



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลลำใหญ่

ที่ นศ ๕๕๒๐๒/๖๓๘

วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลลำใหญ่

เรื่องเดิม

ตามที่ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลลำใหญ่ ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ตามบันทึกข้อความ ที่ นศ ๕๕๒๐๒/๕๔๓ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ นั้น

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การดำเนินการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดินในเขตพื้นที่ตำบลลำใหญ่ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงขอเสนอแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ข้อเสนอ/เพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวกัลยา ชูศรี)

นักวิชาการจัดเก็บรายได้

ความเห็นหัวหน้าฝ่าย

.....

(นางธัญชนก อาสน์สุวรรณ)

หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้

ความเห็นผู้อำนวยการกอง

.....

(นางนัยน์พร สิริชยานนท์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

/ความเห็น.....

ความเห็นปลัดเทศบาล

๔๐๕ กป.๒๕๖๗ มบ.๑๖๔๔

กฤษณ์ ใจดี

(นายกฤษณ์ ใจดี ศรีประจักษ์)
ปลัดเทศบาลตำบลลำไใหญ่

สั่งการนายกเทศมนตรี

ดำเนิการ

อ.ก

(นายอนุวัตร นาคฤทธิ์)
นายกเทศมนตรีตำบลลำไใหญ่

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
เทศบาลตำบลลำใหญ่ อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช

แยกปฏิบัติตามช่วงเวลา

- | | |
|---------------------|--|
| กันยายน | <ul style="list-style-type: none">- คัดลอกบัญชีที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณจัดเก็บ- ประชาสัมพันธ์เรื่องการเสียภาษี |
| ตุลาคม | <ul style="list-style-type: none">- สำรวจ, เตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ |
| ธันวาคม | <ul style="list-style-type: none">- ออกหนังสือเวียนแจ้งผู้เสียภาษีให้ทราบล่วงหน้า |
| มกราคม - กุมภาพันธ์ | <ul style="list-style-type: none">- รับแบบ ภ.ร.ด. ๒ (ลงทะเบียนเลขที่รับ), ตรวจสอบความถูกต้อง- ประเมินค่ารายปี/แจ้งผลการประเมิน/รับชำระภาษี |
| มีนาคม - พฤษภาคม | <ul style="list-style-type: none">- ประเมินค่ารายปี และแจ้งผลการประเมินตามแบบ ภ.ร.ด. ๘ (ลงทะเบียน)- รับคำร้องอุทธรณ์ตามแบบ ภ.ร.ด. ๙ (ลงทะเบียนเลขที่รับ)/พิจารณาคำร้อง/แจ้งผลการชี้ขาด- รับชำระค่าภาษี (ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน)- ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่ยื่นแบบ ภ.ร.ด. ๒ ภายในกำหนด (๒ ครั้ง)- แจ้งความดำเนินคดีแก่ผู้ไม่มายื่นแบบ ภ.ร.ด. ๒ ภายในกำหนด (ส่งให้นิติกร) ตาม ม.๔๖ หรือ ม.๔๘ (ข) |
| มิถุนายน - สิงหาคม | <ul style="list-style-type: none">- สำรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน- รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (มีเงินเพิ่ม)- มีหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่มาชำระภาษีภายในกำหนด (๓ ครั้ง)- ออกตรวจสอบ/ไปพบผู้ค้างชำระภาษี |
| กันยายน | <ul style="list-style-type: none">- มีหนังสือแจ้งเตือนว่าจะดำเนินการยึดอายัดทรัพย์สิน (นิติกร) ตาม ม.๔๔- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม |
| ตุลาคม | <ul style="list-style-type: none">- มีคำสั่งยึด อายัด เพื่อขายทอดตลาดทรัพย์สิน |

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

เทศบาลตำบลฉะเชิงเทรา อำเภอกันยารักษ์ จังหวัดนครราชสีมา

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

ก. ขั้นเตรียมการ

- | | |
|--|------------------------|
| ๑. ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษี ในปีงบประมาณ
(บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ) | กันยายน |
| ๒. สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ | ตุลาคม |
| ๓. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี | พฤศจิกายน - กุมภาพันธ์ |
| ๔. จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน
และควรวางหนังสือเวียนแจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า | ธันวาคม |

ข. ขั้นตอนการจัดเก็บ

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด.๒) และตรวจสอบความถูกต้อง | มกราคม - กุมภาพันธ์ |
| ๒. ประเมินค่ารายปีและกำหนดค่าภาษี/มีหนังสือแจ้งผลการประเมินภาษี (ภ.ร.ด.๘) | มกราคม - เมษายน |

กรณีปกติ

- | | |
|--|------------------|
| - รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันที หรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา) | มกราคม - พฤษภาคม |
|--|------------------|

