สารบัญ

กรมสรรพสามิต

คู่มือประชาชน

- การขอใบอนุญาตขายสุรา ยาสูบ และไพ่
- หน้าที่และสิทธิ ผู้มีหน้าที่เสียภาษีสรรพสามิต (ตามพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2527)

คำนำ

การบริหารราชการและการให้บริการขององค์การภาครัฐ โดยมีผู้รับบริการเป็นศูนย์กลาง เป็นการให้บริการเพื่อสนองความต้องการของผู้รับบริการ โดยมุ่งเน้นให้หน่วยงานคิดค้นและหาเทคนิครูปแบบใหม่ที่นำไปสู่การปรับปรุงคุณภาพของการให้บริการ และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีที่น่าประทับใจให้กับประชาชน ทั้งในฐานะที่เป็นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

คณะทำงานการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) หมวดที่ 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ปีงบประมาณ 2552 กรมสรรพสามิตได้จัดทำ **คู่มือประชาชน เรื่อง "การขอใบอนุญาตขายสุรา ยาสูบ และไพ่" และ เรื่อง "หน้าที่และสิทธิ ผู้มีหน้าที่เสียภาษีสรรพสามิต ตามพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2527"** เพื่อแจกจ่ายให้กับผู้รับบริการและประชาชนผู้สนใจโดยทั่วไป โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นเครื่องมือแนะนำให้ประชาชนรู้ เข้าใจ และสามารถเข้ารับบริการได้อย่างสะดวก อันจะส่งผลให้ประชาชนเกิดความพึงพอใจ และเกิดความร่วมใจยินดีที่จะปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการยิ่งขึ้น อย่างไรก็ดี การจัดทำคู่มือประชาชนนี้ มีความจำเป็นที่ต้องให้รูปเล่มกะทัดรัด จึงแสดงข้อมูลเพื่อการบริการได้เพียงระดับหนึ่ง รายละเอียดนอกเหนือจากนี้ ขอให้สอบถามได้จากหน่วยงานให้บริการ คือ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ทั่วประเทศ ท้ายนี้ หวังว่าคู่มือประชนชนนี้จะเป็นผลให้การบริหารราชการ และการให้บริการของกรมสรรพสามิตมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อันจะเป็นประโยชน์ต่อทั้งภาครัฐและภาคเอกชนสืบไป

กรมสรรพสามิต

ตุลาคม 2552

สารบัญ

	หน้า
แนะนำกรมสรรพสามิต	ก
ตอนที่ 1 การขอใบอนุญาตขายสุรา ยาสูบ และไพ่	1
การขอใบอนุญาตขายสุรา ยาสูบ และไพ่	2
ผู้มีหน้าที่ต้องขอใบอนุญาตขายสุรา ยาสูบ และไพ่	3
แผนภูมิแสดงขั้นตอนการขอใบอนุญาตขายสุรา ยาสูบ และไพ่	4
สถานที่ขอใบอนุญาต	5
ระยะเวลาการให้บริการของเจ้าหน้าที่	5
ประเภทของใบอนุญาตขายสุรา ยาสูบ และไพ่	6
เอกสาร หลักฐานที่ต้องนำมาในวันขอใบอนุญาต	8
■ กรณีผู้ขออนุญาตมาด้วยตนเอง	8
■ กรณีผู้ขออนุญาตมิได้มาด้วยตนเอง	8
การขอต่อใบอนุญาตปีต่อไป	9
ข้อควรระวัง	9
ข้อห้ามตามกฎหมาย	10
ตารางแสดงค่าธรรมเนียมใบอนุญาตขายสุรา ยาสูบ และไพ่ ในการขอใบอนุญาตครั้งแรกและปีถัด ๆ ไป	11

สารบัญ

	หน้า
ตอนที่ 2 หน้าที่และสิทธิผู้มีหน้าที่เสียภาษีสรรพสามิต ตามพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2527	13
หน้าที่และสิทธิผู้มีหน้าที่เสียภาษีสรรพสามิต ตามพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2527	14
ผู้มีหน้าที่เสียภาษีสรรพสามิต	15
หมวด ก หน้าที่ผู้มีหน้าที่เสียภาษีสรรพสามิต	17
1. การจดทะเบียนสรรพสามิต	18
2. การขอรับใบแทนใบทะเบียนสรรพสามิต กรณีชำรุดในสาระสำคัญฯ หรือสูญหาย	19
3. การแจ้ง วัน เวลาทำการ และวันหยุดทำการ	20
4. การแจ้งราคาขาย ณ โรงอุตสาหกรรม หรือ การแจ้งราคาค่าบริการของสถานบริการ	20
5. การจัดทำบัญชีประจำวันและงบเดือน	21
6. การยื่นแบบรายการภาษีและชำระภาษี	22
■ กรณีสินค้า	22
■ กรณีบริการ	23
■ กรณีรถยนต์ดัดแปลง	24

สารบัญ

	หน้า
หมวด ข สิทธิผู้มีหน้าที่เสียภาษีสรรพสามิต	26
1. การขออนุญาตตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บน	26
2. การขออนุญาตให้มีสถานแสดงรถยนต์เพื่อขาย	28
3. การขอคืนภาษีสรรพสามิต	
กรณีที่ 1 สินค้าที่ส่งออกนอกราชอาณาจักรหรือนำเข้าไปในเขตปลอดอากร	29
กรณีที่ 2 สินค้าหรือบริการที่กำหนดในกฎกระทรวงที่บริจาคแก่ประชาชนเป็นการสาธารณกุศลฯ	29
กรณีที่ 3 สินค้าหรือบริการที่กำหนดในกฎกระทรวงที่บริจาคเป็นสาธารณประโยชน์แก่ส่วนราชการฯ	30
กรณีที่ 4 สินค้าที่จำหน่ายให้แก่ผู้ได้รับเอกสิทธิตามข้อผูกพันที่ประเทศไทยมีอยู่ต่อองค์การสหประชาชาติ หรือตามกฎหมายระหว่างประเทศ	31
กรณีที่ 5 สินค้าน้ำมันฯ ที่เติมในอากาศยานหรือเรือที่มีขนาดเกินกว่าห้าร้อยตันกรอสส์ ซึ่งพนักงานศุลกากรได้ปล่อยไปต่างประเทศแล้ว	32
กรณีที่ 6 สินค้าที่กำหนดในกฎกระทรวงและพิสูจน์ได้ว่าสินค้านั้นได้เสียหายหรือเสื่อมคุณภาพจนใช้การไม่ได้	32
กรณีที่ 7 ผู้ที่เสียภาษีโดยไม่มีหน้าที่ต้องเสียหรือเสียเกินกว่าที่ควรต้องเสีย และการเสียภาษีนั้นไม่ใช่เป็นการเสียภาษีตามการประเมินของพนักงานเจ้าหน้าที่	33

สารบัญ

	หน้า
4. การขอยกเว้นภาษีสรรพสามิต	
กรณีที่ 1 สินค้าที่ส่งออกนอกราชอาณาจักรหรือนำเข้าไปในเขตปลอดอากร	34
กรณีที่ 2 น้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมันที่นำไปใช้เป็นวัตถุดิบหรือส่วนประกอบในการผลิตในโรงอุตสาหกรรม	35
กรณีที่ 3 การขอยกเว้นภาษีสำหรับเครื่องดื่มน้ำผลไม้และน้ำพืชผักที่มีส่วนผสมของเครื่องดื่มน้ำผลไม้และพืชผักตามประกาศกรมสรรพสามิต	35
กรณีที่ 4 สินค้าหรือบริการที่กำหนดในกฎกระทรวงที่บริจาคแก่ประชาชนเป็นการสาธารณกุศลฯ	36
กรณีที่ 5 สินค้าหรือบริการที่กำหนดในกฎกระทรวงที่บริจาคเป็นสาธารณประโยชน์ แก่ส่วนราชการฯ	36
กรณีที่ 6 สินค้าที่จำหน่ายให้แก่ผู้ได้รับเอกสิทธิตามข้อผูกพันที่ประเทศไทยมีอยู่ต่อองค์การสหประชาชาติ หรือตามกฎหมายระหว่างประเทศ	37
กรณีที่ 7 สินค้าน้ำมันฯ ที่เติมในอากาศยาน หรือเรือที่มีขนาดเกินกว่าห้าร้อยตันกรอสส์ ซึ่งพนักงานศุลกากรได้ปล่อยไปต่างประเทศแล้ว	38
5. การขอลดหย่อนภาษีสรรพสามิต	39
6. การคัดค้านการประเมินภาษี	40
7. การอุทธรณ์คำวินิจฉัยคำคัดค้าน	40

สารบัญ

หน้า

	สถานที่ติดต่อขอรับบริการ	41
ท้ายบท	ข้อแนะนำกรณีเกิดภาวะฉุกเฉินขณะมาติดต่อราชการ	43
	■ กรณีเกิดเหตุไฟไหม้	43
	■ กรณีเกิดน้ำท่วม	44
	■ กรณีมีเหตุการณ์ชุมนุมประท้วง	44
ภาคผนวก ก.	ข้อห้ามตามกฎหมายเกี่ยวกับสถานที่และการขายสุรา และยาสูบ	45
ภาคผนวก ข.	เอกสารอ้างอิง	50

ก่อนจาก ...

รายชื่อคณะผู้จัดทำ

กรมสรรพสามิต เป็นหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง มีบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดเก็บภาษีเพื่อเป็นรายได้ให้แก่รัฐจากสินค้าและบริการที่มีเหตุผลความจำเป็นเฉพาะอย่าง รวมทั้งมีบทบาทป้องกันและปราบปรามการกระทำผิดกฎหมายสรรพสามิต โดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย ดังนี้

1. พระราชบัญญัติสุรา พ.ศ. 2493 ใช้บริหารจัดเก็บภาษีสินค้าสุรา
2. พระราชบัญญัติยาสูบ พ.ศ. 2509 ใช้บริหารจัดเก็บภาษีสินค้ายาสูบ
3. พระราชบัญญัติไพ่ พุทธศักราช 2486 ใช้บริหารจัดเก็บภาษีสินค้าไพ่
4. พระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2527 ใช้บริหารจัดเก็บภาษีจากสินค้าและบริการตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติพิกัดอัตราภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2527
5. พระราชบัญญัติพิกัดอัตราภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2527 บัญญัติประเภทสินค้าและบริการที่จัดเก็บภาษีตามพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2527 ดังนี้

- ประเภทสินค้า ได้แก่ น้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมัน เครื่องดื่ม เครื่องปรับอากาศ (ปัจจุบันเก็บภาษีเฉพาะเครื่องปรับอากาศชนิดที่ใช้กับรถยนต์) โคมไฟฟ้าและโคมระย้า แก้วและเครื่องแก้ว รถยนต์ เรือ (ปัจจุบันยกเว้นภาษี) ผลิตภัณฑ์เครื่องหอมและเครื่องสำอาง พรมและสิ่งทอปูพื้น รถจักรยานยนต์ หินอ่อนและหินแกรนิต (ปัจจุบันยกเว้นภาษี) แบตเตอรี่ และสารทำลายชั้นบรรยากาศ

