

แผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านลี่
อำเภอบางปะหัน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

คำนำ

แผนการดำเนินงานฉบับนี้ประกอบด้วย รายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินงานจริงทั้งหมด ในพื้นที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านลี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นแผนที่แสดงให้เห็นระยะเวลาและรายละเอียดของการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรมมากขึ้น

แผนการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ จัดทำขึ้นโดยอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำแล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณจากเงินสะสมหรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้นการขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

อนึ่ง ในการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านลีครั้งนี้ ได้รับการสนับสนุนและร่วมมือจากหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านลี
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ ๑

๑.๑ บทนำ	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๑
๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๔

ส่วนที่ ๒

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)	๕
๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒)	๗
๒.๓ บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็น โครงการพัฒนาท้องถิ่น (แบบ ผด. ๐๒/๑)	๑๗
๒.๔ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ กรณีกันเงินหรือขยายเวลา การเบิกจ่ายเงินหรือกรณีที่ยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพันไว้หรือได้ก่อหนี้ผูกพันไว้แล้ว (แบบ ผด. ๐๑)	๒๐
๒.๕ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ กรณีกันเงินหรือขยายเวลา การเบิกจ่ายเงินหรือกรณีที่ยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพันไว้หรือได้ก่อหนี้ ผูกพันไว้แล้ว (แบบ ผด. ๐๒)	๒๒

ส่วนที่ ๑

๑.๑ บทนำ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีภารกิจสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่นและพัฒนาประเทศไทยโดยรวม และการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ในการบริหารท้องถิ่นเอง เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว

ภายใต้การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงหลายประการ โดยเฉพาะการถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งงานด้านการวางแผน เพื่อที่จะให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้บริหารจัดการท้องถิ่นตนเองอย่างเต็มรูปแบบ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านลี ได้ดำเนินการจัดทำแผน เพื่อให้เป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่น

ลักษณะของแผนการดำเนินงาน

๑. แผนฉบับนี้เป็นแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านลี ได้จัดทำขึ้นภายหลังจากที่ได้ดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาแผนพัฒนาท้องถิ่นและข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ซึ่งแผนการดำเนินงานจะแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมด

๒. เป็นแผนที่แยกมาจากแผนพัฒนาและมีลักษณะเป็นแผนการดำเนินการ

๓. จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๔. เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่เข้ามาดำเนินการในพื้นที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านลี

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. แผนการดำเนินงานเป็นแผนที่มุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียด แผนงาน/โครงการพัฒนาและ กิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมด ในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านลี

๒. แผนการดำเนินงานเป็นเอกสารที่ระบุแผนงาน / โครงการ / กิจกรรมทั้งหมด ที่ดำเนินการในปีงบประมาณนั้นขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านลี ทำให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๓. แผนการดำเนินงานเป็นแผนที่มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆของแผนงาน/โครงการ ทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้น

แนวทางในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงาน และการประเมินผล ดังนั้นแผนการดำเนินงานจึงมีแนวทาง ดังนี้

๑. การเก็บรวบรวมข้อมูล คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เก็บรวบรวมข้อมูล โครงการ/ กิจกรรม ที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านลี่ ซึ่งจะมีโครงการ/ กิจกรรม ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านลี่เอง และโครงการ / กิจกรรมที่หน่วยงานอื่น จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ โดยข้อมูลดังกล่าวสามารถตรวจสอบได้จากหน่วยงานในพื้นที่ และอาจตรวจสอบได้จากแผนปฏิบัติการพัฒนา จังหวัด / อำเภอแบบบูรณาการ

๒. การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนการดำเนินงานโดยพิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านลี่ที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นโดยมีเค้าโครงแผนปฏิบัติการอยู่ ๒ ส่วนคือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ส่วนที่ ๒ บัญชี โครงการ / กิจกรรม

๓. การประกาศแผนดำเนินงาน คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น นำร่างแผนการดำเนินงานเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อประกาศใช้

