

สำเนาคู่ฉบับ



ที่ สน ๗๑๓๐๒/๑๑๙๕๕

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคำสะอาด
หมู่ที่๑๒ ตำบลคำสะอาด อำเภอสว่างแดนดิน
จังหวัดสกลนคร ๔๗๑๑๐

๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง แผนจัดทำพัสดุ ผด.๑ , ผด.๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (ข้อบัญญัติ)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร ,นายอำเภอสว่างแดนดิน,สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดสกลนคร

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนจัดทำพัสดุ ผด.๑ , ผด.๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

จำนวน ๑ ชุด

องค์การบริหารส่วนตำบลคำสะอาด ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ นั้น โดยมีผลบังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป นั้น

ในการนี้เพื่อให้การบริหารงบประมาณและการตรวจสอบการบริหารงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลคำสะอาด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด รวมทั้งเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบและข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง จึงขอส่งแผนพัสดุ ผด.๑ , ผด.๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (ข้อบัญญัติ) ตามรายละเอียดสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางทองพูล บุญคง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำสะอาด

กองคลัง อปท.คำสะอาด
โทร.๐๘๒-๓๐๓๒๕๕๙

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

ปลัด อปท.
รองปลัด อปท.
หัวหน้าส่วน/กอง :
ผู้ตรวจสอบ :
๒๕๖๓/๑๙๙



สำเนาคู่ฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลคำสะอาด

ที่ สน ๗๑๓๐๒/พิเศษ

วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓

เรื่อง รายงานขออนุมัติแผนจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ข้อบัญญัติ (ผด.๑ - ผด.๒)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำสะอาด

เรื่องเดิม

หน่วยงานเจ้าของงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ได้เสนอแผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (ผด.๑) ให้กองคลังดำเนินการทุกหน่วยงานแล้ว

ข้อเท็จจริง

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลคำสะอาด ได้ร่วบรวมจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (ผด.๒) ตามรายละเอียดแนบท้าย

ระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

มติ ครม.เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๓๖ เห็นชอบเกี่ยวกับการปรับปรุงข้อมูลที่ตรวจสอบการบริหารงบประมาณของส่วนราชการตามข้อเสนอของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินให้ส่วนราชการรัฐวิสาหกิจและหน่วยงานระดับห้องล้วนให้ความสำคัญกับการบริหารงบประมาณ โดยจัดเตรียมงานตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้สามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุดและกระจายงานออกในระหว่างปี

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เกินเหลือจ่าย ขององค์การบริหารส่วนตำบลคำสะอาด เป็นไปตามมติ ครม.เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๓๖ เห็นควรอนุมัติแผนการจัดหาพัสดุตามที่เสนอมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางจนา เจริญมงคล)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางรัตชนี คงย์ทอง)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ปลัด อบต.
รองปลัด อบต.
หัวหน้าส่วน/กอง
ผู้ตรวจ
ผู้พิมพ์/ร่าง

/ความเห็น.....

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เห็นควร () อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ.....

(นายรำไพ โคตະมา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำสะอาด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เห็นควร () อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ.....

(นายรำไพ โคตະมา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำสะอาด รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำสะอาด

คำสั่งของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

() อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ.....

(นางทองพูล บุญคง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำสะอาด

สำเนาคู่ฉบับ



ประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลคำสะอาด
เรื่อง แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ข้อบัญญัติ

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลคำสะอาด ได้จัดทำและรวบรวมแผนการจัดทำพัสดุ (ผด.๑ และ ผด.๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ข้อบัญญัติ ของแต่ละส่วนราชการ ซึ่งสภากองค์การบริหารส่วนตำบลคำสะอาด ได้เห็นชอบงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ข้อบัญญัติ เรียบร้อยแล้ว

เพื่อให้ดำเนินการ ตามแผนแผนการจัดทำพัสดุ (ผด.๑ และ ผด.๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เนื่นเหลือจ่าย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอประกาศใช้แผนแผนการจัดทำพัสดุ (ผด.๑ และ ผด.๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ข้อบัญญัติ และประกาศให้ทราบถึงการจัดทำแผนการจัดซื้อ – จัดจ้างโครงการต่างๆ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ทั้งนี้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางทองพูล บุญคง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำสะอาด

ปลัด อบต.
รองปลัด อบต.
หัวหน้าส่วน/กอง <i>Bmrd</i>
ผู้ตรวจสอบ <i>Domy</i>
ผู้พิมพ์/ร่าง <i>A</i>

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
องค์กรบริหารส่วนตำบลคำสาสามัชชา อำเภอสาละดิน จังหวัดสกลนคร

ลำดับ	ชื่อของครัวเรือน บ้าน	รายการสินค้าและบริการ (หน่วย)	ห่วงโซ่อุปทานเดียวของ พืช	เงินงานประมวลผล		เงินงานประมวลผล		จำนวนเงินคงเหลือ	จำนวนเงินคงเหลือ
				รายรับ/รายจ่าย	จำนวนเงิน/ จำนวนเงิน	จำนวนเงิน/ จำนวนเงิน	จำนวนเงิน/ จำนวนเงิน		
๑	๗.๓.๖๗๐-ก.ย.๖๖๙	ค่าจ้างเหมาภาระ ของศูนย์ฯ ทางเด็กเล็ก	กองการศึกษาฯ	การศึกษาฯ	๕๕๐,๐๐๐	-	-	เงินทุนโครงการฯ	๗๐,๘๖๖
๒	๗.๓.๖๗๐-ก.ย.๖๖๙	ค่าจ้างเหมาภารกรต่างๆ	กองการศึกษาฯ	การศึกษาฯ	๖๘๕,๐๐๐	-	-	เช่าหน้างาน	๙๔,๖๔๙
๓	๗.๓.๖๗๐-ก.ย.๖๖๙	ค่ารับประโภคและพักรักษา	กองการศึกษาฯ	การศึกษาฯ	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เช่าห้องทำงาน	๙๔,๖๔๙
๔	๗.๓.๖๗๐-ก.ย.๖๖๙	กิจกรรมน้ำหน้าที่บ้าน	กองการศึกษาฯ	การศึกษาฯ	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เช่าห้องทำงาน	๙๔,๖๔๙
๕	๗.๓.๖๗๐-ก.ย.๖๖๙	กองการศึกษาฯ	การศึกษาฯ	๗๐,๐๐๐	-	-	เช่าห้องทำงาน	๗๐,๘๖๖	
๖	๗.๓.๖๗๐-ก.ย.๖๖๙	กองการศึกษาฯ	การศึกษาฯ	๕๐,๐๐๐	-	-	เช่าห้องทำงาน	๕๐,๘๖๖	
๗	๗.๓.๖๗๐-ก.ย.๖๖๙	กองการศึกษาฯ	การศึกษาฯ	๒๐,๐๐๐	-	-	เช่าห้องทำงาน	๒๐,๘๖๖	
๘	๗.๓.๖๗๐-ก.ย.๖๖๙	วัสดุสำนักงาน	การศึกษาฯ	๓๐,๐๐๐	-	-	เช่าห้องทำงาน	๓๐,๘๖๖	
๙	๗.๓.๖๗๐-ก.ย.๖๖๙	วัสดุทางเทคนิค	การศึกษาฯ	๗๐,๐๐๐	-	-	เช่าห้องทำงาน	๗๐,๘๖๖	

