

คู่มือสำหรับประชาชน

๑. งานให้บริการ	การขอจดทะเบียนพาณิชย์
๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองคลัง เทศบาลตำบลลำใหญ่
๓. ประเภทของงานบริการ	กระบวนการงานบริการที่เปิดเสร็จในหน่วยเดียว
๔. หมวดหมู่ของงานบริการ	จดทะเบียน
๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาตหรือเกี่ยวข้อง	๑. กฎกระทรวงพาณิชย์ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๔๐) ออกตามความในพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๔๙๙ ๒. คำสั่งสำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์ที่ ๑/๒๕๕๓ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดเลขทะเบียนพาณิชย์ และเลขคำขอจดทะเบียนพาณิชย์ ๓. ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าเรื่องกำหนดแบบพิมพ์พ.ศ. ๒๕๔๙ ๔. ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าเรื่องกำหนดแบบพิมพ์เพื่อใช้ในการให้บริการข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๕๕ ๕. ประกาศกระทรวงพาณิชย์ฉบับที่ ๘๓ (พ.ศ. ๒๕๑๕) เรื่องกำหนดพาณิชย์กิจที่ไม่อยู่ภายใต้บังคับของกฎหมายว่าด้วยทะเบียนพาณิชย์ ๖. ประกาศกระทรวงพาณิชย์ฉบับที่ ๙๓ (พ.ศ. ๒๕๒๐) เรื่องกำหนดพาณิชย์กิจที่ไม่อยู่ภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๔๙๙ ๗. ประกาศกระทรวงพาณิชย์เรื่องการจัดตั้งสำนักงานทะเบียนพาณิชย์แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และนายทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๕๒ และ (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๕๓ ๘. ประกาศกระทรวงพาณิชย์เรื่องแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และนายทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๒ ๙. ประกาศกระทรวงพาณิชย์เรื่องให้ผู้ประกอบพาณิชย์กิจต้องจดทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๕๓
๖. ระดับผลกระทบ	บริการทั่วไป
๗. พื้นที่ให้บริการ	เทศบาลตำบลลำใหญ่
๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย/ข้อกำหนดฯ	- วัน

๙. ข้อมูลสถิติ - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน - จำนวนคำขอที่มากที่สุด - จำนวนคำขอน้อยที่สุด	- - -
--	-------------

๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน

สพจ. ทก. ๐๑

๑๑. ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ สำนักงานเทศบาลตำบลลำใหญ่ ๒๖/๑ หมู่ที่ ๒ ตำบลลำใหญ่ อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๑๑๐ โทร./โทรสาร.๐๗๕-๗๗๓๒๒๙	ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันจันทร์ – วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.)

๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

การจดทะเบียนพาณิชย์ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๔๙

ผู้มีหน้าที่จดทะเบียนพาณิชย์

บุคคลธรรมดา

กิจการที่ต้องจดทะเบียนพาณิชย์

บุคคลธรรมดา ห้างหุ้นส่วนสามัญ และนิติบุคคล ซึ่งประกอบกิจการดังต่อไปนี้

๑. ผู้ประกอบกิจการโรงสีข้าว และโรงเรือนที่ใช้เครื่องจักร
๒. ผู้ประกอบกิจการขายสินค้า ไม่อย่างใด ๆ อย่างเดียวหรือหลายอย่าง คิดรวมทั้งสิ้นในวันหนึ่ง ขายได้เป็นเงินตั้งแต่ ๒๐ บาทขึ้นไป หรือมีสินค้านับกล่าวไว้เพื่อขาย รวมเป็นเงินตั้งแต่ ๕๐๐ บาทขึ้นไป
๓. นายหน้าหรือตัวแทนค้าต่างซึ่งทำการเกี่ยวกับสินค้าไม่ว่าอย่างใด อย่างเดียวหรือหลายอย่าง และสินค้านั้นมีค่ารวมทั้งสิ้นในวันหนึ่งวันใดเป็นเงินตั้งแต่ ๒๐ ขึ้นไป
๔. บริการอินเทอร์เน็ต
๕. โรงงานแปรรูปภาพ แกะสลัก และการหัตถกรรมจากงาช้าง การค้าปลีก การค้าส่งงาช้าง และผลิตภัณฑ์งาช้าง
๖. การให้บริการฟังเพลง และร้องเพลงคาราโอเกะ ฯลฯ

