



ที่ นศ ๕๕๒๐๒/๖๓๙ วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลลำใหญ่

เรื่องเดิม

ตามที่ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลลำใหญ่ ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ
จัดเก็บภาษีป้ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ตามบันทึกข้อความ ที่ นศ ๕๕๒๐๒/๕๔๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน
๒๕๖๐ นั้น

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การดำเนินการจัดเก็บภาษีป้ายในเขตพื้นที่ตำบลลำใหญ่ ปิงปประมาณ ๒๕๖๒
มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงขอเสนอแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ข้อเสนอ/เพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวกัลยา ชูศรี)

นักวิชาการจัดเก็บรายได้

ความเห็นหัวหน้าฝ่าย

- เลิศ ไพบรณ บัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

(นางธิญชนก อาสน์สุวรรณ)

หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้

ความเห็นผู้อำนวยการกอง

[illegible]

(นางนัยน์ปพร สิริชยานนท์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

/ความเห็น.....

ความเห็นปลัดเทศบาล

๑๐๕๐๔๒

กฤษณ์

(นายกฤษณ์พงศ์ ศรีประจักษ์)
ปลัดเทศบาลตำบลลำไใหญ่

สั่งการนายกเทศมนตรี

๑๐๕๐๔

๐.๕

(นายอนุวัตร นาคฤทธิ์)
นายกเทศมนตรีตำบลลำไใหญ่

แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

เทศบาลตำบลลำใหญ่ อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

ก. ขั้นเตรียมการ

- | | |
|---|------------------------|
| ๑. ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ
(บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ) | กันยายน |
| ๒. สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ | ตุลาคม |
| ๓. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี | พฤศจิกายน - กุมภาพันธ์ |
| ๔. จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย
(ภ.ป.๑) | ธันวาคม |

ข. ขั้นตอนการจัดเก็บ

- | | |
|---|-----------------------|
| ๑. กรณีมีป้ายก่อนเดือนมีนาคม | |
| - รับแบบ ภ.ป. ๑ และตรวจสอบความถูกต้อง | มกราคม - มีนาคม |
| - ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ป.ภ.๓) | มกราคม - เมษายน |
| ๒. กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม | |
| - รับแบบ ภ.ป. ๑ และตรวจสอบความถูกต้อง | เมษายน - ธันวาคม |
| - ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ป.ภ.๓) | เมษายน - ธันวาคม |
| ๓. การชำระค่าภาษี | |
| กรณีปกติ | |
| - รับชำระภาษี (ชำระในวันยื่นแบบหรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา) | มกราคม - พฤษภาคม |
| กรณีพิเศษ | |
| (๑) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน) | กุมภาพันธ์ - กันยายน |
| - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม | |
| (๒) ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี | |
| ๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (แบบ ภ.ป.๔) | กุมภาพันธ์ - พฤษภาคม |
| ๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่ | กุมภาพันธ์ - มิถุนายน |
| ๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (แบบ ภ.ป.๕) | มีนาคม - กรกฎาคม |
| ๔. รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม | มีนาคม - กันยายน |
| ๕. ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล) | |

ค. ขั้นประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ

- | | |
|---|------------------|
| ๑. ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) ภายในกำหนดเวลา | |
| - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ
(เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ) | มีนาคม |
| - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลา | |
| - ครั้งที่ ๑ | เมษายน |
| - ครั้งที่ ๒ | พฤษภาคม |
| - แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ)
เพื่อดำเนินคดีกับผู้ไม่ยื่นแบบ | เมษายน - กรกฎาคม |
| - รับชำระภาษี และเงินเพิ่มตามมาตรา ๒๕ | เมษายน - กันยายน |

๒. ยื่นแบบ ภ.ป. ๑ แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษีภายในกำหนดเวลา

- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี

- ครั้งที่ ๑

พฤษภาคม

- ครั้งที่ ๒

มิถุนายน

- ครั้งที่ ๓

กรกฎาคม

- รับชำระภาษี และเงินเพิ่ม

พฤษภาคม - กันยายน

- ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน)

กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี

ตุลาคม เป็นต้นไป

หมายเหตุ

กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม การยื่นแบบการประเมิน การชำระค่าภาษีและการอุทธรณ์
ให้ปฏิบัติระหว่างเดือนมิถุนายน - ธันวาคม

เทศบาลตำบลฉ่ำใหญ่ อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช

[illegible]

แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

เทศบาลตำบลลำใหญ่ อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช

กิจกรรม	กำหนดการปฏิบัติงาน												หมายเหตุ
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
กรณีพิเศษ													
(๑) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด(เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน)		←							→				
- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม													
(๒) ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี													
๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (แบบ ภ.ป.๔)		←			→								
๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือกตรวจสถานที่		←				→							
๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (แบบ ภ.ป.๕)			←				→						
๔. รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม			←						→				
๕. ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล)													
ค. ขึ้นประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ													
๑. ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) ภายในกำหนดเวลา													
- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ			↔										
(เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ)													
- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลา													
- ครั้งที่ ๑				↔									
- ครั้งที่ ๒					↔								
- แจ้งความต่อนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ)				←			→						
เพื่อดำเนินคดีกับผู้ไม่ยื่นแบบ													
- รับชำระภาษี และเงินเพิ่มตามมาตรา ๒๕				←					→				

แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

เทศบาลตำบลลำใหญ่ อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช

[illegible]