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

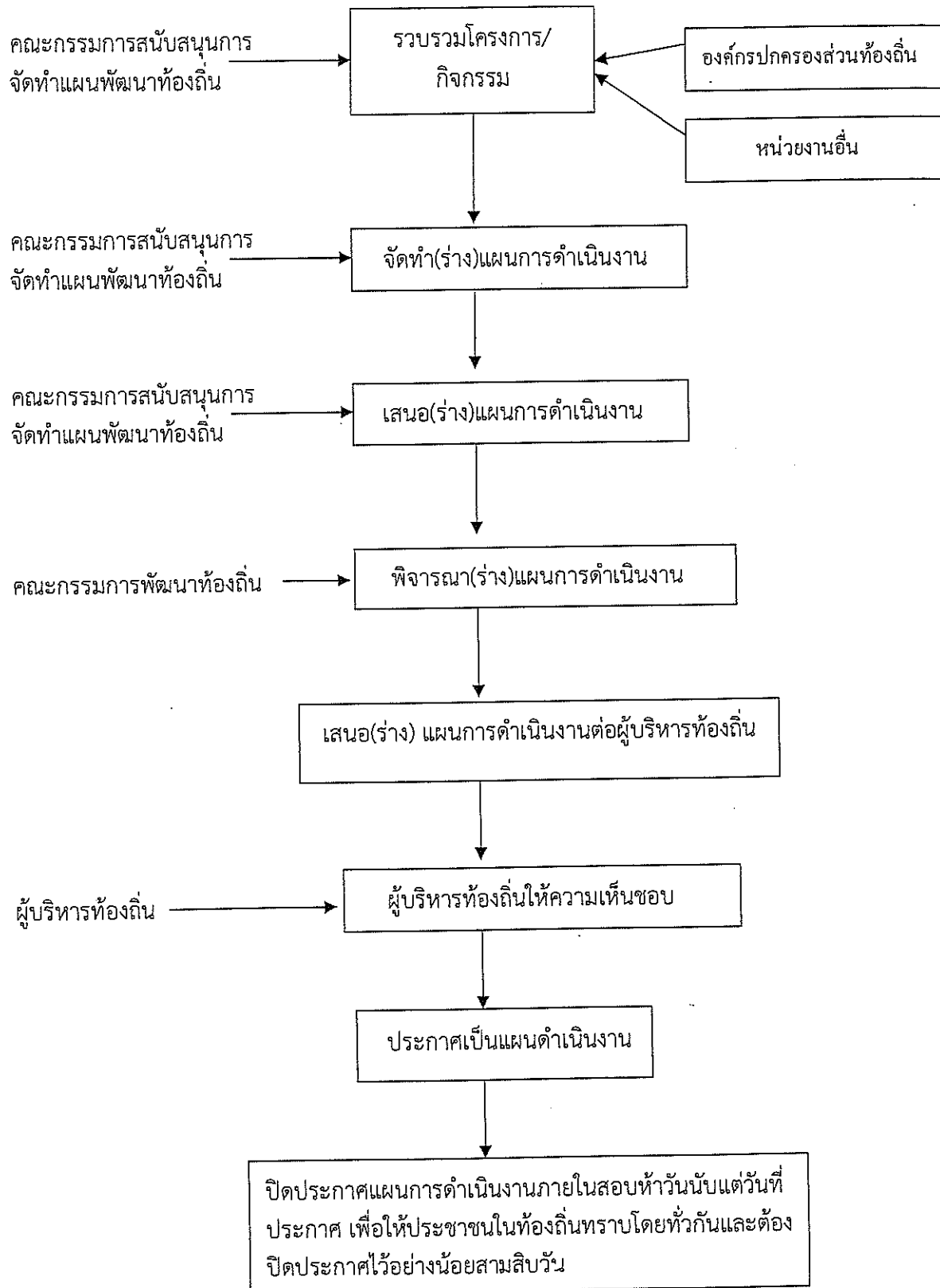
ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ข้อ ๒๗ แผนดำเนินงานให้จัดทำไว้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

จากขั้นตอนการทำแผนการดำเนินงานสามารถเขียนเป็นแผนภูมิได้ดังนี้



๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน การวางแผนที่ดีย่อมส่งผลให้เกิดประโยชน์ดังนี้

๑. บรรลุจุดมุ่งหมาย การวางแผนการดำเนินงานจะมีจุดมุ่งหมายปลายทางเพื่อให้องค์กรบรรลุจุดมุ่งหมาย ที่กำหนด การกำหนดจุดมุ่งหมายจึงเป็นงานชิ้นแรกของการวางแผน ถ้าจุดมุ่งหมายที่กำหนดมีความชัดเจน จะช่วยให้การบริหารงานมีทิศทางตรงไปยังจุดมุ่งหมาย ที่กำหนดไว้ได้อย่างสะดวกและเกิดผลดี

๒. ประหยัด การวางแผนเกี่ยวข้องกับการใช้สติปัญญา เพื่อคิดวิธีการให้องค์กรบรรลุถึงประสิทธิภาพ เป็นการให้งานในฝ่ายต่าง ๆ มีการประสานงานกันดี กิจกรรมดำเนินการมีความต่อเนื่องกัน ก่อให้เกิดความเป็นระเบียบในงานต่าง ๆ ที่ทำ ซึ่งสิ่งเหล่านี้เป็นการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรต่าง ๆ อย่างคุ้มค่า นับว่าเป็นการลดต้นทุนที่ดี ก่อให้เกิดการประหยัดแก่องค์กร