ผู้รับผิดชอบ
(ลงชื่อ) หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(ลงชื่อ) นางอรุณี หลังขจร (นางอรุณี หลังขจร)
(ลงชื่อ) บัญชีผู้รับผิดชอบ
(ลงชื่อ) บัญชีผู้รับผิดชอบ

.....รองผู้อำนวยการบัญชีผู้รับผิดชอบสำหรับผู้อำนวยการสำนักงานฯ สำนักงานฯ
(ลงชื่อ) รองผู้อำนวยการบัญชีผู้รับผิดชอบสำหรับผู้อำนวยการสำนักงานฯ สำนักงานฯ
(ลงชื่อ) รองผู้อำนวยการบัญชีผู้รับผิดชอบสำหรับผู้อำนวยการสำนักงานฯ สำนักงานฯ

แผนกการจัดทำพิพิธภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

องค์กรบริหารส่วนตำบลคำสาคร อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

| ลำดับ | ชื่อเจ้าหน้าที่ต้องจัดหา | รายกรรท./จำนวนเที่ยว (เที่ยว) | หน่วยงานจัดของตน | จำนวนเงิน/บาท | หมายเหตุ |
|-------|--------------------------|---|------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------------|
| ๑๙ | ก. พ.อ.ส.-ส.ค.น.๔ | โครงการปรับเปลี่ยนภูมิปัญญาทางวัฒนธรรมชุมชนท้องถิ่น | กองการศึกษาฯ | จำนวนเงินบาท | ด้วยวันที่ทำการ |
| ๒๐ | ผ.ค.น.๔ - ก.พ.๔ | โครงการปรับเปลี่ยนภูมิปัญญาทางวัฒนธรรมชุมชนท้องถิ่น | กองการศึกษาฯ | จำนวนเงินบาท | ด้วยวันที่ทำการ |
| ๒๑ | ผ.ค.น.๔ - ก.พ.๔ | โครงการปรับเปลี่ยนภูมิปัญญาทางวัฒนธรรมชุมชนท้องถิ่น | กองการศึกษาฯ | จำนวนเงินบาท | ด้วยวันที่ทำการ |
| ๒๒ | ผ.ค.น.๔ - ก.พ.๔ | โครงการปรับเปลี่ยนภูมิปัญญาทางวัฒนธรรมชุมชนท้องถิ่น | กองการศึกษาฯ | จำนวนเงินบาท | ด้วยวันที่ทำการ |
| ๒๓ | ผ.ค.น.๔ - ก.พ.๔ | โครงการปรับเปลี่ยนภูมิปัญญาทางวัฒนธรรมชุมชนท้องถิ่น | กองการศึกษาฯ | จำนวนเงินบาท | ด้วยวันที่ทำการ |
| ๒๔ | ผ.ค.น.๔ - ก.พ.๔ | โครงการปรับเปลี่ยนภูมิปัญญาทางวัฒนธรรมชุมชนท้องถิ่น | กองการศึกษาฯ | จำนวนเงินบาท | ด้วยวันที่ทำการ |
| ๒๕ | ผ.ค.น.๔ - ก.พ.๔ | โครงการปรับเปลี่ยนภูมิปัญญาทางวัฒนธรรมชุมชนท้องถิ่น | กองการศึกษาฯ | จำนวนเงินบาท | ด้วยวันที่ทำการ |

(ลงชื่อ) นางรัชนา เจริญวงศ์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตฯ
 (ลงชื่อ) นายรำไพ พิเศษ ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลคำสาคร
 (ลงชื่อ) รองปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลคำสาคร

(ลงชื่อ) นางรัชนา พิเศษ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตฯ
 (ลงชื่อ) นางรัชนา พิเศษ ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลคำสาคร

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
องค์กรบริหารส่วนตำบลคำสาสามาട อําเภอส่าวาแดง จังหวัดสกลนคร

ลำดับ	ชื่องานสถาที่ต้องจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หมายเหตุ		เงินคงเหลือราย		จำนวนคงเหลือราย		หมายเหตุคงเหลือ
			เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน/ราย/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประมาณ (บาท)	จำนวน (บาท)	คงเหลือ (วัน)	
๑	๗.๓.๖๓-ก.ย.๖๔	ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ	กองคงเหลือ	บริหารงานทนตั้ง	๙๗,๐๐๐.๐๐	-	-	-	เงินพำนภูมิจัง
๒	๗.๓.๖๓-ก.ย.๖๔	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทุกอย่าง	กองคงเหลือ	บริหารงานทนตั้ง	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	เงินพำนภูมิจัง
๓	๗.๓.๖๓-ก.ย.๖๔	ค่าวัสดุทุกประเภท	กองคงเหลือ	บริหารงานทนตั้ง	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	เงินพำนภูมิจัง
๔	๗.๓.๖๓-ก.ย.๖๔	ค่าวัสดุทุกประเภท	กองคงเหลือ	บริหารงานทนตั้ง	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	เงินพำนภูมิจัง
๕	๗.๓.๖๓-ก.ย.๖๔	ค่าวัสดุทุกประเภท	กองคงเหลือ	บริหารงานทนตั้ง	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	เงินพำนภูมิจัง
๖	๗.๓.๖๓-ก.ย.๖๔	ค่าวัสดุทุกประเภท	กองคงเหลือ	บริหารงานทนตั้ง	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	เงินพำนภูมิจัง
๗	๗.๓.๖๓-ก.ย.๖๔	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	กองคงเหลือ	บริหารงานทนตั้ง	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	เงินพำนภูมิจัง
๘	๗.๓.๖๓-ก.ย.๖๔	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	กองคงเหลือ	บริหารงานทนตั้ง	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	เงินพำนภูมิจัง
๙	๗.๓.๖๓-ก.ย.๖๔	ค่าวัสดุอิเล็กทรอนิกส์	กองคงเหลือ	บริหารงานทนตั้ง	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	เงินพำนภูมิจัง
๑๐	๗.๓.๖๓-ก.ย.๖๔	ค่าวัสดุอิเล็กทรอนิกส์	กองคงเหลือ	บริหารงานทนตั้ง	๙๕๔,๐๐๐.๐๐	-	-	-	เงินพำนภูมิจัง
๑๑	๗.๓.๖๓-ก.ย.๖๔	ค่าวัสดุอิเล็กทรอนิกส์	กองคงเหลือ	บริหารงานทนตั้ง	๙๔๕๐๐.๐๐	-	-	-	เงินพำนภูมิจัง
๑๒	๗.๓.๖๓-ก.ย.๖๔	ค่าวัสดุอิเล็กทรอนิกส์	กองคงเหลือ	บริหารงานทนตั้ง	๙๔๕๐๐.๐๐	-	-	-	เงินพำนภูมิจัง
๑๓	๗.๓.๖๓-ก.ย.๖๔	ค่าวัสดุอิเล็กทรอนิกส์	กองคงเหลือ	บริหารงานทนตั้ง	๙๔๕๐๐.๐๐	-	-	-	เงินพำนภูมิจัง