พาณิชย์กิจที่ยกเว้นไม่ต้องจดทะเบียนพาณิชย์

๑. การค้าเร่ การค้าแผงลอย
๒. พาณิชยกรรมเพื่อบำรุงศาสนา หรือเพื่อการกุศล
๓. พาณิชยกรรมของนิติบุคคล ซึ่งได้มีพระราชบัญญัติ และพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งขึ้น
๔. พาณิชยกรรมของกระทรวง ทบวง กรม
๕. พาณิชยกรรมของมูลนิธิ สมาคม สหกรณ์
๖. พาณิชยกรรมของกลุ่มเกษตรกร ที่ได้รับจดทะเบียนตาม ปว. ๑๔๑ ลงวันที่ ๑ พ.ค. ๒๕๑๕

บทกำหนดโทษ

๑. ประกอบพาณิชย์โดยไม่จดทะเบียน แสดงรายการเท็จ ไม่ยอมให้ถ้อยคำ ไม่ยอมให้เจ้าพนักงานเข้าตรวจสอบในสำนักงาน มีความผิดปรับไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท กรณีไม่จดทะเบียนอันเป็นความผิดต่อเนื่องปรับอีกวันละไม่เกิน ๑๐๐ บาท จนกว่าจะปฏิบัติเป็นไปตามพระราชบัญญัติ
๒. ถ้าใบทะเบียนพาณิชย์สูญหาย ไม่ยื่นคำร้องขอใบรับแทน หรือไม่แสดงใบทะเบียนพาณิชย์ไว้ที่สำนักงานที่เห็นได้ง่าย ไม่จัดทำป้ายชื่อ มีความผิดปรับไม่เกิน ๒๐๐ บาท และถ้าความผิดต่อเนื่องปรับอีกวันละไม่เกิน ๒๐ บาท

๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ขั้นตอน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑. การตรวจสอบเอกสาร ผู้ประกอบการพาณิชย์ยื่นแบบคำขอจด (แบบ ทพ.) เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร (ระยะเวลา ๒๐ นาที)	งานจดทะเบียนพาณิชย์ กองคลัง เทศบาลตำบลลำไใหญ่
๒. การพิจารณา เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลเข้าระบบ/จัดเตรียมใบสำคัญการจดทะเบียน (แบบ พค.๐๔๐๓) / หนังสือรับรอง/สำเนาเอกสาร (ระยะเวลา ๕ นาที)	งานจดทะเบียนพาณิชย์ กองคลัง เทศบาลตำบลลำไใหญ่
๓. อนุมัติ ออกใบทะเบียนพาณิชย์และออกใบเสร็จรับเงิน (ระยะเวลา ๕ นาที)	งานจดทะเบียนพาณิชย์ กองคลัง เทศบาลตำบลลำไใหญ่

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลารวมทั้งสิ้น ๓๐ นาที

๑๔. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

งานบริการนี้ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๕. รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

๑. คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.)	๑ ฉบับ
๒. บัตรประชาชนของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ (ตัวจริง)	๑ ฉบับ
๓. ทะเบียนบ้านผู้ประกอบพาณิชย์กิจ (ตัวจริง)	๑ ฉบับ
๔. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีผู้ประกอบกิจการไม่ได้มาจดทะเบียนด้วยตนเอง) ติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท บัตรประชาชน และทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ	๑ ฉบับ
๕. สัญญาเช่า หรือหนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ (กรณีไม่ใช่บ้านของตนเอง) (ถ้ามี) พร้อมบัตรประชาชน และทะเบียนบ้านของผู้ให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่	๑ ฉบับ
๖. ภาพถ่ายสถานที่ตั้งทะเบียนพาณิชย์กิจ	๑ ฉบับ

๑๖. ค่าธรรมเนียม

๑. จดทะเบียนพาณิชย์ตั้งใหม่	๕๐ บาท
๒. จดเปลี่ยนแปลงทะเบียนพาณิชย์	๒๐ บาท
๓. จดยกเลิกทะเบียนพาณิชย์	๒๐ บาท
๔. ขอตรวจค้นเอกสาร	๒๐ บาท
๕. ขอรับรองสำเนาเอกสาร	๓๐ บาท
๖. ขอใบแทน (ใบสำคัญใบทะเบียนพาณิชย์)	๓๐ บาท

๑๗. การรับเรื่องร้องเรียน

กองคลัง สำนักงานเทศบาลตำบลลำไใหญ่เลขที่ ๒๖/๑ หมู่ที่ ๒ ตำบลลำไใหญ่ อำเภอทุ่งสง
จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๑๑๐
โทร./โทรสาร ๐๗๕-๗๗๓๒๒๙
www.thamyaicity.go.th
อีเมล thamyaicity@hotmail.com