- ประเภทบริการ ได้แก่ ไนท์คลับและดิสโกเธค สถานอาบน้ำหรืออบตัว และนวด (ปัจจุบันยกเว้นภาษี)* สนามแข่งม้า สลากกินแบ่งรัฐบาล (ปัจจุบันยกเว้นภาษี) สนามกอล์ฟและกิจการโทรคมนาคม (ปัจจุบันลดอัตราภาษีเท่ากับศูนย์)

นอกจากนี้พระราชบัญญัติพิกัดอัตราภาษีสรรพสามิต พ.ศ.2527 ยังบัญญัติเกี่ยวกับอัตราภาษี (เพดานภาษี) ของสินค้าและบริการแต่ละประเภทด้วย

6. พระราชบัญญัติจัดสรรเงินภาษีสรรพสามิต พ.ศ.2527 ใช้บริหารจัดเก็บภาษีเพิ่มขึ้นจากผู้มีหน้าที่เสียภาษีสรรพสามิต ตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา แต่ไม่เกินร้อยละสิบของภาษี
7. พระราชบัญญัติจัดสรรเงินภาษีสุรา พ.ศ. 2527 ใช้บริหารจัดเก็บภาษีเพิ่มขึ้นจากผู้มีหน้าที่เสียภาษีสุราร้อยละสิบ

หมายเหตุ *: * ปัจจุบันยกเว้นภาษีสำหรับสถานบริการประเภทอาบน้ำหรืออบตัว และนวด ในสถานบริการเสริมความงามหรือเพื่อสุขภาพที่ได้รับใบรับรองมาตรฐานตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการกำหนดสถานที่เพื่อสุขภาพหรือเพื่อเสริมสวย มาตรฐานของสถานที่การบริการ ผู้ให้บริการ หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบเพื่อการรองรับให้เป็นไปตามมาตรฐานสำหรับสถานที่เพื่อสุขภาพหรือเพื่อเสริมสวย ตามพระราชบัญญัติสถานบริการ พ.ศ. 2509*

กรมสรรพสามิต
1488 ถนนนครไชยศรี แขวงถนนนครไชยศรี
เขตดุสิต กทม. 10300
โทร. 0 2241 5600-19 หรือ 0 2668 6560-89
เว็บไซต์กรมสรรพสามิต www.excise.go.th

ตอนที่ 1

การขอใบอนุญาตขายสุรา ยาสูบ และไพ่

การขอใบอนุญาตขายสุรา ยาสูบ และไพ่

คู่มือประชาชน **การขอใบอนุญาตขายสุรา ยาสูบ และไพ่** เป็นคู่มือเพื่อแนะนำประชาชนผู้ที่มีความประสงค์ขอใบอนุญาตขายสุรา ยาสูบ และไพ่ ตลอดจนประชาชนผู้ที่สนใจ เพื่อให้ได้ทราบขั้นตอนการให้บริการ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ประเภทใบอนุญาต สถานที่ขอใบอนุญาต ค่าธรรมเนียมการขอใบอนุญาต เงื่อนไขการต่อใบอนุญาตขายสุรา ยาสูบ และไพ่ อันเป็นการอำนวยความสะดวกต่อผู้รับบริการให้สามารถได้รับบริการอย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้มีหน้าที่ต้องขอใบอนุญาตขายสุรา ยาสูบ และไพ่

ผู้ที่จะขายสุรา ไม่ว่าจะขายส่งหรือขายปลีก
ในร้านค้าของตนเอง

จะต้องยื่นขอใบอนุญาตขายสุรา

ผู้ที่จะขายยาสูบ (บุหรี่) ไม่ว่าจะขายส่งหรือขายปลีก
ในร้านค้าของตนเอง

จะต้องยื่นขอใบอนุญาตขายยาสูบ (บุหรี่)

ผู้ที่จะขายไพ่ ไม่ว่าจะขายส่งหรือขายปลีก
ในร้านค้าของตนเอง

จะต้องยื่นขอใบอนุญาตขายไพ่

สำหรับสถานที่ห้ามขายสุรา และยาสูบ ดูรายละเอียดได้ที่ ⇨ ภาคผนวก ก.

ขายเร่ / หาบเร่แผงลอย
ไม่อนุญาตนะจ๊ะ

แผนภูมิแสดงขั้นตอนการขอใบอนุญาตขายสุรา ยาสูบ และไพ่

ผู้ประสงค์จะขายสุรา หรือยาสูบ หรือไพ่ ยื่นคำขอและหลักฐานเพื่อขอใบอนุญาตขาย ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ ที่ร้านค้าตั้งอยู่

ผู้ขออนุญาตยื่นคำขอพร้อมหลักฐานต่างๆ

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐาน

ไม่ถูกต้อง — ส่งเอกสารใหม่

หากถูกต้อง

ผู้ขออนุญาตยื่นชำระค่าธรรมเนียม

เจ้าหน้าที่
ออกใบอนุญาตขายสุรา หรือยาสูบ หรือไพ่

ผู้ขออนุญาตปิดใบอนุญาตไว้ที่ร้านค้าในที่เปิดเผย ให้เห็นชัดเจน

แล้วอย่าลืม ! ! !
ยื่นต่อใบอนุญาตปีต่อไปได้ตั้งแต่ตุลาคม - ธันวาคม
ก่อนที่ใบอนุญาตจะหมดอายุในวันสิ้นปี วันที่ 31 ธันวาคม

สถานที่ขอใบอนุญาต

ร้านค้าในเขต กทม.

ยื่นขอใบอนุญาตหรือติดต่อขอรับบริการได้ที่สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่กรุงเทพมหานคร 1 - 5 ตั้งอยู่ที่กรมสรรพสามิต เลขที่ 1488 ถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300 โทร. 02 2415600-19 หรือ 02 6686560-69 **(ดูรายละเอียดได้ที่หน้า 41)**

ร้านค้าในต่างจังหวัด

ยื่นขอใบอนุญาตหรือติดต่อขอรับบริการได้ที่สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ / พื้นที่สาขา ที่ร้านค้าตั้งอยู่ทั่วประเทศ

ระยะเวลาการให้บริการ

ระยะเวลาการออกใบอนุญาต

10 นาทีต่อใบอนุญาต

หากเอกสาร หลักฐาน ครบถ้วน ถูกต้อง

นับแต่การตรวจสอบสถานที่ขายเสร็จสิ้นตามเงื่อนไขของประเภทใบอนุญาต และมีเอกสารหลักฐานตามที่กรมสรรพสามิตกำหนดครบถ้วน

ประเภทของใบอนุญาตขายสุรา ยาสูบ และไพ่

ใบอนุญาตขายสุรา

ประเภทที่	ประเภทการขาย	จำนวนที่ขาย
1 (ป 1)	ขายสุราทั้งในและต่างประเทศ	ขายครั้งละ 10 ลิตร ขึ้นไป
2 (ป 2)	ขายสุราในประเทศ	ขายครั้งละ 10 ลิตร ขึ้นไป
3 (ป 3)	ขายสุราทั้งในและต่างประเทศ	ขายครั้งละไม่เกิน 10 ลิตร
4 (ป 4)	ขายสุราในประเทศ	ขายครั้งละไม่เกิน 10 ลิตร
5 (ป 5)	ขายสุราทั้งในและต่างประเทศ ณ สถานที่ขายเป็นการชั่วคราว ไม่เกินสิบวัน	ขายครั้งละไม่เกิน 10 ลิตร
6 (ป 6)	ขายสุราในประเทศ ณ สถานที่ขายเป็นการชั่วคราว ไม่เกินสิบวัน	ขายครั้งละไม่เกิน 10 ลิตร
7 (ป 7)	ขายในสมาคมหรือสโมสร	ขายสุราครั้งละไม่เกิน 10 ลิตร

ใบอนุญาตขายยาสูบ

ประเภทที่	ประเภทการขาย	จำนวนที่ขาย
ก. ยาเส้น		
1 (ป 1)	ขายยาเส้น	ไม่จำกัดจำนวน
2 (ป 2)	ขายยาเส้น	ครั้งละไม่เกิน 2 กิโลกรัม
3 (ป 3)	ผู้ปลูกต้นยาสูบให้ขายยาเส้นที่ทำจากใบยาที่ปลูกเอง	ไม่จำกัดจำนวน
ข. ยาสูบ		
1 (ป 1)	ขายยาสูบในประเทศและต่างประเทศ	ไม่จำกัดจำนวน
2 (ป 2)	ขายยาสูบในประเทศและต่างประเทศ	ครั้งละไม่เกิน 20,000 มวน
3 (ป 3)	ขายยาสูบในประเทศและต่างประเทศ	ครั้งละไม่เกิน 1,000 มวน

ใบอนุญาตขายไพ่

ประเภท	ประเภทการขาย
ขายส่งไพ่	ขายไม่จำกัดจำนวน
ขายปลีกไพ่	ขายครั้งละไม่เกิน 40 สำรับ

เอกสาร หลักฐาน ที่ต้องนำมาในวันขอใบอนุญาต

กรณีผู้ขออนุญาตมาด้วยตนเอง

1. สำเนาบัตรประชาชน
2. สำเนาทะเบียนบ้านที่ใช้เป็นร้านค้า
3. ถ้าเป็นร้านค้าเช่า ให้นำหลักฐาน ดังนี้
   1) สัญญาเช่าบ้าน พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้ให้เช่า
   2) หนังสือยินยอมของผู้ให้เช่า

กรณีผู้ขออนุญาตมิได้มาด้วยตนเอง

1. หนังสือมอบอำนาจให้ขอใบอนุญาตแทน และติดอากรแสตมป์ ดังนี้
   - ขอประเภทเดียว ติดอากรแสตมป์ 10 บาท
   - ขอตั้งแต่ 2 ประเภท ติดอากรแสตมป์ 30 บาท
2. สำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจ
3. สำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ
4. แผนที่สถานที่หรือร้านค้าที่ขอรับใบอนุญาตขายและสถานที่ใกล้เคียงโดยสังเขป
5. สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มของกรมสรรพากร (ถ้ามี)
6. **กรณีเป็นนิติบุคคล** ใช้สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของกรมทะเบียนการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน
7. **กรณีเป็นสมาคมหรือสโมสร** ใช้สำเนาหนังสือการจดทะเบียนสมาคมหรือสโมสร

การขอต่อใบอนุญาตปีต่อไป

- ใบอนุญาตฯ **จะหมดอายุวันที่ 31 ธันวาคม** ของปีนั้น ๆ
- ก่อนใบอนุญาตฯ จะหมดอายุวันสิ้นปี
  จะต้อง ยื่นขอใบอนุญาตใหม่ก่อนใบอนุญาตฯ เดิมจะหมดอายุในวันสิ้นปี โดยอาจขอได้ตั้งแต่เดือนตุลาคมของทุกปีเป็นต้นไป

หลักฐานเพื่อขอต่อใบอนุญาตปีถัดไป

1. ใบอนุญาตขายสุรา หรือยาสูบ หรือไพ่ หรือสำเนาใบอนุญาตฯ **ฉบับเดิม**
2. หากมีการเปลี่ยนชื่อเจ้าของร้าน ให้แนบเอกสารการเปลี่ยนชื่อ พร้อมใบอนุญาตฯ ฉบับเดิม

