

พิจารณา

- ๐๑๕

(นายสงค์ เกิดบัวทอง)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

นายกเทศมนตรีตำบลลำใหญ่

แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย ประจำปี ๒๕๖๐
เทศบาลตำบลลำใหญ่ อำเภอยะรัง จังหวัดนครศรีธรรมราช

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

ก. ขั้นตอนเตรียมการ

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียค่าธรรมเนียมในปีงบประมาณ | กันยายน |
| ๒. จัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ | ตุลาคม |
| ๓. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียค่าธรรมเนียม | พฤศจิกายน - ธันวาคม |
| ๔. จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียค่าธรรมเนียมทราบ | ธันวาคม |

ข. ขั้นตอนดำเนินการจัดเก็บ

- | | |
|--|------------------|
| ๑. การรับชำระค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย | ตุลาคม - กันยายน |
|--|------------------|

ค. ขั้นตอนการเร่งรัดการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอยที่ค้างชำระ

- | | |
|--|----------|
| ๑. ตรวจสอบรายชื่อผู้ค้างชำระ จากทะเบียนคุม | |
| - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังค้างชำระ | |
| - ครั้งที่ ๑ | ธันวาคม |
| - ครั้งที่ ๒ | มีนาคม |
| - ครั้งที่ ๓ | มิถุนายน |
| - ครั้งที่ ๔ | กันยายน |

แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

เทศบาลตำบลลำใหญ่ อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช

กิจกรรม	กำหนดการปฏิบัติงาน												หมายเหตุ
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม													
ก. ขั้นเตรียมการ													
๑. ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียค่าธรรมเนียมปีงบประมาณ									↔				
๒. จัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ										↔			
๓. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียค่าธรรมเนียม											↔	↔	
๔. จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียค่าธรรมเนียมทราบ												↔	
ข. ขั้นตอนการจัดเก็บ													
๑. การรับชำระค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	←												→
ค. ขั้นการเร่งรัดการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอยที่ค้างชำระ													
๑. ตรวจสอบรายชื่อผู้ค้างชำระจากทะเบียนคุม													
- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังค้างชำระ													
- ครั้งที่ ๑												↔	
- ครั้งที่ ๒			↔										
- ครั้งที่ ๓						↔							
- ครั้งที่ ๔									↔				

