

## คู่มือสำหรับประชาชน

๑. งานให้บริการ	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน
๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองช่าง เทศบาลตำบลลำใหญ่
๓. ประเภทของงานบริการ	กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
๔. หมวดหมู่ของงานบริการ	อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาตหรือเกี่ยวข้อง	<p>๑. กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการแจ้ง การอนุญาต และอัตราค่าธรรมเนียม เกี่ยวกับการประกอบกิจการน้ำมัน เชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๕๖</p> <p>๒. ประกาศกรมธุรกิจพลังงาน เรื่อง กำหนดสถานที่แจ้งการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๒ สถานที่ยื่นแบบคำขอ และแบบใบอนุญาตของการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๖</p> <p>๓. ประกาศกระทรวงพลังงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดให้มีการประกันภัยความรับผิดตามกฎหมายแก่ผู้ได้รับความเสียหายจากภัยอันเกิดจากการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๗</p> <p>๔. พระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐</p>
๖. ระดับผลกระทบ	บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
๗. พื้นที่ให้บริการ	เทศบาลตำบลลำใหญ่
๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนด	<p>กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการแจ้ง การอนุญาต และอัตราค่าธรรมเนียม เกี่ยวกับการประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๕๖</p> <p>ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย/ข้อกำหนดฯลฯ ๓๐ วัน</p>
๙. ข้อมูลสถิติ	
- จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน	-
- จำนวนคำขอที่มากที่สุด	-
- จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด	-

### ๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน

การโอนใบอนุญาตประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน

๑๑. ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ กองช่าง สำนักงานเทศบาลตำบลลำใหญ่ ๒๖/๑ หมู่ที่ ๒ ตำบลลำใหญ่ อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๑๑๐ โทร./โทรสาร.๐๗๕-๗๗๓๒๒๙	ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันจันทร์ – วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.)

**๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นคำขอ**

หากผู้รับใบอนุญาตประสงค์จะโอนกิจการตามที่ได้รับอนุญาตให้แก่บุคคลอื่นให้ยื่นคำขอโอนใบอนุญาตตามแบบ ธ.พ.น. พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานที่ถูกต้องครบถ้วน

**๑๓. ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ**

ขั้นตอน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
<b>๑. การตรวจสอบเอกสาร</b> เจ้าของทรัพย์สินยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภบท.๕ หรือภบท.๘) เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร (ระยะเวลา ๑ วัน)	งานพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลลำใหญ่
<b>๒. การพิจารณา</b> พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาตรวจสอบรายการทรัพย์สินตามแบบแสดงรายการ (ภบท.๕ หรือภบท.๘) และแจ้งการประเมินภาษีให้เจ้าของทรัพย์สินดำเนินการชำระภาษี (ระยะเวลา ๓๐ วัน)	งานพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลลำใหญ่

**ระยะเวลา**

- ใช้ระยะเวลาในการยื่นขอรับใบอนุญาตทั้งสิ้นไม่เกิน ๓๐ วัน ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕
- ใช้ระยะเวลาในการยื่นต่อใบอนุญาตทั้งสิ้นไม่เกิน ๕ วันทำการ

**๑๔. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว**

งานบริการนี้ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๕. เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอใบอนุญาต	
๑. รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว	๓ รูป
๒. บัตรประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ (ฉบับจริง)	๑ ฉบับ
๓. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ)	๑ ฉบับ
๔. ใบรับรองแพทย์ของผู้ประกอบการ	๑ ฉบับ

๖. แผนที่สังเขปแสดงสถานที่ตั้งของตลาด	๑ ฉบับ
<b>เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นต่ออายุใบอนุญาต</b>	
๑. บัตรประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ (ฉบับจริง)	๑ ฉบับ
๒. ใบอนุญาตเดิม (ฉบับจริง)	๑ ฉบับ
๓. หนังสือมอบอำนาจ (ในกรณีที่เจ้าของกิจการไม่ยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตด้วยตนเอง)	๑ ฉบับ

<b>๑๖. ค่าธรรมเนียม</b>	
๑. อัตราค่าธรรมเนียมตลาดที่มีลักษณะเป็นอาคารถาวร	๓๐๐ บาท/ปี
๒. อัตราค่าธรรมเนียมตลาดที่ไม่มีลักษณะเป็นอาคารถาวร	๕๐ บาท/ปี

**๑๗. การรับเรื่องร้องเรียน**

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

สำนักงานเทศบาลตำบลลำไใหญ่เลขที่ ๒๖/๑ หมู่ที่ ๒ ตำบลลำไใหญ่ อำเภอทุ่งสง

จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๑๑๐

โทร./โทรสาร ๐-๗๕๗๗-๓๒๒๙

www.thamyaicity.go.th

อีเมล thamyaicity@hotmail.com