๓. ลดความไม่แน่นอน การวางแผนช่วยลดความไม่แน่นอนในอนาคตลงเพราะการวางแผนเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคต การวางแผนที่มีประสิทธิภาพเป็นผลมาจากการวิเคราะห์พื้นฐานของข้อเท็จจริงที่ปรากฏขึ้นแล้ว ทำการคาดคะเนเหตุการณ์ในอนาคตและได้หาแนวทางพิจารณาป้องกันเหตุการณ์ที่จะเกิดขึ้นไว้แล้ว

๔. เป็นเกณฑ์ในการควบคุม การวางแผนช่วยให้ผู้บริหารได้กำหนดหน้าที่และการควบคุมขึ้น ทั้งนี้เพราะการวางแผนและการควบคุมเป็นสิ่งที่แยกกันไม่ออก เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการคู่กันอาศัยซึ่งกันและกัน กล่าวคือถ้าไม่มีการวางแผนก็ไม่สามารถมีการควบคุม กล่าวได้ว่าแผนกำหนดจุดมุ่งหมายและมาตรฐานการปฏิบัติงานในหน้าที่การควบคุม

๕. ส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมและการสร้างสรรค์ การวางแผนเป็นพื้นฐานด้านการตัดสินใจและเป็นสิ่งที่จะช่วยให้เกิดแนวความคิดใหม่ๆ และความคิดสร้างสรรค์ ทั้งนี้เนื่องจากขณะที่ฝ่ายจัดการมีการวางแผนกันนั้น จะเป็นการระดมปัญญาของคณะผู้ทำงานด้านการวางแผน ทำให้เกิดความคิดใหม่ๆ และความคิดสร้างสรรค์ นำมาใช้ประโยชน์แก่องค์กร และยังเป็นการสร้างทัศนคติการมองอนาคตระหว่างคณะผู้บริหาร

๖. พัฒนาแรงจูงใจ ระบบการวางแผนที่ดี จะเป็นการบ่งชี้ให้เห็นถึงความร่วมแรงร่วมใจ ในการทำงานของผู้บริหารและยังเป็นการสร้างแรงจูงใจ ให้เกิดขึ้นในกลุ่มผู้ปฏิบัติด้วยเพราะเขารู้อย่างชัดเจนว่าองค์กรคาดหวังอะไรบ้าง นอกจากนั้น การวางแผนยังเป็นเครื่องมือฝึก และพัฒนาแรงจูงใจที่ดีสำหรับผู้บริหารในอนาคต

๗. พัฒนาการแข่งขันการวางแผนที่มีประสิทธิภาพทำให้มีการแข่งขัน มากกว่าองค์กรที่ไม่มีการวางแผนหรือมีการวางแผนที่ขาดประสิทธิภาพ ทั้งนี้เพราะการวางแผนจะเกี่ยวข้องกับการขยายขอบข่ายการทำงาน เปลี่ยนแปลงวิธีการทำงานปรับปรุงสิ่งต่าง ๆ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

๘. ทำให้เกิดการประสานงานที่ดี การวางแผนได้สร้างความมั่นใจในเรื่องเอกภาพที่จะบรรลุจุดมุ่งหมายขององค์กร ทำให้กิจกรรมต่างๆ ที่จัดวางไว้ไปที่จุดมุ่งหมายเดียวกันมีการจัดประสานงานในฝ่ายต่างๆ ขององค์กรเพื่อหลีกเลี่ยงความซ้ำซ้อนในงานแต่ละฝ่ายขององค์กร

๙. ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปัจุบันประมาณขององค์กรมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๑๐. ทำให้การติดตามประเมินผลมีความสะดวกมากขึ้น

