

คู่มือสำหรับประชาชน

๑. งานให้บริการ	การขอใบอนุญาตและขอต่อใบอนุญาตจัดตั้งตลาด
๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลลำใหญ่
๓. ประเภทของงานบริการ	กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
๔. หมวดหมู่ของงานบริการ	อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาตหรือเกี่ยวข้อง	๑. พ.ร.บ. การสาธารณสุขพ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมพ.ศ. ๒๕๕๐ ๒. กฎกระทรวงว่าด้วยสุขลักษณะของตลาดพ.ศ. ๒๕๕๑ ๓. พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒
๖. ระดับผลกระทบ	บริการทั่วไป
๗. พื้นที่ให้บริการ	เทศบาลตำบลลำใหญ่
๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย/ข้อกำหนดฯลฯ	พระราชบัญญัติการสาธารณสุขพ.ศ. ๒๕๓๕ ๓๐ วัน
๙. ข้อมูลสถิติ	
- จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน	-
- จำนวนคำขอที่มากที่สุด	-
- จำนวนคำขอน้อยที่สุด	-

๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน

[สำเนาคู่มือประชาชน] การขอใบอนุญาตจัดตั้งตลาด

๑๑. ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ สำนักงานเทศบาลตำบลลำใหญ่ ๒๖/๑ หมู่ที่ ๒ ตำบลลำใหญ่ อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๑๑๐ โทร./โทรสาร.๐๗๕-๗๗๓๒๒๙	ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันจันทร์ - วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.)
--	--

๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และกฎกระทรวง ว่าด้วยสุขลักษณะของตลาด พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบมาตรา ๓๒ มาตรา ๓๓ มาตรา ๓๔ มาตรา ๔๑ และมาตรา ๔๓ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย เพื่อประโยชน์ในการกำกับดูแลตลาด โดยกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับที่ตั้ง เนื้อที่ แผนผัง สิ่งปลูกสร้างและสุขลักษณะการจัดสถานที่ การวาง สิ่งของและการอื่นเกี่ยวกับการดำเนินการกิจการตลาด เวลา เปิด และปิดตลาด ข้อกำหนดสำหรับประเภทตลาด วิธีการเพื่อให้ผู้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งตลาดปฏิบัติ เกี่ยวกับการดูแลรักษาความสะอาดเรียบร้อยภายในตลาดให้ถูกต้องตามสุขลักษณะและอนามัย การจัดให้มีที่ รวบรวมหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย การระบายน้ำ การระบายอากาศ การจัดให้มีการป้องกันมิให้เกิดเหตุ ร้ายกาจและการป้องกันการระบาดของโรคติดต่อและ วิธีการให้ผู้ขายและผู้ช่วยผู้ขายในตลาดปฏิบัติ ให้ถูกต้องเกี่ยวกับการรักษาความสะอาดบริเวณที่ขาย ของสุขลักษณะส่วนบุคคลและสุขลักษณะในการใช้ กรรมวิธี การจำหน่ายทำประกอบปรุงเก็บหรือสะสมอาหารหรือสินค้าอื่นรวมทั้งการรักษาความสะอาดของ ภาชนะ น้ำใช้และของใช้ต่างๆ ตลอดจนหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขอ การออกใบอนุญาต ใบแทนใบอนุญาต และอัตราค่าธรรมเนียม ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวมาตรา ๕ มาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติ การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ซึ่งเทศบาลตำบลลำใหญ่ได้ออก เทศบัญญัติเรื่อง ตลาด พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๓. ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
การยื่นขอใบอนุญาต ๑. ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบอนุญาตจัดตั้งตลาด พร้อม หลักฐานที่ท้องถิ่นกำหนดต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น (เวลา ๑๕ นาที) ๒. ตรวจสอบความถูกต้องขอคำขอและความครบถ้วนของ เอกสารหลักฐานทันที (เวลา ๑ ชั่วโมง) กรณีไม่ถูกต้อง/ครบถ้วนต้องแจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไข/เพิ่มเติมเพื่อดำเนินการ หากไม่สามารถดำเนินการได้ใน ขณะนั้น ให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายงานเอกสาร หรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยให้ เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย ๓. ตรวจสอบด้านสุขลักษณะของพื้นที่ (เวลา ๒๐ วัน) กรณีถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะ เสนอ พิจารณาออกใบอนุญาต กรณีไม่ถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะแนะนำให้ ปรับปรุงแก้ไขด้านสุขลักษณะ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลลำใหญ่ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลลำใหญ่ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลลำใหญ่