☐ สำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์ ☐ สำนักงานทะเบียนพาณิชย์ อำเภอ จังหวัด		(เฉพาะเจ้าหน้าที่) เลขรับที่ รับวันที่
คำขอจดทะเบียน		เลขที่คำขอเดิม ทะเบียนเลขที่

ประเภทคำขอ

- ☐ จดทะเบียนพาณิชย์ (ให้กรอก [1] - [8] ส่วน [9] - [12] ให้เลือกกรอกตามแต่กรณี)
- ☐ จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการ [] [] [] [] [] ตั้งแต่วันที่.....เป็นดังนี้ (ให้กรอกเฉพาะรายการซึ่งประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลง)
- ☐ จดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ ตั้งแต่วันที่.....(ให้กรอกรายการเฉพาะใน [1] [2] และ [5])

- [1] ชื่อผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ.....อายุ..... ปี เชื้อชาติ..... สัญชาติ.....
 ที่อยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....
- [2] ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ ภาษาไทย.....
 ภาษาต่างประเทศ (ถ้ามี).....
- [3] ชนิดแห่งพาณิชย์กิจ
- | |
|--|
| รหัสสำหรับเจ้าหน้าที่ |
| <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> </div> |
| <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> </div> |
| <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> </div> |
| <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> </div> |
- (1)
- (2)
- (3)
- (4)
- [4] จำนวนเงินทุนที่นำมาใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจเป็นประจำ จำนวน..... บาท (.....)
- [5] ที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....
 ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....
- [6] ชื่อผู้จัดการ..... อายุ..... ปี สัญชาติ..... ที่อยู่เลขที่.....
 หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....
- [7] วันที่เริ่มต้นประกอบพาณิชย์กิจในประเทศไทย ตั้งแต่วันที่.....
- [8] วันที่ขอจดทะเบียนพาณิชย์
- [9] รับโอนพาณิชย์กิจนี้จาก..... สัญชาติ..... ที่อยู่เลขที่.....
 หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....
 ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ..... โอนเมื่อวันที่.....
 สาเหตุที่โอน.....
- [10] ที่ตั้งสำนักงานสาขา เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....
 ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....
 ที่ตั้งโรงเก็บสินค้า เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....
 ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

ตัวแทนค้าต่าง คือ ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่
ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

[11] ชื่อ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ตำบลที่อยู่ และจำนวนทุนลงทุนของผู้เป็นหุ้นส่วน และจำนวนเงินทุนของห้างหุ้นส่วน

ผู้เป็นหุ้นส่วนของห้างหุ้นส่วน/ผู้เป็นหุ้นส่วนเข้าใหม่ มีจำนวนคน ดังนี้

(1) อายุ ปี เชื้อชาติ สัญชาติ
ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย
ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร
ลงหุ้นด้วย จำนวน บาท (ลงลายมือชื่อ)
(2) อายุ ปี เชื้อชาติ สัญชาติ
ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย
ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร
ลงหุ้นด้วย จำนวน บาท (ลงลายมือชื่อ)
(3) อายุ ปี เชื้อชาติ สัญชาติ
ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย
ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร
ลงหุ้นด้วย จำนวน บาท (ลงลายมือชื่อ)

[12] จำนวนเงินทุน จำนวนหุ้น และมูลค่าหุ้นของบริษัทจำกัด จำนวนและมูลค่าหุ้นที่บุคคลแต่ละสัญชาติถืออยู่

ทุนจดทะเบียน บาท แบ่งออกเป็น หุ้น มูลค่าหุ้นละ บาท
สัญชาติ ถือหุ้น หุ้น สัญชาติ ถือหุ้น หุ้น
สัญชาติ ถือหุ้น หุ้น สัญชาติ ถือหุ้น หุ้น

[13] ผู้เป็นหุ้นส่วนออกหรือตาย จำนวนคน ดังนี้ (ใช้กรณีของจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการตามข้อ 11)

(1) อายุ ปี เชื้อชาติ สัญชาติ
ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย
ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร
(2) อายุ ปี เชื้อชาติ สัญชาติ
ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย
ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

[14] อื่น ๆ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงลายมือชื่อ) ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ
(.....)

บันทึกนายทะเบียนพาณิชย์

รับจดทะเบียน ณ วันที่

(ลงลายมือชื่อ) นายทะเบียนพาณิชย์
(.....)