(ลงชื่อ) หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
 (ลงชื่อ) เจริญเมือง
 (ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ) รองผู้อธิการบดี ๔๔๔๗๑๔
 (ลงชื่อ) รองผู้อธิการบดี ๔๔๔๗๑๔
 (ลงชื่อ) ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลคำสาสามาട
 (ลงชื่อ) รองผู้อธิการบดี ๔๔๔๗๑๔
 (ลงชื่อ) ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลคำสาสามาട

แผนกรับเรื่องทุพพล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
องค์กรบริหารส่วนตำบลสำราญ อำเภอสำราญ จังหวัดสกลนคร

ลำดับ ที่	ชื่อเจ้า ที่ต้องเริ่มจดหมาย	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน(บาท)				
1	ต.ค 63- ก.ย.64	ค่าใช้จ่ายทุนบริการต่างๆ	กองส้วสดิกรา	สร้างครัวน้ำซึ่งเป็นของ บุญชู	5,000	-	-	เงินทำกาก	5 วัน
2	ต.ค 63- ก.ย.64	ค่าใช้จ่ายและอุปกรณ์แม่ชุม ทั่วไป	กองส้วสดิกรา	สร้างครัวน้ำซึ่งเป็นของ บุญชู	10,000	-	-	เงินทำกาก	5 วัน
3	ต.ค 63, ม.ค. 64, เม.ย. 64, ก.ค. 64	วัสดุสำนักงาน	กองส้วสดิกรา	สร้างครัวน้ำซึ่งเป็นของ บุญชู	20,000	-	-	เงินทำกาก	5 วัน
4	ต.ค 63- ก.ย.64	ค่าวัสดุก่อสร้าง	กองส้วสดิกรา	สร้างครัวน้ำซึ่งเป็นของ บุญชู	50,000	-	-	เงินทำกาก	5 วัน
5	ต.ค 63- ก.ย.64	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองส้วสดิกรา	สร้างครัวน้ำซึ่งเป็นของ บุญชู	5,000	-	-	เงินทำกาก	5 วัน
6	ต.ค 63, ม.ค. 64, เม.ย. 64, ก.ค. 64	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองส้วสดิกรา	สร้างครัวน้ำซึ่งเป็นของ บุญชู	20,000	-	-	เงินทำกาก	5 วัน

(ลงชื่อ) นางรัตน์ หงษ์ทอง
(ลงชื่อ) นางรัตน์ ใจนาท พลสุข
(ลงชื่อ) นางรัตน์ ใจนาท พลสุข
(ลงชื่อ) นางรัตน์ ใจนาท พลสุข
(ลงชื่อ) นางรัตน์ ใจนาท พลสุข

(ลงชื่อ) นางรัตน์ ใจนาท พลสุข
(ลงชื่อ) นางรัตน์ ใจนาท พลสุข

..... รองปลัดองค์กรบริหารส่วนตัวบ่อปลาสระฯ
(ลงชื่อ) นางสาวพน วงศ์วนิช
(ลงชื่อ) ปลัดองค์กรบริหารส่วนตัวบ่อปลาสระฯ
(ลงชื่อ) นางสาวพน วงศ์วนิช

และการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลสะอาด อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

ลำดับ ที่	ชื่อเจ้า ที่ดินเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของ เงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ จำนวน (บาท)	วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมาย เหตุ
				แผนงาน/กม. โครงการ	จำนวน (บาท)				
7	พ.ย.63-ส.ค.64	เครื่องอ่านบัตรอุบลประสงค์	กองสวัสดิการฯ	สร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	1,400	-	เฉพาะเจาะจง	5 วันทำการ	
8	ส.ค.64	โครงการร่วมสร้างสากล	กองสวัสดิการฯ	สร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	30,000	-	เฉพาะเจาะจง	5 วันทำการ	
9	เม.ย.64	โครงการกิจกรรมวันผู้สูงอายุ	กองสวัสดิการฯ	สร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	50,000	-	เฉพาะเจาะจง	5 วันทำการ	
10	พ.ย.63-ส.ค.64	โครงการอบรมหักழติเด็ก และเยาวชน	กองสวัสดิการฯ	สร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	30,000	-	เฉพาะเจาะจง	5 วันทำการ	
11	ม.ค.63-พ.ค.64	โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างความ เข้มแข็งของชุมชนและครอบครัว	กองสวัสดิการฯ	สร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	30,000	-	เฉพาะเจาะจง	5 วันทำการ	
12	พ.ย.63-ก.ย.64	โครงการฝึกอบรมกลุ่มอาชีพและผู้ ว่างงาน พื้นฐานที่เมืองรอง	กองสวัสดิการฯ	สร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	30,000	-	เฉพาะเจาะจง	5 วันทำการ	

(ลงชื่อ).....
(นางรุจนา เจริญมงคล)
(ลงชื่อ).....
(นายรำไพ โคตรทอง)

(ลงชื่อ).....
(นางรุจนา หลาทุ่งนาที่พัฒนา)
(ลงชื่อ).....
(นางรัชฎี วงศ์ทอง)

รับบังคับด้วยคำกราบ呈ฯ สำหรับดำเนินการตามที่ได้รับโ่าสหภาพ
(ลงชื่อ).....
(นายรัฐพงษ์ วงศ์ทอง)