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านลี่ อำเภอบางปะหัน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๑.การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	การก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษา ถนน สะพาน ทางเท้า ท่อระบายน้ำ - การขยายเขตบริการไฟฟ้าให้ทั่วถึง - การขยายเขตประปาหรือก่อสร้างประปาหมู่บ้าน - การพัฒนาระบบการชลประทานเพื่อการเกษตรอย่างทั่วถึง - การส่งเสริมป้องกันภัยแล้งและน้ำท่วม ศาสนา พระมหากษัตริย์ - ความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน - การส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา - การส่งเสริมและพัฒนาทางด้านสาธารณสุข - การส่งเสริมและพัฒนาด้านสังคมสงเคราะห์ - การส่งเสริมเศรษฐกิจและอาชีพให้แก่ประชาชน - ด้านสวัสดิการชุมชน	อุตสาหกรรมและการโยธา การเกษตร บริหารงานทั่วไป	-	-	-	-	กองช่าง
			-	-	-	-	สำนักปลัด
			-	-	-	-	สำนักปลัด
			๒	๑.๐๒	๘๐,๐๐๐	๑.๐๒	กองช่าง
			๕	๒๑.๒๓	๑,๖๗๑,๕๖๕	๒๑.๒๓	สำนักปลัด
๓.การพัฒนาการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	- การส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา - การส่งเสริมและพัฒนาทางด้านสาธารณสุข - การส่งเสริมและพัฒนาด้านสังคมสงเคราะห์ - การส่งเสริมเศรษฐกิจและอาชีพให้แก่ประชาชน - ด้านสวัสดิการชุมชน	การรักษาความสงบภายใน การศึกษา สาธารณสุข สังคมสงเคราะห์ สร้างความเข้มแข็งของชุมชน งบกลาง	๔	๑.๔๖	๑๑๕,๐๐๐	๑.๔๖	สำนักปลัด
			๒	๐.๗๖	๖๐,๐๐๐	๐.๗๖	สำนักปลัด
			๗	๒.๔๑	๑๙๐,๐๐๐	๒.๔๑	สำนักปลัด
			๓	๕.๖๙	๔,๓๐๕,๖๐๐	๕.๖๙	สำนักปลัด
			-	-	-	-	สำนักปลัด
๓.การพัฒนาการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	- การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - การกำจัดและจัดการขยะ	การเกษตร ทะเลและชุมชน	-	-	-	-	สำนักปลัด
			๑	๐.๒๕	๒๐,๐๐๐	๐.๒๕	สำนักปลัด

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
การพัฒนาด้านศิลปวัฒนธรรม การประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น	- การส่งเสริมการสืบทอด ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	การศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ	๕	๑.๕๑	๑๕๐,๐๐๐	๑.๕๑	สำนักปลัด
การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ บ้านเมืองที่ดี	- มีการเกษตรที่เป็นฐานหลักที่สามารถรองรับวิกฤตเศรษฐกิจได้ เป็นแหล่งผลิตอาหารที่สำคัญ - มีภูมิประเทศและอากาศรวมทั้งสภาวะแวดล้อมที่เหมาะสมแก่การทำเกษตร - มีโครงการคมนาคมขนส่ง สามารถติดต่อได้ตลอดพื้นที่ทั้งจังหวัด มีถนนสายหลักตัดผ่าน - มีสินค้าพื้นเมืองของตำบลและพื้นที่ใกล้เคียง เช่น งาม ถั่วกรอบแก้ว	บริหารงานทั่วไป เกษตรและชุมชน งบกลาง	๕ - ๓	๘.๕๑ - ๗.๗๖	๖๗๐,๐๐๐ - ๖๑๑,๒๑๕	๘.๕๑ - ๗.๗๖	สำนักปลัด กองช่าง สำนักปลัด
รวม			๓๗	๑๐๐	๗,๘๗๓,๓๔๐	๑๐๐	

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต
๒.๑ กลยุทธ์ - ความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
(๒๑) แผนงานการรักษาสงบภายใน

[illegible]

๒. การส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา

[illegible]

๒๐๐ กลยุทธ์

- การส่งเสริมและพัฒนาด้านสังคมสงเคราะห์

๒.๑ กลยุทธ์ - การส่งเสริมและพัฒนางานด้านสาธารณสุข

[illegible]

๒๖. อรรถาธิบาย :-

๒.๑ กลยุทธ์

(๒.๔) แผนงานสังคมสงเคราะห์

[illegible]

- การส่งเสริมและพัฒนาด้านสังคมสงเคราะห์

(๒.๕) แผนงานการสร้าง“ความเข้มแข็งของชุมชน

[illegible]

๒.๑ กลยุทธ์ - การส่งเสริมและพัฒนางานด้านสาธารณสุข

(๒.๖) แผนงานงบประมาณ

[illegible]

(๓.๒) แผนงานคณะและชุมชน

[illegible]

[illegible]

๕.๑ กลยุทธ์ - การเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และการบริการประชาชน โดยยึดหลักการมาภิบาล

[illegible]

๕.๑ กลยุทธ์ - การเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติ และการบริการประชาชน โดยยึดหลักการรวมพลัง

[illegible]

๒๕๖๕

- การกำจัดและจัดการขยะ

[illegible]

๒๑ กลยุทธ์ - การเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติ และการบริการประชาชน โดยยึดหลักการมาภิบาล

(๕.๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

[illegible]

๓.๑ กลยุทธ์ - การเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติ และการบริการประชาชน โดยยึดหลักการมาภิบาล

(๕.๒) แผนงานเฉพาะและชุมชน

[illegible]

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านลี่ อำเภอบางปะหัน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

กรณีเงินหรือขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินหรือกรณีที่ยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพันไว้หรือได้ก่อหนี้ผูกพันไว้แล้วก่อนสิ้นปีงบประมาณ

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๑.การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	การก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษา ถนน สะพาน ทางเท้า ท่อระบายน้ำ	อุตสาหกรรมและการโยธา	๒	๕๔.๘๒	๑,๖๑๑,๐๐๐	๕๔.๘๒	กองช่าง
	- การขยายเขตบริการไฟฟ้าให้ทั่วถึง	การเกษตร	-	-	-	-	สำนักปลัด
	- การขยายเขตประปาหรือก่อสร้างประปาหมู่บ้าน	บริหารงานทั่วไป	-	-	-	-	สำนักปลัด
	- การพัฒนาระบบการชลประทานเพื่อการเกษตรอย่างทั่วถึง						
๒.การพัฒนาด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต	- การส่งเสริมพร้อมต้อนรับนักท่องเที่ยว	การรักษาความสงบภายใน	๑	๓๖.๒๔	๔๗๖,๐๐๐	๓๖.๒๔	กองช่าง
	ศาสนา พระมหากษัตริย์	การศึกษา	-	-	-	-	สำนักปลัด
	- ความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	สาธารณสุข	-	-	-	-	สำนักปลัด
	- การส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา	สังคมสงเคราะห์	-	-	-	-	สำนักปลัด
๓.การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	- การส่งเสริมและพัฒนาางานด้านสาธารณสุข	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	-	-	-	-	สำนักปลัด
	- การส่งเสริมและพัฒนาด้านสังคมสงเคราะห์	งบกลาง	-	-	-	-	สำนักปลัด
	- การส่งเสริมเศรษฐกิจและอาชีพให้แก่ประชาชน						
	- ด้านสวัสดิการชุมชน						
	- การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	การเกษตร	-	-	-	-	สำนักปลัด
	- การกำจัดและจัดการขยะ	เคหะและชุมชน	-	-	-	-	สำนักปลัด

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
๔.การพัฒนาด้านศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น	- การส่งเสริมการสืบทอด ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	การศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ	-	-	-	-	สำนักปลัด
๕.การพัฒนาการบริหารจัดการ บ้านเมืองที่ดี	- มีการเกษตรที่เป็นฐานหลักที่สามารถรองรับวิกฤต เศรษฐกิจได้ เป็นแหล่งผลิตอาหารที่สำคัญ - มีภูมิประเทศและอากาศรวมทั้งสภาวะแวดล้อมที่เหมาะสม แก่การทำเกษตร - มีโครงการคมนาคมขนส่ง สามารถติดต่อได้ตลอดพื้นที่ ทั้งจังหวัด มีถนนสายหลักตัดผ่าน - มีสินค้าพื้นเมืองของตำบลและพื้นที่ใกล้เคียง เช่น งาม ถั่วกรอบแก้ว	บริหารงานทั่วไป คณะและชุมชน งบกลาง	- ๑ -	- ๓.๙๔ -	- ๑๖,๐๐๐ -	- ๓.๙๔ -	สำนักปลัด กองช่าง สำนักปลัด
รวม			๔	๑๐๐	๒,๖๙๓,๐๐๐	๑๐๐	

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต

๒.๑ กลยุทธ์ - ความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

(๒.๑) แผนงานการรักษาความสงบภายใน

[illegible]

(๑.๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

[illegible]

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

๕.๑ กลยุทธ์ - การเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติ และการบริการประชาชน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล (๕.๒) แผนงานและแผนงาน

[illegible]



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านลี่
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านลี่

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ และ ๒๗ แผนดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยงานราชการกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมาย เพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านลี่ โดยจำแนกรายละเอียดให้ สอดคล้องตามยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านลี่กำหนดไว้ ซึ่งแผนการดำเนินงานดังกล่าวเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล บ้านลี่ เพื่อควบคุมการดำเนินงานในเขตพื้นที่ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็น เครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผล

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านลี่ ได้จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบฯ จึงขอประกาศใช้แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