ข้อควรระวัง

หากไม่ขอใบอนุญาตใหม่ภายในสิ้นปี (ใบอนุญาตหมดอายุสิ้นปี วันที่ 31 ธันวาคม) จะเป็นการขายสินค้าโดยไม่มีใบอนุญาต จะผิดกฎหมายนะจ๊ะ

ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต.....? กี่บาท ครับ

ดูรายละเอียดค่าธรรมเนียมได้ที่หน้า 11 ค่ะ

ข้อห้ามตามกฎหมาย

1. **ห้ามขายสุราและยาสูบให้แก่เด็กหรือเยาวชนอายุต่ำกว่า 18 ปี**
2. **ยาสูบ** **ห้าม** ! ขายในสถานที่ที่ตั้งอยู่ใน หรือต่อเนื่อง หรือติดกับ ศาสนสถาน สถานศึกษา
3. **สุรา** **ห้าม !** ขายในสถานที่ที่ตั้งอยู่ใน หรือ ต่อเนื่อง หรือติดกับ ศาสนสถาน สถานศึกษา สถานีบริการน้ำมันชื้อเพลิง สถานบริการสาธารณสุขของรัฐ สถานที่ราชการ สวนสาธารณะของทางราชการ
4. **กำหนดเวลาจำหน่ายสุรา**
   ร้านค้าใบอนุญาตประเภทที่ 3 (ร้านขายปลีกสุราทั้งในและต่างประเทศ) และประเภทที่ 4 (ร้านขายปลีกสุราเฉพาะสุราในประเทศ)

ขายสุราได้เฉพาะในเวลาตั้งแต่
11.00 - 14.00 น. และ 17.00 - 24.00 น. เท่านั้นนะจ๊ะ

รายละเอียดข้อห้ามที่มากกว่านี้ดูได้ที่ ภาคผนวก ก.

ให้ติดใบอนุญาต ไว้ในที่เปิดเผยนะคะ

ตารางแสดงประเภทและค่าธรรมเนียม ใบอนุญาตสุรา ยาสูบ และไพ่

ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตขาย สุรา ยาสูบ และไพ่
(อัตราค่าธรรมเนียมในการยื่นขอใบอนุญาตครั้งแรก
และค่าธรรมเนียมในการต่อใบอนุญาตปีถัดๆ ไป)

ขายสุราประเภทที่ 1	ขายสุราทุกชนิดครั้งหนึ่งจำนวนตั้งแต่สิบลิตรขึ้นไป	8,250 บาท
ขายสุราประเภทที่ 2	ขายสุราที่ทำในราชอาณาจักรครั้งหนึ่งจำนวนตั้งแต่สิบลิตรขึ้นไป	1,650 บาท
ขายสุราประเภทที่ 3	ขายสุราทุกชนิดครั้งหนึ่งจำนวนต่ำกว่าสิบลิตร	
	(1) ในเขตกรุงเทพมหานคร เขตเทศบาลนคร/เขตเมืองพัทยา	1,650 บาท
	(2) ในเขตอื่น ๆ นอกจาก (1)	1,100 บาท
ขายสุราประเภทที่ 4	ขายสุราที่ทำในราชอาณาจักรครั้งหนึ่งจำนวนต่ำกว่าสิบลิตร	
	(1) ในเขตกรุงเทพมหานคร เขตเทศบาลนคร/เขตเมืองพัทยา	110 บาท
	(2) ในเขตเทศบาลเมือง และเทศบาลตำบล	55 บาท
	(3) ในเขตอื่นๆ นอกจาก (1) (2)	11 บาท
ขายสุราประเภทที่ 5	ขายสุราทุกชนิดครั้งหนึ่งจำนวนต่ำกว่าสิบลิตร เพื่อดื่ม ณ สถานที่ขายเป็นการชั่วคราวไม่เกินสิบวัน	110 บาท
ขายสุราประเภทที่ 6	ขายสุราที่ทำในราชอาณาจักร ครั้งหนึ่งจำนวนต่ำกว่าสิบลิตร เพื่อดื่ม ณ สถานที่ขายเป็นการชั่วคราวไม่เกินสิบวัน	
	(1) ในเขตกรุงเทพมหานคร เขตเทศบาลนคร/เขตเมืองพัทยา	55 บาท
	(2) ในเขตเทศบาลเมือง เทศบาลตำบล	27.50 บาท
	(3) ในเขตสุขาภิบาล	13.75 บาท

ตารางแสดงประเภทและค่าธรรมเนียม ใบอนุญาตสุรา ยาสูบ และไพ่

ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตขาย สุรา ยาสูบ และไพ่ (อัตราค่าธรรมเนียมในการยื่นขอใบอนุญาตครั้งแรก และค่าธรรมเนียมในการต่อใบอนุญาตปีถัดๆ ไป)		
ขายสุราประเภทที่ 7	ขายสุราครั้งหนึ่งจำนวนต่ำกว่าสิบลิตร เพื่อดื่มภายในสมาคมหรือสโมสร - ขายสุราทุกชนิด - ขายสุราที่ทำในราชอาณาจักร	 220 บาท 55 บาท
ขายยาสูบประเภทที่ 1	ขายยาสูบในประเทศและต่างประเทศ ไม่จำกัดจำนวน	500 บาท
ขายยาสูบประเภทที่ 2	ขายยาสูบในประเทศและต่างประเทศ ครั้งละไม่เกิน 20,000 มวน	250 บาท
ขายยาสูบประเภทที่ 3	ขายยาสูบในประเทศและต่างประเทศ ครั้งละไม่เกิน 1,000 มวน - ชนิดบุหรี่ซิกาแรตที่ผลิตในประเทศ - ชนิดบุหรี่ซิกาแรตที่ผลิตในต่างประเทศ	 20 บาท 20 บาท
ขายยาเส้นประเภทที่ 1	ขายยาเส้นโดยไม่จำกัดจำนวน	100 บาท
ขายยาเส้นประเภทที่ 2	ขายยาเส้นครั้งละไม่เกินน้ำหนัก 2 กิโลกรัม	10 บาท
ขายยาเส้นประเภทที่ 3	ผู้เพาะปลูกต้นยาสูบขายยาเส้นที่ทำจากใบยาที่ปลูกเอง	10 บาท
ขายส่งไพ่	ขายโดยไม่จำกัดจำนวน	100 บาท
ขายปลีกไพ่	ขายได้ครั้งละไม่เกิน 40 สำรับ	20 บาท

ตอนที่ 2

หน้าที่และสิทธิ ผู้มีหน้าที่เสียภาษีสรรพสามิต ตามพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2527

หน้าที่และสิทธิ ผู้มีหน้าที่เสียภาษีสรรพสามิต ตามพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2527

คู่มือประชาชน **หน้าที่และสิทธิ ผู้มีหน้าที่เสียภาษีสรรพสามิตตามพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2527** เป็นคู่มือแนะนำสำหรับผู้มีหน้าที่เสียภาษีตามพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2527 และประชาชนผู้สนใจ เพื่อให้ได้ทราบถึงขั้นตอนการให้บริการ ตลอดจนกฎและระเบียบในการเป็นผู้ประกอบอุตสาหกรรมหรือผู้ประกอบกิจการสถานบริการที่มีหน้าที่ต้องเสียภาษีสรรพสามิตที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย เช่น การมายื่นขอรับบริการ การจดทะเบียนสรรพสามิต การแจ้งราคาขาย ณ โรงอุตสาหกรรม / การแจ้งราคาค่าบริการของสถานบริการ การยื่นแบบรายการภาษีและชำระภาษี การจัดทำบัญชีประจำวันและงบเดือน ตลอดจนสิทธิของผู้มีหน้าที่เสียภาษี เช่น การขออนุญาตตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บน การขออนุญาตให้มีสถานแสดงรถยนต์เพื่อขาย การขอคืนภาษี การขอยกเว้นภาษี การขอลดหย่อนภาษี สิทธิการยื่นคัดค้านการประเมินภาษี และการอุทธรณ์คำวินิจฉัยคำคัดค้าน เป็นต้น

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีสรรพสามิต

การบริหารจัดเก็บภาษีสรรพสามิตตามพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2527 เป็นการบริหารจัดเก็บภาษีสรรพสามิต จากสินค้าและบริการ ดังนี้

ประเภทสินค้าและบริการ

ประเภทสินค้า ได้แก่

- น้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมัน
- เครื่องไฟฟ้า
- แก้วและเครื่องแก้ว
- หินอ่อนและหินแกรนิต
- พรมและสิ่งทอปูพื้นทำด้วยขนสัตว์
- ผลิตภัณฑ์เครื่องหอมและเครื่องสำอาง
- เครื่องดื่ม
- เรือ
- รถยนต์
- แบตเตอรี่
- รถจักรยานยนต์
- สารทำลายชั้นบรรยากาศโอโซน

ประเภทบริการ ได้แก่

- ไนต์คลับและดิสโกเธค
- สถานอาบน้ำหรืออบตัว และนวด
- สนามแข่งม้า
- สลากกินแบ่งรัฐบาล
- สนามกอล์ฟ
- กิจการโทรคมนาคม

โดยผู้มีหน้าที่เสียภาษีสรรพสามิต ได้แก่

1. **ผู้ประกอบอุตสาหกรรม**
2. **ผู้ประกอบกิจการสถานบริการ**
3. **ผู้นำเข้า**
4. **ผู้อื่นตามที่กฎหมายกำหนด เช่น**

- ผู้ที่ได้รับสิทธิยกเว้นภาษีหรือลดอัตราภาษี หรือผู้โอน และผู้รับโอน กรณีสิทธิที่ได้รับยกเว้นภาษีหรือลดอัตราภาษีสิ้นสุดลง
- เจ้าของคลังสินค้าทัณฑ์บน กรณีสินค้าขาดไปจากบัญชีคุม
- ผู้ประกอบอุตสาหกรรมหรือผู้ประกอบกิจการสถานบริการที่ได้ตั้งขึ้นใหม่โดยควบเข้ากันหรือรายเดิมที่โอนและรับโอน กรณีที่มีการควบกิจการเข้ากันหรือโอนกิจการ
- ผู้ชำระบัญชีและกรรมการผู้อำนวยการ หรือผู้จัดการ กรณีนิติบุคคลเลิกกิจการ โดยมีการชำระบัญชี
- บุคคลผู้มีอำนาจจัดการ กรณีนิติบุคคลเลิกกิจการโดยไม่มีการชำระบัญชี
- ผู้ดัดแปลง (มาตรา 144 เบญจ)
- ผู้กระทำผิดตามมาตรา 161 หรือ 162 เป็นต้น

หมวด ๓
หน้าที่ผู้มีหน้าที่เสียภาษีสรรพสามิต

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีสรรพสามิตมิได้มีหน้าที่เพียงเสียภาษีสรรพสามิตอย่างเดียว แต่ยังต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบที่กรมสรรพสามิตกำหนดไว้ ซึ่งสามารถแบ่งหน้าที่ไว้โดยสรุป ได้ดังนี้