(ลงชื่อ).....
(นายพานิช วงศ์ทอง)

แผนกการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์กรบริหารส่วนตำบลคำสาเรอา อำเภอส่าวังčeาด จังหวัดสกลนคร

ลำดับ ที่	ชื่อเจ้า ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ			เงินกองงบประมาณ	วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมาย เหตุ
				แผ่นงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน(บาท)	บระนาท				
13	พ.ย.63-ก.ย.64	โครงการพัฒนาศักยภาพและ ศูนย์บริการสูงอาชญากรรม	กอง สวัสดิการฯ	สร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	30,000	-	-	เฉพาะจ่าย	วันทำการ	
14	พ.ย.63-ก.ย.64	โครงการรื้อยึมบ้านและจัดทำ ชุมชนพัฒนาพิการและผู้ด้อยโอกาส	กอง สวัสดิการฯ	สร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	10,000	-	-	เฉพาะจ่าย	วันทำการ	
15	พ.ย.63-ก.ย.64	โครงการสนับสนุนการจัดตั้ง และส่งเสริมสถาเดติกและ เยาวชน	กอง สวัสดิการฯ	สร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	30,000	-	-	เฉพาะจ่าย	วันทำการ	

(ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่พัสดุ
 (ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่พัสดุ
 (ลงชื่อ) นางรัตนา พงษ์ทอง
 (ลงชื่อ) นางสาวน้ำจ้าหนานพัสดุ
 (ลงชื่อ) นางรัตนา พงษ์ทอง
 (ลงชื่อ) นางรัตนา พงษ์ทอง
 (ลงชื่อ) นางรัตนา พงษ์ทอง
 (ลงชื่อ) นางรัตนา พงษ์ทอง

(ลงชื่อ) นางรัตนา พงษ์ทอง
 (ลงชื่อ) นางรัตนา พงษ์ทอง
 (ลงชื่อ) นางรัตนา พงษ์ทอง

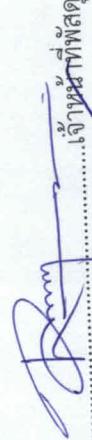
..... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
..... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

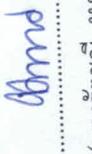
(ลงชื่อ) นางรัตนา พงษ์ทอง

แผนจัดทำพื้นที่ ประจวบคีรีขันธ์ พระมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์กรบริหารส่วนต้นตามคำสั่งของผู้ว่าราชการจังหวัด สำหรับศักยภาพ
อ จังหวัดส่วนตัวตามคำสั่งของผู้ว่าราชการจังหวัด สำหรับศักยภาพ

ลำดับ	ชื่องานคลาทีชื่อ เรื่องจัดทำ	รายการ/จำนวนหน่วย	ห่วงโซ่อุปทานเจ้าของ เงิน	เงินลงทุนรวมราย		วิธีจัดทำ	กิจกรรมด้วยตนเอง (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน(บาท)			
๑	๗.๓.๑๖๓ - ก.ย.๖๔	รายจ่ายที่ได้รับเบิกการ ค่าบำรุงดูแลซ่อมแซมทุกวันเดือน	กองทุน	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	โภภาระเบ็ดเตล็ด	๓๐ วัน	
๒	๗.๓.๑๖๓ - ก.ย.๖๔	ค่าบำรุงดูแลซ่อมแซมทุกวันเดือน	กองทุน	๕๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	โภภาระเบ็ดเตล็ด	๓๐ วัน	
๓	๗.๓.๑๖๓ - ก.ย.๖๔	วัสดุสำนักงานฯ	กองทุน	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	โภภาระเบ็ดเตล็ด	๕ วันทำการ	
๔	๗.๓.๑๖๓ - ก.ย.๖๔	วัสดุสำนักงานและวัสดุ	กองทุน	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	โภภาระเบ็ดเตล็ด	๕ วันทำการ	
๕	๗.๓.๑๖๓ - ก.ย.๖๔	วัสดุอิเล็กทรอนิกส์ฯ	กองทุน	๗๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐	โภภาระเบ็ดเตล็ด	๓๐ วัน	
๖	๗.๓.๑๖๓ - ก.ย.๖๔	วัสดุเชือกฟันตีนตะขาบทอสูตรฯ	กองทุน	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	โภภาระเบ็ดเตล็ด	๕ วันทำการ	
๗	๗.๓.๑๖๓ - ก.ย.๖๔	วัสดุเคมีภัณฑ์และแม่พิมพ์	กองทุน	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	โภภาระเบ็ดเตล็ด	๕ วันทำการ	
๘	๗.๓.๑๖๓ - ก.ย.๖๔	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองทุน	๓๕๕,๐๐๐	๓๕๕,๐๐๐	โภภาระเบ็ดเตล็ด	๕ วันทำการ	
๙	๗.๓.๑๖๓ - ก.ย.๖๔	วัสดุสำนักงานฯ	กองทุน	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	โภภาระเบ็ดเตล็ด	๕ วันทำการ	


 (ลงชื่อ) จังหวัดส่วนตัวพื้นที่
 (นามสกุล) ผู้ว่าฯ จังหวัดส่วนตัวพื้นที่
 (ลงชื่อ) รองปลัดองค์กรบริหารส่วนตัวบัดคำสำอาง
 (นามสกุล) ผู้ช่วยผู้ว่าฯ จังหวัดส่วนตัวพื้นที่
 (ลงชื่อ) ปลัดองค์กรบริหารส่วนตัวบัดคำสำอาง
 (นามสกุล) ผู้ช่วยผู้ว่าฯ จังหวัดส่วนตัวพื้นที่


 (ลงชื่อ) หัวหน้าเจ้าหน้าที่พื้นที่
 (นามสกุล) ผู้ช่วยผู้ว่าฯ จังหวัดส่วนตัวพื้นที่
 (ลงชื่อ) รองปลัดองค์กรบริหารส่วนตัวบัดคำสำอาง
 (นามสกุล) ผู้ช่วยผู้ว่าฯ จังหวัดส่วนตัวพื้นที่

