

ฉบับ 1

เทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองตาก
เรื่อง
การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๗

เทศบาลตำบลหนองตาก
อำเภอโป่งน้ำร้อน จังหวัดจันทบุรี

าง

หลักการ

ให้มีเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองตาก ว่าด้วยการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๗

เหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ มาตรา ๒๐ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๕ ได้กำหนดให้ราชการส่วนท้องถิ่นมีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวของเทศบาลตำบลหนองตาก เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นระเบียบ จึงจำเป็นต้องตราเทศบัญญัตินี้

เทศบาลตำบลหนองตาก

เทศบาลตำบลหนองตาก

นายกเทศมนตรี

นายกเทศมนตรี

เทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองตาก
เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อกำหนดท้องถิ่น ว่าด้วยการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยที่ใช้ในเขตเทศบาลตำบลหนองตาก

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบกับมาตรา ๒๐ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ และมาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ เทศบาลตำบลหนองตาก โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลหนองตาก และผู้ว่าราชการจังหวัดจันทบุรี จึงตราเทศบัญญัติไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เทศบัญญัตินี้เรียกว่า “เทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองตาก เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ เทศบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ได้ประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองตาก แล้วเจ็ดวัน

ตั้งแต่วันใช้เทศบัญญัตินี้ ให้ยกเลิกข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาก เรื่องการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๔๙ และบรรดาข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้ตราไว้แล้วซึ่งขัดหรือแย้งกับเทศบัญญัตินี้ ให้ใช้เทศบัญญัตินี้แทน

ข้อ ๓ ในเทศบัญญัตินี้

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกเทศมนตรีตำบลหนองตาก

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

“ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อไปปฏิบัติตามมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

“สิ่งปฏิกูล” หมายความว่า อุจจาระหรือปัสสาวะ และหมายความรวมถึงสิ่งอื่นใดซึ่งเป็นสิ่งโสโครกหรือมีกลิ่นเหม็น

“มูลฝอย” หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า เศษวัตถุ ถุงพลาสติกภาชนะที่ใส่อาหาร เศษสัตว์ ซากสัตว์ หรือสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์ หรือที่อื่นและหมายความรวมถึง มูลฝอยติดเชื้อ มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน

“มูลฝอยอันตราย” หมายความว่า มูลฝอยที่มีองค์ประกอบทั้งหมดหรือเพียงบางส่วนที่อาจทำให้เกิดอันตราย อันเนื่องมาจากปริมาณความเข้มข้น คุณภาพทางกายภาพ เคมี และชีวภาพ เช่น ประเภติด่างไฟ สารกัดกร่อน สารประเภทที่ทำให้เกิดปฏิกิริยาการระเบิด สารพิษ วัตถุระเบิดสารที่สามารถถูกชะล้างได้ กากกัมมันตรังสี และประเภทที่ทำให้เกิดโรค

“มูลฝอยติดเชื้อ” หมายความว่า มูลฝอยที่เป็นผลมาจากกระบวนการให้การรักษาพยาบาลการตรวจชันสูตรศพ การใช้สัตว์ทดลอง

“ที่หรือทางสาธารณะ” หมายความว่า สถานที่หรือทางซึ่งมิใช่เป็นของเอกชนและประชาชนสามารถใช้ประโยชน์หรือใช้สัญจรได้

“อาคาร” หมายความว่า ตึก บ้าน เรือน โรง ร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงาน หรือสิ่งที่สร้างขึ้นอย่างอื่น ซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้

ข้อ ๔ การเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยในเขตเทศบาลตำบลหนองตาก เป็นอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลหนองตาก

ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง เทศบาลตำบลหนองตากอาจร่วมกับหน่วยงานของรัฐ หรือราชการส่วนท้องถิ่นดำเนินการภายใต้ข้อตกลงร่วมกันก็ได้ ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์สาธารณะโดยส่วนรวมต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการดำเนินการร่วมกันตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ในกรณีที่มีเหตุอันสมควร เทศบาลตำบลหนองตาก อาจมอบให้บุคคลใดดำเนินการตามวรรคหนึ่งแทน ภายใต้การควบคุมดูแลของเทศบาลตำบลหนองตาก หรืออาจอนุญาตให้บุคคลใดเป็นผู้ดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยตามข้อ ๑๖ ก็ได้