1. การจดทะเบียนสรรพสามิต
2. การขอรับใบแทนใบทะเบียนสรรพสามิตกรณีใบทะเบียนสรรพสามิตชำรุด หรือ สูญหาย
3. การแจ้งวัน เวลาทำการ และวันหยุดทำการ
4. การแจ้งราคาขาย ณ โรงอุตสาหกรรม หรือการแจ้งราคาค่าบริการของสถานบริการ
5. การจัดทำบัญชีประจำวันและงบเดือน
6. การยื่นแบบรายการภาษีและชำระภาษี

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. การจดทะเบียนสรรพสามิต

ให้ผู้ประกอบอุตสาหกรรม หรือผู้ประกอบกิจการสถานบริการ ยื่นคำขอจดทะเบียนสรรพสามิต (ภษ.01 - 04) ภายใน 30 วัน ก่อนวันเริ่มผลิตสินค้าหรือเริ่มบริการ

เอกสาร หลักฐาน

- สำเนาทะเบียนบ้านของโรงอุตสาหกรรม / สถานบริการ หรือสำเนาสัญญาเช่า
- แผนที่ตั้งโรงอุตสาหกรรม / สถานบริการ โดยสังเขป
- สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของผู้ยื่นคำขอ
- สำเนาหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ (ที่ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน)
- หนังสือมอบอำนาจและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ
- สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)
- กรณีที่เป็นห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือคณะบุคคลที่ไม่ใช่นิติบุคคลให้แนบสำเนาจัดตั้งหุ้นส่วนแทน

ไม่มีค่าธรรมเนียมนะคะ

ระยะเวลาดำเนินการบริการ 7 วันทำการ (รวมเวลาตรวจสอบสถานที่ร่วมกับผู้ขออนุญาต)

หากเอกสาร หลักฐาน ครบถ้วน ถูกต้อง

ให้ติดใบทะเบียนฯ ไว้ในที่เปิดเผย

2. การขอรับใบแทนใบทะเบียนสรรพสามิต

กรณีที่ใบทะเบียนสรรพสามิตชำรุดในสาระสำคัญหรือสูญหาย ให้ติดต่อขอใบแทนใบทะเบียนสรรพสามิตได้ โดยใช้หลักฐาน ดังนี้

เอกสาร หลักฐาน

กรณีชำรุดในสาระสำคัญของใบทะเบียนสรรพสามิต

- ใบทะเบียนสรรพสามิตที่ชำรุด
- สำเนาหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ (ไม่เกิน 6 เดือน)
- หนังสือมอบอำนาจและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ

กรณีสูญหาย

- ใบแจ้งความใบทะเบียนสรรพสามิตสูญหาย
- สำเนาหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ (ไม่เกิน 6 เดือน)
- หนังสือมอบอำนาจและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ

ไม่มีค่าธรรมเนียมนะคะ

ระยะเวลาดำเนินการบริการ
30 นาที

หากเอกสาร หลักฐาน
ครบถ้วน ถูกต้อง

3. การแจ้งวัน เวลาทำการ และวันหยุดทำการ

ผู้ประกอบอุตสาหกรรม หรือผู้ประกอบกิจการสถานบริการ ต้องแจ้งวันเวลาทำการและวันเวลาหยุดทำการก่อนวันเริ่มการผลิตสินค้าหรือให้บริการต่อสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่โรงอุตสาหกรรมหรือสถานบริการตั้งอยู่

4. การแจ้งราคาขาย ณ โรงอุตสาหกรรม หรือการแจ้งราคาค่าบริการของสถานบริการ

- ผู้ประกอบอุตสาหกรรม ต้องแจ้งราคาขาย ณ โรงอุตสาหกรรม (ภษ. 01-44) พร้อมโครงสร้างราคาขาย
- ผู้ประกอบกิจการสถานบริการ ต้องแจ้งราคาค่าบริการ (ภษ.01-44ก.) พร้อมโครงสร้างราคาค่าบริการ
- การแจ้งราคาขาย ณ โรงอุตสาหกรรม หรือราคาค่าบริการ ต้องแจ้งไม่น้อยกว่าเจ็ดวันก่อนวันเริ่มจำหน่ายหรือให้บริการ

ในกรณีมีการเปลี่ยนแปลงราคาดังกล่าวข้างต้นให้แจ้งก่อนไม่น้อยกว่าเจ็ดวันก่อนวันที่จะมีการเปลี่ยนแปลงราคา

(ติดต่อขอรับแบบฟอร์ม
และคำแนะนำได้จากเจ้าหน้าที่)

5. การจัดทำบัญชีประจำวัน และงบเดือน

5.1 ผู้ประกอบอุตสาหกรรมต้องจัดทำบัญชีประจำวัน (ภษ.03 - 05, ภษ.03 - 06) และจัดทำงบเดือนแสดงรายการวัตถุดิบ การผลิต และการจำหน่ายสินค้า (ภษ.01 - 42)

5.2 ผู้ประกอบกิจการสถานบริการต้องจัดทำบัญชีประจำวัน (ภษ.03 - 07) และจัดทำงบเดือนแสดงรายการเกี่ยวกับรายรับของสถานบริการ (ภษ.01 - 42ก)

สำหรับงบเดือนให้ยื่นต่อเจ้าพนักงานสรรพสามิตภายในวันที่สิบห้าของเดือนถัดไป

5.3 ผู้ประกอบอุตสาหกรรม / ผู้ประกอบกิจการสถานบริการจะต้องทำบัญชีประจำวันให้แล้วเสร็จภายใน 3 วันนับแต่วันที่มีเหตุที่ต้องลงรายการเกิดขึ้น หรือได้รับค่าบริการ และให้เก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่า 5 ปี พร้อมทั้งเอกสารประกอบการลงบัญชี

* กรณีผู้ประกอบอุตสาหกรรมที่จะจัดทำบัญชีนอกเหนือจากแบบฟอร์มที่กำหนด เช่น จัดทำด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ สามารถขออนุมัติอธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายได้

6. การยื่นแบบรายการภาษีและชำระภาษี

ผู้ประกอบอุตสาหกรรม ผู้ประกอบกิจการสถานบริการ หรือผู้นำเข้ามีหน้าที่เสียภาษีสรรพสามิตตามอัตราที่กฎหมายกำหนด เมื่อมีภาระภาษีหรือความรับผิดในอันจะต้องเสียภาษีเกิดขึ้น ซึ่งภาระภาษีสรรพสามิตเกิดขึ้นได้หลายกรณี สามารถแยกได้ดังนี้

1. สินค้าที่ผลิตในราชอาณาจักรอยู่ในโรงอุตสาหกรรม ภาระภาษีสรรพสามิตเกิดขึ้นในเวลานำสินค้าออกจากโรงอุตสาหกรรม หรือคลังสินค้าทัณฑ์บน
2. สินค้าในโรงอุตสาหกรรม หากเกิดความรับผิดในการเสียภาษีมูลค่าเพิ่มไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนก่อนนำออกจากโรงงาน ก็จะเกิดความรับผิดในอันจะต้องเสียภาษีสรรพสามิตพร้อมกับความรับผิดการเสียภาษีมูลค่าเพิ่มด้วย
3. สถานบริการ ภาระภาษีสรรพสามิตเกิดขึ้นเมื่อได้รับชำระค่าบริการ
4. สถานบริการ กรณีเกิดความรับผิดในการเสียภาษีมูลค่าเพิ่มไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนก่อนได้รับชำระค่าบริการ ความรับผิดในการเสียภาษีสรรพสามิตจะเกิดพร้อมกับความรับผิดการเสียภาษีมูลค่าเพิ่ม
5. สินค้านำเข้า ภาระภาษีสรรพสามิตเกิดขึ้นพร้อมกับความรับผิดในอันจะต้องเสียภาษีศุลกากร

6.1 กรณีสินค้า

(1) กำหนดระยะเวลาชำระภาษี

- ให้ยื่นแบบรายการภาษีสรรพสามิต (ภษ. 01 - 12) พร้อมกับชำระภาษีก่อนความรับผิดในอันจะต้องเสียภาษีเกิดขึ้น
- กรณีความรับผิดในอันจะต้องเสียภาษีเกิดขึ้นพร้อมกับความรับผิดในอันจะต้องเสียภาษีมูลค่าเพิ่ม ให้ยื่นแบบรายการภาษีสรรพสามิต (ภษ. 01 - 12) พร้อมกับชำระภาษีภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดจากเดือนที่ความรับผิดในอันจะต้องเสียภาษีเกิดขึ้น หรือก่อนนำสินค้าออกจากโรงอุตสาหกรรม แล้วแต่กรณีใดจะเกิดก่อน

(2) กรณีขยายเวลาตามประกาศกระทรวงการคลัง

- น้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมัน ให้ยื่นแบบรายการภาษีสรรพสามิต (ภษ. 01 - 12) พร้อมกับชำระภาษี ภายในสิบวันนับแต่วันที่นำน้ำมันฯ ออกจากโรงอุตสาหกรรม
- เครื่องไฟฟ้า แก้วและเครื่องแก้ว รถยนต์ เรือ ผลิตภัณฑ์เครื่องหอมและเครื่องสำอาง พรมและสิ่งทอปูพื้นอื่นๆ รถจักรยานยนต์ หินอ่อนและหินแกรนิต แบตเตอรี่ ในกรณีความรับผิดในอันจะต้องเสียภาษีเกิดขึ้นพร้อมกับความรับผิดในอันจะต้องเสียภาษีมูลค่าเพิ่มให้ยื่นแบบรายการภาษีสรรพสามิต (ภษ. 01 - 12) พร้อมกับชำระภาษีภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดจากเดือนที่นำสินค้าออกจากโรงอุตสาหกรรม

(3) ผู้ประกอบอุตสาหกรรมมีสิทธิขอยื่นชำระภาษีภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดจากเดือนที่นำสินค้าออกจากโรงอุตสาหกรรมโดยวางหลักประกันและต้องได้รับอนุมัติก่อน ได้แก่ สินค้าเครื่องดื่มที่ได้จากเครื่องขายเครื่องดื่ม เครื่องไฟฟ้านอกจากเครื่องปรับอากาศ แก้วและเครื่องแก้ว รถยนต์ เรือ ผลิตภัณฑ์เครื่องหอมและเครื่องสำอาง พรมและสิ่งทอปูพื้นอื่นๆ รถจักรยานยนต์ หินอ่อนและหินแกรนิต และแบตเตอรี่

ระยะเวลาดำเนินการบริการ 10 นาที

หากเอกสาร หลักฐาน ครบถ้วน ถูกต้อง

6.2 กรณีบริการ

ให้ยื่นแบบรายการภาษี (ภษ.01 - 12 ก.) พร้อมกับชำระภาษีภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดจากเดือนที่มีความรับผิดอันต้องเสียภาษีเกิดขึ้น

ระยะเวลาดำเนินการบริการ 10 นาที

หากเอกสาร หลักฐาน ครบถ้วน ถูกต้อง

6.3 กรณีรถยนต์ดัดแปลง

ยื่นแบบคำร้องขอชำระภาษี (ภษ.01 - 12 ข.) และแบบรายการภาษี (ภษ. 01 - 12) พร้อมชำระภาษีภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดจากเดือนที่เกิดความรับผิด (ดัดแปลงแล้วเสร็จ)

เอกสาร หลักฐาน

กรณีบุคคลธรรมดา

- รูปถ่ายรถยนต์
- ใบเสร็จรับเงินค่ารถยนต์ ทุกทอดตั้งแต่บริษัทผู้ผลิตถึงบริษัทผู้ขายให้แก่ผู้ยื่นคำร้อง (กรณีรถยนต์ที่ยังไม่ได้จดทะเบียนกับกรมการขนส่งทางบก)
- สำเนาคู่มือการจดทะเบียนรถยนต์ (กรณีรถยนต์ที่จดทะเบียนกับกรมการขนส่งทางบกแล้ว)
- ใบเสร็จรับเงินค่าดัดแปลงรถยนต์
- สำเนาทะเบียนบ้าน / สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเจ้าของรถยนต์
- หนังสือมอบอำนาจให้มาดำเนินการเสียภาษีพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ ในกรณีเจ้าของรถยนต์ไม่สามารถมาติดต่อด้วยตนเอง พร้อมติดอากรแสตมป์

กรณีนิติบุคคล จะต้องมีเอกสารเพิ่มเติมนอกจากที่กล่าวข้างต้น

- หนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท
- สัญญาเช่า
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของกรรมการหรือหุ้นส่วนที่ลงชื่อผูกพันบริษัทหรือห้างฯ ได้

ระยะเวลาดำเนินการบริการ
1 ชั่วโมง / แบบรายการ

หากเอกสาร หลักฐาน
ครบถ้วน ถูกต้อง

รถยนต์ดัดแปลง

การชำระภาษี

ในการชำระภาษีดังกล่าวข้างต้น ผู้ประกอบอุตสาหกรรมหรือผู้ประกอบกิจการสถานบริการสามารถชำระเป็นเงินสด บัตรภาษี หรือเช็ค โดยเช็คที่ใช้ในการชำระภาษีมี 4 ประเภท ดังนี้

- เช็คธนาคารแห่งประเทศไทย หรือเช็คประเภท ก. เป็นเช็คที่ส่วนราชการเป็นผู้สั่งจ่าย
- เช็คที่มีธนาคารค้ำประกัน หรือเช็คประเภท ข. เป็นเช็คที่ผู้เสียภาษีเป็นผู้สั่งจ่าย แต่ผู้เสียภาษีได้มีข้อตกลงกับธนาคารเจ้าของเช็คว่าธนาคารเป็นผู้ค้ำประกันการจ่ายเงินกรณีที่ผู้สั่งจ่ายเช็คไม่สามารถชำระเงินตามเช็คได้ภายในวงเงินที่กำหนด
- เช็คที่ธนาคารสั่งจ่าย หรือเช็คประเภท ค. เป็นเช็คที่ธนาคารเป็นผู้สั่งจ่าย
- เช็คที่ผู้ชำระภาษีเป็นผู้สั่งจ่าย หรือเช็คประเภท ง.

หมวด ข
สิทธิผู้มีหน้าที่เสียภาษีสรรพสามิต

นอกจากหน้าที่ตามหมวด ก ดังกล่าวข้างต้นแล้ว ผู้ประกอบอุตสาหกรรมหรือผู้ประกอบกิจการสถานบริการยังมีสิทธิต่างๆ เช่น

1. การขออนุญาตตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บน
2. การขออนุญาตให้มีสถานแสดงรถยนต์เพื่อขาย
3. การขอคืนภาษีสรรพสามิต
4. การขอยกเว้นภาษีสรรพสามิต
5. การขอลดหย่อนภาษีสรรพสามิต
6. การคัดค้านการประเมินภาษี
7. การอุทธรณ์คำวินิจฉัยคำคัดค้าน

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. การขออนุญาตตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บน

ผู้ใดประสงค์จะขออนุญาตตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บนต้องยื่นแบบคำขออนุญาตตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บน (ภษ. 01 - 08) พร้อมเอกสาร หลักฐาน ดังนี้

เอกสาร หลักฐาน

- สำเนาทะเบียนบ้านของสถานประกอบกิจการคลังสินค้าทัณฑ์บน
- หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ของสถานประกอบกิจการคลังสินค้าทัณฑ์บน หรือหนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่

- สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลหรือเจ้าของ
- สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของนิติบุคคลที่เป็นเจ้าของคลังสินค้าทัณฑ์บน
- สำเนาหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ (ที่ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน)
- หนังสือมอบอำนาจและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ
- แผนที่ตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บน โดยสังเขป
- แบบแปลนแผนผังสถานที่
- รายการสินค้าที่ขอเก็บไว้ในคลังสินค้าทัณฑ์บน

ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บน

- ใบอนุญาต ฉบับละ 20,000 บาท
- ค่าธรรมเนียมรายปี ฉบับละ 2,000 บาท (ยกเว้นปีแรก)

ระยะเวลาดำเนินการบริการ
7 วันทำการภายหลังจากยื่นคำขอฯ
(รวมเวลาออกตรวจสถานที่ร่วมกับผู้ขออนุญาต)

หากเอกสาร หลักฐาน ครบถ้วน ถูกต้อง

ให้ติดใบอนุญาตฯ ไว้ในที่เปิดเผย

2. การขออนุญาตให้มีสถานแสดงรถยนต์เพื่อขาย

ผู้ประกอบอุตสาหกรรมรถยนต์ที่ประสงค์จะนำรถยนต์ที่ยังไม่เสียภาษีสรรพสามิตไปแสดงจำหน่ายหรือเก็บไว้ในสถานแสดงรถยนต์เพื่อขายให้ยื่นคำขออนุญาตให้มีสถานแสดงรถยนต์เพื่อขายได้

เอกสาร หลักฐาน

- แบบคำขออนุญาตให้มีสถานแสดงรถยนต์เพื่อขาย (ภษ.01 - 06)
- สำเนาทะเบียนบ้านของสถานแสดงรถยนต์เพื่อขาย หรือสำเนาสัญญาเช่า
- แผนที่ตั้งสถานแสดงรถยนต์เพื่อขาย โดยสังเขป
- สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของผู้ยื่นคำขอ
- สำเนาหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ (ที่ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน)
- หนังสือมอบอำนาจและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ
- หลักฐานหนังสือการแต่งตั้งเป็นตัวแทนของผู้ประกอบอุตสาหกรรม (ถ้ามี)

ระยะเวลาดำเนินการบริการ
7 วันทำการ
(รวมเวลาตรวจสอบสถานที่ร่วมกับผู้ขออนุญาต)

หากเอกสาร หลักฐาน ครบถ้วน ถูกต้อง

ให้ติดใบอนุญาตฯ ไว้ในที่เปิดเผย

3. การขอคืนภาษีสรรพสามิต

สินค้าหรือบริการที่อยู่ในข่ายจะได้รับการคืนภาษีสรรพสามิต ดังนี้

กรณีที่ 1 การคืนภาษีสรรพสามิตกรณีสินค้าที่ส่งออกนอกราชอาณาจักรหรือนำเข้าไปในเขตปลอดอากร

เอกสาร หลักฐาน

- แบบคำขอยกเว้นหรือคืนภาษีสำหรับสินค้าที่ส่งออกนอกราชอาณาจักร (ภษ. 01 - 28) ก่อนการส่งสินค้าออกนอกราชอาณาจักร
- คู่ฉบับใบขนสินค้าขาออก
- ใบแสดงรายการและราคาสินค้า
- เอกสารการสั่งซื้อสินค้า
- สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าจะมีการชำระราคาสินค้า
- หลักฐานแสดงการเสียภาษี ได้แก่ แบบรายการภาษีสรรพสามิต (ภษ.01 - 12) สำหรับสินค้า และใบเสร็จรับเงินค่าภาษีสรรพสามิต

ระยะเวลาดำเนินการบริการ 7 วันทำการ

หากเอกสาร หลักฐาน ครบถ้วน ถูกต้อง

กรณีที่ 2 การคืนภาษีสรรพสามิตกรณีสินค้าหรือบริการที่กำหนดในกฎกระทรวงที่บริจาคแก่ประชาชนเป็นการสาธารณกุศลโดยผ่านส่วนราชการในราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค หรือราชการส่วนท้องถิ่น หรือโดยผ่านองค์การสาธารณกุศลที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

กรณีที่ 3 การคืนภาษีสรรพสามิตสินค้าหรือบริการที่กำหนดในกฎกระทรวงที่บริจาคเป็นสาธารณประโยชน์แก่ส่วนราชการในราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค หรือราชการส่วนท้องถิ่น หรือแก่องค์การสาธารณกุศลที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

เอกสาร หลักฐาน สำหรับกรณีที่ 2 และกรณีที่ 3

- แบบคำขอยกเว้นหรือคืนภาษีสรรพสามิต (ภษ. 01 - 34)
- หลักฐานแสดงการเสียภาษี ได้แก่ แบบรายการภาษีสรรพสามิต (ภษ. 01 - 12 หรือ ภษ. 01 - 12ก.)
- ใบเสร็จรับเงินค่าภาษี
- บัญชีรายละเอียดสินค้าหรือบริการที่บริจาค
- หนังสือแสดงความประสงค์ขอบริจาคของผู้ประกอบอุตสาหกรรมหรือผู้ประกอบกิจการสถานบริการ และหนังสือตอบรับการรับบริจาคหรือหนังสือขอรับการบริจาค

ระยะเวลาดำเนินการบริการ 7 วันทำการ

หากเอกสาร หลักฐาน ครบถ้วน ถูกต้อง

กรณีที่ 4 การคืนภาษีสรรพสามิตสินค้าที่จำหน่ายให้แก่ผู้ได้รับเอกสิทธิตามข้อผูกพันที่ประเทศไทยมีอยู่ต่อองค์การสหประชาชาติ หรือตามกฎหมายระหว่างประเทศ หรือตามสัญญากับนานาประเทศ หรือทางการทูตตามหลักถ้อยทีถ้อยปฏิบัติต่อกัน

4.1 น้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมัน

เอกสาร หลักฐาน

- แบบคำขอยกเว้นหรือคืนภาษี (ภษ. 01 - 35)
- บัญชีรายละเอียด ปริมาณ ของน้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมัน
- หลักฐานใบเสร็จรับเงิน
- หมายเลขทะเบียนยานพาหนะ ชื่อผู้ใช้ในใบเสร็จรับเงิน

4.2 สินค้าอื่นนอกจากข้อ 4.1

เอกสาร หลักฐาน

- แบบคำขอยกเว้นหรือคืนภาษี (ภษ. 01 - 35)
- ใบเสร็จรับเงินค่าสินค้าซึ่งร้านค้าที่จำหน่ายสินค้าของผู้ประกอบอุตสาหกรรมออกให้ผู้ซื้อและให้ทูตหรือองค์การฯ หรือผู้ได้รับมอบอำนาจจากคณะทูตหรือองค์การฯ ลงชื่อรับรองและประทับตราของสถานทูตหรือองค์การ
- ใบรายละเอียดของสินค้าและใบคำนวณภาษี

ระยะเวลาดำเนินการบริการ 7 วันทำการ

หากเอกสาร หลักฐาน ครบถ้วน ถูกต้อง

กรณีที่ 5

การคืนภาษีสรรพสามิตสินค้าน้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมันที่เติมในอากาศยาน หรือเรือที่มีขนาดเกินกว่าห้าร้อยตันกรอสส์ ซึ่งพนักงานศุลกากรได้ปล่อยไปต่างประเทศแล้ว

เอกสาร หลักฐาน

- แบบคำขอยกเว้นหรือคืนภาษี (ภษ. 01 - 36)
- ใบอนุญาตนำน้ำมันไปเติมในอากาศยานหรือเรือซึ่งได้รับการลงชื่อรับรองจากพนักงานศุลกากร
- ใบสรุปรายละเอียดน้ำมันที่ใช้ ชนิด และจำนวน
- ใบแสดงรายการและราคาสินค้า ใบกำกับสินค้า (Invoice)
- ใบแจ้งการนำน้ำมันออกจากโรงอุตสาหกรรม คลังสินค้าทัณฑ์บนหรือสถานที่เก็บสินค้า
- หลักฐานที่แสดงว่าจะมีการชำระค่าสินค้า เช่น Letter of Credit (L/C)
- หลักฐานที่แสดงว่าผู้ประกอบการให้บริการขนส่งระหว่างประเทศซื้อน้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมันจากผู้ประกอบการ
- หลักฐานแสดงการเสียภาษี เช่น แบบรายการชำระภาษี (ภษ. 01 - 12) ใบเสร็จรับเงินค่าภาษี

ระยะเวลาดำเนินการบริการ 7 วันทำการ

หากเอกสาร หลักฐาน ครบถ้วน ถูกต้อง

กรณีที่ 6

การคืนภาษีสรรพสามิตกรณีสินค้าที่กำหนดในกฎกระทรวงและพิสูจน์ได้ว่าสินค้านั้นได้เสียหายหรือเสื่อมคุณภาพจนใช้การไม่ได้

เอกสาร หลักฐาน

- แบบคำขอและการอนุญาตทำลายสินค้าที่เสียหายหรือเสื่อมคุณภาพจนใช้การไม่ได้ (ภษ. 01 - 37)
- รายการสินค้าที่เสียหายหรือเสื่อมคุณภาพจนใช้การไม่ได้ (ภษ.01-38)
- บัญชีประจำวันแสดงการรับ-จ่ายวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตพร้อมเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีของปีที่ขอคืนภาษี
- สำเนาแบบรายการภาษี (ภษ. 01 - 12) พร้อมรายละเอียดของสินค้าที่จะขอคืนภาษี

ระยะเวลาดำเนินการบริการ 10 วันทำการ

หากเอกสาร หลักฐาน ครบถ้วน ถูกต้อง

กรณีที่ 7

ผู้ที่เสียภาษีโดยไม่มีหน้าที่ต้องเสียหรือเสียเกินกว่าที่ควรต้องเสีย และการเสียภาษีนั้นไม่ใช่เป็นการเสียภาษีตามการประเมินของพนักงานเจ้าหน้าที่

เอกสาร หลักฐาน

- แบบคำขอรับคืนเงินภาษีสรรพสามิตและดอกเบี้ย (ภษ. 01 - 41)
- สำเนาใบเสร็จการชำระภาษี
- สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ขอ
- หนังสือมอบอำนาจและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

- สำเนาหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ (ที่ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน)
- แบบรายการภาษีที่ได้ยื่นไว้
- เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น บัญชีประจำวัน (แบบ ภษ. 03 - 05) (แบบ ภษ. 03 - 06) (แบบ ภษ. 03 - 07)

ระยะเวลาดำเนินการบริการ 30 วันทำการ

หากเอกสาร หลักฐาน ครบถ้วน ถูกต้อง

4. การขอยกเว้นภาษีสรรพสามิต

สินค้าที่อยู่ในข่ายจะได้รับการยกเว้นภาษีสรรพสามิต มีดังนี้

กรณีที่ 1 สินค้าที่ส่งออกนอกราชอาณาจักรหรือนำเข้าไปในเขตปลอดอากร

เอกสาร หลักฐาน

- แบบคำขอยกเว้นหรือคืนภาษีสำหรับสินค้าที่ส่งออกนอกราชอาณาจักร (ภษ. 01 - 28) ก่อนการส่งสินค้าออกนอกราชอาณาจักร
- คู่ฉบับใบขนสินค้าขาออก
- ใบแสดงรายการและราคาสินค้า
- สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าจะมีการชำระราคาสินค้า
- เอกสารแสดงการสั่งซื้อสินค้า
- หลักประกันค่าภาษี

ระยะเวลาดำเนินการบริการ 7 วันทำการ

เมื่อส่งออกเรียบร้อยแล้ว และเอกสารหลักฐาน ครบถ้วน ถูกต้อง

กรณีที่ 2 การยกเว้นภาษีสรรพสามิตสำหรับน้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมันที่นำไปใช้เป็นวัตถุดิบหรือส่วนประกอบในการผลิตในโรงอุตสาหกรรม

เอกสาร หลักฐาน

- ยื่นคำขอยกเว้นภาษีสรรพสามิตสินค้าน้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมันที่นำไปใช้เป็นวัตถุดิบในการผลิต ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมเคมีปิโตรเลียมและอุตสาหกรรมตัวสารละลาย (แบบ ภษ. 01 - 45)
- สูตรการผลิต
- หลักฐานการสั่งซื้อและขาย
- ชนิดและปริมาณน้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมันทั้งหมดและปริมาณที่จะขอยกเว้นภาษี

ระยะเวลาดำเนินการบริการ 3 วันทำการ

หากเอกสาร หลักฐาน ครบถ้วน ถูกต้อง

กรณีที่ 3 การขอยกเว้นภาษีสำหรับเครื่องดื่มน้ำผลไม้และน้ำพืชผักที่มีส่วนผสมของเครื่องดื่มน้ำผลไม้และพืชผัก ตามประกาศกรมสรรพสามิต

เอกสาร หลักฐาน

- หนังสือแจ้งความประสงค์ขอยกเว้นภาษีสรรพสามิตของผู้ประกอบการ
- สูตรการผลิต
- กรรมวิธี / ขั้นตอนการผลิต
- ตัวอย่างฉลาก
- ตัวอย่างเครื่องดื่ม

ระยะเวลาดำเนินการบริการ 15 วันทำการ

หากเอกสาร หลักฐาน ครบถ้วน ถูกต้อง

กรณีที่ 4 การยกเว้นภาษีสรรพสามิตกรณีสินค้าหรือบริการที่กำหนดในกฎกระทรวงที่บริจาคแก่ประชาชนเป็นการสาธารณกุศล โดยผ่านส่วนราชการ ในราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค หรือราชการส่วนท้องถิ่น หรือโดยผ่านองค์การสาธารณกุศลที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

กรณีที่ 5 การยกเว้นภาษีสรรพสามิตกรณีสินค้าหรือบริการที่กำหนดในกฎกระทรวงที่บริจาคเป็นสาธารณประโยชน์แก่ส่วนราชการในราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค หรือราชการส่วนท้องถิ่น หรือแก่องค์การสาธารณกุศลที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

เอกสาร หลักฐาน สำหรับ กรณีที่ 4 และ กรณีที่ 5

- แบบคำขอยกเว้นหรือคืนภาษีสำหรับสินค้าที่ส่งออกนอกราชอาณาจักร (ภษ. 01 - 28)
- แบบคำขอยกเว้นภาษีสรรพสามิต (ภษ. 01 - 33 ก.)
- หนังสือขอรับการบริจาคของส่วนราชการหรือองค์การสาธารณากุศลที่รัฐมนตรีกำหนด
- หนังสือแสดงความจำนงการบริจาคของผู้ประกอบกิจการสถานบริการ
- เอกสาร หลักฐานการได้รับเงินบริจาคเงินของผู้รับบริจาค

ระยะเวลาดำเนินการบริการ 7 วันทำการ

หากเอกสาร หลักฐาน ครบถ้วน ถูกต้อง

กรณีที่ 6 การยกเว้นภาษีสรรพสามิตกรณีสินค้าที่จำหน่ายให้แก่ผู้ได้รับเอกสิทธิตามข้อผูกพันที่ประเทศไทยมีอยู่ต่อองค์การสหประชาชาติ หรือตามกฎหมายระหว่างประเทศ หรือตามสัญญากับนานาประเทศ หรือทางการทูตตามหลักถ้อยทีถ้อยปฏิบัติต่อกัน

6.1 น้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมัน

เอกสาร หลักฐาน

- แบบคำขอยกเว้นหรือคืนภาษี (ภษ. 01 - 35)
- บัญชีรายละเอียด ปริมาณ ของน้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมัน
- หลักฐานใบเสร็จรับเงิน
- หมายเลขทะเบียนยานพาหนะ ชื่อผู้ใช้ในใบเสร็จรับเงิน

6.2 สินค้าอื่นนอกจากข้อ 6.1

เอกสาร หลักฐาน

- แบบคำขอยกเว้นหรือคืนภาษี (ภษ. 01 - 35)
- ใบเสร็จรับเงินค่าสินค้าซึ่งร้านค้าที่จำหน่ายสินค้าของผู้ประกอบอุตสาหกรรมออกให้ผู้ซื้อและให้ทูตหรือองค์การฯ หรือผู้ได้รับมอบอำนาจจากคณะทูตหรือองค์การฯ ลงชื่อรับรองและประทับตราของสถานทูตหรือองค์การ
- ใบรายละเอียดของสินค้าและใบคำนวณภาษี

ระยะเวลาดำเนินการบริการ 7 วันทำการ

หากเอกสาร หลักฐาน ครบถ้วน ถูกต้อง

กรณีที่ 7 การยกเว้นภาษีสรรพสามิตกรณีน้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมันที่เติมในอากาศยาน หรือเรือที่มีขนาดเกินกว่าห้าร้อยตันกรอสส์ ซึ่งพนักงานศุลกากรได้ปล่อยไปต่างประเทศแล้ว

เอกสาร หลักฐาน

- แบบคำขอยกเว้นหรือคืนภาษี (ภษ. 01 - 36)
- ใบอนุญาตนำน้ำมันไปเติมในอากาศยานหรือเรือซึ่งได้รับการลงชื่อรับรองจากพนักงานศุลกากร
- ใบสรุปรายละเอียดน้ำมันที่ใช้ ชนิด และจำนวน
- ใบแสดงรายการและราคาสินค้า ใบกำกับสินค้า (Invoice)
- ใบแจ้งการนำน้ำมันออกจากโรงอุตสาหกรรม คลังสินค้าทัณฑ์บน หรือสถานที่เก็บสินค้า
- หลักฐานที่แสดงว่าจะมีการชำระค่าสินค้า เช่น Letter of Credit (L/C)
- หลักฐานที่แสดงว่าผู้ประกอบการให้บริการขนส่งระหว่างประเทศซื้อน้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมันจากผู้ประกอบการ
- หลักฐานแสดงการเสียภาษี เช่น แบบรายการชำระภาษี (ภษ. 01 - 12) ใบเสร็จรับเงินค่าภาษี

ระยะเวลาดำเนินการบริการ 7 วันทำการ

หากเอกสาร หลักฐาน ครบถ้วน ถูกต้อง

5. การขอลดหย่อนภาษีสรรพสามิต

สินค้าที่กำหนดในกฎกระทรวงจะขอลดหย่อนภาษีสรรพสามิตได้จะต้องเป็นสินค้าที่ได้เสียภาษีสรรพสามิตไว้แล้ว และมีการนำมาใช้เป็นวัตถุดิบหรือส่วนประกอบในการผลิตสินค้าสรรพสามิตอีก ได้แก่ น้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมัน รถยนต์ เครื่องปรับอากาศ รถจักรยานยนต์ แบตเตอรี่ และเครื่องดื่ม

เอกสาร หลักฐาน

- หนังสือแจ้งความประสงค์ขอลดหย่อนภาษีเป็นหลักการ
- แบบรายการวัตถุดิบหรือส่วนประกอบในการผลิตสินค้าที่ขอลดหย่อนภาษี (ภษ. 01 - 29) พร้อมหลักฐานการเสียภาษีของวัตถุดิบฯ
- โครงสร้างต้นทุน
- กรรมวิธีการผลิตสินค้า ปริมาณ ส่วนผสมของวัตถุดิบหรือส่วนประกอบในการผลิตสินค้าต่อหน่วย (สูตรการผลิต)

เมื่อได้รับอนุมัติการลดหย่อนภาษีแล้ว ให้ผู้ประกอบอุตสาหกรรมที่จะชำระภาษียื่นแบบรายการภาษี (ภษ. 01 - 12) พร้อมใช้สิทธิหักลดหย่อนภาษีวัตถุดิบโดยแนบแบบคำขอลดหย่อนภาษีสรรพสามิต สำหรับวัตถุดิบหรือส่วนประกอบในการผลิตสินค้า (ภษ. 01 - 30) พร้อมหลักฐานประกอบ คือ

- บัญชีรับ-จ่ายสินค้าที่นำมาใช้เป็นวัตถุดิบหรือส่วนประกอบ
- สำเนาใบเสร็จรับเงินฯ สินค้าที่นำมาใช้เป็นวัตถุดิบหรือส่วนประกอบในการผลิตสินค้า

6. การคัดค้านการประเมินภาษี

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีที่ได้รับแจ้งการประเมินจากพนักงานเจ้าหน้าที่ มีสิทธิยื่นคำคัดค้านการประเมินภาษีโดยยื่นคัดค้านตามแบบที่อธิบดีกำหนดต่ออธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายภายใน 45 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน

7. การอุทธรณ์คำวินิจฉัยคำคัดค้าน

ผู้คัดค้านมีสิทธิอุทธรณ์คำวินิจฉัยต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ โดยยื่นอุทธรณ์ตามแบบที่อธิบดีกำหนด ต่ออธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายภายใน 45 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำวินิจฉัย

สถานที่ติดต่อขอรับบริการ

ผู้ประกอบอุตสาหกรรมและผู้ประกอบกิจการสถานบริการ สามารถติดต่อขอรับบริการได้ที่สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ หรือสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขาที่มีโรงอุตสาหกรรม หรือสถานบริการตั้งอยู่ ซึ่งมีสำนักงานสรรพสามิตให้บริการอยู่ทั่วประเทศ

หน่วยงาน สำนักงานสรรพสามิต	หมายเลขโทรศัพท์	
	สายตรง	โทรสาร
กรมสรรพสามิต	0 2241 5600-19 0 2668 6560-89	
สำนักงานสรรพสามิตภาคที่ 10 กรุงเทพมหานคร	0 2241 4767	0 2241 4767
• **พื้นที่กรุงเทพมหานคร 1** (ประกอบด้วย เขตทวีวัฒนา, ตลิ่งชัน, หนองแขม, บางแค, ภาษีเจริญ, บางบอน, บางขุนเทียน, จอมทอง, ราษฎร์บูรณะ, ทุ่งครุ, บางพลัด, บางกอกน้อย, บางกอกใหญ่, คลองสาน, ธนบุรี)	0 2243 5919 0 2668 6556 0 2668 6413	0 2668 6414
• **พื้นที่กรุงเทพมหานคร 2** (ประกอบด้วย เขตพระนคร, ป้อมปราบศัตรูพ่าย, สัมพันธวงศ์, ปทุมวัน, บางรัก, สาทร, บางคอแหลม, ยานนาวา)	0 2668 6424 0 2243 8913 0 2243 0525	0 2243 8913 0 2243 0525
• **พื้นที่กรุงเทพมหานคร 3** (ประกอบด้วย เขตบางซื่อ, ดุสิต, ราชเทวี, พญาไท, ดินแดง, ห้วยขวาง, วัฒนา, คลองเตย, พระโขนง)	0 2668 6602 0 2241 1032	0 2668 6603

หน่วยงาน สำนักงานสรรพสามิต	หมายเลขโทรศัพท์	
	สายตรง	โทรสาร
• พื้นที่กรุงเทพมหานคร 4 (ประกอบด้วย เขตบางนา, สวนหลวง, ประเวศ, ลาดพร้าว, วังทองหลาง, บางกะปิ, จตุจักร)	0 2668 6613	0 2243 0517
• พื้นที่กรุงเทพมหานคร 5 (ประกอบด้วย เขตดอนเมือง, สายไหม, บางเขน, บึงกุ่ม, คันนายาว, สะพานสูง, คลองสามวา, มีนบุรี, ลาดกระบัง, หนองจอก, หลักสี่)	0 2241 4763	0 2243 7974

สำหรับในส่วนภูมิภาคให้ติดต่อสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ได้ทุกจังหวัด

ท้ายบท

ข้อแนะนำกรณีเกิดภาวะฉุกเฉินขณะมาติดต่อราชการ

กรณีเกิดเหตุไฟไหม้

1. ควรตั้งสติ ไม่ตื่นตกใจ
2. ตะโกน “ไฟไหม้ๆ ๆ ๆ ช่วยด้วยๆ ๆ ๆ “หรือส่งสัญญาณแจ้งเหตุให้ผู้อื่นทราบทันที
3. รีบออกจากอาคารโดยเร็วที่สุด และไม่ควรกลับเข้าไปในอาคารอีก
4. ห้ามใช้ลิฟท์ ขณะเกิดเพลิงไหม้
5. ไม่ควรหนีไฟเข้าไปหลบในห้องต่างๆ ที่เป็นจุดอับภายในอาคาร เช่น ห้องน้ำ เพราะความร้อนของไฟจะส่งผลให้น้ำมีความร้อนสูงขึ้นจนอาจอันตรายถึงชีวิตได้
6. หากถูกไฟไหม้ติดตัว อย่าใช้มือตบไฟ ให้ถอดเสื้อผ้าออกทันที แล้วล้มตัวลงที่พื้น กลิ้งตัวไปมาเพื่อดับไฟ
7. ถ้าจำเป็นต้องวิ่งฝ่าเปลวไฟให้ใช้ผ้าชุบน้ำจนเปียกคลุมตัวก่อนวิ่งฝ่าออกไป
8. ช่วยกันติดต่อหน่วยบรรเทาสาธารณภัย ฯลฯ ด่วนที่สุด

ทั้งนี้ จงอย่าลืมว่า สิ่งสำคัญที่สุดของการหนีรอดจากเหตุไฟไหม้ คือ การมีสติเป็นอันดับแรก เพราะจะทำให้คุณสามารถหนีเอาตัวรอด และช่วยเหลือผู้ร่วมชะตากรรมให้ออกมาจากบริเวณดังกล่าวได้อย่างปลอดภัย

กรณีเกิดน้ำท่วม

1. ติดตามประกาศทางวิทยุและโทรทัศน์ เพื่อให้ทราบสถานการณ์
2. หนีไปสู่พื้นที่สูงและปลอดภัย
3. ปิดสะพานไฟฟ้าหลัก (คัตเอ้าท์) และไม่สัมผัสสวิตช์ไฟฟ้าขณะตัวเปียก
4. ให้หลีกเลี่ยงจากสายไฟฟ้าที่ตกลงมาสู่พื้น
5. ไม่วางกระสอบทรายพิงผนังข้างนอกบ้าน เพราะเป็นการเพิ่มแรงดันที่อาจทำให้ผนังพังทลายได้
6. ไม่ดื่มน้ำประปาและไม่ดื่มน้ำที่ไหลมาท่วม เพราะจะเป็นอันตราย ให้เก็บของมีค่าไว้บนชั้นบนของบ้าน
7. ช่วยกันติดต่อหน่วยบรรเทาสาธารณภัย ฯลฯ ด่วนที่สุด

กรณีมีเหตุการณ์ชุมนุมประท้วง

1. เก็บรักษาและดูแลทรัพย์สินส่วนตัวเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
2. ติดต่อเจ้าหน้าประชาสัมพันธ์ของหน่วยบริการเพื่อรับทราบข่าวสารความเคลื่อนไหว
3. หากจำเป็นต้องขอรับบริการให้ระมัดระวัง ไม่วิพากษ์วิจารณ์เหตุการณ์ที่จะนำไปสู่ความรุนแรงยิ่งขึ้น
4. ปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ประจำหน่วยบริการ
5. หากผู้ชุมนุมทำร้ายร่างกายผู้อื่นหรือทำลายทรัพย์สินของทางราชการให้แจ้งเจ้าหน้าที่และออกจากสถานที่เกิดเหตุทันที
6. หากได้รับความเสียหายหรือถูกทำร้ายร่างกาย ให้แจ้งขอความช่วยเหลือจากเจ้าหน้าที่หน่วยบริการและแจ้งพนักงานสอบสวนเพื่อลงบันทึกประจำวันไว้เป็นหลักฐาน
7. ช่วยกันติดต่อหน่วยบรรเทาเหตุชุมนุมประท้วง ฯลฯ ด่วนที่สุด

ภาคผนวก ก.

ข้อห้ามตามกฎหมายเกี่ยวกับสถานที่ และการขายสุราและยาสูบ

สุรา

1. ตามพระราชบัญญัติสุรา พ.ศ. 2493 และกฎกระทรวง ว่าด้วยข้อกำหนดเกี่ยวกับการออกใบอนุญาตขายสุราและการขายสุราสำหรับผู้ได้รับใบอนุญาตขายสุราประเภทที่ 3 ถึงประเภทที่ 7 พ.ศ. 2548 ลงวันที่ 16 พฤศจิกายน พ.ศ. 2548 กำหนดเกี่ยวกับการออกใบอนุญาตขายสุรา และการขายสุรา ไว้ดังนี้

1.1 การออกใบอนุญาตขายสุราประเภทที่ 3 ถึงประเภทที่ 7 กำหนดไว้ ดังนี้

(1) สถานที่ขายสุราต้องไม่ตั้งอยู่ในบริเวณสถานศึกษาหรือศาสนสถาน รวมทั้งบริเวณต่อเนื่องติดกับสถานศึกษาหรือศาสนสถาน

(2) สถานที่ขายสุราต้องไม่ตั้งอยู่ในบริเวณสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง รวมทั้งบริเวณต่อเนื่องติดกับสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง

(3) สถานที่ขายสุราต้องไม่ตั้งอยู่ในบริเวณสถานที่ที่เคยถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตขายสุราเว้นแต่เวลาได้ล่วงพ้นมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี

(4) ผู้ขอรับใบอนุญาตขายสุราต้องไม่เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตขายสุรา เว้นแต่เวลาได้ล่วงพ้นมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปีฯ

หมายเหตุ : ประเภทใบอนุญาตสุรา 1 - 7 ดูที่หน้า 11

1.2 การขายสุรา สำหรับผู้ได้รับใบอนุญาตขายสุราประเภทที่ 3 ถึงประเภทที่ 7 กำหนดไว้ ดังนี้

(1) ต้องไม่ขายสุราให้แก่เด็กที่มีอายุต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(2) ต้องไม่ขายสุราในบริเวณสถานศึกษาหรือศาสนสถาน รวมทั้งบริเวณต่อเนื่องติดกับสถานศึกษาหรือศาสนสถาน

(3) ต้องไม่ขายสุราในบริเวณสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง รวมทั้งบริเวณต่อเนื่องติดกับสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง

(4) ต้องไม่ขายสุราในบริเวณสถานที่ที่เคยถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตขายสุรา เว้นแต่เวลาได้ล่วงพ้นมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี

2. ตามพระราชบัญญัติควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ พ.ศ. 2551 กำหนดไว้ดังนี้

มาตรา 27 ห้ามขายเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในสถานที่หรือบริเวณดังต่อไปนี้

(1) วัดหรือสถานที่สำหรับปฏิบัติพิธีกรรมทางศาสนา

(2) สถานบริการสาธารณสุขของรัฐ สถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล และร้านขายยาตามกฎหมายว่าด้วยยา

(3) สถานที่ราชการ ยกเว้นบริเวณที่จัดไว้เป็นร้านค้าหรือสโมสร

(4) หอพักตามกฎหมายว่าด้วยหอพัก

(5) สถานศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ

(6) สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง หรือร้านค้าในบริเวณสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง

(7) สวนสาธารณะของทางราชการที่จัดไว้เพื่อการพักผ่อนของประชาชนโดยทั่วไป

(8) สถานที่อื่นที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

มาตรา 28 ห้ามมิให้ผู้ใดขายเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในวัน หรือเวลาที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดโดยคำแนะนำของคณะกรรมการ ทั้งนี้ ประกาศดังกล่าวจะกำหนดเงื่อนไขหรือข้อยกเว้นใดๆ เท่าที่จำเป็นไว้ด้วยก็ได้

มาตรา 29 ห้ามมิให้ผู้ใดขายเครื่องดื่มแอลกอฮอล์แก่บุคคลดังต่อไปนี้

(1) บุคคลซึ่งมีอายุต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์

(2) บุคคลที่มีอาการมึนเมาจนครองสติไม่ได้

มาตรา 30 ห้ามมิให้ผู้ใดขายเครื่องดื่มแอลกอฮอล์โดยวิธีการหรือในลักษณะดังต่อไปนี้

(1) ใช้เครื่องขายอัตโนมัติ

(2) การเร่ขาย

(3) การลดราคาเพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมการขาย

(4) ให้หรือเสนอให้สิทธิในการเข้าชมการแข่งขัน การแสดง การให้บริการ การชิงโชค การชิงรางวัล หรือสิทธิประโยชน์อื่นใดเป็นการตอบแทนแก่ผู้ซื้อเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ หรือแก่ผู้นำหีบห่อ หรือสลากหรือสิ่งอื่นใดเกี่ยวกับเครื่องดื่มแอลกอฮอล์มาแลกเปลี่ยนหรือแลกซื้อ

(5) โดยแจก แถม ให้ หรือแลกเปลี่ยนกับเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ หรือกับสินค้าอื่น หรือการให้บริการอย่างอื่นแล้วแต่กรณี หรือแจกจ่ายเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในลักษณะเป็นตัวอย่างของเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ หรือเป็นการจูงใจสาธารณชนให้บริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ รวมถึงการกำหนดเงื่อนไขการขายในลักษณะที่เป็นการบังคับซื้อเครื่องดื่มแอลกอฮอล์โดยทางตรงหรือทางอ้อม

(6) โดยวิธีหรือลักษณะอื่นใดตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดโดยคำแนะนำของคณะกรรมการ

มาตรา 31 ห้ามมิให้ผู้ใดบริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในสถานที่หรือบริเวณดังต่อไปนี้

(1) วัดหรือสถานที่สำหรับปฏิบัติพิธีกรรมทางศาสนา เว้นแต่เป็นส่วนหนึ่งของพิธีกรรมทางศาสนา

(2) สถานบริการสาธารณสุขของรัฐ สถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลและร้านขายยาตามกฎหมายว่าด้วยยา ยกเว้นบริเวณที่จัดไว้เป็นที่พักส่วนบุคคล

(3) สถานที่ราชการ ยกเว้นบริเวณที่จัดไว้เป็นที่พักส่วนบุคคล หรือสโมสร หรือการจัดเลี้ยงตามประเพณี

(4) สถานศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ ยกเว้นบริเวณที่จัดไว้เป็นที่พักส่วนบุคคลหรือสโมสร หรือการจัดเลี้ยงตามประเพณี หรือสถานศึกษาที่สอนการผสมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์และได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ

(5) สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิงหรือร้านค้าในบริเวณสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง

(6) สวนสาธารณะของทางราชการที่จัดไว้เพื่อการพักผ่อนของประชาชนโดยทั่วไป

(7) สถานที่อื่นที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดโดยคำแนะนำของคณะกรรมการ

ยาสูบ

ตามพระราชบัญญัติยาสูบ พ.ศ. 2509 และกฎกระทรวง ฉบับที่ 28 (พ.ศ. 2549) ออกตามความในพระราชบัญญัติยาสูบ พ.ศ. 2509 ลงวันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2549 กำหนดเกี่ยวกับการออกใบอนุญาตขายยาสูบชนิดบุหรี่ซิกาแรต ไว้ดังนี้

(1) สถานที่ขายยาสูบต้องไม่ตั้งอยู่ในสถานศึกษาและให้รวมตลอดถึงบริเวณที่ซึ่งใช้สำหรับสถานศึกษานั้นด้วย ไม่ว่าจะมีรั้วล้อมหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งบริเวณต่อเนื่องติดกับสถานศึกษา

(2) สถานที่ขายยาสูบต้องไม่ตั้งอยู่ในศาสนสถานและให้รวมตลอดถึงบริเวณที่ซึ่งใช้สำหรับศาสนสถานนั้นด้วย ไม่ว่าจะมีรั้วล้อมหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งบริเวณต่อเนื่องติดกับศาสนสถาน

(3) สถานที่ขายยาสูบต้องไม่ตั้งอยู่ในสถานที่ที่ผู้ได้รับใบอนุญาตขายยาสูบในสถานที่นั้นเคยถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตขายยาสูบชนิดบุหรี่ซิกาแรต เว้นแต่เวลาได้ล่วงพ้นมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี

ภาคผนวก ข.

เอกสารอ้างอิง

กรมสรรพสามิต. ระบบสารสนเทศกฎหมายภาษีสรรพสามิต. สืบค้นจาก http://www.excise.go.th

สำนักงานคณะกรรมการควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์และยาสูบ กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข. (2551). *พระราชบัญญัติควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ พ.ศ. 2551*. กรุงเทพมหานคร : องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก.

สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่กรุงเทพมหานคร 1. *คู่มือประชาชน หน้าที่ผู้มีหน้าที่เสียภาษีสรรพสามิต (ตามพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2527)*. กรุงเทพมหานคร.

หนังสือพิมพ์เดลินิวส์. *คู่มือปฏิบัติตนเมื่อเผชิญไฟไหม้*. สืบค้นจาก http:// www.google.com.

ก่อนจาก...

ท้ายนี้ หวังว่า คู่มือประชาชนเล่มนี้คงเป็นประโยชน์ต่อท่านผู้รับบริการ ทั้งผู้ขอใบอนุญาต ผู้ประกอบการ ตลอดจนประชาชนโดยทั่วไป ทั้งนี้ หากมีข้อแนะนำประการใด เพื่อการพัฒนาจัดทำคู่มือประชาชนฉบับต่อ ๆ ไป ขอให้แจ้งข้อเสนอแนะไปที่

E-mail address:
prapa.t@excise.go.th หรือ
phawanun@excise.go.th หรือ
nick@excise.go.th

ขอขอบคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

สมณีย์ มงคลโภชน์
ประธานคณะทำงานการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)
หมวดที่ 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ปีงบประมาณ 2552
กรมสรรพสามิต

ขอขอบคุณ ที่ใช้บริการจากเรา

รายชื่อคณะผู้จัดทำ

คณะทำงานการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)
หมวดที่ 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ปีงบประมาณ 2552 กรมสรรพสามิต

1. นางสมณีย์ มงคลโภชน์	**ผู้อำนวยการสำนักแผนภาษี**
2. นายเศรษฐพร ศรีติพันธุ์	นักวิชาการสรรพสามิตชำนาญการพิเศษ
3. นางสาวสุขุมา ศรีคราม	นักวิชาการสรรพสามิตชำนาญการ
4. นางสาวพงษ์จันทร์ ไกรสินธุ์	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
5. นางสาวลลิดา ชาลัง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
6. นางสาวศรีวราภร ศิริรุ่งเรืองอมร	นักวิชาการสรรพสามิตชำนาญการ
7. นางสาวภูรณี ศรีเทพย์	นักวิชาการสรรพสามิตปฏิบัติการ
8. นางสาวประภา โตจาด	นักวิชาการสรรพสามิตชำนาญการ
9. นางสุดา เนียรมงคล	นักวิชาการสรรพสามิตชำนาญการ
10. นางขณิฏฐา อินทรอิ่ม	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
11. นางจุไรรัตน์ เคนหาญ	นักวิชาการสรรพสามิตชำนาญการ
12. นางกินรี สุระคาย	นักวิชาการสรรพสามิตปฏิบัติการ
13. นางเตือนใจ ประเสริฐสังข์	นักวิชาการสรรพสามิตชำนาญการ
14. นางบุษรา ชินสงวนเกียรติ	นักวิชาการสรรพสามิตชำนาญการ
15. นางสาวภวนันท์ จันทร์ศรี	นักวิชาการสรรพสามิตชำนาญการ
16. นางสาวลักษณา ช่วยบำรุง	นักวิชาการสรรพสามิตชำนาญการ

ออกแบบและจัดพิมพ์โดย : บริษัท ละม่อม จำกัด โทร. 0 2514 2952 - 4

กรมสรรพสามิต
1488 ถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300
Website : www.excise.go.th