องค์การบริหารส่วนตำบลคำสะอาด อําเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร
แผนจัดเพาะพัฒนาฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ลำดับ	ชื่องานที่ต้องจัดซื้อ	รายการ/จำนวนหน่วย)	เงินงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			ที่อยู่งาน เจ้าของเงิน	แผนงาน/งานโครงการ			
๑	๗.๓.๖๓ - ก.ย.๖๔	โครงการก่อสร้างถนน ศูนย์ค้าส่งอุด ๒ หมู่ที่ ๔	กองทั่วไป	ยุติสาหกรรมและภารภัยรักษาความเรียบเรียง	๔๕๗,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๘๐ วัน
๒	๗.๓.๖๓ - ก.ย.๖๔	โครงการก่อสร้างรั้วกันไฟฟ้า อาทิต.ค้าส่งอุด (ชี้ ๑ รวมแล้ว ๓๙๗๘๐๙)	กองทั่วไป	ยุติสาหกรรมและภารภัยรักษาความเรียบเรียง	๑๑๗๗,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๘๐ วัน
๓	๗.๓.๖๓ - ก.ย.๖๔	โครงการก่อสร้างทางเดินคนเดิน บ้านราษฎร์ป่าฯ บ้านค้าส่งอุด หมู่ที่ ๔	กองทั่วไป	ยุติสาหกรรมและภารภัยรักษาความเรียบเรียง	๔๙๕,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๘๐ วัน
๔	๗.๓.๖๓ - ก.ย.๖๔	โครงการก่อสร้างทางเดินคนเดิน บ้านราษฎร์ป่าฯ บ้านค้าส่งอุด หมู่ที่ ๑๒	กองทั่วไป	ยุติสาหกรรมและภารภัยรักษาความเรียบเรียง	๖๓๑,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๘๐ วัน
๕	๗.๓.๖๓ - ก.ย.๖๔	โครงการก่อสร้างทางเดินคนเดิน บ้านราษฎร์ป่าฯ บ้านค้าส่งอุด หมู่ที่ ๑๗	กองทั่วไป	ยุติสาหกรรมและภารภัยรักษาความเรียบเรียง	๖๓๑,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๘๐ วัน
๖	๗.๓.๖๓ - ก.ย.๖๔	โครงการก่อสร้างทางเดินคนเดิน บ้านราษฎร์ป่าฯ บ้านค้าส่งอุด หมู่ที่ ๑๗	กองทั่วไป	ยุติสาหกรรมและภารภัยรักษาความเรียบเรียง	๖๓๑,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๘๐ วัน
๗	๗.๓.๖๓ - ก.ย.๖๔	โครงการก่อสร้างทางเดินคนเดิน บ้านราษฎร์ป่าฯ บ้านค้าส่งอุด หมู่ที่ ๑๗	กองทั่วไป	ยุติสาหกรรมและภารภัยรักษาความเรียบเรียง	๖๓๑,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๘๐ วัน
๘	๗.๓.๖๓ - ก.ย.๖๔	โครงการก่อสร้างทางเดินคนเดิน บ้านราษฎร์ป่าฯ บ้านค้าส่งอุด หมู่ที่ ๑๗	กองทั่วไป	ยุติสาหกรรมและภารภัยรักษาความเรียบเรียง	๖๓๑,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๘๐ วัน
๙	๗.๓.๖๓ - ก.ย.๖๔	โครงการก่อสร้างทางเดินคนเดิน บ้านราษฎร์ป่าฯ บ้านค้าส่งอุด หมู่ที่ ๑๗	กองทั่วไป	ยุติสาหกรรมและภารภัยรักษาความเรียบเรียง	๖๓๑,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๘๐ วัน
๑๐	๗.๓.๖๓ - ก.ย.๖๔	โครงการก่อสร้างทางเดินคนเดิน บ้านราษฎร์ป่าฯ บ้านค้าส่งอุด หมู่ที่ ๑๗	กองทั่วไป	ยุติสาหกรรมและภารภัยรักษาความเรียบเรียง	๖๓๑,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๘๐ วัน
๑๑	๗.๓.๖๓ - ก.ย.๖๔	โครงการก่อสร้างทางเดินคนเดิน บ้านราษฎร์ป่าฯ บ้านค้าส่งอุด หมู่ที่ ๑๗	กองทั่วไป	ยุติสาหกรรมและภารภัยรักษาความเรียบเรียง	๖๓๑,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๘๐ วัน
๑๒	๗.๓.๖๓ - ก.ย.๖๔	เงินเดือนพนักงาน	กองทั่วไป	เฉพาะเจาะจง	๓๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๑๐ วัน

.....ทั้งหมดเจ้าหน้าที่พัสดุ
(ลงชื่อ) 
.....เจ้าหน้าที่พัสดุ
(ลงชื่อ) 

(မြန်မာ့ရှိသူများ၊ လွှေပြည်တော်)

✓

(ပရေဆန်များ) မြို့သွေခြောက် (လူနှင့်)

(၂၀၁၄၊ ၈၁၁)

แผนจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์กรบริหารส่วนตำบลสำเภา อําเภอสวางคนดิน จังหวัดสกลนคร

ลำดับ	ชื่อเจ้าที่ต้องรับผิดชอบ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณราย		กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			หน่วยงาน เดียวของรัฐ	หน่วยงาน/งานโครงการ		
๑	ต.ต.บ.๓ - ก.ย.๑๒๔	อุดหนุนภาระไฟฟ้าส่างบ้านข้างบ้านดิน	กองบังคับ	คาดจะแตะงบประมาณ	๑๐๑๖.๙๕๐	เงินอุดหนุน ๓๖๕๕ วัน

.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(ลงชื่อ)
(นางรัตชนี หงษ์ทอง)

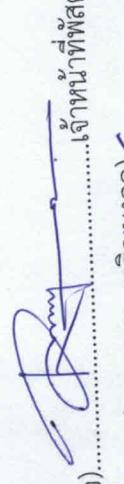
.....ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลสำเภา
(ลงชื่อ)
(นายรักษา โคงทะมา)

.....รองปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลสำเภา
(ลงชื่อ)
(นางรัตน์ วงศ์วิญญา)

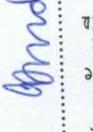
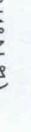
แผนกวารจนาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