ความตามข้อนี้และข้อ ๑๖ มิให้ใช้บังคับกับการจัดการของเสียอันตรายตามกฎหมาย ว่าด้วยโรงงาน แต่ให้ใช้บังคับกิจการโรงงานที่มีของเสียอันตราย และผู้ดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดของเสียอันตรายดังกล่าว แจกจ่ายการดำเนินการเป็นหนังสือต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๕ เจ้าของหรือผู้ครอบครองสถานที่ อาคาร หรือสถานที่ต้องรักษาบริเวณสถานที่อาคารหรือสถาน ซึ่งตนเป็นเจ้าของหรืออยู่ในความครอบครองของตน ไม่ให้มูลฝอย สิ่งปฏิกูล สิ่งเปราะเปื้อน หรือมีการถ่าย เท ทั้งมูลฝอยหรือสิ่งปฏิกูล ซึ่งขัดต่อสุขลักษณะ

ข้อ ๖ ห้ามมิให้ผู้ใดทำการถ่าย เท ทั้ง หรือทำให้มีขึ้นซึ่งสิ่งปฏิกูล มูลฝอยในที่หรือทางสาธารณะ เช่น ถนน ตรอก ขอย แม่น้ำ คลอง คู สระน้ำ บ่อน้ำ เป็นต้น เว้นแต่ในที่ซึ่งเทศบาลตำบลหนองตากจัดไว้ให้โดยเฉพาะ หรืออนุญาตให้จัดตั้งขึ้น

ข้อ ๗ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใดๆ ต้องจัดให้มีที่รองรับสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยที่ถูกสุขลักษณะอย่างเพียงพอและเหมาะสมตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๘ กรณีมูลฝอยอันตรายและมูลฝอยติดเชื้อ ต้องมีการปฏิบัติการตามที่จำเป็นเพื่อให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะ ตามลักษณะของมูลฝอยที่จัดเก็บ โดยไม่ก่อให้เกิดอันตรายและการแพร่ของเชื้อโรค ตามวิธีการที่ถูกต้องตามหลักวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่เหมาะสม

ข้อ ๙ ห้ามมิให้ผู้ใดดำเนินการรับทำการเก็บ ขน ถ่าย เคลื่อนย้ายหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและ มูลฝอย ในถังรับ รถขน เรือขน สถานที่เท เก็บ หรือพักสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยของเทศบาลตำบลหนองตาก เว้นแต่เป็นการกระทำของพนักงาน หรือเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลหนองตากหรือได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๑๐ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร สถานที่ หรือสถานใดๆ จะต้องจัดให้มีที่เก็บรองรับหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยในอาคาร สถานที่ หรือสถานในครอบครองของตน และจะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะตามสภาพหรือลักษณะการใช้อาคารหรือสถานที่นั้น ๆ

ข้อ ๑๑ ที่รองรับสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยต้องเป็นภาชนะปิดมิดชิด ไม่รั่ว ไม่ซึม และไม่มีกลิ่นเหม็นออกมาข้างนอก และที่รองรับมูลฝอยต้องไม่รั่วมีฝาปิดมิดชิดกันแมลงและสัตว์ได้

ข้อ ๑๒ ห้ามมิให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยอันอาจทำให้เกิดมลพิษ เช่น ควั่น กลั่น หรือแก๊ส เป็นต้น เว้นแต่ จะได้กระทำโดยวิธีการที่ถูกสุขลักษณะหรือกระทำตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๑๓ หากเจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นว่า อาคาร สถานที่หรือบริเวณใดควรทำการเก็บ ขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยไปทำการกำจัดให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะยิ่งขึ้น เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นมีหนังสือแจ้งไปยังเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร สถานที่หรือบริเวณนั้น ๆ ให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน หรือเมื่อได้ทำการปิดประกาศกำหนดบริเวณที่ต้องทำการเก็บ ขนสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยไว้ในที่เปิดเผยในบริเวณที่กำหนดไม่น้อยกว่าสามแห่งเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน นับแต่วันประกาศแล้วเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร สถานที่ หรือบริเวณใด ๆ จะต้องให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายหรือผู้ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นแต่ฝ่ายเดียวเท่านั้น เก็บ ขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยจากอาคาร สถานที่หรือบริเวณนั้นๆ ซึ่งตนเป็นเจ้าของหรือครอบครองอยู่ โดยเสียค่าธรรมเนียมเก็บ ขนตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัติ

ห้ามมิให้ผู้ใดเก็บ ขน สิ่งปฏิกูล มูลฝอยจากอาคาร สถานที่ หรือบริเวณใด ซึ่งอยู่ในเขตเก็บขนมูลฝอยที่เจ้าพนักงานท้องถิ่น ได้ประกาศแล้วตามวรรคหนึ่ง เว้นแต่ ได้รับมอบหมายหรือ ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร สถานที่หรือเคหสถาน ซึ่งอยู่นอกบริเวณเก็บขนมูลฝอย ตามวรรคหนึ่ง ต้องเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูล มูลฝอยตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือวิธีอื่นใดที่ไม่ขัดต่อสุขลักษณะ

ข้อ ๑๔ อาคารชั่วคราวสำหรับคนงานก่อสร้าง ต้องจัดให้มีที่รองรับสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย และให้ผู้ก่อสร้างอาคาร เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารดังกล่าว ต้องปฏิบัติให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะเกี่ยวกับการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูล หรือมูลฝอย ดังนี้

(๑) ผู้ก่อสร้างอาคารชั่วคราวสำหรับคนงานก่อสร้างต้องปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

๑.๑ ต้องจัดให้มีส้วมที่ถูกสุขลักษณะในปริมาณที่เพียงพอตามคำ แนะนำ ของเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือเจ้าพนักงานสาธารณสุข

๑.๒ ต้องจัดให้มีถังขยะที่ไม่รั่วซึมและมีฝาปิดมิดชิดสามารถป้องกันสัตว์พาหะนำโรคได้ทุกครอบครัว

๑.๓ ต้องจัดให้มีระบบระบายน้ำทั้งจากครัวเรือนลงสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะหรือบ่อซึม

(๒) ให้ผู้ครอบครองอาคาร คนงานก่อสร้าง หรือผู้อาศัยอยู่ในอาคารปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ ต้องรักษาความสะอาดส้วม และห้ามถ่ายอุจจาระนอกส้วม

๒.๒ กรณีส้วมแตก ชำรุด หรือเต็ม จนอาจเป็นเหตุให้เกิดการแพร่กระจายของสิ่งปฏิกูล ต้องดำเนินการซ่อมแซม หรืออุดส้วม

๒.๓ ต้องเก็บกวาดขยะมูลฝอยลงถังขยะ โดยเฉพาะขยะเปียกต้องเก็บในถังขยะที่มีฝาปิดหรืออาจเก็บในถุงพลาสติก

ข้อ ๑๕ ห้ามมิให้ผู้ใดดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ เว้นแต่ จะได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๑๖ ผู้ใดประสงค์จะดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการจากประชาชน ให้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตการเก็บ ขนหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย (แบบ สม.๑) ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นพร้อมด้วยเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตรานิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล) จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) หนังสือมอบอำนาจ กรณีเจ้าของไม่มาดำเนินการด้วยตนเองพร้อมติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท
จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์

(๖) อื่น ๆ ตามที่เทศบาลตำบลหนองตากประกาศกำหนด

ข้อ ๑๗ คุณสมบัติของผู้ขออนุญาตดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูล และมูลฝอย
ตลอดจนหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการขอและการออกใบอนุญาต การต่อใบอนุญาตการออกใบแทน
ใบอนุญาต ให้เป็นไปตามที่เทศบาลตำบลหนองตากกำหนด

ข้อ ๑๘ เมื่อได้รับคำขอรับใบอนุญาตตามข้อ ๑๗ หรือคำขอต่ออายุใบอนุญาตตามข้อ ๒๓ ให้เจ้าพนักงาน
ท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้อง และความสมบูรณ์ของคำขอ ถ้าปรากฏว่าคำขอดังกล่าวไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์
ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นรวบรวมความไม่ถูกต้องหรือความไม่
สมบูรณ์นั้นทั้งหมดและแจ้งให้ผู้ขออนุญาตแก้ไขให้ถูกต้องและสมบูรณ์ในคราวเดียวกัน และในกรณีจำเป็นที่
จะต้องส่งคืนคำขอแก่ผู้ขออนุญาตก็ให้ส่งคืนคำขอพร้อมทั้งแจ้งความไม่ถูกต้องหรือความไม่สมบูรณ์ให้ทราบภายใน
สิบห้าวันนับแต่วันได้รับคำขอแต่หากปรากฏว่าคำขอถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้แล้ว ก็
ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบอนุญาตการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย (แบบ สม.๒)

เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมเหตุผลให้ผู้ขออนุญาต
ทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับคำขอ ซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องหรือครบถ้วนตามที่กำหนดในเทศบัญญัตินี้

กรณีมีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายใน
กำหนดเวลาตามวรรคสอง ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินสิบห้าวันโดยมีหนังสือแจ้งการ
ขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาตามวรรคสองหรือตามที่ได้ขยายเวลา
ไว้แล้วนั้น แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๙ ให้ผู้ได้รับอนุญาตมารับใบอนุญาตพร้อมกับชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราท้ายเทศบัญญัตินี้ภายใน
กำหนดสิบห้าวันทำการ นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือตามที่ได้แจ้งพนักงานท้องถิ่นนัด

หมาย หากมิได้ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดโดยไม่มีเหตุอันสมควร จะถือว่าสละสิทธิ์

ข้อ ๒๐ ผู้ได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ดำเนินการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย
โดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และ
เงื่อนไข ดังนี้

(๑) กิจการเก็บขนและกำจัดสิ่งปฏิกูล

๑.๑ รถขนถ่ายสิ่งปฏิกูลต้องได้รับอนุญาตจากกรมการขนส่งทางบก และมีลักษณะ ดังนี้

ก. ส่วนของรถที่ใช้บรรจุสิ่งปฏิกูลต้องปกปิดมิดชิด มีฝาปิด สามารถป้องกันกลิ่น
สัตว์และแมลงนำโรคได้ และมีฝาปิดอยู่ด้านบน

ข. วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ดูดสิ่งปฏิกูล เช่น ท่อ สายยาง สายดูด ต้องอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้
ไม่รั่วซึม

ค. มีบีมดูดสิ่งปฏิกูลที่มีการติดตั้งมาตรวัดปริมาณของสิ่งปฏิกูลที่ใช้การได้ดีและมองเห็น
ระดับได้อย่างชัดเจน

ง. มีอุปกรณ์ทำความสะอาดประจํารถ เช่น ถังดักน้ำ ไม้กวาด น้ำยาฆ่าเชื้อที่ไม่เป็น
อันตรายต่อสุขภาพและมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

จ. ต้องมีข้อความติดด้านข้างและด้านหลังรถโดยใช้ตัวอักษรขนาดใหญ่ชัดเจน ดังนี้

รถขนถ่ายสิ่งปฏิกูล ปริมาตร บรรจุ.....ลูกบาศก์เมตร
ได้รับอนุญาตจากเทศบาลตำบลหนองตากง
ใบอนุญาตเลขที่...../.....
ชื่อบริษัทหรือเจ้าของกิจการ หมายเลขโทรศัพท์

๑.๒ กรณีกำจัดสิ่งปฏิกูลเอง ต้องมีระบบการบริหารจัดการที่ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาลไม่ก่อให้เกิดเหตุรำคาญและมลพิษต่อสภาพแวดล้อม

๑.๓ ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมเสื้อคลุม ถุงมือยาง รองเท้ายางขณะปฏิบัติงานดูแลสิ่งปฏิกูล

๑.๔ หลังจากดูแลสิ่งปฏิกูลเสร็จแล้วให้ปฏิบัติ ดังนี้

ก. ทำความสะอาดท่อ สายดูด หรืออุปกรณ์อื่นที่สัมผัสกับสิ่งปฏิกูล ให้สะอาดถูกหลักสุขาภิบาล

ข. กรณีปรากฏมีสิ่งปฏิกูลรั่ว ซึม ตกเรี่ยราด ให้รีบดำเนินการทำความสะอาด และฆ่าเชื้อโรคด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อที่ไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพและสภาพแวดล้อม

๑.๕ ทำความสะอาดรถ เสื้อคลุม ถุงมือยาง รองเท้า และอุปกรณ์ที่ใช้ทุกวันที่ใช้ปฏิบัติงาน

๑.๖ ต้องมีการตรวจสุขภาพของพนักงานผู้ปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ทั้งนี้เพื่อเป็นการคุ้มครองสุขภาพของผู้ปฏิบัติงาน

(๒) กิจการเก็บ ขนมูลฝอย

๒.๑ รถเก็บ ขนมูลฝอยทุกคัน ต้องได้รับการออกแบบ ประกอบ และสร้างให้มีลักษณะถูกต้องตามกฎหมายขนส่งทางบกและกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง สามารถป้องกันการปลิว ตก หล่นของมูลฝอยและการรั่วไหลของน้ำเสียจากมูลฝอยในขณะทำการจัดเก็บ และขนย้ายมูลฝอยไปยังสถานที่กำจัด

