

คู่มือสำหรับประชาชน

๑. งานให้บริการ	การขอใบอนุญาตและขอต่อใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ
๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลลำไใหญ่
๓. ประเภทของงานบริการ	กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
๔. หมวดหมู่ของงานบริการ	อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาตหรือเกี่ยวข้อง	พ.ร.บ. การสาธารณสุขพ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมพ.ศ. ๒๕๕๐
๖. ระดับผลกระทบ	บริการทั่วไป
๗. พื้นที่ให้บริการ	เทศบาลตำบลลำไใหญ่
๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนด ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย/ข้อกำหนด ฯลฯ	พระราชบัญญัติการสาธารณสุขพ.ศ. ๒๕๓๕ ๓๐ วัน
๙. ข้อมูลสถิติ - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน - จำนวนคำขอที่มากที่สุด - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด	- - -

๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน

[สำเนาคู่มือประชาชน] การขอต่ออายุใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

๑๑. ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ สำนักงานเทศบาลตำบลลำไใหญ่ ๒๖/๑ หมู่ที่ ๒ ตำบลลำไใหญ่ อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๑๑๐ โทร./โทรสาร.๐๗๕-๗๗๓๒๒๙	ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันจันทร์ – วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.)
--	--

๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ หมวด ๙ ว่าด้วยการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ มาตรา ๔๑ กำหนดไว้ว่า เจ้าพนักงานท้องถิ่นหมายถึง นายกเทศมนตรี มีหน้าที่ควบคุมดูแลที่หรือทางสาธารณะเพื่อประโยชน์ใช้สอยของประชาชนทั่วไป โดยห้ามมิให้ผู้ใดจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะไม่ว่าจะเป็นการจำหน่ายโดยลักษณะวิธีจัดวางสินค้าในที่หนึ่งที่ได้เป็นการปกติหรือเร่ขาย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามมาตรา ๕๖ และตามมาตรา ๔๒ ให้เจ้าพนักงานด้วยความ

เห็นชอบของเจ้าพนักงานจรรยาบรรณมีอำนาจออกประกาศ กำหนดบริเวณที่หรือทางสาธารณะส่วนหนึ่งส่วนใดของพื้นที่ดังกล่าวเป็นเขตห้ามจำหน่ายหรือซื้อสินค้าบางชนิด บางประเภทหรือเป็นเขตห้ามจำหน่ายสินค้าตามกำหนดเวลา และมาตรา ๔๓ ให้ราชการส่วนท้องถิ่นมีอำนาจในการออกข้อกำหนดของท้องถิ่นเพื่อบังคับใช้ในการออกใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ซึ่งเทศบาลตำบลลำใหญ่ได้ออก เทศบัญญัติเรื่องการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๓. ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
การยื่นขอใบอนุญาต	
๑. ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พร้อมหลักฐานที่ท้องถิ่นกำหนดต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ๒. ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันที กรณีไม่ถูกต้อง/ครบถ้วนต้องแจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไข/เพิ่มเติมเพื่อดำเนินการ หากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายงานเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลลำใหญ่ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลลำใหญ่
๓. ตรวจสอบคุณสมบัติของพื้นที่ กรณีถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะ เสนอพิจารณาออกใบอนุญาต กรณีไม่ถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะแนะนำให้ปรับปรุงแก้ไขด้านสุขลักษณะ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลลำใหญ่
๔. การแจ้งคำสั่งออกใบอนุญาต/คำสั่งไม่อนุญาตภายใน ๓๐ วัน และสามารถขอขยายเวลาการออกใบอนุญาตได้ ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๓๐ วัน กรณีอนุญาต มีหนังสือแจ้งการอนุญาตแก่ผู้ขออนุญาตทราบเพื่อมารับใบอนุญาตภายในระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนด หากพ้นกำหนดถือว่าไม่ประสงค์จะรับใบอนุญาตเว้นแต่จะมีเหตุหรือข้อแก้ตัวอันสมควร กรณีไม่อนุญาต แจ้งคำสั่งไม่ออกใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ แก่ผู้ขออนุญาตทราบพร้อมแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลลำใหญ่
๕. ผู้ยื่นขอชำระค่าธรรมเนียม (กรณีมีคำสั่งอนุญาต) ๖. รับใบอนุญาต	กองคลัง เทศบาลตำบลลำใหญ่

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
การยื่นต่ออายุใบอนุญาต ๑. ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พร้อมหลักฐานที่ท้องถิ่นกำหนดต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ๒. ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันที ๓. เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาคำขอ ๔. ผู้ยื่นขอชำระค่าธรรมเนียม (กรณีมีคำสั่งอนุญาต) ๕. รับใบอนุญาต	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลลำใหญ่ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลลำใหญ่ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลลำใหญ่ กองคลัง เทศบาลตำบลลำใหญ่

ระยะเวลา

- ใช้ระยะเวลาในการยื่นขอรับใบอนุญาตทั้งสิ้นไม่เกิน ๓๐ วัน ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕
- ใช้ระยะเวลาในการยื่นต่อใบอนุญาตทั้งสิ้นไม่เกิน ๕ วันทำการ

๑๔. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

งานบริการนี้ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๕. เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอใบอนุญาต

๑. รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว	๓ รูป
๒. บัตรประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ (ฉบับจริง)	๑ ฉบับ
๓. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ)	๑ ฉบับ
๕. ใบรับรองแพทย์ของผู้ประกอบการ	๑ ฉบับ
๖. แผนที่สังเขปแสดงสถานที่ตั้งของตลาด	๑ ฉบับ

เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นต่ออายุใบอนุญาต

๑. บัตรประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ (ฉบับจริง)	๑ ฉบับ
๒. ใบอนุญาตเดิม (ฉบับจริง)	๑ ฉบับ
๓. หนังสือมอบอำนาจ (ในกรณีที่เจ้าของกิจการไม่มายื่นขอต่ออายุใบอนุญาตด้วยตนเอง)	๑ ฉบับ

๑๖. ค่าธรรมเนียม	
๑. อัตราค่าธรรมเนียมตลาดที่มีลักษณะเป็นอาคารถาวร	๓๐๐ บาท/ปี
๒. อัตราค่าธรรมเนียมตลาดที่ไม่มีลักษณะเป็นอาคารถาวร	๕๐ บาท/ปี

๑๗. การรับเรื่องร้องเรียน

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

สำนักงานเทศบาลตำบลลำใหญ่เลขที่ ๒๖/๑ หมู่ที่ ๒ ตำบลลำใหญ่ อำเภอทุ่งสง

จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๑๑๐

โทร./โทรสาร ๐๗๕-๗๗๓๒๒๙

www.thamyaicity.go.th

อีเมล thamyaicity@hotmail.com