กรณีพิเศษ

(๑) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด

(เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน)

- | | |
|---------------------------|----------------------|
| - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม | กุมภาพันธ์ - กันยายน |
|---------------------------|----------------------|

(๒) ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี

- | | |
|---|-----------------------|
| ๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ | มกราคม - พฤษภาคม |
| ๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่ | กุมภาพันธ์ - มิถุนายน |
| ๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ | มีนาคม - กรกฎาคม |
| ๔. รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม | มีนาคม - กันยายน |
| ๕. ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล) | |

ค. ขั้นประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ

๑. ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด.๒) ภายในกำหนดเวลา

- | | |
|--|------------------|
| - เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ (ภ.ร.ด.๒)
ให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ | กุมภาพันธ์ |
| - แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ)
เพื่อดำเนินคดีกับผู้ไม่ยื่นแบบ | มีนาคม - พฤษภาคม |
| - รับชำระภาษี | เมษายน - กันยายน |
| - ประสานกับอำเภอขอทราบผลคดีเป็นระยะ ๆ | มีนาคม - กันยายน |

๒. ยื่นแบบ ภ.ร.ด. ๒ แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษี

- | | |
|--|-------------------|
| - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี | |
| - ครั้งที่ ๑ | พฤษภาคม |
| - ครั้งที่ ๒ (ดำเนินการให้สอดคล้องกับการแจ้งผลการประเมินภาษี) | มิถุนายน |
| - ครั้งที่ ๓ | กรกฎาคม |
| - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม | พฤษภาคม - กันยายน |
| - ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี | ตุลาคม เป็นต้นไป |
| (ยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน) กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี | |

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑
เทศบาลตำบลลำใหญ่ อำเภอกู่ทอง จังหวัดนครศรีธรรมราช

แยกปฏิบัติตามเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ

เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้

๑. สำรวจ เตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ
๒. ตรวจสอบและจัดทำบัญชีผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณหน้า
๓. รับแบบ ภ.ร.ด. ๒ (ลงทะเบียน)
๔. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารชั้นต้น
๕. รับชำระค่าภาษี/ ส่งเงินรายได้ประจำวัน

หัวหน้างานผลประโยชน์, หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้

๑. ออกหนังสือเวียนแจ้งผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า
๒. ตรวจสอบความถูกต้องของแบบ ภ.ร.ด. ๒
๓. รับคำร้องอุทธรณ์ตามแบบ ภ.ร.ด. ๙ (ลงทะเบียนรับ)
๔. สำรวจผู้ไม่มายื่นแบบ ภ.ร.ด. ๒ ภายในกำหนด
๕. ประสานกับอำเภอขอทราบผลคดีทุกระยะ

ผู้อำนวยการกองคลัง

๑. ตรวจสอบความถูกต้องของรายการตามแบบ ภ.ร.ด. ๒ และเอกสารประกอบ
๒. ประเมินค่ารายปีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ
๓. แจ้งผลการประเมินตามแบบ ภ.ร.ด. ๘ (ลงทะเบียน)
๔. ออกตรวจสอบ/ ไปพบผู้ค้างชำระภาษี
๕. แจ้งผลการชี้ขาดกรณีอุทธรณ์ภาษี

ปลัดเทศบาล

๑. ประชาสัมพันธ์เรื่องการเสียภาษี
๒. ตรวจสอบความถูกต้องของแบบ ภ.ร.ด. ๒
๓. ประเมินค่ารายปีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ
๔. ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีไม่ยื่นแบบ ภ.ร.ด. ๒ ภายในกำหนด
๕. ออกหนังสือแจ้งเตือนผู้ไม่มาชำระภาษีภายในกำหนด
๖. ตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานจัดเก็บรายได้

คณะเทศมนตรี

๑. พิจารณาคำร้องอุทธรณ์ภาษี (พิจารณาการประเมินใหม่)
๒. ลงมติชี้ขาดตามคำร้อง และแจ้งผลการชี้ขาดให้ผู้ร้องทราบ
๓. มอบอำนาจแจ้งความดำเนินคดีแก่ผู้ไม่มายื่นแบบ ภ.ร.ด. ๒ ภายในกำหนด
๔. มีคำสั่งยึดอายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน

นิติกร

๑. แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) เพื่อดำเนินคดีต่อผู้ไม่มายื่นแบบ ภ.ร.ด. ๒ ภายในกำหนด
๒. ประสานกับอำเภอขอทราบผลคดีเป็นระยะ ๆ

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑
เทศบาลตำบลลำไใหญ่ อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช

[illegible]

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

เทศบาลตำบลฉ่ำใหญ่ อำเภอยางชุมน้อย จังหวัดศรีสะเกษ

[illegible]