๒.๒ รถเก็บ ขนมูลฝอยทุกคันต้องมีข้อความติดไว้ด้านข้างและด้านหลังรถตามขนาดรูปลักษณะและสีที่เทศบาลตำบลหนองตากงเห็นสมควรด้วยตัวอักษรขนาดใหญ่ที่เห็นได้ชัดเจน ดังนี้

รถเก็บขนมูลฝอย
ได้รับอนุญาตจากเทศบาลตำบลหนองตากง
ใบอนุญาตเลขที่...../.....
ชื่อบริษัทหรือเจ้าของกิจการ หมายเลขโทรศัพท์

๒.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มี พนักงานขับรถ พนักงานเก็บขนมูลฝอย ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ในการเก็บมูลฝอยอย่างเพียงพอและเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

๒.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดหาภาชนะรองรับมูลฝอยสำหรับผู้สัญจรทางเท้า ริมถนน ในเขตพื้นที่ให้บริการตามรูปแบบ ชนิด ขนาดและตำแหน่งที่เทศบาลตำบลหนองตากง กำหนด

๒.๕ ผู้รับจ้างจะต้องทำการเก็บ ขนมูลฝอยที่จัดเก็บแล้ว ไปกำจัดยังสถานที่แจ้งไว้ในแบบคำขออนุญาตและปฏิบัติตามเงื่อนไขใบอนุญาต

๒.๖ สถานที่ประกอบการต้องมีที่ตั้งที่ทำการถาวร มีเจ้าหน้าที่ประจำที่สามารถติดต่อได้สะดวกตลอดเวลาทำงานปกติ มีโทรศัพท์ให้ประชาชนสามารถโทรศัพท์ติดต่อหรือร้องเรียนได้

๒.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีสถานที่หรืออาคารจอดรถเก็บ ขนมูลฝอยทุกคัน รักษาให้สถานที่ดังกล่าวอยู่ในสภาพที่ดี และถูกสุขลักษณะ

๒.๘ ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดเก็บ ขน ตลอดจนอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย วันละ ๑ ครั้งหลังจาก
ออกปฏิบัติงานเก็บ ขนมูลฝอย และน้ำเสียที่เกิดจากการล้างต้องได้รับการบำบัดที่ถูกต้อง

๒.๙ ในระหว่างการทำงานผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลมิให้มีการดำเนินการเก็บ ขน มูลฝอยในลักษณะที่
ไม่ปลอดภัยต่อการทำงานหรือก่อให้เกิดการละเมิดต่อผู้อื่น

๒.๑๐ กรณีมีการจัดกิจกรรมพิเศษ เป็นต้นว่า งานประเพณี งานเทศกาล งานนักขัตฤกษ์ต่าง ๆ หรืองาน
อื่น ๆ ที่จัดโดยส่วนราชการหรือเอกชน เทศบาลตำบลหนองตากจะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเป็นกรณี
พิเศษ โดยผู้รับจ้างไม่อาจคิดค่าบริการเพิ่ม

๒.๑๑ ต้องมีการตรวจสอบสุขภาพของพนักงานผู้ปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ทั้งนี้เพื่อคุ้มครองสุขภาพ
ของผู้ปฏิบัติงาน

(๓) กิจการกำจัดมูลฝอยที่ดำเนินการรับกำจัดมูลฝอย ต้องปฏิบัติตามประกาศข้อกำหนดของเทศบาล
ตำบลหนองตาก เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือตามข้อแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

มูลฝอยอันตรายและมูลฝอยติดเชื้อ ต้องมีการปฏิบัติการให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะ โดยไม่ก่อให้เกิด
อันตรายและการแพร่เชื้อโรคตามวิธีการที่ถูกต้องตามหลักวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่เหมาะสม

ข้อ ๒๑ ใบอนุญาตให้มีอายุหนึ่งปี นับแต่วันที่ยื่นใบอนุญาต และให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจของเทศบาล
ตำบลหนองตาก

ข้อ ๒๒ เมื่อผู้รับใบอนุญาตประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบ
คำขอต่อใบอนุญาต (สม.๓) ก่อนใบอนุญาตหมดอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับชำระค่าธรรมเนียมแล้ว ให้ประกอบ
กิจการได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต

ข้อ ๒๓ ผู้ได้รับใบอนุญาตตามข้อ ๑๙ ต้องเสียค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตตามอัตราที่กำหนดไว้ท้าย
เทศบัญญัติในวันที่ยื่นคำขอรับใบอนุญาต สำหรับกรณีเป็นการขอรับใบอนุญาตครั้งแรกหรือก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ
สำหรับกรณีเป็นการขอต่ออายุใบอนุญาตตลอดเวลาที่ยังดำเนินการนั้นถ้ามิได้เสียค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่
กำหนด ให้ชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ เว้นแต่ ผู้ได้รับใบอนุญาตจะได้
บอกเลิกการดำเนินการนั้นก่อนถึงกำหนดการเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป

ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอต้องเสียค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่งค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่าสองครั้ง
ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้ยื่นคำขอหยุดการดำเนินการไว้จนกว่าจะได้เสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับจน
ครบจำนวน

ข้อ ๒๔ บรรดาค่าธรรมเนียมและค่าปรับตามเทศบัญญัตินี้ ให้เป็นรายได้ของเทศบาลตำบลหนองตาก

ข้อ ๒๕ เมื่อผู้รับใบอนุญาตไม่ประสงค์จะประกอบกิจการต่อไป ให้ยื่นคำขอลบเลิกการดำเนินการต่อ
เจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามแบบ สม.๔

ข้อ ๒๖ หากผู้ได้รับใบอนุญาตประสงค์จะแก้ไขรายการในใบอนุญาตให้ยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น
ตามแบบ สม.๔

ข้อ ๒๗ ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลายหรือชำรุดในสาระสำคัญ ผู้รับใบอนุญาตจะต้องยื่นคำ
ขอรับใบแทนใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบ สม.๔ ภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย
ถูกทำลายหรือชำรุด พร้อมเอกสารหลักฐาน ดังต่อไปนี้ :

(๑) ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำสำเนาบันทึกการแจ้งความต่อ
พนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่ใบอนุญาตสูญหายมาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) ในกรณีที่ใบอนุญาตถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำใบอนุญาต
เดิมเท่าที่เหลืออยู่มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนกรณีเป็นบุคคลธรรมดา หรือสำเนาหนังสือจดทะเบียนนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล) ของผู้ได้รับใบอนุญาต จำนวน ๑ ฉบับ

ข้อ ๒๘ การออกใบแทนใบอนุญาต ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) การออกใบแทนใบอนุญาตให้ใช้ แบบ สม.๒ โดยประทับตราสีแดง คำว่า "ใบแทน" กำกับไว้ด้วยและให้มี วัน เดือน ปีที่ออกใบแทนพร้อมทั้งลงลายมือชื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นในใบแทนและต้นข้อใบแทน

(๒) ให้ใช้ใบแทนใบอนุญาตได้เท่ากับระยะเวลาที่เหลือของอายุใบอนุญาตเดิม

ข้อ ๒๙ ผู้ได้รับใบอนุญาต ต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการ ตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ ๓๐ ให้ใช้แบบพิมพ์ต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้ ดังต่อไปนี้

(๑) คำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยรับประโยชน์ตอบแทนด้วยค่าบริการให้ใช้ แบบ สม.๑

(๒) ใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยรับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการให้ใช้ แบบ สม.๒

(๓) คำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูล หรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยรับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการให้ใช้ แบบ สม.๓

(๔) คำขออนุญาตต่าง ๆ ให้ใช้ แบบ สม.๔

ข้อ ๓๑ ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือเทศบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตได้ภายในเวลาที่เห็นสมควร แต่ต้องไม่เกินสิบห้าวัน

ข้อ ๓๒ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต เมื่อปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาต

(๑) ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไปและมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตอีก

(๒) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

(๓) ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือเทศบัญญัตินี้หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ และการไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องนั้นก่อให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชน หรือมีผลกระทบต่อสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน

ข้อ ๓๓ คำสั่งพักใช้ใบอนุญาตและคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต ให้ทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับใบอนุญาตทราบ ในกรณีที่ไม่มีพบผู้รับใบอนุญาต หรือผู้รับใบอนุญาตไม่ยอมรับคำสั่งดังกล่าว ให้ส่งคำสั่งโดยทางไปรษณีย์ตอบรับ หรือเปิดคำสั่งนั้นไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ ภูมิสำเนาหรือสำนักทำการงานของผู้ได้รับใบอนุญาต และให้ถือว่าผู้รับใบอนุญาตนั้นได้รับทราบคำสั่งแล้ว ตั้งแต่เวลาที่คำสั่งไปถึง หรือวันปิดคำสั่ง แล้วแต่กรณี

ข้อ ๓๔ ผู้ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจะขอรับใบอนุญาต สำหรับการประกอบกิจการที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตอีกไม่ได้ จนกว่าจะพ้นกำหนดหนึ่งปี นับแต่วันที่ถูกลงโทษเพิกถอนใบอนุญาต

ข้อ ๓๕ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่
ตามมาตรา ๔๔ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ในเขตอำนาจของเทศบาลตำบล
หนองตากในเรื่องใดหรือทุกเรื่องก็ได้

ข้อ ๓๖ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามเทศบัญญัตินี้ ต้องระวางโทษตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการ
สาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๓๗ ให้นายกเทศบาลตำบลหนองตาก เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้ และมีอำนาจออก
ประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่..... ๒๒ ต.ค. ๒๕๕๕

ลงชื่อ

(นายณัฐพงศ์ ศิริสือสุวรรณ)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองตาก

เห็นชอบ

ลงชื่อ

(...นายสมหมาย...วิเชียรรัตน์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดจันทบุรี

บัญชีค่าธรรมเนียมต่อท้ายเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองตาก
เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๗

ลำดับ	รายการ	อัตรารายเดือน (บาท)
๑	อัตราค่าเก็บและขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย	
	๑.๑ ค่าเก็บและขนสิ่งปฏิกูลครั้งหนึ่งๆ	
	- เศษลูกบาศก์เมตรหรือลูกบาศก์เมตรแรกและลูกบาศก์เมตรต่อไป	ลูกบาศก์เมตรละ ๒๕๐
	- เศษไม่เกินครึ่งลูกบาศก์เมตร	๑๕๐
	- เศษเกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้คิดเท่ากับ 1 ลูกบาศก์เมตร	
	๑.๒ ค่าเก็บขยะมูลฝอยประจำเดือนที่มีปริมาณมูลฝอยวันหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร	
	- อาคารหรือเคหะวันหนึ่ง ไม่เกิน ๒๐ ลิตร	เดือนละ ๓๐
	- อาคารหรือเคหะวันหนึ่งเกิน ๒๐ ลิตร ไม่เกิน ๔๐ ลิตร	เดือนละ ๔๐
	- อาคารหรือเคหะวันหนึ่งเกิน ๔๐ ลิตร ไม่เกิน ๖๐ ลิตร	เดือนละ ๖๐
	- อาคารหรือเคหะวันหนึ่งเกิน ๖๐ ลิตร ไม่เกิน ๘๐ ลิตร	เดือนละ ๘๐
	- อาคารหรือเคหะวันหนึ่งเกิน ๘๐ ลิตร ไม่เกิน ๑๐๐ ลิตร	เดือนละ ๑๐๐
	- อาคารหรือเคหะวันหนึ่งเกิน ๑๐๐ ลิตร ไม่เกิน ๒๐๐ ลิตร	เดือนละ ๑๒๐
	- อาคารหรือเคหะวันหนึ่งเกิน ๒๐๐ ลิตร ไม่เกิน ๓๐๐ ลิตร	เดือนละ ๑๖๐
	- อาคารหรือเคหะวันหนึ่งเกิน ๓๐๐ ลิตร ไม่เกิน ๔๐๐ ลิตร	เดือนละ ๑๘๐
	- อาคารหรือเคหะวันหนึ่งเกิน ๔๐๐ ลิตร ไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร	เดือนละ ๒๐๐
	๑.๓ ค่าเก็บและขนมูลฝอยประจำเดือน ที่มีปริมาณมูลฝอยวันหนึ่งเกิน ๕๐๐ ลิตร	
	- วันหนึ่งไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร	เดือนละ ๓๐๐
	- วันหนึ่งเกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บและขนทุกๆลูกบาศก์เมตร หรือเศษของลูกบาศก์เมตร	เดือนละ ๓๐๐
๒	อัตราค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาต	
	๒.๑ ใบอนุญาตให้รับทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูลมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจหรือ โดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ฉบับละ	๕,๐๐๐
	๒.๒ ใบอนุญาตให้รับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือ โดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ฉบับละ	๕,๐๐๐

แบบคำขอรับใบอนุญาต

สม. ๑

เขียนที่
วันที่ เดือน พ.ศ.
ข้าพเจ้า..... อายุ ปี สัญชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ต.รอก/ชอย..... ถนน..... แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ..... เทศบาล/อบต..... จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ

() กิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจ ประเภท

เก็บ ขน สิ่งปฏิกูล โดยมีแหล่งกำจัดที่

เก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูล โดยมีระบบกำจัดอยู่ที่

เก็บ ขน ขยะมูลฝอย โดยมีระบบกำจัดอยู่ที่

ข้อ.....พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานและเอกสารมาด้วยแล้ว ดังนี้

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / สำเนาบัตร / พนักงานรัฐวิสาหกิจ

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน

๓. หลักฐานการอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง คือ

๓.๑

๓.๒

๓.๓

(ด้านหลังคำขอรับใบอนุญาต)

แผนผังแสดงที่ตั้งสถานประกอบการโดยสังเขป

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอใบอนุญาตนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้ขอรับใบอนุญาต
(.....)