๑๓. ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ (ต่อ)	
ขั้นตอน การยื่นขอใบอนุญาต (ต่อ) ๔. การแจ้งคำสั่งออกใบอนุญาต/คำสั่งไม่อนุญาตภายใน ๓๐ วัน และสามารถขอขยายเวลาการออกใบอนุญาตได้ ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๓๐ วัน (เวลา ๘ วัน) กรณีอนุญาต มีหนังสือแจ้งการอนุญาตแก่ผู้ขออนุญาตทราบเพื่อมารับใบอนุญาตภายในระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนด หากพ้นกำหนดถือว่าไม่ประสงค์จะรับใบอนุญาตเว้นแต่จะมีเหตุหรือข้อแก้ตัวอันสมควร กรณีไม่อนุญาต แจ้งคำสั่งไม่ออกใบอนุญาตจัดตั้งตลาดแก่ผู้ขออนุญาตทราบพร้อมแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์ ๕. ผู้ยื่นขอชำระค่าธรรมเนียม (กรณีมีคำสั่งอนุญาต) ๖. รับใบอนุญาต (ข้อ ๕ - ๖ เวลา ๑ วัน)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลลำใหญ่ กองคลัง เทศบาลตำบลลำใหญ่
การยื่นต่ออายุใบอนุญาต ๑. ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบอนุญาตจัดตั้งตลาด พร้อมหลักฐานที่ท้องถิ่นกำหนดต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ๒. ตรวจสอบความถูกต้องขอคำขอและความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันที ๓. เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาคำขอ ๔. ผู้ยื่นขอชำระค่าธรรมเนียม (กรณีมีคำสั่งอนุญาต) ๕. รับใบอนุญาต	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลลำใหญ่ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลลำใหญ่ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลลำใหญ่ กองคลัง เทศบาลตำบลลำใหญ่

ระยะเวลา

- ใช้ระยะเวลาในการยื่นขอรับใบอนุญาตทั้งสิ้นไม่เกิน ๓๐ วัน ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕
- ใช้ระยะเวลาในการยื่นต่อใบอนุญาตทั้งสิ้นไม่เกิน ๕ วันทำการ

๑๔. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๕. เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอใบอนุญาต

๑. รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว	๒ รูป
๒. บัตรประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ (สำเนา)	๑ ฉบับ
๓. ทะเบียนบ้านของผู้ขอรับใบอนุญาตจัดตั้งตลาด (สำเนา)	๑ ฉบับ
๔. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ)	๑ ฉบับ
๕. ใบรับรองแพทย์ของผู้ประกอบการ	๑ ฉบับ
๖. แผนที่สังเขปแสดงสถานที่ตั้งของตลาด	๑ ฉบับ

เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นต่ออายุใบอนุญาต

๑. ทะเบียนบ้านของผู้ขอรับใบอนุญาตจัดตั้งตลาด (สำเนา)	๑ ฉบับ
๒. บัตรประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ (สำเนา)	๑ ฉบับ
๓. ใบอนุญาตเดิม พร้อมสำเนารับรองถูกต้อง	๑ ฉบับ
๔. หนังสือมอบอำนาจ (ในกรณีที่เจ้าของกิจการไม่มายื่นขอต่ออายุใบอนุญาตด้วยตนเอง)	๑ ฉบับ

๑๖. ค่าธรรมเนียม

๑. อัตราค่าธรรมเนียมตลาดที่มีลักษณะเป็นอาคารถาวร	๑,๐๐๐ บาท/ปี
๒. อัตราค่าธรรมเนียมตลาดที่ไม่มีลักษณะเป็นอาคารถาวร	๕๐๐ บาท/ปี

๑๗. การรับเรื่องร้องเรียน

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

สำนักงานเทศบาลตำบลลำไใหญ่เลขที่ ๒๖/๑ หมู่ที่ ๒ ตำบลลำไใหญ่ อำเภอฟุ่่งสง

จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๑๑๐

โทร./โทรสาร ๐๗๕-๗๗๓๒๒๔

www.thamyaicity.go.th

อีเมล thamyaicity@hotmail.com