องค์กรบริหารส่วนตำบล อำเภอส่าожาน จังหวัดสกลนคร

ลำดับที่	ชื่อเจ้าหน้าที่ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวนหน่วย(หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณราย	เงินกองงบประมาณ			วิธีจัดทำ	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
					แผ่นงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน(บาท)	ประมาณ			
๑	ต.ค. วสา - ก.ย. ๖๔	ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๒๐๐๐๐๐	-	-	โอนทางเอกสาร	๓๐ วันทำการ	
๒	ต.ค. วสา - ก.ย. ๖๔	ค่าธรรมเนียมตามต่างๆ	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๗๐,๐๐๐	-	-	โอนทางเอกสาร	๓๐ วันทำการ	
๓	ต.ค. วสา - ก.ย. ๖๔	ค่าวัสดุรองลงด้วยพื้นที่การ	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐	-	-	โอนทางเอกสาร	๓๐ วันทำการ	
๔	ต.ค. วสา - ก.ย. ๖๔	ค่าใช้จ่ายในการรัฐวิณัยกรรมการรับประสัตจ	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐	-	-	โอนทางเอกสาร	๓๐ วันทำการ	
๕	ต.ค. วสา - ก.ย. ๖๔	ค่าใช้จ่ายในการเสือภักดี	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๕๐๐,๐๐๐	-	-	โอนทางเอกสาร	๓๐ วันทำการ	
๖	ต.ค. วสา - ก.ย. ๖๔	ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงาน	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐	-	-	โอนทางเอกสาร	๓๐ วันทำการ	
๗	ต.ค. วสา - ส.ค. ๖๔	ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงาน	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐	-	-	โอนทางเอกสาร	๓๐ วันทำการ	
๘	ต.ค. วสา - ก.ย. ๖๔	ค่าใช้จ่ายในการจัดตั้งชุมชนเพื่อเป็น	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๔๐,๐๐๐	-	-	โอนทางเอกสาร	๓๐ วันทำการ	
๙	ต.ค. วสา - มิ.ย. ๖๔	ประทศธิริยาทในโครงการประกันภัยบ้าน	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๔๐,๐๐๐	-	-	โอนทางเอกสาร	๓๐ วันทำการ	
๑๐	ต.ค. วสา - ก.ย. ๖๔	ผลักดันบัด	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐	-	-	โอนทางเอกสาร	๓๐ วันทำการ	
๑๑	ต.ค. วสา - ส.ค. ๖๔	ค่าวัสดุการอบต.สัมภาระเพื่อบริการ	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๔๐,๐๐๐	-	-	โอนทางเอกสาร	๓๐ วันทำการ	
๑๒	ต.ค. วสา - ก.ย. ๖๔	โครงการ อบรมสัมภาระเพื่อบริการ	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	โอนทางเอกสาร	๓๐ วันทำการ	
๑๓	ต.ค. วสา - ส.ค. ๖๔	ประชุมชุมชน	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	โอนทางเอกสาร	๓๐ วันทำการ	
๑๔	ต.ค. วสา - ก.ย. ๖๔	โครงการประกันภัยชุมชนฯติด	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	โอนทางเอกสาร	๓๐ วันทำการ	
๑๕	พ.ค. วสา - ส.ค. ๖๔	โครงการประกันภัยชุมชนฯติด	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	โอนทางเอกสาร	๓๐ วันทำการ	

(ลงชื่อ)..... เจ้าหน้าที่พัสดุ

 (ลงชื่อ)..... เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลบัญชี

 (ลงชื่อ)..... เจ้าหน้าที่บัญชี


(ลงชื่อ)..... หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

 (ลงชื่อ)..... พนักงานบริหารส่วนตัวบัญชี


.....รองปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลสำอางค์ (ลงชื่อ).....
ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลสำอางค์ (ลงชื่อ).....
 (ลงชื่อ)..... พนักงาน นางสาว ใจรัตน์ ใจรัตน์
 (ลงชื่อ)..... พนักงาน นางสาว ใจรัตน์ ใจรัตน์

ພາກສະເໜີ ພົມວິໄລ ພົມວິໄລ ພົມວິໄລ
ພາກສະເໜີ ພົມວິໄລ ພົມວິໄລ ພົມວິໄລ

แม่น้ำเจ้าพระยา

แม่น้ำป่าสัก

แม่น้ำแม่กลอง

แม่น้ำเจ้าพระยา

(คงปู)
—
.....ปัลตองค์การบุรีหารส่างนั่งงำบลคำสะยะฯ

แผนกรจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
องค์กรบริหารส่วนตำบล อำเภอส่างเมือง จังหวัดสกลนคร

ลำดับที่	ชื่อของเจ้าหน้าที่ ที่ต้องรับผิดชอบ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณราย			เงินออกงบประมาณ			วิธีจัดหา	ต่องอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผ่นงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน(บาท)	ประมาณ	จำนวน(บาท)	จำนวน(บาท)	จำนวน(บาท)			
๑๗	๗.๓. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	ครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้ จำนวน ๑ ตัว	สำนักปลัด สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๓,๐๐๐	-	-	-	-	เงินเดือน	๓๐	วันทำการ
๑๘	๗.๓. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องใช้	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๑๔,๐๐๐	-	-	-	-	เงินเดือน	๓๐	วันทำการ
๑๙	๗.๓. ๖๔ - ก.ย. ๖๔	โทรศัพท์มือถือสำนักงาน เลขบ้าน ๒ เครื่อง	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	-	-	-	-	-	เงินเดือน	๓๐	วันทำการ
๒๐	๗.๓. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	ครุภัณฑ์สำนักงาน โทรศัพท์มือถือสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๔,๐๐๐	-	-	-	-	เงินเดือน	๓๐	วันทำการ
๒๑	๗.๓. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	โทรศัพท์มือถือสำนักงาน เครื่องเดียว	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๑๕,๐๐๐	-	-	-	-	เงินเดือน	๓๐	วันทำการ
๒๒	๗.๓. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่อง ๑ เครื่อง	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๑๗,๐๐๐	-	-	-	-	เงินเดือน	๓๐	วันทำการ
๒๓	๗.๓. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	คอมพิวเตอร์ (สำหรับสำนักงาน)	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๑๙,๐๐๐	-	-	-	-	เงินเดือน	๓๐	วันทำการ
๒๔	๗.๓. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องเดียว	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๒๕,๐๐๐	-	-	-	-	เงินเดือน	๓๐	วันทำการ
๒๕	๗.๓. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	เครื่องอ่านบาร์โค้ด เครื่องเดียว	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๒๕,๐๐๐	-	-	-	-	เงินเดือน	๓๐	วันทำการ
๒๖	๗.๓. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องเดียว	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๒๕,๐๐๐	-	-	-	-	เงินเดือน	๓๐	วันทำการ
๒๗	๗.๓. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	ไฟฟ้า	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๒๕,๐๐๐	-	-	-	-	เงินเดือน	๓๐	วันทำการ
๒๘	๗.๓. ๖๔ - ก.ย. ๖๔	รายจ่ายอื่นๆ ค่าจ้างที่ปรึกษา	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๓๕,๐๐๐	-	-	-	-	เงินเดือน	๓๐	วันทำการ

