# แผนผังขั้นตอนการให้บริการข้อมูลข่าวสาร

## ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางราชการ เทศบาลตำบลถ้ำใหญ่

**ประชาชนผู้ใช้บริการขอตรวจดูขอมูลข่าวสาร ตามมาตรา ๙**

→ **เจ้าหน้าที่ให้การต้อนรับ อำนวยความสะดวก และให้คำแนะนำการใช้บริการศูนย์ข้อมูลฯ**

↓

**การแสดงตนด้วยการลงชื่อในสมุดทะเบียนผู้ใช้บริการศูนย์ข้อมูลฯ**

↓

**ตรวจดูและค้นหาข้อมูลข่าวสารที่ต้องการที่เก็บไว้ในศูนย์ข้อมูลฯ**

๑. แฟ้มบัญชี/ดัชนีข้อมูลข่าวสาร หรือ
๒. เครื่องคอมพิวเตอร์ภายในศูนย์ข้อมูล ฯ หรือ
๓. ติดต่อเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลฯ

↓

**กรณีที่ไม่มีข้อมูลในศูนย์ (ข้อมูลตาม ม.๑๑)**

→ **เขียนคำขอข้อมูลข่าวสารตามแบบฟอร์ม**

↓

**เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลฯ พิจารณาว่า จะเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามคำขอได้หรือไม่**

↓

**ไม่มีข้อมูลข่าวสารในหน่วยงาน แนะนำให้ขอข้อมูลที่หน่วยงานอื่นที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารนั้น**

**มีข้อมูลข่าวสารในหน่วยงาน แยกเก็บไว้ต่างหาก**

↓

**เปิดเผยข้อมูล**

↓

**ให้บริการข้อมูล**

↓

**ให้ตรวจดู/ ให้คัดสำเนา/ ให้รับรองสำเนาถูกต้อง**

↓

**ชำระค่าธรรมเนียม**

↓

**กรอกแบบความพึงพอใจ**

**กรณีไม่เปิดเผยข้อมูล**

↓

**ชี้แจงข้อมูล**

↓

**แจ้งสิทธิอุทธรณ์**

**หมายเหตุ :**

๑. ระยะเวลาในการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๑ วัน ที่รับคำขอ
๒. หากข้อมูลข่าวสารที่ขอมีจำนวนมากไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จ เจ้าหน้าที่จะแจ้งกำหนดวันให้ผู้ขอข้อมูลทราบภายใน ๑๕ วัน
๓. ถ้าสงสัยเป็นข้อมูลต่างด้าวขอดูหลักฐาน อาจไม่ให้บริการได้