮູບຕົວ	ຮູບຕົວ	ຮູບຕົວ	ຮູບຕົວ	ຮູບຕົວ	ຮູບຕົວ	ຮູບຕົວ	ຮູບຕົວ
-	-	-	၁	၁	၁	၁	၁	၁



โครงสร้างของช่าง

ผู้อำนวยการกองช่าง
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) (๑)

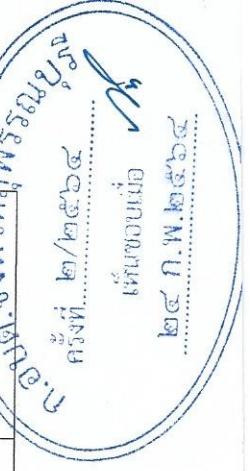
- งานเบบแผนและก่อสร้าง
- ๑. นายช่างโยธา (ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตราก

- งานสำารужและออกแบบ
- ๑. นายช่างโยธา (ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตราก

- งานสาธารณูปโภค

- พนักงานอ้างทางมาการกิจ
- ๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตราก

ระดับ	จำนวนการห้องถีน	จำนวนการห้องถีน ระดับต้น	บก./ชก.	บก./ชก.	บก./ชกประจำ	บก./ชกประจำ	พนักงานล้าง ตามภารกิจ	พนักงานล้าง ที่ร่ม
จำนวน	-	๑	-	-	๑	-	๑	๑



๒๖๐๘/๒๕๖๔
ผู้อำนวยการ
โครงสร้างของช่าง

ໂຄຮະສັງກອງສາທາລະນະເມືອງໄຕເຈດີວຸງ

(ដៃការបិទក្រសាងសង្គមនៅក្នុងប្រព័ន្ធដែលត្រូវបានរាយការណ៍ឡើងដើម្បីបង្កើតពិភាក្សាទីផ្លូវការជាអ្នកចិត្តរបស់ខ្លួន) (ផ្លូវការបិទក្រសាងសង្គមនៅក្នុងប្រព័ន្ធដែលត្រូវបានរាយការណ៍ឡើងដើម្បីបង្កើតពិភាក្សាទីផ្លូវការជាអ្នកចិត្តរបស់ខ្លួន)

၆၂။ မြန်မာရုပ်ပန်လုပ်မှု အမျိုးအစား မြန်မာရုပ်ပန်လုပ်မှု အမျိုးအစား

- ຈຳນວດສັງເກດຮົມຕາອະນາຄານສູງ
- ຈຳນວດສັງເກດຮົມຕາອະນາຄານສູງ

- ការប្រកួតរបស់រដ្ឋបាល និងការប្រកួតរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ

ພົມກົງກາງທ່ານ

ଶ୍ରୀ ପ୍ରମାଣନ୍ଦ ପାତ୍ର

๔๘๗	ก. จำนวนการหักอุดหนี้ หักต้นทุน	ก. จำนวนการหักอุดหนี้ หักต้นทุน	ก./ชม.	ก./ชม.	ก. จำนวนประจำ เดือน	ก. จำนวนประจำ เดือน	ก. จำนวนประจำ เดือน
(๑)	-	(๒)	-	(๓)	-	(๔)	-



အေဒီ ၁၉၅၈ ခုနှစ်၊ မြန်မာနိုင်ငံ၊ ရန်ကုန်တောင်းခွဲ၏ အနေဖြင့်

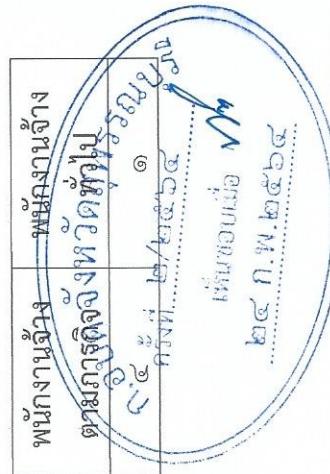
(၆) (ရန်ကုန်မြို့၏ ပြည်ပြုသေဆာင်ရွက်ရန်)

- งานบริหารการศึกษา

- งานท่องเที่ยวเชิงการศึกษา ทางศาสนา
วัฒนธรรมและภาษาต่างๆ

- งานส่งเสริมการกีฬาและนักงานกีฬา

หนังสือการศึกษาในรัฐ -



โครงการสร้างหน่วยตรวจส่ออบรมภายใน

นักวิชาการตรวจสอบภายใน
(บก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรากำลัง

ระดับ	อั้านวยการท้องถิ่น	อันวยการท้องถิ่น	บก./ชก.	ปจ./ชก.	ลูกจ้างประจำ	พนักงานเจ้า	พนักงานเจ้า
ระดับต้น	ระดับต้น	ระดับต้น	ระดับต้น	ระดับต้น	ระดับต้น	ตามภารกิจ	หัวไฟ
จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน