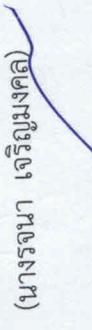
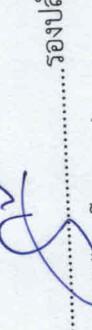
แบบ
(ลงชื่อ)..... หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(ลงชื่อ)..... นางรัตนา พงษ์อรุจ

แบบ
(ลงชื่อ)..... เจ้าหน้าที่พัสดุ
(ลงชื่อ)..... นางสาวนิตยา ใจดี

แบบ
(ลงชื่อ)..... ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลคำสาคร
(ลงชื่อ)..... นางสาวพู พงษ์อรุจ
(ลงชื่อ)..... นางสาวนิตยา ใจดี

แผนกรจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์กรบริหารส่วนตำบล อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	จำนวน (บาท)	กำหนด ลงบัญชี(วัน)	หมายเหตุ
				เบิกจ่าย/หน่วย	โครงการ				
๓๖	๗.๑. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวัสดุ เครื่องรับส่งวัสดุ ชนิดติดตั้งในตัวบ้าน จำนวน ๑ เครื่อง	สำนักปลัด	รับ用จ่ายเดือนก่อนมาใหม่	๒๐๐,๐๐๐	-	เงินเดือน	๑๐ วันทำการ	
๓๗	ธ.๗. ๖๓ - ๔.๙. ๖๔	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวัสดุ เครื่องรับส่งวัสดุ ชนิดประจามatic จำนวน ๑ เครื่อง ฯลฯ ใช้ร่องเสียงสื่อสารที่ จำนวน ๑ ชุด	สำนักปลัด	รักษาความสงบภายใน	๓๐,๐๐๐	-	เงินเดือน	๑๐ วันทำการ	
๓๘	๔.๑. ๖๔ - ก.ย. ๖๔	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ค่าเช่า)	สำนักปลัด	รักษาความสงบภายใน	๑๐๐,๐๐๐	-	เงินเดือน	๑๐ วันทำการ	
๓๙	๗.๑. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ค่าเช่า)	สำนักปลัด	รักษาความสงบภายใน	๑๕๐,๐๐๐	-	เงินเดือน	๑๐ วันทำการ	
๔๐	ธ.๑. ๖๓ - ๔.๙. ๖๔	โครงการติดตั้งเครื่องดูดควันที่ห้องครัวและห้องนอน	สำนักปลัด	รับ用จ่ายเดือนก่อนมาใหม่	๓๐๐,๐๐๐	-	เงินเดือน	๑๐ วันทำการ	
๔๑	๕.๑. ๖๓ - ๑.๙. ๖๔	โครงการผู้ถือหุ้นร่วมทำทุนห้องน้ำตู้ซึ้ง ๑ ตู้	สำนักปลัด	รักษาความสงบภายใน	๓๐๐,๐๐๐	-	เงินเดือน	๑๐ วันทำการ	
๔๒	๕.๑. ๖๓ - ๑.๙. ๖๔	โครงการผู้ถือหุ้นร่วมทำทุนห้องน้ำตู้ซึ้ง ๑ ตู้	สำนักปลัด	รักษาความสงบภายใน	๓๐๐,๐๐๐	-	เงินเดือน	๑๐ วันทำการ	
๔๓	๕.๑. ๖๓ - ๑.๙. ๖๔	โครงการผู้ถือหุ้นร่วมจิตอาสาถ่ายพื้นที่	สำนักปลัด	รักษาความสงบภายใน	๓๐๐,๐๐๐	-	เงินเดือน	๑๐ วันทำการ	
๔๔	๕.๑. ๖๓ - ๑.๙. ๖๔	โครงการรับรองป้องกันและตัดป้องกันไฟไหม้	สำนักปลัด	รักษาความสงบภายใน	๓๐๐,๐๐๐	-	เงินเดือน	๑๐ วันทำการ	
๔๕	๕.๑. ๖๓ - ๑.๙. ๖๔	โครงการรับรองไฟฟ้าและภาระไฟ	สำนักปลัด	รักษาความสงบภายใน	๓๐๐,๐๐๐	-	เงินเดือน	๑๐ วันทำการ	
๔๖	ธ.๑. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	อุปกรณ์	สำนักปลัด	รักษาความสงบภายใน	๓๐๐,๐๐๐	-	เงินเดือน	๑๐ วันทำการ	
๔๗	๕.๑. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	โครงการรับรองจิตอาสาถ่ายพื้นที่	สำนักปลัด	รักษาความสงบภายใน	๓๐๐,๐๐๐	-	เงินเดือน	๑๐ วันทำการ	
๔๘	๕.๑. ๖๓ - ๔.๙. ๖๔	โครงการรับรองไฟฟ้าและภาระไฟ	สำนักปลัด	รักษาความสงบภายใน	๓๐๐,๐๐๐	-	เงินเดือน	๑๐ วันทำการ	
๔๙	ธ.๑. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	อุปกรณ์	สำนักปลัด	รักษาความสงบภายใน	๓๐๐,๐๐๐	-	เงินเดือน	๑๐ วันทำการ	
๕๐	ธ.๑. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	อุปกรณ์	สำนักปลัด	รักษาความสงบภายใน	๓๐๐,๐๐๐	-	เงินเดือน	๑๐ วันทำการ	


เจ้าหน้าที่พัสดุ
(ลงชื่อ).....

เจ้าหน้าที่บัญชี
(ลงชื่อ).....

หัวหน้าเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ
(ลงชื่อ).....
นางสาวอรุณ่า เจริญนฤทธิ์
(ลงชื่อ).....
นางสาวอรุณ่า เจริญนฤทธิ์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

แผนกรัดหาพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
องค์กรบริหารส่วนตำบล อำเภอสร้างແคนติ จังหวัดสกลนคร

ลำดับที่	ชื่อเวลา ที่ต้องประเมินพื้นที่	รายการ/จำนวน(หน่วย)	พื้นที่ว่างงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ อุดหนุน (บาท)	กิจจัดทำ	ระยะเวลา ลงมือปฏิบัติ
				แผ่นงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)			
๔๙	๗.๓. ๖๓ - ๗.๙. ๖๔	ราษฎร/จำนวน(หน่วย)	สำนักปลัด	สาธารณสุข	๕๐๐,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๑๐ วันทำการ
๕๐	๗.๓. ๖๔	ราษฎร/จำนวน(หน่วย) ให้กับผู้ปฏิบัติงานด้านการแพทย์ภูมิ劲ใน โครงการ Green & Clean City	สำนักปลัด สำนักปลัด	สาธารณสุข สาธารณสุข	๑๕,๐๐๐ ^{๑๐,๐๐๐}	-	เฉพาะเจาะจง	๑๐ วันทำการ
๕๑	๗.๓. ๖๔	ราษฎร/จำนวน(หน่วย) ให้ก่อการผู้ร่วมชุมชนมาอาสา โครงการผู้ถือหุ้นที่ดิน	สำนักปลัด	สาธารณสุข	๑๕,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๑๐ วันทำการ
๕๒	๗.๓. ๖๓	ราษฎร/จำนวน(หน่วย) ดำเนินงานการเผยแพร่เชิงรุก	สำนักปลัด	สาธารณสุข	๑๐,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๑๐ วันทำการ
๕๓	๗.๓. ๖๓	ราษฎร/จำนวน(หน่วย) จัดการพัฒนาศักยภาพรับวิหาร	สำนักปลัด	สาธารณสุข	๑๐,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๑๐ วันทำการ
๕๔	พ.ย. ๖๓	จัดการชุมชนที่พื้นที่ โครงการเข็งตัวร่องดโรคคนป่วยเด็กยาก	สำนักปลัด	สาธารณสุข	๗๐,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๑๐ วันทำการ
๕๕	พ.ย. ๖๔	จัดการชุมชนที่พื้นที่ โครงการอนุรักษ์ทรัพยากร้อนภูมิถิ่นฯ	สำนักปลัด	สาธารณสุข	๑๕,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๑๐ วันทำการ
๕๖	พ.ย. ๖๓	จัดการน้ำเสียที่พื้นที่ โครงการอบรมผู้ปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน	สำนักปลัด	สาธารณสุข	๑๕,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๑๐ วันทำการ
๕๗	พ.ค. ๖๔	โครงการอบรมผู้ปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน	สำนักปลัด	สาธารณสุข	๑๕,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๑๐ วันทำการ


(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ
(ลงชื่อ).....นางสาวแทมมี่ เทษะรงค์
(ลงชื่อ).....นางสาวนันดา ใจน้ำ
(ลงชื่อ).....นายธนกร โภคธรรม


(ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงานที่พัสดุ
(ลงชื่อ).....นางรัตนา หยุ่น หัวหน้าที่พัสดุ

.....รองปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลคำสาคร (ลงชื่อ).....
.....นายพัฒนา วงศ์ชัย (ลงชื่อ).....

.....ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลคำสาคร (ลงชื่อ).....
.....นางล้ำพัน วงศ์ชัย (ลงชื่อ).....

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

องค์กรบริหารส่วนตำบล อำเภอส่งเมือง จังหวัดสกลนคร

ลำดับที่	ชื่อบนหลัก ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณราย		เบิกอกรงบประมาณราย	วันเดือน ส่งมอบ(วัน)	กำหนด หามาอย่าง
				แผ่นงาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)			
๑๕๔	ต.ค. บ้าน - ก.ย. ๖๔	ค่ารักษาดูแลและตรวจสอบคุณภาพ	สำนักปลัด	สาธารณสุข	๒๕๐,๐๐๐	-	๑๐ วันทำการ	เฉพาะเจาะจง
๑๕๕	พ.ค. ๖๔	ค่าวัสดุวัสดุเบ็ดเตล็ดที่ใช้ในการเผยแพร่	สำนักปลัด	สาธารณสุข	๖๐,๐๐๐	-	๑๐ วันทำการ	เฉพาะเจาะจง
๑๕๖	บ.ค. ๖๔ - ม.ค. ๖๕	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องอุปกรณ์ที่ไม่สามารถนำ All In One สำหรับสำนักงานสำนักงาน ๓ เครื่อง	สำนักปลัด	สาธารณสุข	๗๐,๐๐๐	-	๑๐ วันทำการ	เฉพาะเจาะจง

(ลงชื่อ) ใจหน้าที่พัสดุ
 (ลงชื่อ) หัวหน้าหน่วยงาน
 (ลงชื่อ) นางสาวนา ใจภูมิมงคล
 (ลงชื่อ) นายรำไพ โคงะวนา

แบบ
 (ลงชื่อ) หัวหน้าหน่วยงาน
 (ลงชื่อ) นางรัตนา ทรงฟู

รองปลัดจังหวัดผู้ริหารส่วนตำบลปลัดสำนักงาน

ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลบ่อพลาน้ำ (ลงชื่อ) นางสาวพิพัฒน์ วงศ์วนิช
 (ลงชื่อ) นางรำไพ โคงะวนา

แบบงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
องค์กรบริหารส่วนตำบลคำสารဝาด อําเภอส่าวังดำเนิน จังหวัดสกลนคร

ลำดับที่	ชื่อเจ้าหน้าที่ ที่ต้อง責มจัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ			เงินอุดหนุนงบประมาณ	รัฐจัดหา	กำหนด สัมมอน(วัน)	หมายเหตุ
			หน่วยงาน เดียวของเงิน	แผ่นงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)				
๔๗๙	๗.๓. บ๊อก - ก.ย. ๖๔	โครงการแปลงอาชีวศึกษาเกษตรและปศุสัตว์ ผู้ส่งผลเสีย	สำนักปลัด	การเงินชัตต์	๕๐,๐๐๐	-	-	๑๐ วันทำการ	เฉพาะจังหวัด
๔๘๐	๗.๓. บ๊อก - ก.ย. ๖๔	โครงการฝึกอบรมเกษตรอินทร์ปลอด สารพิษ	สำนักปลัด	การเงินชัตต์	๑๐,๐๐๐	-	-	๑๐ วันทำการ	เฉพาะจังหวัด
๔๘๑	๗.๓. บ๊อก - ก.ย. ๖๔	วัสดุการเกษตร	สำนักปลัด	การเงินชัตต์	๒๐,๐๐๐	-	-	๑๐ วันทำการ	เฉพาะจังหวัด

(ลงชื่อ).....
นาย..... หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(ลงชื่อ).....
นางสาว ณัฐมนตรี หงษ์ชุม (อ.)
(ลงชื่อ).....
รองปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลคำสารဝาด
(ลงชื่อ).....
ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลบ่อคำสาคร
(ลงชื่อ).....
นางสาวพิมพ์ ใจวีรยาน (อ.)

(ลงชื่อ).....
นาย..... หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(ลงชื่อ).....
(นางรัตนา หงษ์ชุม)

(ลงชื่อ).....
รองปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลบ่อคำสาคร
(ลงชื่อ).....
ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลบ่อคำสาคร