ความเห็นของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

จากการตรวจสอบสถานประกอบการ

() เห็นสมควรอนุญาต และควรกำหนดเงื่อนไข ดังนี้

() เห็นสมควรไม่อนุญาตเพราะ

(ลงชื่อ) เจ้าพนักงานสาธารณสุข
(.....)

ตำแหน่ง วันที่/...../.....

คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

☐ อนุญาตให้ประกอบกิจการได้

☐ ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ

(ลงชื่อ) เจ้าพนักงานท้องถิ่น
(.....)

ตำแหน่ง วันที่/...../.....



ใบอนุญาตประกอบกิจการ เก็บ ขน การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

อนุญาตให้ เล่ม เลขที่ /
 สัญชาติ อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่
 ตระกูล/ชื่อย..... ถนน ตำบล/แขวง เขต/อำเภอ
 จังหวัด โทรศัพท์.....

ข้อ ๑) ประกอบกิจการ ประเภท การเก็บ ขน การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

ใจ่อหรือสถานประกอบการว่า..... อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่
 ตระกูล/ชื่อย..... ถนน ตำบล/แขวง เขต/อำเภอ
 จังหวัด โทรศัพท์..... โทรสาร.....
 มีพื้นที่ประกอบการ..... ตารางเมตร จำนวนคนงาน.....คน
 ที่นี้ได้เสียค่าธรรมเนียมใบอนุญาต.....บาท (.....)
 ใบเสร็จรับเงินเล่มที่..... เลขที่...../..... ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ข้อ ๒) ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามสุขลักษณะทั่วไปที่กำหนดไว้ในเทศบัญญัติเทศบาล
 ตำบลหนองคาง เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๓) ผู้ได้รับใบอนุญาต ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเฉพาะ ดังต่อไปนี้

- ๓.๑
- ๓.๒
- ๓.๓

ใบอนุญาตฉบับนี้ ให้ใช้ได้ถึงวันที่ เดือน..... พ.ศ.

ออกให้ ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

(ลงชื่อ)

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

(.....)

ตำแหน่ง.....

รายการต่อไปอนุญาตและการเสียค่าธรรมเนียม

[illegible]

แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาต

เขียนที่

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้า อายุ ปี สัญชาติ

อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน

ตำบล อำเภอ จังหวัด

หมายเลขโทรศัพท์

ขอขึ้นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการประเภท.....

ตามใบอนุญาตเล่มที่ เลขที่/..... ออกให้เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ต่อนายกเทศบาลตำบลหนองตากง

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานและเอกสารมาด้วย ดังนี้คือ

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / สำเนาบัตร / พนักงานรัฐวิสาหกิจ

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน

๓. หลักฐานการอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง คือ

๓.๑

๓.๒

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอใบอนุญาตนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้ขอรับใบอนุญาต

(.....)

ความเห็นของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

จากการตรวจสอบสถานประกอบการ

() เห็นสมควรต่อใบอนุญาต

() เห็นสมควรไม่อนุญาต

เพราะ.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....เจ้าพนักงานสาธารณสุข

(.....)

วันที่...../...../.....

คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

() อนุญาตให้ประกอบกิจการได้

() ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบคำขอ

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า..... อายุ ปี สัญชาติ.....

อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน..... แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ..... เทศบาล/อบต. จังหวัด

หมายเลขโทรศัพท์

ขอขึ้นคำขอ.....

ตามใบอนุญาตเล่มที่..... เลขที่...../..... ออกให้เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ต่อ.....

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานและเอกสารมาแล้วดังนี้

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / สำเนาบัตร / พนักงานรัฐวิสาหกิจ

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน

๓. หลักฐานการอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง คือ

๓.๑

๓.๒

๓.๓

โปรดพิจารณาตามคำขอของข้าพเจ้าด้วย

(ลงชื่อ)

ผู้ยื่นคำขอ

(.....)