



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบุญนาก

ที่ ๑๐๒/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบุญนาก

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบุญนาก ที่ ๓๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบุญนาก ไว้แล้ว นั้น

เนื่องจากได้มีการเปลี่ยนแปลงโอนย้ายบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ จึงขอยกเลิกคำสั่งดังกล่าวข้างต้น และแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบุญนาก ขึ้นใหม่ ประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------|
| ๑.๑ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบุญนาก | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบุญนาก | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบุญนาก | กรรมการ |
| ๑.๔ ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๑.๕ ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๑.๖ ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๑.๗ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๑.๘ หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ |
| ๑.๙ นิติกรปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๑.๑๐ เจ้าพนักงานธุรการสำนักงานปลัดฯ | กรรมการ/เลขานุการ |

โดยให้อำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) อำนาจการให้มีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบุญนาก ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๑ และตามหนังสือสำคัญที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

(๒) เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาตและการบริการข้อมูลข่าวสาร

/ (๓) ให้คำ.....

(๓) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชการกิจจานุเบกษา รวมทั้งการจัดพิมพ์และการเผยแพร่

(๔) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเผยแพร่ หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของราชการ

(๕) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ ที่องค์การบริหารส่วนตำบล หรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสาร

(๖)

ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ

(๗) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการ

(๘)

ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้

(๙) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใดๆ

ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

(๑๐) เชิญบุคคลใดมาสอบถามหรือให้ชี้แจงแสดงความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร

(๑๑) ดำเนินงานอื่นใดตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย

๒. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบุนนา

๒.๑ นิติกร สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าศูนย์

๒.๒ เจ้าพนักงานธุรการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์

โดยให้มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) จัดระบบข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ และจัดทำดัชนีหรือบัญชี เพื่อให้ประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารได้เอง

(๒)

ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ประสานงานประจำส่วนราชการในเรื่องการให้บริการข้อมูลข่าวสาร และการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู

(๓)

จัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารตลอดจนช่วยเหลือแนะนำผู้มาขอข้อมูลข่าวสาร หากข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนประสงค์จะขอ ไม่ใช่ข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ต้องส่งคำขอไปให้หน่วยงานที่ครอบครอง ดูแลข้อมูลข่าวสารนั้นพิจารณา

(๔) จัดเก็บสถิติและสรุปผลการมาใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบทุกเดือน

๓. เจ้าหน้าที่ประสานงานประจำส่วนราชการ ประกอบด้วย

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๓.๑ นักทรัพยากรบุคคล

๓.๒ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๓.๓ นักวิชาการสาธารณสุข

๓.๔ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

กองคลัง

๓.๕ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

๓.๖ นักวิชาการจัดเก็บรายได้

๓.๗ นักวิชาการพัสดุ

กองช่าง

๓.๘ นายช่างโยธา

๓.๙ เจ้าหน้าที่ธุรการ

ส่วนสวัสดิการสังคม

๓.๑๑ นักพัฒนาชุมชน

ให้มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ประสานงาน เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หรืออื่นๆ ตามที่เห็นสมควร

(๒) รวบรวมข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ ในส่วนที่อยู่ในความรับผิดชอบ นำส่งเลขานุการคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสาร เพื่อจัดวางไว้ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำหรับให้ประชาชนเข้าตรวจสอบ

(๓) จัดหาข้อมูลข่าวสาร ในส่วนที่รับผิดชอบ ครอบครองดูแลข้อมูลข่าวสารนั้น ให้แก่ประชาชนผู้ร้องขอเป็นการเฉพาะราย

และคำขอของผู้ยื่นระบุข้อมูลข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามสมควร

และต้องเป็นข้อมูลข่าวสารที่มีอยู่แล้ว มิใช่เป็นการต้องไปจัดทำหรือจัดให้มีขึ้นใหม่

ข้อมูลข่าวสารที่จัดหาให้ผู้ยื่นคำขอดังกล่าว ต้องไม่เป็นข้อมูลข่าวสารที่เข้าข่ายยกเว้น ไม่ต้องเปิดเผย เช่น

ข้อมูลข่าวสารที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

หรือความมั่นคงของประเทศในทางเศรษฐกิจ หรือการคลัง เป็นต้น (ตามมาตรา ๑๑)

(๔) ดำเนินงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ทองพูน บุญตาม

(นายทองพูน บุญตาม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขุนนาง

ร่าง.....

พิมพ์.....

ตรวจ.....

ปลัด อบต.....

ตรวจ.....

ปลัด อบต.....